

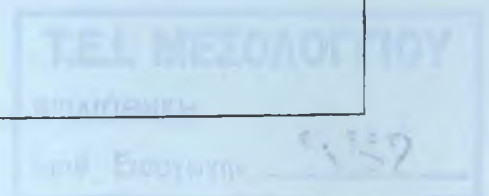
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ &  
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ  
Ο ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ:  
Κ. ΤΖΙΝΑΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ:  
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΡΗΓΑ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΑΛΑΝΑΚΟΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2005



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|  |    |
|--|----|
| <b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....  | 1  |
| <b>ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ</b> .....   | 3  |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</b>  |    |
| 1.1. ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΤΩΝ<br>ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ..... | 4  |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ</b>  |    |
| 2.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....                                | 9  |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ</b>  |    |
| 3.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....                       | 12 |
| 3.1.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....                                      | 13 |
| 3.1.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ .....                           | 13 |
| 3.1.3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ .....                                | 14 |
| 3.1.4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ .....  | 14 |
| 3.1.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ .....                           | 14 |
| 3.1.6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....  | 15 |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ</b>  |    |
| 4.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....                                    | 16 |
| 4.1.1. ΠΩΛΗΣΕΙΣ .....  | 16 |
| 4.1.2. ΑΓΟΡΕΣ .....  | 17 |
| 4.1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ .....                                      | 17 |
| 4.1.4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....  | 18 |
| 4.1.4.1. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .....   | 18 |
| 4.1.4.2. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....                               | 19 |
| 4.1.5. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ .....  | 19 |
| 4.1.4.2. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....                               | 19 |
| 4.1.5. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ .....  | 19 |
| 4.1.5.1. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ .....                                    | 20 |

|  |    |
|--|----|
| 4.1.5.2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ .....                                      | 20 |
| 4.1.5.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ FIFO .....                                      | 21 |
| 4.1.6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ/ΦΟΡΤΩΣΗ .....  | 22 |
| 4.1.6.1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ .....                                  | 22 |
| 4.1.6.2. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ/ΠΑΡΑΔΟΣΗ .....                                       | 23 |
| 4.1.6.3. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ .....                            | 24 |
| 4.1.7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ .....   | 24 |
| 4.1.7.1. ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ .....  | 24 |
| 4.1.7.2. ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ .....  | 25 |
| 4.1.7.2.1. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΝΤΩΝ ΜΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΩΝ<br>ΦΑΡΜΑΚΩΝ .....    | 25 |
| 4.1.7.2.2. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΝΤΩΝ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΩΝ<br>ΦΑΡΜΑΚΩΝ .....       | 26 |
| 4.1.7.3. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ<br>ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ .....             | 27 |
| 4.1.7.4. ΠΛΑΣΤΑ ΦΑΡΜΑΚΑ .....  | 28 |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ</b>   |    |
| 5.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ .....  | 29 |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ</b>   |    |
| 6.1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ .....                                    | 33 |
| 6.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ .....                           | 33 |
| 6.3. ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ: ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΙ –<br>ΠΡΟΣΩΝΤΑ, ΚΩΛΥΜΑΤΑ ..... | 36 |
| 6.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ .....   | 38 |
| 6.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ .....   | 41 |
| 6.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ .....                             | 42 |
| 6.7. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ .....  | 44 |
| 6.8. ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ .....                             | 46 |
| 6.9. ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ .....  | 49 |

|   |    |
|---|----|
| 6.10 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΕΥΘΥΝΗ .....  | 50 |
| 6.11. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....  | 53 |
| 6.12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ .....   | 55 |
| 6.13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ .....   | 58 |
| 6.14. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ .....   | 61 |
| 6.15. ΠΡΟΕΔΡΟΣ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ –<br>ΤΑΜΙΑΣ .....                                | 61 |
| 6.16 ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ .....   | 64 |
| 6.17. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ .....  | 66 |
| 6.18. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΦΑΦΗΣ .....  | 68 |
| 6.19. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ .....   | 72 |
| 6.20. ΕΚΛΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΙ<br>ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΗΝ Ο.Σ.Φ.Ε. ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ..... | 75 |
| 6.21. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....   | 78 |
| 6.22. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ .....  | 78 |
| 6.23. ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....  | 80 |
| 6.24. ΤΑΚΤΙΚΟ – ΕΚΤΑΚΤΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ .....  | 81 |
| 6.25. ΔΑΝΕΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....  | 83 |
| 6.26. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....  | 83 |
| 6.27. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΛΟΥ –<br>ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ .....                                    | 84 |
| 6.28. ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ .....  | 86 |
| 6.29. ΚΑΛΥΨΗ ΖΗΜΙΩΝ – ΠΤΩΧΕΥΣΗ .....  | 87 |
| 6.30. ΔΙΑΛΥΣΗ – ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....  | 88 |
| 6.31. ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΚΛΑΔΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ .....  | 89 |
| 6.32. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....   | 89 |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ</b>  |    |
| 7.1. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ .....   | 91 |
| ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....  | 93 |

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με αφορμή την πτυχιακή εργασία του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου ασχοληθήκαμε με το Φαρμακευτικό Συνεταιρισμό Λειβαδιάς.

Η επιλογή του θέματος έγινε από εμάς με τη βοήθεια του κ. Τζίνα, ο οποίος μας βοήθησε πολύ στην δομή της εργασίας μας, στην επιλογή βασικότερων στοιχείων και στο σωστό τρόπο ανάπτυξης του θέματος.

Επόμενο βήμα μας ήταν να απευθυνθούμε στη πρόεδρο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Λιβαδειάς την κ. Βενιζέλου Πολύτιμη. Ζητήσαμε τη βοήθειά της για την παροχή πληροφοριών και με μεγάλη προθυμία μας οδήγησε στην υπεύθυνη διαχείρισης του συστήματος ποιότητας κ. Λουκία Βαρουξή. Αν και πολύ απασχολημένη η κ. Βαρουξή ασχολήθηκε αρκετή ώρα μαζί μας. συζήτησε για τον τρόπο λειτουργίας του Συνεταιρισμού, έτσι ώστε να αποκτήσουμε μια γενική εικόνα, μας πρότεινε βοηθητικά βιβλία και μας παραχώρησε με μεγάλη εμπιστοσύνη το καταστατικό του Συνεταιρισμού.

Φύγαμε από το συνεταιρισμό έχοντας πολύτιμες πληροφορίες, συμβουλές και μεγάλη ικανοποίηση από την συνεργασία μας με τους υπαλλήλους.

Η εργασία μας, ξεκινά με μια ιστορική αναδρομή του Φαρμακευτικού Συνεταιρισμού Λιβαδειάς και χωρίζεται σε 7 κεφάλαια.

Συνοπτικά, λοιπόν στο πρώτο κεφάλαιο αναπτύσσουμε το νομοθετικό πλαίσιο των φαρμακευτικών συνεταιρισμών.

Στο δεύτερο κάνουμε την παρουσίαση του Συνεταιρισμού.

Στο τρίτο αναφερόμαστε στην οργάνωση και διοίκηση του Συνεταιρισμού. Αναλύουμε την οικονομική διεύθυνση αποθήκης και διανομής, το τμήμα διανομής, τη Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης καθώς και το τμήμα προσωπικού.

Στο τέταρτο αναφερόμαστε στη λειτουργία του Συνεταιρισμού. Αναλύονται οι πωλήσεις, οι αγορές και οι λειτουργίες της αποθήκης. Επίσης αναλύεται η παραλαβή και η αποθήκευση προϊόντων τέλος γίνεται αναφορά σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις και στο τρόπο χειρισμού του προβλήματος.

Στο πέμπτο κεφάλαιο δίνονται τα οικονομικά στοιχεία των τελευταίων χρόνων.

Το έκτο και βασικό κεφάλαιο περιέχει στοιχεία του καταστατικού. Γίνεται αναφορά στην έδρα στο σκοπό δραστηριότητας του Συνεταιρισμού, στα μέλη, στα Διοικητικά όργανα, στα κέρδη του Συνεταιρισμού και στον τρόπο διαχείρισής του.

Στο έβδομο και τελευταίο κεφάλαιο υπάρχουν τα τελικά συμπεράσματα που προκύπτουν από την εργασία.

Τέλος, κλείνει με την βιβλιογραφία και τις πηγές, που πάρθηκαν οι πολύτιμες πληροφορίες για τη διαμόρφωση και τελειοποίηση της εργασίας.

Η πτυχιακή εργασία είναι το τελευταίο σημαντικό στάδιο των σπουδών μας.

Ευχαριστούμε, όλους όσους μας βοήθησανε και μας συμπαραστάθηκαν.

Ελπίζουμε η προσπάθειά μας να παρουσιάσει επιτυχία.

## ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Ο Φαρμακευτικός Συνεταιρισμός Λιβαδειάς, ιδρύθηκε στις 1/4/1982 και αποτελείται από 34 Φαρμοκοποιούς.

Πρώτος πρόεδρος του Σ.Υ.Φ.Α.Λ. διατέλεσε ο Παναγιώτης Τζέμος από το 1982 μέχρι το 1986 ο οποίος πρόσφερε τις υπηρεσίες του στο έπακρο, έπειτα μέχρι το 1989 η Ευαγγελία Μαραβέλη και στη συνέχεια μέχρι το 1992 τη διαδέχτηκε ο Γεώργιος Βασιλιάς ο οποίος ανταποκρίθηκε εννέα ολόκληρα χρόνια σε όλες τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις του Σ.Υ.Φ.Α.Λ.

Σήμερα πρόεδρος ανάλαβε η Βενιζέλου Πολύτιμη. Σκοπός τους συνεταιρισμού ήταν ο εφοδιασμός των μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου με όλα τα φάρμακα και υλικά που διατέθενται στα φαρμακεία, γεγονός που διαδραματίζεται μέχρι και σήμερα.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

### 1.1. ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Από τις 199 χονδρεμπορικές φαρμακευτικές επιχειρήσεις στην Ελλάδα 35 ανήκουν στους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών (28 με τη νομική μορφή προμηθευτικών συνεταιρισμών και 7 με τη μορφή φαρμακαποθηκών ανώνυμων θυγατρικών εταιρειών των συνεταιρισμών).

Στην χώρα μας οι συνεταιρισμοί φαρμακοποιών σημείωσαν μεγάλη πρόοδο την τελευταία 25ετία τόσο στην ανάπτυξή τους, όσο και στην συμμετοχή τους στις πωλήσεις, αυξάνοντας το μερίδιο αγοράς τους σε σχέση με τις ιδιωτικές φαρμακαποθήκες από το 1990 που ήταν το 1980 σε 45% το 2004.

Σήμερα το νομικό πλαίσιο για τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών, που υπάγονται στην κατηγορία των αστικών συνεταιρισμών, οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1316/83 (από το Ν. 1965/91) από τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2519/1997 άρθρο 11, Ν. 3156/2003 άρθρο 17 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού κώδικα και της Εμπορικής Νομοθεσίας (άρθρο 17 παρ. 1 Ν. 1667/86).

Ειδικά για τη συνεταιριστική φαρμακαποθήκη ισχύουν 9 διατάξεις:

#### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 194/1995

«Σχετικά με τη χονδρική πώληση φαρμάκων που προορίζονται για ανθρώπινη χρήση σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/95 Ε.Ο.Κ.». (Ε.Ε. 1 113/30-04-1992)

## Σκοπός

1. Σκοπός του Διατάγματος αυτού είναι η προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στον τομέα της χονδρικής πώλησης των φαρμακευτικών προϊόντων προς την οδηγία 92/25/ ΕΟΚ του Συμβουλίου της 31 Μαρτίου 1992 σχετικά με τη χονδρική πώληση φαρμάκων που προορίζονται για ανθρώπινη χρήση (ΕΕ 1 113/30/04/1992).
2. Οι διατάξεις του παρόντος ρυθμίζουν θέματα σχετικά με την χονδρική πώληση των φαρμακευτικών προϊόντων που προορίζονται για ανθρώπινη χρήση στα οποία εφαρμόζονται οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Α6α/9392/91(ΦΕΚΒ'-923).
3. Για τους σκοπούς του παρόντος ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:  
Χονδρική πώληση φαρμακευτικών προϊόντων είναι κάθε δραστηριότητα που ανίσταται στην προμήθεια, κατοχή, εφοδιασμό ή εξαγωγή φαρμακευτικών προϊόντων στο κοινό. Οι δραστηριότητες αυτές ασκούνται από τους παρασκευαστές ή τους αντιπροσώπους τους, τους εισαγωγείς ή άλλους χονδρεμπόρους.

Υποχρέωση δημόσιας υπηρεσίας είναι η υποχρέωση που επιβάλλεται στους ενδιαφερόμενους χονδρεμπόρους να διαθέτουν μονίμως ένα διαφοροποιημένο σύνολο φαρμακευτικών προϊόντων κατάλληλων για τη κάλυψη των απαντήσεων ενός γεωργικά καθορισμένου εδάφους και για την εξασφάλιση της παράδοσης των απαιτούμενων προμηθειών σε πολύ σύντομα χρονικά διαστήματα σ' όλη την έκταση του εν λόγω εδάφους.

## ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ

23-3/9-6-1942

Περί καταρτισμού φαρμακαποθηκών

Η συγκρότηση και λειτουργία μιας φαρμακαποθήκης διαφέρει κατά κανόνα από τις αντίστοιχες διατάξεις για τα φαρμακεία. Το βασικό νομοθέτημα για τον καταρτισμό της φαρμακαποθήκης ανάγεται στο έτος 1942 και ισχύει μέχρι σήμερα.

1. Όπως όμως ισχύει και στα φαρμακεία έτσι και στις φαρμακαποθήκες χορηγείται άδεια ίδρυσης και άδεια λειτουργίας, η δε τελευταία δίδεται έπειτα από την αναγκαία επιθεώρηση από την αρμόδια επιτροπή, στην οποία παίρνει μέρος και ο πρόεδρος του Πανελληνίου Συλλόγου Φαρμακεμπόρων (Π.Φ.Σ.) όταν πρόκειται για ιδιωτικών συμφερόντων φαρμακαποθήκες είτε είναι ατομικές είτε εταιρικές επιχειρήσεις ή ανάλογα ο πρόεδρος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.), όταν πρόκειται για συνεταιριστικές φαρμακαποθήκες.

2. Η συγκρότηση μιας νεο-ιδρυόμενης φαρμακαποθήκης ακολουθεί πολλά στάδια, μέχρι να αρχίσει τη λειτουργία της. Ιδιαίτερες διατάξεις της Φαρμακευτικής νομοθεσίας αναφέρονται με λεπτομέρειες στα στάδια αυτά, που ξεκινούν από την ιδιαιτερότητα της μισθωτικής σύμβασης του ακινήτου (καταστήματος) ή τη δυνατότητα χρησιμοποίησης ιδιόκτητου ακινήτου, τη λεπτομερή νομική καταγραφή του τι πρέπει να έχει μια φαρμακαποθήκη, για το οποίο υπάρχουν πλέον και διατάξεις του κοινοτικού δικαίου, και φθάνουν μέχρι την έκδοση διαφόρων διοικητικών αδειών (πολεοδομία, πυροσβεστική υπηρεσία). Η συγκρότηση της φαρμακαποθήκης προηγείται της επιθεώρησής του, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη της άδειας λειτουργίας της. Πέρα από τις υποχρεώσεις που επιβάλλει το καν. Διάταγμα του 1942, έμμεσα ισχύει και το Π.Δ. 312/1992 για την οργάνωση και συγκρότηση των φαρμακείων, είτε σε ρητά αναφερόμενες περιπτώσεις (άρθρο 1 καν. Δ/τος), είτε αναλογικά.

3. Με την παράθεση παρακάτω των ισχυουσών διατάξεων του κανονιστικού Διατάγματος από 26-3/9-6-1942 «περί καταρτισμού Φαρμακαποθηκών» δεν εξαντλείται το θέμα, διότι, σύμφωνα με σχετικές διατάξεις της Κοινοτικής Νομοθεσίας, προβλέπονται διάφορες προδιαγραφές για τη λειτουργία μιας φαρμακαποθήκης και γενικά για τις χονδρεμπορικές επιχειρήσεις φαρμάκων.

N.Δ. 363/1941

ΦΕΚ 268/A/9-4-41

«Περί συμπληρώσως διατάξεων της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας»

Ο επιστήμονας φαρμακοποιός εκτός από φαρμακείο μπορεί να ζητήσει ως «αδειούχος φαρμακοποιός» να ιδρύσει φαρμακαποθήκη ως ατομική επιχείρηση, όπως ακριβώς ιδρύεται ένα φαρμακείο, αλλά με βάση άλλες διατάξεις από εκείνες που διέπουν την ίδρυση και λειτουργία φαρμακείου.

Η άδεια ίδρυσης φαρμακαποθήκης δίδεται δυνάμει της διάταξης του άρθρου 2 του Ν.Δ. 363/1941 στον επιστήμονα φαρμακοποιό που έχει τα «εν άρθρου 1 του Ν. 5607/1932 οριζόμενα προσόντα» και ήδη (μετά την κατάργηση της διάταξης αυτής από τον Α.Ν. 517/1968) τα οριζόμενα προσόντα στο άρθρο 1 του Ν. 1963/1993.

Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ανεξάρτητα από τη νομοθετική διάταξη επί της οποίας στηρίζεται, χορηγείται πάντα όπως προελέχθη, από την αρμόδια Διεύθυνση Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην περιφέρεια της οποίας έχει την έδρα της η επιχείρηση της φαρμακαποθήκης, είτε ατομικής είτε εταιρικής, είτε συνεταιριστικής.

Σε όλη τη φαρμακευτική νομοθεσία, απαιτούνται διατάξεις που αφορούν τα φαρμακεία και αναλόγως ισχύουν και για τις φαρμακαποθήκες. Στη συνέχεια παρατίθενται οι σχετικές με τις φαρμακαποθήκες διατάξεις, πλην εκείνων που αφορούν τις εταιρικές

μορφές φαρμακαποθηκών. Οι διατάξεις αυτές είναι των Ν. 5607/1932  
άρθρα 23 έως 28 και του Ν.Δ. 363/1941 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

### 2.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Λιβαδειάς ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 «Αστικοί Συνεταιρισμοί» και του Ν.1316/1986 ιδρύεται Αστικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών με Περιορισμένη Ευθύνη των Συνεταίρων, προμηθευτικός και παραγωγικός με την επωνυμία: «ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ».

Ο Συνεταιρισμός νομιμοποιείται ενεργητικά και παθητικά και με τη συνεπτυγμένη σε κεφαλαία γράμματα ονομασία του έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται η Λιβαδειά. Η διάρκεια του Συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

Προμηθεύει με φάρμακα, παραφάρμακα, καλλυντικά, τα φαρμακεία μέλη του και τους πελάτες. έχει 35 συνεταίρους και 7 πελάτες μη μέλη. Συνολικά, εξυπηρετεί 42 φαρμακεία τα οποία υπάγονται στον Νομό Βοιωτίας. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι τα μέλη του Σ.Υ.Φ.Α. ΛΙΒ. Έχουν διαφορετική αντιμετώπιση όχι μόνο σε έλλειψη φαρμάκων αλλά έχουν και εκπτώτικη πολιτική από τα μη μέλη (5% μέλη, 3% μη μέλη έκπτωση). Αξιόλογο είναι το γεγονός ότι στο Φ.Σ.Λ. υπάρχουν 50 μέλη από τα οποία τα 42 προμηθεύονται φάρμακα από το συγκεκριμένο συνεταιρισμό.

Η εγγραφή στον συνεταιρισμό ανέρχεται το ποσό των 2.000 ευρώ και η συνεταιριστική μερίδα ύψους 3114,10 ευρώ.

Η οργάνωση του συνεταιρισμού στηρίζεται σε μελέτη που έχει γίνει για μελλοντική πιστοποίηση ποιότητας του συνεταιρισμού κατά το πρότυπο του 150 2002. Με αυτόν τον τρόπο διαμορφώνονται οι διαδικασίες και οι λειτουργίες έτσι ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις

στη διανομή φαρμακευτικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων και να καλύπτεται η κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία.

Ο κύκλος εργασιών το 2001 ήταν 1.620.096.288 δρχ., το 2002 ήταν 6.357964,016, ευρώ το 2003 ήταν 6.470.841,54 ευρώ και το 2004 ήταν 7.540.539,24 ευρώ.

Η οικονομική μορφή του συνεταιρισμού είναι ολιγοπώλιο. Διακινεί τα παρακάτω είδη: φάρμακα, παραφάρμακα και διάφορα είδη όπως γάλατα, γάζες, ορθοπεδικά αξεσουάρ καθώς και καλλυντικά.

Το 80% του τζίρου προέρχεται από τα φάρμακα, το 5% από τα παραφάρμακα, το 13% από καλλυντικά και το 2% από τα υπόλοιπα προϊόντα .

Επιπλέον, παρέχει πίστωση και έκπτωση στον πελάτη 5% όταν πρόκειται για την καταβολή μετρητών και όταν είναι με πίστωση 20 ημέρες επιταγή καθώς είναι γνωστό ότι η τιμή του χονδρεμπορίου και η τιμή λιανικής είναι καθορισμένες από το κράτος με πολιτική διατίμησης.

Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται αυτή τη στιγμή είναι μισθωμένο τα μεταφορικά μέσα που διαθέτει ο συνεταιρισμός για τη διανομή κυρίως των προϊόντων είναι δύο μηχανάκια.

Οι βασικοί ανταγωνιστές που εντοπίζονται στην αγορά περιορίζονται κυρίως στον τομέα καλλυντικών και φαρμάκων. Οι ανταγωνιστές είναι: Θήβα PHARM, ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ (εμπορικό τμήμα), LAVIPHARM. Αξιόλογο είναι το γεγονός ότι η σχέση που έχει ο συνεταιρισμός με τη Ο.Σ.Φ.Ε. Η σχέση είναι συνδικαλιστική, εκλέγεται κάθε τρία χρόνια από πενήντα μέλη ένας αντιπρόσωπος. Ολόκληρος ο συνεταιρισμός εκπροσωπείται από έναν αντιπρόσωπο. Σκοπός τους είναι να πάρουν θέση σε διάφορα θέματα προς όφελός τους, όπως για παράδειγμα στο φετινό συνέδριο που διεξήχθη στις Σέρρες από 18-19/06/05 τα θέματα ήταν:

1. Συμπληρώματα διατροφής και απαγορευμένες ουσίες
2. Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία για αποθήκευση, διανομή και διάθεση φαρμακευτικών προϊόντων.
3. Σύγχρονα φάρμακα φυσικής προέλευσης. Ο ρόλος του φαρμακοποιού.
4. Η Σ.Υ.Φ.Α. στη φαρμακευτική αγορά, προκλήσεις και ευκαιρίες.
5. Επισκόπηση κατάσταση αγοράς τελευταίου εξαμήνου.
6. Ενδοκοινοτικές παραδόσεις, ευκαιρίες, ανταγωνισμός, κίνδυνοι.
7. Ενιαία κωδικοποίηση μη φαρμακευτικών προϊόντων. Αναγκαιότητα και παράμετροι υλοποίησης.
8. Νέα τιμολογιακή πολιτική προβλήματα διαχείρισης αποθεμάτων.  
Επιχειρηματική Συνεργασία Σ.Υ.Φ.Α.
9. Ισολογισμός 2004 προϋπολογισμός 2005
10. Υπηρεσίες φαρμακείων
11. Ανταγωνισμός
12. Κοινοτική νομοθεσία για Ευρωπαϊκό Συνεταιρισμό.
13. Στρατηγικές επιλογές.



## ΤΡΙΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

### 3.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Ο Συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών λειτουργεί: σαν μια επιχείρηση της οποίας η οργάνωση βασίζεται σε ιεραρχημένα σύνολα λειτουργιών. Η δε πρώτη από αυτές τις λειτουργίες η οποία κατευθύνει όλες τις άλλες είναι η διοίκηση. Υπάρχει το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ελέγχεται από το Εποπτικό Συμβούλιο και εκλέγεται από τη Γ.Σ. η οποία είναι το ανώτατο όργανο του συνεταιρισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί συνελεύσεις στις οποίες συζητούνται θέματα που απασχολούν τον συνεταιρισμό.

Τη Γενική Διεύθυνση του Συνεταιρισμού έχει ένα άτομο το οποίο είναι τεχνικός ασφαλείας και υπεύθυνος φαρμακοποιός.

Ο υπεύθυνος Διαχείρισης του Συστήματος ποιότητας έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει τη συνεχή εφαρμογή του συστήματος, από το σύνολο του προσωπικού της αποθήκης. Επίσης έχει την αρμοδιότητα να:

- ορίζει τις κατάλληλες ενέργειες σε περίπτωση, που εντοπίζει αδυναμίες σε συγκεκριμένα σημεία της λειτουργίας.
- κάνει επισημάνσεις στο προσωπικό, όποτε παρατηρείται ανεπαρκής εφαρμογή των απαιτήσεών του.
- Εντοπίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικά και προτείνει την συμμετοχή σε κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- διενεργεί αυτοεπιθεωρήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα με στόχο να επαληθεύει την καλή λειτουργία του συστήματος.

### **3.1.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Η Οικονομική Διεύθυνση είναι εκείνη η οποία ασχολείται με όλα τα οικονομικά θέματα του συνεταιρισμού με επικεφαλής το Διευθυντή ο οποίος παίρνει τις αποφάσεις. Στο τμήμα αυτό απασχολούνται ο λογιστής (εξωτερικός συνεργάτης) και 3 υπάλληλοι λογιστηρίου (εισπράξεις οφειλών).

Στο λογιστήριο γίνονται όλες οι εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών: επιταγών, γραμμάτων, τιμολογίων. Επίσης τηρούνται τα εξής λογιστικά βιβλία: α) Βιβλίο Απογραφών, β) Ημερολόγιο, γ) Καθολικό, δ) Βιβλίο Ισοζυγίων ή μηνιαίων Καταστάσεων, ε) Βιβλίο Αποθήκης, στ) Βιβλίο Ταμείου και ζ) Βιβλίο Συνεταίρων. Διεκπεραιώνονται όλες οι εργασίες που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού καθώς και τους αρμόδιους φορείς Ι.Κ.Α. και Εφορία.

Στο ταμείο εκτελούνται όλες οι κινήσεις που αφορούν τη πληρωμή των προμηθευτών και την είσπραξη από τους πελάτες. Ο υπάλληλος λογιστηρίου επιμελείται για την είσπραξη κάθε εσόδου του συνεταιρισμού, διαχειρίζεται τα χρήματα και καταρτίζει μαζί με το λογιστή τον ετήσιο ισολογισμό.

Η λειτουργία του Συνεταιρισμού είναι οργανωμένη στις παρακάτω Διευθύνσεις: Οικονομική, Αποθήκες και Διανομή Εμπορικής Διαχείρισης.

### **3.1.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Η διεύθυνση αυτή βρίσκεται στον κυρίως χώρο του συνεταιρισμού όπου εκεί βρίσκεται και η αποθήκη η οποία καταλαμβάνει το μεγαλύτερο χώρο. Υπεύθυνος είναι ο διευθυντής ο οποίος κάνει έλεγχο σε όλα τα εισερχόμενα είδη στην αποθήκη. Επιβλέπει την εκτέλεση παραγγελιών

παραγγελιών και οργανώνει δρομολόγια της διανομής. Ο έλεγχος διαιρείται σε δύο επιμέρους τμήματα. Το τμήμα αποθήκης και ελέγχου και το τμήμα της διανομής.

### **3.1.3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Το τμήμα αυτό απασχολεί 3 άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι ο προϊστάμενος και ταυτόχρονα ελεγκτής και οι υπόλοιποι εργάζονται ως αποθηκάριοι. Ως κύριο μέλημα του τμήματος είναι η παραλαβή, η αποθήκευση των προϊόντων καθώς και η εκτέλεση των παραγγελιών από το αρχικό τους στάδιο έως και την παράδοσή τους στο πελάτη. Τα προϊόντα πριν εισαχθούν στον κυρίως χώρο της αποθήκης ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος και στη συνέχεια παραλαμβάνονται από τους αποθηκάρχους οι οποίοι κάνουν επιλογή των σωστών φαρμάκων ανάλογα με την κάθε παραγγελία ξεχωριστά.

### **3.1.4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Το τμήμα αυτό με επικεφαλής τον υπεύθυνο προϊστάμενο ο οποίος είναι προϊστάμενος αποθήκης και ελέγχου επιμελείται της διαδικασίας της διανομής και ρυθμίζει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει όσο το δυνατόν γρηγορότερα η παράδοση της παραγγελίας στον πελάτη. Απασχολούνται 2 άτομα τα οποία είναι οδηγοί με μηχανάκια για την μεταφορά των παραγγελιών.

### **3.1.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Υπεύθυνος του τμήματος αυτού είναι ο προϊστάμενος της Εμπορικής Διαχείρισης ο οποίος είναι αρμόδιος για τις προμήθειες όλων των προϊόντων που προμηθεύει ο συνεταιρισμός για την εξυπηρέτηση των πελατών. Ακόμα είναι υπεύθυνος για τον αριθμό των παραγγελιών.

Επίσης στο τμήμα αυτό εκτελούνται και πωλήσεις σε καλλυντικά και παραφάρμακα (προσφορές) τηλεφωνικώς.

### **3.1.6.ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Στο χώρο του συνεταιρισμού απασχολούνται εννέα άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι ο Διευθυντής και είναι απόφοιτος φαρμακευτικής σχολής. Υπάρχουν τρεις υπάλληλοι λογιστηρίου και ένας λογιστής. Υπάρχουν αποθηκάριοι και δύο οδηγοί.

Οι αμοιβές του προσωπικού καθορίζονται από τη Συλλογική Σύμβαση της Ομοσπονδίας Εργαζομένων Φαρμακευτικών και συναφών Επαγγελμάτων Επαγγελματιών Ελλάδας (υπαλλήλους Σ.Υ.Φ.Α.).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

### 4.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

#### 4.1.1. ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Τα προϊόντα της αποθήκης διατίθενται σε φαρμακεία και σε άλλους χονδρεμπόρους τα κριτήρια επιλογής των πελατών της εταιρίας είναι:

- Η δυνατότητά τους να διακινούν φάρμακα (σχετικές αδειοδοτήσεις)
- Η έδρα του πελάτη (τα φάρμακα διακινούνται στην ευρύτερη περιοχή του νομού Βοιωτίας).

Οι παραγγελίες των πελατών λαμβάνονται τηλεφωνικά και με Fax και τα στοιχεία τους καταγράφονται στο μηχανογραφικό σύστημα της αποθήκης. Με την καταχώρηση των στοιχείων εκδίδεται και το σχετικό τιμολόγιο, στο οποίο αποτυπώνονται τα παρακάτω στοιχεία.

- ημερομηνία παραγγελίας / διάθεσης
- ονομασία φαρμακοποιών
- ποσότητα
- όνομα και διεύθυνση του παραλήπτη.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σημειώνεται ότι σε συναλλαγές μεταξύ χονδρεμπόρων αναγράφεται και ο αριθμός παρτίδας (lot no) των προϊόντων που διακινούνται. Αναμένεται δε εντός των προσεχών μηνών να εφαρμοστεί το σύστημα bar-code, οπότε πλέον ο αριθμός παρτίδας θα αναγράφεται σε κάθε τιμολόγηση το εκτυπωμένο μηχανογραφικό έντυπο αποτελεί δελτίο αποστολής και τιμολόγιο πώλησης.

#### **4.1.2. ΑΓΟΡΕΣ**

Το σύνολο των αγορών γίνεται από όλες τις νόμιμες φαρμακοβιομηχανίες του εσωτερικού οι οποίες αποτελούν και το νόμιμο κάτοχο άδειας της κυκλοφορίας των φαρμάκων. Για την επισύναψη συνεργασίας με κάποιο νέο προμηθευτή, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ικανότητα του να επιδείξει αντίγραφο της αδειοδότησής του.

Στο τιμολόγιο ή και το σχετικό δελτίο που συνοδεύει τα παραλαμβανόμενα είδη αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

- επιθυμητή ημερομηνία διάθεσης
- ονομασία φαρμακοποιών
- ποσότητα
- όνομα και διεύθυνση παραλήπτη
- ημερομηνία και τόπος παράδοσης
- όνομα και διεύθυνση προμηθευτή.

#### **4.1.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

Οι χώροι στους οποίους διακινούνται και αποθηκεύονται τα προϊόντα είναι διακριτά, είτε με την βοήθεια φυσικού διαχωρισμού, είτε με την βοήθεια ειδικής σήμανσης.

Ειδικότερα οι χώροι της αποθήκης χωρίζονται στα παρακάτω σημεία:

- χώρος παραλαβής
- χώρος αποθήκευσης των προϊόντων
- χώρος προετοιμασίας των παραγγελιών
- χώρος αποθήκευσης επιστραφέντων / ληξιπρόθεσμων/ προς καταστροφή.

#### **4.1.4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

##### **4.1.4.1. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η μεταφορά των προϊόντων από τον προμηθευτή μέχρι την αποθήκη γίνεται με την αποκλειστική ευθύνη της προμηθεύτριας εταιρίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις παραλαβής μπορούν να γίνουν και με ίδια μέσα της Εταιρίας. Ο χώρος παραλαβής είναι διαμορφωμένος με τέτοιο τρόπο ώστε τα προϊόντα να προστατεύονται κατά την εκφόρτωσή τους από την κακοκαιρία.

Για την προφύλαξη των φαρμάκων (που συνήθως είναι συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια) από τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (π.χ. βροχή) χρησιμοποιούνται ειδικά προστατευτικά καλύμματα που τοποθετούνται προσωρινά πάνω στα κιβώτια, μέχρι δηλαδή να μεταφερθούν στο εσωτερικό της αποθήκης.

Τα παραλαμβανόμενα προϊόντα τοποθετούνται σε ειδικό χώρο μέσα στην αποθήκη, ο οποίος φέρει ετικέτα στην οποία αναγράφεται η ένδειξη «ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ».

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τα φάρμακα τα οποία απαιτούν τήρηση ειδικών συνθηκών. Τα φάρμακα αυτά αποστέλλονται από τον προμηθευτή κατάλληλα συσκευασμένα, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι απαιτούμενες συνθήκες τηρήθηκαν και κατά τη διάρκεια μεταφοράς. Ο υπεύθυνος παραλαβής της αποθήκης εντοπίζει άμεσα και διαχωρίζει τα φάρμακα αυτά από τα υπόλοιπα, ενώ ο έλεγχος και η ταξινόμηση αυτών γίνονται κατά προτεραιότητα. Τα εν λόγω προϊόντα μεταφέρονται άμεσα στα ψυγεία.

#### **4.1.4.2. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Όλες οι παραλαβές γίνονται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης ΓΕΩΡΓΙΟ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ, ο οποίος διενεργεί μακροσκοπικούς ελέγχους για τα παρακάτω σημεία:

- Ποσοτικούς συμφωνία παραλαμβανομένων και αναγραφομένων ποσοτήτων.
- Ύπαρξη ζημιών στα προϊόντα - φθορές τσακίσματα - ύπαρξη εμφανών σημαδιών υγρασίας κτλ.
- Ημερομηνίες λήξης (δειγματοληπτικά)
- Lot no (δειγματοληπτικά).

Για την ορθότητα της παραλαβής ο υπεύθυνος αντίστοιχα υπογράφει στο δελτίο παραλαβής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί πρόβλημα ειδοποιείται άμεσα ο υπεύθυνος ποιότητας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την περαιτέρω διαχείριση των προϊόντων.

#### **4.1.5. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

Η αποθήκη περιλαμβάνει τους εξής διακριτικούς χώρους:

- παραλαβή (ειδική σήμανση)
- φάρμακα (κυρίως χώρος)
- παραφάρμακα - ιατροτεχνολογικά (διακριτός χώρος και ειδική σήμανση).
- Ακατάλληλα (προς επιστροφή, καταστροφή κλπ) (ειδικά διαμορφωμένος και επισημασμένος χώρος).

Φάρμακα τα οποία περιέχουν ναρκωτικές ουσίες φέρουν ειδική σήμανση, στην συσκευασία τους (κόκκινες γραμμές, είτε παράλληλες, είτε χιαστή) και βρίσκονται μαζί με τα υπόλοιπα φάρμακα της συγκεκριμένης εταιρείας.



#### **4.1.4.2. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Όλες οι παραλαβές γίνονται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης ΓΕΩΡΓΙΟ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ, ο οποίος διενεργεί μακροσκοπικούς ελέγχους για τα παρακάτω σημεία:

- Ποσοτικούς συμφωνία παραλαμβανομένων και αναγραφομένων ποσοτήτων.
- Ύπαρξη ζημιών στα προϊόντα - φθορές τσακίσματα - ύπαρξη εμφανών σημαδιών υγρασίας κτλ.
- Ημερομηνίες λήξης (δειγματοληπτικά)
- Lot no (δειγματοληπτικά).

Για την ορθότητα της παραλαβής ο υπεύθυνος αντίστοιχα υπογράφει στο δελτίο παραλαβής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί πρόβλημα ειδοποιείται άμεσα ο υπεύθυνος ποιότητας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την περαιτέρω διαχείριση των προϊόντων.

#### **4.1.5. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

Η αποθήκη περιλαμβάνει τους εξής διακριτικούς χώρους:

- παραλαβή (ειδική σήμανση)
- φάρμακα (κυρίως χώρος)
- παραφάρμακα - ιατροτεχνολογικά (διακριτός χώρος και ειδική σήμανση).
- Ακατάλληλα (προς επιστροφή, καταστροφή κλπ) (ειδικά διαμορφωμένος και επισημασμένος χώρος).

Φάρμακα τα οποία περιέχουν ναρκωτικές ουσίες φέρουν ειδική σήμανση, στην συσκευασία τους (κόκκινες γραμμές, είτε παράλληλες, είτε χιαστή) και βρίσκονται μαζί με τα υπόλοιπα φάρμακα της συγκεκριμένης εταιρείας.

#### **4.1.5.1. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**

Η αποθήκη διατηρείται καθαρή και απαλλαγμένη από απορρίμματα και σκόνη. Η καθαριότητα έχει ανατεθεί σε στέλεχος της αποθήκης, την κα Πούλου Μαρία, η οποία τηρεί το ΕΟ3 «Πρόγραμμα Καθαρισμού Αποθήκης».

Προκειμένου η αποθήκη να είναι απαλλαγμένη από επιβλαβείς οργανισμούς εκτελούνται προγράμματα μυοκτονίας και εντομοκτονίας από εξωτερικό συνεργείο. η αποθήκη είναι υποχρεωμένη να τηρεί αρχείο με σχεδιάγραμμα παγίδων και ειδικά πιστοποιητικά διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων και απολυμάνσεων.

Οι συνθήκες στην αποθήκη είναι ελεγχόμενες. Η θερμοκρασία καταγράφεται και παρακολουθείται περιοδικώς στο ΕΟ4 «Δελτίο Καταγραφής Θερμοκρασίας» από τον υπεύθυνο αποθήκης κο ΓΕΩΡΓΙΟ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗ, ο οποίος παρακολουθεί όλα τα θερμόμετρα που υπάρχουν στην αποθήκη.

Τα φάρμακα που έχουν ειδικές συνθήκες αποθήκευσης και τα οποία είναι καταγεγραμμένα στην αντίστοιχη μηχανογραφική λίστα αποθηκεύονται σε ψυγεία στα οποία υπάρχουν θερμόμετρα μεγίστου ελαχίστου των οποίων οι ενδείξεις καταγράφονται στο αντίστοιχο «Δελτίο Καταγραφής».

#### **4.1.5.2..ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Το σύνολο του εξοπλισμού συντηρείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες απαιτήσεις των κατασκευαστών. Ο εξοπλισμός της αποθήκης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- κλιματιστικά
- ψυγεία
- ράφια

- μέσα μεταφοράς.

Το πρόγραμμα συντηρήσεως αποτυπώνεται και καταγράφεται στο «Πρόγραμμα Συντήρησης Εξοπλισμού» ή γίνονται όπως ορίζονται από αντίστοιχα εγχειρίδια που συνοδεύουν το κάθε μηχάνημα, το αρχείο τηρείται δε από τον κo ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΥΡΡΗ.

Τα θερμομέτρα τα οποία χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο της θερμοκρασίας τόσο στο χώρο της αποθήκης, όσο και στα ψυγεία, διακρίβωνται εσωτερικά ή εξωτερικά από τον βοηθό αποθήκης κo ΚΩΣΤΑ ΒΑΣΙΛΙΑ. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση της διακρίβωσης καταγράφονται στο ΕΟ6 «Καρτέλα Διακρίβωσης θερμομέτρων».

#### **4.1.5.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ FIFO**

Για όλα τα προϊόντα τηρείται η αρχή σύμφωνα με την οποία εξασφαλίζεται η ανανέωση των αποθεμάτων, δίνοντας προτεραιότητα στα παλαιότερα αποθέματα κατά την τοποθέτηση νεοεισερχομένων προϊόντων στα ράφια, τα παλαιότερα τοποθετούνται πάντοτε στο εμπρός μέρος.

Για την επαλήθευση της ορθής λειτουργίας του συστήματος ο Υπεύθυνος Ποιότητας μια φορά το μήνα ελέγχει το σύνολο των φαρμάκων που βρίσκονται στην αποθήκη ο έλεγχος περιλαμβάνει:

- έλεγχο των ημερομηνιών λήξης και άμεση προώθηση στα προς καταστροφή όσων βρίσκονται 3 μήνες ή σε 6 μήνες πριν την λήξη τους (ανάλογα με την φαρμακοβιομηχανία)
- έλεγχο της ορθής εφαρμογής του FIFO
- έλεγχο συσκευασίας για εντοπισμό τυχόν φθορών.

Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται απόκλιση από τα αναμενόμενα, αυτή καταγράφεται και πραγματοποιούνται οι αντίστοιχες

ενδεδειγμένες διορθωτικές ενέργειες, σε συνεργασία με την παρασκευάστρια εταιρία.

#### **4.1.6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ/ΦΟΡΤΩΣΗ**

##### **4.1.6.1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Όλες οι αποστολές προορίζονται για πελάτες της φαρμακαποθήκης, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι να διαθέτουν φάρμακα στον κοινό.

Ο υπεύθυνος Αποστολών, ενημερώνεται από το λογιστήριο για τις τρέχουσες αποστολές, με το Δελτίο Αποστολής / Τιμολόγιο, στο οποίο αναγράφονται:

- Ημερομηνία απόστολής
- Ονομασία φαρμάκου
- Φαρμακοτεχνική μορφή
- Παραδιδόμενη ποσότητα
- Στοιχεία προμηθευτή
- Στοιχεία παραλήπτη

Βάσει των στοιχείων του αντιγράφου, ο Υπεύθυνος Αποστολών προετοιμάζει την παραγγελία πραγματοποιώντας ταυτόχρονα τον τελικό οπτικό έλεγχο των φαρμάκων που συσκευάζει, ως προς την ακεραιότητα της συσκευασίας και την ημερομηνία λήξης.

Η συσκευασία γίνεται με το είδος των φαρμάκων. Τα φάρμακα για τα οποία δεν απαιτούνται ειδικές συνθήκες αποθήκευσης συσκευάζονται σε χαρτοκιβώτια ή /και σε πλαστικές σακούλες στα οποία εσωκλείεται το Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο. Κατά την συσκευασία λαμβάνεται μέριμνα ώστε φάρμακα διαφορετικής φαρμακοτεχνικής μορφής να διαχωρίζονται, ώστε να αποφευχθούν αλληλομολύνσεις από τυχόν θραύση ή διαρροή (π.χ. θραύση μπουκαλιού με σιρόπι και αλληλομόλυνση κουτιού με χάπια).

Τα φάρμακα για τα οποία απαιτείται η τήρηση ειδικών συνθηκών θερμοκρασίας κατά την αποθήκευση, συσκευάζονται κατά τρόπο ώστε οι ίδιες αυτές συνθήκες, να διατηρούνται και κατά τη μεταφορά τους (φορητά ψυγεία, παγοκυψέλες κτλ). Και σε αυτή την περίπτωση η συσκευασία συνοδεύεται από το Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο.

#### **4.1.6.2. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ/ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Κατά την συσκευασία και τη μεταφορά των προϊόντων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να:

- Αποφεύγεται η απώλεια αναγνωριστικών στοιχείων
- Μην μολύνουν άλλα προϊόντα ή υλικά και να μην μολύνονται από αυτά.
- Αποφεύγεται τυχόν διαρροή ή / και θραύση.

Φάρμακα για τα οποία απαιτούνται ειδικές ειδικές συνθήκες αποθήκευσης τοποθετούνται σε φελιζόλ ή μικρά ψυγεία ή παγοκύστες για να εξασφαλίζεται ότι η θερμοκρασία διατηρείται εντός των ορίων που έχουν οριστεί.

Στα οχήματα επικρατούν συνθήκες τέτοιες ώστε να διατηρείται η θερμοκρασία σε αποδεκτά επίπεδα, ενώ ο χώρος στον οποίο τοποθετούνται τα φάρμακα είναι έτσι σχεδιασμένος ώστε να μην εισέρχεται άμεσα φως.

Τα οχήματα καθορίζονται σε εβδομαδιαία βάση από εξωτερικό συνεργείο, ή διενεργείται εβδομαδιαίος καθαρισμός από τον εκάστοτε οδηγό, ο οποίος καταγράφει την διενέργεια του καθαρισμού στον έντυπο ΕΟ3.

Τα οχήματα συντηρούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού που διαθέτει η αποθήκη.

#### **4.1.6.3. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ**

Η αποθήκη διαθέτει σύστημα ελέγχου του αποθέματος. Ως εκ τούτου υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν παραγγελίες για συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων που διαπιστώνονται, ώστε ανά πάσα στιγμή η αποθήκη να είναι σε θέση να προμηθεύσει στους πελάτες της οποιοδήποτε από τα προϊόντα που διατηρεί:

Σε περιπτώσεις έκτακτη ανάγκης και για την άμεση αποστολή του φαρμάκου, η φαρμακαποθήκη διαθέτει μηχανάκια για την άμεση ανταπόκριση στη ζήτηση, ενώ η αποστολή φαρμάκων με μηχανάκια γίνεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και για περιορισμένη ποσότητα φαρμάκων.

Τα μηχανάκια αν ήταν στον βασικό εξοπλισμό της αποθήκης και επομένως συντηρούνται προγραμματισμένα.

#### **4.1.7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

##### **4.1.7.1. ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ**

Η ιχνηλασιμότητα επιτυγχάνεται με την αναγραφή των παρτίδων των παραλαμβανόμενων φαρμάκων στο Δελτίο Αποστολής/Τιμολόγιο του προμηθευτή.

Κατά την προετοιμασία της αποστολής φαρμάκων στον πελάτη, αναγράφονται στο Δελτίο Αποστολής/Τιμολόγιο τα εξής στοιχεία:

- Ημερομηνία της παραγγελίας
- Ονομασία του φαρμάκου
- Ποσότητα φαρμάκου
- Όνομα και διεύθυνση του παραλήπτη

Η εταιρεία διαθέτει κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία που αφορούν τόσο τις αγορές από προμηθευτές όσο και τις πωλήσεις σε πελάτες. Τα στοιχεία αυτά

αναγράφονται και στο Δελτίο Αποστολής/Τιμολόγιο το οποίο εκτυπώνεται για να αποσταλεί προς τους πελάτες. Ως εκ τούτου η φαρμακαποθήκη είναι σε θέση να ανατρέχει ανά πάσα στιγμή στις παραγγελίες που έχει εκτελέσει και να γνωρίζει το είδος και την ποσότητα των φαρμάκων που έχει παραλάβει καθένας από τους πελάτες σε συγκεκριμένες ημερομηνίες.

#### **4.1.7.2. ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ**

##### **4.1.7.2.1. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΝΤΩΝ ΜΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**

Υπεύθυνος για την παραλαβή των επιστρεφόμενων προϊόντων είναι ο Υπεύθυνος Ποιότητας. Κατά την παραλαβή επιστρεφόμενων προϊόντων πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Η συμφωνία των ποσοτήτων με τις αντίστοιχες που αναγράφονται στα δελτία αποστολής.
- Η επαλήθευση των στοιχείων/προβλημάτων που ισχυρίζεται ο αποστολέας.
- Αν ο χειρισμός και η αποθήκευσή τους από τον πελάτη έγιναν από τις κατάλληλες συνθήκες ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις του προϊόντος. (Αυτό μπορεί να ελεγχθεί από τις συνθήκες που τηρούνται κατά την παράδοση).
- Η καλή κατάσταση του προϊόντος και αν η συσκευασία του είναι ανέπαφη/.
- Οι ημερομηνίες λήξης των προϊόντων.

Σε περιπτώσεις που ο έλεγχος δεν είναι δυνατός κατά την παραλαβή τα προϊόντα τοποθετούνται σε ειδικό χώρο αναμονής και επισημαίνονται κατάλληλα, μέχρι να ελεγχθούν από τον υπεύθυνο αποθήκης με σκοπό να

αποφευχθεί η επαναδιανομή τους μέχρι να ληφθεί απόφαση σχετικά με τη διάθεσή τους.

Η τελική απόφαση για την διαχείριση των μην ελαττωμάτων επιστρεφόμενων δίνεται από τον υπεύθυνο ποιότητας. Σημειώνεται επίσης ότι σε ειδικές περιπτώσεις, η τελική απόφαση για τον χειρισμό των επιστροφών παίρνεται μετά από σχετική συνεννόηση με τον κάτοχο της άδειας κυκλοφορίας τους φαρμάκων

Εάν το αποτέλεσμα της διενέργειας των παραπάνω ελέγχων είναι αποδεκτό τότε ο υπεύθυνος ποιότητας αποθήκης δίνει εντολή για αποδέσμευση των μη ελαττωματικών προϊόντων και την επιστροφή αυτών στο προς διάθεση. Η εντολή αποδέσμευσης καταχωρείται απευθείας στο Δελτίο Αποστολής του πελάτη και τηρείται στο Λογιστήριο μετά το τέλος της εκτέλεσης της εντολής, ενώ υπογράφεται τόσο από το άτομο που δίνει την εντολή όσο και από τον εκτελεστή της εντολής.

Τα αποδεσμευμένα προϊόντα χειρίζονται με τον ίδιο τρόπο που χειρίζονται και οι υπόλοιπες παραλαβές. Ως εκ τούτου, όταν τα αποδεσμευμένα προϊόντα επιστρέφουν στο προς διάθεση απόθεμα, τοποθετούνται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του συστήματος First in – first out.

#### **4.1.7.2.2. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΝΤΩΝ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**

Τα φάρμακα τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις ώστε να προηθηθούν προς εμπορία είτε καστρέφονται, είτε επιστρέφονται στον προμηθευτή οίκο.

Τα εν λόγω προϊόντα τοποθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους και επισημασμένους χώρους μέχρι να καταστραφούν ή επιστραφούν. Η



τελική τους διαχείριση μετά από σχετική συμφωνία με τον προμηθευτή οικό.

#### **4.1.7.3. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ**

Υπεύθυνος για την συνολική διαχείριση των έκτακτων καταστάσεων είναι ο Υπεύθυνος Ποιότητας. Για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων ακολουθούνται τα εξής σήματα:

Ενημέρωση για την ύπαρξη των φαρμάκων προς απόσυρση από τον ΕΟΦ ή / και τη παρασκευάστρια φαρμακοβιομηχανία, σε επίπεδο προϊόντος και lot no.

Ειδοποίηση όλων των φαρμακείων με τους παρακάτω τρόπους:

- Αποστολή ενημερωτικού Fax
- Αναγραφή των στοιχείων του προς απόσυρση φαρμάκου σε ειδικό χώρο στα τιμολόγια/δελτία αποστολής με ειδικό έντυπο παραλαβής που είναι δυνατό να φέρει την υπογραφή του παραλήπτη.
- Χειρόγραφα αναγραφή των στοιχείων στα Τιμολόγια/Δελτία Αποστολής.
- Ενημέρωση των χονδρεμπόρων – πελατών σε επίπεδο ονομασίας και lot no.
- Συλλογή των επιστρεφόμενων και τοποθέτησή τους σε ειδικό επισημασμένο χώρο.

Ο ίδιος τρόπος ενημέρωσης, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν, ακολουθείται και για τους πελάτες που ανήκουν σε άλλα κράτη μέλη. Το επίπεδο της ανάκλησης ορίζεται από το ΕΟΦ ή /και την φαρμακοβιομηχανία, η οποία ορίζει και το ακριβές πλάνο ειδικότερων ενεργειών εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ των συναλλασσόμενων η οποία αφορά στα προς ανάκληση – απόσυρση προϊόντα, αρχειοθετείται και είναι στην διάθεση των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών είναι δε αποκλειστικά υποχρέωση της φαρμακαποθήκης για τους πελάτες της.

#### **4.1.7.4. ΠΛΑΣΤΑ ΦΑΡΜΑΚΑ**

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από την φαρμακαποθήκη ένδειξη πλαστού φαρμάκου ειδοποιείται άμεσα τόσο η αντίστοιχη φαρμακοβιομηχανία όσο ο ΕΟΦ.

Σε περίπτωση παραλαβής από την αποθήκη πλαστών φαρμάκων, αυτά σημαίνονται και διαχωρίζονται άμεσα από το προς διάθεση απόθεμα ώστε να είναι σαφές ότι είναι ακατάλληλα προς πώληση. Άμεση διορθωτική ενέργεια με την παραλαβή τέτοιου είδους φαρμάκων αποτελεί η ενημέρωση του κάτοχου της άδειας κυκλοφορίας του πρωτότυπου φαρμάκου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

### **5.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ**

Ο υπό μελέτη φαρμακευτικός Συνεταιρισμός Λιβαδειάς του Νομού Βοιωτίας υποχρεούνται όπως όλες οι επιχειρήσεις που εκτελούν οικονομικές δραστηριότητες να συντάσσει στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου Ισολογισμό. Δηλαδή τη λογιστική κατάσταση στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του Ενεργητικού και του Παθητικού.

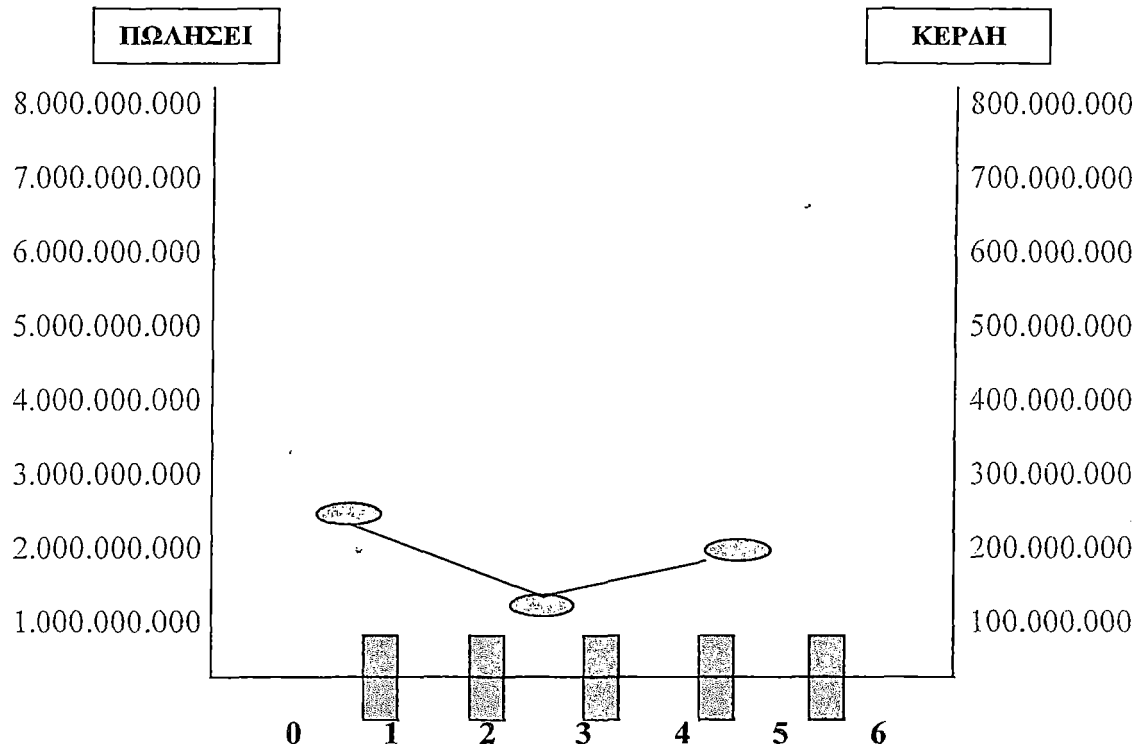
Έπειτα συντάσσεται η λογιστική κατάσταση που παραθέτει το αποτέλεσμα το οποίο πέτυχε ο Συνεταιρισμός κατά την διάρκεια μίας χρονικής περιόδου. Αυτή η κατάσταση καλείται Αποτελέσματα Χρήσεως.

Με βάση τα πιο κάτω δεδομένα παρουσιάζεται η οικονομική πορεία από το 2001 έως το 2004 των πωλήσεων σε εμπορεύματα και των κερδών σε ευρώ.

| <b>ΕΤΗ</b>                                | <b>2001</b> | <b>2002</b> | <b>2003</b> | <b>2004</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>ΠΩΛΗΣΕΙΣ</b>                           | 1.000.000   | 5.000.000   | 5.500.000   | 6.000.000   |
| <b>ΠΟΣΟΤΙΚΗ<br/>ΜΕΤΑΒΟΛΗ<br/>ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b> | -           |             |             |             |
| <b>ΚΕΡΑΗ</b>                              | 4.754.009   | 18.658.735  | 18.383.997  | 22.129.241  |
| <b>ΠΟΣΟΤΙΚΗ<br/>ΜΕΤΑΒΟΛΗ<br/>ΚΕΡΑΩΝ</b>   | -           |             |             |             |

Στο παρακάτω διάγραμμα αναγράφεται η πορεία των πωλήσεων και των κερδών του συνεταιρισμού κατά την χρονική περίοδο 2001-2004.

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**



○ : ΠΩΛΗΣΕΙΣ

■ : ΕΤΗ

Τα ποσοστά (αριθμοδείκτης) τάσης των πιο πάνω μεγεθών με έτος βάσης το 2002=100.

Το οικονομικό έτος 2002 οι πωλήσεις είναι 100 και το καθαρό αποτέλεσμα 100.

Άρα οι πωλήσεις θα είναι.

$$\Pi_{2001}=(1.000.000/5.000.000)*100=20$$

$$\Pi_{2003}=(5.500.000/5.000.000)*100=110$$

$$\Pi_{2004}=(6.000.000/5.000.000)*100=120$$

Ενώ τα κέρδη (Α)είναι:

$$A_{2001}=(1.620.096,288/2.000.000)*100=$$

$$A_{2003}=($$

$$A_{2004}=($$

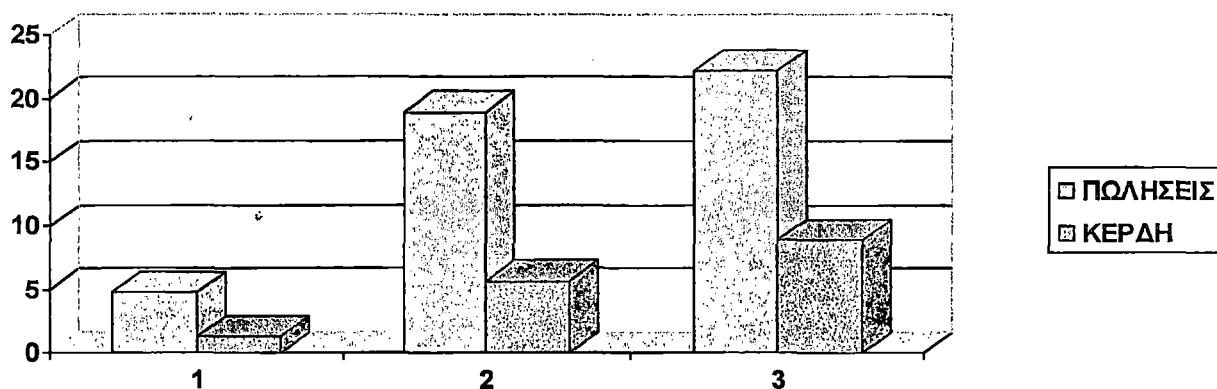
Σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία δημιουργείται ο πίνακας:

| <b>ΕΤΗ</b>      | <b>2001</b> | <b>2002</b> | <b>2003</b> | <b>2004</b> |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>ΠΩΛΗΣΕΙΣ</b> | 4,8         | 100         | 18,9        | 22,1        |
| <b>ΚΕΡΑΗ</b>    | 1,3         | 100         | 5,6         | 8,9         |

Η ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

**ΠΟΡΕΙΑ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΩΝ ΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2001-2004**

**ΠΟΡΕΙΑ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΗ (2001-2004)**



|                 |     |     |      |      |
|-----------------|-----|-----|------|------|
| <b>ΠΩΛΗΣΕΙΣ</b> | 4,8 | 100 | 18,9 | 22,1 |
| <b>ΚΕΡΔΗ</b>    | 1,3 | 100 | 5,6  | 8,9  |

Τα πιο πάνω ποσοστά τάσης δείχνουν μια πάρα πολύ καλή ανάπτυξη από το 2001-2004 αυτό βέβαια κατά κύριο λόγο οφείλεται στην σωστή οργάνωση και στην πλήρη εφαρμογή των αρχών του Συνεταιρισμού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ**

### **6.1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1. Ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 «Αστικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις» και του Ν.1316/1983 «περί ΕΟΦ», Αστικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών με περιορισμένη ευθύνη των συνεταίρων, προμηθευτικός και παραγωγικός με την επωνυμία «ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ Α.Ε.» και συγκεκριμένα «ΣΥ.ΦΑ.Λ. ΣΥΝ. ΠΕ.» που είναι και διακριτικός τίτλος.

2. Έδρα του Συνεταιρισμού ορίζεται ο Δήμος Λιβαδειάς και περιφέρεια αυτή του Φαρμακευτικού Συλλόγου Λιβαδειάς και γενικότερα η περιφέρεια του Νομού Βοιωτίας.

Η διάρκεια του συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

### **6.2. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Συνεταιρισμός έχει οικονομικό σκοπό και αποβλέπει με κοινή δραστηριότητα των μελών του στην προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους, με στόχο την καλύτερη κοινωνική προσφορά τους και γενικά την βελτίωση της ποιότητας ζωής των μελών του. Ιδιαίτερα φροντίζει για τον ομαλό και τακτικό εφοδιασμό τους με κάθε είδους φαρμακευτικά, παραφαρμακευτικά και άλλα συναφή προϊόντα του άρθρου 2 του Νόμου «περί Ε.Ο.Φ. «καθώς και συσκευές και εργαλεία που η διάθεσή τους γίνεται από φαρμακείο ή συσκευών που είναι απαραίτητες για την λειτουργία των φαρμακείων, με όρους ευνοϊκότερους από εκείνους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα παραπάνω προϊόντα και εντεύθεν αδυναμία δημιουργίας τεχνητών ελλείψεων και εξαναγκασμού προς αδικαιολόγητη αύξηση της τιμής των προϊόντων αυτών. Στο σκοπό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η πώληση φαρμάκων και

παραφαρμάκων καθώς και των παραγομένων ή αντιπροσωπευομένων ή εισαγομένων από το Συνεταιρισμό προϊόντων και προς μη μέλη του και με όρους λιγότερο ευνοϊκούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη του. Η πώληση των διακινουμένων προϊόντων από τον Συνεταιρισμό και προς μη μέλη επιτρέπεται, ενώ οι όροι και η εν γένει οικονομική πολιτική για τις συναλλαγές με τα μη μέλη γίνεται με ειδικού όρους διαφορετικούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη, οι οποίοι προσδιορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Για να επιτύχει τους παραπάνω σκοπούς, ο Συνεταιρισμός μπορεί ενδεικτικά να:

α) βοηθάει στη συνεταιριστική και επαγγελματική επιμόρφωση των μελών του και στην ανάπτυξη της συνεργασίας, κοινωνικότητας και σχέσεων μεταξύ τους, καθώς και στην εξύψωση του φαρμακευτικού λειτουργήματος με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με τους άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακευτικών της χώρας.

β) Δημιουργεί και διατηρεί σε λειτουργία φαρμακαποθήκη ή και παραρτήματα αυτής εντός της περιφέρειας το Φ.Σ.Α. και σε όποια άλλη περιοχή της επικράτειας, εφόσον δεν υπάρχει άλλος τοπικός Συνεταιρισμός εκτός εάν το ζητήσει ή το επιτρέψει ο τοπικός Συνεταιρισμός, στην οποία δημιουργεί παρακαταθήκη οποιουδήποτε προϊόντος για λογαριασμό οποιασδήποτε βιομηχανίας, οίκου ή γραφείου, της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας και κρατικής Φαρμακαποθήκης ή Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών. Το τίμημα των προϊόντων παρακαταθήκης εξοφλείται με το σύστημα ανοικτού λογαριασμού τους όρους του οποίου διαπραγματεύεται και συμφωνεί το Δ.Σ. είτε βάσει του εγκεκριμένου από την Γενική Συνέλευση Προγράμματος Παρακαταθηκών, είτε βάσει των συγκεκριμένων συνθηκών, οπότε απαιτείται και η συναίνεση του Εποπτικού Συμβουλίου.



γ) Συνάπτει συμβάσεις αποκλειστικής αντιπροσωπείας ή διανομής τουλάχιστον για την περιφέρεια του Νομού Βοιωτίας, με οποιαδήποτε βιομηχανία ή εργοστάσιο ή εισαγωγικό ή εξαγωγικό οίκο ή γραφείο.

δ) Προβαίνει σε ομαδικές προμήθειες για λογαριασμό των μελών του έπειτα από προγραμματισμό που εκπονεί το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

ε) Αγοράζει η μισθώνει μηχανήματα, συσκευές ή εργαλεία, τα οποία στη συνέχεια εκμισθώνει η υπεκμισθώνει αντίστοιχα στα μέλη του.

στ) Παρέχει στα μέλη του υπηρεσίες, τεχνική και οργανωτική βοήθεια.

ζ) Ιδρύει ή συμμετέχει σε βιομηχανικές ή εταιρίες στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, φαρμακευτικών ή παραφαρμακευτικών ή άλλων προϊόντων διακινούμενων υπό των φαρμακείων, με εξαγωγική, εισαγωγική ή μη δραστηριότητα ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. και πάντα με την ίδια εκλεγμένη με τον «ΣΥ.ΦΑ.Λ. ΣΥΝ.Π.Ε.» διοίκηση.

η) Συμμετέχει με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών σε παραγωγικές διαδικασίες ή εισαγωγές ή εξαγωγές ή αντιπροσωπείες είτε αυτοτελώς, είτε μέσα από την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος.

θ) Συνεργάζεται και συναλλάσσεται με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας σε προϊόντα ή εισαγωγικές ή εξαγωγικές δραστηριότητες.

ι) Αγοράζει ή ενοικιάζει ακίνητα κατάλληλα για τις ανάγκες του.

ια) Παρέχει εγγυήσεις ή άλλες οικονομικές διευκολύνσεις στα Μέλη του.

ιβ) Συνάπτει δάνεια κάθε είδους από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα ή οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών και συμφερόντων του.

ιγ) Δέχεται σε παρακαταθήκη και διαθέτει για λογαριασμό των μελών του αδιάθετα από αυτά είδη υπό τους όρους του «Προγράμματος Παρακαταθηκών Μελών» που εισηγείται το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ.

ιδ) Ιδρύει παραρτήματα, υποκαταστήματα ή πρακτορεία οπουδήποτε εντός της περιφέρειας του Σ.Φ.Λ. και σε όποια άλλη περιοχή της επικράτειας, εφόσον δεν υπάρχει άλλος τοπικός Συνεταιρισμός, εκτός εάν το ζητήσει ή το επιτρέπει ο τοπικός Συνεταιρισμός, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του.

ιε) Παίρνει κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο που θα εξυπηρετεί τα συμφέροντα των μελών του, ύστερα από αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

ιστ) Βοηθάει τη Γενική Συνεταιριστική και Επαγγελματική Επιμόρφωση των μελών του και την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και κοινωνικότητας μεταξύ τους και γενικά την ανάπτυξη και το δυνάμωμα των σχέσεων συνεργασίας και εξύψωσης του φαρμακευτικού λειτουργήματος μαζί με τους άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας με κάθε άλλο αποτελεσματικό μέσο.

### **6.3. ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ: ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΙ – ΠΡΟΣΩΝΤΑ, ΚΩΛΥΜΑΤΑ**

1. Μέλη του Συνεταιρισμού μπορούν να εγγραφούν:

- α) Φαρμακοποιοί – Μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου επαρχίας Λιβαδειάς που διατηρούν σε νόμιμη λειτουργία φαρμακείο οπουδήποτε στην επαρχία Λιβαδειάς.
- β) Φαρμακοποιοί – μέλη εταιρειών συστεγασμένων φαρμακείων που σαν οικονομική μονάδα – εταιρεία θα έχουν ένα λογαριασμό στη φαρμακαποθήκη του Συνεταιρισμού, αλλά οι επιμέρους αδειούχοι φαρμακοποιοί θα έχουν ξεχωριστή μερίδα στον Συνεταιρισμό. Οι

εταίροι της εταιρείας των συστεγασμένων φαρμακείων υποχρεούνται να συμμετέχουν με ξεχωριστή μερίδα έκαστος.

γ) Κληρονομικό φαρμακείο, εφόσον λειτουργεί νόμιμα εκπρόσωπος του κληρονομικού φαρμακείου στον Συνεταιρισμό είναι ο υπεύθυνος γι' αυτό ο φαρμακοποιός.

2) Φαρμακοποιοί αδειούχοι, που έχουν πρόθεση να λειτουργήσουν φαρμακείο στην περιφέρεια του Φαρμακευτικού Συλλόγου επαρχίας Λιβαδειάς, μπορούν προεγγράφονται στον Συνεταιρισμό, εάν:

α) Προμηθευτούν τα απαραίτητα προϊόντα από τον Συνεταιρισμό.

β) Υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.Δ 1599/1986 ότι δεν υφίστανται τα κωλύματα των παραγρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου

γ) Προσκομίσουν ενοικιαστήριο του καταστήματος και Άδεια Ίδρυσης Φαρμακείου.

δ) Μετά την εγγραφή τους στον οικείο Φαρμακευτικό Σύλλογο Λιβαδειάς, προσκομίζουν την Άδεια Λειτουργίας του Φαρμακείου και βεβαίωση εγγραφής τους στον Φαρμακευτικό Σύλλογο.

Μετά την προσκόμιση των παραπάνω η εγγραφή τους γίνεται οριστικά, αφού τηρηθούν και οι υπόλοιπες προϋποθέσει και η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό και ο Νόμος.

3) Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού:

α) όποιος μετέχει σε άλλο συνεταιρισμό που έχει την έδρα του στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας του οικείου Φαρμακευτικού Συλλόγου και έχει τον ίδιο σκοπό.

β) Οι ανήλικοι και όσοι τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

4) Η ιδιότητα του συνεταίρου είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του φαρμακοεμπόρου ή το εταίρου εταιρείας φαρμακαποθήκης.

#### 6.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

##### A.

1. Για να γίνει κάποιος μέλος του Συνεταιρισμού μετά τη σύστασή του πρέπει να υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία δηλώνει υπεύθυνα:

- α) Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα ή συζύγου, επωνυμία Φαρμακείου, πλήρη διεύθυνση φαρμακείου και κατοικίας.
- β) Τον Φαρμακευτικό Σύλλογο στον οποίο είναι μέλος.
- γ) Ότι δεν έχει διαγραφεί από τον Συνεταιρισμό τούτο ή από άλλο Συνεταιρισμό για χρέη.
- δ) Ότι δεν στερείται του δικαιώματος της ελεύθερης διαχείρισης της περιουσίας του και δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
- ε) Ότι δεν έχει το κώλυμα του άρθρου 3 παρ. Εδαφ. ούτε το ασυμβίβαστο του άρθρου 3 παράγραφος 4 του παρόντος καταστατικού.
- στ) Ότι αποδέχεται χωρίς επιφυλάξεις τις διατάξεις αυτού του καταστατικού.
- ζ) Ότι δέχεται να καταβάλλει μαζί με την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, το δικαίωμα εγγραφής ή κάθε άλλη πρόσθετη μερίδα που θα εγκρίνει η Γ.Σ. και το ποσό που αναλογεί για το αποθεματικό κεφάλαιο του Συνεταιρισμού και που προκύπτει με την διαίρεση του αποθεματικού που εμφανίζεται στον ισολογισμό της τελευταίας πριν την εγγραφή της μερίδας του χρήσης, δια του αριθμού των μερίδων.
- η) Εάν είναι ή όχι υπεύθυνος κληρονομικού φαρμακείου.
- θ) Εάν είναι ή όχι μέλος εταιρίας συστεγασμένων φαρμακείων για την περίπτωση β' του άρθρου 3 παρ. 1 του καταστατικού, οπότε πρέπει να υποβληθεί ανάλογα και η σχετική δήλωση.

9. Σε περίπτωση μη έγκρισης της αίτησης από την Γ.Σ. τα παραπάνω ποσά επιστρέφονται ως έχουν κατά την ημέρα καταβολής στον δικαιούχο:

α) Την ενδεκάτη μέρα από το τέλος της Γ.Σ. που απέρριψε την αίτηση και εφόσον δεν ασκηθεί προσφυγή κατ' αυτής και

β) εάν ασκηθεί προσφυγή, μετά την τελεσιδικία της σχετικής απορριπτικής απόφασης.

10. Μετά την καταβολή και εγγραφή του νέου μέλους στο Βιβλίο Μητρώου των Συνεταίρων ολοκληρώνεται η διαδικασία εγγραφής του μέλους που ισοδυναμεί με σύμβαση μεταξύ συνεταιρισμού και συνεταίρου και οι σχετικές αιτήσεις και δηλώσεις φυλάσσονται στο αρχείο του Συνεταιρισμού.

11. Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στην Γ.Σ. και η δυνατότητα ανάδειξής τους σε όργανα διοίκησης ή εποπτείας ή αντιπροσώπων επιτρέπεται μετά την έγκριση εγγραφής από την Γενική Συνέλευση.

## **B.**

1. Το δικαίωμα εγγραφής για κάθε συνεταίρο ορίζεται στο ποσό των 1.907,56 €. Το δικαίωμα εγγραφής μπορεί να αυξάνεται κάθε φορά μέχρι το ήμισυ της αξίας της συνεταιριστικής μερίδας, ύστερα όμως από απόφαση της Γ.Σ. των μελών που λαμβάνεται με την συνηθισμένη απαρτία και πλειοψηφία.

2. Με απόφαση της Γ.Σ. έπειτα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. μπορεί να επιβληθεί ορισμένο χρηματικό ποσό ως εισφορά στα μέλη, είτε για κάλυψη ζημιών του Συνεταιρισμού, είτε για κάποιους ειδικούς σκοπούς του, είτε έπειτα από κάποιες συγκεκριμένες περιστάσεις, για τον Συνεταιρισμό, που θα αφορούν επέκταση εμπορίας

σε νέα προϊόντα, για έναρξη παραγωγής προϊόντων, για ευκαιριακό στοκάρισμα κ.α.

## 6.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

Οι συνέταιροι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, έχουν δικαίωμα:

- α) Να ζητούν πληροφορίες για την πορεία του Συνεταιρισμού και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης του Ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών ή ζημιών. Αντίγραφα άλλων στοιχείων δικαιούνται να παίρνουν όταν το δικαίωμά τους δεν ασκείται καταχρηστικά και μόνον έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση, που θα δικαιολογεί την χρήση τους και αφού το επιτρέψει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού.
- γ) Να συμμετέχουν σε κάθε επιχείρηση ή δραστηριότητα που αναλαμβάνει ο Συνεταιρισμός και να προωθούν ενεργά αυτήν.
- δ) Να θέτουν υποψηφιότητα και να εκλέγονται ή να διορίζονται όποτε ο νόμος ορίζει σε οποιοδήποτε αξίωμα στο Συνεταιρισμό, εκτός αν έχουν έστω και μια φορά ανακληθεί από οποιοδήποτε τέτοιο αξίωμα ή παράγουν, διακινούν, εμπορεύονται είδος που παράγει, διακινεί ή εμπορεύεται και ο Συνεταιρισμός ή γενικά να ασκούν κατά οποιοδήποτε τρόπο επιχείρηση όμοια με τους σκοπούς που επιδιώκει ο Συνεταιρισμός ή είναι μέτοχοι ή εταίροι έστω και αφανείς τέτοιας επιχείρησης ή κάνουν πράξεις ανταγωνιστικές προς τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.
- ε) Έχουν δικαίωμα στα καθαρά κέρδη της χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος καταστατικού, και στο προϊόν της εκκαθάρισης ανάλογα με τις συνεταιριστικές του μερίδες.

## 6.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

1. Οι συνεταίροι έχουν υποχρέωση:

- α) Να τηρούν τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των οργάνων του Συνεταιρισμού.
- β) Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται στην λειτουργία και τις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού και να μην προβαίνουν σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρατεύονται τα συμφέροντα και οι δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.
- γ) Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα ποσά που προβλέπονται από το καταστατικό για μερίδα, αποθεματικό ή εισφορά ή δικαίωμα εγγραφής, καθώς και όποια οικονομική επιβάρυνση αποφασίζεται νόμιμα από την Γενική Συνέλευση.
- δ) Να εξοφλούν εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις τους προς τον Συνεταιρισμό.
- ε) Να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.
- στ) Να προμηθεύονται από τον Συνεταιρισμό όλα τα είδη που βρίσκονται στην αποθήκη του καθώς και να προωθούν εμπορικά εκείνα των οποίων την αντιπροσώπευση, προμήθεια, διακίνηση ή παραγωγή έχει αναλάβει ο Συνεταιρισμός.

ζ) Να προστατεύουν με κάθε τρόπο το όνομα, τα συμφέροντα και την περιουσία του Συνεταιρισμού.

2. Κάθε νέος Συνεταιρισμός υποχρεούται να καταβάλλει, εκτός από το ποσό της μερίδας τους και το ποσό για το αποθεματικό κατ' άρθρο 4, παρ.1 περ.ζ' και το δικαίωμα εγγραφής που αποφασίζεται από την Γ.Σ. έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.

3. Όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη τυχόν ζημιών του Συνεταιρισμού και ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης οι συνεταίροι υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματικό ποσό ανάλογο προς την συνεταιριστική μερίδα τους για την κάλυψη ζημιών.

4. Σε συνέταιρο ο οποίος καθυστερεί οποιαδήποτε οικονομική, του υποχρέωση προς το Συνεταιρισμό. Μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να του διακοπεί η προμήθεια προϊόντων ή η παροχή υπηρεσιών.

5. Οι συνεταίροι ευθύνονται σε ολόκληρο για τα χρέη του συνεταιρισμού έναντι των τρίτων, μέχρι το ποσό της μερίδας τους. Η ευθύνη του Συνεταιρισμού υφίσταται και για τα χρέη που είχαν δημιουργηθεί πριν γίνει μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται



μετά από ένα (1) έτος από την έξοδο του συνεταίρου από τον Συνεταιρισμό ή από την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

## 6.7. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ

1. α) Ο συνεταίρος μπορεί να αποχωρήσει από τον Συνεταιρισμό αφού περάσουν τρία (3) χρόνια από την εγγραφή του, με γραπτή δήλωσή του που υποβάλλεται από το Δ.Σ. τρεις (3) μήνες τουλάχιστον πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης.

β) Η αποχώρηση συντελείται στο τέλος της ίδιας χρήσης. Μέχρι τότε ο αποχωρών συνεταίρος δικαιούται να συμμετέχει στη Γ.Σ., αν όμως είναι μέλος του Δ.Σ. ή Γ.Σ. ή αντιπρόσωπος στην Ομοσπονδία Συνεταιρισμών, Φαρμακοποιών Ελλάδος ή σε Ένωση Συνεταιρισμών χάνει το αξίωμά του από της ημερομηνίας υποβολής στο Δ.Σ. της δήλωσης αποχώρησής του.

2. Στο συνεταίρο που αποχωρεί με τον ανωτέρω τρόπο από τον Συνεταιρισμό, αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα το αργότερο τρεις μήνες από την έγκριση του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή αποκλεισμός.

Ο συνεταίρος που αποχωρεί, δεν έχει καμία άλλη αξίωση επί της περιουσίας του Συνεταιρισμού, εκτός επί των τυχόν κερδών της χρήσης. Εξυπακούεται ότι εάν ο αποχωρών συνεταίρος έχει οποιοσδήποτε οφειλές

προς το Συνεταιρισμό ή εάν η χρήση μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση παρουσιάζεται ζημιά, τότε η συνεταιριστική μερίδα του αποδίδεται μειωμένη κατά το ποσό των οφειλών του ή κατά την αναλογία της ζημιάς.

3. Όταν συνεταίρος - φαρμακοποιός συνταξιοδοτηθεί, λύεται αυτοδικαίως η σχέση με τον Συνεταιρισμό, μη λαμβανομένου υπόψη του χρονικού περιορισμού της ανωτέρω παραγράφου 1, ενώ η συνταξιοδότησή του θεωρείται ως αποχώρηση.

4. Αν συνεταίρος που αποχωρήσει κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου μεταβιβάσει με οποιονδήποτε τρόπο τη μερίδα του σε τέκνο του, το οποίο να πληρεί τις προϋποθέσεις για εγγραφή του στον Συνεταιρισμό. Κατά τα άρθρα 3 και 4 του καταστατικού, το νέο μέλος - τέκνο του αποχωρήσαντος συνεταίρου απαλλάσσεται της υποχρέωσης για καταβολή του δικαιώματος εγγραφής και της συνεταιριστικής μερίδας και ως μερίδα που είχε καταβάλλει ο αποχωρών κατά τα ανωτέρω συνεταίρος στο χρόνο της εγγραφής του.

## 6.8. ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

1. Διαγράφεται από το συνεταιρισμό, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που τελεί υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνέλευσης.

A)Κάθε συνεταίρος, ο οποίος σύμφωνα με το Νόμο περί Αστικών Συνεταιρισμών και το παρόν καταστατικό έχασε τις δυνατότητες που χρειάζονται για την εγγραφή του, όπως:

- α) διαγράφηκε από το Φ.Σ. Λιβαδειάς ή στερήθηκε την άδεια λειτουργίας ή ιδρύσεως του φαρμακείου του,
- β) ίδρυσε φαρμακαποθήκη ή έγινε μέτοχος ή εταίρος σε εταιρία φαρμακαποθήκης,
- γ) εγκατέστησε το φαρμακείο του έξω από τα όρια του Φαρμακευτικού Συλλόγου Λιβαδειάς.

B) Καταδικάστηκε για κακούργημα ή πλημμέλημα με συνέπεια τις στερήσεις των άρθρων 50-53 και 59-65 του Ποινικού Κώδικα ή καταδικάστηκε για αδίκημα του άρθρου 15Ν. 1667/1986.

2. Εκείνος που διαγράφηκε για τις περιπτώσεις Αα' και Αμ' της ανωτέρω παραγράφου 1 μπορεί να εγγραφεί στο Συνεταιρισμό, όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλα την διαγραφή του, τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 του παρόντος καταστατικού.

3. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, αποκλείεται του Συνεταιρισμού και διαγράφεται από τα μητρώα των μελών του ο συνεταίρος που:

α) ή κάνει πράξεις ανταγωνιστικές με τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού,  
β) ή καθυστερεί την εισφορά του, ή άλλη οικονομική υποχρέωση (είτε αυτή αφορά τις προμήθειές του σε προϊόντα, είτε έχει επιβληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης) προς τον Συνεταιρισμό περισσότερο από έξι (6) μήνες.

4. Σε περίπτωση που ο συνεταίρος καθυστερεί όποια οικονομική υποχρέωση προς το Συνεταιρισμό, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, μετά από απόφαση του, να διακόψει στον συνεταίρο αυτό την επί πιστώσει προμήθεια των προϊόντων του Συνεταιρισμού.

5. Η απόφαση περί διαγραφής των περιπτώσεων Αβ' και Β' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και τη περί αποκλεισμού συνεταίρου απόφαση της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 και 6 εδ. 2Ν. 1667/1986. Η απόφαση περί διαγραφής ή αποκλεισμού γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματος της απόφασης της Γ.Σ. όπου περιέχονται και οι λόγοι αποκλεισμού μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη των εργασιών της. Κατά της αποφάσεως αυτής ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει προσφυγή μέσα σε δύο (2) μήνες κατά τη διάταξη του άρθρου 2 παρ. 6Ν.

1667/1986. Η κοινοποίηση των ανωτέρω γίνονται με Δικαστικό Επιμελητή.

6. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους του Συνεταιρισμού επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή την ημέρα που βεβαιώνεται εγγράφως από τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Λιβαδειάς η διαγραφή από τα Μητρώα του Συλλόγου του φαρμακοποιού - μέλους στις περιπτώσεις Αα΄ και Αγ΄ της παρ. 1 αυτού του άρθρου ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία των (20) ημερών από τη λήξη της Γενικής Συνέλευσης.

7. Στον συνέταιρο που αποχωρεί ή διαγράφεται ή αποκλείεται από τον Συνεταιρισμό, αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2 του παρόντος καταστατικού, ενώ επέρχονται και για τους παραπάνω οι επιπτώσεις του άρθρου 7 παρ. 1 του παρόντος.

8. Σε όλες τις περιπτώσεις της ανωτέρω παραγράφου είναι δυνατός ο συμψηφισμός των χρεών του συνεταίρου προς τον Συνεταιρισμό με την πραγματική αξία της μερίδας του, εάν κατά την κρίση του Δ.Σ. αυτό είναι σκόπιμο, επιφυλασσομένων των διατάξεων της επομένης παραγράφου.

9. Εάν η συνεταιριστική περιουσία, περιλαμβανομένων των αποθεματικών και όλων των μεριδίων, δεν καλύπτει το σύνολο των χρεών του Συνεταιρισμού, ο αποχωρών ή διαγραφόμενος ή

αποκλειόμενος συνetaίρος υποχρεούται να καταβάλλει στον Συνεταιρισμό το ποσοστό από τη μερίδα του, που αναλογεί για τη συμπλήρωση του ελλείμματος με βάση της μερίδες των συνetaίρων.

## **6.9. ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ**

1. Σε περίπτωση θανάτου συνetaίρου, η συνetaίριστική μερίδα ούτε κληρονομείται, ούτε, εκτός τις περιπτώσεις της επόμενης παραγράφου και ο συνetaίρος που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος. Έως τότε οι κληρονόμοι εκπροσωπούμενοι στον συνetaρισμό από κοινό εκπρόσωπο - κληρονόμο, υπεισέρχονται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις του θανόντος συνetaίρου, μέχρι να τους καταβληθεί η συνetaριστική μερίδα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 7 και 8 παρ. 8,9 του παρόντος.

2. Εάν όμως το φαρμακείο του θανόντος συνetaίρου εξακολουθήσει να λειτουργεί νόμιμα, τότε τούτο υπεισέρχεται στη θέση του θανόντος ως κληρονομικό φαρμακείο σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος καταστατικού, εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις και διατυπώσεις που απαιτεί ο Νόμος και το παρόν καταστατικό.

3. Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνetaίρου τους αποδίδεται η συνetaριστική μερίδα του θανόντος, της

οποίας η αξία υπολογίζεται σε πραγματικούς όρους, εντός τριών (3) μηνών από της έγκρισης του ισολογισμού της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος.

#### **6.10. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ - ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΕΥΘΥΝΗ**

1. Κάθε μέλος συμμετέχει υποχρεωτικά στο κεφάλαιο του Συνεταιρισμού με ποσό 1.614,10 ευρώ που αντιστοιχεί σε μία μερίδα.

2. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταίρους και καταβάλλεται.

3. Κάθε συνεταίρος μπορεί να κατέχει μόνο μία (1) μερίδα και να έχει δικαίωμα (1) ψήφου στη Γ.Σ. κανείς συνεταίρος δεν μπορεί να μετέχει στον Συνεταιρισμό με περισσότερες της μίας (1) μερίδες.

4. Οι εταίροι εταιρείας συστεγασμένων φαρμακείων αδειούχοι φαρμακοποιοί θα είναι μόνον αυτοί συνεταίροι στον Συνεταιρισμό με μία (1) προσωπική ξεχωριστή συνεταιριστική μερίδα έκαστος. Το νομικό πρόσωπο της εταιρείας των συστεγασμένων φαρμακείων δεν δικαιούται να διαθέτει δική του μερίδα, ούτε να θεωρείται μέλος του Συνεταιρισμού. Σε περίπτωση λύσης της εταιρείας των συστεγασμένων φαρμακοποιών, έκαστος αδειούχος φαρμακοποιός που θα διατηρήσει μετά το φαρμακείο του, θα μπορεί να συμμετέχει αυτοτελώς στον Συνεταιρισμό.

5. Η αύξηση της αξίας της συνεταιριστικής μερίδας επιτρέπεται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, η οποία για να πραγματοποιηθεί χρειάζεται απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Συνεταιρισμού και να εγκρίνουν την αύξηση στη σχετική ψηφοφορία το 50% συν 1 των μελών του Συνεταιρισμού και όχι των ψηφισάντων μελών.

6. Οι συνεταιριστικές μερίδες (τίτλοι) κόβονται από διπλότυπο βιβλίο και φέρουν το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία του συνεταίρου, την αξία της μερίδας, τη διεύθυνση του φαρμακείου και είναι υπογεγραμμένες από τον πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, ενώ φέρουν την στρογγυλή σφραγίδα του Συνεταιρισμού οι μερίδες είναι προσωπικές και ονομαστικές. Απαγορεύεται στον Συνεταιρισμό να αγοράζει ή να δέχεται ως ενέχυρο τις μερίδες των συνεταίρων.

7. Η συνεταιριστική μερίδα, καθώς και τα προϊόντα παραγωγής, δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των συνεταίρων.

8. Η συνεταιριστική μερίδα δεν μπορεί να μεταβιβασθεί σε κανένα τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν πληρεί τις προϋποθέσεις εγγραφής που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος.

9. Η μεταβίβαση στις περιπτώσεις που επιτρέπεται γίνεται έπειτα από συναίνεση-του Δ.Σ. και αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία μεταξύ



του μεταβιβάζοντος και νέου μέλους, και η οποία συμφωνία αποτελεί ένα από τα στοιχεία που εξετάζει το Δ.Σ.

10. Εάν η μεταβίβαση γίνεται από συνταξιοδοτούμενο φαρμακοποιό σε νέο, καθώς και από μεταφέροντα το φαρμακείο του εκτός της έδρας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Λιβαδειάς σε νέο, τότε το νέο μέλος - φαρμακοποιός υποχρεούται να καταβάλλει στον Συνεταιρισμό, παρόλο ότι υπεισέρχεται στη θέση των παλαιών:

- α) την αξία του δικαιώματος εγγραφής κατά το χρόνο εισόδου του,
- β) την αναλογία της μερίδας επί του αποθεματικού,
- γ) τις τυχόν υποχρεώσεις του αποχωρούντος - εκχωρούντος μέλους (ληξιπρόθεσμες οφειλές άλλες οικονομικές υποχρεώσεις κ.α.), καθώς και
- δ) την τυχόν διαφορά της αξίας της συνεταιριστικής μερίδας μέχρι τη συμπλήρωσή της, εάν αυτή εν τω μεταξύ αυξήθηκε νόμιμα.

11. Σε περίπτωση λύσης εταιρείας του άρθρου 6 Ν.Δ. 328/1976 η μερίδα παραμένει στον αδειούχο φαρμακοποιό, εφόσον όμως αυτός διατηρήσει το φαρμακείο.

12. Όλες οι παραπάνω μεταβολές σημειώνονται στο Βιβλίο Μητρώου μελών μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ.

13. Στις περιπτώσεις του άρθρου 8 παρ. 10 ο συνεταίρος που γίνεται μέλος στο Συνεταιρισμό (φυσικό πρόσωπο - αδειούχος φαρμακοποιός)

είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει, εκτός από τα οριζόμενα παραπάνω και εισφορά ανάλογα προς την καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης.

14. Ο συνεταίρος ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του Συνεταιρισμού έναντι τρίτων μέχρι του ποσού της συνεταιριστικής του μερίδας.

Η ευθύνη του συνεταίρου υφίσταται και για χρέη που δημιουργήθηκαν πριν γίνει μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός (1) έτους από την έξοδο του συνεταίρου ή από την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

## **6.11. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

1. Όργανα του Συνεταιρισμού είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- γ) Το Εποπτικό Συμβούλιο (Ε.Σ)

2. Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όργανο και σύμφωνα με τη ρύθμιση των παρακάτω άρθρων.

3. Δεν επιτρέπεται να μένουν στη διοίκηση και στο εποπτικό συμβούλιο πρόσωπα που καθυστερούν περισσότερο από τρεις (3) μήνες τις οποιεσδήποτε ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις τους από τον Συνεταιρισμό. Μέλη του Δ.Σ. που αποχωρούν για οποιοδήποτε λόγο από το Συμβούλιο αυτό ή δεν έχουν επανεκλεγεί στο ίδιο όργανο δεν μπορούν αν βάλουν υποψηφιότητα για το εποπτικό συμβούλιο εάν δεν ξεκαθαριστεί η διαχείριση που έκαναν με την απαλλαγή της ευθύνης τους.

4. Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά και άμισθα, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις για υπηρεσίες τους εκτός της έδρας του συνεταιρισμού. Κατ' εξαίρεση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, παρέχεται αποζημίωση ανάλογα με το χρόνο απασχόλησής τους για τις υποθέσεις του Συνεταιρισμού. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας. Τα μέλη του Δ.Σ. και Ε.Σ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και έμμισθοι υπάλληλοι του Συνεταιρισμού.

5. Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου πρόσωπα που έχουν συγγένεια με μέλος ή μέλη του Δ.Σ. εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι του τετάρτου βαθμού.

6. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.

## **6.12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Ο Συνεταιρισμός διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά την εκλογή των μελών του Δ.Σ. εκλέγονται και τρεις (3) αναπληρωματικοί, οι οποίοι είναι οι αμέσως τρεις επιλαχόντες και μη εκλεγέντες ως τακτικά μέλη του Δ.Σ. Στην περίπτωση κατά την οποία στον Συνεταιρισμό εργάζονται περισσότερα από είκοσι μη μέλη του συνεταιρισμού στον αριθμό των οποίων δεν συμπεριλαμβάνονται ο ή οι διευθυντές του Συνεταιρισμού, τότε το ένα μέλος του Δ.Σ. είναι εργαζόμενος που εκλέγεται μεταξύ των άλλων εργαζομένων. Ο εργαζόμενος - μέλος χάνει την θέση του στο Δ.Σ. όταν παύει κατά οποιονδήποτε τρόπο να εργάζεται στο Συνεταιρισμό.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι ενήλικες Έλληνες πολίτες και να έχουν ελεύθερη την διαχείριση της περιουσίας τους, καθώς και να είναι μέλη το συνεταιρισμού. Βασική υποχρέωση των μελών του Δ.Σ. συμπεριλαμβανομένου και του τυχόν εκπροσώπου - μέλους, είναι ότι οφείλουν να καταβάλλουν την επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά την διαχείριση των

υποθέσεων του συνεταιρισμού καθώς και ο ζήλος για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

3. Η θητεία του Δ.Σ. είναι δύο (2) έτη και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου για έξι (6) μήνες ακόμα.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τη ρύθμιση του άρθρου 20 του καταστατικού αυτού, είναι υποχρεωμένο να συνέλθει μέσα σε δέκα ημέρες με πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος συμβούλου για να συγκροτηθεί σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση. Τα νεοεκλεγέντα μέλη, εκλέγουν μεταξύ τους τον πρόεδρο, τον γραμματέα και τον ταμία, ως επίσης και ποιος εκ των γραμματέα και ταμία θα ασκεί και τα καθήκοντα του αντιπροέδρου. Μπορούν ακόμα να εκλέξουν σύμβουλο υπεύθυνο φαρμακαποθήκης και σύμβολο υπεύθυνο για τις σχέσεις του Συνεταιρισμού με την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.). Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σ' ένα μήνα, πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο συνεταιρισμών. Σε περίπτωση που μέσα σε ένα μήνα δε γίνει η συγκρότηση του Δ.Σ. είτε λόγω αδιαφορίας, είτε έπειτα από τρεις άκαρπες συνεχείς ψηφοφορίες, τα παραπάνω αξιώματα καταλαμβάνονται κατά τη σειρά που αναφέρονται, από τους συμβούλους που πλειοψήφησαν και κατά σειρά αριθμού ψήφων.

Η συγκρότηση σε σώμα έχει ως προϋπόθεση ότι στη πρώτη αυτή συνεδρίαση θα είναι παρόντα όλα τα μέλη του Δ.Σ. Εάν δεν είναι παρόντα όλα τα μέλη, τότε η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη μέρα και εκλέγεται το Προεδρείο έστω και αν απουσιάζει κάποιος, αρκεί να παρευρίσκονται δύο (2) μέλη.

5. Μετά τη συγκρότησή του το νέο Δ.Σ. καλεί σε κοινή συνεδρίαση το απερχόμενο Δ.Σ., όπου παραδίδεται από αυτό στους νέους συμβούλους, το διοικητικό αλλά και το διαχειριστικό μέρος του Συνεταιρισμού και συντάσσεται σχετικό πρακτικό παραδόσεως και παραλαβής. Εάν δεν προσέλθουν τα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. στη κοινή συνεδρίαση το νέο Δ.Σ. αναλαμβάνει τη διοίκηση και διαχείριση του Συνεταιρισμού συντάσσοντας ειδικό πρακτικό παραλαβής που συνυπογράφεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

6. Εάν η Γενική Συνέλευση ανακαλέσει ολόκληρο το Δ.Σ. με την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 Ν. 1667/86, τότε με την ίδια απόφασή της καθορίζει ημερομηνία σύγκλισης νέας γενικής συνέλευσης που θα εκλέξει το νέο Δ.Σ. Σε περίπτωση που Γ.Σ. ανακαλέσει μέλος ή μέλη του Δ.Σ. τότε για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων, με την ίδια απόφασή της αντικαθιστά τα ανακληθέντα μέλη με τα εκλεγμένα αναπληρωματικά.

### 6.13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί τον Συνεταιρισμό. Στα πλαίσια του σκοπού και των όρων του καταστατικού αναλαμβάνει υποχρεώσεις και αποκτά δικαιώματα για λογαριασμό του διά της υπογραφής του Προέδρου του και του Γενικού του Γραμματέα. Μπορεί όμως το Δ.Σ. με απόφασή του να μεταβιβάζει αρμοδιότητες σε ένα ή περισσότερα μέλη, στον ή στους διευθυντές, στο νομικό σύμβουλο ή σε υπάλληλο του Συνεταιρισμού, εκτός από τη σύναψη δανείου, αγοραπωλησίας ακινήτων ή αποδοχή κληροδοσιών, δωρεών και λοιπών εκ χαρακτηριστικής αιτίας δικαιοπραξιών.

2. Το Δ.Σ. εκπροσωπεί τον Συνεταιρισμό ενώπιον κάθε Αρχής, δια του προέδρου του καθώς και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου οποιονδήποτε βαθμό και δικαιοδοσίας, του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας περιλαμβανομένων, νομικού προσώπου δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και γενικά ενώπιον κάθε τρίτου ενεργώντας γενικά πράξη που θα δεσμεύει τον Συνεταιρισμό, δικαστικά και εξώδικα, εκτός από εκείνες που ρητά ανατίθενται με το καταστατικό αυτό στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των μελών, της οποίας οι νόμιμες αποφάσεις είναι δεσμευτικές για το Δ.Σ. δεν ισχύουν όμως απέναντι σε τρίτους, εάν αυτοί δεν γνώριζαν την απόφαση.

3. Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την τήρηση των διοικητικών και λογιστικών βιβλίων του Συνεταιρισμού, όσον αφορά τις κατευθυντήριες γραμμές και τον έλεγχο που ασκεί στα διοικητικά στελέχη και τους υπαλλήλους του Συνεταιρισμού καθώς και για την τυχόν σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού του Συνεταιρισμού αυτού και εφόσον εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση των μελών .

4. Το Δ.Σ. προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Συνεταιρισμού τα διευθυντικά στελέχη, διορίζει και ανακαλεί πληρεξούσιους δικηγόρους και γενικά έχει την αρμοδιότητα να καθορίζει τις θέσεις, τα καθήκοντα και τη μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στον Συνεταιρισμό. Οι προσλήψεις και απολύσεις του προσωπικού θα γίνονται με έγκριση της Γ.Σ.

5. Το Δ.Σ. διαχειρίζεται την περιουσία και επιβλέπει τις αναγκαίες κατευθυντήριες οδηγίες, επενδύει τα κεφάλαια των αποθεματικών και υλοποιεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. Αποφασίζει κάθε φορά για τις προμήθειες των αναγκαιούντων ειδών των μελών, για την πραγματοποίηση εισαγωγών, είτε αυτοτελώς, είτε μαζί με άλλους Συνεταιρισμούς, κανονίζει τις τιμές πώλησης και όλες τις δαπάνες του συνεταιρισμού και γενικά έχει κάθε αρμοδιότητα πάνω στον εμπορικό και διαχειριστικό τομέα του Συνεταιρισμού.



6. Μελετά και εισηγείται στην Γ.Σ. εφόσον είναι της δικιάς της αρμοδιότητας η έγκριση, τη ρύθμιση, επέκταση ή περιορισμό των εργασιών του Συνεταιρισμού, διαφορετικά αποφασίζει μόνο του για αυτά τα θέματα.

7. Αποφασίζει για τη συμμετοχή του Συνεταιρισμού στην περίπτωση ή του άρθρου παρ. 2 του καταστατικού αυτού.

8. Επιλύει τα τυχόν προβλήματα των συνεταίρων σε σχέση με τον Συνεταιρισμό και επιβάλλει κυρώσεις, όπως η διακοπή παροχής προϊόντων διαγραφές κλπ. καθώς και επιλύει τα τυχόν προβλήματα των εργαζομένων στον Συνεταιρισμό που απορρέουν από την εργασία τους σ' αυτόν.

9. Υποβάλλει στις αρμόδιες αρχές δηλώσεις, έγγραφα και καταστάσεις που προβλέπουν οι σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

10. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον λογαριασμό κερδών και ζημιών καθώς και ό, τι άλλο χρειασθεί για την ενημέρωση των μελών στη Γενική Συνέλευση.

11. Συγκαλεί την Γενική Συνέλευση και γενικά πράττει ότι είναι δυνατό μέσα στα πλαίσια του Νόμου και του Καταστατικού για την ευόδωση των σκοπών του Συνεταιρισμού.

#### **6.14. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, σε έκτατη δε συνεδρίαση, όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών. Μπορεί όμως με απόφασή του, να ορίσει τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες.

2. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και βρίσκεται παρών ο Πρόεδρος. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. με φροντίδα του Γενικού Γραμματέα και υπογράφονται. Οι ψηφοφορίες μπορεί να είναι μυστικές ή φανερές.

#### **6.15. ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΙΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ - ΤΑΜΙΑΣ**

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. παρουσιάζεται σαν εκπρόσωπος του Συνεταιρισμού σε όλες τις σχέσεις του στις Δικαστικές Αρχές και αντιπροσωπεύει τον Συνεταιρισμό σε όλες τις περιπτώσεις των σχέσεών του με τρίτους, καθώς και στις περιπτώσεις που τρίτοι στρέφονται κατά

του Συνεταιρισμού που μπορεί επίσης να αντιπροσωπεύεται από τον Νομικό Σύμβουλο του Συνεταιρισμού έπειτα από εντολή του.

2. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τεχνικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, κάνει εισηγήσεις για κάθε θέμα που ενδιαφέρει τον Συνεταιρισμό και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Εκθέτει στη Γενική Συνέλευση τα πεπραγμένα του Συνεταιρισμού κάθε έτους. Παραλαμβάνει κάθε έγγραφο δικαστικό ή εξώδικο που απευθύνεται στον Συνεταιρισμό. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο του Συνεταιρισμού, σύμβαση ή οτιδήποτε άλλο μπορεί ή πρέπει να δεσμεύσει τον Συνεταιρισμό.

3. Υπογράφει μαζί με τον ταμία επιταγές ή άλλα αξιόγραφα εκδόσεως του Συνεταιρισμού ή αποδέχεται πάλι με τον ταμία τα παραπάνω για λογαριασμό του Συνεταιρισμού, καταθέτει και αναλαμβάνει μαζί με τον ταμία χρήματα σε ή από τράπεζες και υπογράφει εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Γενικό Γραμματέα.

4. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Όταν Πρόεδρος, φύγει από τη θέση του, Πρόεδρος αναλαμβάνει ο εκάστοτε Αντιπρόεδρος, αφού καλυφθεί η θέση του με ένα από τα αναπληρωματικά μέλη.

5. Ο Γενικός Γραμματέας, εκτός από τα καθήκοντά του που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος τηρεί με επιμέλεια τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και επιβλέπει τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Γ.Σ., κάνει την αλληλογραφία του Συνεταιρισμού, φυλάσσει την σφραγίδα του τηρεί κανονικά τα υπόλοιπα βιβλία του Συνεταιρισμού εκτός του ταμείου. Όταν ο Γενικός Γραμματέας κωλύεται, τον αναπληρώνει κάποιο άλλο μέλος του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου και ταμιά, έπειτα από σχετική απόφαση.

6. Ο ταμίας επιβλέπει και ελέγχει όλη την Ταμειακή Υπηρεσία του Συνεταιρισμού, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Λογιστηρίου μαζί με τον πρόεδρο, στον οποίο εισηγείται τα προβλήματα οργάνωσης και λειτουργίας της Λογιστικής Υπηρεσίας, τηρεί με επιμέλεια τα βιβλία του ταμείου, ενεργεί πληρωμές βάσει των ενταλμάτων της παρ. 3, φροντίζει για την διαφύλαξη των δικαιολογητικών των εισπράξεων και πληρωμών, συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις κλπ του ταμείου και δίνει στο Δ.Σ. και στο Ε.Σ. κάθε πληροφορία σε οικονομικά θέματα του Συνεταιρισμού. Η ανάληψη των καταθέσεων του Συνεταιρισμού που βρίσκονται σε τράπεζες, μπορούν να γίνουν και με επιταγές υπογραμμένες από τον Πρόεδρο και τον ταμιά. Απαγορεύεται -να παραμένουν στον Συνεταιρισμό (στο ταμείο του) μετρητά πάνω από χίλια (1.000) Ευρώ. Αν υπάρχουν περισσότερα

μετρητά χρήματα, με την φροντίδα του ταμιά ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου από το Δ.Σ. για τον σκοπό αυτό, θα κατατίθενται σε τράπεζα που βρίσκεται στη έδρα του Συνεταιρισμού.

7. Εφόσον δεν αντιλέγει ο ταμίας, τα καθήκοντά του μπορεί να αναθέσει έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. στον Διευθυντή ή τον ειδικό ταμιά ή κάποιος άλλο αρμόδιο υπάλληλο του Λογιστηρίου του Συνεταιρισμού, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν είναι υπεύθυνος για την καλή τήρηση των παραπάνω ο ταμίας του Δ.Σ.

8. Για τις παραπάνω περιπτώσεις των παραγράφων 3 έως και 7 του παρόντος άρθρου, ισχύει πάντα το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 1667/1986.

## **6.16. ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου της διαχείρισεως των οικονομικών, της τηρήσεως του νόμου και του καταστατικού, καθώς και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και ενεργεί κάθε πράξη που θεωρείται αναγκαία για τον έλεγχο της δράσης του Δ.Σ. Για κάθε ενέργειά του το Ε.Σ. συντάσσει πρακτικό και το καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο που τηρείται γι' αυτόν τον σκοπό.

2. Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη που εκλέγονται ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο από την Γενική Συνέλευση και για θητεία δύο ετών. Σε περίπτωση παρατάσεως της θητείας του Δ.Σ. κατά το άρθρο 12 παρ. 3, παρατείνεται και η θητεία του Ε.Σ. Αμέσως μετά την εκλογή του το Ε.Σ. αναλαμβάνει τα καθήκοντά του και την πρώτη του συνεδρίαση που πρέπει να γίνει την επομένη της εκλογής του, εκλέγεται από τα μέλη του ο προϊστάμενος του Ε.Σ. και ο αναπληρωτής του. Το Ε.Σ. ενεργεί σαν σώμα και όχι ο κάθε σύμβουλος χωριστά και ατομικά. Κάθε οικονομικός έλεγχος γίνεται έπειτα από απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου.

3. Το Ε.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε (3) μήνες το έτος και έκτακτα όταν υπάρχει σοβαρός λόγος έπειτα από τεχνική απόφασή του. Οι αποφάσεις του παίρνονται με πλειοψηφία. Για κάθε συνεδρίαση ο προϊστάμενος προσκαλεί τα μέλη του Ε.Σ. έγγραφα όπου αναφέρονται και τα θέματα προς συζήτηση. Το Ε.Σ. έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείου του συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού. Για την διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου, μπορεί να διορίσει έως τρεις (3)-ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες. Το Ε.Σ. εάν διαπιστώσει παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των

αποφάσεων της Γ.Σ. ή παρατυπίες ως προς την διαχείριση, υποδεικνύει στο Δ.Σ. την επανόρθωσή τους. Ακόμη, συγκαλεί την Γ.Σ. με απόφασή του, όταν όμως θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες, που μπορούν να βλάψουν τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού. Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

## **6.17. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από το σύνολο των μελών του συνεταιρισμού, που συνέρχονται τακτικά ή έκτακτα όπως ορίζει ο Νόμος. Η Τακτική Συνέλευση συνέρχεται τουλάχιστον (1) φορά το έτος, μέσα στους μήνες Μάρτιο ή Απρίλιο. Μπορεί όμως να συγκληθεί και τον Νοέμβριο κάθε έτους ως δεύτερη τακτική Γ.Σ., εάν αυτό κριθεί σκόπιμο από την Α΄ Τακτική Γ.Σ. Συνέρχεται και σε έκτακτες συνεδριάσεις ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. όπου αυτό το ορίζει ο Νόμος ή το καταστατικό. Ακόμα μπορούν να συγκαλέσουν Γ.Σ. και το 1/10 των συνεταίρων ή τρεις (3) συνεταίροι όταν το σύνολο των μελών του Συνεταιρισμού δεν υπερβαίνει τους πενήντα (50). Στο έγγραφο που ζητείται η σύγκληση της Γ.Σ. από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να αναγράφονται οι λόγοι και τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως. Η σύγκλιση αυτής της Γ.Σ. είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία

υποβολής της αίτησης συγκλήσεως. Εάν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει την Γ.Σ. τότε οι αιτούντες έχουν δικαιώματα να προσφύγουν στο Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς για να τους εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν την Γ.Σ. και στείλουν τις σχετικές προσκλήσεις.

2. Οι προσκλήσεις για την σύνοδο κάθε Γενικής Συνέλευσης πρέπει να αναφέρουν το είδος της Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη), την ημέρα, ώρα, τόπο και τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως και κοινοποιούνται σε κάθε συνέταιρο με συστημένη επιστολή ή με το δίκτυο διαμονής του Συνεταιρισμού εντός σφραγισμένων φακέλων. Οι προσκλήσεις στέλνονται στα μέλη τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημέρα της σύγκλισης τη Γ.Σ.

3. Συζήτηση ή απόφαση για θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη, εκτός εάν πρόκειται για απόφαση που θα αφορά την προεδρία της Γ.Σ. την σύγκλιση νέας Συνελεύσεως ή την συνέχιση της ίδιας Γ.Σ. σε άλλη ημέρα ή για λειτουργικό θέμα που φέρει επείγοντως το Δ.Σ. στη Γ.Σ. και για το οποίο πρέπει σε σύντομο χρονικό διάστημα να αποφασίσει η Γ.Σ., εφόσον το θέμα ανήκει στην αρμοδιότητά της.



## 6.18. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΦΑΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη του συνεταιρισμού. Εάν κατά την αναγραφόμενη στην πρόσκληση ώρα, δεν υπάρχει απαρτία, αυτή βεβαιώνεται μετά μισή ώρα και η Γ.Σ. θεωρείται ότι συνεδριάζει έγκυρα έστω και μετά μισή ώρα καθυστέρηση. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των μελών του Συνεταιρισμού. Εάν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία, η Γ.Σ. συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς να απαιτείται νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όσα μέλη και εάν παρίστανται, ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή, δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος των (7).

2. Εξαιρετικά για την λήψη αποφάσεων που αφορούν την μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του Συνεταιρισμού, την μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων, τον αποκλεισμό συνεταίρου, την παράταση, την διάλυση, την αναβίωση ή την μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση και αντικατάσταση

μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Εποπτικού Συμβουλίου και των κατά το άρθρο 12 Ν. 1667/1986 αντιπροσώπων του συνεταιρισμού στη Ο.Σ.Φ.Ε. και την τυχόν ένωση συνεταιρισμών, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται σ' αυτή τα 2/3 των μελών, ενώ οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού.

3. Τα μέλη του Συνεταιρισμού, μετέχουν και ψηφίζουν στην Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως και μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις που να δικαιολογούν την μη αυτοπρόσωπη εμφάνιση και συμμετοχή στην Γ.Σ. επιτρέπεται η αντιπροσώπευση ενός συνεταίρου από άλλον συνεταίρο και μόνον, εφόσον δοθεί απλή επιστολή του αντιπροσωπευομένου προς τον αντιπρόσωπο - συνεταίρο, όπου θα δικαιολογείται η μη δυνατότητα συμμετοχής (ασθένεια, διανυκτέρευση ή διημέρευση, απουσία εκτός νομού, μητρότητα κ.α.) και που θα φέρει την υπογραφή και σφραγίδα του φαρμακείου απαραίτητα του αντιπροσωπευομένου. Η επιστολή αυτή κατατίθεται στην αρχή της συνεδρίασης της Γ.Σ. στο Προεδρείο και υπολογίζεται στην απαρτία και ψηφοφορία. Νέοι συνεταίροι μπορούν να μετέχουν στην Γ.Σ. και να μετέχουν στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων κλπ. κατά το άρθρο 2 παρ. 5 Ν. 1667/1986, αφού η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση τα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου καθώς και του Εποπτικού Συμβουλίου, δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

4. Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει μόνον για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, με εξαίρεση τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στην διάταξη του άρθρου 17 παρ. 3 του καταστατικού αυτού. Εάν στην Γ.Σ. παρευρίσκεται το σύνολο των Μελών του Συνεταιρισμού, τότε η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση την ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση αυτή, η συζήτηση για τα θέματα αυτά, αναβάλλεται υποχρεωτικά, εάν το ζητήσει το ένα εικοστό (1/20) των μελών, αλλά όχι λιγότερο από τρία (3).

5. Στην αρχή της συνεδρίασης, η Γενική Συνέλευση εκλέγει μεταξύ των μελών της, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της συνέλευσης. Έως την εκλογή του Προέδρου, τα καθήκοντά του ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε απουσία του ο Αντιπρόεδρος ή ελλείψει και αυτού, ένα μέλος του Δ.Σ. ή μέλος του Συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από την συνέλευση. Η ψηφοφορία για την εκλογή προεδρείου, γίνεται με ανάταση των χεριών. Σε περίπτωση εκλογών η Γ.Σ. εκλέγει ένα ακόμα μέλος της, ώστε μαζί με τον Πρόεδρο και Γραμματέα της Γ.Σ. να αποτελέσουν την Εφορευτική Επιτροπή που θα διενεργήσει τις εκλογές την έναρξη της συνεδρίασης κηρύσσει ο

Πρόεδρος του Δ.Σ. τις εργασίες της, μετά την εκλογή του Προέδρου, πάνω στα θέματα πάντα της ημερήσιας διάταξης. Ο πρόεδρος της Γ.Σ. διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και από τον ίδιο κανονίζει την σειρά των ομιλητών και τον χρόνο ομιλίας τους. Παίρνει οποιοδήποτε μέτρο κατά την κρίση του για να εξασφαλισθεί η τάξη και η μυστικότητα της ψηφοφορίας, αλλά και της όλης συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης. Σε κάθε συνέλευση, μπορεί να παρίσταται και μετέχει στις εργασίες της Γ.Σ. χωρίς ψήφο και Αντιπρόσωπος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.), σύμφωνα με το καταστατικό της.

6. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών, εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου σ' αυτό το άρθρο του παρόντος καταστατικού. Η ψηφοφορία της Γ.Σ. είναι φανερή και γίνεται με ανάγνωση του καταλόγου συνεταίρων, εκτός των περιπτώσεων εκλογών, παροχής εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού, καθώς και για προσωπικά θέματα, οπότε η ψηφοφορία είναι μυστική.

7. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης που είναι αντίθετη στον Νόμο ή το καταστατικό αυτό, είναι άκυρη και η ακυρότητά της κηρύσσεται από το

Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς, εάν εγείρει σχετική αγωγή ακυρώσεως, μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την επομένη της ημερομηνίας λήξης των εργασιών της Γ.Σ. ένα μέλος του Συνεταιρισμού που δεν συμφώνησε ή έχει έννομο συμφέρον. Η απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα ισχύει έναντι όλως, όπως και οι έγκυρες αποφάσεις της Γ.Σ. είναι υποχρεωτικές για όλους τους συνεταίρους, έστω και εάν διαφώνησαν ή απουσίαζαν. Η εγκυρότητα των εκλογών του Δ.Σ. και του Ε.Σ. δεν θίγεται, έστω και εάν ασκήθηκε αγωγή κατά του κύρους των εκλογών, εκτός εάν το Ειρηνοδικείο, ακυρώσει τις επιλογές, οπότε αυτές επαναλαμβάνονται μερικά ή ολικά.

#### **6.19. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συνεταιρισμού είναι το Ανώτατο όργανο του και αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν έχει ανατεθεί ρητά από το καταστατικό αυτό στο Διοικητικό ή Εποπτικό Συμβούλιο. Η Γ.Σ. δεν μπορεί να πάρει απόφαση για διοικητικό λειτουργικό θέμα, που ανήκει στην αρμοδιότητα του Δ.Σ.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ. υπάγονται:

- α) Η ανώτατη εποπτεία των οργάνων του Συνεταιρισμού.
- β) Η τροποποίηση του καταστατικού με τους όρους του Ν. 1667/1986.

- γ) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας του Συνεταιρισμού, η διάλυση και τυχόν αναβίωσή του, η μεταβολή του σκοπού και της έδρας του, η μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών.
- δ) Η έγκριση των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού.
- ε) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του συνεταιρισμού ανάλογα με τους σκοπούς του.
- στ) Οι εκλογές των μελών του Διοικητικού, Εποπτικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων για την δευτεροβάθμια Συνεταιριστική Οργάνωση (Ο.Σ.Φ.Ε.) ή άλλη δευτεροβάθμια οργάνωση (Ένωση) καθώς και η μερική ή ολική ανάκληση και αντικατάσταση των μελών του Δ.Σ. ή Ε.Σ.
- ζ) Η απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Δ.Σ. και Ε.Σ.
- η) Η έγκριση του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.
- θ) Η επιβολή εισφορών στα μέλη καθώς και η επιβολή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων στους συνεταίρους, όπου αυτό προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.
- ι) Η συμμετοχή σε εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και η αποχώρησή της από αυτή, εκτός της περιπτώσεως ή του άρθρου 2 παρ. 3 του καταστατικού αυτού, όπου αποφασίζει μόνον για το ύψος του ποσού συμμετοχής.

- ια) Καταρτίζει ή εγκρίνει επιτροπές, έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. στις οποίες αναθέτει ορισμένα καθήκοντα ή έργα, καθορίζοντας ταυτόχρονα και την έκταση των εξουσιών τους. Αυτές όμως οι Επιτροπές δεν μπορούν να αποφασίζουν τελικά για θέματα αρμοδιότητας Δ.Σ. ή Γ.Σ. και με κανένα τρόπο δεν εκπροσωπούν ή αντιπροσωπεύουν τον Συνεταιρισμό.
- ιβ) Αποφασίζει για την αγορά εκποίηση ή υποθήκευση ακινήτων του Συνεταιρισμού, έπειτα όμως από εμπειριστατωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ιγ) Ερμηνεύει και συμπληρώνει το καταστατικό σύμφωνα με τους νόμους και τη βοήθεια του νομικού συμβούλου, καθώς και τροποποιεί προγενέστερες αποφάσεις της.
- ιδ) Η Γ.Σ. μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα της περιπτώσεως ε' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ακόμη αποφασίζει για ό,τι θέμα έχει ανατεθεί σ' αυτή με άλλες διατάξεις του καταστατικού αυτού.

## **6.20. ΕΚΛΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΗΝ Ο.Σ.Φ.Ε. ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ**

1. Οι εκλογές Δ.Σ., Ε.Σ. και Αντιπροσώπων καθώς και των Αναπληρωματικών τους Μελών, γίνονται κάθε δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία, σε Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση, ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής του άρθρου 18 παρ. 5 του παρόντος Καταστατικού. Η ψηφοφορία γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που τυπώνει ο Συνεταιρισμός και έχει την σφραγίδα του και την ημερομηνία των εκλογών. Στο ψηφοδέλτιο περιλαμβάνονται τουλάχιστον πέντε υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις (3) για το Εποπτικό Συμβούλιο, οι οποίοι αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Στις ίδιες εκλογές μπορούν να εκλεγούν σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο και αντιπρόσωποι για το δευτεροβάθμιο συνεταιριστικό όργανο, δηλαδή την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.) ή Ένωση Συνεταιρισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 και του Καταστατικού της Ο.Σ.Φ.Ε. Οι υποψήφιοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο χωριστά για κάθε όργανο.

2. Οι υποψήφιοι για τις παραπάνω εκλογές είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν αίτηση για την υποψηφιότητα προς το Δ.Σ., τουλάχιστον δύο (2) ημέρες το αργότερο, πριν την ημέρα των εκλογών. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να παίρνει αιτήσεις υποψηφιοτήτων μέχρι την 15:00 ώρα



της προηγούμενης ημέρας από την ημέρα συνεδρίασης της Γ.Σ. και την προηγούμενη ημέρα από τις εκλογές, να ανακηρύξει τους υποψηφίους που μπορούν νόμιμα να συμμετέχουν στις εκλογές, με απόφασή του, που αντίγραφό της αναρτάται στον Συνεταιρισμό και στην αίθουσα που θα γίνουν οι εκλογές. Υποψήφιος για το Δ.Σ. δεν μπορεί να είναι υποψήφιος και για το Εποπτικό Συμβούλιο. Υποψήφιος για Αντιπρόσωπος, μπορεί να είναι και για τα άλλα όργανα. Δεν μπορούν να ανακηρυχθούν υποψήφιοι οι συνεταίροι που έχουν τα κωλύματα που αναγράφει ο νόμος και το καταστατικό αυτό σε άλλες διατάξεις του, καθώς και αν δεν έχουν εκπληρώσει όλες τις ληξιπρόθεσμες οικονομικές τους υποχρεώσεις προ τον Συνεταιρισμό, δύο μήνες πριν την ημερομηνία των εκλογών.

3. Τα ψηφοδέλτια τοποθετούνται μέσα σε αδιαφανείς λευκούς φακέλους, που φέρουν την σφραγίδα του Συνεταιρισμού. Κάθε μέλος του Συνεταιρισμού ψηφίζει, όσους υποψηφίους προτιμά, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγόμενου οργάνου, ή Αντιπροσώπων, σημειώνοντας ένα σταυρό δίπλα στο όνομα του κάθε υποψηφίου. Για να εκλεγεί κάποιος υποψήφιος ως μέλος του Δ.Σ. σε κάθε ψηφοφορία, την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών. Αναπληρωματικά μέλη των παραπάνω οργάνων εκλέγονται, οι υπόλοιποι υποψήφιοι για κάθε όργανο χωριστά, κατά την σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που πήραν.

4. Τα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής αφού υπογραφούν από τα μέλη της, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας, παραδίδονται μαζί με το εκλογικό υλικό, στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο του Δ.Σ. που είναι υποχρεωμένος να το φυλάξει στο Αρχείο του Συνεταιρισμού. Το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής συμπεριλαμβάνεται και είναι αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που δεν εκλεγούν τα προβλεπόμενα από το Καταστατικό και τον νόμο μέλη για κάθε όργανο ή για την αντιπροσώπευση σε δευτεροβάθμια όργανα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ενώπιον της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής ή στην ίδια Γ.Σ. ή σε άλλη σύντομη ημερομηνία, που καθορίζεται στην αρχή της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία διενεργούνται οι εκλογές, μέχρι τη συμπλήρωση του απαραίτητου αριθμού μελών του κάθε οργάνου. Ψηφοδέλτια που δεν έχουν κανένα σταυρό προτίμησης ή έχουν περισσότερους σταυρούς προτίμησης από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι σταυροί προτίμησης.

5. Εάν τα μέλη του Συνεταιρισμού είναι λιγότερα ή μειωθούν κάτω των είκοσι πέντε (25), τότε δεν είναι απαραίτητη η εκλογή Εποπτικού Συμβουλίου. -

## **6.21. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

1. Με απόφαση του Δ.Σ. που επικυρώνονται από την Γ.Σ. προσλαμβάνεται το αναγκαίο προσωπικό για την λειτουργία του Συνεταιρισμού και έχει την δυνατότητα να συντάξει και εσωτερικό κανονισμό που επικυρώνεται από την Γ.Σ. Οι προσλήψεις όλων των εργαζομένων στο Συνεταιρισμό γίνονται με ταυτόχρονη υπογραφή συμβάσεων μεταξύ αυτών και του συνεταιρισμού. Εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο από το Δ.Σ. ή οι Διευθυντές και τα στελέχη του Συνεταιρισμού, διορίζονται από το Δ.Σ. και συνάπτεται υποχρεωτικά σύμβαση εργασίας ή συνεργασίας. Επίσης το Δ.Σ. μπορεί να προσλάβει Νομικό Σύμβουλο, Δικηγόρο, ο οποίος δεν είναι αναγκαίο να παρίσταται και στα Δικαστήρια.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει στα παραπάνω πρόσωπα αρμοδιότητές του κατά τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

## **6.22. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

1. Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον:

- α) βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.
- β) βιβλίο πρακτικών Ε.Σ.

γ) βιβλίο πρακτικών Γ.Σ. στα οποία καταχωρούνται τα πρακτικά των αντίστοιχων οργάνων του Συνεταιρισμού

δ) βιβλίο Μητρώου Μελών, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, κλπ στοιχεία του άρθρου 4 του παρόντος Καταστατικού, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του μέλους, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους, καθώς και η ημερομηνία εγγραφής, έγκρισης εγγραφής από την Γ.Σ. και ημερομηνία τυχόν αποχώρησης, διαγραφής ή αποκλεισμού.

Τα βιβλία υπό στοιχεία α' έως δ' θεωρούνται πριν από την χρήση του από τον Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Λιβαδειάς.

2. Επίσης ο συνεταιρισμός τηρεί τα εξής λογιστικά βιβλία:

α) Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, στο οποίο καταχωρούνται και ο πίνακας διανομής των κερδών ή καλύψεως των ζημιών όπως εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση καθώς και λεπτομερής ανάλυση του λογαριασμού κερδών και ζημιών.

β) Ημερολόγιο που τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα.

γ) Καθολικό, στο οποίο καταχωρούνται από το ημερολόγιο οι πράξεις κάθε ημέρας.

δ) Βιβλία ισοζυγίων ή μηνιαίων καταστάσεων, στο οποίο εγγράφονται τα μηνιαία ισοζύγια του καθολικού και των βοηθητικών βιβλίων.

ε) Βιβλίο Αποθήκης, στο οποίο καταχωρείται, η κίνηση των εμπορευμάτων ή εργαλείων λεπτομερειακά.

ζ) Βιβλίο Συνεταίρων, βοηθητικά της μερίδας του καθολικού, στο οποίο αναγράφονται οι χρεώσεις των συνεταίρων για την απόκτηση συνεταιριστικής μερίδας και οι πιστώσεις τους για τις έναντι της αξίας των μερίδων καταβολές.

3. Για την εξυπηρέτηση των λογαριασμών του ημερολογίου και του καθολικού μπορεί ο Συνεταιρισμός να τηρεί βοηθητικά βιβλία αναλυτικά κάθε μερίδας ανάλογα με την κίνηση των εργασιών του Συνεταιρισμού.

4. Όσα βιβλία τηρεί ο Συνεταιρισμός και δεν προβλέπεται η θεώρησή τους, είτε από τον αρμόδιο Ειρηνοδίκη, είτε από τον αρμόδιο οικονομικό έφορο, αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο τους, από τον προϊστάμενο του Ε.Σ., ο οποίος στο τελευταίο φύλλο συντάσσει και την πράξη θεώρησης.

5. Όλα τα βιβλία του Συνεταιρισμού πρέπει να τηρούνται με την απαιτούμενη καθαριότητα και χωρίς διαγραφές και ξέσματα.

## **6.23 ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Τα κεφάλαια του Συνεταιρισμού απαρτίζονται από:

- α) Τις συνεταιριστικές μερίδες.
- β) Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο.

- γ) Το τυχόν έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο
- δ) Το ειδικό αποθεματικό κεφάλαιο του άρθρου 4 παρ. 3 Ν. 1667/1986 για τους Αστικούς Συνεταιρισμούς.
- ε) Εισφορές, συνδρομές, δικαιώματα εγγραφής των οποίων τα ποσά αποφασίζονται από την Γενική Συνέλευση των Μελών, έπειτα από δικαιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στ) Κληροδοτήματα, δωρεές και ό,τι άλλο μπορεί να αποκτήσει από χαριστική αιτία νόμιμα ο Συνεταιρισμός, όπως και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

## **6.24.ΤΑΚΤΙΚΟ - ΕΚΤΑΚΤΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ**

1. Το Τακτικό Αποθεματικό σχηματίζεται υποχρεωτικά από το 10% των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης του Συνεταιρισμού, ώσπου να φθάσει το σύνολο του ποσού των συνεταιριστικών μερίδων, οπότε μετά παύει να είναι υποχρεωτική η παρακράτηση του παραπάνω ποσοστού. Στο τακτικό αποθεματικό ακόμη, πηγαίνουν τα ποσά των δικαιωμάτων των εγγραφής, καθώς και τα έσοδα του Συνεταιρισμού από χαριστική αιτία, εφόσον ο σκοπός δεν έχει ορισθεί ειδικά. Η Γενική Συνέλευση, έπειτα από πρόταση το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να επενδύσει το Τακτικό Αποθεματικό Κεφάλαιο σε ακίνητα ή όπου κρίνει ότι θα αποφέρει προσόδους. Σ' αυτή την περίπτωση, οι πρόσοδοι αυξάνουν το

Τακτικό Αποθεματικό, έστω και αν αυτό έχει φθάσει στην συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.

2. Το Έκτακτο Αποθεματικό σχηματίζεται από κρατήσεις μέχρι και δέκα τοις εκατό (10%) από τα καθαρά κέρδη κάθε οικονομικής χρήσης, μέχρι που να φθάσει στην αξία των συνεταιριστικών μερίδων. Η δημιουργία του Έκτακτου Αποθεματικού, καθώς και το ποσοστό που θα παρακρατείται για τη δημιουργία του, καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών κατά την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 Ν. 1667/1986.

3. Το Ειδικό Αποθεματικό σχηματίζεται από τα έσοδα των εισφορών των νέων μελών σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 4 παρ. 3 Ν. 1667/1986.

4. Τόσο το Έκτακτο όσο και το Ειδικό Αποθεματικό, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του Συνεταιρισμού, ίδρυση εργοστασίων, εξασφάλιση επαγγελματικής στέγης για τον συνεταιρισμό ή για οποιονδήποτε άλλο σκοπό κρίνει η Γενική Συνέλευση και οι συνεταίροι δεν έχουν καμία αξίωση πάνω σ' αυτά. Σε περίπτωση διάλυσης του Συνεταιρισμού τα κεφάλαια των παραπάνω αποθεματικών, μπορούν να μοιρασθούν μεταξύ των συνεταίρων εξ ίσου.

## **6.25. ΔΑΝΕΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

1. Τα δάνεια του Συνεταιρισμού συνάπτονται από το Δ.Σ. εντός των πλαισίων και ανωτάτων ορίων ποσού, τόκου και λοιπών όρων που θέτει η Γενική Συνέλευση ανάλογα με τις ανάγκες του Συνεταιρισμού.

2. Σε έκτακτες περιπτώσεις, το Δ.Σ. σε κοινή συνεδρίαση με το Ε.Σ. στην οποία θα πρέπει να είναι παρόντα όλα τα μέλη και των δύο οργάνων και εφόσον συναινεί το Ε.Σ., μπορεί να αποφασίσει τη σύναψη δανείου, ύψους το πολύ ίσου προς το μέσο ημερήσιο τζίρο της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου και για χρονική διάρκεια το πολύ έξι (6) μηνών.

## **6.26. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, έναν (1) ή δύο (2) μήνες πριν από το τέλος της διαχειριστικής χρήσεως, που είναι ετήσια και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου, συντάσσει τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων της επομένης διαχειριστικής ετήσιας χρήσης και ο τρόπος εγκρίνεται από την Β' Τακτική Γενική Συνέλευση του Νοεμβρίου ή Δεκεμβρίου κάθε έτους. Εάν η Γ.Σ. δεν αποφασίσει την δεύτερη αυτή Γ.Σ. τότε εγκρίνεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.



## **6.27.ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**

1. Στο τέλος της κάθε διαχειριστικής ετήσιας χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον ισολογισμό και τον Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης και τους υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση (ή αναλόγως στην Α΄ Τακτική Γ.Σ.) για έγκριση. Στην ίδια Γ.Σ. υποβάλλεται και η υποχρεωτική έκθεση επί της διαχειρίσεως του Εποπτικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει τον Ισολογισμό του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχοι τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα συνεδρίασης της τακτικής Γ.Σ. Το Εποπτικό Συμβούλιο, πρέπει (15) ημέρες πριν την Γ.Σ., να έχει έτοιμη την έκθεσή του το αργότερο, ώστε τα μέλη του Συνεταιρισμού, να μπορούν να λάβουν γνώση και αντιγραφή της, μαζί με τον ισολογισμό και τον Λογαριασμό αποτελεσμάτων της διαχειριστικής χρήσης. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να στείλει τα παραπάνω στους συνεταίρους έγκαιρα σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 9 παρ. 3 Ν. 1667/1986 και ταχυδρομικώς.

2. Ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων της Ετήσιας Διαχειριστικής Χρήσης, δημοσιεύονται μέσα σε ένα (1) μήνα, από την έγκρισή τους από την Γ.Σ. σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Συνεταιρισμού.

3. Ο Ισολογισμός περιλαμβάνει το ενεργητικό και το παθητικό.

α) Το Ενεργητικό περιλαμβάνει:

Τα μετρητά του Ταμείου, τα εμπορεύματα στην τιμή κτήσεώς τους, όπως προκύπτουν από την Απογραφή, τις απαιτήσεις του Συνεταιρισμού γενικά, τα κινητά στην τιμή απογραφής, τα ακίνητα στην αξία τους με απόσβεση σύμφωνα με το Π.Δ. 88/1973, τόκους δανείων κλπ.

β) Το παθητικό περιλαμβάνει:

Τις συνεταιριστικές μερίδες (κεφάλαιο), τα διάφορα αποθεματικά δάνεια χρέη του Συνεταιρισμού, δεδουλευμένα έξοδα ή άλλα δεδουλευμένα ποσά που θα γίνουν ληξιπρόθεσμα στην επόμενη χρήση κλπ.

4) Η Απογραφή περιλαμβάνει την ακριβή εκτίμηση και ταξινόμηση των περιουσιακών στοιχείων του Συνεταιρισμού, που χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες: μετρητά, εμπορεύματα, λοιπά. Η απογραφή των μηχανημάτων, ακινήτων, εργαλείων, αυτοκινήτων, επίπλων κλπ. γίνεται μόνο στο τέλος της Α΄ διαχειριστικής χρήσης και συμπληρώνεται κάθε έτος, που ο Συνεταιρισμός αποκτά νέα στοιχεία. Όταν δεν υπάρχει μεταβολή, γίνεται μόνο απόσβεσή τους. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να αποφασίζει με μερική απογραφή κατά τομείς ή όχι, όταν κατά την κρίση

του επιβάλλεται αυτό ή υπαγορεύεται από κάποια ανάγκη λειτουργική του Συνεταιρισμού.

## **6.28.ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ**

1. Τα καθαρά κέρδη του Συνεταιρισμού διατίθενται για την δημιουργία τακτικού, έκτακτου και ειδικών αποθεματικών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 24 του καταστατικού αυτού.

2. Τα εναπομένοντα καθαρά κέρδη μπορούν να διανεμηθούν στους συνεταίρους ως μέριμνα επί των συνεταιριστικών μεριδίων (που όμως έχουν εξοφληθεί μέχρι το τέλος της προηγούμενης χρήσης) όπως παρακάτω:

Ποσοστό μέχρι εκατό τοις εκατό (100%) διανέμεται στους συνεταίρους ανάλογα με την ποσοστιαία συμμετοχή τους στις συναλλαγές του Συνεταιρισμού κατά τη χρήση που αφορούν τα κέρδη. Εάν μέλος καθυστερεί οποιαδήποτε οφειλή του προς τον συνεταιρισμό, τα κέρδη που του αναλογούν από οποιαδήποτε αιτία συμψηφίζονται με το ποσό οφειλής του.

3. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στα κέρδη μπορούν να συνυπολογιστούν ή όχι επιστρεφόμενα ποσά, εκπτώσεις ή άλλες παροχές καθώς και η διάθεση για τους σκοπούς του συνεταιρισμού μέρους των καθαρών κερδών που απομένουν.

## 6.29.ΚΑΛΥΨΗ ΖΗΜΙΩΝ - ΠΤΩΧΕΥΣΗ

1. Εάν ο Συνεταιρισμός έρθει σε αδυναμία πληρωμής των ληξιπρόθεσμων οφειλών του ή εάν διαπιστωθεί ότι στον ισολογισμό κατά την σύνταξή του, το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των συνεταίρων, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση των μελών με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους. Στην ίδια Γ.Σ. υποβάλλεται Ισολογισμός και Έκθεση του Δ.Σ. για την περιουσιακή κατάσταση του Συνεταιρισμού, τις προτεινόμενες λύσεις και την έκτακτη εισφορά. Η έκτακτη εισφορά, εάν το αποφασίσει η Γ.Σ. με την ειδική απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 Ν. 1667/1986 επιβάλλεται στα μέλη κατ' αναλογία στις συνεταιρικές μερίδες. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επέβαλε η Γενική Συνέλευση και τις τυχόν καθυστερημένες τακτικές εισφορές, υποβάλλεται αμέσως στο Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς από το Δ.Σ. και κηρύσσεται από το Δικαστήριο αυτό, τίτλος εκτελεστός.

2. Εάν στις παραπάνω περιπτώσεις μη κάλυψης των ζημιών από την έκτακτη εισφορά ή την χρησιμοποίηση του έκτακτου αποθεματικού, υφίσταται ακόμη αδυναμία πληρωμής, ο Συνεταιρισμός κηρύσσεται σε πτώχευση, καθώς και όταν το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό.

Η πτώχευση κηρύσσεται:

- α) Με την αίτηση οποιουδήποτε δανειστή εάν το Δ.Σ. δεν συγκαλεί την Γ.Σ. για την επιβολή έκτακτης εισφοράς.
- β) Με αίτηση του Συνεταιρισμού ή οποιουδήποτε δανειστή, εάν η Γ.Σ. δεν αποφασίσει την επιβολή έκτακτης εισφοράς και χρησιμοποίησης του έκτακτου αποθεματικού.

3. Αρμόδιο Πτωχευτικό Δικαστήριο είναι το Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς, ενώ καθήκοντα εισηγητή δικαστή, εκτελεί ο Ειρηνοδίκης. Σύνδικος διορίζεται Δικηγόρος του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των πιστωτών εκτός εάν σπουδαίος λόγος δεν το επιτρέπει.

4. Για την πτώχευση, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπει ο πτωχευτικός νόμος.

### **6.30.ΔΙΑΛΥΣΗ - ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

1. Ο Συνεταιρισμός μπορεί να διαλυθεί στις παρακάτω περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- α) Όταν μειωθούν τα μέλη σε κάτω από δέκα.
- β) Όταν αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.
- γ) Όταν κηρυχθεί σε πτώχευση.

Τη διάλυση του Συνεταιρισμού ακολουθεί η εκκαθάριση, στην οποία διενεργεί το Εποπτικό Συμβούλιο.

2. Ο Συνεταιρισμός μπορεί να αναβιώσει, καθώς και να συγχωνευθεί, επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν. 1316/1983.

3. Για την διάλυση, αναβίωση ή κήρυξη σε πτώχευση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1667/1986 και της Εμπορικής Νομοθεσίας.

4. Ο Συνεταιρισμός έχει εμπορική ιδιότητα και εγγράφεται στα μητρώα του Αρμόδιου Εμπορικού Επιμελητηρίου.

### **6.31.ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΚΛΑΔΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Ο Συνεταιρισμός γίνεται υποχρεωτικά μέλος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (Ο.Σ.Φ.Ε.) σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της και του Ν. 1667/1986.

### **6.32..ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η τροποποίηση των διατάξεων αυτού του Καταστατικού, γίνεται με αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. στην ειδική καταστατική Γ.Σ. που προβλέπει ο Ν. 1667/1986 και το καταστατικό και με τους περιορισμούς του Ν. 1316/1983.

2. Ο Συνεταιρισμός έχει σφραγίδα κυκλική, η οποία στην περιφέρεια γράφει: «ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - ΣΥΝ Π.Ε.» και στο κέντρο της στην πρώτη σειρά «έτος ίδρυσης», στη δε δεύτερη «1982».

3. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1667/1986 «Περί Αστικών Συνεταιρισμών», του Εμπορικού και Αστικού Κώδικα. Εάν οι νόμοι σιωπούν, αρμόδια είναι η Γενική Συνέλευση των Μελών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

### 7.1 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Είναι φανερό ότι ο Φαρμακευτικός Συνεταιρισμός Λειβαδιάς, από το '82 μέχρι σήμερα παρουσιάζει μία αξιόλογη ανοδική πορεία. Αυτό οφείλεται στο οργανωμένο σύνολο λειτουργιών της. Από την αρχή της πορείας της στηρίχθηκε στη σωστή διοίκηση καθώς και στην ανάπτυξη συνεργασίας των μελών της. Έτσι κατάφερε να αντεπεξέλθει στο σκληρό ανταγωνισμό που επικρατεί και να αυξάνει συνεχώς τα κέρδη της. Είναι μια αξιόλογη επιχείρηση που ξεχωρίζει σε σχέση με πολλές άλλες.



## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
- ΠΑΝΟΣ ΚΑΠΩΝΗΣ, ΕΠΙΤΟΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΚΟΣΜΟΣ», Π.Ι. ΧΟΝΔΡΟΓΙΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε., ΠΑΡΑΓΩΓΗ: ΒΙΒΛΙΟΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ Α.Ε. Ε.Ε.