

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ Σ.Σ.Ο.Ε.**

**Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

**ΘΕΜΑ: «ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ Ε.Α.Σ. ΚΑΒΑΛΑΣ»**



**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΝΤΡΙΝΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ  
ΚΕΡΕΦΙΔΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ**

**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2006**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

##### **1.1. ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

##### **1.2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ**

##### **1.3. ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

##### **1.4 ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

#### **2. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

##### **2.1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

##### **2.2 ΠΕΛΑΤΕΣ**

##### **2.3. ΑΓΟΡΑ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

##### **2.4 ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (%ΣΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)**

##### **2.5. ΕΠΙΚΡΑΤΟΥΣΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **2.6. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ**

##### **2.7. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΑΙΤΙΑ ΥΠΑΡΕΞΗΣ, ΤΑΣΗ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ, ΚΙΝΗΤΡΑ ΓΙΑ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ**

#### **3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

##### **3.1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΔΥΝΑΜΙΕΣ, ΕΚΤΙΝΩΜΕΝΑ ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ**

##### **3.2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΚΥΡΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ**

##### **3.3. ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΩΝ: ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΝΕΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ**

##### **3.4. ΕΞΑΓΩΓΕΣ: ΦΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (%)**

##### **3.5. ΕΠΕΝΔΥΣΗ: ΕΞΕΛΙΞΗ, ΦΥΣΗ**

#### **4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ MANAGEMENT**

##### **4.1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΙ ΤΥΠΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ**

##### **4.2. ΥΠΑΡΕΞΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΕΞΕΛΙΞΗ**

##### **4.3. ΤΜΗΜΑ MARKETING: ΒΑΡΥΤΗΤΑ, ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΕΞΕΛΙΞΗ**

**4.4. ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ,  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**4.5. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

**5.1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (Σχέδιο 1)**

**5.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΗΡΑΝΤΗΡΑ (Σχέδιο 2)**

**5.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΦΑΣΗ**

**5.4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΟΥ**

**5.4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΟΥ**

**5.5. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

**5.5. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

**5.6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

**5.7 ΑΣΦΑΛΕΙΑ.**

**5.8. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**6. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

**ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**6.1. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ,  
ΣΥΝΘΕΣΗ, ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**6.2. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ**

**6.3. ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

**6.4. ΕΞΕΛΙΞΗ**

**6.5. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΜΟΣ**

**7. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Ε.Α.Σ. ΚΑΒΑΛΑΣ**

**8. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ**

**9. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (των 5 τελευταίων ετών)**

**ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Αγροτική Συνεταιριστική Οργάνωση είναι αυτόνομη ένωση προσώπων η οποία συγκροτείται εθελοντικά και επιδιώκει με την αμοιβαία βοήθεια των μελών της, την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη και προαγωγή τους, μέσω μιας συνιδιοκτήτης και δημοκρατικά διοικούμενης επιχείρησης.

Οι Α.Σ.Ο. διακρίνονται σε πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες. Στις πρωτοβάθμιες υπάγονται οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί (Α.Σ.), στις δευτεροβάθμιες οι Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών (Ε.Α.Σ.) και οι κοινοπραξίες Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων (Κ.Α.Σ.Ο.) και τις τριτοβάθμιες οι Κεντρικές Συνεταιριστικές Ενώσεις (Κ.Ε.Σ.Ε.)

Οι Α.Σ.Ο. όλων των βαθμίδων είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και έχουν εμπορική ιδιότητα. Αναπτύσσουν κάθε είδους δραστηριότητα για την επίτευξη των σκοπών τους στο πλαίσιο του νομού και του καταστατικού τους.

Για την εκπλήρωση των σκοπών τους, ο Α.Σ.Ο. μπορεί να ιδρύσουν υποκαταστήματα, παραρτήματα ή γραφεία στο εσωτερικό και το εξωτερικό, να συνιστούν νομικά πρόσωπα, να συμπράττουν σε κοινές επιχειρήσεις με καταναλωτικούς ή άλλους συνεταιρισμούς με συνεταιριστικές οργανώσεις άλλων χωρών και με φυσικά και νομικά πρόσωπα στα πλαίσια ή διακρατικής ή και διεπαγγελματικής συνεργασίας.

# 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

## 1.1. ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η ΕΝΩΣΗ Αγροτικών Συνεταιρισμών Καβάλας, είναι δευτεροβάθμια συνεταιριστική Οργάνωση, περιορισμένης ευθύνης και έχει έδρα την πόλη της Καβάλας του Ν. Καβάλας.

## 1.2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ

Η Ε.Α.Σ. ΚΑΒΑΛΑΣ ιδρύθηκε το 1927 και από τότε προσφέρει τις πολύτιμες υπηρεσίες της στηρίζοντας την τοπική οικονομία και βοηθώντας την προσπάθεια των κατοίκων να παραμείνουν στον τόπο τους.

## 1.3. ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Η κύρια δραστηριότητα της ένωσης είναι η συγκέντρωση και η εμπορία για λογαριασμό παραγωγών όλων των προϊόντων που παράγει η περιοχή (Ν. Καβάλας)



Η Ένωση διαθέτει ένα εκκοκκιστήριο βάμβακος που εκκοκκίζει 10-15 χιλιάδες τόνους βαμβακιού και το οποίο το διαθέτει στην εγχώρια και διεθνή αγορά.



Διαθέτει ιδιόκτητες εγκαταστάσεις στον Πρίνο της Θάσου όπου τυποποιεί και συσκευάζει 300 τόνους ετησίως επιτραπέζιας ελιάς «θρούμπα» η οποία είναι

προϊόν με Ονομασία Προέλευσης. Το προϊόν διατίθεται κατά 40-60% στην αγορά του Ισραήλ και η υπόλοιπη ποσότητα στην τοπική αγορά.

Σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις που βρίσκονται στη ΒΙ.ΠΕ. ΚΑΒΑΛΑΣ η ΕΑΣ τυποποιεί και συσκευάζει 800 τόνους οσπρίων και 200 τόνους πράσινης επιτραπέζιας ελιάς. Η διάθεση του προϊόντος γίνεται κυρίως στην εγχώρια αγορά.

Διαθέτει τυποποιητήριο ελαιολάδου το οποίο τυποποιεί και συσκευάζει ετησίως 300 τόνους παρθένου ελαιολάδου και 500 τόνους σπορέλαιων.



Οι δευτερεύουσες δραστηριότητες της ένωσης είναι: 1) Παροχή υπηρεσιών δηλαδή η ένωση διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό σε ανθρώπινο δυναμικό, αλλά και σε υποδομή ηλεκτρονικών μέσων έτσι ώστε να φέρουν σε πέρας τη διεκπεραίωση πληρωμής των κοινοτικών επιδοτήσεων στους παραγωγούς της π.χ. (Ο.Σ.Δ.Ε.: αφορά την επιδότηση καλαμποκιού, σιταριού, κριθαριού και ρυζιού και η επιδότηση ελιάς και ελαιολάδου).



2) Εργοστάσιο παραγωγής ζωοτροφών το οποίο είναι εγκατεστημένο στη Χρυσούπολη του Ν. Καβάλας. Το εργοστάσιο παράγει όλων των ειδών τα βασικά μείγματα ζωοτροφών για την τοπική κτηνοτροφία (αιγοπρόβατοτροφία, βοοτροφία, χοιροτροφία, πτηνοτροφία) και τα διαθέτει στην τοπική αγορά. Η ετήσια ποσότητα ζωοτροφών που παράγει το εργοστάσιο κυμαίνεται μεταξύ 6 και 7 χιλιάδων τόνων.

Διαθέτει τυποποιητήριο ελαιολάδου το οποίο τυποποιεί και συσκευάζει ετησίως 300 τόνους παρθένου ελαιολάδου και 500 τόνους σπορέλαιων.



Διαθέτει εργοστάσιο τυποποίησης οσπρίων και ρυζιών.



3) Εκτός από την εμπορία των προϊόντων των παραπάνω δραστηριοτήτων η Ε.Α.Σ. ασχολείται με την εμπορία ειδών βιοτικής ανάγκης διαθέτοντας 3 super markets ένα στη Χρυσούπολη, ένα στις Κρηνίδες και ένα στο Κοκκινόχωμα και μιας Κεντρικής αποθήκης που εφοδιάζει τα Super Markets.

4) Η ύπαρξη πρακτορείου ασφαλιστικών εργασιών ( Αγροτική και Συνεταιριστική ασφαλιστική)

#### **1.4 ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**

Ο κύκλος εργασιών της ΕΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ για τα τέσσερα τελευταία έτη είναι:

Για το 2002 είναι 20.303.294,49

Για το 2003 είναι 21.720.994,71

Για το 2004 είναι 21.671.214,77

Για το 2005 είναι 23.422.828,88



## 2.ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

### 2.1. Προμηθευτές

Οι προμηθευτές αποτελούν δυνάμεις της αγοράς που αναλόγως του μεγέθους τους, του μονοπωλιακού ή όχι χαρακτήρα τους, έχουν μεγάλη ή μικρή διαπραγματευτική δύναμη. Η Ε.Α.Σ. Καβάλας έχει πάρα πολλούς προμηθευτές σε όλες τις δραστηριότητές της. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η διαπραγματευτική δύναμη των προμηθευτών στους κλάδους των λιπασμάτων, γεωργικών φαρμάκων, σπόρων και ζωοτροφών είναι αρκετά μεγάλη δεδομένου ότι πρόκειται για μεγάλους βιομηχανικούς ή εμπορικούς οίκους και οι διαπραγματεύσεις γίνονται απευθείας μεταξύ της Ένωσης και των εταιρειών ενώ ο όγκος απορρόφησης της Ε.Α.Σ. είναι σχετικά μικρός. Όσον αφορά τους προμηθευτές των supermarkets αυτοί ποικίλλουν από πλευράς διαπραγματευτικής δύναμης καθώς ο αριθμός τους είναι αρκετά μεγάλος. Γενικά η προμήθεια των ειδών supermarkets γίνεται μέσα από προμηθευτές οι οποίοι έχουν κλείσει συμφωνίες με την Αστική Εταιρεία Συνεταιριστικών Οργανώσεων από άποψη τιμών και εκπτώσεων. Στη συνέχεια οι συναλλαγές πραγματοποιούνται μεταξύ της Ε.Α.Σ. και των προμηθευτών χωρίς να παρεμβαίνει η Αστική εταιρεία Συνεταιριστικών Οργανώσεων σε αυτό το στάδιο.

Σχετικά με τους προμηθευτές των οσπρίων αυτοί ποικίλουν ανάλογα με το είδος. Μεγάλη διαπραγματευτική δύναμη έχουν αυτοί οι οποίοι βρίσκονται στο εξωτερικό και από τους οποίους εισάγει η Ε.Α.Σ. ορισμένα είδη οσπρίων όπως τις φακές. Όσον αφορά την τυποποίηση του ελαιολάδου, η Ε.Α.Σ. προμηθεύεται λάδι από αγροτικούς συνεταιρισμούς της Κρήτης, της Καβάλας και της Θάσου.

Όσον αφορά τις κύριες δραστηριότητες της Ένωσης όπως είναι ο αραβόσιτος, το ρύζι, το σιτάρι, το κριθάρι και το βαμβάκι, οι προμηθευτές των παραπάνω προϊόντων είναι τα συνεταιριζόμενα μέλη της ένωσης αγροτικών



που ανήκουν στη δύναμη της Ένωσης. Εναλλακτικοί προμηθευτές δεν υπάρχουν. Παραγωγοί είναι τα μέλη της.

## 2.2 ΠΕΛΑΤΕΣ

Σημαντικό μέρος του εξωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων αποτελούν οι πελάτες. Είναι αυτοί που αποφέρουν χρηματικές εισροές για την επιχείρηση και η ικανοποίησή τους αποτελεί σημαντικό παράγοντα επικράτησης των επιχειρήσεων στην αγορά.

Η διαπραγματευτική δύναμη των πελατών διαμορφώνεται γενικά από τις συνθήκες της αγοράς (προσφορά-ζήτηση των σχετικών προϊόντων).

Σχετικά με τους πελάτες της Ε.Α.Σ. Καβάλας, σημαντική αγοραστική δύναμη έχουν αυτοί του κλάδου των δημητριακών οι οποίοι είναι μεγάλοι οίκοι εμπορίας και επεξεργασίας δημητριακών, οι μονάδες παραγωγής ζωοτροφών και οι διάφοροι έμποροι και συνεταιρισμοί ή συνεταιριστικές οργανώσεις στα νησιά. Η Ε.Α.Σ. πουλάει το 20% των δημητριακών που μαζεύει σε συνεταιρισμούς και συνεταιριστικές οργανώσεις στα νησιά, 20% στις μονάδες παραγωγής ζωοτροφών, 40% σε κτηνοτρόφους, 8% σε διάφορους εμπόρους και 2% στους μεγάλους οίκους εμπορίας και επεξεργασίας δημητριακών.

Να σημειώσουμε ότι όσον αφορά τον αραβόσιτο η ένωση Καβάλας θεωρείται ο leader της αγοράς λόγω της μεγάλης ποσότητας την οποία συγκεντρώνει. Οι πωλήσεις του αραβόσιτου γίνονται απευθείας σε καταναλωτικές ενώσεις όπως της Ηπείρου, κυρίως στην Ηπειρωτική Ελλάδα και στα νησιά του Αιγαίου (Κρήτη, Μυτιλήνη, Χίο, Σάμο).

Σε ό,τι αφορά το ελαιόλαδο αυτό διατίθεται στην αγορά μέσα από το δίκτυο αντιπροσώπων της Ε.Α.Σ. στη Βόρειο Ελλάδα, από τα καταστήματα των συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, μεγάλα supermarkets όπως είναι ο Μασούτης και το Μέτρο στην Καβάλα. Η Ένωση συσκευάζει περίπου 400 τόνους ελαιόλαδο ετησίως. Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι οι αντιπρόσωποι της Ένωσης όπως και τα μεγάλα supermarkets έχουν μεγάλη διαπραγματευτική δύναμη έναντι της Ένωσης αφού υπάρχει μεγάλη σχετικά προσφορά στην αγορά ελαιολάδου.

που ανήκουν στη δύναμη της Ένωσης. Εναλλακτικοί προμηθευτές δεν υπάρχουν. Παραγωγοί είναι τα μέλη της.

## 2.2 ΠΕΛΑΤΕΣ

Σημαντικό μέρος του εξωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων αποτελούν οι πελάτες. Είναι αυτοί που αποφέρουν χρηματικές εισροές για την επιχείρηση και η ικανοποίησή τους αποτελεί σημαντικό παράγοντα επικράτησης των επιχειρήσεων στην αγορά.

Η διαπραγματευτική δύναμη των πελατών διαμορφώνεται γενικά από τις συνθήκες της αγοράς (προσφορά-ζήτηση των σχετικών προϊόντων).

Σχετικά με τους πελάτες της Ε.Α.Σ. Καβάλας, σημαντική αγοραστική δύναμη έχουν αυτοί του κλάδου των δημητριακών οι οποίοι είναι μεγάλοι οίκοι εμπορίας και επεξεργασίας δημητριακών, οι μονάδες παραγωγής ζωοτροφών και οι διάφοροι έμποροι και συνεταιρισμοί ή συνεταιριστικές οργανώσεις στα νησιά. Η Ε.Α.Σ. πουλάει το 20% των δημητριακών που μαζεύει σε συνεταιρισμούς και συνεταιριστικές οργανώσεις στα νησιά, 20% στις μονάδες παραγωγής ζωοτροφών, 40% σε κτηνοτρόφους, 8% σε διάφορους εμπόρους και 2% στους μεγάλους οίκους εμπορίας και επεξεργασίας δημητριακών.

Να σημειώσουμε ότι όσον αφορά τον αραβόσιτο η ένωση Καβάλας θεωρείται ο leader της αγοράς λόγω της μεγάλης ποσότητας την οποία συγκεντρώνει. Οι πωλήσεις του αραβόσιτου γίνονται απευθείας σε καταναλωτικές ενώσεις όπως της Ηπείρου, κυρίως στην Ηπειρωτική Ελλάδα και στα νησιά του Αιγαίου (Κρήτη, Μυτιλήνη, Χίο, Σάμο).

Σε ό,τι αφορά το ελαιόλαδο αυτό διατίθεται στην αγορά μέσα από το δίκτυο αντιπροσώπων της Ε.Α.Σ. στη Βόρειο Ελλάδα, από τα καταστήματα των συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, μεγάλα supermarkets όπως είναι ο Μασούτης και το Μετρό στην Καβάλα. Η Ένωση συσκευάζει περίπου 400 τόνους ελαιόλαδο ετησίως. Από τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι οι αντιπρόσωποι της Ένωσης όπως και τα μεγάλα supermarkets έχουν μεγάλη διαπραγματευτική δύναμη έναντι της Ένωσης αφού υπάρχει μεγάλη σχετικά προσφορά στην αγορά ελαιολάδου.

## **2.5. ΕΠΙΚΡΑΤΟΥΣΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Υπάρχουν σοβαρές ανταγωνιστικές εταιρείες κυρίως όσον αφορά τη συγκέντρωση αραβοσίτου, βαμβακιού και ελιάς. Στον αραβόσιτο σοβαρή παρουσία έχουν οι μύλοι σόγιας και κατά καιρούς διάφοροι μεμονωμένοι μεσάζοντες. Όσον αφορά την ελιά μόνο, υπάρχουν μεμονωμένοι μεσάζοντες που αναλόγως την χρονιά παραγωγής καλύπτουν τις ανάγκες των εταιρειών τους σε ποσότητα ελιάς. Για παράδειγμα εάν η Ένωση Λάρισας δεν καλύψει τις ανάγκες της σε ελιά από την περιοχή της Χαλκιδικής στέλνει εκπροσώπους στην Ένωση Καβάλας για λογαριασμό της.

## **2.6. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ**

Υπάρχει σοβαρός ανταγωνισμός όσον αφορά το καλαμπόκι και την ελιά. Για το καλαμπόκι ο ανταγωνισμός είναι σοβαρός σε διεθνές επίπεδο και αυτό εξαρτάται από την ποσότητα παραγωγής του προϊόντος από τα κράτη μέλη της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Για την ελιά ο ανταγωνισμός προέρχεται κυρίως από την Ισπανία και την Ιταλία.

## **2.7. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΑΙΤΙΑ ΥΠΑΡΞΗΣ, ΤΑΣΗ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ, ΚΙΝΗΤΡΑ ΓΙΑ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ**

Όσον αφορά τις δευτερεύουσες δραστηριότητες η αιτία ύπαρξης έχει να κάνει ουσιαστικά με τη διαχείριση ενός αγροτικού προϊόντος π.χ. ελιάς και φασολιών όπου επιβάλλεται πολλές φορές, πάντα για όφελος του παραγωγού, να προχωρήσει η οργάνωση σε στάδια μεταποίησης πρώτης και δεύτερης έτσι ώστε να καταφέρει να εισπράξει κάποια προστιθέμενη αξία η οποία θα γυρίσει είτε άμεσα στον παραγωγό με επιπλέον τιμή στο προϊόν του είτε έμμεσα με την παροχή γεωπονικής υποστήριξης είτε μέσω εφαρμογής συστημάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης που σημαίνει ότι πιστοποιείται το προϊόν του παραγωγού το οποίο κάποια στιγμή θα αποτελεί προϋπόθεση πώλησης.

### **3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

#### **3.1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ, ΕΚΤΙΝΩΜΕΝΑ ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ**

Οι κυριότερες αδυναμίες που αντιμετωπίζει η ένωση είναι το γερασμένο αγροτικό δυναμικό που σημαίνει ότι καθώς οι άνθρωποι παύουν να ασχολούνται με τις αγροτικές δουλειές λόγω της γήρανσής τους δεν μπορούν να γνωρίζουν αν θα συνεχίσουν τα παιδιά τους.

Άλλη μια αδυναμία της ένωσης είναι η έλλειψη νέων συνεταιριστικών στελεχών σε επίπεδο των αγροτικών συνεταιρισμών, αλλά και σε επίπεδο των ενώσεων αγροτικών συνεταιρισμών.

Τα εκτιμώμενα δυνατά σημεία είναι η ύπαρξη συνεταιριστικής συνείδησης των παραγωγών και η συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας ύπαρξης του συνεταιριστικού θεσμού. Σκοπός δηλαδή είναι οι αγρότες της περιοχής να στηρίζουν με τα προϊόντα τους την κύρια δραστηριότητα της ένωσής τους.

#### **3.2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ΚΥΡΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ**

Στην ένωση υπάρχει τμήμα το οποίο ασχολείται με την υποβολή αναπτυξιακών προγραμμάτων όταν αυτά προκηρύσσονται σε εθνικό επίπεδο.

Αυτή τη στιγμή λοιπόν η ένωση είδη τρέχει πρόγραμμα δημιουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων συντήρησης ακτινιδίων 1.100 τόνων περίπου και αυτή η παραγωγή σε 3 χρόνια στην περιοχή της Χρυσούπολης Καβάλας θα ανέρχεται στους 17.000 τόνους ακτινιδίων. Ακόμη για την επόμενη τριετία υπάρχει στόχος δημιουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων για άλλους 4.000 τόνους.

Κύριος στόχος της ένωσης είναι και το σπαράγγι που θεωρείται μια δυναμική καλλιέργεια για την περιοχή της Καβάλας όπου επενδύει σε έρευνα αγοράς, κυρίως του εξωτερικού.

### **3.3. ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΩΝ: ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΝΕΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ**

Υποχρέωση της ένωσης αναφορικά με τα νέα προϊόντα είναι να συγκεντρώνει και να εμπορεύεται οποιοδήποτε νέο προϊόν παράγει η περιοχή. Για παράδειγμα νέο προϊόν είναι η πράσινη ελιά Χαλκιδικής η οποία είναι αυξανόμενη στην περιοχή μας.

### **3.4. ΕΞΑΓΩΓΕΣ: ΦΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (%)**

Το ποσοστό εξαγωγών της ένωσης Καβάλας στον κύκλο εργασιών της φτάνει το 15%.

Τα προϊόντα τα οποία εξάγει είναι:

- Ελιά «Θρούμπα» Θάσου όπου προορισμός της είναι το Ισραήλ.
- Ελιά πράσινη Χαλκιδικής. Προορισμός της είναι η Ιταλία και Γερμανία.
- Ακτινίδιο. Προορισμός του είναι η Γερμανία και η Ιταλία.
- Σπαράγγι. Προορισμός του είναι η Γερμανία.
- Ελαιόλαδο. Προορισμός του είναι η Γερμανία.
- Βαμβάκι. Προορισμός του είναι η Τουρκία.

### **3.5. ΕΠΕΝΔΥΣΗ: ΕΞΕΛΙΞΗ, ΦΥΣΗ**

Στην παρούσα φάση η επένδυση την οποία έχει επιλέξει η Ένωση να δρομολογήσει αφορά το ακτινίδιο, το οποίο είναι μια δυναμική καλλιέργεια στην περιοχή μας όπου λόγω της μελλοντικής του αύξησης στην παραγωγή επιβάλλεται η κατασκευή ψυκτικών θαλάμων για τη συντήρηση των ακτινιδίων.

Η παραπάνω επένδυση βρισκόταν σε εξέλιξη και είχε ολοκληρωθεί στα μέσα Οκτωβρίου του έτους 2004 περίοδος συγκομιδής της τρεχούσης εσοδείας.

Το επόμενο επενδυτικό σχέδιο της ένωσης αφορά την ελιά. Είναι ένα άλλο προϊόν το οποίο παρουσιάζει αλματώδη ανάπτυξη στην περιοχή μας. Για το λόγο αυτό αναζητείται το αντίστοιχο κοινοτικό πρόγραμμα το οποίο η Ε.Α.Σ. μπορεί να εκμεταλλευθεί.

## **4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ MANAGEMENT**

### **4.1. Επίπεδο και τύποι πληροφορικοποίησης**

Όλες οι εργασίες της ένωσης είναι μηχανογραφημένες με την τελευταία λέξη της τεχνολογίας. Διαθέτει ιστοσελίδες στο internet (<http://users.otenet.gr/~egs-kav>). Η εταιρεία λογισμικού με την οποία συνεργάζεται είναι η Singular. Όσον αφορά τη διεκπεραίωση των κοινοτικών ενισχύσεων ως προς τους παραγωγούς λειτουργούν μέσω on line σύνδεση με το υπουργείο.

### **4.2. Ύπαρξη βοηθητικών υπηρεσιών, πρόσφατη εξέλιξη**

Ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΑΣ όσον αφορά για τα κύρια τεχνικά ζητήματα συμβουλευεται αντίστοιχες βοηθητικές υπηρεσίες όπως για παράδειγμα για την έκδοση άδειας λειτουργίας κάποιων κτιρίων ή εγκαταστάσεων χρησιμοποιούν εξωτερικό συνεργάτη (πολιτικός μηχανικός). Πιο συγκεκριμένα αν χρειαστεί να βγάλουν άδεια για κάποιο εργοστάσιο τότε προσλαμβάνουν πολιτικό μηχανικό.

Όπως για την ασφαλή λειτουργία των οποιοδήποτε εγκαταστάσεων ή βιομηχανικών της διαθέτει τεχνικό ασφαλείας με ιδιότητα ηλεκτρολόγου-μηχανολόγου ο οποίος όμως είναι υπάλληλος της Ένωσης Καβάλας.

### **4.3. Τμήμα Marketing: βαρύτητα, πρόσφατη εξέλιξη**

Η Ένωση Καβάλας τμήμα Marketing δε διαθέτει. Τις οποιοσδήποτε ανάγκες έχει, όχι όμως πολλή εξειδικευμένες εξυπηρετεί το τμήμα εμπορίας το οποίο είναι επανδρωμένο με δυο οικονομολόγους.

Σε θέματα τα οποία είναι πιο ειδικευμένα όπως διαφημιστικά φυλλάδια, μακέτες συνεργάζεται με αντίστοιχα διαφημιστικά γραφεία.

**4.4. Πρόσφυγή σε εξειδικευμένους οργανισμούς, συμβούλους επιχειρήσεων.**

Μέχρι σήμερα η Ε.Α.Σ. Καβάλας δεν έχει κάνει χρήση των συμβούλων εξωτερικού.

Συνεργάζεται μόνο με δικηγόρους για την επίλυση κάποιων οικονομικών διαφορών που προκύπτουν από τις συναλλαγές.

#### **4.5. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Η μέθοδος διοίκησης της ΕΑΣ Καβάλας είναι συγκεντρωτική. Για να υπάρχει κάποια ιεραρχία στις εργασίες της Ένωσης έχει δημιουργηθεί η Γενική Συνέλευση η οποία βρίσκεται στην κορυφή, ακολουθεί το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά ο Διευθυντής.

Όπως γνωρίζουμε η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του συνεταιρισμού και αρμοδιότητά της είναι η εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου, η μεταβολή του ύψους της συνεταιρικής μερίδας, η έγκριση του ισολογισμού και του λογαριασμού Αποτελεσμάτων χρήσης, η συγχώνευση-διάλυση του συνεταιρισμού και η τροποποίηση του καταστατικού.

Το διοικητικό συμβούλιο είναι αρμόδιο και αποφασίζει για οτιδήποτε αφορά τη διαχείριση περιουσίας του συνεταιρισμού.

Τέλος ο διευθυντής είναι υπεύθυνος για την διεύθυνση της Οργάνωσης όπως επίσης και για τον προϋπολογισμό αυτής.

Τα μέλη της Ένωσης έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις, όπως για παράδειγμα το ότι μπορούν να συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις του συνεταιρισμού.

Έχουν δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι. Μπορούν να συμμετέχουν στη διανομή των πλεονασμάτων της διαχειριστικής χρήσεως και των μελών στις δραστηριότητες και στις συναλλαγές του συνεταιρισμού.



## 5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

### 5.1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (Σχέδιο 1)

Στη θέση (10) γίνεται η εκφόρτωση των προϊόντων ξήρανσης από τα φορτηγά. Το προϊόν πέφτει μέσω της σχάρας χοάνης (2) στον αλυσομεταφορέα παραλαβής (3) ο οποίος παίρνει κίνηση μέσω ενός ηλεκτροκινητήρα. Στον αλυσομεταφορέα υπάρχει ο συρτής (4). Πέφτοντας το προϊόν εκεί καταλήγει στον δίστομο διακλαδωτήρα (5). Ο ένας αγωγός μεταφέρει το προϊόν δια μέσω του καδοφόρου ανεβατορίου στο προκαθαριστήριο (7). Εκεί τα σκάρτα που ξεχωρίζονται από το προϊόν μεταφέρονται με τον κοχλία εκφόρτωσης (8) στο σιλό σκάρτων (9). Το υπόλοιπο προϊόν περνά μέσα από το μαγνήτη (10) ο οποίος συγκρατεί τα μέταλλα και μεταφέρεται μέσω του δίστομου (5) είτε προς τα σιλό αποθήκευσης (23) είτε προς ξήρανση στον ξηραντήρα (18) ανάλογα με το ποσοστό υγρασίας. Το καθαρό προϊόν δια μέσω των διατομών (5) που υπάρχουν στον αλυσομεταφορέα οδηγείται με τον καδοφόρο αναβατήρα υγρού (11) στο σιλό υγρού (13) και από εκεί μέσω του αναβατήρα (17) οδηγείται στον ξηραντήρα (18) όπου γίνεται η ξήρανση. Από τον ξηραντήρα το προϊόν δια μέσω των καδοφόρων ανεβατωρίων κατάταξης (20) οδηγείται είτε στα σιλό αποθήκευσης (23) είτε στα σιλό φόρτωσης (29) όπου γίνεται η φόρτωση στα φορτηγά. Σε περίπτωση που το προϊόν δεν χρειάζεται ξήρανση, έχουμε την δυνατότητα να το στείλουμε είτε στα σιλό αποθήκευσης (23) είτε στα σιλό φόρτωσης (29).

**ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ → ΠΡΟΪΟΝ → ΑΛΩΝΙΣΜΟΣ → ΠΡΟΣΚΟΜΙΔΗ → ΖΥΓΙΣΜΑ  
→ ΕΚΤΙΜΗΣΗ (ΥΓΡΑΣΙΑ) → ΞΗΡΑΝΣΗ → ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ → ΠΩΛΗΣΗ**

### 5.2. Περιγραφή λειτουργίας ξηραντήρα. (Σχέδιο 2)

Όπως βλέπουμε με την βοήθεια του ανεμιστήρα ο αέρας διέρχεται μέσω του εναλλάκτη όπου θερμαίνεται στην θερμοκρασία ξήρανσης. Στην συνέχεια μέσω βοηθητικού αγωγού (Α) οδηγείται στην κορυφή του ξηραντήρα και από εκεί κατανέμεται ομοιόμορφα σε όλο το μήκος αυτού. Το προϊόν προς αποξήρανση εισάγεται με μεταφορική ταινία από τη θέση (Δ) και καθώς

κατευθύνεται προς την έξοδο (Ε) έρχεται σε επαφή με τον θερμό αέρα και πραγματοποιείται η ξήρανση. Από την θέση (Β) όπου υπάρχει ένας ανεμιστήρας εισάγεται κρύος αέρας (θερμοκρασία περιβάλλοντος) πριν την έξοδο του προϊόντος. Η έξοδος του θερμού και του κρύου αέρα που έχει χρησιμοποιηθεί γίνεται από την θέση (Γ).

### 5.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΦΑΣΗ



Το ξηραντήριο είναι μηχάνημα αφυδάτωσης στερεών και υγρών. Η λειτουργία του βασίζεται στη θέρμανση του υλικού και στην απομάκρυνση των υδρατμών. Για να δημιουργηθούν άριστες συνθήκες θέρμανσης απαιτείται μέγιστη επιφάνεια εναλλαγής θερμότητας μεταξύ του υλικού και του θερμαντικού μέσου. Οι παραγόμενοι υδρατμοί που δημιουργούνται από την εξάτμιση του νερού συμπαρασύρονται στην έξοδο από τον αέρα. Σε συνθήκες έμμεσης θέρμανσης δηλαδή μεταφοράς της θερμότητας μέσα από μεταλλικές επιφάνειες η λειτουργία του ξηραντηρίου γίνεται με υποπίεση η οποία αφαιρεί συνεχώς τους παραγόμενους υδρατμούς που τείνουν να την ανατρέψουν. Πολλά ξηραντήρια άμεσης θέρμανσης λειτουργούν με υποπίεση επίσης, για ελαχιστοποίηση των διαρροών. Το ξηραντήριο στο οποίο στο οποίο θα αναφερθώ είναι το ξηραντήριο βαρύτητας.

### 5.4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΟΥ

Το υλικό κατασκευής αυτού του ξηραντηρίου είναι χαλυβδοελάσματα. Σε διαβρωτικές συνθήκες κατεργασίας ο εσωτερικός χώρος επενδύεται με ανοξείδωτο χάλυβα. Η κάθετη κατασκευή της μονάδος συγκεντρώνει το βάρος σε περιορισμένη επιφάνεια, την εκθέτει σε ατμοσφαιρικά ρεύματα και αυξάνει τις θερμικές απώλειες. Άλλα δομικά υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τα εξωτερικά τοιχώματα είναι μπετόν, πλίνθος, ξύλο και για τα εσωτερικά απαιτούνται λείες και χωρίς πόρους επιφάνειες οι οποίες δεν αυξάνουν τις τριβές στη μετακίνηση των στερεών και δεν απορροφούν νερό.

Το είδος και το πάχος της μόνωσης εξαρτάται από τη θερμοκρασία λειτουργίας και συνήθως χρησιμοποιούνται αφρώδη πλαστικά, υαλοβάμβακας ή άλλα υλικά με μικρό ειδικό βάρος που δεν αλλοιώνονται στις υψηλές θερμοκρασίες.

Τόσο τα ξηραντήρια όσο και το μεγαλύτερο μέρος του μηχανικού εξοπλισμού είναι σχετικά απλές κατασκευές και μπορούν να κατασκευαστούν στην Ελλάδα. Οι διαφορές που παρουσιάζονται στις τιμές αγοράς, οφείλονται μεταξύ άλλων σε κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες των οίκων που τις κατασκευάζουν. Πως γίνεται η θέρμανση.

Σαν θερμαντικό μέσο χρησιμοποιούνται τα αέρια της καύσης τα οποία προωθούνται με έναν ή περισσότερους ανεμιστήρες προς τη βάση του ξηραντηρίου και εξέρχονται από την κορυφή με έλξη από έναν δεύτερο ή περισσότερους ανεμιστήρες. Τα θερμά αέρια καθαρίζονται κατά την έξοδο από την σκόνη ή άλλα σωματίδια που συμπαρέσυραν και μέρος τους ανακυκλώνεται ενώ τα υπόλοιπα χρησιμεύουν για θέρμανση νερού ή παραγωγή ατμού, πράγμα που απαιτεί κάθε παραγωγική μονάδα. Το στερεό υλικό κινείται αντιστρόφως, εισέρχεται από την κορυφή του ξηραντηρίου και απομακρύνεται από κάτω. Κατά τη διάρκεια που βρίσκεται μέσα στον μεταλλικό κύλινδρο έρχεται σε επαφή με τον θερμό αέρα και ξηραίνεται. Πριν την ξήρανση προηγείται χώρος αναμονής και μετά την κατεργασία, χώρος για αποθήκευση (σιλό). Ο χώρος αναμονής έχει σαν σκοπό να εξασφαλίζει τη σταθερή και ομοιόμορφη τροφοδοσία του στερεού στο ξηραντήριο, ενώ το σιλό της αποθήκευσης είναι χώρος στον οποίο θα μείνει μέρος της συγκομιδής για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Πεπιεσμένος αέρας τροφοδοτείται στη βάση του ξηραντηρίου και ψύχει το θερμό υλικό μετά την κατεργασία. Η ψύξη του υλικού θεωρείται απαραίτητη για ελαχιστοποίηση της ανάπτυξης μικροοργανισμών κατά την αποθήκευση, οι οποίοι ευνοούνται από το θερμό περιβάλλον καθώς και για την εκ νέου απορρόφηση υγρασίας. Ο πεπιεσμένος αέρας συμβάλει επίσης στη διατήρηση της ελεύθερης ροής κατά την έξοδο και αναστέλλει τις τυχόν αποφράξεις. Πεπιεσμένος αέρας μπορεί να τροφοδοτηθεί επίσης στην έξοδο όλων των σιλό στα οποία είναι αποθηκευμένο το υλικό.

Πώς κινείται το στερεό υλικό προς και από το ξηραντήριο.

Η κίνηση του στερεού υλικού προς και από το ξηραντήριο γίνεται με αναβατόρια για ανύψωση και με πτώση για κίνηση προς τα κάτω.

Πώς κινείται ο θερμός αέρας;

Η κίνηση του αέρα εξασφαλίζεται από έναν ή περισσότερους ανεμιστήρες οι οποίοι παίρνουν τα αέρια της καύσης και τα προωθούν στο ξηραντήριο, αυξάνοντας την ταχύτητα και την πίεση. Στην έξοδο άλλοι ανεμιστήρες έλκουν τα αέρια εξασφαλίζοντας την ομαλή κυκλοφορία του θερμαντικού μέσου. Οι ανεμιστήρες που χρησιμοποιούνται είναι φυγοκεντρικοί ή αξονικής ροής. Ο αέρας ο οποίος χρησιμοποιείται για τη διακίνηση των υδρατμών έχει ατμοσφαιρική θερμοκρασία, συμπιέζεται από έναν αεροσυμπιεστή, τροφοδοτείται στα καθορισμένα σημεία και ελευθερώνεται στην ατμόσφαιρα από την κορυφή των σιλό.

Αφού κατεβάσουμε το προϊόν στην επιθυμητή θερμοκρασία (14°) μεταφέρεται το προϊόν μέσω καδοφόρου αναβατήρα και αφού φτάσει στο υψηλότερο σημείο διαχωρίζεται το υλικό μέσω ενός διακλαδωτήρα. Εν συνεχεία πέφτει δια της βαρύτητας πάνω στον αλυσομεταφορέα κατάταξης και επιλέγουμε μέσω τηλεχειριζόμενου σύρτη σε ποια σιλό θα αποθηκεύσουμε το καλαμπόκι.

Όσο το προϊόν μένει μέσα στο σιλό υπάρχουν δείκτες τελεθερμέτρησης τα οποία ελέγχουν την θερμοκρασία του καλαμποκιού που αν σε περίπτωση ανέβει η θερμοκρασία του ενεργοποιείται η ψυκτική μονάδα ψύξης και μέσω ανελκυστήρων κατεβάζουμε τη θερμοκρασία του προϊόντος. Υπάρχει και ηλεκτρικός δείκτης (μέσα στο σιλό) που μας προειδοποιεί για την που υλικού που έχουμε συγκεντρώσει μέσα στο SILO.

Το επόμενο στάδιο είναι η μεταπώληση του προϊόντος.

Στον πάτο του σιλό βρίσκεται ο κοχλιομεταφορέας εκκένωσης ο οποίος ενεργοποιείται ηλεκτρικά. Κατόπιν το υλικό πέφτει μέσα στα RETLER όπου μεταφέρεται στο καδοφόρο ανεβατόρι και εν συνεχεία μέσω της βαρύτητας πέφτει στον αλυσομεταφορέα και από εκεί ανοίγει ο ηλεκτροκίνητος σύρτης όπου το καλαμπόκι πέφτει σιλό φόρτωσης.

Αφού συγκεντρώσουμε την επιθυμητή ποσότητα πώλησης ανοίγει ο ηλεκτροκίνητος σύρτης και πέφτει το προϊόν διά της βαρύτητας μέσα στο φορτηγό. Τέλος ζυγίζεται το φορτηγό στη πλάστιγγα του ξηραντηρίου και κόβονται τα απαιτούμενα παραστατικά.

Όλες οι διαδικασίες ελέγχου του ξηραντηρίου γίνονται μέσω ενός πίνακα ο οποίος μπορεί να τοποθετηθεί σε οποιοδήποτε χώρο ανεξάρτητα της θέσης του ξηραντηρίου.

## 5.5. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ.

Τα συστήματα διακίνησης που χρησιμοποιούνται στη διεργασία ξήρασης είναι:

- α. Αναβατόρια
- β. Μεταφορική ταινία.

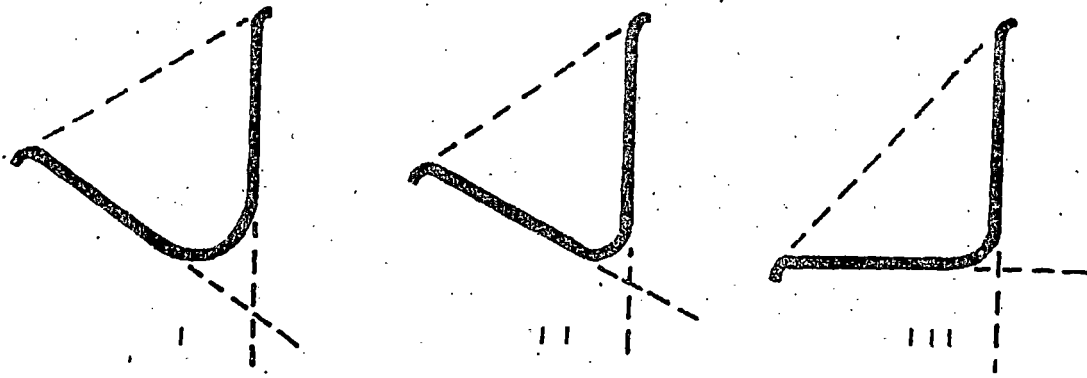
### α. Αναβατόρια.

Τα αναβατόρια είναι μία σειρά κάδων που κινούνται κατακόρυφα με μια αλυσιδωτή σύνδεση, η οποία είναι προσαρμοσμένη σε έναν κινητήρα. Είναι κατάλληλα για ανύψωση του υλικού και για διεργασίες με κάθετη ροή. Χρησιμοποιούνται στην ξήραση και αποθήκευση (σιλό) των δημητριακών.

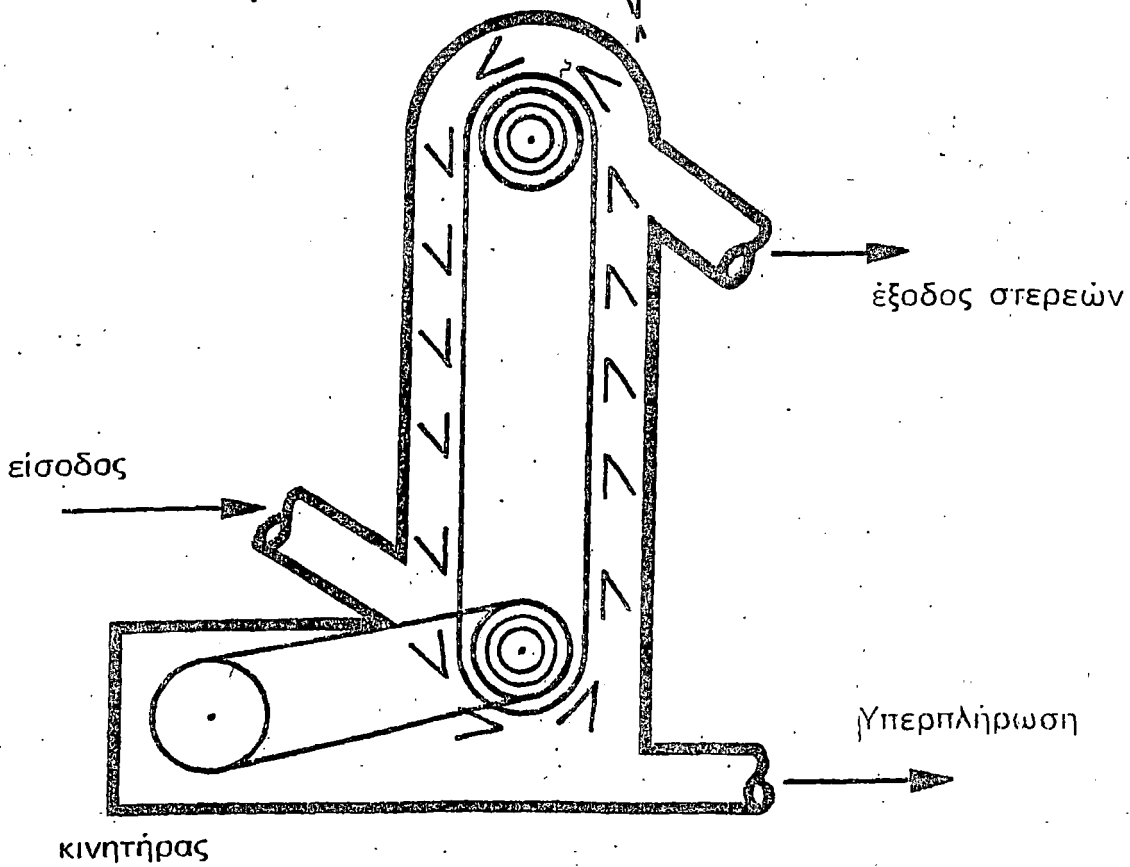
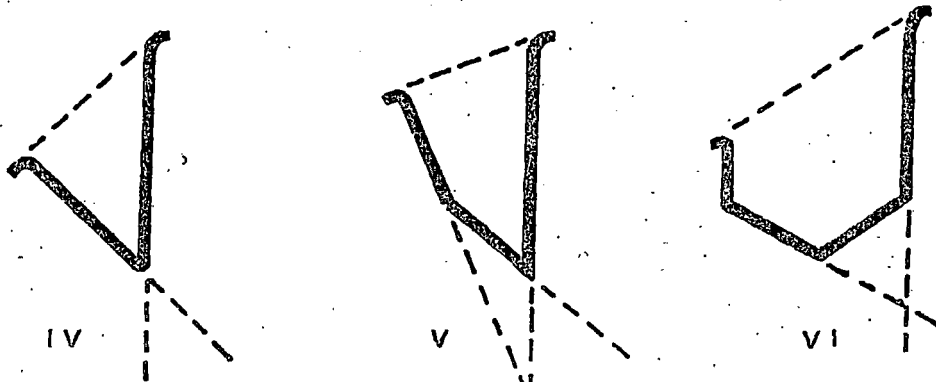
Η μορφή των κάδων εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά του υλικού που διακινείται και το διάγραμμα Δ.1.α παρουσιάζει τα συνηθέστερα σχήματα. Το i είναι το κυρίως χρησιμοποιούμενο σχήμα. Το ii και i είναι κατάλληλα για υγρά/ κολλώδη υλικά.

Οι κάδοι αυτοί προσαρμόζονται σε απόσταση 0,3-0,5m, ανάλογα με το μέγεθος τους. Για ταχύτερη διακίνηση, μπορούν να τοποθετηθούν χωρίς απόσταση και για την περίπτωση αυτή συνιστώνται τα σχήματα iv, v και vi. Το iv είναι η μορφή που χρησιμοποιείται συνήθως. Το v και vi είναι κατάλληλα για μεγαλύτερες χωρητικότητες και ογκώδη υλικά. Η εκφόρτωση γίνεται στο υψηλότερο σημείο με την ορμή της περιστροφής ή με πλήρη ανατροπή ή με ανατροπή και κτύπημα. Τα ελαφριά υλικά εκφορτώνονται τελείως με τη

Κάδοι αναβατορίων για στερεά και κολλώδη υγρά



Κάδοι αναβατορίων για ταχεία διακίνηση



Διάγραμμα 1

φυγοκεντρική δύναμη της περιστροφής, ενώ τα βαρύτερα προϋποθέτουν πλήρη ανατροπή.

Η εκφόρτωση των υλικών που κολλούν μεταξύ τους ή στα τοιχώματά γίνεται με ανατροπή και κτύπημα στην εξωτερική πλευρά του πυθμένα.

Η φόρτωση του υλικού γίνεται με εκσκαφή από σωρό ή με ροή στον κάθε κάδο χωριστά ή και με τα δύο.

Η δαπάνη της αγοράς των αναβατορίων εξαρτάται από:

- 1 Το υλικό κατασκευής.
- 2 Το ύψος του μηχανήματος.
- 3 Τη χωρητικότητα.

Το υλικό κατασκευής των κάδων είναι χάλυβας (με ή χωρίς πλαστική επένδυση για προστασία της μεταλλικής επιφάνειας από τη διάβρωση). Άλλα υλικά που χρησιμοποιούνται είναι ο ανοξείδωτος χάλυβας και το αλουμίνιο.

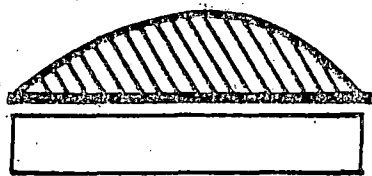
#### **β. Μεταφορική ταινία.**

Η μεταφορική ταινία αποτελείται από μία εύκαμπτη επιφάνεια πλάτους 0,3-1,5 και μήκους λίγων μέτρων έως μερικά χιλιόμετρα. Στηρίζεται σε περιστρεφόμενους κυλίνδρους (ρουλεμάν) και κινείται σαν ιμάντας μεταφέροντας Το στερεό υλικό. Είναι κατάλληλη για τη διακίνηση μεγάλων ποσοτήτων προϊόντων από τον τόπο της παραγωγής στο χώρο της επεξεργασίας.

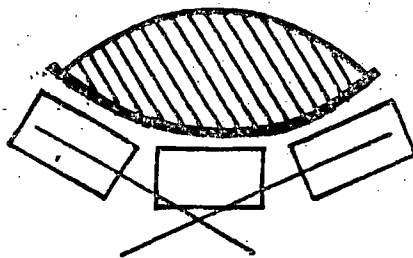
Η ταινία κινείται προς μία κατεύθυνση αν και μικρές στροφές μπορούν να γίνουν με κλίση και μείωση της ταχύτητας. Για αλλαγή της κατεύθυνσης χρησιμοποιούνται δύο ή περισσότερες τοποθετημένες κάθετα, ταινίες.

Η φόρτωση γίνεται στο κέντρο της ταινίας και με πτερύγια απομακρύνεται το υλικό από την άκρη. Για μεγιστοποίηση της μεταφορικής δύναμης του συστήματος, το ρουλεμάν και η ταινία τοποθετούνται σε σχήμα «Ο» όπως παρουσιάζει το διάγραμμα 2. Κλίση κατά 20° αυξάνει τη χωρητικότητα κατά 100%. Τα χαρακτηριστικά του υλικού που διακινείται επιδρούν στην απόδοση του μηχανήματος. Υγρά ή κολλώδη υλικά παραμένουν προσκολλημένα και μειώνουν τη μεταφορική δύναμη περιορίζοντας τη φόρτωση. Για να αποφευχθεί αυτό αλλά και για τη συντήρηση του μηχανήματος, χρησιμοποιούνται μεταλλικά σύρματα τα οποία ξύνουν και καθαρίζουν την επιφάνεια της ταινίας κατά την επιστροφή. Η μεταφορική δύναμη περιορίζεται

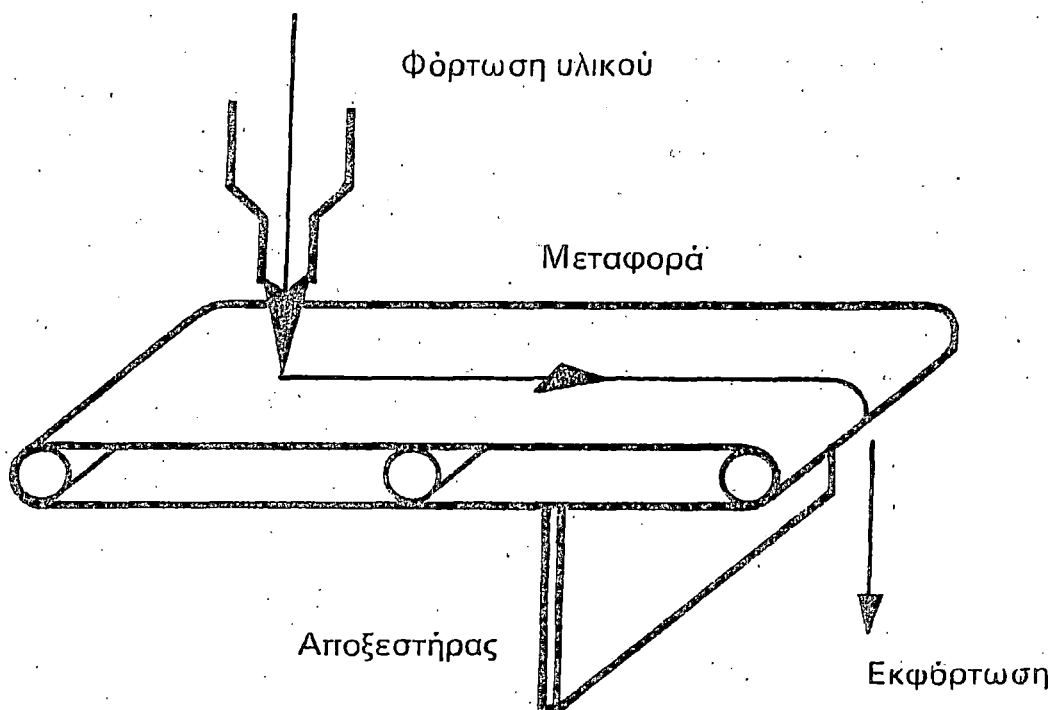




Επίπεδη



Με κλίση



Παραστατικό διάγραμμα μεταφορικής ταινίας

Διάγραμμα 2

επίσης όταν το υλικό είναι ρευστό και αδρανεί κατά τη μετακίνηση. Η δαπάνη της αγοράς της μεταφορικής ταινίας εξαρτάται από:

1. Το υλικό κατασκευής
2. Τις διαστάσεις της ταινίας (πλάτος X μήκος)

Το υλικό κατασκευής είναι καουτσούκ, πλαστικό, διάφορα ελαστομερή όπως Νεοπρένιο, Teflon κ.α. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι μία διάτρητη μεταλλική πλάκα.

Έχει επανειλημμένως αποδειχθεί ότι η μεταφορική ταινία είναι ένα εξαιρετικά ανθεκτικό μηχάνημα και με την απαραίτητη συντήρηση η διάρκεια ζωής του είναι η μεγαλύτερη από κάθε σύστημα διακίνηση και το καθιστά σχεδόν πάντα για επιτυχημένη μακροπρόθεσμη επένδυση.

## **5.6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

Η αποθήκευση των δημητριακών γίνεται συνήθως σε δεξαμενές-κυπέλες SILO.

Το υλικό κατασκευής είναι μπετόν, πλίνθοι, ή συνηθέστερα χαλυβδόφυλλα (κυματιστά ή επίπεδα). Η μεταλλική κατασκευή πλεονεκτεί των άλλων ως προς την μικρότερη δαπάνη κατασκευής. Τα κύρια χαρακτηριστικά που πρέπει να έχουν αυτοί οι αποθηκευτικοί χώροι είναι:

1. Προστασία από τις εξωτερικές συνθήκες.
2. Συστήματα ελέγχου (θερμοκρασία, υγρασία, βαθμός πλήρωσης).
3. Συστήματα αερισμού που θα εξασφαλίζει τη διατήρηση του υλικού μέσα στον αποθηκευτικό χώρο χωρίς βιολογικές ή άλλες αλλοιώσεις.

Το σχήμα των SILO είναι κυλινδρικό, χωρίς να λείπουν οι τετραγωνικές ή πολυγωνικές κατασκευές. Στα κυλινδρικά SILO τα δύο άκρα καλύπτονται από κώνους. Ο κώνος της οροφής αποσκοπεί στην απομάκρυνση των νερών της βροχής και στην ανακοπή της συσσώρευσης βάρους στο σημείο αυτό. Ο κάτω κώνος υποβοηθεί την έξοδο, διοχετεύοντας το αποθηκευμένο στο άκρο απ' όπου απομακρύνεται. Η κλίση του κώνου είναι καθοριστική στη σταθερή ροή. Η είσοδος και η απομάκρυνση του υλικού γίνεται με αναβατόρια ενώ ο έλεγχος της θερμοκρασίας, του αερισμού, της

περιεκτικότητας σε άζωτο πραγματοποιείται με την τοποθέτηση οργάνων μετρήσεως σε καθορισμένα σημεία της δεξαμενής.

#### 5.7 ΑΣΦΑΛΕΙΑ.

Ο κυριότερος κίνδυνος επαγγελματικών ασθενειών για το προσωπικό είναι η λεπτοσπύρωση. Αυτή μεταδίδεται στον άνθρωπο μέσω των ποντικών Όπου υπάρχουν στα ξηραντήρια δημητριακών.

Επίσης υπάρχει κίνδυνος βραχυκυκλώματος γιατί όπου υπάρχουν αφύλακτες ηλεκτρικές γραμμές μπορεί στη κενή διάρκεια του ξηραντηρίου να φαγωθούν από τα ποντίκια.

Υπάρχει και ο κίνδυνος της πυρκαϊάς όπου μπορεί να δημιουργηθεί από βραχυκύκλωμα. Γι' αυτό το λόγο υπάρχει σύστημα πυρασφάλειας και οι κατάλληλες πυροσβεστικές φιάλες (μονοξειδίου) για την αντιμετώπιση πυρκαϊάς.

#### 5.8. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Τα άτομα τα οποία απασχολεί το ξηραντήριο είναι έξι:

1. Παραλήπτης-εκτιμητής ζυγιστής.
2. Γεωπόνος
3. Υπάλληλος που κάνει γραφική δουλειά
4. Τεχνικός λειτουργίας του ξηραντηρίου.
5. Γενικός τεχνικός ασφάλειας.
6. Εργάτης (γενικών καθηκόντων) με βάρδια.

Ο παραλήπτης-εκτιμητής ζυγιστής είναι αυτός που βάζει το καλαμπόκι στο υγρασιόμετρο το οποίο μας δείχνει τι υγρασία έχει. Ζυγίζει το φορτηγάκι και το στέλνει στη γεφυροπλάστιγγα να αδειάσει.

Ο γεωπόνος παρεμβάλει σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία όπως για παράδειγμα για την υγρασία του καλαμποκιού και για την ποιότητα του.

Ο υπάλληλος που κάνει τη γραφική δουλειά είναι αυτός που κόβει τα τιμολόγια ποσοτικής παραλαβής.

Ο τεχνικός λειτουργίας είναι αυτός που διορθώνει τυχόν βλάβες όπως το να ξεραίνει το καλαμπόκι.

Ο Γενικός τεχνικός ασφάλειας ασχολείται με τη νομοθεσία πάνω σε θέματα ασφάλειας του προσωπικού και εργοταξίου. Αυτός δίνει συμβουλές τι πρέπει να γίνει.

Ο εργάτης (γενικών καθηκόντων) σκουπίζει το καλαμπόκι που χύνεται εκτός χοάνης την ώρα της ανατροπής από το φορτηγό. Βοηθάει σε περίπτωση βλάβης να δίνει τα εργαλεία, να τα τοποθετεί στον κουβά και ο τεχνικός να τα ανεβάζει. Τέλος βοηθάει τον τεχνικό σε περίπτωση που κάποιο μηχάνημα χαλάσει να το κατεβάσουν κάτω.

## **6.ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

### **ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το προσωπικό που απασχολεί η Ε.Α.Σ. Καβάλας χωρίζεται σε μόνιμο και εποχιακό. Οι γνώσεις που κατέχουν οι υπάλληλοι είναι υποχρεωτικής εκπαίδευσης όπως Λυκείου και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης όπως Τ.Ε.Ι. και Α.Ε.Ι.

Οι προαγωγές των υπαλλήλων θα γίνουν εφόσον κατέχουν τις προδιαγραφές που χρειάζεται για την ανώτερη θέση όπως της πρωτοβουλίας, της εξυπηρέτησης και της ικανότητας το να μπορούν να διοικούν.

Οι εργαζόμενοι της Ε.Α.Σ. ακολουθούνε τη σύμβαση της Ο.Σ.Ε.Γ.Ο. που υπογράφεται κάθε χρόνο μεταξύ ομοσπονδίας και συνεταιριστικών υπαλλήλων.

Η μισθολογική εξέλιξη των συνεταιριστικών υπαλλήλων γίνεται ανά διετία ενώ κατ' έτος δίνεται αύξηση πολυετίας 1,2% στον εργαζόμενο.

Οι ειδικότητες των εργαζόμενων στην Ε.Α.Σ. κατά κύριο λόγο είναι λογιστές, διαχειριστές, γεωτεχνικοί, οικονομολόγοι, τεχνικοί, καθώς και οι εργατοτεχνίτες διαφόρων ειδικοτήτων οι οποίοι αμείβονται ως ημερομίσθιοι με ειδική αναφορά στην εκάστοτε Σ.Σ.Ε. (Συλλογική Σύμβαση Εργασίας).

Σκοπός της Ένωσης είναι να προστατεύει τον παραγωγό σταθεροποιώντας τις τιμές των αγροτικών προϊόντων έτσι ώστε να τον συμφέρει και να κερδίζει.

### **6.1. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΣΥΝΘΕΣΗ, ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Οι λειτουργίες των διαφόρων τμημάτων –υπηρεσιών της ΕΑΣ Καβάλας διαχωρίζονται σε μόνιμης και εποχιακής φύσεως. Μόνιμης φύσεως λειτουργίες είναι αυτές των οικονομικών υπηρεσιών, του τμήματος εμπορίας (λειτουργία supermarkets, πρατηρίων γεωργικών εφοδίων, λιπασμάτων κλπ), του τμήματος συνεταιρισμών, ασφαλειών κλπ. Εποχιακής φύσεως λειτουργίες είναι η συγκέντρωση και διαχείριση αγροτικών προϊόντων, η διαχείριση επιδοτήσεων κλπ. Εποχιακής φύσεως

προσωπικό προσλαμβάνεται και για την πιο ομαλή λειτουργία των διαφόρων supermarkets και πρατηρίων στις περιόδους αιχμής.

Αναλυτικότερα η διάρθρωση του μόνιμου και εποχιακού προσωπικού σε κάθε τμήμα της ΕΑΣ Καβάλας.

### ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η διάρθρωση του μόνιμου προσωπικού της ΕΑΣ σε κάθε τμήμα (και η αντίστοιχη επιβάρυνση του κάθε τμήματος από τις αμοιβές του) παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΤΜΗΜΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ (δρχ.)
Κεντρική Αποθήκη S/M	10	70.649.170
Γεωτεχνική Υπηρεσία	8	72.406.620
Υπηρεσία Συγκέντρωσης	7	58.422.934
Κονσερβοποιείο Ελιάς	2	12.252.281
Διοίκηση – Διαχείριση	11	101.372.936
Υπηρεσία Συνεταιρισμών	15	102.462.676
Υπηρεσία Ασφαλειών	2	17.245.670
Επιδοτήσεις ΦΠΑ	4	26.775.213
Εργοστάσιο Οσπρίων	4	12.506.300
Εργοστάσιο Ελαιολάδου	5	21.308.658
Εργοστάσιο Ζωοτροφών	8	46.277.126
Συσκευαστήριο Νωπών	1	821.584
Εκκοκκιστήριο Βάμβακας	12	64.568.401
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>89</b>	<b>607.969.569</b>

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ (2000)

ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΑΕΙ	17
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΕΙ	8
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	52
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	12
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>89</b>

Από τον παραπάνω πίνακα που παρουσιάζει το εκπαιδευτικό επίπεδο του μόνιμου προσωπικού της ΕΑΣ Καβάλας παρατηρούμε ότι η πλειοψηφία τους είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (γυμνασίου – λυκείου) και

δημοτικού. Περιορισμένοι είναι επίσης ο αριθμός των αποφοίτων ΤΕΙ και ΑΕΙ. Από τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη επίσης τη μεγάλη ηλικία των περισσότερων υπαλλήλων της Ένωσης συμπεραίνουμε ότι είναι απαραίτητη η ποιοτική αναβάθμιση του μόνιμου προσωπικού προκειμένου να μπορέσει η Οργάνωση να εφαρμόσει σύγχρονα συστήματα διοίκησης και τεχνολογίες αιχμής ώστε να επιβιώσει και αναπτυχθεί στο έντονα ανταγωνιστικό εξωτερικό περιβάλλον.

#### ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ΕΑΣ Καβάλας απασχόλησε 83 άτομα σαν εποχιακό προσωπικό τα οποία επιβάρυναν την Ένωση με 93.457.269 δρχ. η ανάλυση του εποχιακού προσωπικού της Οργάνωσης σε κάθε τμήμα όπως και των επιβαρύνσεων του φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΤΜΗΜΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ (δρχ.)
Κεντρική Αποθήκη	22	42.487.550
Υπηρεσία Συγκέντρωσης	3	5.048.038
Κονσερβοποιείο Ελιάς	10	5.921.843
Διοίκηση – Διαχείριση	2	782.468
Εργαστάσιο Οσπρίων	4	3.387.206
Εργαστάσιο Ελαιολάδου	2	2.173.776
Εργαστάσιο Ζωοτροφών	1	1.061.874
Εκκοκκιστήριο Βάμβακος	34	24.739.370
Επεξεργασία Πράσινης Ελιάς	4	6.650.778
ΠΑΣΕΓΕΣ (εργ. ζαχ.) Χρέωση	1	1.204.366
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>83</b>	<b>93.457.269</b>

#### 6.2. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ

##### ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ:

Οι πρόσθετες παροχές που δίνονται στους εργαζόμενους της ΕΑΣ Καβάλας δε διαφέρουν από τις συνήθειες. Δηλαδή, όταν κάποιος εργαζόμενος χρειαστεί να βγει για δουλειά της επιχείρησης εκτός έδρας παίρνει μία αποζημίωση η οποία είναι καθορισμένη από Σ.Σ.Ε. (Συλλογική Σύμβαση Εργαζομένων).

##### ΕΝΤΥΠΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ





### 6.3. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Η ασφάλιση των εργαζομένων στην ΕΑΣ χωρίζεται σε δυο σκέλη:

Στην κύρια και επικουρική σύνταξη στο Τ.Α.Υ.Σ.Ο. (Ταμείο υπαλλήλων συνεταιριστικών οργανώσεων). Σήμερα αυτό το ταμείο αυτό λέγεται Τ.Σ.Ε.Α.Π.Γ.Σ.Ο.

Πιο παλιά υπήρχε η κύρια ασφάλιση όμως αργότερα οι εργαζόμενοι θέλησαν να δημιουργήσουν ένα δεύτερο βοηθητικό ταμείο το οποίο ονομάζεται επικουρικό.

Εδώ οι εισφορές για τους εργαζόμενους της ΕΑΣ Καβάλας είναι 6% από τα οποία το 3% των εισφορών που για τους εργαζόμενους και το υπόλοιπο 3% πηγαίνει στον εργοδότη το οποίο προσμετράται στην κύρια σύνταξη.

Ως προς την ασθένεια (σε είδος και χρήμα) στο ΙΚΑ. Εδώ εξαίρεση αποτελούν οι μηχανολόγοι μηχανικοί οι οποίοι μπορούν να επιλέξουν ως κύριο συνταξιοδοτικό ταμείο το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Το σχολικό ποσοστό που παρακρατείται και καταβάλλεται στο ΙΚΑ είναι 18,06% από το οποίο 6,33% παρακρατείται από τους εργαζόμενους και 11,37% καταβάλλει ο εργοδότης.

Τα επιμέρους ποσοστά ασθένειας σε είδος που καταβάλλονται στο ΙΚΑ είναι α) ασθένεια σε είδος 6,45% και β) ασθένεια σε χρήμα 1,20%.

Κατά κύριο λόγο η μισθοδοσία των συνεταιριστικών υπαλλήλων της ΕΑΣ στην πλειοψηφία είναι μηχανογραφημένη για την απαραίτητη σύνδεσή της με τα μηχανογραφημένα επίσης ταμεία Τ.Α.Υ.Σ.Ο. και ΙΚΑ.

### 6.4. ΕΞΕΛΙΞΗ

Οι προαγωγές γίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Οργάνωσης και μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι υπάλληλοι προάγονται στο αμέσως επόμενο βαθμό εφόσον διαθέτουν σε ικανοποιητικό επίπεδο τα προσόντα της επαγγελματικής κατάρτισης του υπηρεσιακού ενδιαφέροντος, της πρωτοβουλίας, της διοικητικής ικανότητας

και της και της προθυμίας στην εξυπηρέτηση των συνεταίρων και έχουν συμπληρώσει στο βαθμό που κατέχουν τον απαιτούμενο χρόνο.

Για την προαγωγή του υπαλλήλου συνεκτιμώνται επίσης και τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού μητρώου και τυχόν επιθεωρήσεις.

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

Κατηγορία θέσεων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με χαρακτηριστικά στοιχείων Υ.Ε. Κατηγορία θέσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χαρακτηριστικά στοιχείων Δ.Ε. Κατηγορία θέσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με χαρακτηριστικά στοιχείων Τ.Ε.

Κατηγορία θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με χαρακτηριστικά στοιχείων Π.Ε.

Οι θέσεις των κατηγοριών Υ.Ε., Δ.Ε., Τ.Ε. και Π.Ε. κατατάσσονται σε τέσσερις συνολικά βαθμούς όπως παρακάτω:

Βαθμός Α

Βαθμός Β

Βαθμός Γ

Βαθμός Δ

Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Γ, Β και Δ από τους οποίους ανώτερος είναι ο Α και ο κατώτερος ο Γ.

Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Δ και Γ από τους οποίους ανώτερος είναι ο Γ και κατώτερος ο Δ.

Για τη προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

Για την κατηγορία Υ.Ε.

Από τον βαθμό Δ στο βαθμό Γ δωδεκαετής υπηρεσία στον βαθμό Δ.

Για την κατηγορία Δ.Ε.

Από τον βαθμό Γ στο βαθμό Β εννεαετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α οκταετής υπηρεσία στο βαθμό Β.

Για την κατηγορία Τ.Ε.

Από τον βαθμό Γ στο βαθμό Β τετραετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β.

Για την κατηγορία Π.Ε.

Από τον βαθμό Γ στο βαθμό Β διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β.

Ο ρόλος των ενώσεων και γενικότερα των συνεταιρισμών είναι να ασκούν κοινωνική πολιτική στον αγροτικό τομέα με τις παρεμβάσεις που κάνουν σε θέματα συγκέντρωσης αγροτικών προϊόντων σταθεροποιώντας τις τιμές πώλησης αυτών, εξασφαλίζοντας παράλληλα την καλύτερη οικονομική πρόσοδο στους αγρότες.

Όπου υπάρχει αναγκαιότητα εκπαίδευσης των αγροτών γίνονται διάφορα σεμινάρια κατά κλάδο π.χ. ελιάς, βαμβακιού κλπ. Βέβαια πάντα στην προσπάθεια που κάνει η Ένωση Καβάλας να παρακολουθεί τις εξελίξεις σε νέες καλλιέργειες και συστημάτων πιστοποίησης αγροτικών προϊόντων που σημαίνει ότι το προϊόν έχει περάσει από όλα τα παραγωγικά στάδια και έτσι ο παραγωγός ελέγχει το προϊόν και καταλαβαίνει αν είναι καλό ή όχι. Ήδη έχει πιστοποιηθεί η ελιά και το ακτινίδιο με το σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης, το οποίο έχει να κάνει με την ιχνηλασιμότητα ενός προϊόντος. Δηλαδή με τον τρόπο με τον οποίο καταγράφονται όλες οι διαδικασίες φυτοπροστασίας, λίπανσης, κλαδέματος, συλλογής του προϊόντος και διοχέτευσή του στην αγορά. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την εξασφάλιση του προβλήματος το οποίο έχει δημιουργηθεί στις προηγούμενες φάσεις.

Μ' αυτό τον τρόπο γίνεται σωστή διαχείριση σ' όλες τις φάσεις ενός προϊόντος σε συνδυασμό την προφύλαξη του περιβάλλοντος.

#### 6.5. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΜΟΣ

Η πυραμίδα εξέλιξης του συνεταιριστικού κινήματος είναι η Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ. η οποία είναι το συνδικαλιστικό όργανο των αγροτών και στην οποία οι αγρότες αντιπροσωπεύονται μέσα από τις ενώσεις αγροτικών συνεταιρισμών. Η Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ. διαθέτει και γραφείο στις Βρυξέλλες στο κέντρο αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας όπου μέσα από εκεί παρακολουθούνται τα οποιαδήποτε νομοσχέδια, περνάνε και έχουν σχέση με την αγροτική πολιτική, πληροφορίες οι οποίες ανακοινώνονται στις ενώσεις και αυτές με τη σειρά τους ειδοποιούν τους αγρότες και όταν διαπιστώσουν ότι θίγονται ελληνικοί

παραγωγείς συντονίζονται διάφορες αγροτικές διαμαρτυρίες όπως μπλόκα, διαμαρτυρίες γενικότερα. Παράλληλα με τις ενώσεις λειτουργούν και οι αγροτικοί σύλλογοι οι οποίοι είναι και αυτοί συνδικαλιστικά όργανα.

#### ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

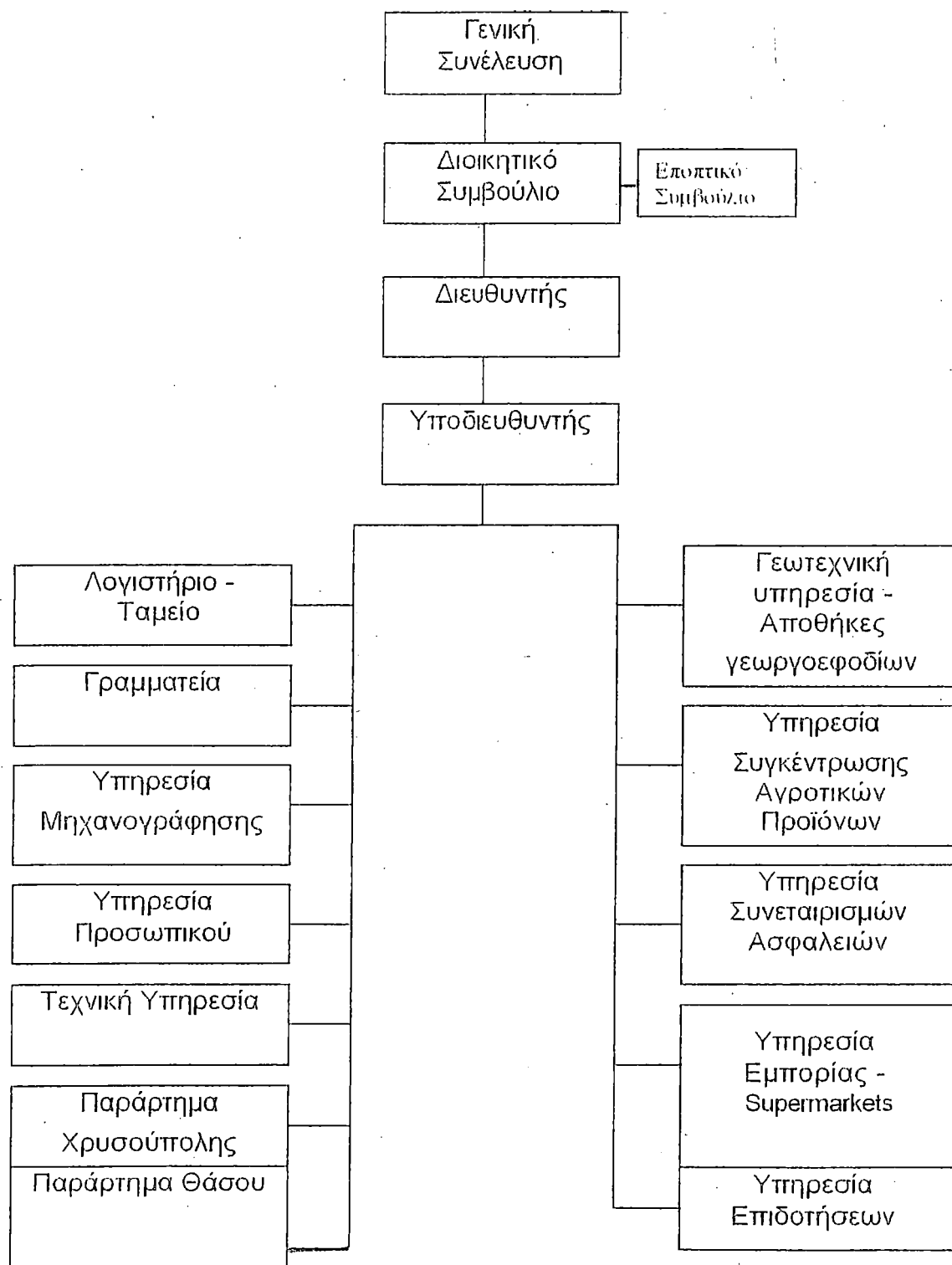
Ο συνεταιρισμός και κατ' επέκταση η Ένωση λειτουργεί στη βάση της ισότητας των μελών της και στη βάση της «ισχύς εν τη ενώσει» που σημαίνει ότι όλοι έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις και η δύναμη του καθενός είναι η μία ψήφος του.

Το ανώτατο όργανο άσκησης διοίκησης σ' ένα συνεταιρισμό ή ένωση είναι Γενική Συνέλευση των μελών όπου όλοι συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων με το σύστημα της πλειοψηφίας. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούν αυτήν:

- Για τη μεταβολή του σκοπού του συνεταιρισμού
- Για τη συγχώνευση σε άλλο συνεταιρισμό
- Για τη μετατροπή του συνεταιρισμού

## 7. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

### ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ



Η γενική συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του συνεταιρισμού. Στη γενική

συνέλευση μετέχουν όλα τα μέλη που έχουν εκπληρώσει όλες τις ληξιπρόθεσμες

οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το συνεταιρισμό.

Στη γενική συνέλευση κάθε μέλος έχει μία (1) ψήφο.

Το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι ο συνétaιρος διαθέτει περισσότερες της μίας

(1) ψήφους και μέχρι τρεις (3) σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 8 του νόμου αυτού.

Η γενική συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της γενικής συνέλευσης ανήκουν:

- α) Η τροποποίηση του καταστατικού.
- β) Η συγχώνευση, η μετατροπή, η παράταση της διάρκειας και η διάλυση του συνεταιρισμού.
- γ) Η εκλογή και η ανάκληση των μελών του διοικητικού συμβουλίου.
- δ) Η έγκριση του ισολογισμού και του λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης» και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων της χρήσης.
- ε) Η επιβάρυνση των μελών από τυχόν ζημιές.
- στ) Η μεταβολή του ύψους της συνεταιριστικής μερίδας.
- ζ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη.
- η) Η έγκριση του προγράμματος επιχειρηματικής δράσης και ανάπτυξης του συνεταιρισμού και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός.
- θ) Η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.
- ι) Η απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του διοικητικού συμβουλίου.
- ια) Η ψήφιση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και του κανονισμού Υπηρεσιακής καταστάσεως προσωπικού.
- ιβ) Η απόφαση για την αγορά και πώληση ακινήτων.
- ιγ) Η απόφαση για τη συγκρότηση και λειτουργία από τα μέλη του συνεταιρισμού Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής Αγροτικού Συνεταιρισμού



(Κ.Ο.Π.Α.Σ) που αντιστοιχούν στους κλάδους παραγωγής και στα βασικά προϊόντα ή δραστηριότητες του συνεταιρισμού.

ιδ) Ο ορισμός των ελεγκτών του 17 για την επόμενη οικονομική χρήση και ο καθορισμός της αμοιβής τους.

ιε) Κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται στο καταστατικό.

Η γενική συνέλευση συγκαλείται από το διοικητικό συμβούλιο σε τακτική σύνοδο μία φορά το χρόνο και συνεδριάζει στην έδρα του συνεταιρισμού μέσα σε έξι (6) το πολύ μήνες από τη λήξη της χρήσης.

Η διαδικασία σύγκλησης της γενικής συνέλευσης και διεύθυνσης των εργασιών της ορίζεται από το καταστατικό.

Η γενική συνέλευση συγκαλείται από το διοικητικό συμβούλιο σε τακτική σύνοδο μία φορά το χρόνο και συνεδριάζει στην έδρα του συνεταιρισμού μέσα σε έξι (6) το πολύ μήνες από τη λήξη της χρήσης.

Η διαδικασία σύγκλησης της γενικής συνέλευσης και διεύθυνσης των εργασιών της ορίζεται από το καταστατικό.

Το Διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί έκτακτη γενική συνέλευση για λόγους, που προβλέπονται από το νόμο ή το καταστατικό ή όταν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του συνεταιρισμού.

Το 1/5 των μελών του συνεταιρισμού μπορεί να ζητήσει από το διοικητικό συμβούλιο τη σύγκληση έκτακτης γενικής συνέλευσης αναφέροντας υποχρεωτικά στην αίτηση του προς τα προς συζήτηση θέματα. Αν το Διοικητικό συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη γενική συνέλευση μέσα σε 20 ημέρες από την υποβολή της αίτησης, τα παραπάνω μέλη έχουν το δικαίωμα σύγκλησης της. Σε συνεταιρισμούς που έχουν περισσότερα από 500 μέλη, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει γενική συνέλευση από αντιπροσώπους μέλη του συνεταιρισμού, που εκλέγονται από περιφερειακές (τοπικές διαμερισματικές) συνελεύσεις ανάλογα με τον αριθμό των συνεταίρων της περιφέρειας. Η περιφέρεια, ο αριθμός των αντιπροσώπων, η διάρκεια της θητείας και ο τρόπος ανάκλησης τους, καθορίζονται από το καταστατικό.

Το διοικητικό συμβούλιο εκλέγεται από τη γενική συνέλευση. Ο αριθμός των μελών του ορίζεται από το καταστατικό και είναι πάντοτε περιττός. Τα μέλη δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία (3).

Η διάρκεια της θητείας των μελών του διοικητικού συμβουλίου ορίζεται από το καταστατικό και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) ούτε μικρότερη των δύο (2) ετών. Οι σύμβουλοι είναι επανεκλέξιμοι και ανακαλούνται ελεύθερα από τη γενική συνέλευση.

Το διοικητικό συμβούλιο εκπροσωπεί το συνεταιρισμό δικαστικά, την εκπροσώπηση του αυτή μπορεί να την αναθέσει στον πρόεδρο ή σε άλλο μέλος του ή στον Γενικό Διευθυντή. Το Διοικητικό συμβούλιο επίσης μπορεί να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε μέλος από το στέλεχος ή υπάλληλο του συνεταιρισμού.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα, σε καμιά όμως περίπτωση δεν μπορεί τα παρόντα μέλη να είναι λιγότερα από τρία.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε τι που αφορά τη διοίκηση του συνεταιρισμού, τη διαχείριση της περιουσίας και των υποθέσεων του και την επιδίωξη του σκοπού των αρμοδιοτήτων του διοικητικού συμβουλίου.

Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται συμμετρως για ζημιά που προκάλεσαν με υπαιτιότητα τους, στο συνεταιρισμό. Οι αξιώσεις του συνεταιρισμού παραγράφονται μετά από 3 έτη από την τέλεση της πράξης αν πρόκειται για ζημιά από δόλο, οπότε παραγράφονται μετά από 10 έτη.

Μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να ψηφίζει σε συνεδριάσεις του για θέματα που αφορούν στον ίδιο, στη σύζυγό του, σε συγγενείς του εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας.

Το Καταστατικό μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα ορισμού από το Δ.Σ. Γενικού Διευθυντή (Μάνατζερ) στον οποίο αναθέτει με σύμβαση τη μερική ή

ολική άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του Δ.Σ., πλην εκείνων που, κατά το νόμο ή το καταστατικό απαιτούν ενέργεια.

Το εποπτικό συμβούλιο ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο της διοίκησης και της διαχείρισης των υποθέσεων των Α.Σ.Ο. είναι τουλάχιστον 3μελές. Εκλέγεται ταυτόχρονα με το Δ.Σ. και με το ίδιο εκλογικό σύστημα. Για την εκλογή των μελών του ισχύουν τα ίδια κυκλώματα, όπως και για το Δ.Σ. επιπλέον δεν μπορεί

να εκλεγεί κάποιος μέλος του Ε.Σ. αν ήταν στην τελευταία διετία μέλος του Δ.Σ.

της ίδιας.

Συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά στους 3 μήνες. Μπορεί να συγκληθεί έκτακτα από το Δ.Σ. και από το 1/10 της συνεταιριστικής οργάνωσης. Έχει δικαίωμα να ελέγχει όλα τα βιβλία και έγγραφα και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για το λογιστικό-διαχειριστικό έλεγχο. Συντάσσει μια έκθεση για κάθε διαχειριστική χρήση και την υποβάλλει στη Γ.Σ.

Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. αναφέρεται η διεύθυνση της Οργάνωσης που αποτελείται από τον Διευθυντή και Υποδιευθυντή. Η Διεύθυνση ελέγχει και συντονίζει τη λειτουργία των επιμέρους τμημάτων.

Ο Διευθυντής αποτελεί την ανώτατη οργανωτική και διοικητική βαθμίδα του υπηρεσιακού Μηχανισμού της οργάνωσης και είναι έκφραση των αποφάσεων του Δ.Σ. και ο σύνδεσμος μεταξύ Δ.Σ. και υπηρεσιακού μηχανισμού.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δ.Σ. για τη διεύθυνση της Οργάνωσης

και για τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων της.

Γενικά εισηγείται θέματα οργάνωσης και διοίκησης καθορίζει στόχους, εισηγείται

στο Δ.Σ. τα διάφορα προγράμματα της Ένωσης και είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίησή τους καθώς και για τα γενικότερα αποτελέσματα της Οργάνωσης.

Κύριες αρμοδιότητες και υπευθυνότητες του διευθυντή είναι:

- Προγραμματισμός: Σχεδιάζει και προγραμματίζει την οικονομική, εμπορική, πολιτική της Οργάνωσης καθώς και την πολιτική συγκέντρωσης-διάθεσης-εμπορίας των αγροτικών προϊόντων.
- Μελετά και αναπτύσσει με τους υποδιευθυντές τα μακροχρόνια προγράμματα της Οργάνωσης και τα προωθεί για έγκριση.
- Ελέγχει τον προϋπολογισμό της Οργάνωσης και τον υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ.
- Υποδιευθυντής είναι αρμόδιος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. σε θέματα οικονομικά, εμπορικά, διοικητικά.
- Αναλύει τους στόχους συντονίζει και ελέγχει την αποδοτικότητα των Υπηρεσιών της αρμοδιότητας του εισηγείται στο Δ.Σ. μέσω της διεύθυνσης θέματα οικονομικής, εμπορικής και διοικητικής πολιτικής.
- Επιβλέπει άμεσα τους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών Οικονομικού Προγραμματισμού και Εμπορίας, Διοικητικού, Συνεταιρισμού, Μηχανογράφησης και Προμηθειών.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
- Ελέγχει τους προϋπολογισμούς των Υπηρεσιών που επιβλέπει, εξασφαλίζει χρηματοδοτήσεις, συγκαλεί σε τακτικά χρονικά διαστήματα τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του για αλληλοενημέρωση, παροχή οδηγιών, κατάρτιση και έλεγχο προγραμμάτων εργασίας.
- Φροντίζει για την βελτίωση της απόδοσης και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **Λογιστήριο-Ταμείο.**

Η υπηρεσία λογιστηρίου είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, οργάνωση, λειτουργία και έλεγχο του συστήματος λογιστικοποίησης των εναλλακτικών πράξεων. Οικονομικός προγραμματισμός, παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος έλεγχος και υπολογισμός αποτελεσμάτων.

Τήρηση των προβλεπόμενων από το Νόμο λογιστικών βιβλίων και στοιχείων. Συγκέντρωση των λογιστικών παραστατικών, έλεγχος καταχώρησης και αρχειοθέτησης τους.

Παρακολούθηση της φορολογικής Νομοθεσίας και τήρηση του βιβλίου Ταμείου

που ενημερώνεται καθημερινά και σε αντιπαραβολή με το λογιστήριο.

### **Υπηρεσία Εμπορίας SUPER MARKETS.**

Η υπηρεσία αυτή είναι αρμόδια και υπεύθυνη για την τροφοδοσία των Συν/σμών- μελών των 8.Μ. της Οργάνωσης με είδη βιοτικής ανάγκης. Φροντίζει για την πραγματοποίηση συμφερότερων αγορών και τον άμεσο εφοδιασμό των καταστημάτων που τροφοδοτεί.

### **Υπηρεσία Γεωτεχνικής-Αποθήκης Γεωργοεφοδίων.**

Αυτή η υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την παροχή μέσων (γεωργικά εφόδια, μηχανήματα, φυτοφάρμακα, σπόροι κ.λ.π) και τεχνικών συμβούλων στο πλαίσιο της βελτίωσης της αγροτικής παραγωγής. Ακόμη φροντίζει για την σχεδίαση και προγραμματισμό για την κάλυψη των αναγκών της Οργάνωσης σε Γεωργικά εφόδια (σπόροι, φάρμακα κ.λ.π.). Παρέχει γεωτεχνικούς συμβούλους και συντονίζει τη λειτουργία των αποθηκών και πρατηρίων με γεωργικά εφόδια, φάρμακα, σπόρους, μηχανήματα κ.λ.π.

### **Υπηρεσία Επιδοτήσεων.**

Η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του συστήματος χορήγησης επιδοτήσεων προς τους παραγωγούς.

### **Υπηρεσία Συγκέντρωσης Αγροτικών Προϊόντων.**

Η Υπηρεσία συγκέντρωσης είναι η αρμόδια υπηρεσία για την συγκέντρωση και διακίνηση αγροτικών προϊόντων για λογαριασμό παραγωγών ή εμπορία έχει την ευθύνη για 1) προετοιμασία των αποθηκευτικών κέντρων και μέσω των συγκέντρωσης (υγρασιόμετρα κ.λ.π.) 2) την έκδοση οδηγιών με πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές, τιμές κ.λ.π. 3) εισηγήσεις προς την Διεύθυνση για σύναψη συμβάσεων ενοικίαση χώρων, συγκροτήματα Ξηρανηριών 4) αρμόδια για την διοίκηση, τη διάθεση των προϊόντων. 5) έχει την ευθύνη της συντήρησης και ασφάλειας των αποθηκευμένων προϊόντων.

### **Υπηρεσία Τεχνικής.**

Ο σκοπός της τεχνικής υπηρεσίας είναι η Τεχνική Υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων της Οργάνωσης. Οι λειτουργίες της υπηρεσίας είναι: 1) η οργάνωση και λειτουργία των μεταποιητικών μονάδων 2) Ο εκσυγχρονισμός και η συντήρηση των βιομηχανικών εγκαταστάσεων. 3) Ο ποιοτικός έλεγχος των παραγόμενων προϊόντων, έρευνας αγοράς και φροντίδας για την προμήθεια υλικών συντήρησης, ανταλλακτικών, υλικών συσκευασίας κ.λ.π. 4) Παροχή τεχνικής βοήθειας στους Συν/σμούς μέλη. 5) Κάλυψη των αναγκών εξοπλισμού γραφείου και συντήρησης και κτιριακών εγκαταστάσεων.

### **Υπηρεσία Μηχανογράφησης.**

Η υπηρεσία μηχανογράφησης είναι αρμόδια για την ικανοποίηση των αναγκών της υπηρεσίας σε έγκαιρη και σωστή πληροφόρηση μέσα από τη συλλογή και επεξεργασία όλων των απαραίτητων στοιχείων με την χρήση "σύγχρονου ηλεκτρονικού εξοπλισμού και η υποστήριξη όλων των λειτουργιών που μπορούν να μηχανογραφηθούν για αποτελεσματικότερη απόδοση. Η υπηρεσία αυτή φροντίζει για α) την μελέτη καταγραφή και οργάνωση των διαδικασιών που σχετίζονται με την συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων.

2) Οργάνωση και έλεγχος όλων των εργασιών που είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη των εφαρμογών όπως λογιστικό σχέδιο, γενικός κ.λ.π.

3) Συνεχής μελέτη και έρευνα για την εφαρμογή νέων μεθόδων διαδικασιών στην επεξεργασία στοιχείων.

#### **Πρακτορείο Χρυσούπολης (Περιφερειακή Υπηρεσία).**

Σκοπός του πρακτορείου Χρυσ/λης είναι η προώθηση των εργασιών και δραστηριοτήτων της Οργάνωσης στην ευρύτερη περιοχή της επαρχίας Νέστου. Το Πρακτορείο υλοποιεί τις αποφάσεις της Διοίκησης που φθάνουν μέσω των κεντρικών υπηρεσιών και εφαρμόζονται με ευθύνη του προϊσταμένου. Αναλυτικά με την ευθύνη και παρακολούθησης του προϊσταμένου του πρακτορείου πραγματοποιούνται οι εργασίες: 1) λειτουργία πρατηρίων εφοδίων- φαρμάκων, μηχ/των 2) λειτουργία εγκαταστάσεων συγκέντρωσης (Ξηρ/ρια Σιλό κ.λ.π.) 3) λειτουργία βιομηχανικών μονάδων τυποποίησης οσπρίων, ζωοτροφών 4) παροχή υποστήριξης στους συν/σμούς της περιοχής.

#### **Πρακτορείου Θάσου.**

Σκοπός του Πρακτορείου Θάσου είναι η προώθηση των εργασιών και δραστηριοτήτων της Οργάνωσης στη Θάσο. Οι εργασίες που πραγματοποιούνται εδώ είναι: 1) Υποστήριξη στους Συν/σμούς του νησιού 2) λειτουργία εργοστασίου βρώσιμης ελιάς.

#### **Υπηρεσία Συνεταιρισμών Ασφαλειών.**

Η υπηρεσία συν/σμών είναι υπεύθυνη για την οργάνωση, λειτουργία του συστήματος Διοικητικής λογιστικής και οικονομικής υποστήριξης των συν/σμών μελών της Οργάνωσης. Ακόμη φροντίζει για την οργάνωση, λειτουργία υπηρεσιών ασφαλιστικής κάλυψης των παραγωγών μελών. Και τέλος για τον συντονισμό της δανειοδότησης των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών καθώς και των επιδοτήσεων στον πρωτογενή τομέα.

### **Υπηρεσία Προσωπικού.**

Η υπηρεσία προσωπικού τηρεί το αρχείο προσωπικού και τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και αρχείο συμβάσεων απασχόλησης στην Ένωση του έκτακτου και εργατοτεχνικού προσωπικού. Φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών πρόσληψης και απόλυσης του προσωπικού.

Παρακολουθεί την Εργατική Νομοθεσία, τηρεί σύστημα παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού και υποβάλλει μηνιαία κατάσταση με τις παρατηρήσεις στο Διευθυντή. Συντάσσει το γενικό πρόγραμμα αδειών και το υποβάλλει στη Διεύθυνση.

### **Γραμματεία**

Η γραμματεία καλύπτει τις ανάγκες της διεύθυνσης και του Προέδρου σε γραμματειακή υποστήριξη. Οργανώνει τις συναντήσεις του Διευθυντή και του Προέδρου. Διεκτεταριώνει τις δημόσιες σχέσεις της Διεύθυνσης. Καλύπτει κάθε άλλο θέμα που ανατίθεται από τον Διευθυντή.

### **ΤΥΠΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Η οργανωτική δομή της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Καβάλας χαρακτηρίζεται συγκεντρωτική. Στην κορυφή της ιεραρχίας βρίσκεται η Γενική Συνέλευση και ακολουθεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Το τελευταίο είναι αρμόδιο για τη χάραξη της στρατηγικής της Οργάνωσης (σε θέματα πολιτικής λειτουργίας και ανάπτυξης εργασιών).



## 8. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Οι εργασίες τις οποίες εκτελεί η υπηρεσία της μηχανογράφησης είναι:(Παράρτημα Α)

1. Το σύστημα διαχείρισης Εμπορικού Κυκλώματος και Γενικής Λογιστικής είναι η Singular Enterprise το οποίο βασίζεται στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων της Oracle και υποστηρίζεται από την εταιρεία Singular. Τα άτομα τα οποία απασχολούνται για τη συγκεκριμένη υπηρεσία είναι 24. Το μενού της είναι το εξής:

2. Η διαδικασία των Αιτήσεων Επιστροφής Φ.Π.Α. των αγροτών, Εδώ τα άτομα όπου εργάζονται είναι 3 το μενού εδώ είναι:

3. Για τη διαχείριση των Super market και τις λιανικές πωλήσεις μέσω των ταμειακών μηχανών, υπάρχει η Client / server εφαρμογή Singular Retail System. Η εφαρμογή υποστήριξης του φορητού και των εκτυπώσεων από καρτελάκια υποστηρίζεται από την Ένωση. Εδώ απασχολούνται 5 άτομα.

4. Επιδοτήσεις 2005: Ο συντονισμός των εργασιών του Ο.Σ.Δ.Ε. ανήκει στο τμήμα συνεταιρισμού και υπάρχει πλήρης μηχανογραφική υποστήριξη και συνεργασία με το τμήμα τους. Τα άτομα τα οποία εργάζονται εδώ είναι 6. Το μενού είναι:

5. Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Συνεταιρισμών: Η μηχανογραφική κάλυψη των αναγκών των συνεταιρισμών, τόσο όσον αφορά τον εξοπλισμό, όσο και την επίβλεψη της υποστήριξης του Λογισμικού γίνεται από το τμήμα Μηχανογράφησης (χρήση του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ της UNISOFT).

Τα άτομα και εδώ είναι 6.

Το μενού είναι:

7. Για τη μηχανογραφική κάλυψη των αναγκών της συγκέντρωσης δημογραφικών (αραβοσίτου, λοιπών σιτηρών, οσπρίων και ρυζιού) όπου χρησιμοποιείται εφαρμογή της Ένωσης υπήρξαν ελάχιστα προβλήματα.

Μηχανογραφημένα είναι τα silo του Δάτου, του Ερατεινού, των Πηγών και της Ν. Καρυά. Συνολικά η μηχανογραφική επίβλεψη και διαχείριση των διαφόρων ομάδων παραγωγών και η συγκέντρωση δημητριακών γίνεται στα κεντρικά γραφεία της Καβάλας. Τα άτομα εδώ είναι 4.

Το μενού εδώ είναι:

7. Για την κάλυψη των αναγκών της συγκέντρωσης σπαραγγιών και ακτινιδίων χρησιμοποιήθηκε απρόσκοπτα η εφαρμογή διαχείρισης των εργασιών της Ένωσης στο υφιστάμενο μικρό δίκτυο στο Χαϊδευτό.

Τα άτομα όπου απασχολούνται είναι 2.

Το μενού εδώ είναι παραπλήσιο όπως το επάνω.

8. Στο περίπλοκο σύστημα μηχανογραφικής διαχείρισης για την κάλυψη των αναγκών του εκκοκιστηρίου Βάμβακος έχει αναπτυχθεί από το τμήμα μηχανογράφησης.

Και εδώ τα άτομα είναι 2.

Και εδώ έχουμε παραπλήσια εφαρμογή όπως και στα προηγούμενα.

## 9. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (των 5 τελευταίων ετών)

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η εξέλιξη των αποτελεσμάτων χρήσεως της ΕΑΣ Καβάλας για τα έτη 2001-2002-2003-2004-2005.

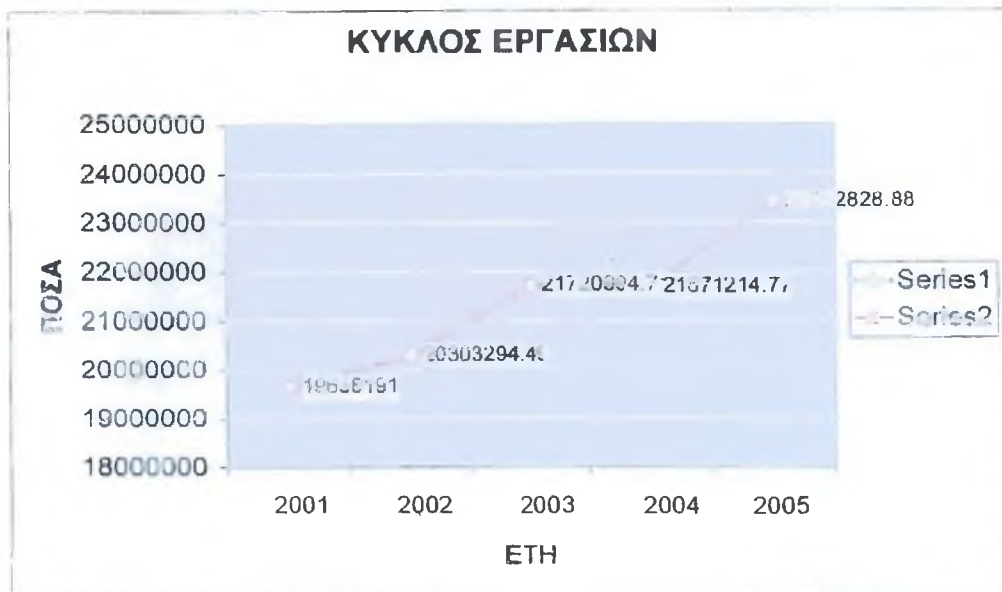
Για το έτος 2001 τα ποσά είναι σε δραχμές για τα υπόλοιπα 2002-2003-2004-2005 είναι σε ευρώ.

Επίσης επισυνάπτονται οι Ισολογισμοί οι πίνακες αποτελεσμάτων χρήσεων καθώς και οι πίνακες διάθεσης κερδών όπου και φαίνονται οι μεταβολές που περιήλθαν στα περιουσιακά στοιχεία της οργάνωσης με τις παρατηρήσεις από τον ελέγξαντα για κάθε χρήση ορκωτό λογιστή (πιστοποιητικό ελέγχου).

Από τους πίνακες διάθεσης κερδών φαίνεται ότι τα κέρδη μεταφέρονται στο αποθεματικό: το 10% στο τακτικό αποθεματικό και το υπόλοιπο 90% στο αποθεματικό απαλλασσόμενο της φορολογίας έσοδα και αφορολόγητο αποθεματικό από έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο.

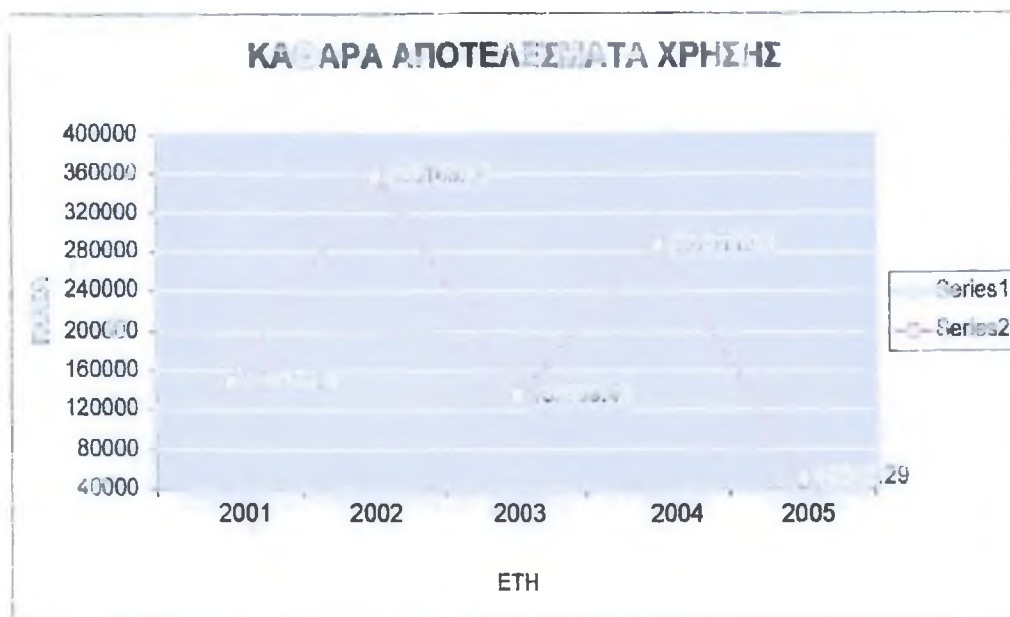
### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ ΠΕΝΤΕ ΕΤΩΝ

ΠΟΣΑ 2001 ΔΡΑΧΜΕΣ 02-03-04-05 ΕΥΡΩ	2001	2002	2003	2004	2005
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)	6691713708	20303294,41	21720994,71	21671214,77	23422828,88
Κόστος πωληθέντων	6666904146	20255483,06	21714383,23	21645899,67	23397609,69
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη)	24809562	47811,43	6611,43	25315,1	25219,19
Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	194081767	615614,49	1019611,52	922832,3	737701,23
Έξοδα διοίκησης και διάθεσης	181441802	602032,51	1002785,86	910537,14	721936,00
Μερικά αποτελέσματα εκμ/σης	37449527	61393,41	23437,14	37610,26	40984,42
Έσοδα συμμετοχών	23237975			73472,88	
Έσοδα χρεογράφων	363760	250469,2	237462,36	86,00	27,00
Κέρδη πωλήσεων συμμετοχών και χρεογράφων	2166726	234109,88	1738,5		
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	1913119				
Προβλέψεις υποτιμήσεων συμμετοχών και χρεογράφων					
Έξοδα και ζημίες συμμετοχών και χρεογράφων					
Ολικά αποτελέσματα εκμ/σης	62697026	545801,12	262638,00	111169,14	41011,42
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	67681088	611743,1	452493,56	403584,63	238076,64
Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	79370277	799400,76	579562,13	227142,14	229544,77
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα	51007837	358143,43	135569,43	287611,63	49543,29
Αποσβέσεις παγίων στοιχείων	268129992	842532,11	625577,63	524907,87	551107,87
Μείον Αποσβέσεις ενσωματωμένες στο Λειτουργικό κόστος	268129992	842532,11	625577,63	524907,87	551107,87
Καθαρά αποτελέσματα χρήσης	51007837	358143,46	135569,43	287611,63	49543,29



### Κύκλος εργασιών

Στα 5 έτη παρουσιάζεται μια ανοδική πορεία του κύκλου εργασιών. Όπως θα δούμε όμως στο παρακάτω σχήμα δεν αρκεί μόνο η αυξητική τάση στις πωλήσεις για να υπάρχει μια σταθερή ανάπτυξη σε μια εταιρεία.



### 2001 – 2002

Σε μια μικρή άνοδο πωλήσεων παρατηρούνται διπλασιασμό στα καθαρά αποτελέσματα χρήσης. Αυτό οφείλεται στα ανόργανα έσοδα, στα έσοδα προηγούμενων χρήσεων και στα έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρόνων. Αντίθετα το περιθώριο κέρδος παραμένει χαμηλό και δεν έχουμε μεγάλη αύξηση στα λειτουργικά κέρδη.

### 2002 – 2003

Σ' αυτή τη χρονική περίοδο ενώ έχουμε μικρή άνοδο των κύκλων εργασιών τα καθαρά αποτελέσματα χρήσης μειώνονται σημαντικά. Τη προηγούμενη χρονιά τα Διοικητικά έξοδα παρέμειναν το ίδιο όμως το 2003 σχεδόν διπλασιάστηκαν. Το περιθώριο κέρδους μειώνεται ακόμη πιο πολύ. Τα ανόργανα έσοδα μειώνονται όπως και τα έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων. Τα ανόργανα έξοδα μειώθηκαν όπως και το σύνολο αποσβέσεως.

## 2003 - 2004

Οι πωλήσεις παραμένουν σχεδόν ίδιες ενώ τα κέρδη αυξάνονται κατακόρυφα. Αυτό όμως συμβαίνει λόγω της μείωσης των εξόδων προηγούμενων χρήσεων και κατά δεύτερο λόγο λόγω μείωσης εξόδων διοικήσεως και διάθεσης.

## 2004 - 2005

Ενώ ο κύκλος εργασιών αυξήθηκε έχουμε μείωση κερδών. Για άλλη μια φορά έχουμε μικρό περιθώριο κέρδους και μείωση στα έκτατα αποτελέσματα και στα έκτατα και ανόργανα έσοδα.

Η συνολική εικόνα των πέντε ετών μας δίνει μια και όχι τόσο καλή εικόνα για την ανάπτυξη Ε.Α.Σ. Καβάλας. Λόγω των προϊόντων που είναι ευπαθή αλλά και των μη ελεγχόμενων μεταβλητών (καιρικές συνθήκες) υπάρχουν δυσκολίες για τον χειρισμό της προώθησης των εμπορευμάτων. Τα κέρδη και στα πέντε έτη επηρεάζονται άμεσα από τις έκτακτες συμμετοχές και τα έκτακτα έξοδα. Δεν φαίνεται όμως να υπάρχει αποτελεσματικό bussness plus γι' αυτό χρειάζεται καλύτερη οργάνωση και μεγαλύτερη ευελιξία στο συνεταιριστικό managment.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει την εξής ιδιοτροπία: είναι συνεταιρισμός και μάλιστα το αντικείμενο της είναι αγροτικά προϊόντα. Σκοπός της δεν είναι το κέρδος καθαυτό αλλά τα ωφέλει των μελλών του συνεταιρισμού. Αυτό σημαίνει ότι η στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει για να είναι βιώσιμος κατά' ρχήν ο συνεταιρισμός και όχι προβληματικός πρέπει να είναι διαφορετική από άλλες επιχειρήσεις κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ίσως λιγότερο ευέλικτη. Ως συνήθως σ' αυτές του είδους τις επιχειρήσεις οι παραγωγοί αλλά και οι τελικοί αγοραστές είναι σταθεροί.

Αυτό έχει σαν συνέπεια το εξής: δεν υπάρχουν πολλές πρακτικές για να βελτιωθεί άμεσα το περιθώριο κέρδους ή να ληφθούν ριζοσπαστικές αποφάσεις και να εφαρμοστούν, εννοείτε σχετικά μα τα διοικητικά έξοδα ή και άλλα έκτακτα έξοδα του συνεταιρισμού. Αυτή η ακαμψία των αγροτικών συνεταιρισμών στην Ελλάδα έχει οδηγήσει στο παρακάτω φαινόμενο: ενώ η Ελλάδα έχει πλήθος διαφορετικών αγροτικών προϊόντων πολύ καλύτερων σε σύγκριση με άλλα Ευρωπαϊκών, οι περισσότεροι οργανισμοί να μην εμφανίζουν μια πραγματικά λειτουργική κερδοφορία. Είτε ασχολούνται με την ελιά είτε με τα σταφύλια (π.χ. σουλτανίνα) ή τα καπνά.

Κατά την δική μου γνώμη η σωστή στρατηγική πολιτική εξαρτάται από την διαχείριση των αποθεμάτων. Η σωστή διαχείριση αυτών θα οδηγήσει στην καλύτερη διανομή και τιμή των εμπορευμάτων των αγροτών. Απ' την στιγμή που δεν θα μείνει stock εμπορευμάτων αυξάνεται ο δείκτης κυκλοφοριακής ταχύτητας αποθεμάτων κάτι που οδηγεί άμεσα στη σωστή τιμολόγηση και κατανομή του προϊόντος.

Επιμένω σ' αυτό το σημείο όπως και στο marketing που πρέπει να υπάρχει για να φεύγουν γρήγορα τα προϊόντα. Όπως ξέρουμε τα αγροτικά προϊόντα στο μεγαλύτερο μέρος τους είναι ευπαθή και η προσφορά εξαρτάται από την ελεγχόμενες μεταβλητές εξωγενής ή ενδογενής. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την άμεση εφαρμογή ειδικών χειρισμών που θα προωθήσουν τα

προϊόντα στις αγορές στη μέγιστη δυνατή τιμή και άμεση εξυπηρέτηση του τελικού καταναλωτή. Η βοήθεια που υπάρχει από την Ευρωπαϊκή ένωση και το κράτος είναι σημαντική αρκεί να εφαρμοσθεί σωστά η ταξινόμηση των πόρων που δίδονται για την ανάπτυξη του αγροτικού τομέα.

Σημαντική κίνηση στις αγορές όλου του κόσμου είναι η λέξη καινοτομία.

Όταν λέμε αυτόν τον όρο δεν εννοούμε μόνο ένα καινούργιο προϊόν αλλά μία καινούργια συσκευασία, καινούργιες πολιτικές αγορές και τέλος καινούργιες τακτικές που θα οδηγήσουν στην καθετοποίηση της παραγωγής π.χ. συνεταιρισμός της Κρήτης αποφεύγει τους μασάζοντες πουλώντας τα προϊόντα από δικά του σημεία πώλησης αποκομίζοντας όλα τα κέρδη που θα έχανε αν απλώς πουλούσε μαζικά όλη τη παραγωγή του σ' ένα χονδρέμπορο ο οποίος θα χτυπούσε και τις τιμές. Δημιουργώντας λοιπόν τα κανάλια διανομής αλλά και τη σωστή προώθηση μέσω του marketing και της διαφήμισης επιτυγχάνει ένας αγροτικός συνεταιρισμός την μεγιστοποίηση των κερδών άρα και της ωφελιμότητας των μελών του. Η επιχείρηση είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και αυτό έχει ως συνέπεια πολλές φορές να μην υπάρχει ο συγκεκριμένος στόχος: π.χ. για πιο λόγω το προϊόν δεν περπατάει; α) είναι ο ανταγωνισμός εγχώριος ή αλλοδαπός; π.χ. ζάχαρη από ανατολικό μπλόκ β) πρέπει να βρεθούν καινούργιες αγορές; π.χ. λάδι στην Κίνα γ) πρέπει να υπάρχει διαπαιδαγώγηση των καταναλωτών; π.χ. ωφέλειες από τη σωστή διατροφή και προειδοποίηση από την συνεχή κατανάλωση κρέατος δ) υπάρχουν οι σωστοί αποθηκευτικοί χώροι που θα εξασφαλίσουν την διατήρηση και αργότερα τη σωστή μεταφορά στον τελικό προορισμό; π.χ. καπνά σε διάφορα μέρη του κόσμου.

Οι παραπάνω επισημάνσεις έχουν ως στόχο να δείξουν σε πιο σημείο πρέπει να επικεντρωθεί το διοικητικό συμβούλιο ενός αγροτικού συνεταιρισμού και να βρει τον τρόπο δράσης.

Απ' αυτά που θα πρέπει να προσέξουμε ιδιαίτερα είναι τα εξής: α) καινούργιες αγορές και β) καθετοποίηση της παραγωγής. Απ' την στιγμή που η ποιότητα των αγροτικών προϊόντων στην Ελλάδα είναι υπολογίσιμη η έρευνα αγοράς θα οδηγήσει σε καινούργιους αγοραστές. Με το κατάλληλο management μπορεί να επιτυγχάνουμε και την καθετοποίηση παραγωγής χωρίς να φεύγουν κέρδη στους χονδρέμπορους ή ιδιοκτήτες μεταποίησης. Εδώ και



καιρό ακούμε για βιολογικά προϊόντα και βιολογικές καλλιέργειες. Τα περιθώρια κέρδους είναι μεγαλύτερα αρκεί να εφαρμοστούν σωστά οι καινούργιες τεχνικές. Βλέπουμε ότι αν δράσουμε σωστά καταρίπτεται αυτό που αναφέραμε στην αρχή ότι οι αγροτικοί συνεταιρισμοί επειδή είναι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί και πολλές φορές υπάρχει μεγάλος αριθμός μελών είναι δύσκαμπτοι στην δημιουργία και εφαρμογή δυναμικών πρωτοβουλιών. Υπάρχουν όμως οι πολιτικές που μπορεί να οδηγήσουν τους αγροτικούς συνεταιρισμούς στη σωστή ανάπτυξη. Αυτό πρέπει να εφαρμοστεί και στη συγκεκριμένη επιχείρηση.

Να εφαρμοστούν οι παραπάνω ιδέες για να υπάρχει μια πιο σταθερή πορεία στα κέρδη και στο κόστος της όλης επιχείρησης. Όλα εξαρτώνται από την σωστή διαχείριση των αποθεμάτων από τη στιγμή που αυτά θα αποθηκευτούν σωστά και θα υπάρχει προορισμός.

Τα έκτακτα έξοδα και έσοδα θα περιοριστούν απ' την στιγμή που θα υπάρχει ένα ευέλικτο τεκμηριωμένο business plus τα εργαλεία του marketing και η παγκοσμιοποίηση της αγοράς μπορούν να χρησιμοποιηθούν προς όφελος των αγροτικών συνεταιρισμών. Η απαίτηση των οφειλών ειδικά από άλλους κρατικούς οργανισμούς μπορεί να επιτευχθεί από την σωστή και οργανωμένη διοίκηση η οποία πρέπει να αποτελείτε από αρμόδιους που κατέχουν την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου.

Η λάθος νοοτροπία και έπειτα η οργάνωση των αγροτικών συνεταιρισμών όπως και του συγκεκριμένου οδηγεί στη μη σωστή λειτουργία της αγροτικής οικονομίας.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
- 2) ΒΙΒΛΙΟ ( ΞΗΡΑΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ-ΕΛΚΕΠΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΘΗΝΑ 1985, ΣΤΡΑΤΗ ΦΑΛΑΓΚΑ)