

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Σύνταξη Οικονομοτεχνικής Στρατηγικής για την δημιουργία του έργου “Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας”



**Πτυχιακή Εργασία των**  
Κόκκαλη Αικατερίνη - Αλεξάνδρα  
Λιβιτσάνου Ευγενία

**Επιβλέπουσα Καθηγήτρια**  
Παναγιώταρου Αλίκη

**ΠΑΤΡΑ 2015**

## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

Ολοκληρώνοντας την παρούσα πτυχιακή εργασία θα ήταν παράληψη μας να μην ευχαριστήσουμε εκείνους που υπήρξαν αρωγοί στην προσπάθεια και στο έργο μας. Αρχικά τις οικογένειες μας, που μας στήριξαν στην διάρκεια των σπουδών μας και τους ανθρώπους του περιβάλλοντος μας, που μας πρόσφεραν την βοήθεια τους σε υλικό και άλλο επίπεδο.

Επιπλέον , ευχαριστούμε την επιβλέπουσα καθηγήτρια μας, Παναγιώταρου Αλίκη, που μας καθοδήγησε και μας εμπιστεύτηκε.

Οι φοιτήτριες,  
Κόκκαλη Αικατερίνη – Αλεξάνδρα  
Λιβιτσάνου Ευγενία

## **ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματοποιήθηκε στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Ελλάδας, στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στην Πάτρα. Στόχος αυτής της πτυχιακής είναι η εκπόνηση οικονομοτεχνικής στρατηγικής για την δημιουργία του έργου «Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας».

Η επιλογή του συγκεκριμένου θέματος έγινε με σκοπό την μελέτη και την κατανόηση της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας, των οποίων η συνεισφορά είναι ιδιαίτερος σημαντική. Κατά την εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας αποκτήσαμε σημαντικές γνώσεις για το ΕΣΠΑ , τη ένταξη ενός έργου σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα και μάθαμε πως δημιουργείτε ένα δίκτυο από την αρχή έως την περάτωση του.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στο πλαίσιο του πτυχιακού προγράμματος της σχολής Διοίκηση Επιχειρήσεων αναλάβαμε να εκπονήσουμε πτυχιακή εργασία με θέμα την Σύνταξη οικονομοτεχνικής στρατηγικής για την δημιουργία του έργου δίκτυο Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

Σκοπός της πτυχιακής είναι να δημιουργηθεί ένα δίκτυο ΜΚΕ το οποίο θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα εποπτεύεται από το ΔΑΣΤΑ και τους συντονιστές του Δικτύου και θα έχει ως σκοπό να δημιουργήσει ένα δίκτυο σύνδεσης θεωρητικής και πρακτικής άσκησης με θέμα την Καινοτομία και την Επιχειρηματικότητα για να ωφελήσει την ομάδα στόχου που αναφέρεται παρακάτω.

Συγκεκριμένα οι ωφελούμενοι θα παρακολουθούν έναν κύκλο σπουδών και έπειτα από επιλογή που θα γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά, θα ενταχθούν στο πρόγραμμα του «Δικτύου» που θα τους παρέχει εξοπλισμό προκειμένου να υλοποιήσουν την επιχειρηματική τους ιδέα.

Για να υλοποιηθεί το παραπάνω πρόγραμμα θα πρέπει να βρεθεί το ανάλογο φορέα χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ) προκειμένου να στηρίζει το πρόγραμμα.

Κλείνοντας με αυτό τον τρόπο οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα, μέσω των δράσεων που αναλύονται στη συνέχεια, θα έχουν εξοπλιστεί με τα κατάλληλα εφόδια για την δημιουργία και λειτουργία της δική τους επιχείρησης –ιδέας.

## **ABSTRACT**

Within the graduate program of the School of Business Administration undertook to draft thesis on the drawing economic strategy creation project Innovation network and entrepreneurship.

The aim of the thesis is to create a network MKE which will be located in Western Greece TEI. It is supervised by the DASTA and the coordinators of the Network and will aim to create a network connection theoretical and practical training on Innovation and Entrepreneurship to benefit the target group mentioned below.

Specifically, the beneficiaries will follow a course of study and after choice made by specific criteria set out below in detail, will be included in the program "Network" that will provide the equipment to realize their business idea. To implement the above program will look for funding body (ESPA) in order to support us in our effort.

In closing this way the participants in our program, through the actions set out below, will be equipped with the necessary tools for the creation and operation of their business -ideas.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ .....	1
ΠΕΡΙΛΗΨΗ .....	2
ABSTRACT .....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	12
1.1 Μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίων και ΤΕΙ....	12
1.1.1 ΜΚΕ ΤΕΙ Θεσσαλονίκης .....	12
1.1.2 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	13
1.1.3 Μονάδα Καινοτομίας Και Επιχειρηματικότητας Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΜΟΚΕΠ) .....	13
1.1.4 ΜΚΕ Ιονίου Πανεπιστήμιου .....	14
1.1.5 ΜΟΚΕ ΕΑΠ (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) .....	14
1.1.6 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Δ.Π.Θ (Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης) .....	15
1.1.7 Μονάδα Καινοτομίας Και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) ΤΕΙ Λάρισας ....	15
1.1.8 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) Πανεπιστημίου Κρήτης	16
1.1.9 ΜΟΚΕ ΤΕΙ Ιονίων Νήσων.....	16
1.1.10 ΜΚΕ Πανεπιστημίου Αιγαίου .....	17
1.1.11 ΜΚΕ ΑΠΘ(Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης).....	18
1.1.12 Μονάδα Καινοτομίας Επιχειρηματικότητας ΑΣΠΑΙΤΕ(Ανωτάτη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) .....	18
1.1.13 ΜΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου .....	18
1.1.14 ΜΟΚΕ ΤΕΙ Αθήνας .....	19
1.1.15 ΜΟΚΕ ΤΕΙ Κρήτης.....	19
1.1.16 ΜΚΕ ΕΚΠΑ .....	20
1.1.17 ΜΚΕ ΕΜΠ (Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο).....	20
1.1.18 ΜΚΕ Πολυτεχνείο Κρήτης .....	21
1.1.19 ΜΚΕ Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων .....	21
1.1.20 ΜΚΕ ΤΕΙ Μεσολογγίου .....	22
1.1.21 ΜΚΕ ΤΕΙ Σερρών .....	22
1.1.22 ΜΚΕ Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.....	22
1.1.23 ΜΟΚΕ Πανεπιστήμιο Πατρών .....	23

1.1.24 ΜΚΕ ΤΕΙ Πειραιά.....	23
1.1.25 ΜΚΕ ΤΕΙ Καβάλας.....	23
1.1.26 ΜΚΕ ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.....	24
1.1.27 ΜΚΕ ΤΕΙ Ηπείρου.....	24
1.1.28 ΜΚΕ Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.....	25
1.1.29 ΜΚΕ ΠΑΜΑΚ.....	25
1.2 Δίκτυο καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.....	27
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>29</b>
2.1 Στόχος έργου.....	29
2.2 Ομάδα – στόχος - Ωφελούμενοι.....	29
2.3 Δημιουργία εγκατάστασης.....	29
2.4 Δημιουργία δικτύου συνεργαζομένων φορέων.....	30
2.5 Διαφήμιση του έργου.....	31
2.6 Τόπος υλοποίησης ενεργειών.....	32
2.7 Οργανωτικό σχήμα.....	32
2.7.1 Συνοπτική Περιγραφή ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας – Πάτρα).....	33
2.7.2 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).....	34
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ.....</b>	<b>35</b>
3.1 Ομάδες και συντελεστές υλοποίησης των στόχων.....	35
3.1.1 Πρόσληψη Έκτακτου Προσωπικού.....	35
3.1.2 Στελέχωση Συντελεστών Υλοποίησης.....	36
3.2 Προσφορά έργου.....	37
3.2.1 Ένταξη προγραμμάτων στους υπολογιστές.....	37
3.2.2 Κύκλοι Διαλέξεων.....	38
3.3 Παροχή βοήθειας σε ήδη επιχειρηματίες.....	45
3.4 Τρόποι υποστήριξης όλων.....	46
3.4.1 Ημερίδες.....	46
3.4.2 Ομιλίες από καταξιωμένους επιχειρηματίες.....	48
3.4.3 Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και επαγγελματικούς φορείς.....	49
3.5 Πιστοποιητικό.....	49
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....</b>	<b>53</b>
4.1 Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.....	53
4.2 Γενικές πληροφορίες διαγωνισμού.....	53
4.2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	53
4.2.2 Αναθέτουσα Αρχή.....	53
4.2.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	53

4.2.4 Χρονοδιάγραμμα .....	54
4.3 Δικαίωμα συμμετοχής .....	54
4.4 Κριτήρια διαγωνισμού .....	54
4.5 Τρόπος και τ΄ιπος υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στον διαγωνισμό .	55
4.5.1 Τρόπος υποβολής αιτήσεων .....	55
4.5.2 Τόπος υποβολής αιτήσεων .....	55
4.5.3 Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων .....	55
4.5.4 Εγγύηση συμμετοχής .....	55
4.6 Αποσφράγιση αιτήσεων και επιλογή κατάλληλων υποψηφίων.....	56
4.7 Κατακύρωση – ματαίωση διαγωνισμού.....	56
4.7.1 Κατακύρωση Διαγωνισμού .....	56
4.7.2 Ματαίωση Διαγωνισμού .....	56
4.8 Δικαιολογητικά .....	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	59
5.1 Γενικές πληροφορίες ΕΣΠΑ .....	60
5.2 Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα .....	60
5.3 Ένταξη του δικτύου καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στο περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση».	61
5.3.1 Έντυπο Υποβολής Πρότασης.....	61
5.4 Γενικές πληροφορίες δικτύου καινοτομίας και επιχειρηματικότητας .....	63
5.4.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου.....	64
5.4.2 Οικονομικά στοιχεία έργου .....	65
5.4.3 Χρονοδιάγραμμα έργου .....	65
5.4.4 Αξιολόγηση Έργου.....	66
5.4.5 Αποτελεσματικότητα έργου .....	66
5.5 Διοίκηση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου.....	66
5.5.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη του έργου .....	66
5.5.2 Διαδικασία παραλαβής.....	67
5.6 Υπεύθυνος έργου.....	67
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	68
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	83



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Διανύοντας μια εποχή έντονων αλλαγών και μεγάλης αβεβαιότητας οι επιλογές των αποφοίτων των ανώτατων ιδρυμάτων της χώρας αλλά και των νέων που καλούνται να αντιμετωπίσουν την επαγγελματική τους πορεία όλο και στενεύουν. Οι επιλογές των περισσότερων περιορίζονται είτε σε μια θέση με μισθωτή εργασία είτε σε δημιουργία μιας νέας επιχείρησης αυτόνομα είτε μέσω κάποιας συνεργασίας.

Συχνά η πρώτη επιλογή, αυτή της μισθωτής εργασίας είναι και η πιο δημοφιλέστερη. Όμως τα τελευταία χρόνια τα οικονομικά - πολιτικά δεδομένα επιβάλλουν τη στροφή προς την δημιουργία νέων επιχειρήσεων σαν μέσο επιβίωσης και βελτίωση της επαγγελματικής θέσης. Αυτό συχνά συνοδεύεται με την ανάγκη για επενδύσεις, ρίσκο και αβεβαιότητα. Αυτό όμως είναι κάτι που φοβίζει τις περισσότερες φορές τους νέους ανθρώπους ειδικότερα εκείνους που δεν έχουν παρόμοια εμπειρία.

Η οικονομική κρίση έχει δημιουργήσει ανάγκη επιλογής μικρομεσαίων επιχειρήσεων με βάση την καινοτομία.

Οπότε συγκεκριμένα με την δημιουργία του Δικτύου Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας θα προσπαθήσουμε να προσεγγίσουμε τα προβλήματα που έχουν δημιουργηθεί στην αγορά εργασίας.(8)

Όσον αφορά την δομή της εργασίας πρέπει να αναφερθεί ότι αποτελείται συνολικά από πέντε (5) κεφάλαια.

Αρχικά ερευνήθηκε και καταγράφηκε η υπάρχουσα κατάσταση των Μονάδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας σε όλα τα ανώτατα ιδρύματα της Ελλάδας.

Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η περιγραφική έρευνα των ΜΚΕ της χώρας.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναλύεται ο σκοπός και το αντικείμενο του έργου.

Με βάση την σύνταξη της οικονομοτεχνικής στρατηγικής για την δημιουργία του προγράμματος Δίκτυο Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, σκοπός του έργου είναι η βοήθεια των συμμετεχόντων στα πρώτα βήματα της καινοτόμας ιδέας τους και η ολοκλήρωση της.

Στο τρίτο κεφάλαιο που ακολουθεί δίνεται μια σειρά από δράσεις για την επίτευξη του στόχου του προγράμματος. Αυτές οι δράσεις είναι διαμορφωμένες έτσι ώστε να καλύψουν πλήρως το ευρύ φάσμα της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και να προετοιμάσουν κατάλληλα τους συμμετέχοντες για τις συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας.

Το τέταρτο κεφάλαιο είναι εξ ολοκλήρου αφιερωμένο στον διαγωνισμό και την επιλογή των συμμετεχόντων. Συγκεκριμένα αναφέρονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για την συμμετοχή στον διαγωνισμό και οι γενικές πληροφορίες σε σχέση με την υποβολή αιτήσεων.

Το πέμπτο κεφάλαιο αναφέρεται στην εισαγωγή σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα. Αναλύεται η πηγή χρηματοδότησης, τα γενικά χαρακτηριστικά της καθώς και λίγα λόγια για το επιχειρησιακό πρόγραμμα που θα ενταχτεί το Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Η πτυχιακή κλείνει με την αποτίμηση των συμπερασμάτων και των συνακόλουθων προτάσεων επί του θέματος.

**Ορισμοί που χρησιμοποιούνται.**

<b>Όρος</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>Έργο:</b>	Έργα είναι όλα τα έργα που εκτελούν φορείς και συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με το έδαφος, το υπέδαφος ή τον υποθαλάσσιο χώρο, όπως και τα πλωτά τμήματα των τεχνικών έργων. Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και η οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία, καθώς και κάθε σχετική ερευνητική εργασία, που απαιτεί τεχνική γνώση και επέμβαση.
<b>Ωφελούμενος</b>	Το σύνολο των ατόμων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα
<b>Προδιαγραφές</b>	Το σύνολο των τεχνικών όρων που πρέπει να ικανοποιούν οι υπηρεσίες, που προσφέρονται.
<b>Προϋπολογισμός</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου, η οποία έχει ήδη δεσμευθεί από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
<b>Χρηματοδότηση του έργου</b>	Το Έργο αιτείται να ενταχτεί στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» ,Περιφέρεια δυτικής Ελλάδας, από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΣΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση σύμφωνα με τα Άρθρα 15 & 38 του ΠΔ 118/2007 συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελείται από δυο μέλη.
<b>Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων</b>	Το αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών σύμφωνα με

	τα Άρθρο 15 & 38 του ΠΔ 118/2007 συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελείται από πέντε μέλη, τα οποία είναι διάφορα από τα μέλη της ΕΔΔΑΠ.
<b>Σύμβαση</b>	Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Κατακύρωση</b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου στον Ανάδοχο.

### Επιπλέον Ορισμοί

Επιχειρηματικότητα: Η λέξη «επιχειρηματικότητα» προέρχεται από το ρήμα «επιχειρώ», το οποίο στην ελληνική γλώσσα σημαίνει «δοκιμάζω», «αρχίζω κάποιο έργο», «καταπιάνομαι με κάποια δραστηριότητα», «ενεργώ με συγκεκριμένο τρόπο και στόχο», «προσπαθώ να επιτύχω κάτι». Η επιχειρηματικότητα αποτελεί μια έννοια πολυσήμαντη, πολυδιάστατη, πολυσυζητημένη και αμφιλεγόμενη . Απαντάται από την αρχαιότητα σε όλες τις κοινωνίες και σε πλήθος μορφών, ωστόσο δεν έχει διατυπωθεί ένας οικουμενικά αποδεκτός ορισμός της.

Ως *επιχειρηματικότητα* μπορεί να θεωρηθεί η σύλληψη και η εκτέλεση μιας ιδέας, η οποία μπορεί να επιφέρει κάποια προστιθέμενη αξία (π.χ. για την κοινωνία, την αγορά), με την αφιέρωση του απαραίτητου χρόνου, την καταβολή ανάλογης προσπάθειας, την ανάληψη των συνοδευτικών οικονομικών, ψυχολογικών και κοινωνικών κινδύνων και τη διαχείριση των αντίστοιχων εκροών. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η ιδέα προκύπτει μέσω της αναγνώρισης και της διάθεσης για οικονομική εκμετάλλευση, κατά τρόπο παραγωγικό, ευκαιριών που αναδεικνύονται από μια κατάσταση ή συγκυρία. Εξάλλου, επιχειρηματικότητα είναι η προσπάθεια μετατροπής μιας πρωτοβουλίας σε αποτέλεσμα και από αυτή τη διαδικασία να προκύψει, συν τοις άλλοις, οικονομικό κέρδος.

Υπάρχουν δύο είδη επιχειρηματικότητας: η ενδοεπιχειρηματικότητα (intrapreneurship), η οποία αναπτύσσεται από τα στελέχη μιας υφιστάμενης επιχείρησης και η επιχειρηματικότητα που αποσκοπεί στη δημιουργία μιας νέας επιχείρησης (start-up). Στην τελευταία περίπτωση, άλλοτε πρόκειται για επιχειρηματικότητας ευκαιρίας (διαπίστωση και αξιοποίηση κάποιας ευκαιρίας) και άλλοτε για επιχειρηματικότητα ανάγκης (υποχρεωτική επιλογή επιχειρηματικότητας ως μέσου βιοπορισμού).(1)

Καινοτομία: Με τον όρο καινοτομία εννοείται η νέα και πρωτοποριακή ιδέα για την υλοποίηση κάποιου πράγματος ή η νέα διαδικασία αυτής της υλοποίησης, καθώς επίσης και η εφαρμογή νέων εφευρέσεων ή ανακαλύψεων για την πραγματοποίηση κάποιου αποτελέσματος. Συχνά ο όρος χρησιμοποιείται σε οικονομικό/επιχειρηματικό/εμπορικό πλαίσιο.

Σύμφωνα με τον ορισμό της καινοτομίας, που προτείνει ο ΟΟΣΑ στο «εγχειρίδιο Frascati», πρόκειται για την μετατροπή μιας ιδέας σε εμπορεύσιμο προϊόν ή υπηρεσία, λειτουργική μέθοδο παραγωγής ή διανομής - νέα ή βελτιωμένη - ή ακόμα σε νέα μέθοδο παροχής κοινωνικής υπηρεσίας. Με τον τρόπο αυτόν ο όρος αναφέρεται στην διαδικασία. Από την άλλη μεριά, όταν με τη λέξη «καινοτομία» υποδηλώνεται ένα νέο ή βελτιωμένο προϊόν, εξοπλισμός, η υπηρεσία που διαχέεται επιτυχώς στην αγορά, η έμφαση δίνεται στο αποτέλεσμα της διαδικασίας. (1)

**Συντομογραφίες:**

<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΝΠΔΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΝΠΙΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΟΔΕ</b>	Ομάδα Διοίκησης Έργου
<b>ΔΑΣΤΑ</b>	Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας
<b>ΜΚΕ</b>	Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
<b>ΕΟΧ</b>	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Προκειμένου να αποτυπωθούν τα δίκτυα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας που προσφέρουν τα πανεπιστήμια της Ελλάδας θα διεξαχθεί μια μικρή αποτίμηση για τις υπηρεσίες που προσφέρονται.

### **Θεωρητικό πλαίσιο**

Έρευνα είναι η μελέτη και διερεύνηση που αναφέρεται στην ανακάλυψη νέων γεγονότων ή απλά στην επιβεβαίωση των υπαρχόντων.

Η περιγραφική έρευνα ανήκει στην κατηγορία της Ποσοτικής Έρευνας και συγκεκριμένα της Μη Πειραματικής. Συνιστά την μελέτη της εκάστοτε κατάστασης και απαντά στα ερωτήματα (Τι, γιατί, πότε).(35)

### **Έρευνα**

Η παρακάτω έρευνα αναφέρεται στην υπάρχουσα κατάσταση που επικρατεί στις Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στα Ανώτατα ιδρύματα της χώρας. Συγκεκριμένα αναλύονται, ο σκοπός τους και οι υπηρεσίες που προσφέρει η κάθε μια από αυτές.

### **Μέθοδος έρευνας**

Περιγραφική Έρευνα με την μέθοδο της παρατήρησης.

### **Δειγματοληψία**

Εντοπίστηκαν 29 Μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα Με την μέθοδο της παρατήρησης βρέθηκαν τα χαρακτηριστικά της κάθε μιας μέσω της επίσημης ιστοσελίδας τους.

### **Εργαλείο υλοποίησης**

Χρησιμοποιήσαμε το Excel Office 2007 για να παρουσιάσουμε τα δεδομένα που συλλέξαμε.

## **1.1 Μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίων και ΤΕΙ**

### **1.1.1 ΜΚΕ ΤΕΙ Θεσσαλονίκης**

Το ΤΕΙ Θεσσαλονίκης φιλοδοξεί να υποστηρίξει τους φοιτητές και πτυχιούχους του, που επιθυμούν να αποκτήσουν επιχειρηματική κουλτούρα, υποστηρίζοντας σπουδαστές, επιχειρηματίες και επιχειρήσεις στο να δημιουργήσουν και να αναπτύξουν επιτυχημένες επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Στοχεύει να εκπαιδεύσει, να καθοδηγήσει και να υποστηρίξει άτομα που επιθυμούν να αναλάβουν νέες καινοτόμες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες.(1)

Για να καταφέρει να υλοποιήσει τους στόχους του κάνει τις εξής δράσεις :

1. Σειρά από μαθήματα που εστιάζουν στην επιχειρηματικότητα όπως:

«Επιχειρηματικότητα Ι» , «Επιχειρηματικότητα ΙΙ» και «Μέντορινγκ»

2. Ημερίδες διάφορων θεμάτων όπως :  
«Δ.Α.ΣΤΑ. του Α.Τ.Ε.Ι.-Θ. και φορείς της πόλης»
3. Συνέδρια με σκοπό την ενημέρωση των φοιτητών όπως:  
Συνέδριο εταιρίας Οικονομολόγων Θεσσαλονίκης, Συνέδριο Πράσινων Υποδομών.
4. Εκπαιδευτικές εκδρομές σε διάφορες πόλεις με σκοπό την επίσκεψη συγκεκριμένων επιχειρήσεων και την συνομιλία με τους επιχειρηματίες.
5. Επιχειρηματικοί διαγωνισμοί. Στα πλαίσια των οποίων ομάδες φοιτητών από διάφορα τμήματα του Α.Τ.Ε.Ι. υλοποιούν μια εικονική επιχείρηση και επιχειρηματικά σχέδια, με σημαντικά έπαθλα για τις τρεις πρώτες ομάδες. Απονομή βραβείων επιχειρηματικότητας στους σπουδαστές που θα εκπονήσουν τα καλύτερα επιχειρηματικά σχέδια.

### **1.1.2 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

Θεμελιώδεις στόχοι της ΜΟΚΕ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η ανάπτυξη των επιχειρηματικών και καινοτομικών ικανοτήτων των φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου και η υποστήριξη τους στην ανάληψη επιχειρηματικής δράσης. (2)

Οι δράσεις για να υλοποιήσει τους παραπάνω στόχους είναι :

1. Μαθήματα με σκοπό την κατανόηση από τους φοιτητές για συγκεκριμένα θέματα όπως:  
Εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη επιχειρηματικού σχεδίου.
2. Σεμινάρια ειδικής θεματολογίας όπως:  
Επιχειρηματικότητα Έντασης Γνώσης  
Σεμινάρια Επιμόρφωσης Στελεχών Δομών της ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου.
3. Επισκέψεις σε επιχειρήσεις με σκοπό την άμεση επαφή των φοιτητών με αυτές.
4. Ημερίδες με θέματα όπως:  
«Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες για Νέους – Erasmus Plus & Erasmus Νέων Επιχειρηματιών»  
«Η Διανοητική Ιδιοκτησία ως Επένδυση στην Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα»
5. Συμβουλευτική καθοδήγηση, συνάντηση με μέντορες και συνομιλία μαζί τους.

### **1.1.3 Μονάδα Καινοτομίας Και Επιχειρηματικότητας Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΜΟΚΕΠ)**

Η Μονάδα Καινοτομίας Και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕΠ) , δημιουργήθηκε στο Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς προκειμένου να καλύψει, με οργανωμένο τρόπο, τις εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών του Πανεπιστημίου στον συνεχώς εξελισσόμενο και αυξανόμενο επίκαιρο χώρο της Επιχειρηματικότητας.(3)

Δράσεις που κάνει:

1. Εκπαίδευση σε θέματα επιχειρηματικότητας όπως:  
Μάθημα ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ Ι  
Μάθημα ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΙΙ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
2. Σεμινάρια και Ημερίδες
3. Πρακτική άσκηση και συμβουλευτική προς τους φοιτητές,
4. Επισκέψεις σε επιχειρήσεις
5. Διεθνής διασύνδεση και συνεργασίες με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα και οργανισμούς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

#### **1.1.4 ΜΚΕ Ιονίου Πανεπιστήμιου**

Στόχος της ΜΚΕ Ιονίου Πανεπιστήμιου αποτελεί η ανάπτυξη ενός συνόλου εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δράσεων για την προώθηση και καλλιέργεια της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.(4)

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς τους φοιτητές:

1. Ανάπτυξη νέου εκπαιδευτικού υλικού εξειδικευμένου στις ανάγκες και απαιτήσεις των πτυχιούχων κάθε Τμήματος χωριστά.
2. Υλοποίηση μαθημάτων Επιχειρηματικότητας εστιάζοντας σε βασικά ζητήματα της καινοτομίας.
3. Σεμινάρια και Ομιλίες από εκπροσώπους παραγωγικών φορέων και οργανισμών ή/και επιστήμονες και ερευνητές σε γενικά ή εξειδικευμένα θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.
4. Διενέργεια επισκέψεων των φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε παραγωγικούς φορείς και οργανισμούς για ομάδες ειδικοτήτων.
5. Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής Καθοδήγησης για την αξιοποίηση έργων καινοτομίας, την οικονομική εκμετάλλευση αποτελεσμάτων έρευνας και την κατοχύρωση πνευματικής ιδιοκτησίας ή / και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

#### **1.1.5 ΜΟΚΕ ΕΑΠ (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο)**

Η Μ.Κ.Ε του ΕΑΠ σχεδιάστηκε για να παρέχει ολοκληρωμένη πληροφόρηση, καθοδήγηση και υποστήριξη σε φοιτητές και απόφοιτους του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου που επιθυμούν να αναπτύξουν επιχειρηματική δράση ή ασχολούνται, ήδη, με κάποια επιχειρηματική δραστηριότητα.(5)

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες της μονάδας περιλαμβάνονται οι εξής:

1. Παροχή πληροφοριών σχετικά με το πλαίσιο ίδρυσης νέων επιχειρήσεων, πηγές χρηματοδότησης, προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας, δομές στήριξης της επιχειρηματικότητας κ.α

2. Εισαγωγή και υποστήριξη μαθημάτων επιχειρηματικότητας στο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου
3. Ανάπτυξη έντυπου και εναλλακτικού (ψηφιακού) εκπαιδευτικού υλικού για την επιχειρηματικότητα. Το εκπαιδευτικό υλικό ενσωματώνει πρότυπα επιχειρηματικών σχεδίων (Business Plans), μελέτες περίπτωσης και ειδικά θέματα επιχειρηματικής δραστηριότητας, όπως η Πράσινη Επιχειρηματικότητα, η Κοινωνική Επιχειρηματικότητα, το ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business) κ.α.
4. Παροχή συμβουλευτικής (mentoring sessions) σε φοιτητές του Ε.Α.Π. από στελέχη επιχειρήσεων, διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο υλοποίησης των μαθημάτων επιχειρηματικότητας
5. Διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και συναντήσεων εργασίας
6. Δημιουργία διαδραστικών εφαρμογών μέσω αξιοποίησης νέων τεχνολογιών (εικονικές επιχειρήσεις, επιχειρηματικά παίγνια, διαγωνισμοί επιχειρηματικότητας)
7. Έκδοση και προώθηση ενημερωτικού υλικού για την επιχειρηματικότητα

### **1.1.6 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Δ.Π.Θ (Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης)**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Δ.Π.Θ. στοχεύει στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας των φοιτητών & αποφοίτων του.(6)

Οι δράσεις της είναι οι εξής :

1. Την εισαγωγή και διδασκαλία μαθημάτων επιχειρηματικότητας σε διάφορα Τμήματα του Δ.Π.Θ.
2. Την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) για την ανάδειξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας ως σημαντικής προοπτικής απασχόλησης των νέων
3. Τη διοργάνωση επισκέψεων σε παραγωγικούς φορείς για την ενδυνάμωση των σχέσεων Πανεπιστημίου – επιχειρηματικού κόσμου
4. Τη διεξαγωγή σεμιναρίων και την προβολή καλών πρακτικών/περιπτώσεων επιχειρηματικής δραστηριότητας
5. Τη διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας
6. Τις υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης σε θέματα Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας
7. Την ενημέρωση σχετικά με ευκαιρίες χρηματοδότησης επιχειρηματικών ιδεών & ερευνητικών δραστηριοτήτων.

### **1.1.7 Μονάδα Καινοτομίας Και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) ΤΕΙ Λάρισας**



Θεμελιώδεις στόχοι της ΜΚΕ ΤΕΙ Λάρισας είναι : Να αναπτύξει και να καλλιεργήσει τις βασικές επαγγελματικές και κοινωνικές ικανότητες των φοιτητών, όπως: ικανότητα αναγνώρισης και αξιολόγησης επιχειρηματικών και καινοτομικών «ευκαιριών», κατανόηση των οικονομικών και τεχνολογικών εξελίξεων και των επιπτώσεών τους, ανάπτυξη της επιχειρηματικής αντίληψης και νοοτροπίας, όξυνση του κριτικού πνεύματος, επαγγελματική ευελιξία. Να βοηθήσει τους φοιτητές να αναπτύξουν θετική στάση και νοοτροπία ως προς την επιχειρηματικότητα και την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και να αναδείξει την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα ως μια σημαντική προοπτική απασχόλησης. Να ενισχύσει τη συνεργασία μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών μονάδων.(7)

Για να υλοποιήσει τους παραπάνω στόχους γίνονται:

1. Μαθήματα Επιχειρηματικότητας όπως:  
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία Ι  
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία ΙΙ
2. Σεμινάρια με ενδεικτικούς τίτλους:  
Το Νομοθετικό πλαίσιο της Ε.Ε. για την Επιχειρηματικότητα και την Καινοτομία  
Διαχείριση Έργων  
Διαχείριση Υπηρεσιών και Πελατών  
Επιχειρηματικότητα και Περιβαλλοντικές Πολιτικές
3. Επισκέψεις σε επιχειρήσεις με σκοπό την επαφή των φοιτητών με αυτές.

### **1.1.8 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) Πανεπιστημίου Κρήτης**

Σκοπός της ΜΟΚΕ Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η απόκτηση γνώσεων και ικανοτήτων από τους φοιτητές και φοιτήτριες, η καλλιέργεια θετικών στάσεων, η ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, και η καλύτερη σύνδεση του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με τις διαφαινόμενες τάσεις στην καινοτομία και επιχειρηματικότητα, και στα σύγχρονα εργασιακά περιβάλλοντα (με έμφαση στις «νέες-και-αναδυόμενες» τάσεις και επαγγέλματα).(8)

Για να υλοποιήσει τα παραπάνω:

1. Διεξάγει εξειδικευμένα μαθήματα όπως:  
Οργάνωση και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων με Τεχνολογική Κατεύθυνση  
Ανάπτυξη Επιχειρηματικότητας  
Ανάπτυξη Επιχειρηματικής Ιδέας: από την ιδέα στην υλοποίηση
2. Παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση
3. Παρέχει κοινωνική δικτύωση με φορείς της αγοράς

### **1.1.9 ΜΟΚΕ ΤΕΙ Ιονίων Νήσων**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) Ιονίων Νήσων στοχεύει τόσο στην σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση νέων παρεμβάσεων προώθησης της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας των σπουδαστών/αποφοίτων του Ιδρύματος. Για την προώθηση της επιχειρηματικότητας, Η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Ιονίων νήσων έχει ως στόχο την Ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας στο φοιτητικό πληθυσμό. Ανάπτυξη θετικής στάσης και νοοτροπίας ως προς την επιχειρηματικότητα και την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

Ανάδειξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας ως σημαντικής προοπτικής απασχόλησης. Παροχή γνώσεων σχετικά με την επιχειρηματικότητα και ανάπτυξη βασικών, αλλά και εξειδικευμένων επιχειρηματικών δεξιοτήτων / ικανοτήτων. Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων. Προαγωγή της έρευνας σε συναφή με την επιχειρηματικότητα πεδία.(9)

Προκειμένου η ΜΚΕ να επιτύχει τους στόχους του, μεθοδεύει τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλέγματος δραστηριοτήτων, το οποίο θα περιλαμβάνει:

1. Εισαγωγή και θεσμοθέτηση Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας
2. Διαλέξεις
3. Μελέτες περιπτώσεων
4. Ανοιχτά εξειδικευμένα σεμινάρια Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
5. Θεωρητικά σεμινάρια Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
6. Επισκέψεις σε οργανισμούς, παραγωγικούς φορείς και επιχειρήσεις με στόχο την εξοικείωση με επιχειρηματικά περιβάλλοντα.

### **1.1.10 ΜΚΕ Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου σκοπό έχει την καλλιέργεια επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας και την ανάδειξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας ως σημαντικής προοπτικής απασχόλησης μέσα από την ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων για την ανάληψη επιχειρηματικής πρωτοβουλίας και την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων.(αναφορά 10)

Η Μονάδα για την επίτευξη των στόχων της συνδυάζει δραστηριότητες όπως:

1. Μαθήματα επιχειρηματικότητας. Διδάσκονται σε όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου μας, με την υποστήριξη πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.
2. Εξειδικευμένα σεμινάρια. Σε συνεργασία με διακεκριμένους επιχειρηματίες, και εκπροσώπους επιχειρηματικών οργανώσεων, εντός και εκτός Ελλάδας.
3. Θερινό σχολείο νεανικής επιχειρηματικότητας. Διοργανώνονται κάθε καλοκαίρι και αποτελούν πεδίο συνάντησης και γόνιμης συνεργασίας μεταξύ καθηγητών, επιχειρηματιών, στελεχών επιχειρήσεων, και φοιτητών, σε θέματα επιχειρηματικότητας.
4. Ηλεκτρονικά περιβάλλοντα προσομοίωσης (business games). Αναπτύσσονται σε συνεργασία με το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
5. Εκπαιδευτικές επισκέψεις. Σε συνεργασία με παραγωγικούς φορείς κι επιχειρήσεις.

### **1.1.11 ΜΚΕ ΑΠΘ(Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης)**

Σκοπός της ΜΚΕ ΑΠΘ είναι η ανάπτυξη δράσεων που καλλιεργούν το πνεύμα της επιχειρηματικότητας στους φοιτητές και φοιτήτριες και ενισχύουν τις δυναμικές επαγγελματικές προοπτικές τους.(11)

Η ΜΟΚΕ υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τμημάτων του ΑΠΘ με μαθήματα επιχειρηματικότητας και επιμέρους δράσεις όπως:

- 1.Ανάπτυξη και υλοποίηση σεμιναριακών μαθημάτων
- 2.Ανάπτυξη και υλοποίηση εργαστηριακών μαθημάτων
- 3.Εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων
- 4.Υλοποίηση ανοικτών δράσεων που συνδέουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τον κόσμο του επιχειρείν
- 5.Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και μελετών περιπτώσεων

### **1.1.12 Μονάδα Καινοτομίας Επιχειρηματικότητας ΑΣΠΑΙΤΕ(Ανωτάτη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης)**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας αποτελεί τη μετεξέλιξη των προγραμμάτων επιχειρηματικότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ με την εφαρμογή ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για την ανάπτυξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας καθώς και στην ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.(12)

Για να πραγματοποιήσει τους στόχους της κάνει τα παρακάτω:

1. Πραγματοποίηση μαθημάτων
2. Σεμινάρια
3. Επισκέψεις σε επιχειρήσεις

### **1.1.13 ΜΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Θεμελιώδης στόχος του σχεδίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι η ανάπτυξη των επιχειρηματικών και καινοτομικών ικανοτήτων των φοιτητών του. Επιπλέον στόχοι είναι α)η δημιουργία επιχειρηματικής κουλτούρας στους φοιτητές/ τριες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και η ενθάρρυνσή τους στην ανάληψη επιχειρηματικής δράσης, β) Η εκπαίδευση των φοιτητών/ τριών σχετικά με τις διαδικασίες που απαιτούνται για την σύλληψη και την επιτυχημένη υλοποίηση μιας επιχειρηματικής ιδέας και το ξεκίνημα μιας νέας επιχείρησης και γ) ο εμπλουτισμός των γνώσεων και δεξιοτήτων των φοιτητών /τριών με

ειδικές γνώσεις επιχειρηματικότητας ώστε να καταστούν ικανοί να αναλάβουν με επιτυχία επιχειρηματικές δράσεις. (13)

Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

1. Ανάπτυξη νέου συμπληρωματικού υλικού για τα 2 μαθήματα επιλογής «Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» και «Ανάπτυξη νέων Προϊόντων και Υπηρεσιών» σχετικών με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομική δραστηριότητα, τα οποία παρέχουν στον φοιτητή την ευκαιρία και δυνατότητα να εμβαθύνει σε βασικές αρχές.
2. Ανάπτυξη μελετών περιπτώσεων που ανταποκρίνονται στις εξειδικεύσεις των φοιτητών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, και οι οποίες αναφέρονται σε πραγματικά προβλήματα και ιστορίες επιχειρηματικής και καινοτομικής δραστηριότητας, αποδίδοντας τόσο το πραγματικό επιχειρηματικό περιβάλλον όσο και τη διαδικασία δημιουργικής επίλυσης προβλημάτων και ανταπόκρισης σε προκλήσεις.
3. Άμεση επαφή με την επιχειρηματική κοινότητα τόσο με τη βοήθεια επισκέψεων σε επιλεγμένες επιχειρήσεις όσο και με τη χρησιμοποίηση καταξιωμένων επιχειρηματιών ή υψηλόβαθμων στελεχών επιχειρήσεων για σεμινάρια και συμβουλευτική στο πλαίσιο των μαθημάτων και για αξιολόγηση των σχεδίων που εκπονούν οι φοιτητές.

#### **1.1.14 MOKE TEI Αθήνας**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (MOKE) και η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του TEI Αθήνας αναγνωρίζοντας ότι ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που μαστίζουν την Ελλάδα σήμερα είναι η ανεργία των νέων και εστιάζει στο να δώσει στους νέους νέες προοπτικές πέρα από τη μισθωτή εργασία, αξιοποιώντας τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν από τη φοίτησή τους στο TEI Αθήνας.(14)

Για αυτό το σκοπό στα πλαίσια των δραστηριοτήτων τους είναι:

1. Μαθήματα όπως:  
Καινοτομία και Δημιουργικότητα  
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, Επιχειρηματικό Σχέδιο.  
Εργαστήριο από την Ιδέα στην Επιχείρηση
2. Μετά το πέρας παρακολούθησης των μαθημάτων δίνεται "Βεβαίωση Συμμετοχής".

#### **1.1.15 MOKE TEI Κρήτης**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας TEI Κρήτης σκοπεύει στην εμπέδωση και καθιέρωση πνεύματος καινοτόμου επιχειρηματικότητας στους φοιτητές και πτυχιούχους του. Η MOKE του TEI Κρήτης έχει ως απώτερο στόχο την ενίσχυση των προοπτικών απασχόλησης και σταδιοδρομίας των φοιτητών του είτε ως επιχειρηματίες είτε ως στελέχη, σε καινοτόμες επιχειρηματικές δραστηριότητες.(15)

Μερικές από τις δράσεις της είναι:

1. Σχεδιασμό και διδασκαλία μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας (θεωρητικών, μεικτών, εργαστηριακών). Με την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές τους απονέμεται από την ΜΟ.Κ.Ε. πιστοποιητικό εξειδίκευσης.
2. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
3. Θεσμοθέτηση συμβούλου εκπαιδευτή
4. Οργάνωση και υλοποίηση άλλων μορφών εκπαίδευσης

### **1.1.16 ΜΚΕ ΕΚΠΑ**

Σκοπός της Μονάδας ΕΚΠΑ είναι η ενθάρρυνση της καινοτομικής σκέψης και η καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος στην κοινότητα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και η υποστήριξη των φοιτητών του Πανεπιστημίου αλλά και του ευρύτερου κοινού, στην κατανόηση των απαιτήσεων και στην οργάνωση καινοτόμων προσπαθειών.(16)

Στις δράσεις μας συγκαταλέγονται οι εξής:

1. Εισαγωγή και υποστήριξη μαθημάτων Επιχειρηματικότητας σε όλα τα τμήματα
2. Έκδοση και διανομή βιβλίου, όπου παρουσιάζονται και αναπτύσσονται διαφορετικές διαστάσεις της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας από αρμόδιους διδάσκοντες, όπως η πράσινη επιχειρηματικότητα, η δικτύωση και το ξεκίνημα μιας επιχείρησης ως διεθνής εταιρεία.
3. Ανάπτυξη και διάθεση πρότυπων επιχειρηματικών σχεδίων σε επιλεγμένους κλάδους, όπως οι κλάδοι του τουρισμού και του e-business.
4. Ανάπτυξη και διάθεση μελετών περίπτωσης για νέες περιοχές επιχειρηματικότητας, όπως η κοινωνική επιχειρηματικότητα.
5. Υποστήριξη εφαρμογής μοντέλων για την απόκτηση δεξιοτήτων για τη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων
6. Εισαγωγή και υποστήριξη δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring) φοιτητών από μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου για την ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων στο πλαίσιο των σχετικών μαθημάτων
7. Διοργάνωση ημερίδων Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας
8. Έρευνα για την διερεύνηση των στάσεων των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου σχετικά με την επιχειρηματικότητα
9. Λειτουργία υπηρεσίας διαρκούς πληροφόρησης και υποστήριξης των φοιτητών του Πανεπιστημίου για θέματα επιχειρηματικότητας (Helpdesk Επιχειρηματικότητας)
10. Ανάπτυξη και συνεχής ενημέρωση δικτυακού τόπου με πληροφορίες, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό σε θέματα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

### **1.1.17 ΜΚΕ ΕΜΠ (Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο)**

Σκοπός της Μονάδας ΕΜΠ είναι η ανάδειξη της επιχειρηματικότητας ως επιλογή επαγγελματικής σταδιοδρομίας των φοιτητών, η ανάπτυξη δεξιοτήτων και η υποστήριξη ατόμων ή ομάδων που θέλουν να δημιουργήσουν την δική τους επιχείρηση.(17)

Για να πετύχουν τον σκοπό τους παρέχουν

1. Μαθήματα όπως :  
Τεχνολογία, Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα

Τεχνολογική Οικονομική Π. Επιχειρηματικός σχεδιασμός  
Στοιχεία Χρηματοοικονομίας - Ναυτιλιακές Χρηματοδοτήσεις, Καινοτομία &  
Επιχειρηματικότητα  
Συστήματα Διοίκησης με αναφορά σε θέματα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας  
Οικονομική της επιχείρησης - Επιχειρηματικότητα  
Οικονομική Γεωγραφία

2. Διοργάνωση Ημερίδων

### **1.1.18 ΜΚΕ Πολυτεχνείο Κρήτης**

Στόχος της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας Πολυτεχνείου Κρήτης είναι η προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα ανάπτυξης επιχειρήσεων, προώθηση καινοτομίας και έρευνας και τεχνολογίας.(18)

Για να πετύχουν τον σκοπό τους έχουν δημιουργήσει διάφορες δράσεις , όπως

1. Μάθημα Επιχειρηματικότητας με τίτλο «Μικρομεσαίες επιχειρήσεις και Καινοτομία.
2. Σεμινάρια Επιχειρηματικότητας
3. Καθοδήγηση φοιτητών, ενημέρωση μέσω ιστοσελίδας και συμμετοχή σε δραστηριότητες του ΔΑΣΤΑ.

### **1.1.19 ΜΚΕ Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων**

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχει σαν κύριο σκοπό την ενθάρρυνση της επιχειρηματικής σκέψης και κουλτούρας στους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Επιπλέον είναι η ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας ,η ανάπτυξη ενός περιβάλλοντος ευνοϊκού για την επιχειρηματικότητα, η ανάδειξη της καινοτομίας ως βασικής παραμέτρου για την επιτυχή επιχειρηματική δραστηριοποίηση, ο εντοπισμός και παρουσίαση καλών πρακτικών, η παροχή γνώσης, η ανάπτυξη δεξιοτήτων, η υποστήριξη της μετατροπής γνώσης σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες. η υποστήριξη της ενσωμάτωσης της καινοτομίας στο επιχειρείν και η υποστήριξη στη δημιουργία νέων επιχειρήσεων από τους φοιτητές και αποφοίτους του Παν. Ιωαννίνων(19)

Η Μονάδα :

1. Διοργανώνει εκδηλώσεις και σεμινάρια επιχειρηματικότητας με καταξιωμένους ομιλητές, όπου παρουσιάζονται και συζητούνται οι καλές πρακτικές από επιτυχημένες επιχειρήσεις με απώτερο σκοπό την ενθάρρυνση των φοιτητών και αποφοίτων να αναπτύξουν επιχειρηματικές δράσεις. Ταυτόχρονα προωθείται και η συνεργασία με φορείς επιχειρηματικότητας αποσκοπώντας στην ευρύτερη δικτύωση και σε συνέργειες.
2. Παρέχει συμβουλευτική για θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας καθώς και για τη δημιουργία νέας επιχείρησης.
3. Παρέχει συμβουλευτική από καταξιωμένους επιχειρηματίες ( μέντορες) με στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας (know-how).
4. Πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για τις δυνατότητες χρηματοδότησης τόσο από τα τρέχοντα όσο και από τα αναμενόμενα προγράμματα επιδοτήσεων.

### **1.1.20 ΜΚΕ ΤΕΙ Μεσολογγίου**

Η ΜΚΕ ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ στοχεύει στην καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος, στην ενθάρρυνση της καινοτομικής σκέψης , στην ανάπτυξη γνώσεων σε σχέση με την επιχειρηματικότητα και στην κατανόηση των απαιτήσεων για την οργάνωση νέων καινοτόμων επιχειρηματικών προσπαθειών – ιδεών των τελειοφίτων του ΤΕΙ .(20)

Δράσεις :

1. Μαθήματα όπως:  
Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα και την Καινοτομία  
Ανάπτυξη Επιχειρηματικών σχεδίων
2. Σεμινάρια με σκοπό την εμπάθυνση σε συγκεκριμένα θέματα
3. Εκδρομές με στόχο την επίσκεψη πραγματικών επιχειρήσεων.

### **1.1.21 ΜΚΕ ΤΕΙ Σερρών**

Σκοπός της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Σερρών είναι η καλλιέργεια πνεύματος καινοτομίας και επιχειρηματικής νοοτροπίας στους φοιτητές και τα μέλη Ε.Π. του Ιδρύματος μέσα από τη συνεχή προώθηση θεματικών και δράσεων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα και την καινοτομία.

Παράλληλα στόχοι της ΜΟΚΕ είναι οι εξής:

- § η συμβολή στην ανάπτυξη μιας φιλικότερης στάσης σε θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας,
- § η ανάπτυξη ικανοτήτων εντοπισμού και αξιοποίησης επιχειρηματικών ευκαιριών στους φοιτητές,
- § η παροχή κατάρτισης και η ανάπτυξη των αναγκαίων δεξιοτήτων για την ίδρυση μιας επιχείρησης και τη διαχείριση της λειτουργίας της,
- § η υποστήριξη των φοιτητών στην ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών,
- § η ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ της εκπαιδευτικής κοινότητας του Ιδρύματος και του επιχειρηματικού κόσμου.(21)

Για να πετύχει τους στόχους της πραγματοποιεί:

1. Ημερίδες όπως  
Καινοτόμα Μοντέλα & Πρακτικές Νεανικής Επιχειρηματικότητας  
Ψηφιακή Καινοτομία και Νέα Επιχειρηματικότητα  
Η Καινοτομία στην αξιοποίηση της Πρωτογενούς Παραγωγής  
Προοπτικές Διεθνούς Επιχειρηματικότητας
2. Διαγωνισμούς
3. Σεμινάρια όπως:  
Σεμινάρια Σύγχρονης Επιχειρηματικότητας για Νέους  
Σεμινάριο "Εργαστήρια Επιχειρηματικών Ιδεών  
Εργαστήρια Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Ιδεών & Σχεδίων
4. Εκπαιδευτικές επισκέψεις. Διεκπεραίωση εκπαιδευτικών επισκέψεων της εκπαιδευτικής κοινότητας σε ενδιαφέρουσες επιχειρήσεις και φορείς καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

### **1.1.22 ΜΚΕ Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας**

Στόχος της ΜΚΕ Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η επέκταση , η ενίσχυση, η ποιοτική αναβάθμιση , η ενθάρρυνση της επιχειρηματικής δράσης , η εκπαίδευση και η καλλιέργεια του επιχειρηματικού πνεύματος των φοιτητών ως απαραίτητα στοιχεία της στρατηγικής για σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.(22)

Για να πετύχουν τον στόχο τους αλλά και για να προωθήσουν την καινοτομία και επιχειρηματικότητα πραγματοποιούν:

1. Σεμινάρια επιχειρηματικότητας,
2. Μαθήματα
3. Διαγωνισμούς ανάπτυξης επιχειρησιακού σχεδίου.
4. Επισκέψεις σε θερμοκοιτίδες, σε τεχνολογικά και ερευνητικά πάρκα επιχειρηματικότητας αλλά και συμβουλευούν τους φοιτητές και παρέχουν και οδηγούς επιχειρηματικότητας.

### **1.1.23 ΜΟΚΕ Πανεπιστήμιο Πατρών**

Στόχος της ΜΟΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών είναι η ενθάρρυνση της καινοτομικής σκέψης και η ανάδειξη της επιχειρηματικότητας των φοιτητών , με απώτερο σκοπό την υλοποίηση καινοτόμων και επιχειρηματικών ιδεών –πρωτοβουλιών.(23)

Για να πετύχουν τον στόχος τους κάνουν μια σειρά δράσεων , οι οποίες είναι:

1. Σεμινάρια με σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση των φοιτητών με τις βασικές αρχές και έννοιες της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας
2. Εργαστήρια προσομοίωσης με θέμα την Αρχική σύλληψη, αξιολόγηση, ευκαιρία, καινοτομία, πρώτη ίδρυση, ανάπτυξη με εφαρμογές εξελιγμένης διοικητικής πληροφόρησης και υποστήριξης λήψης αποφάσεων.
3. Επισκέψεις επιχειρήσεις, έτσι οι συμμετέχοντες αποκτούν αντίληψη των σύγχρονων τρόπων οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων τονώνοντας έτσι τις σχέσεις μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας.
4. Συμβουλευτική καθοδήγηση.

### **1.1.24 ΜΚΕ ΤΕΙ Πειραιά**

Σκοπός της ΜΚΕ ΤΕΙ Πειραιά είναι να στελεχώνει και να εκπαιδεύει τους φοιτητές σε θέματα ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας. Παράλληλα να τους μάθει έναν συγκεκριμένο στρατηγικό σχεδιασμό , ώστε να δημιουργήσουν την δική τους επιχείρηση αλλά και πως χρηματοδοτείται μια επιχείρηση.(24)

Για να τα πετύχουν αυτά δημιουργούν

1. Ημερίδες
2. Σεμινάρια
3. Διαγωνισμούς

### **1.1.25 ΜΚΕ ΤΕΙ Καβάλας**



Στόχος της ΜΚΕ ΤΕΙ Καβάλας είναι η επέκταση , η ενίσχυση, η ποιοτική αναβάθμιση ,η παροχή γνώσεων επιχειρηματικότητας-καινοτομίας και η εκπαίδευση των φοιτητών ως απαραίτητα στοιχεία της στρατηγικής για σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Παράλληλα στόχοι της είναι: η ανάπτυξη θετικής στάσης και επιχειρηματικής νοοτροπίας ως προς την επιχειρηματικότητα και την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στο φοιτητικό πληθυσμό, η ανάδειξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας ως σημαντικής προοπτικής απασχόλησης, η παροχή γνώσεων σχετικά με την επιχειρηματικότητα και ανάπτυξη βασικών, αλλά και εξειδικευμένων επιχειρηματικών δεξιοτήτων/ικανοτήτων, η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων και η προαγωγή της έρευνας σε συναφή με την επιχειρηματικότητα πεδία.(25)

Για να πετύχει τους στόχους του πραγματοποιεί:

1. Σεμινάρια επιχειρηματικότητας
2. Κύκλο μαθημάτων Επιχειρηματικότητας και καινοτομίας
3. Σεμινάρια επιχειρηματικότητας

#### **1.1.26 ΜΚΕ ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας**

Στόχος της ΜΚΕ ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας είναι η επέκταση , η ενίσχυση, η ποιοτική αναβάθμιση και η παροχή γνώσεων επιχειρηματικότητας-καινοτομίας των φοιτητών ως απαραίτητα στοιχεία της στρατηγικής για σύνδεση της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τους παραγωγικούς φορείς. Παράλληλα θέλει να πετύχει την ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας , θετικής στάσης ως προς την επιχειρηματικότητα και την επιχειρηματικότητα ως σημαντική προοπτική απασχόλησης. Θέλει ακόμη να ενισχύσει την συνεργασία μεταξύ φοιτητών και φορέων απασχόλησης αλλά και να παρέχει γνώσεις σημαντικές για μια επιχείρηση. Επιπλέον παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας για όσους χρειάζονται ενημέρωση ή διευκρινήσεις και τους δίνει την δυνατότητα μέσω της εικονικής θερμοκοιτίδας να μάθουν πως πετυχαίνουν οι επιχειρήσεις.(26)

Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνονται από τη ΜΟΚΕ ΤΕΙ Δ.Μ για την προώθηση της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, περιλαμβάνουν:

1. Εισαγωγή και διδασκαλία μαθημάτων επιχειρηματικότητας
2. Διαγωνισμός Καινοτόμων Ιδεών
3. Παράγωγή εκπαιδευτικού υλικού
4. Επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς
5. Σεμινάρια/καλές πρακτικές
6. Συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring)
7. Μελέτες περιπτώσεων (Case studies)
8. Εικονικές πλατφόρμες
9. Διοργάνωση «ανοιχτών» σεμιναρίων ειδικής θεματολογίας

#### **1.1.27 ΜΚΕ ΤΕΙ Ηπείρου**

Στόχος της ΜΚΕ ΤΕΙ Ηπείρου είναι η ανάπτυξη δράσεων που καλλιεργούν το πνεύμα της επιχειρηματικότητας των φοιτητών και ενισχύουν τις δυνητικές επαγγελματικές προοπτικές τους. (27)

Η ΜΟΚΕ υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τμημάτων του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ με μαθήματα επιχειρηματικότητας και επιμέρους δράσεις όπως:

1. Σειρά από μαθήματα που εστιάζονται στην επιχειρηματικότητα
2. Υποστήριξη και συμβουλευτικές υπηρεσίες για την δημιουργία νέων επιχειρήσεων
3. Η ανάπτυξη νέων μεθόδων παρακίνησης και πληροφόρησης υποψήφιων επιχειρηματιών

### **1.1.28 ΜΚΕ Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**

Στόχος της ΜΚΕ Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η υποστήριξη της επιχειρηματικότητας των φοιτητών , η ανάπτυξη του επιχειρηματικού πνεύματος των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασίας οργάνωσης, η εξοικείωση των φοιτητών σε θέματα επιχειρηματικότητας και η προώθηση καινοτομίας-έρευνας.(28)

Αυτά τα πετυχαίνουν εφόσον παρέχουν

1. Διδασκαλία Μαθημάτων όπως  
Στρατηγικός Σχεδιασμός Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας
2. Δράσεις καθοδήγησης (Mentoring)
3. Μελέτες περιπτώσεων
4. Επισκέψεις σε επιχειρήσεις.

### **1.1.29 ΜΚΕ ΠΑΜΑΚ**

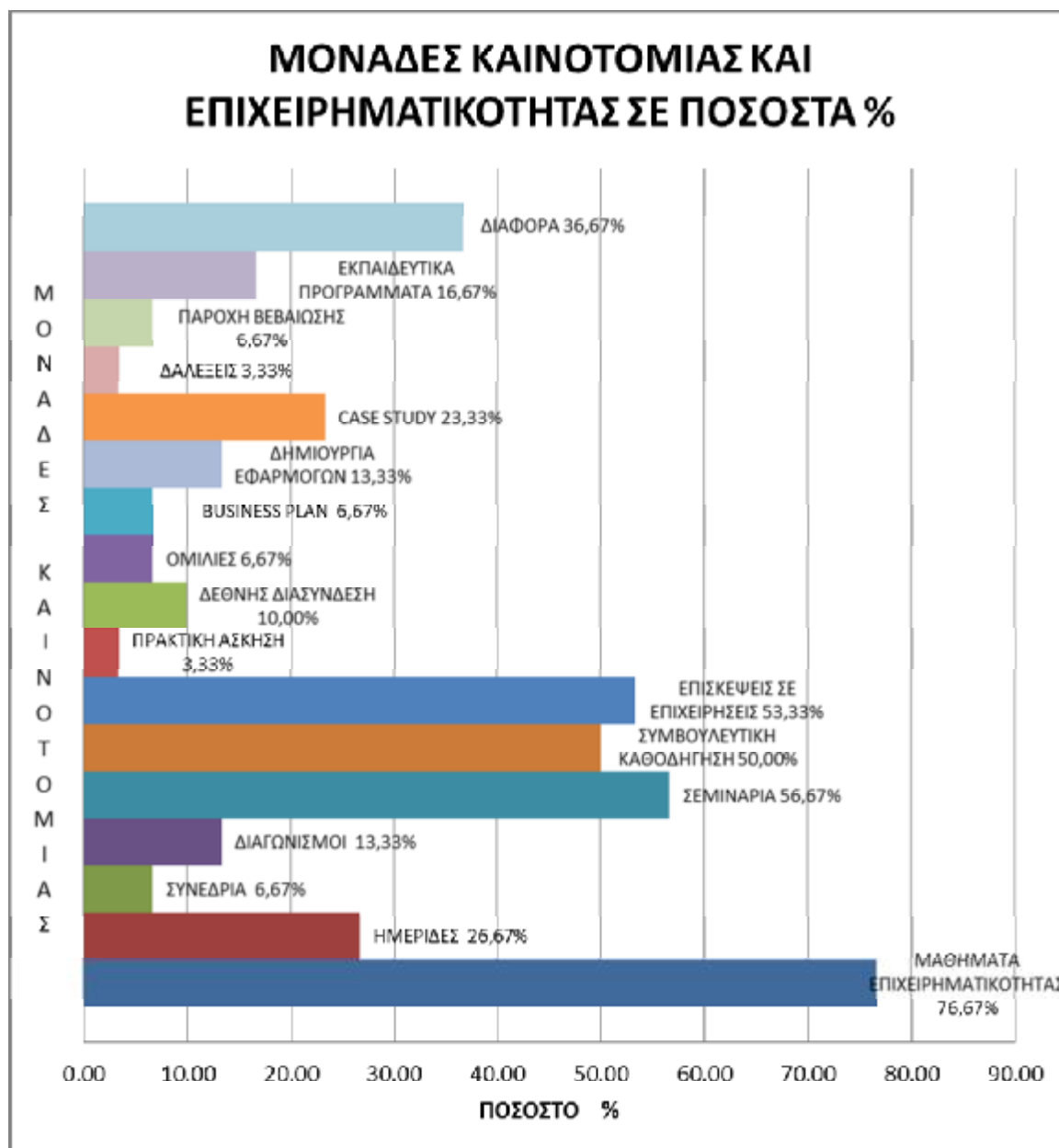
Στόχος της διαδικτυακής πύλης είναι να αποτελέσει κύριο σημείο καθημερινής ενημέρωσης για θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στην Ελλάδα.

Η ΜΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας παράλληλα, έχει ως στόχο τον σχεδιασμό , την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των δράσεων που στοχεύουν στην προώθηση της και της επιχειρηματικότητας. Ακόμη θέλουν να αναπτύξουν την δημιουργικότητα-γνώσεις, την επιχειρησιακή κουλτούρα και να ενισχύσουν την συνεργασία των φοιτητών με τους φορείς απασχόλησης.(29)

Τους στόχους της πετυχαίνει κάνοντας τα παρακάτω:

1. Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας για τη ΜΚΕ
2. Εισαγωγή μαθημάτων Επιχειρηματικότητας
3. Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την επιχειρηματικότητα/καινοτομία
4. Μελέτες περιπτώσεων
5. Επισκέψεις σε Επιχειρήσεις, Θερμοκοιτίδες, Τεχνολογικά Πάρκα, Ερευνητικά κέντρα
6. Σεμινάρια Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
7. Συμβουλευτική καθοδήγηση φοιτητών στην επιχειρηματικότητα
8. Εργαστήριο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας
9. Προσδιορισμός Παραγόντων που επηρεάζουν την Επιχειρηματικότητα.
10. Ανάπτυξη μηχανισμού παρακολούθησης της Σταδιοδρομίας των Φοιτητών
11. Ανάπτυξη Δικτυακού Τόπου της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΜΟΚΕ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**



**Ραβδοδιάγραμμα 1.1 Μονάδες Καινοτομίας**

Συμπεράσματα της ανωτέρω έρευνας.

Αναλυτικά :

Το 76,67% των μονάδων προσφέρει μαθήματα επιχειρηματικότητας όπως: Καινοτομία και επιχειρηματικότητα, Επιχειρηματικότητα και δεοντολογία κτλ. Το ποσοστό είναι το

μεγαλύτερο της έρευνας καθώς είναι ένα από τα βασικότερα συστατικά που πρέπει να έχει μια MOKE

Το 56,67% προσφέρει σεμινάρια στους ενδιαφερομένους.

Την ίδια στιγμή το 53,33% των μονάδων προσφέρει επισκέψεις σε επιχειρήσεις. Είναι μεγάλο το ποσοστό διότι έχει διαπιστωθεί ότι βοηθάει η άμεση επαφή των ενδιαφερόμενων με επιχειρήσεις. Παράλληλα η συμβουλευτική καθοδήγηση βρίσκεται στο 50%. Διαφορές υπηρεσίες συνήθως ενταγμένες στα υπόλοιπα βρίσκονται στο 36,67% Ακολουθούν τα Case Study και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που βρίσκονται στο 23,33% και 16,67% αντίστοιχα. Στην ίδια θέση βρίσκονται οι δημιουργός εφαρμογών και οι διαγωνισμοί στο 13,33%.

Στο 10% βρίσκεται η Διεθνείς Διασύνδεση. Στην ίδια θέση, στο 6,67% βρίσκονται τα συνέδρια , τα business plan , οι ομιλίες και η παροχή βεβαίωσης. Στο 3,33% βρίσκονται η πρακτική άσκηση και οι διαλέξεις.

Οπότε θα κινηθούμε στο παραπάνω πλαίσιο που παρουσιάζουν οι Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας των Ιδρυμάτων που παρατηρήσαμε και θα παρουσιάσουμε το σχέδιο δράσης αναλυτικά στο δεύτερο κεφάλαιο.

## **1.2 Δίκτυο καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στην Δυτική Ελλάδα**

Εφόσον μελετήθηκαν όλες οι Μονάδες Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας των Ανώτατων Ιδρυμάτων της χώρας, που αναφέρθηκαν πιο πάνω. Η επιχειρηματική πρωτοβουλία και η προώθηση καινοτόμων εφαρμογών αποτελεί βασικό παράγοντα ανάπτυξης για κάθε χώρα. Η επιχειρηματικότητα αυξάνει την απασχόληση και δημιουργεί προσδοκίες περεταίρω ανάπτυξης. Ωστόσο κάθε αναφορά στην επιχειρηματικότητα πιθανών να συνδέεται με την λειτουργία μεγάλων επιχειρήσεων, πράγμα που βεβαία είναι λάθος.

Ο ρόλος τω μικρομεσαίων επιχειρήσεων , ειδικά στη Ελλάδα, είναι πολύ σημαντικός καθώς το 90% των θέσεων εργασίας δημιουργούνται από αυτές.(32)

Η έναρξη όμως και η λειτουργία μιας τέτοιας επιχείρησης πιθανό να φαίνεται δύσκολο και να αποτρέπει κάθε φιλόδοξο επιχειρηματία από την ανάληψη επιχειρηματικής δράσης, ιδιαίτερα όταν αυτός τυχαίνει να είναι φοιτητής, ο οποίος δεν έχει προηγούμενη εμπειρία σε παρόμοια εγχειρήματα. Για αυτό το λόγο προσπαθήσαμε να αναπτύξουμε τις υπηρεσίες που ήδη παρέχει το ΤΕΙ.

Οι υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής :

1. On-site εκπαίδευσης
2. Διαγωνισμοί επιχειρηματικότητας
3. Μαθήματα επιχειρηματικότητας, ηλεκτρονικό εμπόριο και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
4. Εκδηλώσεις σε παραγωγικούς φορείς
5. Επισκέψεις σε επιχειρήσεις
6. Ψηφιακή βιβλιοθήκη με οδηγούς επιχειρηματικότητας
7. Ημερίδες
8. Σεμινάρια
9. Εργαστήρια
10. Παροχή θέσεων πρακτικής

Θέλοντας να αναπτυχθεί το Δίκτυο Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας δημιουργήθηκαν οργανωμένα τμήματα τα οποία έχουν ως σκοπό την προώθηση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας. Θέλοντας να βοηθήσουμε τους συμμετέχοντες στα πρώτα βήματα της καινοτομικής τους ιδέας ή ακόμα και την ολοκλήρωση της. Για την επίτευξη των στόχων θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω δράσεις :

- Δημιουργία ανοιχτού εργαστηρίου ( Ειδίκευση σε επιχειρηματικότητα και καινοτομία, Εξοικείωση στα επιχειρησιακά συστήματα )
- Παροχή σεμιναρίων
- Διδασκαλία μαθημάτων- Δημιουργία ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος το οποίο οδηγεί στην πιστοποίηση του γνωστικού αντικείμενου της διδακτικής της επιχειρηματικότητας
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης
- Επισκέψεις σε επιχειρήσεις
- Ομιλίες από καταξιωμένους επιχειρηματίες
- Βεβαίωση Παρακολούθησης
- Υλοποίηση δράσεων για την ανάπτυξη θετικής στάσης και νοοτροπίας των φοιτητών απέναντι στην επιχειρηματικότητα και την ανάπτυξη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.
- Παροχή εξ απόστασεως εκπαίδευσης μέσω πλατφόρμας : Δυνατότητα e- learning με τη βοήθεια ενός «εξελιγμένου Skype», ενώ παράλληλα οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να τους κάνουν σχόλια και ερωτήσεις.

Το έργο παρέχει μια ολοκληρωμένη υποστήριξη των συμμετεχόντων. Έτσι δημιουργήθηκαν περισσότερες δράσεις σε σχέση με τις υπόλοιπες ΜΚΕ που αναφέρθηκαν πιο πάνω. Μία από αυτές, που είναι και πολύ χρήσιμη είναι η δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για να γίνει πιο κατανοητό το αντικείμενο στους ωφελούμενους. Παράλληλα με την περάτωση του προγράμματος θα δίνεται βεβαίωση παρακολούθησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### 2.1 Στόχος έργου

Το αντικείμενο του έργου «ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ » συνίσταται κυρίως στην υποστήριξη νέων στα πρώτα τους βήματα με σκοπό την υλοποίηση της καινοτόμας ιδέας τους , μέσω εντατικής επιχειρηματικής εκπαίδευσης και ανάπτυξης επιχειρηματικών δεξιοτήτων, καθώς και στην υποστήριξή τους για να πραγματοποιήσουν τα επιχειρηματικά τους σχέδια. Επιπλέον το αντικείμενο του έργου επεκτείνεται στην ενθάρρυνση και παρακίνηση γενικότερα των νέων ανθρώπων- φοιτητών να δημιουργήσουν και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες, στην παροχή σχετικής πληροφόρησης, στη δικτύωση νέων δημιουργών μεταξύ τους αλλά και με φορείς που θα τους υποστηρίξουν, καθώς και στην προώθηση συνεργασιών.

Στόχοι της Πράξης είναι:

**Στρατηγικός στόχος 1(ΣΣ1)** Στρατηγικός στόχος 1 (ΣΣ1): Δημιουργία εγκατάστασης χώρου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, δημοσιοποίηση του έργου.

**Στρατηγικός στόχος 2(ΣΣ2)** Διαγωνισμός για την επιλογή ωφελουμένων και βοήθεια των συμμετεχόντων στα πρώτα τους βήματα που αντιστοιχεί στο δεύτερο άξονα προτεραιότητας.

**Στρατηγικός στόχος 3 (ΣΣ3)** είναι η υποστήριξη των ωφελούμενων για την ανάπτυξη της ιδέας τους που αντιστοιχεί στο τρίτο άξονα προτεραιότητας.

### 2.2 Ομάδα – στόχος - Ωφελούμενοι

Άμεσα ωφελούμενοι, οι οποίοι προσδιορίζονται ως ομάδα-στόχος είναι:

- Οι φοιτητές της ΣΔΟ του ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (προερχόμενοι από τις σχολές Διοίκηση επιχειρήσεων , Λογιστική και Τουριστικών επιχειρήσεων)
- Άνεργοι οι όποιοι έχουν ως σκοπό να υλοποιήσουν την καινοτόμα ιδέα τους
- Άνεργοι για να ξεκινήσουν την δράση τους στο δίκτυο της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και
- Επιχειρηματίες που θέλουν να εξελίξουν την ήδη υπάρχουσα επιχείρησή τους.

Έμμεσα ωφελούμενοι θα είναι κάθε φορέας που εμπλέκεται στη διαδικασία υλοποίησης της Πράξης.

### 2.3 Δημιουργία εγκατάστασης

Με τη βοήθεια του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας θα χρησιμοποιηθεί το εργαστήριο Ζ στο κτήριο Ηλιακά όπου εκεί θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα . Εκεί θα χρειαστεί και ο εξοπλισμός όπως γραφεία ,καρέκλες , πίνακας (διαδραστικός) , υπολογιστές(με βασικά λογισμικά προγράμματα), projectors, βοηθήματα(βιβλία- χαρτική υλη) για να γίνεται πιο εύκολα το μάθημα. Θα χρησιμοποιήσουμε επίσης τα συνεδριακό κέντρο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για την διεξαγωγή των σεμιναρίων.

Σκοπός είναι να δημιουργηθεί ένα Ελκυστικό περιβάλλον μαθήματος στο οποίο θα δημιουργηθούν συνθήκες ενδιαφέροντος παρακίνησης, προκλήσεων και ευχάριστων συναισθημάτων στους μαθητές, που αυξάνουν την διάθεσή τους για συμμετοχή και μάθηση.

Η δημιουργία ελκυστικού περιβάλλοντος μάθησης περιλαμβάνει τις ενέργειες του εκπαιδευτικού που δημιουργούν θετική διάθεση στους μαθητές για συμμετοχή και για αυξημένη απόδοση (μάθηση). Έτσι ο κατάλληλα εξοπλισμένος χώρος θα λειτουργεί ως εκκολαπτήριο για τους φοιτητές . Δημιουργώντας το κατάλληλο περιβάλλον , διεγείρεται το πνεύμα των φοιτητών και η διάθεση για μάθηση.

#### **Ο χώρος συνεργασίας πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:**

- 5 τ.μ. ανά ωφελούμενο ως χώρο εργασίας, συνολικά 200 τ.μ. Πέραν των 200 τ.μ., απαιτείται ένας χώρος υποδοχής, όπως και χώρος διδασκαλίας και σεμιναρίων, κοινόχρηστους χώρους (τουαλέτες).
- Χώρο διαλέξεων και εκδηλώσεων.
- Γραφείο για τη φιλοξενία των προσκεκλημένων επιχειρηματιών.
- Γραφεία για τους καθηγητές.
- Σε όλους τους χώρους συνεργασίας επιβάλλεται πρόσβαση σε άτομα με αναπηρία.

#### **Ως προς τον εξοπλισμό των παραπάνω χώρων:**

- Γραφεία και καρέκλες αντίστοιχα για κάθε ωφελούμενο και καθηγητή.
- Γραφείο συσκέψεων.
- Εξοπλισμός χώρου διαλέξεων και υποδοχής.
- Παροχή γραφικής ύλης – αναλώσιμα.

#### **Ηλεκτρονικός και μηχανολογικός εξοπλισμός**

- Σταθερός ή φορητός ΗΥ, ένας ανά ωφελούμενο.
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές για τους εκπαιδευτές.
- Κοινόχρηστος εξοπλισμός που περιλαμβάνει: εκτυπωτή, συσκευή και σύνδεση τηλεφώνου, συσκευή και σύνδεση τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό σαρωτή και φωτοτυπικό μηχάνημα.
- Ψύξη, θέρμανση.

#### **Τεχνική υποστήριξη (συντήρηση κτιρίου, δικτύων κλπ)**

- Καθαριότητα.
- Ασφάλιση του κτιρίου.
- Άλλα (πυρασφάλεια κλπ.)

## **2.4 Δημιουργία δικτύου συνεργαζομένων φορέων**

Πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού(καθηγητές ,οι οποίοι θα διδάσκουν μαθήματα επιχειρηματικότητας ,καινοτομία και στρατηγικής ) ,έτσι τα μαθήματα αυτά θα εμβαθύνουν στους όρους της ανάπτυξης μια επιχείρησης ,της καινοτομίας και τις στρατηγικής . Πρόσληψη Οικονομολόγου και Εξωτερικού Σύμβουλου εργασίας οι όποιοι θα είναι εγκατεστημένοι σε γραφείο που θα τους παρέχουμε . Θα δέχονται φοιτητές και ενδιαφερομένους ορισμένες μέρες τις εβδομάδας ώστε να δίνουν οδηγίες και συμβουλές . Θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους όποτε τους χρειάζονται έτσι ώστε να είναι αναπτύξουν τις επιχειρηματικές δεξιότητες , να καθοδηγούνται και να δικτυώνονται με επενδυτικούς φορείς.

Μέσω του παραπάνω δικτύου συνεργαζόμενων φορέων μπορούν να ωφελούνται οι νέοι που απευθύνονται στην ΟΔΕ για υποστήριξη στην επιχειρηματική τους δραστηριότητα καθώς και να τροφοδοτούνται με κατάλληλο και εξειδικευμένο δυναμικό οι υποστηρικτικές δράσεις της Πράξης όπως εκδηλώσεις, εισηγήσεις, εκπαιδεύσεις και διαγωνισμοί. Στην συνέχεια για να καταλάβουν την σωστή λειτουργία μιας επιχείρησης θα καλούνται επιτυχημένοι επιχειρηματίες ,ώστε να παρουσιάζουν το business plan. Με όλα τα παραπάνω θα έχει διασφαλιστεί η γνώση για την ολοκληρωμένη λειτουργία της επιχείρησης τους.

Όμως επειδή η εικόνα της επιχείρησης παίζει σημαντικό ρολό θα παρέχεται και ένας διαφημιστής ο οποίος θα δίνει τα κατάλληλα εφόδια για την διαφήμιση και προώθηση της ήδη υπάρχουσας επιχείρησης των ενδιαφερόμενων η την εν δυνάμει επιχείρηση των μελλοντικών επιχειρηματιών . Το Πρόγραμμα αποσκοπεί στο να δώσει ποιοτική κατάρτιση στον ενδιαφερόμενο και να τον καταστήσει έτσι αποτελεσματικό παράγοντα και λειτουργό των δημοσίων σχέσεων στο χώρο της εργασίας του. Προς την κατεύθυνση αυτή, στη διάρκεια των σπουδών του, ο φοιτητής εξοπλίζεται με γνώσεις και προσόντα μέσα από μια σειρά μαθημάτων στο Μάρκετινγκ, με εξειδικευμένα μαθήματα Δημοσίων Σχέσεων και Διαφήμισης που αποτελούν και τους κεντρικούς άξονες του πτυχίου.

## 2.5 Διαφήμιση του έργου

Προβολή και διάχυση του έργου. Η διαφήμιση και οι άλλες μορφές προώθησης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας του μάρκετινγκ στους περισσότερους οργανισμούς. Είναι πολύ σημαντική ώστε να προωθηθεί και ενημερώσει τους άμεσα ενδιαφερόμενους και να τους προσφέρει όλες αυτές τις χρήσιμες πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζουν, πριν την ένταξη στο πρόγραμμα μας. Για την προώθηση της προτεινόμενης παρέμβασης θα γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες προβολής και δημοσιότητας, που θα αφορούν στη δημιουργία επικοινωνιακής στρατηγικής με στόχο τη δημοσιοποίηση του έργου, όπως αυτή προβλέπεται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία, για την ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων και της κοινής γνώμης γενικότερα Έτσι, θα υπάρχει η κατάλληλη απορρόφηση και ανταπόκριση.

Η διαφήμιση του προγράμματος θα επιτευχθεί με τους παρακάτω τρόπους:

- Ενημερωτικά -διαφημιστικά φυλλάδια
- Ενημερωτικές κάρτες
- Αφίσες σε εξωτερικούς χώρους ( σε σταθμούς , σε τερματικά σημεία)
- Διαφημίσεις μέσω διαδικτύου (e-mail , blog, Google, facebook)
- Διαφημίσεις σε ραδιοφωνικούς σταθμούς
- Εφημερίδες – περιοδικά –Τηλεόραση
- Ημερίδες

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης , ακολουθεί ο διαγωνισμός και η βοήθεια των συμμετεχόντων στα πρώτα τους βήματα . Παράλληλα η πρόσληψη συμβουλών επιχειρήσεων, οικονομολόγων και διαφημιστών θα παρέχει ένα ολοκληρωμένο πακέτο στήριξης –βοήθειας σε όποιον τους χρειάζεται. Διεξαγωγή σεμιναρίων από καταξιωμένους επιχειρηματίες από διάφορους κλάδους ,που θα εκθέτουν την στρατηγική που ακολουθεί η επιχείρηση τους (παρουσίαση του business plan )



Η υποστήριξη των ανέργων και η παροχή βοήθειας για την καλλιέργεια ιδεών που δεν έχουν , αλλά και η βελτίωση της επιχείρησης που ήδη κατέχουν θα γίνει με τους παρακάτω τρόπους :

- Διεξαγωγή σεμιναρίων από καταξιωμένους επιχειρηματίες από διάφορους κλάδους ,που θα εκθέτουν την στρατηγική που ακολουθεί η επιχείρησή τους (παρουσίαση του business plan )
- Επισκέψεις σε επιχειρήσεις , σύνταξη οδηγού επισκέψεων ώστε να δουν πως λειτουργούν και να πάρουν μια ιδέα για την δική τους μελλοντική επιχείρηση ή βελτίωση της ήδη υπάρχουσας.

## 2.6 Τόπος υλοποίησης ενεργειών

Ο ωφελούμενος θα πρέπει να υλοποιήσει το σύνολο των ενεργειών του έργου που απαιτούνται όπως περιγράφονται συνολικά, στις παρακάτω εγκαταστάσεις:

ΤΜΗΜΑ 1 Διαλέξεις στο κτήριο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Ηλιακά ,αίθουσα Ζ

ΤΜΗΜΑ 2 Ημερίδες στο Συνεδριακό Κέντρο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Όλες οι δραστηριότητες το έργου θα διεξάγονται στο ευρύτερο περιβάλλον του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Ελλάδας ιδρύθηκε το 1970 σαν Κέντρο Ανώτερης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.). Το 1983 με την εφαρμογή του νόμου 1404/83 ιδρύθηκε το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα σαν ανεξάρτητο και αυτοδιοικούμενο Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκει μαζί με τα Πανεπιστήμια στην Ελληνική Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Το Τ.Ε.Ι. είναι προσανατολισμένο στην εφαρμοσμένη Έρευνα και Τεχνολογία . Ανάμεσα στις άλλεςσχόλες που έχει υπάρχει και η Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας στην όποια εντάσσονται τα εξής τμήματα:

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων έχει ως αποστολή την προετοιμασία στελεχών τα οποία θα επανδρώσουν την κάθε μεγέθους επιχείρηση και οργανισμό Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, τοπικού, εθνικού, ή πολυεθνικού χαρακτήρα, που δραστηριοποιούνται μέσα στο ελληνικό, κοινωνικό και οικονομικό σύστημα, δημιουργώντας και προσφέροντας αγαθά και υπηρεσίες.

Τμήμα Λογιστικής Το τμήμα Λογιστικής παρέχει τη μαθησιακή εμπειρία που δίνει τη δυνατότητα στους σπουδαστές να ασχοληθούν επαγγελματικά με τη σύγχρονη οικονομική δραστηριότητα, η οποία συνεχώς μεταβάλλεται.

Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος (ΦΕΚ Β/1457/3-10-2006) καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της εφαρμογής της Τουριστικής Επιστήμης και της Επιστήμης της Διοίκησης (Management) στην διοίκηση και λειτουργία Τουριστικών Επιχ/σεων και Οργανισμών (Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα).

## 2.7 Οργανωτικό σχήμα

Οι ωφελούμενοι για να είναι πλήρως καλυμμένοι από τα έργα και για να ευνοηθούν , το οργανωτικό σχήμα του έργου θα τους βοηθήσει. Το οργανωτικό σχήμα περιλαμβάνει τους φορείς του Δαστα και του ΟΔΕ, που είναι τα κυρίως μέλη που συντονίζουν και διοικούν το έργο. Παράλληλα περιλαμβάνει έκτακτο προσωπικό ( καθηγητές ,οι οποίοι θα διδάσκουν

μαθήματα επιχειρηματικότητας ,καινοτομία και στρατηγικής ) ,έτσι τα μαθήματα αυτά θα εμβαθύνουν στους όρους της ανάπτυξης μια επιχείρησης ,της καινοτομίας και τις στρατηγικής. Οικονομολόγο και Εξωτερικό Σύμβουλο εργασίας οι όποιοι θα είναι εγκατεστημένοι σε γραφείο, ώστε να δίνουν συμβουλές. Θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους όποτε τους χρειάζονται έτσι ώστε να είναι αναπτύξουν τις επιχειρηματικές δεξιότητες, να καθοδηγούνται και να δικτυώνονται με επενδυτικούς φορείς.

Επιπλέον θα υπάρχουν επιχειρηματίες , τους οποίους θα τους καλούμε ώστε ,ώστε να παρουσιάζουν το business plan. Με όλα τα παραπάνω θα έχει διασφαλιστεί η γνώση για την ολοκληρωμένη λειτουργία της επιχείρησης τους . Όμως επειδή η εικόνα της επιχείρησης παίζει σημαντικό ρόλο θα υπάρχει και ένας διαφημιστής ο οποίος θα δίνει τα κατάλληλα εφόδια για την διαφήμιση και προώθηση της ήδη υπάρχουσας επιχείρησης των ενδιαφερομένων η την εν δυνάμει επιχείρηση των μελλοντικών επιχειρηματιών . Το Πρόγραμμα αποσκοπεί στο να δώσει ποιοτική κατάρτιση στον ενδιαφερόμενο και να τον καταστήσει έτσι αποτελεσματικό παράγοντα και λειτουργό των δημοσίων σχέσεων στο χώρο της εργασίας του.

### **2.7.1 Συνοπτική Περιγραφή ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας)**

Το ΔΑΣΤΑ είναι ένα γραφείο στεγασμένο στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας εδώ και αρκετά χρόνια και βοηθά τους νέους να βρίσκουν θέσεις εργασίας, προγράμματα ανάπτυξης και καινοτομίας ώστε να αναπτύξουν το επιχειρηματικό τους πνεύμα .

Ο κύριος στόχος του Γραφείου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, είναι η συνεχής αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης που προσφέρεται στον φοιτητή, μέσω του θεσμού με πολλαπλασιαστικά οφέλη, τόσο για το Ίδρυμα όσο για το φορέα απασχόλησης.

Στην παρούσα χρονική περίοδο, η αναβάθμιση του θεσμού επιχειρείται μέσω: της ανάπτυξης ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου, θα επιτευχθεί, ο πλήρης εκσυγχρονισμός, η συστηματοποίηση και η απλοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα αναπτύσσεται από το επιστημονικό προσωπικό της ΔΑΣΤΑ.

Η ιδανική επιλογή του φορέα υποδοχής του φοιτητή, μέσω δράσεων αφορούν α) τη σημαντική αύξηση των προσφερόμενων θέσεων και β) τη θέσπιση αυστηρών κριτηρίων επιλογής, όπως είναι η συνάφεια των δραστηριοτήτων του φορέα απασχόλησης, με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του φοιτητή, η οργάνωσή της, ο βαθμός αξιολόγησής της και οι συνθήκες εκπαίδευσης-εργασίας που προσφέρει, γ) την καθιέρωση μιας ουσιαστικής μεθόδου παρακολούθησης και αξιολόγησης του φοιτητή και παρακολούθηση προγραμμάτων με θέμα 'καινοτομία και επιχειρηματικότητα'.

Η λειτουργία συνδυάστηκε από την αρχή με την πρόταση ενός νέου περιεχομένου πολιτικής, ενός νέου ύφους, έτσι ώστε να συνάδει με τα ενδιαφέροντα και τις απαιτήσεις των ανθρώπων της νέας γενιάς. Μιας γενιάς που πρέπει στην πράξη να αποτελεί το μέλλον της Ελλάδας. Μέσα από αυτό οι ωφελούμενοι θα υποστηρίζονται και θα συντονίζονται με βάση την ιδέα που έχουν , ώστε να γίνουν οι αυριανοί επιτυχημένοι επιχειρηματίες. Θα ενημερώνονται από επιτυχημένους επιχειρηματίες ώστε να παίρνουν ιδέες.

### 2.7.2 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) θα έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του καθορισμού των κατευθυντηρίων γραμμών, της εποπτείας και του συντονισμού της λειτουργίας του <<Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας>> και θα παρεμβαίνει σε περιπτώσεις προβλημάτων.

Συγκεκριμένα την ΟΔΕ απαρτίζουν οι:

- Κόκκαλη Αικατερίνη Αλεξάνδρα,
- Λιβιτσάνου Ευγενία

Η ΟΔΕ θα στελεχωθεί με στελέχη που διαθέτουν την απαιτούμενη επάρκεια προκειμένου να παρακολουθεί, να ελέγχει, να διοικεί και να διαχειρίζεται απρόσκοπτα την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα (αυτεπιστασία). Στις βασικές αρμοδιότητες της ΟΔΕ περιλαμβάνονται :

1. Συντονισμός των ενεργειών χρονοπρογραμματισμού και συνεργασία με όλους τους συμπράττοντες φορείς (αναδόχους και εν γένει εμπλεκόμενους στην εξέλιξη του Έργου) με στόχο την προώθηση της έγκαιρης και αποτελεσματικής υλοποίησης των δράσεων, αλλά και της επίλυσης τυχόν νομικών, δημοσιολογιστικών και διαδικαστικών ζητημάτων.
2. Διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη ωφελούμενων για τις δράσεις, στις οποίες θα απαιτηθεί ωφελούμενος και οι οποίες υλοποιούνται με τη συνεργασία των αρμόδιων Υπηρεσιακών Μονάδων.
3. Διαχείριση των προγραμματικών συμβάσεων και των άλλων συμφωνιών και σχεδίων εφαρμογής συνεργασίας με άλλους φορείς (δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων).
4. Παρακολούθηση και παραλαβή από τα μέλη της ΟΔΕ των επιμέρους και τελικών παραδοτέων των ωφελούμενων των δράσεων που υλοποιούνται.
5. Αξιολόγηση παρεμβάσεων που οργανώνει το έργο μας.
6. Δημιουργία και λειτουργία ειδικού δικτυακού ιστότοπου για την προώθηση του έργου.
7. Σχεδιασμός διεξαγωγής ημερίδων, ώστε να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ**

Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η δημιουργία της εγκατάστασης και οι ανάλογες διαδικασίες για την λειτουργία , σειρά έχουν οι δράσεις. Αρχίζουν οι δράσεις έτσι ώστε να καθοριστούν και να επιστρατευτούν όλα εκείνα τα μέσα τα οποία θα βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να λάβουν τις απαραίτητες γνώσεις όπου θα πρέπει να κατέχει ένας επιτυχημένος επιχειρηματίας στις μέρες μας.

Επιχειρηματίας είναι το άτομο που ιδρύει μια επιχείρηση, την διευθύνει και αναλαμβάνει τους κινδύνους της. Βεβαία με την βαθύτερη έννοια του όρου, επιχειρηματίας είναι το άτομο που αρχίζει ουσιαστικά από το τίποτα να αναπτύσσει την επιχείρησή του, πετυχαίνει με σκληρή δουλειά και δημιουργική φαντασία, αντιλαμβάνεται τις ευκαιρίες που παρουσιάζονται ή δημιουργεί άλλες και έχει αίσθηση του κατάλληλου χρόνου δράσης. Σε όλη τη διάρκεια της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και ειδικότερα κατά την λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων θα πρέπει να συνδυάζουν τα παρακάτω στοιχεία:

Θα πρέπει να είναι ανοικτοί σε νέες προτάσεις και να δέχονται καθετί καινούριο και καινοτόμο που θα μπορούσε να βοηθήσει και να εξελίξει την επιχείρησή τους.

Να αναζητούν τα κατάλληλα εργαλεία και μέσα για την εφαρμογή των στόχων τους. Να μην φοβούνται να ρισκάρουν, αλλά να καλλιεργούν την διαίσθησή τους.

Συνδυάζοντας αυτά τα στοιχεία θα είναι αυτόνομοι επιχειρηματίες δίχως φόβο. Επίσης κατέχοντας εργατικότητα, προσαρμοστικότητα, υπευθυνότητα, ικανότητα επικοινωνίας και γνώση οργάνωσης και διοίκησης θα μπορέσουν να καθορίσουν και τους στόχους της επιχείρησής τους. Έτσι έχοντας γνώση των στόχων και των σκοπών μας, στο παρόν κεφάλαιο αναλύονται οι δράσεις υλοποίησης αυτών.

### **3.1 Ομάδες και συντελεστές υλοποίησης των στόχων**

#### **3.1.1 Πρόσληψη Έκτακτου Προσωπικού**

Για να προσφερθεί η βοήθεια προς τους ενδιαφερομένους δημιουργήθηκαν διαφορές ομάδες ειδικών, οι οποίοι θα δώσουν τις γνώσεις και εμπειρίες τους. Αρχικά εφόσον γίνει οι αιτήσεις θα διοριστούν ομάδες συντονισμού ή ειδική επιτροπή , οι οποίες με βάση κριτηρίων θα επιλέγουν τους κατάλληλους εκπαιδευτές. Στην συνέχεια θα παραπέμπονται στην γραμματεία, που έχει επιλεγεί, για να φτιάξουν τα ανάλογα χαρτιά ώστε να κατοχυρώνονται στο σύστημα μέσω πρωτοκόλλων .Μετά από αυτά το ΔΑΣΤΑ τους καλεί ώστε να τους ενημερώσει για το τι παρέχει ο διαγωνισμός και τι πρέπει να κάνουν αυτοί. Για να καταλάβουν ότι η ιδέα από τον καθένα είναι καινοτόμα ,οι ειδικοί μέσω προγραμμάτων εγκρίνουν ή όχι την ιδέα. Εφόσον διοριστεί το έκτακτο προσωπικό-καθηγητές θα διεξάγουν τα παρακάτω μαθήματα :

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα και την καινοτομία
- Μάρκετινγκ
- Νεανική επιχειρηματικότητα
- Επιχειρηματικό σχέδιο
- Επιχειρηματικότητα και ανταγωνισμός στην Ελλάδα

Αφού έχει γίνει η ανάλογη πρόσληψη προσωπικού , οι ωφελούμενοι έχουν ξεκινήσει τις δράσεις του έργου. Μετά τα μαθήματα και τις δράσεις οι ωφελούμενοι έχουν αποκτήσει γνώσεις και ξέρουν πως να δημιουργούν την δική τους επιχείρηση. Κατά την διάρκεια του έργου το προσωπικό έχει υποστήριξη και βοήθεια από το ΔΑΣΤΑ και τους υπεύθυνους του έργου , ώστε να τους κατευθύνουν και να τους παρέχουν ανάλογα βοηθήματα για κάθε μάθημα.

### **3.1.2 Στελέχωση Συντελεστών Υλοποίησης**

Για την ολοκληρωμένη εκπαίδευση των συμμετεχόντων θεωρείται απαραίτητη η ύπαρξη των παρακάτω επαγγελματιών:

Οικονομολόγος Ο οικονομολόγος μελετά δεδομένα/στατιστικές, εντοπίζει/διερευνά τις τάσεις στην οικονομική δραστηριότητα, προτείνει τρόπους για την βελτίωση της λειτουργίας & της αποδοτικότητας του οικονομικού συστήματος & την καλύτερη δυνατή εκμετάλλευση των τάσεων. Θεωρείται απαραίτητη καθώς και αναγκαία η παρουσία ενός οικονομολόγου στο έργο. Κάποιοι από τους σκοπούς που πρέπει να επιτευχθούν με την παροχή βοήθειας από οικονομολόγους είναι οι εξής

1.Η παροχή βοήθειας σε κάθε ενδιαφερόμενο για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, ώστε να επιτυγχάνεται μία συνεχώς βελτιούμενη, ολοκληρωμένη, σύγχρονη και υψηλού ποιοτικού επιπέδου οικονομική παιδεία στη Εκπαίδευση τους.

2.Η δραστηριοποίηση προς κάθε κατεύθυνση, ώστε να γίνει πλέον αντιληπτή από όλους τους νέους του προγράμματος, η μεγάλη σημασία και αναγκαιότητα των κατακτήσεων της επιστημονικής γνώσης για την ορθολογικότερη εξυπηρέτηση της οικονομίας του τόπου.

3.Η μελέτη και υπόδειξη λύσεων για τις κοινές επιδιώξεις των μελών, η τόνωση του κύρους του λειτουργήματός τους και η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης, τόσο μεταξύ των συμμετεχόντων όσο και απέναντι στους άλλους συναδέλφους.

4.Η αναβάθμιση, η διάδοση, η ανάπτυξη και η ενιαία θεώρηση της οικονομικής επιστήμης σε Διεθνές και Ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσα από την συνεργασία των εκπαιδευόμενων.

5.Η προαγωγή και η διάδοση των διαφόρων κλάδων και εφαρμογών της οικονομικής επιστήμης για την καθολική πρόοδο της Ελληνικής παιδείας.

### Σύμβουλο Επιχειρήσεων

Ο σύμβουλος επιχειρήσεων, αποτελεί ένα επάγγελμα σύγχρονο και σπουδαίο. Οι οργανωτικές ικανότητες, η προσοχή στην ακρόαση και στις συνομιλίες με τους πελάτες του, η ευγένεια, η ικανότητα να εξετάζει σε βάθος και να μελετά προσεκτικά καταστάσεις και συνθήκες, η ικανότητα παραγωγής ιδεών, πρωτοτυπίας σκέψης και η αμεσότητα στις αντιδράσεις του, αποτελούν βασικά χαρακτηριστικά του συμβούλου επιχειρήσεων. Πάνω από όλα όμως, πρέπει να είναι ικανός στην επίλυση προβλημάτων και πειστικός στην παράθεση των επιχειρημάτων και των προτάσεών του. Επίσης, χρειάζεται να λειτουργεί αρμονικά και εποικοδομητικά στα πλαίσια της ομάδας, να έχει οργανωτικά και ηγετικά προσόντα.

Οι σύμβουλοι επιχειρήσεων συμβάλουν στην βελτίωση του marketing, στην αύξηση πωλήσεων, στην οργάνωση και διοίκησή των επιχειρήσεων . Με την συμβουλευτική καθοδήγηση, την υποστήριξη και την παρακολούθηση από έναν σύμβουλο επιχειρήσεων, θα είναι σε θέση οι εκπαιδευόμενοι να επικεντρώνονται σε αυτά που είναι πραγματικά σημαντικά στην λειτουργία της επιχείρησής τους και να επαναπροσδιορίζουν σωστά τους στόχους που έχουν θέσει για το κάθε τμήμα της επιχείρησής τους.

Θα μάθουν πώς η επιχείρησή τους μπορεί να επιβιώσει στην δύσκολη οικονομική κατάσταση γύρω μας, πώς να γίνει κερδοφόρα καθώς και τα βήματα για να λειτουργεί πιο εύρυθμα και αποδοτικά. Θα μάθουν τρόπους να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικότερα τα καθημερινά προβλήματα που δημιουργούνται η πρόκειται να δημιουργηθούν στην επιχείρησή τους.

Διαφήμιση Είναι το πρόσωπο που αναλαμβάνει να επινοήσει, να σχεδιάσει και να εφαρμόσει την καμπάνια (συστηματική και οργανωμένη προσπάθεια ενημέρωσης του κοινού) για την προβολή και προώθηση ενός προϊόντος ή κάποιας υπηρεσίας.

Οι επιτυχημένες επιχειρήσεις και τα άτομα που τις διοικούν συνήθως έχουν ένα ιστορικό σοβαρής και συνεχούς χρήσης της διαφήμισης. Οι επιτυχημένοι επιχειρηματίες δεν αφήνονται μόνο στη προσέλευση των καταναλωτών στα καταστήματά τους. Προσκαλούν και παρακινούν τους αγοραστές στα μαγαζιά τους μέσα από μία ξεκάθαρη και ειλικρινή διαφήμιση που χρησιμοποιείται συνεχώς και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Παρά την αποδεδειγμένη επιτυχία των επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν την καλή διαφήμιση, πολλοί επιχειρηματίες ακόμη δε πιστεύουν στην επένδυση για διαφήμιση. Αφήνουν τις μέρες να περνούν, ελπίζοντας ότι κάποιοι καταναλωτές κάπως θα τους βρουν. Ενεργούν ελάχιστα για να επηρεάσουν τη ροή των πελατών στα μαγαζιά τους. Αυτές οι επιχειρήσεις έχουν συχνά μόνο περιστασιακό κέρδος ή σύντομα αποτυγχάνουν λόγω έλλειψης εργασιών. Η καλή διαφήμιση συνεισφέρει στην επιτυχία μιας επιχείρησης με διάφορους τρόπους.

Σκοπός είναι να μάθουν οι εκπαιδευόμενοι μέσα από την εκμάθηση της διαφήμισης ότι όταν χρησιμοποιείται σωστά βοηθά: Να ενημερώνει τον κόσμο για την επιχείρηση, για το τι πουλιέται. Να δομήσει την εμπιστοσύνη του καταναλωτή, την πελατεία και τη φήμη της επιχείρησης. Να ενημερώσει τι μπορεί το εμπόρευμα ή η υπηρεσία να προσφέρει στο πελάτη, πόσο κοστίζει και τι μπορεί να αγοράσει ο πελάτης. Να προσελκύσει νέους πελάτες και να διατηρήσει τους παλιούς. Να αυξήσει τις πωλήσεις και να μειώσει τις δαπάνες.

## **3.2 Προσφορά έργου**

### **3.2.1 Ένταξη προγραμμάτων στους υπολογιστές**

Για να βοηθηθούν οι ωφελούμενοι αρχικά στους υπολογιστές και τα tablet θα υπάρχουν εγκατεστημένα τα βασικά προγράμματα (word, excel, access, PowerPoint ) , ώστε να μάθουν πως λειτουργούν, να λύνουν επιχειρησιακά προβλήματα και να μάθουν να κάνουν διάφορα πρακτικά επιχειρήσεων. Όλα αυτά θα τα αντιγράψουμε σε cd , ώστε να τα παίρνουν μαζί τους για να κάνουν εξάσκηση και να μάθουν.

### Ανάλυση προγραμμάτων

1) Το Word είναι ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, σχεδιασμένο για να βοηθά να δημιουργούν έγγραφα επαγγελματικής ποιότητας. Με τη βοήθεια των καλύτερων εργαλείων μορφοποίησης κειμένου, το Word βοηθά να οργανώνουν και να συντάσσουν τα κείμενά σας πιο αποτελεσματικά. Το Word περιλαμβάνει επίσης ισχυρά εργαλεία επεξεργασίας και αναθεώρησης για να μπορούν να συνεργάζονται εύκολα με τους άλλους. Το Word επιτρέπει να εφαρμόσουν ενσωματωμένα πρότυπα, να εφαρμόζουν τα δικά τους προσαρμοσμένα πρότυπα και να πραγματοποιούν αναζήτηση σε μια ποικιλία προτύπων που είναι διαθέσιμα στο Office.com.

2) Το excel σαν μοντέλο δεδομένων είναι μια νέα προσέγγιση στην ενσωμάτωση δεδομένων από πολλούς πίνακες, δημιουργώντας αποτελεσματικά μια σχεσιακή προέλευση δεδομένων μέσα σε ένα βιβλίο εργασίας του Excel. Στο Excel, τα μοντέλα δεδομένων χρησιμοποιούνται με διαφάνεια, παρέχοντας δεδομένα σε μορφή πίνακα που χρησιμοποιούνται σε Συγκεντρωτικούς Πίνακες, Συγκεντρωτικά Γραφήματα. Στο Excel, το μοντέλο δεδομένων απεικονίζεται ως μια συλλογή από πίνακες σε μια λίστα πεδίων. Με αυτό το μοντέλο μπορούν να χρησιμοποιούν για να δημιουργήσουν Συγκεντρωτικούς Πίνακες, Συγκεντρωτικά Γραφήματα και αναφορές Power View στο ίδιο βιβλίο εργασίας. Μπορούν να το τροποποιούν , προσθέτοντας ή καταργώντας πίνακες και, αν χρησιμοποιούν το πρόσθετο Power Pivot, μπορούν να επεκτείνουν το μοντέλο προσθέτοντας υπολογιζόμενες στήλες, υπολογιζόμενα πεδία, ιεραρχίες.

3) Το power point είναι πρόγραμμα παρουσίασης , το οποίο σκοπός του είναι να βοηθά τους χρήστες να δημιουργούν εύκολα παρουσιάσεις διαφανειών.

4) Η access παρέχει πληροφορίες, που βοηθούν να αποφασίσουν τη σωστή μέθοδο κοινής χρήσης για την περίπτωσή σας. Παρέχει, επίσης, συνδέσεις προς πιο λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με κάθε μέθοδο. Μια βάση δεδομένων της Access αποτελείται από αντικείμενα, όπως πίνακες, ερωτήματα και φόρμες. Στους πίνακες αποθηκεύονται δεδομένα. Κάθε άλλο είδος αντικειμένου βάσης δεδομένων σας βοηθάει να χρησιμοποιήσετε τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στους πίνακες. Όταν θέλουν να κάνουν κοινή χρήση μιας βάσης δεδομένων, συνήθως θέλουν να κάνουν κοινή χρήση των πινάκων, διότι αυτοί περιέχουν τα δεδομένα σας. Όταν κάνουν κοινή χρήση πινάκων, είναι σημαντικό να βεβαιωθούν ότι όλοι χρησιμοποιούν τους ίδιους πίνακες — ώστε όλοι να χρησιμοποιούν τα ίδια δεδομένα. Αλλά αντικείμενα δεδομένων (ερωτήματα, φόρμες, εκθέσεις κλπ.) δεν περιέχουν δεδομένα, συνεπώς το να χρησιμοποιούν όλοι τα ίδια αντικείμενα είναι λιγότερο σημαντικό.

### **3.2.2 Κύκλοι Διαλέξεων**

Παράλληλα για εκπαιδευτούν θα γίνει έναρξη διαλέξεων ώστε να μάθουν να αναπτύξουν τους ορίζοντές τους και να αναπτυχτούν. Οι διαλέξεις είναι οι εξής:

- Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
- Διοίκηση επιχειρήσεων
- Μάρκετινγκ
- Επιχειρηματικότητα και ανταγωνισμός στην Ελλάδα
- Νεανική επιχειρηματικότητα
- Διαφήμιση και Δημόσιες Σχέσεις
- Πράσινη επιχειρηματικότητα

- Επιχειρηματικό σχέδιο



## Ανάλυση Διαλέξεων

### 1. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία

Επιχειρηματικότητα είναι η σύλληψη και η εκτέλεση μιας ιδέας, η οποία μπορεί να επιφέρει κάποια προστιθέμενη αξία στο κοινωνικό σύνολο.

Ενώ καινοτομία εννοείται η νέα και πρωτοποριακή ιδέα για την υλοποίηση κάποιου πράγματος ή η νέα διαδικασία αυτής της υλοποίησης, καθώς επίσης και η εφαρμογή νέων εφευρέσεων ή ανακαλύψεων για την πραγματοποίηση κάποιου αποτελέσματος.

Τα περιεχόμενα και ο σκελετός της διάλεξης είναι τα εξής:

- Στην πρώτο κεφάλαιο θα γίνει ανάλυση του όρου της επιχειρηματικότητας, των ειδών της, τα κίνητρα , παράγοντες που την επηρεάζουν, ανάλυση των δεικτών επιχειρηματικότητας και ανάλυση της επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα.
- Στη δεύτερο κεφάλαιο θα αναλυθεί ο ορισμός της καινοτομικής δραστηριότητας, οι μορφές της, τα οφέλη, τα εμπόδια και η ενίσχυσή της.
- Στη τρίτο κεφάλαιο θα αναλυθεί η μελέτη ελληνικών καινοτόμων επιχειρήσεων.
- Στην τέταρτο κεφάλαιο υπάρχουν περιπτώσεις από case study.

### 3. Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Με την διάλεξη αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων οι ωφελούμενοι θα μάθουν τι είναι επιχείρηση, πως οργανώνεται και διοικείται. Είναι πολύ σημαντική γιατί θέτει τις βάσεις για την οργάνωση και λειτουργία μιας επιχείρησης. Χωρίς αυτή η λειτουργία δεν είναι σωστή και η αποτυχία έχει μεγάλα ποσοστά.

Τα περιεχόμενα και ο σκελετός της διάλεξης είναι τα εξής:

- Στην πρώτο κεφάλαιο αναλύονται οι εισαγωγικές έννοιες της επιχείρησης, η επιχείρηση, οι λειτουργίες της, το περιβάλλον, η αποτελεσματικότητα της και οι τύποι επιχειρήσεων.
- Στη δεύτερο κεφάλαιο αναλύεται η επιστήμη της διοίκησης ,το μάνατζμεντ-οι λειτουργίες του- η χρησιμότητα του, το μάρκετινγκ, η διοίκηση πωλήσεων, η χρηματοοικονομική διοίκηση, η διοίκηση παραγωγής, η διοίκηση ανθρωπίνων πόρων και η διαχείριση πληροφοριών.
- Στη τρίτο κεφάλαιο αναλύονται οι διοικητικές λειτουργίες του προγραμματισμού , της οργάνωσης, της διεύθυνσης ,του ελέγχου, αναλύεται η λήψη αποφάσεων και τα διοικητικά στελέχη.
- Στην τέταρτο κεφάλαιο αναλύονται οι σύγχρονες τάσεις του περιβάλλοντος και της οργάνωσης στη διοίκηση των επιχειρήσεων.

### 3.Μάρκετινγκ

Με το μάρκετινγκ (*marketing*),οι ωφελούμενοι θα μάθουν να λειτουργούν στην οργανωμένη προσπάθεια μίας επιχείρησης ή ενός οργανισμού να ικανοποιήσει τις ανάγκες αλλά και τις επιθυμίες των καταναλωτών. Προσπαθεί δηλαδή, με κύριο εργαλείο την έρευνα αγοράς, να αντιστοιχίσει τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που παράγει με τον πελάτη-στόχο που τα

χρειάζεται ή τα επιθυμεί, ή ακόμα καλύτερα αφού κατανοήσει τις ανάγκες και τις επιθυμίες του, να κατασκευάσει τα αντίστοιχα προϊόντα / υπηρεσίες με τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες που ο πελάτης επιθυμεί, να του τα γνωστοποιήσει (διαφήμιση και προώθηση), να τα καταστήσει διαθέσιμα μέσα από τα κανάλια διανομής (τα μαγαζιά και οι τοποθεσίες που αυτά είναι διαθέσιμα) στην τιμή που θα πρέπει αυτά να πωλούνται.

Τα περιεχόμενα και ο σκελετός της διάλεξης είναι τα εξής:

- Στην πρώτο κεφάλαιο θα γίνει ανάλυση του όρου του μάρκετινγκ, τα είδη του , τα κίνητρα.
- Στη δεύτερο κεφάλαιο θα αναλυθεί ο ρόλος του, οι λειτουργίες και το περιβάλλον του μάρκετινγκ στις επιχειρήσεις.
- Στη τρίτο κεφάλαιο θα αναλυθεί η έρευνα αγοράς ,η τμηματοποίηση και η τιμολόγηση.

Ο βασικός στόχος του μάρκετινγκ, ειδικότερα όσον αφορά τα καταναλωτικά αγαθά, δηλαδή αυτά που απευθύνονται στους τελικούς καταναλωτές (και όχι σε άλλες επιχειρήσεις και οργανισμούς, οπότε και γίνεται λόγος για βιομηχανικά προϊόντα/υπηρεσίες) είναι οι επαναλαμβανόμενες πωλήσεις. Ειδικότερα τα στελέχη μάρκετινγκ μίας επιχείρησης ή ενός οργανισμού προσπαθούν να δημιουργήσουν μία μακροχρόνια σχέση με τον πελάτη προσφέροντας υψηλή αξία στα προϊόντα τους, αξία υψηλότερη από τα αντίστοιχα προϊόντα του ανταγωνισμού. Μέσα από την υψηλότερη αυτή αξία επιτυγχάνεται το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της επιχείρησης, δηλαδή η υπεροχή της ίδιας και των προϊόντων της έναντι του ανταγωνισμού. Όλα τα παραπάνω με τη σειρά τους οδηγούν σε πιστότητα των πελατών και τελικά σε επαναλαμβανόμενες πωλήσεις των προϊόντων / υπηρεσιών της επιχείρησης. Επίσης θα μάθουν αναλυτικά για το προϊόν, την τιμή , την διανομή και την προώθηση.

#### 4.Επιχειρηματικότητα και ανταγωνισμός στην Ελλάδα

Η δημιουργία μίας επιχείρησης , δημιουργεί ανταγωνισμό μεταξύ σε επιχειρήσεις.

Ο υγιείς ανταγωνισμός λειτουργεί υπέρ του επιχειρηματία. Μια επιχείρηση για να είναι βιώσιμη θα πρέπει να είναι και ανταγωνιστική. Για να είναι ανταγωνιστική μια επιχείρηση θα πρέπει να προσφέρει την καλύτερη σχέση μεταξύ της τιμής και της ποσότητας των αγαθών η των υπηρεσιών που προσφέρει σε σχέση με τους ανταγωνιστές της.

Τα περιεχόμενα και ο σκελετός της διάλεξης είναι τα εξής:

- Τι είναι ανταγωνισμός και σε τι βοηθά
- Την άποψη των καταναλωτών των ανταγωνιστικών επιχειρήσεων
- Την οικονομική δραστηριότητα των ανταγωνιστικών επιχειρήσεων
- Το μερίδιο αγοράς των ανταγωνιστών του
- Την δυνατότητα εφαρμογής καινοτομιών από τους ανταγωνιστές

#### 5.Νεανική επιχειρηματικότητα

Είναι πολύ σημαντικό να αναφερθεί και η Νεανικής επιχειρηματικότητας. Δεν θα μπορούσε να λείπει από το πρόγραμμα διαλέξεων μας εφόσον απευθυνόμαστε σε νέους ανθρώπους, με ιδέες οι όποιοι έχουν σκοπό να εξελίξουν την Ελληνική επιχειρηματικότητα.

Για να ενισχυθεί η επιχειρηματικότητα και συγκεκριμένα να τεθούν νέες νεανικές ιδέες ενισχύεται η επιχειρηματικότητα των νέων μέσω προγραμμάτων που αποσκοπούν την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας. Τα προγράμματα αυτά διεξάγονται μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την δημιουργία νέων επιχειρήσεων. Δυστυχώς όμως η ελληνική κοινωνία δεν έχει αντιληφτεί την σημασία της αξιοποίησης του νέου δυναμικού της χώρας. Γι' αυτό το λόγο είναι απαραίτητη η εκμάθηση αυτού του μαθήματος. Μέσα από αυτό το μάθημα οι ειδικοί καθηγητές θα προσπαθήσουν να διδάξουν την μέθοδο σκέψης και σύλληψης της νέας καινοτόμας ιδέας.

Τα περιεχόμενα και ο σκελετός της διάλεξης είναι τα εξής:

- Χρηματοδοτικά εργαλεία Καινοτόμων Νεοφυών επιχειρήσεων
- Παρουσιάσεις Καινοτόμων Νεοφυών Επιχειρήσεων – Start ups
- Επιχειρηματικό πνεύμα
- Ανάπτυξη επιχείρησης
- Επιχειρηματίας
- Νεοσύστατη επιχείρηση
- Διεύθυνση επιχείρησης
- Νομική μορφή εταιρείας
- Χρηματοδότηση της επιχείρησης
- Αγορά με δόσεις
- Κεφάλαια επιχειρηματικού κινδύνου
- Δίπλωμα ευρεσιτεχνίας
- Πνευματική ιδιοκτησία
- Κοινωνική ευθύνη της επιχείρησης

## 6. Διαφήμιση και Δημόσιες Σχέσεις

Σκοπός των διαλέξεων είναι να γίνει κατανοητή η φύση των Δημοσίων Σχέσεων και των εφαρμογών τους μέσα από την ανάπτυξη και την περιγραφή του ρόλου που διαδραματίζουν στην κοινωνία και στην επιχείρηση. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις εννοιολογικές αποσαφηνίσεις που αφορούν τις Δημόσιες Σχέσεις και τις διαφορές τους από το Μάρκετινγκ και την Διαφήμιση. Τελειώνοντας οι διαλέξεις ο ωφελούμενος θα έχει εξοικειωθεί με την οργάνωση των Δημοσίων Σχέσεων μέσα στο επιχειρησιακό περιβάλλον και θα έχει εμβαθύνει τόσο στη διαδικασία κατάρτισης του προγράμματος των Δημοσίων Σχέσεων όσο και της αξιολόγησής του. Ακόμα ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίσει τις εφαρμογές των Δημοσίων Σχέσεων σε επιχειρησιακό και μη, περιβάλλον.

Η διάλεξη των Δημοσίων Σχέσεων αποτελείται από πέντε ενότητες.

- Στην πρώτη ενότητα θα γίνει μια ιστορική αναδρομή και θα δοθεί ο ορισμός των Δημοσίων Σχέσεων καθώς και τα χαρακτηριστικά του Διευθυντού των Δημοσίων Σχέσεων.
- Στη δεύτερη ενότητα θα αναλυθεί η σχέση ανάμεσα στις Δημόσιες Σχέσεις – το Μάρκετινγκ και τη Διαφήμιση.
- Στη τρίτη ενότητα θα αναλυθούν τα προγράμματα και τα μέσα που χρησιμοποιεί ένας διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων ή μια εταιρεία Δημοσίων Σχέσεων. Οι τρεις πρώτες ενότητες θα παρουσιαστούν περιληπτικά

- Στην τέταρτη ενότητα θα αναλυθούν τα μέσα που χρησιμοποιούνται για τις Δημόσιες Σχέσεις και οι διαλέξεις θα εστιάσουν στη χορηγία κυρίως. Στην τελευταία ενότητα θα αναπτυχθεί το επικοινωνιακό τμήμα στις διοικήσεις των κρίσεων.

Σκοπός της διάλεξης των δημόσιων σχέσεων : είναι να παρουσιαστούν στους φοιτητές η μεθοδολογία και τα στάδια ανάπτυξης μιας διαφημιστικής εκστρατείας με επικέντρωση στη διαμόρφωση του μηνύματος και στο σχεδιασμό και την επιλογή των ΜΜΕ. Επίσης να παρουσιαστούν τα εργαλεία της προώθησης των πωλήσεων και του άμεσου Μάρκετινγκ. Περιγραφή του μαθήματος: Έννοια, ορισμός και αντικείμενο της Ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής, η σημασία των briefings στο πλαίσιο της ανάπτυξης της δημιουργικής στρατηγικής και του Σχεδιασμού των ΜΜΕ, πρακτικά παραδείγματα briefings, οργάνωση μιας διαφημιστικής εταιρίας και διαδικασία ανάπτυξης μιας διαφημιστικής εκστρατείας, πηγές πληροφόρησης για τη διαμόρφωση του μηνύματος και το σχεδιασμό ΜΜΕ, διαμόρφωση μηνύματος, σχεδιασμός και επιλογή ΜΜΕ, πρακτικά παραδείγματα διαμόρφωσης μηνύματος και σχεδιασμού και επιλογής ΜΜΕ, νέες τεχνολογίες στη διαφήμιση, έννοια, ορισμός, αντικείμενο και εργαλεία της προώθησης πωλήσεων, άμεσο Μάρκετινγκ.

## 7.Πράσινη Επιχειρηματικότητα

Πράσινη επιχειρηματικότητα είναι εκείνη η μορφή οικονομικής δραστηριότητας η οποία θέτει την προστασία του περιβάλλοντος και της φύσης γενικότερα στο επίκεντρο της στρατηγικής της. Το επιχειρηματικό περιβάλλον είναι μέρος του φυσικού περιβάλλοντος και αξιοποιεί τους διαθέσιμους πόρους , όπως τη γη, τον αέρα και την θάλασσα για να παράγει προϊόντα και υπηρεσίες που τροφοδοτούν την «πραγματική οικονομία». Η ανταγωνιστική χρήση των φυσικών πόρων σε παγκόσμια κλίμακα οδηγεί στην μείωση των αποθεμάτων τους και αποτελεί βασικό περιορισμό στην βιώσιμη ανάπτυξη των επιχειρήσεων. Συνεπώς, είναι απαραίτητη η υιοθέτηση μιας περιβαλλοντικής πολιτικής στα πλαίσια της επιχείρησης που θα λαμβάνει υπόψη αυτόν τον περιορισμό και θα τον ενσωματώνει στην παραγωγική της διαδικασία.

Πράσινη χαρακτηρίζεται μια επιχειρηματική δράση με περιβαλλοντικούς στόχους αλλά και μια επιχείρηση που σε σχέση με το χρόνο και τους ανταγωνιστές της έχει επιδείξει βελτιωμένη περιβαλλοντική υπευθυνότητα. Η περιβαλλοντική υπευθυνότητα των ήδη υφιστάμενων επιχειρήσεων είναι αναγκαία και σημαντική λόγω του μεγάλου αντίκτυπου που η λειτουργία τους έχει στο φυσικό περιβάλλον. Εξίσου σημαντικό είναι να αναπτυχθούν νέες επιχειρήσεις με περιβαλλοντικό προσανατολισμό , έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα νέο κύμα πράσινης επιχειρηματικότητας.

Τα περιεχόμενα και ο σκελετός της συγκεκριμένης διάλεξης είναι:

- Ιστορική εξέλιξη πράσινης επιχειρηματικότητας
- Ορισμός και σημασία πράσινης επιχειρηματικότητας
- Οικονομικές και Κοινωνικές επιπτώσεις πράσινης επιχειρηματικότητας
- Ευκαιρίες για πράσινη επιχειρηματικότητα
- Ευκαιρίες που προκύπτουν από την νομοθεσία
- Ευκαιρίες που προκύπτουν από τους πολίτες
- Αναμενόμενα οφέλη από τη πράσινη επιχειρηματικότητα

## 8.Επιχειρηματικό σχέδιο

Ο επιχειρηματικός σχεδιασμός αφορά όλους τους επιχειρηματίες, δηλαδή τόσο εκείνους που πρόκειται να ιδρύσουν μια επιχείρηση, όσο και ενεργούς επιχειρηματίες. Μέσω του σχεδιασμού και, ειδικά μέσω του επιχειρηματικού (υπό δημιουργία επιχείρηση) ή επιχειρησιακού (υφιστάμενη επιχείρηση) σχεδίου (business plan), διατυπώνεται η πολιτική και το όραμα μιας επιχείρησης, αναλύεται η μεθοδολογία προσέγγισης των στόχων της, περιγράφονται οι υπάρχοντες υλικοί, άυλοι και ανθρώπινοι πόροι, παρατίθενται οικονομικά στοιχεία, γίνονται προβλέψεις για το μέλλον και, γενικά, παρακολουθείται η πορεία ανάπτυξης της.

Το επιχειρηματικό σχέδιο αφορά σε καθορισμένο διάστημα (συνήθως ένα έτος ή μια τριετία) και μπορεί να αποσκοπεί στην πληροφόρηση μιας ομάδας ενδιαφερομένων, στην αδειοδότηση μιας υπό ίδρυση εταιρείας, στην έγκριση υλοποίησης του, στη δημιουργία και την εφαρμογή ενός εργαλείου διοίκησης, στη συγκέντρωση πόρων, στην προσέλκυση ή την ανανέωση της εμπιστοσύνης πελατών και συνεργατών μιας επιχείρησης. Ως εκ τούτου, οι αποδέκτες του σχεδίου μπορεί να είναι κρατικοί, επαγγελματικοί ή επιστημονικοί οργανισμοί (π.χ. νομαρχίες, επιμελητήρια), στελέχη διοίκησης, υποψήφιοι επενδυτές ή χρηματοδότες, δυνητικοί εταίροι, πελάτες ή η ευρύτερη κοινωνία. Προκειμένου ένα επιχειρηματικό σχέδιο να προσελκύει το ενδιαφέρον των δυνητικών αναγνωστών και να εξυπηρετεί τον σκοπό για τον οποίο έχει εκπονηθεί, προτείνεται να διακρίνεται από ορισμένα γνωρίσματα.

Με όλα τα παραπάνω που εντάξαμε στο πρόγραμμα ώστε να τους βοηθήσουν, οι ωφελούμενοι θα βγουν επιτυχημένοι επιχειρηματίες. Έτσι σαν επιχειρηματίες θα ασχολούνται επαγγελματικά με την ίδρυση, τη λειτουργία και την ανάπτυξη επιχειρήσεων.

Τα περιεχόμενα της διάλεξης Επιχειρηματικό Σχέδιο είναι:

- Εισαγωγή
- Κατάρτιση προϋπολογισμού επιχειρηματικού σχεδίου
- Το χρηματοδοτικό σχήμα του προϋπολογισμού στο επιχειρηματικό σχέδιο
- Πολιτική και όραμα της επιχείρησης
- Προβλέψεις για το μέλλον της επιχείρησης

### Πρόγραμμα κύκλων διαλέξεων

	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
Ώρα 9.00- 11.00	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Μάρκετινγκ	Επιχειρηματικ ότητα και ανταγωνισμός στην Ελλάδα	Διαφήμιση και Δημόσιες Σχέσεις
Ώρα 12.00 - 14.00	Πράσινη Επιχειρηματικότητα	Επιχειρηματικό σχέδιο	Μάρκετινγκ	Διαφήμιση και Δημόσιες Σχέσεις	Επιχειρηματικότη τα και Καινοτομία

### 3.3 Παροχή βοήθειας σε ήδη επιχειρηματίες

Σκοπός του έργου δεν είναι μόνο να βοηθηθούν οι ωφελούμενοι στα πρώτα τους βήματα , αλλά και οι ήδη πετυχημένοι επιχειρηματίες. Για αυτούς θα υπάρχουν κάποιες ώρες παρακολούθησης μαθημάτων από τα παραπάνω, ώστε να καταρτιστούν πλήρως γνωστικά. Παράλληλα θα υπάρχουν σεμινάρια επιμόρφωσης που βασίζονται πάνω στην επιχείρησης , ώστε να δουν πως λειτουργεί σωστά μια επιχείρηση . Ωστόσο θα υπάρχουν και επιχειρηματίες, όπου θα παρουσιάζουν το business plan. Το επιχειρηματικό σχέδιο (Business Plan) αποτελεί μια λεπτότερη ανάλυση μιας επιχειρηματικής λειτουργίας ή του συνόλου των λειτουργιών μιας επιχείρησης και αποσκοπεί να δώσει συγκεκριμένες απαντήσεις σε συγκεκριμένα ερωτώντα που τίθενται εξ αρχής ως στόχοι για τη δημιουργία αυτού του σχεδίου. Ένα επιχειρησιακό σχέδιο περιλαμβάνει:

- Εισαγωγικά Στοιχεία (εξώφυλλο, εισαγωγική σελίδα, περιεχόμενα)
- Εσωτερική Ανάλυση (περιγραφή της επιχείρησης, των προϊόντων ή υπηρεσιών που θα προσφέρει, του χώρου και του ανθρώπινου δυναμικού)
- Εξωτερική Ανάλυση (ανάλυση της αγοράς, των πελατών και του ανταγωνισμού του ίδιου κλάδου με αυτόν που δραστηριοποιείται η επιχείρηση)
- Προσδιορισμός στόχων και τρόπος υλοποίησής τους(στρατηγική προϊόντων ή υπηρεσιών, πωλήσεις, marketing, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού)
- Χρηματοοικονομική Ανάλυση (ανάλυση ισοζυγίων, ισολογισμών, χρηματοροών, αποτελεσμάτων χρήσης, break even point analysis)
- Συμπεράσματα (δυνατά και αδύνατα σημεία της εταιρίας, πιθανοί κίνδυνοι)

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να τονιστεί ότι η μορφή και το κόστος του Επιχειρηματικού Σχεδίου προσδιορίζεται από το είδος και τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης. Στόχοι ενός επιχειρηματικού σχεδίου είναι:

1. Η μελέτη βιωσιμότητας μιας καινούργιας επιχειρηματικής λειτουργίας στα πλαίσια μιας ήδη υπάρχουσας επιχείρησης. Μπορεί για παράδειγμα να αφορά την επέκταση της εταιρείας σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν παράγει μέχρι τώρα. Μπορεί όμως να αφορά και την επενδυτική επέκταση σε αγορά που ήδη λειτουργεί και έχει παρουσία, όπως για παράδειγμα ξενοδοχειακή αλυσίδα η οποία θέλει να δραστηριοποιηθεί σε περιοχή που μέχρι τώρα δεν έχει παρουσία. Κοινό στοιχείο και στις δύο περιπτώσεις είναι η ύπαρξη αβεβαιοτήτων ως προς την αποδοχή του προϊόντος από την αγορά και η ανάγκη συγκεκριμένων απαντήσεων σε ερωτήματα όπως ποια είναι η προσδοκώμενη απόδοση της επένδυσης αυτής. Η επιχείρηση πρέπει τελικά να απαντήσει στο ερώτημα αν την συμφέρει η επέκταση ή η ενίσχυση του ήδη παραγόμενου προϊόντος.
2. Η μελέτη της δημιουργίας μιας καινούργιας επιχειρηματικής λειτουργίας από επιχείρηση ή ιδιώτη που θέλει να δραστηριοποιηθεί σε ένα κλάδο που πιθανά δεν γνωρίζει καλά, ή πάντως δεν έχει πλήρη γνώση της αγοράς και των μεγεθών που απαιτούνται για την νέα επένδυση.
3. Η μελέτη επιχειρηματικών λειτουργιών μιας επιχείρησης ώστε να απαντηθούν ερωτήματα όπως για παράδειγμα: η επιχείρηση αναπτύσσεται σωστά;, η κατανοητή των επενδύσεων στα διάφορα προϊόντα ή υπηρεσίες μέσα στην επιχείρηση γίνεται με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο;

4. Την προσέλκυση κεφαλαίου για την χρηματοδότηση μιας επιχειρηματικής λειτουργίας. Η βιωσιμότητα μιας επένδυσης βοηθά τις τράπεζες να για να κρίνουν το ρίσκο της χρηματοδότησης. Στον αναπτυξιακό νόμο είναι επίσης υποχρεωτική η δημιουργία και κατάθεση επιχειρηματικού σχεδίου για να εγκριθεί η επιδότηση των επενδύσεων.
5. Την κατανομή των κεφαλαίων μέσα σε μια επιχείρηση. Η επιχείρηση πρέπει να κατανέμει τα κεφάλαιά της με τον πιο αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο, ώστε να μην σπαταλούνται οι πόροι της επιχείρησης οι οποίοι ούτως ή άλλως είναι περιορισμένοι.
6. Τον καθορισμό ή επαναπροσδιορισμό της στρατηγικής μιας επιχείρησης. Η μελέτη της ευρύτερης αγοράς, των κινδύνων από την αγορά και τους ανταγωνιστές, των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και της αντιμετώπισης των μειονεκτημάτων θα οδηγήσει με μεγαλύτερη πιθανότητα σε μια στρατηγική νίκης (winning strategy) την επιχείρηση.
7. Την επιλογή του κατάλληλου μεγέθους για την επιχείρηση (right-sizing). Μη κερδοφόρες λειτουργίες οι οποίες βρέθηκαν να μην υποστηρίζονται από το γενικότερο στρατηγικό πλάνο της επιχείρησης από-επενδύονται.

Συνεπώς το επιχειρηματικό σχέδιο είναι αναγκαίο γιατί ταυτοποιεί την επιχείρηση αποτυπώνοντας την πραγματική της κατάσταση με μετρήσιμα μεγέθη, παρέχει τη δυνατότητα καλύτερου προγραμματισμού και σχεδιασμού στον επιχειρηματία, καταγράφει και αναλύει την αγορά βοηθώντας τόσο στην κατανόηση της, όσο και στην αντίστοιχη των πελατών της και του ανταγωνισμού, ενώ βοηθά στην επιλογή του κατάλληλου μεγέθους για την επιχείρηση (right-sizing).

Επίσης βοηθά στη λήψη αποφάσεων με βάση τους στόχους και την πολιτική της επιχείρησης, βοηθά στην εκτίμηση της βιωσιμότητας της επιχείρησης, συνεισφέρει στην ορθή κατανομή των κεφαλαίων μέσα σε μια επιχείρηση, συμβάλλει στον εντοπισμό ευκαιριών και τον ανασχεδιασμό των λειτουργιών σε περίπτωση λαθών, ορίζει το ακριβές σημείο στο οποίο βρίσκεται η επιχείρηση την στιγμή του σχεδιασμού, ορίζει σε ποιο σημείο θέλει να βρεθεί η επιχείρηση σε ορισμένο χρόνο. Ακόμα προτείνει μέσα και πόρους για να το κατορθώσει, καθορίζει την δομή και την οργάνωση της επιχείρησης, αποτελεί σημείο αναφοράς και καταδεικνύει την επίτευξη ή μη των στόχων, αποτελεί χρήσιμο βοήθημα για την προσέλκυση δυνητικών επενδυτών και τη συγκέντρωση κεφαλαίου, ενώ είναι απαραίτητο για την υποβολή σε φορείς για τα προγράμματα χρηματοδότησης. Απαιτείται πλέον στη λήψη δανείου από τις τράπεζες και σε άλλες παρόμοιες ενέργειες

### **3.4 Τρόποι υποστήριξης ωφελούμενων**

#### **3.4.1 Ημερίδες**

Ημερίδα είναι μια εκδήλωση που περιλαμβάνει εισηγήσεις και συζητήσεις με το κοινό σχετικά με συγκεκριμένο θέμα και διαρκεί μία ημέρα. Δημιουργούμε ημερίδες μια φορά το μήνα , μέχρι την περάτωση του έργου μας.

Κύρια θέματα , στα οποία θα επικεντρωθούν οι ημερίδες είναι τα ακόλουθα :

- Βήματα για το ξεκίνημα μικρών επιχειρήσεων
- Το Μυστικό για Ανάπτυξη και Κέρδος
- Ανάπτυξη και Εφαρμογή μιας Κερδοφόρας Στρατηγικής Μάρκετινγκ
- Είναι η επιχείρησή σας βιώσιμη; Τιμολόγηση/Κοστολόγηση των προϊόντων ή των υπηρεσιών
- Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα μέσω του επιχειρείν.
- Προωθήστε την εταιρεία σας στο μέλλον: συντάξτε ένα ελκυστικό & νικηφόρο Επιχειρηματικό Σχέδιο

### **Πρόγραμμα Ημερίδων**

1. «Δικτύωση για την Επιχειρηματικότητα των Νέων και την Καινοτομία-Προοπτικές Απασχόλησης»  
Τρίτη 6 Οκτωβρίου  
Συνεδριακό Κέντρο ΤΕΙ Παρών

15.30-16.00 Προσέλευση-Εγγραφή

16.00-16.15 Χαιρετισμοί

16:15-16:35 Παρουσίαση του έργου: Ο ρόλος της Καινοτομίας στην Απασχόληση και την Ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων σε εξειδικευμένους τομείς.

16:35-17:00 Κοινωνική οικονομία και κοινωνικές επιχειρήσεις: Δυνατότητες και προκλήσεις.

17:00-18:30 Η ομορφιά του συνεργατισμού και τρόποι αξιοποίησης του κοινωνικού κεφαλαίου.

2. Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα: Η Ικανότητα να βλέπεις «Διαφορετικά»  
Τετάρτη 11 Νοεμβρίου  
Συνεδριακό Κέντρο ΤΕΙ Παρών

15.30-16.00 Προσέλευση-Εγγραφή

16.00-16.15 Χαιρετισμοί

16:15-17.00 Παρουσίαση του έργου: Ο ρόλος της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας στις επιχειρήσεις.

17.00-18.0 Τρόποι αλλαγής και δημιουργίας

3. Ημερίδα Διαβούλευσης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία («ΕΠΑνΕΚ-κίνηση») του νέου ΕΣΠΑ  
Παρασκευή 11 Δεκεμβρίου  
Συνεδριακό Κέντρο ΤΕΙ Παρών

15.30-16.00 Προσέλευση-Εγγραφή

16.00-16.15 Χαιρετισμοί

16:15-18.00 Παρουσίαση του έργου και ανάλυση

Η εν λόγω ημερίδες θα προσφέρουν στους συμμετέχοντες εκπαίδευση στη δημιουργία νέων επιχειρήσεων ξεκινώντας από τη σύλληψη της ιδέας μέχρι και την υλοποίησή της, αναλύοντας θέματα που άπτονται της δημιουργίας μιας επιχείρησης. Οι εισηγητές θα κάνουν μια ολοκληρωμένη επισκόπηση της ανάπτυξης των επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των φάσεων του επιχειρηματικού σχεδίου, του ξεκινήματος, της λογιστικής οργάνωσης, του μάρκετινγκ, της κοστολόγησης.



Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου υπήρξε ο επικεφαλής της ομάδας που διοργάνωσε την Ημερίδα καθ' όλη τη διάρκεια δεν θα πασαλειφθεί να τονιστεί η μεγάλη σημασία της καινοτομίας μιας επιχείρησης για την αειφόρο ανάπτυξη μιας περιοχής και με σκοπό την έξοδο της χώρας από την οικονομική κρίση, που τη μαστίζει τα τελευταία χρόνια.

Θα υπάρξουν αρκετές συζητήσεις μεταξύ των διοργανωτών-αρμόδιων με τους ωφελούμενους-παρακολουθούντες για τα διάφορα θέματα των ημερίδων , ώστε να λυθούν οι απορίες τους αλλά και για να μάθουν.

### **3.4.2 Ομιλίες από καταξιωμένους επιχειρηματίες**

Ξεχωριστές ομιλίες από επιτυχημένους επιχειρηματίες έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν οι νέοι ωφελούμενοι που θα συμμετέχουν στο ολοκληρωμένο συμβουλευτικό και εκπαιδευτικό μας πρόγραμμα αλλά και το ευρύ κοινό. Οι ομιλίες αυτές θα πραγματοποιούνται στο συνεδριακό κέντρο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι συγκεκριμένες ομιλίες απευθύνονται σε ανθρώπους με νέες ιδέες, οι οποίες, με τη σωστή καθοδήγηση και την υποστήριξη από ειδικούς, μπορούν να μεταμορφωθούν σε ένα βιώσιμο business plan που θα είναι χρήσιμο για την επιχείρησή τους. Σκοπός είναι οι νέοι επιχειρηματίες να ακούσουν την εμπειρία των επιτυχημένων επιχειρηματιών. Μέσα από την αναφορά της διαδρομής τους, οι ενδιαφερόμενοι θα λάβουν όλα εκείνα τα απαραίτητα στοιχεία και οδηγίες για να επακολουθήσουν και εκείνοι αυτά τα βήματα.

Με την συγκεκριμένη δράση θέλοντας να γίνει εκτενής αναφορά στο Επιχειρηματικό σχέδιο, στην δομή και την λειτουργία του. Πριν από την δημιουργία μιας επιχείρησης η για την βελτίωση της είναι απαραίτητη η δημιουργία ενός επιχειρηματικού σχεδίου. Η σύνταξη του είναι αναγκαία καθώς δίνει ξεκάθαρα την εικόνα της αγοράς των ανταγωνιστών και των πελατών της επιχείρησης. Με αλλά λόγια το επιχειρηματικό σχέδιο είναι μια δεσμευτική υπόσχεση κατά την οποία η επιχειρηματική δραστηριότητα θα γίνει σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές και θα οδηγεί σε προβλεπόμενο επίπεδο κερδών. Αποτελεί χρήσιμο εργαλείο καθώς συμβάλλει στην δομή, στην οργάνωση και στην σωστή λήψη αποφάσεων. Ακόμη βοήθα στην καταγραφή και ανάλυση της αγοράς, των καταναλωτών και του ανταγωνισμού και καταδεικνύει τη επίτευξη η όχι των στόχων.

Παρόλο που η προετοιμασία και η σύνταξη ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου απαιτεί γνώσεις, χρόνο και περιοδικές επανεξετάσεις, η ολοκλήρωση του προσφέρει στην επιχείρηση χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη θέση και την πορεία της στην αγορά, τους ανταγωνιστές και τους πελάτες της, καθώς επίσης και για τις προοπτικές της μελλοντικής ανάπτυξης και βιωσιμότητάς της.

Κάθε Πέμπτη απόγευμα στις 18.00 στο Συνεδριακό Κέντρο ΤΕΙ Πατρών θα διεξάγονται ομιλίες από καταξιωμένους επιχειρηματίες και θα γίνετε και συζήτηση μεταξύ επιχειρηματία και ενδιαφερομένου.

### 3.4.3 Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και επαγγελματικούς φορείς

Προβλέπονται επισκέψεις των ωφελούμενων σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς, με σκοπό τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και την καλλιέργεια της επαφής των φοιτητών με την επιχειρηματική νοοτροπία και το ανθρώπινο δυναμικό της. Στις επιχειρήσεις θα υπάρξει ανάλογη εθελοντική πρακτική άσκηση κάποιων βδομάδων σε ανάλογους τομείς ,ώστε να μάθουν πρακτικά πως λειτουργούν ,να μάθουν να αντιμετωπίζουν τα ανάλογα προβλήματα, θα έρχονται σε επαφή με το εργασιακό περιβάλλον στις επιχειρήσεις, με τις συνθήκες εργασίας και τη συνολική κατάσταση των επιχειρήσεων που επισκέπτονται..

Επίσης θα υπάρχει ανάθεση πραγματικών project με επιχειρησιακά θέματα, με επίλυση προβλημάτων και με το οργανόγραμμα της επιχείρησης. Παράλληλα θα μπορέσουν να συμμετάσχουν σε συσκέψεις, ώστε να δουν πως συζητούνται και επιλύονται τα θέματα αλλά μπορούν να συμμετάσχουν και στην παραγωγική διαδικασία. Μέσω αυτών των επισκέψεων, οι ωφελούμενοι θα αποκτήσουν αντίληψη και κατανόηση του σύγχρονου τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της επιχείρησης.

Γενικότερα, η ενεργοποίηση των νέων στην επιχειρηματικότητα και η ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων αποτελεί μια ανάγκη μείζονος σημασίας, η οποία αποδεικνύεται από τις απαιτήσεις τόσο των σημερινών εργασιακών δεδομένων, όσο και από τις συνεχείς μεταβολές της αγοράς.

Θεωρείται απαραίτητη η ένταξη στο έργο της παροχή Real – Time εκπαίδευσης μέσω πλατφόρμας καθώς πιστεύουμε ότι με αυτόν το τρόπο γίνεται περισσότερο κατανοητό το αντικείμενο που θέλουμε να διερευνηθεί. Γι αυτό παρέχεται δυνατότητα e- learning με τη βοήθεια ενός «εξελιγμένου Skype», το οποίο θα επιτρέπει στους καθηγητές να διοργανώνουν online εκπαιδεύσεις μέσω video, εφαρμογών, ενώ παράλληλα οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να τους κάνουν σχόλια και ερωτήσεις σε πραγματικό χρόνο. Με αυτό τον τρόπο το αντικείμενο θα γίνει όσο το δυνατόν περισσότερο κατανοητό και θα είναι πιο εύκολο στους συμμετέχοντες να έχουν άμεση συνομιλία με τους καθηγητές τους.

Μια φορά το μήνα , θα υπάρχουν ημερήσιες εκδρομές σε επιχειρήσεις και επαγγελματικούς φορείς.

### 3.5 Πιστοποιητικό

Στο τέλος του έργου , θα δώσουμε ένα πιστοποιητικό σε πέντε από τους ωφελούμενους. Πιο συγκεκριμένα σε αυτούς που έχουν πλήρως γνώση του αντικειμένου και έχουν κατανοήσει τα πάντα από τα μαθήματα και τα σεμινάρια. Το έργο κάθε ακαδημαϊκό έτος θα χορηγεί πιστοποιητικά αριστείας για τα τμήματα μας με βάση τα κριτήρια, τη μοριοδότηση και τη διαδικασία που προβλέπονται.

Συγκεκριμένα, θα χορηγηθεί πιστοποιητικό ολικής απαλλαγής για όσους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών έχουν επιλέξει να παρακολουθήσουν τη συγκεκριμένη διαδικασία και συγκεντρώνουν σε αυτήν βαθμό από 8,5. Διευκρινίζεται ότι η χορήγηση πιστοποιητικού αριστείας δεν αφορά διπλωματική εργασία και εργαστηριακούς κύκλους. Τέλος, διασαφηνίζεται ότι δεν απαιτείται η κατάθεση αίτησης για τη χορήγηση πιστοποιητικού αριστείας.

Τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από το έργο αφορούν την ολική ή μερική απαλλαγή των φοιτητών από τη συμμετοχή τους μέχρι την περάτωση του. Ο κύκλος που αιτούνται τη χορήγηση πιστοποιητικού και απονέμονται με βάση το συνδυασμό οικονομικών, κοινωνικών και ακαδημαϊκών κριτηρίων που αναλύονται παρακάτω:

## **1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

**Οικονομική κατάσταση του υποψήφιου** για το προηγούμενο οικονομικό έτος του ακαδημαϊκού έτους που αιτείται την υποτροφία. Το οικονομικό έτος προσδιορίζεται σαφώς στο έντυπο της αίτησης χορήγησης υποτροφίας. Η οικονομική κατάσταση προκύπτει από το φορολογητέο εισόδημα που αναγράφεται:

α) στο εκκαθαριστικό σημείωμα του υποψήφιου (κατατίθεται **επικυρωμένο φωτοαντίγραφο** εκκαθαριστικού σημειώματος ή εκκαθαριστικό σημείωμα από τη γενική γραμματεία πληροφοριακών συστημάτων [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) βάσει της απόφασης 2837/0030/11.11.2003 ΦΕΚ 1685/Β).

ή

β) σε δήλωση του νόμου 1599/86 επικυρωμένη μόνο από την εφορία, για τους υποψήφιους που δεν υποχρεούνται να υποβάλουν φορολογική δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι «δεν είχα υποχρέωση να υποβάλω φορολογική δήλωση για το οικονομικό έτος ....». Η αναγραφή του οικονομικού έτους που ενδιαφέρει κάθε φορά το Ε.Α.Π. είναι υποχρεωτική, άλλως η υπεύθυνη δήλωση δε θα λαμβάνεται υπόψη.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος για υποτροφία είναι έγγαμος, λαμβάνεται υπόψη το φορολογητέο εισόδημα και των δύο συζύγων. Διευκρινίζεται ότι φορολογικές δηλώσεις, εκκαθαριστικά σημειώματα γονέων και εκκαθαριστικά σημειώματα ή δηλώσεις του νόμου 1599/86 άλλων οικονομικών ετών δε λαμβάνονται υπόψη.

## **2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

**Οικογενειακή κατάσταση του υποψήφιου :**

α) i.) έγγαμος/η ,

ii) διαζευγμένος/η ή σε διάσταση, με προστατευόμενα μέλη (παιδιά),

β) αριθμός παιδιών του υποψήφιου που θεωρούνται προστατευόμενα μέλη, δηλαδή : i) άγαμα τέκνα μέχρι 18 ετών , ii) άγαμα τέκνα μέχρι 24 ετών εφόσον είναι προπτυχιακοί φοιτητές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το αποδεικνύουν με πιστοποιητικό της οικείας σχολής για το τρέχον εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους που υποβάλλουν την αίτηση χορήγησης υποτροφίας. Η μη διευκρίνιση ή παράλειψη αναφοράς ότι η φοίτηση αφορά προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών θα καθιστά μη αξιολογήσιμο το πιστοποιητικό.

Ως ημερομηνία συμπλήρωσης των παραπάνω ορίων ηλικίας των τέκνων των υποψήφιων ορίζεται η 31/12 του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των αιτήσεων υποτροφίας.

Παράλληλα οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίζουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Ειδικότερα για την περίπτωση διάζευξης θα πρέπει να συνυποβάλλεται το διαζευκτήριο.

**Αναπηρία του υποψήφιου, συζύγου ή παιδιών του**, όπως αυτές προκύπτουν από γνωματεύσεις Α'/θμιας ή Β'/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή Αποφάσεις Συνταξιοδότησης από διευθυντές των αντίστοιχων Ταμείων Ασφάλισης (Ο.Γ.Α. Τ.Ε.Β.Ε. κλπ.), στις οποίες πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας και η χρονική της διάρκεια. Επισημαίνεται ότι

, γνωματεύσεις και αποφάσεις στις οποίες δε διευκρινίζεται το ποσοστό ή η χρονική διάρκεια της αναπηρίας δε θα λαμβάνονται υπόψη. Παράλληλα υποβάλλεται και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

#### **Αναπηρία γονέων - αδελφών του υποψήφιου.**

1. Η αναπηρία γονέων λαμβάνεται υπόψη μόνο για τους υποψήφιους που έχουν ανάπηρους γονείς ως προστατευόμενα μέλη τους και αποδεικνύουν το συγκεκριμένο πρόβλημα με τα εξής δικαιολογητικά: α) γνωματεύσεις Α'/θμιας ή Β'/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή Αποφάσεις Συνταξιοδότησης από διευθυντές των αντίστοιχων Ταμείων Ασφάλισης (Ο.Γ.Α. Τ.Ε.Β.Ε. κλπ.), στις οποίες πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας και η χρονική της διάρκεια. (Επισημαίνεται ότι, γνωματεύσεις και αποφάσεις στις οποίες δε διευκρινίζεται το ποσοστό ή η χρονική διάρκεια της αναπηρίας δε θα λαμβάνονται υπόψη), β) πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του ατόμου που έχει την αναπηρία και γ) βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ή επικυρωμένο αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης του υποψήφιου (όχι εκκαθαριστικό σημείωμα) για το οικονομικό έτος που εξετάζει κάθε φορά το Ε.Α.Π. , στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του γονέα που φέρει την αναπηρία (πίνακας 9) και βαρύνει τον υποψήφιο οικονομικά.

Διευκρινίζεται ότι η υποβολή των δικαιολογητικών α, β και γ είναι υποχρεωτική για τη λήψη των μορίων του συγκεκριμένου κριτηρίου.

2. Η αναπηρία αδελφού/ής αξιολογείται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο υποψήφιος και ο αδελφός/ή του είναι άγαμοι και β) όταν ο υποψήφιος, ανεξαρτήτως οικογενειακής κατάστασης, έχει οριστεί δικαστικός συμπαραστάτης του πιο πάνω με αμετάκλητη δικαστική απόφαση την οποία οφείλει να προσκομίζει. Για την απόδειξη της αναπηρίας απαιτούνται τα α και β δικαιολογητικά της παραπάνω παραγράφου.

**Μονογονεϊκή οικογένεια:** αφορά τους υποψήφιους που είναι :

α) γονείς με προστατευόμενα μέλη κατά τα παραπάνω (παιδιά) εκτός γάμου, όπως αυτό προκύπτει από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

β) γονείς που τελούν εν χηρεία και έχουν προστατευόμενα μέλη κατά τα παραπάνω, η οποία θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και αντίστοιχη ληξιαρχική πράξη θανάτου

**Προστάτης οικογένειας:** αφορά μόνο άγαμους υποψήφιους και συγκεκριμένα το μεγαλύτερο/η από την οικογένεια όπου: α) έχει πεθάνει ο πατέρας ή η μητέρα και ο/η εν ζωή σύζυγος εξακολουθεί να βρίσκεται σε κατάσταση χηρείας ή β) έχουν πεθάνει οι δύο γονείς και υπάρχουν ανήλικα άγαμα αδέλφια ή γ) ο υποψήφιος είναι τέκνο άγαμης μητέρας. Τα στοιχεία αυτά θα προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και αντίστοιχη ληξιαρχική πράξη θανάτου.

**Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας:** αφορά μόνο άγαμους υποψήφιους οι οποίοι τεκμηριώνουν την πολυτεκνική ιδιότητά τους με πιστοποιητικό από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.) ή άλλου αναγνωρισμένου φορέα πολυτέκνων. Το παραπάνω πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξάμηνου κατά την υποβολή της αίτησης χορήγησης υποτροφίας. Παράλληλα θα πρέπει να υποβάλλεται και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**Αδέλφια φοιτητές:** αφορά μόνο άγαμους υποψήφιους οι οποίοι έχουν άγαμα αδέλφια έως 24 ετών που σπουδάζουν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίζουν πιστοποιητικό οικογενειακής

κατάστασης και σχετική βεβαίωση φοίτησης των αδερφών τους, στην οποία πιστοποιούνται οι σπουδές τους κατά το τρέχον εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους υποβολής της αίτησης χορήγησης υποτροφίας. Ως ημερομηνία συμπλήρωσης του παραπάνω ορίου ηλικίας (24<sup>00</sup>) ορίζεται η 31/12 του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των αιτήσεων υποτροφίας.

**Στρατιωτική θητεία:** αφορά μόνο τους υποψήφιους που κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης χορήγησης υποτροφίας εκπληρώνουν τις υποχρεωτικές στρατιωτικές υποχρεώσεις τους και το αποδεικνύουν με σχετικό έγγραφο της μονάδας τους. Η βεβαίωση θα πρέπει να έχει εκδοθεί κατά την περίοδο που ορίζει το Ε.Α.Π. για την υποβολή της αίτησης χορήγησης υποτροφίας.

### **3. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

Για τους νεοεισαχθέντες στο πρόγραμμα, αξιολογείται μόνο ο Βαθμός Απολυτηρίου Λυκείου. Στην περίπτωση κτήσης απολυτηρίου τίτλου λυκείου εξωτερικού, θα προσκομίζεται βεβαίωση αντιστοιχίας του βαθμού του τίτλου από την αρμόδια υπηρεσία.

Για τους νεοεισαχθέντες στο πρόγραμμα, αξιολογείται ο Βαθμός Πτυχίου. Οι τίτλοι του εξωτερικού λαμβάνονται υπόψη μόνο αν συνοδεύονται από την αντίστοιχη πράξη αναγνώρισης της ισοτιμίας και αντιστοιχίας τους από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Ι.Τ.Ε. καθώς και από την αντίστοιχη βαθμολογία..

Για τους υπόλοιπους φοιτητές, αξιολογείται η επίδοσή τους από το ακαδημαϊκό έτος που αιτούνται τη χορήγηση υποτροφίας .

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

### **4.1 Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού**

Για τον ουσιαστικό έλεγχο και την αξιολόγηση των ωφελούμενων θα οριστεί «Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού».

### **4.2 Γενικές πληροφορίες διαγωνισμού**

Το συγκεκριμένο έργο συνίσταται στην υποστήριξη νέων που πρέπει να διακριθούν σε έναν διαγωνισμό καινοτομίας και επιχειρηματικότητας για να πραγματοποιήσουν τα επιχειρηματικά τους σχέδια. Έτσι θα υπάρχει ένας διαγωνισμός, ο οποίος θα διεξάγεται στις αρχές Σεπτεμβρίου. Αυτός ο διαγωνισμός γίνεται για την επιλογή των κατάλληλων ανθρώπων σχετικών με το αντικείμενο, έτσι ώστε να επιτευχθεί ο στόχος.

#### **4.2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Ο παρών ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων ανθρώπων σχετικών με το αντικείμενο, έτσι ώστε να επιτευχθεί ο στόχος στο πλαίσιο του έργου: << Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας >> σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΣΠΑ και γίνετε στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις αρχές του Σεπτεμβρίου. Σκοπός του είναι να επιλεγθούν φοιτητές (προερχόμενοι από τις σχολές Διοίκηση επιχειρήσεων, Λογιστική και Τουριστικών επιχειρήσεων), ώστε να μάθουν να δημιουργούν την δική τους επιχείρηση, άνεργοι οι όποιοι έχουν ως σκοπό να υλοποιήσουν την καινοτόμα ιδέα τους, άνεργοι οι όποιοι ζητούν παροχή κινήτρων για να ξεκινήσουν την δράση τους στο δίκτυο της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και επιχειρηματίες που θέλουν να εξελίξουν την ήδη υπάρχουσα επιχείρηση τους. Μέσα από τον διαγωνισμό θα έχουν την ευκαιρία να μάθουν να υαλοποιούν τις ιδέες τους, θα υιοθετήσουν καινούργιες ιδέες και θα είναι πετυχημένοι.

#### **4.2.2 Αναθέτουσα Αρχή**

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας(ΔΑΣΤΑ).

#### **4.2.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι (διαγωνιζόμενοι)-ωφελούμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για τον διαγωνισμό μέχρι και την 29/08/2015. Η ΟΔΕ θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την έναρξη του διαγωνισμού. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΟΔΕ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΟΔΕ.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΟΔΕ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΜΚΕ (Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας) του ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

#### **4.2.4 Χρονοδιάγραμμα**

Παρακάτω αναφέρονται οι ημερομηνίες που διέπουν την εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού και το σύνολο του Έργου της υλοποίησης:

Ανακοίνωση Προγράμματος: 30/06/2015  
Παραλαβή Εγγράφων: 01/08/2015  
Παραλαβή Διευκρινίσεων: 15/08/2015  
Παροχή Διευκρινίσεων : 29/08/2015

#### **4.3 Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Ελάχιστη εμπειρία 1 έτους στο χώρο.
- Φοιτητές της ΣΔΟ του ΤΕΙ Πάτρας (προερχόμενοι από τις σχολές Διοίκηση επιχειρήσεων, Λογιστική και Τουριστικών επιχειρήσεων),
- Άνεργοι οι όποιοι έχουν ως σκοπό να υλοποιήσουν την καινοτόμα ιδέα τους,
- Άνεργοι οι όποιοι ζητούν παροχή κινήτρων για να ξεκινήσουν την δράση τους στο δίκτυο της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και επιχειρηματίες που θέλουν να εξελίσσουν την ήδη υπάρχουσα επιχείρησή τους.

#### **4.4 Κριτήρια διαγωνισμού**

Τα κριτήρια του διαγωνισμού για την επιλογή είναι τα εξής :

- Οι Φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τα 3 πρώτα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών τους .
- Οι Άνεργοι να κατέχουν πτυχίο από Οικονομικές σχολές , να είναι 24 – 40 ετών , η καινοτόμα ιδέα τους να βασίζεται στην επιχειρηματικότητα.
- Οι Άνεργοι να κατέχουν πτυχίο από Οικονομικές σχολές , να είναι 24 – 40 ετών.
- Οι επιχειρήσεις να βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια και συγκεκριμένα στην Πάτρα. Ελάχιστη εμπειρία 1 έτους στο χώρο
- Να μην βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρίνει σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης ή διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης και να μην είναι προβληματικές.
- Οι διαγωνιζόμενοι οι όποιοι θα έχουν ήδη την ιδέα και θα χρειάζονται τη υποστήριξη μας για την υλοποίηση αυτής , θα πρέπει η ιδέα τους να βασίζεται στη Καινοτομία και την Επιχειρηματικότητα .

Έτσι σύμφωνα με τα παραπάνω όποιος κατέχει τα κριτήρια που θέσαμε , θα γίνεται δεκτός στο έργο αλλιώς θα απορρίπτεται.

#### **4.5 Τρόπος και τόπος υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στον διαγωνισμό**

##### **4.5.1 Τρόπος υποβολής αιτήσεων**

Η αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στη ιστοσελίδα της ΜΚΕ (Μονάδα Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας) του ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Από εκεί οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να συμπληρώσουν τη αίτηση τους. Για διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων θα παρέχονται οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης. Ύστερα θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, Τ.Κ. 26334, Πάτρα, μέσω εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό προσώπου, μέχρι την 01/08/2015 από 09: 00 πμ. έως 12 : 00 μμ. (καταληκτική ημερομηνία και ώρα διαγωνισμού). Αίτηση μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες Αιτήσεις υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο, θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της αίτησης βαρύνει αποκλειστικά τους ωφελούμενους και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία. Αιτήσεις που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν εγκρίνονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

##### **4.5.2 Τόπος υποβολής αιτήσεων**

ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, Τ.Κ. 26334, Πάτρα

##### **4.5.3 Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων οι οποίες θα εξεταστούν θα πρέπει να έχουν κατατεθεί μέχρι την 01/08/2015 από 09: 00 πμ. έως 12 : 00 μμ.

##### **4.5.4 Εγγύηση συμμετοχής**

Το πρόγραμμα εκμάθησης και στήριξης θα έχει διάρκεια για κάθε συμμετέχοντα, 1 χρόνο. Μέσα σε αυτόν τον ένα χρόνο, η ΟΔΕ εγγυάται ότι θα έχει προσφέρει όλα εκείνα τα κατάλληλα εφόδια που θα βοηθήσουν και παράλληλα θα στηρίξουν αυτούς που το έχουν ανάγκη. Θα έχει καλύψει πλήρως και από όλες τις πλευρές την σωστή και απαραίτητη εκμάθηση της Καινοτομίας, της Επιχειρηματικότητας καθώς και τον τρόπο που οφείλει να λειτουργεί μια επιχείρηση για την ασφαλή και σίγουρη επιτυχία της. Θεωρείται αναγκαίο να βγουν από αυτό το πρόγραμμα σωστοί επιχειρηματίες οι όποιοι έχουν κατανοήσει πλήρως τις συνθήκες του ανταγωνισμού και όλες εκείνες τις δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της δικής τους επιχείρησης. Θα είναι σίγουροι ότι θα μπορούν να ανταπεξέλθουν σε ότι χρειαστεί. Η εγγύηση είναι ότι θα δημιουργήσουν το προφίλ και το χαρακτήρα του σωστού επιχειρηματία ο οποίος πρέπει να κατέχει κάποια βασικά χαρακτηριστικά για να είναι επιτυχημένος.



#### **4.6 Αποσφράγιση αιτήσεων και επιλογή κατάλληλων υποψηφίων**

Η αποσφράγιση των αιτήσεων που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται από την Επιτροπή δημόσια, παρουσία του ωφελούμενου που υπέβαλαν την αίτηση. Η Επιτροπή, οποία είναι τα μέλη που καταρτίζουν την ΟΔΕ, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των αιτήσεων την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ΟΔΕ.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος. Η Επιτροπή, εφ' όσον συντρέξει λόγος αποκλεισμού ωφελούμενου συντάσσει και υπογράφει χωριστό Πρακτικό Αποσφράγισης για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Άλλως ενσωματώνει τα αποτελέσματα στο πρώτο Πρακτικό που σύμφωνα με το Ν. 4111/2013 που συντάσσει την έγκριση.
- Μετά την αποσφράγιση των αιτήσεων, η Επιτροπή ελέγχει, σε κλειστές συνεδριάσεις της, την ορθότητα και πληρότητα των κριτηρίων συμμετοχής που έχουν υποβληθεί. Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω ελέγχου, η Επιτροπή, εφ' όσον συντρέξει λόγος αποκλεισμού ωφελούμενων, συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή χωριστό Πρακτικό Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Αλλιώς ενσωματώνει τα αποτελέσματα του σχετικού ελέγχου στο πρώτο Πρακτικό που σύμφωνα με το Ν. 4111/2013 συντάσσει.
- Μετά τον έλεγχο του περιεχομένου των αιτήσεων και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης σύμφωνα με την §2.4.3 κατωτέρω, η Επιτροπή κατατάσσει σε συγκριτικό πίνακα και συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού και τα αποτελέσματα.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **4.7 Κατακύρωση – ματαίωση διαγωνισμού**

##### **4.7.1 Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον ωφελούμενο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μέσα στα όρια του Συμβατικού Τιμήματος ή των διαφοροποιήσεων του κατά τα ανωτέρω, να χρησιμοποιήσει λιγότερες ή περισσότερες ομοειδείς υπηρεσίες σε ποσοστό έως 15%, εντός του προϋπολογισμού του έργου σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007, άρθρο 21 παρ. α.

##### **4.7.2 Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά αποκλειστική κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, με αιτιολογημένη Απόφασή της, να ακυρώσει, να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τροποποίηση των όρων και των προδιαγραφών του έργου σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως (αλλά όχι μόνο) εάν:

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται, επαρκώς, αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από το Έργο του διενεργούμενου διαγωνισμού, περιλαμβανομένης της περιπτώσεως να μην επαρκεί ο χρόνος υλοποίησεως του Έργου ούτως ώστε αυτό να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τα ατώτατα όρια που εκάστοτε ορίζονται για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, ο ωφελούμενος μπορεί να συμμετάσχει σε καινούργιο διαγωνισμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία τη διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το αρ. 21 του ΠΔ 118/2007 και αφού εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το ν. 4013/2011, αρ. 2, παρ. δδ.

#### 4.8 Δικαιολογητικά

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή. Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση τους τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε ξεχωριστό φάκελο 'ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ':

#### Πίνακας 1: Δικαιολογητικά που θα κατατεθούν με την υποβολή της αίτησης

1	Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της <b>αστυνομικής ταυτότητας</b> (ή ελλείψει ταυτότητας, των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός, τα στοιχεία ταυτότητας καθώς και η φωτογραφία του κατόχου). Εάν από τα ανωτέρω δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.
2	Για τους φοιτητές του ΤΕΙ Πάτρας: <b>Βεβαίωση Σπουδών</b> όπου εκδίδει η Γραμματεία της Σχολής, κατόπιν αίτησης του φοιτητή όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του και η επιτυχής ολοκλήρωση των 3 (τριών) πρώτων εξάμηνων και βεβαιώνει ότι ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος και ενεργός φοιτητής στην Σχολή.
3	Επικυρωμένο <b>αντίγραφο πτυχίου</b> (εφόσον υπάρχει) στο οποίο να αναγράφεται η ακριβής αριθμητική βαθμολογία και το έτος κτήσης αυτού. Εάν δεν προκύπτει από το πτυχίο ο βαθμός και ο χρόνος κτήσης αυτού θα προσκομίζεται πιστοποιητικό σπουδών στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία αυτά. Για τους τίτλους αλλοδαπής κατατίθεται πράξη αναγνώρισής τους και βεβαίωση βαθμολογικής αντιστοιχίας.  Επίσης υποβάλλονται και όσα από τα παρακάτω δικαιολογητικά είναι διαθέσιμα:  1) Επικυρωμένο αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου διάρκειας φοιτήσεως ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αναλυτική βαθμολογία των

	<p>μαθημάτων που παρακολούθησε και τον τίτλο της εργασίας εφόσον υπάρχει.</p> <p>2) Επικυρωμένο αντίγραφο διδακτορικού τίτλου καθώς και περίληψη της διδακτορικής διατριβής.</p>
<b>4</b>	<p>Καταστατικό εταιρίας ( εφόσον υπάρχει ) το οποίο να αναφέρει την επωνυμία, την έδρα της εταιρίας, τον σκοπό της και την διάρκεια της.</p> <p>Στο καταστατικό θα πρέπει να φαίνεται ότι:</p> <p>1)Οι ενδιαφερόμενες εταιρίες βρίσκονται εγκατεστημένες και δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια και συγκεκριμένα στην Πάτρα.</p> <p>2)Έχουν ελάχιστη εμπειρία 1 έτους στο χώρο .</p>
<b>5</b>	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής <b>πληρεξουσιότητας</b> προς εκείνον που θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας το οποίο μπορεί να είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμβολαιογραφική πράξη</li> <li>2. Επικυρωμένο πρακτικό Δ.Σ.</li> <li>3. Εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου με επικυρωμένο του γνησίου υπογραφής.</li> </ol>

6

**Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

Α) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

Β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

Γ) Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

Δ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

Ε) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

Στ) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

Ζ) Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Υπόδειγμα Υπεύθυνης δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 βρίσκεται στα Παραρτήματα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

### **5.1 Γενικές πληροφορίες ΕΣΠΑ**

Είναι τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) τα οποία συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο των Δράσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, για την κοινωνική και οικονομική συνοχή και στοχεύουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας. (45)

#### ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο Νόμος 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014 - Μέρος Ι & ΙΙ) περιλαμβάνει τις ρυθμίσεις για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Υπεγράφησαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το σύνολο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, που υπέβαλε η χώρα και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ).(45)

### **5.2 Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα**

#### «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»(ΕΠΕΔΒΜ) αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς(ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για:

- την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος αλλά και παράλληλα με το εκπαιδευτικό σύστημα
- τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
- τη δια βίου μάθηση και
- την έρευνα.

Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος προέρχονται κατά το υψηλότερο ποσοστό από το ΕΚΤ και από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων. Τονίζεται ότι κάθε δράση συγχρηματοδοτούμενη από το ΕΚΤ πρέπει οπωσδήποτε να αφήνει μετά την ολοκλήρωση της ένα αναπτυξιακό αποτέλεσμα στη χώρα , σε μικρότερο ή μεγαλύτερο εύρος επωφελούμενου πληθυσμού.(46)

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εμφανίζει σημαντική συγκέντρωση του μαθητικού πληθυσμού της χώρας με έμφαση στους φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ικανοποιητική συμμετοχή στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και χαμηλή συμμετοχή στη Δια Βίου Μάθηση (ΔΒΜ), ενώ διαθέτει υψηλής στάθμης πανεπιστημιακές σχολές και Ερευνητικά Ινστιτούτα. Οι φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ως ποσοστό του συνολικού

μαθητικού πληθυσμού ανέρχονται σε υψηλότερα επίπεδα του εθνικού και ευρωπαϊκού μέσου όρου, καθιστώντας σαφή την δυναμική της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην περιοχή της ΠΔΕ.  
**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Στρατηγικός Στόχος 1:** Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης, που αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 1,2,3.

**Στρατηγικός Στόχος 2:** Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, που αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 4,5,6.

**Στρατηγικός Στόχος 3:** Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων, που αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 7,8,9.

**Στρατηγικός Στόχος 4:** Ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας και της καινοτομίας, που αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 10,11,12 .

**Στρατηγικός Στόχος 5:** Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του προγράμματος, που αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 13,14,15.

### 5.3 Ένταξη του δικτύου καινοτομίας και επιχειρηματικότητας Δυτικής Ελλάδας στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση».

Το Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας εντάσσεται στον τρίτο στρατηγικό στόχο του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Συγκεκριμένα εντάσσεται στον στρατηγικό στόχο 7:

**«Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης »**

Ο οποίος συνδέεται με τον Θεματικό Στόχο:

**Ενίσχυση του συστήματος και των υπηρεσιών δια βίου εκπαίδευσης και της ίσης πρόσβασης σε αυτή – αύξηση της συμμετοχής μέσω παροχής ειδικών κινήτρων.**

#### 5.3.1 Έντυπο Υποβολής Πρότασης

### 1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τίτλος Πεδίου	Επεξήγηση
Επωνυμία Επιχείρησης	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΕ
Διακριτικός Τίτλος	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗ ΕΠΕ
Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας	70221300

Α.Φ.Μ.	000000000
Δ.Ο.Υ.	ΔΟΥ ΠΑΤΡΑΣ
Τομέας Δραστηριότητας	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑΣ
Περιφέρεια Έδρας	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Περιφερειακή Ενότητα	ΑΧΑΪΑΣ
Δήμος Έδρας	ΠΑΤΡΑΣ
Δημοτική Ενότητα Έδρας	ΑΧΑΪΑΣ
Οδός	ΜΑΙΖΩΝΟΣ
Αριθμός	354
ΤΚ	26221
Τηλέφωνο	2610 000000
FAX	2610 000000
e-mail	<a href="mailto:sinvouleitiki@yahoo.gr">sinvouleitiki@yahoo.gr</a>
Website	Sinvouleitiki.gr
Νομική Μορφή	ΕΠΕ
Αριθμός απασχολούμενων στην Επιχείρηση	2
Είδος Βιβλίων	Γ
Όνομα Νομίμου εκπροσώπου διαχειριστή ή δ/ντα συμβούλου ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί κυρίαρχη επιρροή	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ , ΕΥΓΕΝΙΑ
Επώνυμο διαχειριστή ή δ/ντα συμβούλου ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί κυρίαρχη επιρροή	ΚΟΚΚΑΛΗ , ΛΙΒΙΤΣΑΝΟΥ
Θέση στην επιχείρηση	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΦΜ Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	000000000
Έγγραφο ταυτοποίησης Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	ΑΚ000000
Τηλέφωνο Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	6900000000
Αντικείμενο δραστηριότητας Επιχείρησης	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»  
στον  
ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7 «Ενίσχυση της διά βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 8  
Περιφέρειες Σύγκλισης»  
Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο  
(ΕΚΤ)**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ.	06
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	CCI2007GR05UPO002		
ΛΕΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	ΚΩΔ.	7
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Μέτρα για την αύξηση της συμμετοχής στη διά βίου εκπαίδευση και κατάρτιση ωφελούμενων , για να αναπτύξουν το επιχειρησιακό πνεύμα και την να διαμορφώσουν την καινοτόμα ιδέα τους.	ΚΩΔ.	73
ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Η αναβάθμιση των προγραμμάτων και υπηρεσιών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας	ΚΩΔ.	07.73.13 (ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 7.1.3)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας	ΚΩΔ.	07.73.13.01
ΠΡΑΞΗ:	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας	ΚΩΔ.	07.73.13.01.01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΩΔ.	18
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	<u>GR23</u>

#### 5.4 Γενικές πληροφορίες δικτύου καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

##### Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

<b>Τίτλος:</b>	<Δίκτυο καινοτομίας και επιχειρηματικότητας>
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας)
<b>Φορέας Χρηματοδότησης:</b>	ΕΣΠΑ
<b>Φορέας Λειτουργίας Έργου:</b>	ΔΑΣΤΑ



<b>Χρηματοδότηση:</b>	Το Έργο αιτείται να ενταχτεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας », από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΣΠΑ, ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
<b>Προϋπολογισμός:</b>	110578€
<b>Προθεσμία Υποβολής Αίτησης:</b>	30-9-2015
<b>Αποσφράγιση Αίτησης:</b>	30-9-2015
<b>Τόπος Διενέργειας:</b>	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Κουκούλι 6, Πάτρα

#### 5.4.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΣΠΑ και από Εθνικούς Πόρους
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	ΔΑΣΤΑ(Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας) ΟΔΕ (Ομάδα Διοίκησης Έργου )
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	ΔΑΣΤΑ(Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας) ΟΔΕ ( Ομάδα Διοίκησης Έργου)

#### 5.4.2 Οικονομικά στοιχεία έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» ,στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **110.578€**συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο προϋπολογισμός έχει στόχο να αναλυθούν με λεπτομέρειες τα έξοδα και τα έσοδα του έργου. Δημιουργήθηκε ,αφού πριν έγινε μια έρευνα αγοράς σε όλα τα κατάλληλα καταστήματα με τον ανάλογο εξοπλισμό και τα πακέτα προσφορών.

Τα έσοδα, επειδή δεν υπάρχει κεφάλαιο, μέσω διαγωνισμού χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ. Τα χρήματα που προσφέρει το ΕΣΠΑ είναι 110.578 ευρώ.

Τα έξοδα είναι όλες οι δαπάνες που έγιναν για να υλοποιηθεί το έργο. Πιο αναλυτικά είναι τα παρακάτω:

Ποσότητα	Είδη προϊόντων και εργασία	Τιμή με ΦΠΑ για το ένα κομμάτι	Συνολική τιμή
2 άτομα	Εργασιακά για εγκατάσταση	600€	1200€
4	Καρέκλες γραφείου	32€	128€
25	Καρέκλες απλές	15€	450€
30	Γραφεία	50€	1500€
50	Υπολογιστές	1000€	50000€
2	Πίνακες	100€	200€
2	Projector	300€	600€
5	Tablet	90€	450€
10	Καθηγητές	1000€	10000€
-	Διαφήμιση σε ράδιο-εφημερίδες-internet	-	30000€
ΣΥΝΟΛΟ			98528€

#### 5.4.3 Χρονοδιάγραμμα έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από 30/09/15 μέχρι 30/09/17. Μέσα σε αυτούς τους 24 μήνες θα πραγματοποιηθούν τα παρακάτω:

- Η δημιουργία εγκατάστασης
- Η διαφήμιση του έργου
- Η πρόσληψη των συνεργαζόμενων
- Ο διαγωνισμός για την επιλογή των συμμετεχόντων
- Οι ημερίδες
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα
- Η διεξαγωγή των μαθημάτων
- Η παροχή βοήθειας στους ενδιαφερομένους.

Η ΟΔΕ θα διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο λάβει υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που

διαθέτει, θα παρουσιάσει την λεπτομερή προσέγγιση του χρονοδιαγράμματος που θα ακολουθηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου, η οποία θα είναι αποτέλεσμα της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί.

#### **5.4.4 Αξιολόγηση Έργου**

Αφορά την αξιολόγηση όλων των συντελεστών και του τρόπου υλοποίησης της Πράξης, ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και τα αποτελέσματα (για παράδειγμα αποτίμηση των ισχυρών και αδύνατων σημείων, αποτίμηση του αρχικού σχεδιασμού και των τυχόν αποκλίσεων, έρευνα πεδίου στους ωφελούμενους, αποτίμηση των κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων της πράξης κλπ.). Στο πλαίσιο της αξιολόγησης θα προβλέπεται η συνεχής εσωτερική αξιολόγηση με διαδικασίες που θα αναπτύξουμε, αλλά και εξωτερική αξιολόγηση της παρέμβασης, τόσο μετά την ολοκλήρωση της λειτουργικής φάσης του προγράμματος, όσο και μετά τη λήξη του.

#### **5.4.5 Αποτελεσματικότητα έργου**

Ως κυρίαρχο στόχο καθορίζεται η ανάπτυξη της επιχειρηματικής κουλτούρας και όσο το δυνατόν στην εμβάθυνση αυτής. Θέλοντας οι νέοι επιχειρηματίες και έχουν τις κατάλληλες δεξιότητες έτσι ώστε να καινοτομούν. Παρέχοντας τους τα κατάλληλα κίνητρα και έχοντας λάβει τα απαραίτητα ερεθίσματα, θα μπορούν να ανοίξουν τα δικά τους φτερά, να μπουν στην αγορά εργασίας χωρίς φόβο και έτσι θα έχουμε νέους επιχειρηματίες. Εκείνοι οι όποιοι έχουν ήδη μια επιχείρηση και θέλουν την ανάπτυξη αλλά και την βοήθεια της θα έχουν μάθει όλες εκείνες τις στρατηγικές της οποίες αν ακολουθούσαν θα κάνουν την επιχείρησή τους βιώσιμη αλλά και ξεχωριστή, στην ανταγωνιστική αγορά εργασίας.

### **5.5 Διοίκηση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου**

Ο ωφελούμενος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την **ΟΔΕ** και τον Υπεύθυνο του Έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο ωφελούμενος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορές προόδου εργασιών ως ανωτέρω, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η **ΟΔΕ** και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της **ΟΔΕ** κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ωφελούμενο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η **ΟΔΕ** διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον ωφελούμενο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η **ΟΔΕ** μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του ωφελούμενου ως έκπτωτου.

#### **5.5.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη του έργου**

Ο ωφελούμενος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του έργου θα συνεργάζεται στενά με την **ΟΔΕ**, τον Υπεύθυνο του Έργου και τα αρμόδια στελέχη του ΔΑΣΤΑ, και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

### **5.5.2 Διαδικασία παραλαβής**

Η **ΟΔΕ** παραλαμβάνει τα επιμέρους τμήματα του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου , ώστε όλοι οι ωφελούμενοι να γίνουν σωστοί επιχειρηματίες. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των κριτηρίων , για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα τους. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ωφελούμενος αποστέλλει στην **ΟΔΕ** αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζεται στο έργο , ώστε να το παρακολουθήσουν επιτυχώς. Υπάρχει και περίπτωση ο ωφελούμενος αν δεν πληροί τα κριτήρια να μην γίνετε δεκτός.

### **5.6 Υπεύθυνος έργου**

Για να υλοποιηθεί σωστά το έργο και για να πετύχει χρειάζεται να υπάρχει ο υπεύθυνος του έργου. Στο συγκεκριμένο έργο, υπεύθυνος είναι η ΟΔΕ και το ΔΑΣΤΑ. Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) θα έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του καθορισμού των κατευθυντηρίων γραμμών, της εποπτείας και του συντονισμού της λειτουργίας του <<Δίκτυο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας>> και θα παρεμβαίνει σε περιπτώσεις προβλημάτων. Η ΟΔΕ θα στελεχωθεί με στελέχη που διαθέτουν την απαιτούμενη επάρκεια προκειμένου να παρακολουθεί, να ελέγχει, να διοικεί και να διαχειρίζεται απρόσκοπτα την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

Το ΔΑΣΤΑ θα βρίσκεται κοντά τους νέους στην αναζήτηση πιθανών θέσεων εργασίας, προγράμματα ανάπτυξης και καινοτομίας ώστε να αναπτύξουν το επιχειρηματικό τους πνεύμα. Βασικός σκοπός των υπεύθυνων του έργου είναι να εξασφαλίσουν την επιτυχία του έργου, την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων , δηλαδή να βοηθήσουν τους ωφελούμενους να πετύχουν . Μέσα από αυτά οι ωφελούμενοι θα βοηθούνται, θα υποστηρίζονται και θα συντονίζονται με βάση την ιδέα που έχουν , ώστε να γίνουν οι αυριανοί επιτυχημένοι επιχειρηματίες.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με βάση την σύνταξη της οικονομοτεχνικής στρατηγικής για την δημιουργία του προγράμματος Δίκτυο Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σας εκθέτουμε το φυσικό αντικείμενο της πράξης μας.

Σκοπός του έργου μας είναι η βοήθεια των ωφελουμένων για τα πρώτα βήματα της καινοτόμας ιδέας τους και η ολοκλήρωση της. Ωφελούμενοι του έργου θα είναι οι φοιτητές της ΣΔΟ του ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (προερχόμενοι από τις σχολές Διοίκηση επιχειρήσεων , Λογιστική και Τουριστικών επιχειρήσεων) ,άνεργοι οι όποιοι έχουν ως σκοπό να υλοποιήσουν την καινοτόμα ιδέα τους , άνεργοι οι όποιοι ζητούν παροχή κινήτρων για να ξεκινήσουν την δράση τους στο δίκτυο της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, και επιχειρηματίες που θέλουν να εξελίξουν την ήδη υπάρχουσα επιχείρησή τους. Οι παραπάνω θα καλούνται ,στις εγκαταστάσεις μας στο χώρο του ΤΕΙ , να δηλώσουν την ιδέα τους με ειδικό διαγωνισμό ,στον όποιο πρέπει να πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια. Η χρονική διάρκεια του προγράμματος θα είναι 2 χρόνια .

Μετά την επιλογή τους και αφού πληρούν όλες τις προϋποθέσεις θα αρχίσει η διαδικασία εκμάθησης αυτών. Αυτό θα γίνεται με τους εξής τρόπους: Δημιουργία εργαστήριου στο οποίο θα πραγματοποιούνται μαθήματα ειδικά με το αντικείμενο, από εξειδικευμένους καθηγητές με σκοπό την ανάπτυξη των δεξιοτήτων ανέργων και φοιτητών . Παράλληλα θα ενταχτούν προγράμματα στους υπολογιστές – tablet που θα υπάρχουν στο εργαστήριο για να έρθουν σε επαφή και να εξοικειωθούν με αυτά. Δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προβολή αυτών μέσα στο εργαστήριο σε projector. Πρόσκληση επιτυχημένων επιχειρηματιών από αλυσίδες επιχειρήσεων για να παρουσιάσουν και να αναλύσουν το δικό τους business plan . Με τον τρόπο αυτό οι ενδιαφερόμενοι θα δουν αναλυτικά τον τρόπο με τον όποιο λειτουργεί μια επιχείρηση , θα πάρουν ιδέες και θα βελτιώσουν την ήδη υπάρχουσα επιχείρησή τους. Ανάμεσα στις υπόλοιπες δράσεις μας για την επίτευξη του σκοπού μας είναι και η ένταξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την διευκόλυνση των φοιτητών και την πιο εύκολη κατανόηση του αντικείμενου.

Οι παροχές οι οποίες θα προσφέρει το έργο ,με σκοπό να διευκολύνει τους ωφελουμένους κατά την διάρκεια των 2 χρόνων θα είναι : Ελεύθερη πρόσβαση των δικαιούχων στο ανοιχτό εργαστήριο με σκοπό την εξοικείωση τους πάνω στα επιχειρησιακά συστήματα . Παροχή σεμιναρίων από ήδη καταξιωμένους επιχειρηματίες με σκοπό να εκθέσουν τις απόψεις τους και να προσφέρουν τις χρήσιμες ιδέες τους . Χορήγηση πιστοποιητικών στους ανέργους και τους φοιτητές εφόσον ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα. Επιπλέον το πρόγραμμα θα προσφέρει TABLET . Επίσης ένα πολύ σημαντικό όφελος το οποίο θα παρέχεται στους δικαιούχους θα είναι η ελεύθερη συνάντηση με καταξιωμένους εξωτερικούς σύμβουλους εργασίας , διαφημιστές και οικονομολόγους με σκοπό να τους προσφέρουν ένα ολοκληρωμένο πακέτο στήριξης της επιχειρηματικής τους ιδέας . Οι συγκεκριμένοι θα μπορούν να βοηθήσουν και εκείνους που θέλουν να αναπτύξουν μια ιδέα .

Με την περάτωση του έργου , οι δικαιούχοι θα έχουν λάβει τα κατάλληλα κίνητρα και βάσεις ώστε να μπορούν να υλοποιούν χωρίς φόβο την καινοτόμα ιδέα τους. Παράλληλα θα έχουν πάρει τις κατάλληλες γνώσεις για την δημιουργία νέων ιδεών . Όλοι θα έχουν ένα ολοκληρωμένο πακέτο στήριξης για την δημιουργίας/ανάπτυξης της επιχείρησής τους . Έτσι πετυχαίνουμε την προώθηση της επιχειρηματικότητας και την διεύρυνση των οριζόντων των νέων.

Στόχος της πρωτοβουλίας αυτής είναι να ενθαρρυνθεί η καινοτομία και η επιχειρηματικότητα που αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για την αναβάθμιση της παραγωγικής βάσης και της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας μας. Το πρόγραμμα σκοπεύει να ανάδειξη τις υπηρεσίες καινοτομίας που συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη και στην ενίσχυση της εξωστρέφειας της οικονομίας .

Αν θεωρηθεί ότι η καινοτομία είναι ένας μονόδρομος για την ανταγωνιστικότητα και την ευημερία της Ευρώπης τότε δεν θα μπορούσαν παρά οι δικαιούχοι να είναι στην πρώτη γραμμή του προγράμματος σαν νέοι ερευνητές ,με δημιουργικό ταλέντο και φαντασία και μετατρέπουν τις ιδέες σε πρωτοποριακές καινοτομίες κατάλληλες για την επιχειρηματικότητα. Έπειτα οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι οι ιδρυτές και οι ιδιοκτήτες μιας επιχείρησης, άρα αυτοί συγκεντρώνουν , επενδύουν και συντονίζουν τους διαθέσιμους πόρους. Η συνδρομή τους στην οικονομική αλλαγή και ανάπτυξη μπορεί να αποβεί καταλυτική, ενώ η ικανότητα που θα τους διακρίνει είναι αυτή του εντοπισμού επωφελών ευκαιριών συναλλαγής και της αποκόμισης κέρδους από τη διαμεσολαβητική τους λειτουργία. Άλλα χαρακτηριστικά που προσιδιάζουν στο προφίλ του επιχειρηματία είναι η ανεξαρτησία, η περιέργεια, η φιλομάθεια, η υπευθυνότητα, η ανάγκη για επίτευξη υψηλών στόχων, η επιμονή και η δέσμευση σε ένα σκοπό, η ικανότητα λήψης απόφασης, η αποτελεσματικότητα, ο αυτοέλεγχος, ο αυτοσεβασμός, οι ηγετικές δεξιότητες, η έντονη ενεργητικότητα, η συναισθηματική σταθερότητα, η επικοινωνιακή δεινότητα και η ικανότητα δικτύωσης . Αυτά θα παρέχονται μέσα στο πρόγραμμα μας .Έτσι παρά τις οποίες αντιξοότητες που υπάρχουν στην Ελλάδα, οι συμμετέχοντες που έχουν ολοκληρώσει το έργο θα διακρίνονται και θα καινοτομούν.

# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

## 1. Ελληνική βιβλιογραφία:

1. Margaret A.White- Gary D. Bruton, 2010 *Η στρατηγική διαχείριση της τεχνολογίας και της καινοτομίας*, Εκδόσεις Κριτική Αθήνα.
2. ΤΕΙ Πάτρας, Νοέμβριος 2009-ιανουριος 2010, *Καινοτομία- ερευνά τεχνολογίας*, τεύχος 75
3. Γελέτη ebelch, michael A. belch *διαφήμιση και προώθηση* 8 έκδοση, εκδόσεις Τζιολα
4. Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, 2008 *Εγχειρίδιο επιχειρηματικότητας για υποψηφίους κ νέους επιχειρηματίες*, γραφείο ενθάρρυνσης κ υποστήριξης της νεανικής επιχειρηματικότητας, Αθήνα.
5. Πάνος Φιτσιλής, *Πρακτικός οδηγός επιχειρηματικότητας – Μελέτες περιπτώσεων*, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
6. Γιάννης Βελέντζας- Σπύρος Μάμαλης- Γεωργία Μπρώνη , 2010 *Επικοινωνία, Δημόσιες Σχέσεις και Επικοινωνία*, Νομική Τράπεζα , Θεσσαλονίκη.
7. Γιάννης Πετρώφ-Κώστας Τζωρτζάκης-Αλεξία Τζωρτζάκη, 2002 *Μάρκετινγκ-Μάνατζμεντ η ελληνική προσέγγιση*, Εκδόσεις Rosili, Αθήνα
8. Ιωαννίδης Σ, Τσακανίκας Α. –Χατζηχρήστου Σ., 2010, *Η Επιχειρηματικότητα στην Ελλάδα 2009-2010, Αναζητώντας Διέξοδο από την Κρίση*, Ίδρυμα Οικονομικών & Βιομηχανικών Ερευνών(I.B.O) , Αθήνα
9. Προεδρικό Διάταγμα, ΠΔ 118/2007 , Άρθρα 18 -35
10. Προεδρικό Διάταγμα, Π.Δ. 118/2007, Άρθρα 23-21

## 2. Ιστοσελίδες

1. [www.mke.teithe.gr](http://www.mke.teithe.gr)
2. Moke.uth.gr
3. Mokep.unipi.gr
4. Dasta.ionio.gt
5. Mke.eap.gr
6. Epixeireiteduth.gr
7. Mke.teilar.gr
8. [www.dasta.uoc.gr](http://www.dasta.uoc.gr)
9. [www.teiion.gr](http://www.teiion.gr)
10. Mke.aegean.gr
11. Dasta.auth.gr
12. www,blogger.com
13. mke.uop.gr
14. [www.moke.teiath.gr](http://www.moke.teiath.gr)
15. Moke.teicrete.gr
16. [www.mke.aueb.gr](http://www.mke.aueb.gr)
17. Mke.ntua.gr
18. [www.tuc.gr](http://www.tuc.gr)
19. Me.uoi.gr
20. [www.moke.teimes.gr](http://www.moke.teimes.gr)
21. Moke.teicm.gr
22. Dasta.uow.gr
23. [www.onnovation.upatraw.gr](http://www.onnovation.upatraw.gr)
24. [www.teipir.gr](http://www.teipir.gr)
25. Dasta.teikav.edu.gr

26. Moke.teikoz.gr
27. Dasta.teiep.gr
28. [www.moke.aua.gr](http://www.moke.aua.gr)
29. Mke.uon.gr
30. [http://el.wikibooks.org/wiki/%CE%9F\\_%CF%81%CF%8C%CE%BB%CE%BF%CF%82\\_%CF%84%CE%B7%CF%82\\_%CE%BA%CE%B1%CE%B9%CE%BD%CE%BF%CF%84%CE%BF%CE%BC%CE%AF%CE%B1%CF%82\\_%CF%83%CF%84%CE%BF\\_%CF%83%CF%8D%CE%B3%CF%87%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%BF\\_management](http://el.wikibooks.org/wiki/%CE%9F_%CF%81%CF%8C%CE%BB%CE%BF%CF%82_%CF%84%CE%B7%CF%82_%CE%BA%CE%B1%CE%B9%CE%BD%CE%BF%CF%84%CE%BF%CE%BC%CE%AF%CE%B1%CF%82_%CF%83%CF%84%CE%BF_%CF%83%CF%8D%CE%B3%CF%87%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%BF_management)
31. [www.espa.gr](http://www.espa.gr)
32. [http://www.lib.teipat.gr/ptyxiakes/sdo/sdo\\_de/2011-2014/10146pe.pdf](http://www.lib.teipat.gr/ptyxiakes/sdo/sdo_de/2011-2014/10146pe.pdf)
33. <http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%9F%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CE%BD%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CE%BB%CF%8C%CE%B3%CE%BF%CF%82>
34. [www.teiwest.gr](http://www.teiwest.gr)
35. El.wikipedia.org
36. <https://support.office.com>
37. Kallithea.nua.gr
38. [www.look4studies.com](http://www.look4studies.com)
39. <http://e-epidotiseis.blogspot.gr/2009/08/business-plan.html>
40. <http://sykepi.teikav.edu.gr/subpages/guide/guide4.php>
41. <http://www.mke.aueb.gr>
42. Digilib.lib.unip.gr
43. Ps.privateschools.gr
44. <http://www.ucy.ac.cy/pakepe/el/research-services/research-kind>
45. <http://kpg.auth.gr/index.php/el/home-page-el/86-espa-epeaek/141-espa.html>
46. [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr)



## Παραρτήματα

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:Υπόδειγμα σύμβασης

Στ..... σήμερα την ..... μεταξύ, αφενός της επιχείρησης με την επωνυμία ....., η οποία εδρεύει στ..... οδός ..... Αριθ..... και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον/τη ..... κάτοικο ..... οδός.....αριθ. .... και αφ'ετέρου του/της ..... κατοίκου .....οδός ..... Αρ. .... Α.Δ.Τ. .... και ΑΦΜ ....., συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

1. Ο/Η .....δεύτερος/η των συμβαλλομένων, καλούμενος εφεξής χάριν συντομίας εργαζόμενος/η, αναλαμβάνει να παρέχει για αόριστο χρονικό διάστημα στο/η πρώτο/η των συμβαλλομένων, καλούμενος/η εφεξής χάριν συντομίας εργοδότης, εξηρημένη εργασία με την ειδικότητα του .....
2. Ο/Η εργαζόμενος/η υποχρεούται, κατόπιν εντολής ή υπόδειξης του εργοδότη, όπως εκτελεί και κάθε άλλη εργασία παρεμφερή προς την ειδικότητά του, ανταποκρινόμενη στις γνώσεις, δεξιότητες και την εμπειρία του/της.
3. Ως αρχικός τόπος απασχόλησης του/της εργαζομένου/ης ορίζεται η έδρα της επιχείρησης, οδός ..... Αριθ. .... Πόλη ..... ή το υποκατάστημα οδός ..... Αριθ. .... Πόλη ..... (ή κλπ) Ο εργοδότης δικαιούται (ή όχι) να μεταθέτει ή αποσπά τον/την εργαζόμενο/η από εργασία σε εργασία, βάρδια σε βάρδια, τμήμα σε τμήμα, μηχανήμα σε μηχανήμα, εκμετάλλευση σε εκμετάλλευση, οπουδήποτε εντός της Ελλάδος (έδρα ή υποκαταστήματα της επιχείρησης).
4. Ο μισθωτός , με την επιφύλαξη των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως όσον αφορά τα χρονικά όρια εργασίας, τα διαλείμματα εργασίας, τις συνθήκες υγιεινής και ασφαλείας στο χώρο εργασίας κλπ, υποχρεούται να συμμορφώνεται γενικά στις οδηγίες και εντολές του εργοδότη όσον αφορά τον τόπο, χρόνο και τον τρόπο της εργασίας του, χρησιμοποιεί δε για την εργασία του μέσα και υλικά που του χορηγεί προς χρήση ο εργοδότης. Κύριος των μέσων και υλικών αυτών παραμένει ο εργοδότης.

5. Συμφωνείται ότι το συμβατικό ωράριο εργασίας του/της εργαζόμενου/ης θα ανέρχεται σε 40 ώρες εβδομαδιαίως, κατανομημένες όπως θα αναφέρονται στον πίνακα προσωπικού ή στο πρόγραμμα εργασίας που θα κατατίθεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες. Επίσης θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά τα διαλείμματα εργασίας, της τυχόν υπερεργασιακής και υπερωριακής εργασίας, την αμοιβή αυτών κλπ.
6. Ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει στο/στη εργαζόμενο αμοιβή ως αντάλλαγμα της παρεχομένης εργασίας. Η αμοιβή καταβάλλεται στον/ην εργαζόμενο/η δεδουλευμένη (ανά εβδομάδα/15νθήμερο ή μήνα στο τέλος εκάστου μηνός) και πάντοτε σε χρήμα. Ο μισθός ή το ημερομίσθιο καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας στο ποσό των ..... €, ή με βάση τα προβλεπόμενα ..... στη ..... ΣΣΕ .....
7. Η παρούσα σύμβαση διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και την εκάστοτε ισχύουσα ή εφαρμοζόμενη συλλογική ρύθμιση (ΣΣΕ ή ΔΑ).
8. Η παρούσα σύμβαση λύεται ιδίως με καταγγελία ενός εκ των δύο μερών, διεπομένη από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
9. Σε περίπτωση ακυρότητας ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας σύμβασης συνεπεία νομοθετικής μεταβολής, η παρούσα σύμβαση ισχύει κανονικά ως προς τους λοιπούς όρους της.
10. Αρμόδια για κάθε διαφορά με αιτία ή αφορμή την παρούσα σύμβαση, όπως και για την ερμηνεία της, είναι τα δικαστήρια .....

Σε πίστωση των παραπάνω, συντάχθηκε το παρόν έγγραφο σε δύο πρωτότυπα, το οποίο αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως παρακάτω από τους συμβαλλόμενους, καθένας από τους οποίους έλαβε από ένα πρωτότυπο.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την επιχείρηση

Ο Εργαζόμενος

Σφραγίδα/Υπογραφή

Υπογραφή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Το σχέδιο καταστατικού που ακολουθεί έχει αναπαραχθεί από το βιβλίο «Πρακτικός Οδηγός Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης» των Δ.Ι.Ηλιοκαύτου και Χριστίνας Δ.Ηλιοκαύτου.

### ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Σύσταση, επωνυμία, έδρα, σκοπός, διάρκεια

##### Άρθρο 1

Σύσταση – Επωνυμία

1. Συνιστάται Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΕ» και τον διακριτικό τίτλο «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗ ΕΠΕ»

2. Για τις σχέσεις και τις συναλλαγές της εταιρείας με το εξωτερικό η επωνυμία της εταιρείας θα αποδίδεται σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία και τον διακριτικό τίτλο «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗ » LTD.

##### Άρθρο 2

Έδρα

1. Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Πατρέων και διεύθυνση των γραφείων της η οδός ΜΑΙΖΩΝΟΣ 354 ,ΠΑΤΡΑ, αρ. 354

2. Η εταιρεία μπορεί ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος, να ιδρύει γραφεία, υποκαταστήματα και πρακτορεία και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος ή του εξωτερικού. Η ίδρυση υποκαταστήματος της εταιρείας στην περιφέρεια άλλου Πρωτοδικείου έξω από την έδρα της, υποβάλλεται στη δημοσιότητα που ορίζει ο Νόμος.

##### Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός της εταιρείας θα είναι:

1. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
2. Η απόκτηση μετοχών και εταιρικών μεριδίων εταιρειών στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, η σύμπραξη με νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά και η συμμετοχή σε αυτά, η κοινοπρακτική άσκηση επιχειρήσεων με αυτά και η σύσταση από κοινού νέων νομικών προσώπων.

## Άρθρο 4

### Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε είκοσι (20) χρόνια από την ημέρα της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης του παρόντος Καταστατικού, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μπορεί όμως με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται πριν από τη λήξη της πιο πάνω διάρκειας της εταιρείας, με πλειοψηφία μεγαλύτερη από το ένα δεύτερο (1/2) του συνολικού αριθμού των εταίρων, που εκπροσωπούν περισσότερο από το ένα δεύτερο (1/2) του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου, να παρατηθεί η διάρκεια της εταιρείας, αφού τηρηθούν οι νόμιμες διατυπώσεις. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για παράταση της διάρκειας της εταιρείας δεν είναι δεσμευτική για τους εταίρους που δεν θέλουν την παράταση, οι οποίοι θα μπορούν ελεύθερα να αποχωρήσουν από την εταιρεία.

Σ' αυτήν την περίπτωση η εταιρεία συνεχίζεται από τους υπόλοιπους εταίρους με την ίδια επωνυμία, ενώ αυτοί που αποχωρούν λαμβάνουν την πραγματική αξία της μερίδας συμμετοχής τους, η οποία σε περίπτωση διαφωνίας προσδιορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Εταιρικό Κεφάλαιο – Εταιρικά μερίδια

## Άρθρο 5

### Κεφάλαιο

Το κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε εκατό χιλιάδες (100.000 ) ευρώ που διαιρείται σε δυο (2 ) εταιρικά μερίδια από πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ το καθένα και είναι ολοσχερώς καταβεβλημένα κατά την κατάρτιση της εταιρικής σύμβασης. Η κάλυψη των μεριδίων και η καταβολή του κεφαλαίου από όλους τους εταίρους έγινε ως εξής: 1. Ο από τους εταίρους ΚΟΚΚΑΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ κατέβαλε ως κεφάλαιο το ποσό των ευρώ 50.000 2.Ο από τους εταίρους ΛΙΒΙΤΣΑΝΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ κατέβαλε ως κεφάλαιο το ποσόν των ευρώ..... συμβαλλόμενοι δήλωσαν ρητά ότι τα πιο πάνω κεφάλαια καταβλήθηκαν σήμερα εξ ολοκλήρου.

## Άρθρο 6

### Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων

Τα εταιρικά μερίδια μεταβιβάζονται ελεύθερα εν ζωή σε εταίρους. Όταν πρόκειται για μεταβίβαση εταιρικού μεριδίου ή μεριδίων σε εταίρους, αυτά θα εξαγοράζονται από τους υπόλοιπους εταίρους με βάση την αναλογία συμμετοχής του καθενός στον σχηματισμό του εταιρικού κεφαλαίου. Σε μια τέτοια περίπτωση, κάθε εταίρος είναι υποχρεωμένος μέσα σε μία προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της πρόθεσης για μεταβίβαση, να δηλώσει αν σκοπεύει να αναλάβει τα πωλούμενα μερίδια, διαφορετικά χάνει το δικαίωμα αγοράς και τα μερίδια αυτά μοιράζονται ανάμεσα στους υπόλοιπους εταίρους που έκαναν έγκαιρα καταφατική δήλωση, ύστερα από εκτίμηση της αξίας τους, η οποία σε περίπτωση διαφωνίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση κληρονομικής διαδοχής, με ή χωρίς διαθήκη, οι κληρονόμοι του θανόντος εταίρου, υπεισέρχονται αυτόματα και αυτοδίκαια στη θέση του και αναδρομικά από τον χρόνο της επαγωγής της κληρονομιάς. Η συμμετοχή οποιουδήποτε νέου εταίρου στην εταιρεία προϋποθέτει αυτόματα την αποδοχή από αυτόν του παρόντος Καταστατικού, των ενδεχομένων τροποποιήσεων του και των αποφάσεων που έχουν ληφθεί

νόμιμα μέχρι την ημερομηνία της εισόδου του στην εταιρεία. Οι εταίροι για τα χρέη της εταιρείας ευθύνονται μόνο μέχρι του ποσού του κεφαλαίου που κατέβαλαν, μόνο με αυτό και ποτέ προσωπικά. Σε καμιά περίπτωση εταίροι ή διάδοχοί τους καθολικοί ή ειδικοί, δεν μπορούν να προκαλέσουν κατάσχεση ή σφράγιση της περιουσίας της εταιρείας. Οι εταίροι δικαιούνται να προβαίνουν σε άτοκες καταθέσεις στο ταμείο της εταιρείας, για διευκόλυνση των υποχρεώσεων της εταιρείας.

#### Άρθρο 7

##### Κατάσχεση εταιρικών μεριδίων

Κατάσχεση εταιρικών μεριδίων επιτρέπεται μόνο ύστερα από άδεια του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 30 του Νόμου 3190/1955 και τα άρθρα 1022 έως 1033 Κ. Πολ. Δ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### Οργάνωση και διοίκηση της εταιρείας

#### Άρθρο 8

##### Όργανα της εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι η Γενική Συνέλευση των εταίρων και ο διαχειριστής.

#### Άρθρο 9

##### Αρμοδιότητες συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας, αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση και για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εταιρεία, για το οποίο σύμφωνα με τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό απαιτείται απόφαση αυτής και οι αποφάσεις της υποχρεώνουν και τους απόντες ή διαφωνούντες εταίρους. Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει: 1) Για την τροποποίηση του Καταστατικού. 2) Για τον διορισμό διαχειριστή. 3) Για την απαλλαγή του διαχειριστή από κάθε ευθύνη. 4) Για την ανάκληση του διαχειριστή. 5) Για την αμοιβή του διαχειριστή και για το είδος της προσωπικής εργασίας που θα παρέχουν οι εταίροι στην εταιρεία, καθώς και την αμοιβή τους. 6) Για την έγκριση του Ισολογισμού και τη διανομή των κερδών. 7) Για την παράταση της διάρκειας της εταιρείας, τη διάλυση, τη συγχώνευσή της και τον διορισμό και την ανάκληση εκκαθαριστών. 8) Για την άσκηση αγωγής κατά των οργάνων της εταιρείας ή των κατ' ιδίαν εταίρων για αξιώσεις αποζημίωσης της εταιρείας, για ζημιές από πράξεις ή παραλείψεις κατά τη σύσταση ή κατά τη λειτουργία της εταιρείας. 9) Για κάθε άλλο θέμα για το οποίο σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου αποφασίζει η Γενική Συνέλευση ή δεν μπορεί να αποφασίζει ο διαχειριστής.

#### Άρθρο 10

##### Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων συγκαλείται από τον διαχειριστή. Η Τακτική Γενική Συνέλευση των εταίρων συγκαλείται υποχρεωτικά στην έδρα της εταιρείας μία φορά τον χρόνο και μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης. Ένας ή περισσότεροι εταίροι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του εταιρικού κεφαλαίου δικαιούνται να ζητήσουν τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με αίτησή τους προς τον διαχειριστή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται και να προσδιορίζονται τα θέματα προς συζήτηση, οπότε ο διαχειριστής υποχρεούται να συγκαλέσει αυτήν μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Σε περίπτωση που ο διαχειριστής δεν συγκαλέσει τη Συνέλευση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η μεν Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από οποιονδήποτε εταίρο, η δε Έκτακτη από αυτούς τους εταίρους που ζήτησαν τη σύγκλησή της κατόπιν αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας, που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, έπειτα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

#### Άρθρο 11

Οι προσκλήσεις για τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης γίνονται με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση που σημειώνεται στο βιβλίο των εταίρων, οκτώ (8) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της συνεδριάσεως, και πρέπει να περιλαμβάνουν την ημέρα, την ώρα και τον τόπο συνέλευσης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

#### Άρθρο 12

Εφόσον συμφωνούν όλοι οι εταίροι, μπορούν έγκυρα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση χωρίς να τηρηθούν οι διατυπώσεις, ως προς τον τόπο και τον χρόνο, των άρθρων 10 και 11 του παρόντος Καταστατικού.

#### Άρθρο 13

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο αυτής ανάμεσα στους παρόντες εταίρους με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος Καταστατικού. Σε περίπτωση μη επίτευξης πλειοψηφίας στη Γενική Συνέλευση, προεδρεύει ο γηραιότερος εταίρος.

#### Άρθρο 14

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει μόνο για τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Μπορεί όμως η Γενική Συνέλευση να αποφασίζει έγκυρα και για οποιοδήποτε άλλο θέμα της αρμοδιότητάς της, εφόσον είναι παρόντες όλοι οι εταίροι και δεν έχει αντίρρηση κάποιος από αυτούς.

#### Άρθρο 15

##### Δικαίωμα ψήφου

Στη Γενική Συνέλευση κάθε εταίρος έχει τόσες ψήφους όσες και ο αριθμός των εταιρικών μεριδίων που κατέχει. Κάθε εταίρος μπορεί να μετέχει στη Γενική Συνέλευση και να ψηφίζει είτε αυτοπροσώπως είτε δια αντιπροσώπου, ο οποίος είναι ειδικά για τον σκοπό αυτό εξουσιοδοτημένος με ιδιωτικό έγγραφο εφόσον η υπογραφή αυτού που παρέχει την εξουσιοδότηση είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή ή πιστωτικό ίδρυμα ή δικηγόρο ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, χωρίς να είναι αναγκαία και η διατύπωση του περιεχομένου

της γνώμης ή ψήφου που θα δώσει ο εξουσιοδοτούμενος. Κανείς εταίρος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει στη Συνέλευση περισσότερους από έναν εταίρους.

## Άρθρο 16

### Λήψη αποφάσεων

Α. Για να συνεδριάσει έγκυρα η Γενική Συνέλευση, απαιτείται να παρίστανται σε αυτήν εταίροι περισσότερο από το μισό του όλου αριθμού των εταίρων, που να εκπροσωπούν παραπάνω από το μισό του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου ή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) του όλου αριθμού των εταίρων, οι οποίοι να εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα (3/4) του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου ανάλογα να πρόκειται για λήψη απόφασης κατά το άρθρο 38 του Ν. 3190/1955. Προκειμένου να βρεθεί η απαρτία παραλείπεται το τυχόν κλάσμα.

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης όπου στο παρόν Καταστατικό δεν ορίζεται ειδικά η πλειοψηφία, λαμβάνονται με πλειοψηφία μεγαλύτερη από το μισό του συνολικού αριθμού των εταίρων που εκπροσωπούν περισσότερο από το μισό του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου.

2. Τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που θα ληφθεί με πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) του συνολικού αριθμού των εταίρων, οι οποίοι εκπροσωπούν τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνεται επίσης με την αυξημένη πλειοψηφία που αναφέρεται παραπάνω, για όποιο άλλο θέμα προβλέπει ειδικά το παρόν Καταστατικό.

3. Κατ' εξαίρεση, απαιτείται συναίνεση όλων των εταίρων, όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση:

α) Για μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας,

β) για επαύξηση της ευθύνης ή των υποχρεώσεων των εταίρων,

γ) για μείωση των δικαιωμάτων των εταίρων που απορρέουν από το Καταστατικό και

δ) για όποιο άλλο θέμα ειδικά προβλέπει το παρόν Καταστατικό.

4. Σε περίπτωση ισοψηφίας εταίρων ή κεφαλαίων η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά. Αν στην επαναληπτική ψηφοφορία προκύψει νέα ισοψηφία εταίρων ή κεφαλαίων, τότε η σχετική πρόταση θεωρείται ότι απερρίφθη.

Β. Ο διαχειριστής και κάθε εταίρος έχουν δικαίωμα να προσβάλλουν στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που ελήφθησαν κατά παράβαση του Νόμου ή του Καταστατικού, όπως ορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 15 του Ν. 3190/1955.

## Άρθρο 17

Κάθε εταίρος δικαιούται να ψηφίζει στη Γενική Συνέλευση για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, με εξαίρεση μόνο α) την περίπτωση που πρόκειται να ληφθεί απόφαση για απαλλαγή του από ευθύνη και β) την περίπτωση που πρόκειται να ληφθεί απόφαση για έγερση αγωγής εναντίον του για αξιώσεις της εταιρείας που απορρέουν από πράξεις ή παραλείψεις του κατά τη σύσταση ή κατά τη λειτουργία της εταιρείας.

## Άρθρο 18

Οι συζητήσεις που γίνονται και οι αποφάσεις που λαμβάνονται σε κάθε Γενική Συνέλευση καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, τα δε πρακτικά υπογράφονται από όλους τους εταίρους οι οποίοι παραστάθηκαν στη Συνέλευση. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής, γίνεται μνεία στα πρακτικά.

## Άρθρο 19

### Διαχείριση και εκπροσώπηση

Η διαχείριση γενικά των εταιρικών υποθέσεων και η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας ανατίθεται με το παρόν Καταστατικό για όλη τη διάρκεια της εταιρείας, στον από τους εταίρους Αθανάσιο Γεωργίου του Κωνσταντ., ο οποίος θα ενεργεί για λογαριασμό και το όνομα της εταιρείας πράξεις διαχείρισης και διάθεσης που σε κάθε περίπτωση ανάγονται στους σκοπούς της εταιρικής επιχείρησης και εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία νόμιμα. Ο διαχειριστής είναι και ταμίας της εταιρείας και μπορεί να εισπράττει χρήματα από κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό, Τράπεζα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κ.λπ., να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί αποδείξεις. Ο διαχειριστής υπογράφει για την εταιρεία, βάζοντας την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία. Ο διαχειριστής εκπροσωπεί την εταιρεία σε κάθε πολιτικό, ποινικό, διοικητικό ή διαιτητικό δικαστήριο, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, χωρίς να εξαιρείται ούτε ο Άρειος Πάγος, ούτε το Συμβούλιο της Επικρατείας, σε διοικητικές επιτροπές, σε φορολογικά δικαστήρια, σε εξωδικαστικές επιτροπές, σε κάθε διοικητική ή άλλη αρχή ή επιτροπή και σε κάθε είδους φυσικό ή νομικό πρόσωπο, τράπεζα, υπουργείο ή υπουργική επιτροπή. Ο διαχειριστής μπορεί να συμβιβάζεται, να κάνει συνυποσχετικά διαιτησίας, να διορίζει διαιτητές, να συνομολογεί, καταρτίζει και αποδέχεται κάθε είδους συμβάσεις, να δέχεται, επάγει, αντεπάγει και δίδει όρκους για την εταιρεία, να αποφασίζει για την άσκηση αγωγών, εγκλήσεων και ενδίκων μέσων και την παραίτηση από αυτά και από κάθε είδους δίκη και δικαίωμα, για την εγγραφή και εξάλειψη υποθηκών και προσημειώσεων, για την εγγραφή ή άρση κατασχέσεων και για την κατάργηση δικών. Ο διαχειριστής συντάσσει τον ισολογισμό, τηρεί τα εμπορικά βιβλία της εταιρείας, βεβαιώνει τα ονοματεπώνυμα των εταίρων και τα υπόλοιπα στοιχεία αυτών, διορίζει αντικλήτους και πληρεξουσίους δικηγόρους της εταιρείας, παρέχοντας σ' αυτούς την αναγκαία δικαστική πληρεξουσιότητα, προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό της εταιρείας, προσλαμβάνει, διορίζει και απολύει διευθυντικά στελέχη, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους, διακανονίζει τα της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας, καθορίζει τις χρήματα και αναλαμβάνει πράγματα που ανήκουν ή οφείλονται προς αυτήν, από οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Τελωνείο, Γενικές αποθήκες, Τράπεζα, Ταχυδρομείο, καθώς και από το Ελληνικό Δημόσιο και κάθε Δημόσια αρχή, εξοφλεί ή προεξοφλεί συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, αναλαμβάνει χρηματικά χρεόγραφα που είναι κατατεθειμένα από οποιονδήποτε στο όνομα της εταιρείας, πωλεί και αγοράζει, για λογαριασμό της εταιρείας, οτιδήποτε αναγκαίο για τους σκοπούς της, κάνει διακανονισμούς με τράπεζες, καταθέτει σήματα και ευρεσιτεχνίες, λαμβάνει μέρος για λογαριασμό της εταιρείας σε διαγωνισμούς, πλειστηριασμούς και δημοπρασίες και γενικά ενεργεί κάθε πράξη που αποβλέπει στην επίτευξη των εταιρικών σκοπών και είναι αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή της εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής αναλαμβάνει υποχρεώσεις για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας με τη μορφή έκδοσης, αποδοχής, οπισθογράφησης ή τριτεγγύησης συναλλαγματικών ή της έκδοσης γραμματίων σε διαταγή, τραπεζικών επιταγών και χρηματικών εντολών, αναλαμβάνει χρηματικά ποσά από καταθέσεις της εταιρείας σε τράπεζες, ακόμα και με την έκδοση επιταγών σε διαταγή της εταιρείας, μεταβιβάζει



συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, εκδίδει προς το συμφέρον της εταιρείας εγγυητικές επιστολές υπέρ τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, πωλεί και μεταβιβάζει περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας με οποιοδήποτε τίμημα, όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει κατά την απόλυτη κρίση του, υποθηκεύει περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για την εξυπηρέτηση και την επίτευξη του εταιρικού της σκοπού με οποιουδήποτε όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει, συνάπτει και λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας από τρίτους μη εταίρους, παρέχει εγγυήσεις της εταιρείας υπέρ υποχρεώσεων τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών είτε με παροχή ασφαλείας, είτε χωρίς ασφάλεια και γενικά εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία σε όλες τις συναλλαγές της. Ο διαχειριστής μπορεί να διορίζει με συμβολαιογραφικό έγγραφο για ορισμένο ή για αόριστο χρόνο, πληρεξούσιό του, οποιονδήποτε τρίτο, εταίρο ή μη, για την ενέργεια όλων ή μερικών από τις πράξεις που του ανατίθενται με το παρόν Καταστατικό και να ανακαλεί αυτόν κατά βούληση. Σε περίπτωση παραίτησης του διαχειριστή, η διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας ασκείται από όλους τους εταίρους από κοινού, οι οποίοι μπορούν να ενεργούν, εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία νόμιμα μέχρι το διορισμό νέου διαχειριστή από τη Γενική Συνέλευση. Τα ίδια ισχύουν αναλογικά και στην περίπτωση ανάκλησης του διαχειριστή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 16 Α παρ. 2 του παρόντος, εφόσον με την ίδια απόφαση δεν διοριστεί νέος διαχειριστής. Η με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της διαχείρισης ως προς τον διαχειριστή υποβάλλεται στη δημοσιότητα που ορίζει ο Νόμος. Στη δημοσιότητα αυτή υποβάλλεται επίσης η απόφαση της Συνέλευσης για τον διορισμό νέου διαχειριστή σε περίπτωση παραίτησης ή ανάκλησης του διαχειριστή, όπως αναφέρθηκε πιο πάνω.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εταίρων

### Άρθρο 20

Απαγόρευση ανταγωνισμού

Επιτρέπεται στον διαχειριστή της εταιρείας να ενεργεί στην Ελλάδα για δικό του λογαριασμό, άμεσα ή έμμεσα, ή μέσω τρίτων ή για λογαριασμό τρίτου, πράξεις σχετικές με τον σκοπό της εταιρείας και να είναι στην Ελλάδα εταίρος, ομόρρυθμός ή ετερόρρυθμος προσωπικής εταιρείας ή αφανείς εταίροι μετοχικής εταιρείας ή εταίρος Περιορισμένης Ευθύνης που επιδιώκει τους ίδιους σκοπούς ή ανταγωνίζεται την εταιρεία, χωρίς την συναίνεση και άδεια της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων. Σε περίπτωση παράβασης των ανωτέρω εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 20 του Νόμου 3190/1955.

### Άρθρο 21

Δάνεια της εταιρείας προς τους εταίρους, διαχειριστές ή μη, επιτρέπονται μόνο ύστερα από προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία κατά το άρθρο 16 παρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος Καταστατικού.

### Άρθρο 22

Δικαιώματα ατομικού ελέγχου

Κάθε εταίρος υποχρεούται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων της εταιρείας. Κάθε εταίρος δικαιούται κάθε τρεις μήνες και μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα να ενημερώνεται αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου της αρεσκείας του για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και να εξετάζει τα βιβλία και έγγραφα της εταιρείας. Δικαιούται επίσης με δικά του έξοδα να παίρνει αποσπάσματα ή φωτοτυπίες από το βιβλίο των εταίρων και το βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Σε κάθε εταίρο χορηγείται υποχρεωτικά από την εταιρεία, έπειτα από αίτησή του, έγγραφο που αποδεικνύει την εταιρική του ιδιότητα και τη μερίδα συμμετοχής του στην εταιρεία. Στο έγγραφο αυτό πρέπει με κεφαλαία στοιχεία να αναγράφεται η φράση «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΗ ΦΕΡΟΥΣΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ».

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Ισολογισμός – Αποθεματικό – Διανομή κερδών

### Άρθρο 23

Απογραφή και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνο. Κατ' εξαίρεση η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης για την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης του παρόντος Καταστατικού, στο τεύχος Ανωδύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 1996.

Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης γίνεται από τον διαχειριστή υποχρεωτικά λεπτομερειακή απογραφή όλων των στοιχείων του ενεργητικού και παθητικού αυτής. Με βάση την απογραφή αυτή καταρτίζονται στη συνέχεια οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας, στις οποίες πρέπει να απεικονίζεται με σαφήνεια η αληθής οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Για την κατάρτιση των ετησίων οικονομικών καταστάσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43 του Κωδ. Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και οι σχετικές διατάξεις της φορολογικής και λοιπής νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά, με τις οποίες καθορίζονται τα των αποσβέσεων ενεργητικών στοιχείων και της σύνταξης απογραφής.

Για την κατάρτιση της έκθεσης διαχείρισης του διαχειριστή, που απευθύνεται στη Συνέλευση των εταίρων, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 43α του Κωδ. Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσάρτημα) και οι σχετικές εκθέσεις του διαχειριστή και των ελεγκτών της εταιρείας, υποβάλλονται με επιμέλεια κάθε εταίρου ή διαχειριστή, στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει ο Νόμος. Η καταχώρηση στο Μητρώο των αρχικών και των τροποποιημένων οικονομικών καταστάσεων πρέπει να γίνεται σε χρόνο που να επιτρέπει την τήρηση των προθεσμιών της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι διατάξεις των παρ. 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 43β του Κωδ. Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει εφαρμόζονται αναλόγως.

### Άρθρο 24

Έλεγχος ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

1. Με την επιφύλαξη της παρακάτω παραγράφου 2, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 36 και 37, καθώς και της παρ. 4 του άρθρου 43α του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Οι ελεγκτές ορίζονται από τη Συνέλευση των εταίρων και ο διορισμός τους υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει το άρθρο 8 του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Εφόσον κατά την ημέρα κλεισίματος του ισολογισμού της η εταιρεία δεν υπερβαίνει τα αριθμητικά όρια των δύο από τα τρία κριτήρια της παρ. 6 του άρθρου 42α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαλλάσσεται από την υποχρέωση ελέγχου των οικονομικών καταστάσεών της, η οποία προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο 1. Οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 42α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφαρμόζονται αναλόγως.

## Άρθρο 25

### Τήρηση βιβλίων

Ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπει ο Εμπορικός Νόμος και ο Κώδικας Φορολογικών Στοιχείων. Επίσης υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα βιβλία κατάλληλα θεωρημένα από τον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο. 1) Το βιβλίο εταίρων, στο οποίο καταχωρούνται το όνομα και επώνυμο των εταίρων, η ιθαγένειά τους, η διεύθυνση κατοικίας τους, οι εισφορές του καθενός, οι τυχόν μεταβολές, οι διευθύνσεις των αντιπροσώπων των εταίρων και οι τυχόν μεταβιβάσεις των εταιρικών μεριδίων. 2) Το βιβλίο Πρακτικών Συνελεύσεων στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, και 3) το βιβλίο πρακτικών διαχείρισης στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις του διαχειριστή.

## Άρθρο 26

### Αποθεματικό κεφάλαιο

Κάθε χρόνο αφαιρείται τουλάχιστον τον ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών της εταιρείας για τον σχηματισμό του αρχικού αποθεματικού κεφαλαίου. Η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό φτάσει το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. Το αποθεματικό αυτό χρησιμοποιείται για την εξίσωση πιθανού χρεωστικού υπολοίπου, του λογαριασμού «ΚΕΡΔΗ – ΖΗΜΙΕΣ» πριν από τη διανομή κερδών. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να ορισθεί το μείζον για τον σχηματισμό του αποθεματικού.

## Άρθρο 27

### Διανομή κερδών

Καθαρά κέρδη της εταιρείας είναι αυτά που προκύπτουν κατά τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης μετά την αφαίρεση από τα έσοδα των εξόδων, ζημιών, νομίμων αποσβέσεων και κάθε άλλου εταιρικού βάρους, καθώς και της κράτησης του άρθρου 26 του παρόντος Καταστατικού για τον σχηματισμό αποθεματικού. Ο τρόπος και το ποσόν των κερδών που θα διανεμηθούν καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφιο 1 του παρόντος Καταστατικού.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

## Τροποποίηση Καταστατικού

### Άρθρο 28

#### Αύξηση – Μείωση κεφαλαίου – Συμπληρωματικές εισφορές

Αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού μπορούν να γίνουν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 16 παρ. Α εδάφ. 2 του παρόντος, δηλαδή από τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των εταίρων που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον του συνολικού εταιρικού κεφαλαίου και περιβάλλεται τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης η καταβολή συμπληρωματικών εισφορών από τους εταίρους για την κάλυψη τυχόν ζημιών της εταιρείας, εφόσον αυτές βεβαιωθούν στον ισολογισμό, μπορεί να γίνει μόνο έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, που λαμβάνεται με την ίδια αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 16 παράγρ. Α εδάφιο 2 του παρόντος, στην οποία απόφαση θα προσδιορίζεται και το μέγεθος αυτών. Οι συμπληρωματικές εισφορές, εφόσον αποφασιστεί η καταβολή τους σύμφωνα με τα παραπάνω, καταβάλλονται από όλους τους εταίρους κατά τον λόγο συμμετοχής του καθενός. Το σύνολο αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσόν της ζημιάς που πρέπει να καλυφθεί και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αρχικό εταιρικό κεφάλαιο. Με την καταβολή των συμπληρωματικών εισφορών δεν επαυξάνεται ο αριθμός των εταιρικών μεριδίων του κάθε εταίρου, ούτε το ποσοστό συμμετοχής του στο εταιρικό κεφάλαιο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

### Λύση και εκκαθάριση

#### Άρθρο 29

#### Λύση της εταιρείας

Η εταιρεία λύεται:

- α) Με την άρροδο του χρόνου διάρκειάς της, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει προηγουμένως την παράτασή της.
- β) Με δικαστική απόφαση αν συντρέχει σπουδαίος λόγος έπειτα από αίτηση εταίρων ή εταίρου που εκπροσωπούν το 1/10 του εταιρικού κεφαλαίου.
- γ) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 Α παρ. 1 του παρόντος.
- δ) Με την κήρυξη της εταιρείας σε πτώχευση, και
- ε) Με δικαστική απόφαση, ύστερα από αίτηση καθενός που έχει έννομο συμφέρον, σε περίπτωση συγκέντρωσης όλων των εταιρικών μεριδίων στα χέρια ενός προσώπου. Σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε εταίρου, η εταιρεία δεν λύεται, αλλά εξακολουθεί να υπάρχει και συνεχίζεται με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος. Επίσης η εταιρεία δεν λύεται σε περίπτωση αποχώρησης, απαγόρευσης ή πτώχευσης κάποιου εταίρου. Η λύση της εταιρείας υποβάλλεται στις νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας.

## Άρθρο 30

### Εκκαθάριση της εταιρείας

Όταν λυθεί η εταιρεία για οποιονδήποτε λόγο, εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, ακολουθεί η εκκαθάριση. Μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και της διανομής τυχόν ενεργητικού στους εταίρους, η εταιρεία εξακολουθεί και διατηρεί την επωνυμία της με την προσθήκη των λέξεων «ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ». Η εξουσία της εταιρείας στο στάδιο της εκκαθάρισης περιορίζεται μόνο στις αναγκαίες για την εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας πράξεις. Η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστή ή εκκαθαριστές, οι οποίοι διορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παράγρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος. Με την έναρξη της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να κάνει απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να συντάξει ισολογισμό που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εφόσον η εκκαθάριση εξακολουθεί, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να καταρτίζει ισολογισμό για κάθε εταιρική χρήση. Ο εκκαθαριστής εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα την εταιρεία και υπογράφει για λογαριασμό της, κάτω από την εταιρική επωνυμία. Αν διοριστούν περισσότεροι εκκαθαριστές ενεργούν από κοινού. Ο εκκαθαριστής πρέπει να περατώσει, χωρίς καθυστέρηση, τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας, να εξοφλήσει τα χρέη αυτής και να μετατρέψει σε χρήμα την εταιρική περιουσία. Για τον σκοπό της περάτωσης εκκρεμών υποθέσεων επιτρέπεται στον εκκαθαριστή να δημιουργήσει και νέες. Μετά την περάτωση της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής καταρτίζει τον τελικό ισολογισμό που υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 3190/1955, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στη συνέχεια ο εκκαθαριστής διανέμει το προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρικής περιουσίας στους εταίρους, ανάλογα με τη μερίδα συμμετοχής τους. Ο διορισμός και η για οποιονδήποτε λόγο παύση της εξουσίας του εκκαθαριστή ή των εκκαθαριστών, υπόκειται στις νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας. Στις ίδιες διατυπώσεις υπόκειται ο τρόπος άσκησης της εξουσίας του εκκαθαριστή ή εκκαθαριστών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

### Διάφορες διατάξεις

#### Άρθρο 31

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 16 παράγρ. Α εδάφ. 1 του παρόντος, είναι δυνατή η συμμετοχή της εταιρείας στο Μετοχικό Κεφάλαιο άλλων συναφών επιχειρήσεων του εσωτερικού ή του εξωτερικού και στη διοίκηση και διαχείρισή τους.

#### Άρθρο 32

### Προσφορά εργασίας από εταίρους

Οι εταίροι μπορούν να παρέχουν την προσωπική τους εργασία στην εταιρεία σε σχέση εξαρτημένης ή ανεξάρτητης εργασίας. Η φύση της εργασίας, η αμοιβή γι' αυτήν και κάθε άλλη σχέση εταίρων και εταιρείας στα πλαίσια της προσφοράς εργασίας, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία εταίρων και κεφαλαίου.


Το παρόν συμβόλαιο διαβάστηκε στους συμβαλλόμενους, καθαρά και μεγάλως, οι οποίοι το άκουσαν, το βεβαίωσαν, συμφώνησαν με το περιεχόμενό του και το υπέγραψαν οι ίδιοι, ο δικηγόρος που παραστάθηκε και εγώ η συμβολαιογράφος νόμιμα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπόδειγμα αίτησης –Υπεύθυνης Δήλωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η εκτέλεση των παρών και υποφθαλλώντων με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί εφόσον το ερωτησίο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1599/1986)

<b>ΠΡΟΣ:</b>					
Ο – Η Όνομα:				Επίθετο:	
Όνομα και επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επίθετο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(1)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ.:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αρ.θ.	T.C.
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Διεύση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):		

Με στοιχεία μου εθέλω και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι

Ημερομηνία

Διπλόν

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία των δημοτικών, τοπικών, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Απογινώσκονται αλκοόλ, φάρμακα.

(3) κώδικες εν γνώσει που δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 πηραίνεται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκοπεί να προσπαθήσει στον κοινόν του ή σε άλλον παραρτησιακό χώρο να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπεργράφεται από τον δηλώνοντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Κατάστασης Συμμετεχόντων στο Έργο

Α/Α	ΟΝΟΜΑ/ΕΠΙΘΕΤΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΔΑΣΤΑ(logo)



#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ(logo)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



