

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Θ Ε Μ Α : ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΟΡΙΚΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ : ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΠΑΠΠΑ



ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ ΜΑΙΟΣ 1996

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	Σελ. 1
Μ Ε Ρ Ο Σ Π Ρ Ω Τ Ο	
ΓΕΝΙΚΟΤΗΤΕΣ	3
Μ Ε Ρ Ο Σ Δ Ε Υ Τ Ε Ρ Ο	
1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΟΤΑ	6
1.1. Εισαγωγή.....	6
1.2. Νομικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας.....	7
1.3. Αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας.....	7
1.4. Νομική μορφή των επιχειρήσεων των ΟΤΑ.....	11
2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.	
2.1. ΑΜΙΓΓΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.	
2.1.1. Διαδικασία σύστασης.....	13
2.1.2. Διοίκηση - Θητεία Δ.Σ. - Μέλη Δ.Σ.	15
2.1.3.α. Αρμοδιότητες του Δ.Σ.	16
2.1.3.β. Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.	16
2.1.4. Διάχειρηση - Ταμιακή υπηρεσία - Διαχειριστικός έλεγχος της Επιχείρησης.	17
2.1.5. Εποπτία - Κανονισμοί.	18
2.1.6. Διάλυση - Επανάλειτουργία - Συγχώνευση.	19
2.1.7. Φορολογικά - Φοροτεχνικά ζητήματα.	20
2.2. ΑΜΙΓΓΕΙΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ - ΔΙΑΚΟΙΝΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
2.3. ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	23

3.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	
3.1.	Εισαγωγή.	25
3.2.	Πηγές χρηματοδότησης	26
4.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	29
5.	ΔΙΑΦΟΡΕΣ Α.Ε ΤΩΝ ΟΤΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ Α.Ε. - ΠΡΟΝΟΜΙΑ	30

Μ Ε Ρ Ο Σ Τ Ρ Ι Τ Ο

6.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	
6.1.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ	
6.1.1.	Απόφαση σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης.....	32
6.1.2.	Απόφαση σύστασης αμιγούς Διαδημοτικές Επιχ/σης.....	37
6.2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	
6.2.1.	Κανονισμός Διοίκησης.....	44
6.2.2.	Κανονισμός Διαχείρισης.....	49
7.	ΠΙΝΑΚΕΣ	
7.1.	Κωδικών αριθμών νομοθετημάτων.....	59
7.2.	Υπουργικών Αποφάσεων - Νομολογίας.....	61
7.3.	Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.....	61
7.4.	Συντομογραφιών.....	62
7.5.	Βιβλιογραφία.....	64

Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

Η σύζευξη της θεωρίας με την πράξη, πάντοτε αποτελούσε αναγκαία υπόθεση για την μελέτη των ζητημάτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Σήμερα, που ο ρόλος της αρχίζει να γίνεται καθοριστικός, η ολοκληρωμένη και σφαιρική αντιμετώπιση των σχετικών ζητημάτων είναι περισσότερο επίκαιρη μετά την θέσπιση του δεύτερου βαθμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Με γνώμονα τις απόψεις αυτές επιχειρήθηκε το πόνημα τούτο, αφ' ενός για να καλύψει τις ανάγκες της πτυχιακής εργασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών της γραφούσης στη σχολή Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι Μεσολογγίου και αφ' ετέρου να βοηθήσει, τον αναγνώστη, σε μία πρώτη προσέγγιση μιας πολύ ζωτικής λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως είναι η λειτουργία των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

Το περιεχόμενο του πονήματος τούτου διαιρείται σε 3 μέρη :

- Στο πρώτο μέρος γίνεται η ανάπτυξη ενός εισαγωγικού σημειώματος, που περιλαμβάνει διάφορα (ιστορικά) στοιχεία της κατάστασης που επικρατεί σήμερα στο χώρο των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.
- Στο δεύτερο μέρος γίνεται η ανάπτυξη των στόχων των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. και συγχρόνως περιγράφεται το νομικό - θεσμικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας των Επιχειρήσεων.
- Στο τρίτο μέρος δίδονται διάφορα υποδείγματα, περιλαμβάνονται πίνακας συντηρήσεων, πίνακας νομοθετημάτων καθώς και πίνακας επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

σελ...2

Κατεβλήθει κάθε δυνατή προσπάθεια όπως η χρήση των διατάξεων των Νόμων, των Προεδρικών Διαταγμάτων και των Υπουργικών Αποφάσεων που διέπουν την εν γένει λειτουργία των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α., να γίνει με τρόπο συνθετικό ώστε να μην κουράζουν τον αναγνώστη. Αναλυτική παράθεση διατάξεων της Νομοθεσίας (άρθρα, κωδικοί Νόμων και ΠΔ) γίνεται μόνο σε λίγες περιπτώσεις και όπου αυτό ήταν αναπόφευκτο.-

Μάιος 1996

Μ Ε Ρ Ο Σ Π Ρ Ω Τ Ο

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Τ Η Τ Ε Σ

Ο θεσμός των Δημοτικών και Κοινοτικών Επιχειρήσεων δεν είναι κάτι νέο στη χώρα μας. Υπάρχουν παραδείγματα που ανάγονται στον 19ο αιώνα, χαρακτηριστικότερο δε τούτων η Δημοτική Επιχείρηση Φωταερίου Αθηνών (Δ.Ε.Φ.Α. έτος ίδρυσης 1854).

Στη συνέχεια με σειρά νόμων τροποποιήθηκε και βελτιώθηκε το θεσμικό πλαίσιο της λειτουργίας των και διευφύνθηκε το πεδίο της δραστηριοτήτάς τους.

Μέχρι το 1980 είχαν ιδρυθεί και λειτουργήσει περίπου μία δεκάδα επιχειρήσεις. Με τον Ν.1069/80 και στο διάστημα μέχρι το 1987 ιδρύθηκαν περίπου 40 επιχειρήσεις ύδρευσης αποχέτευσης.

Με την δημιουργία των επιχειρήσεων οι Ο Τ Α μπορούν να παρέμβουν καθοριστικά στην τοπική ανάπτυξη και στην διερεύνηση της λαϊκής Συμμετοχής, υποβοηθώντας έτσι την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της Τοπικής Κοινωνίας και τον σταδιακό μετασχηματισμό των δομών της οικονομίας και των παραγωγικών σχέσεων.

Η δυνατότητα για ουσιαστική αναπτυξιακή παρέμβαση δόθηκε με τον Ν.1416/84, που δημιούργησε τις προϋποθέσεις για μαζική δημιουργία επιχειρήσεων και στους τρεις τομείς παραγωγής.

Σήμερα λειτουργούν περίπου 240 Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις, σε όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της χώρας, χωρίς βέβαια να υπολογίζονται οι μικρές Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις, που λειτουργούν ως Υπηρεσίες των ΟΤΑ, χωρίς δηλαδή φορολογική ταυτότητα, χωρίς ανεξάρτητη υπόσταση αλλά διοικούνται από τα

Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια.

Αναλυτικώτερα οι επιχειρήσεις που λειτουργούν σήμερα καλύπτουν όλο το φάσμα της παραγωγής και είναι:

-70 επιχειρήσεις τουριστικές και εκμετάλλευσης ιαματικών πηγών.

-45 επιχειρήσεις πολιτιστικής ανάπτυξης

-23 επιχειρήσεις αγροτικού τομέα

-22 επιχειρήσεις κατασκευαστικές

-20 επιχειρήσεις μεταποιητικές

-15 επιχειρήσεις δημοτικών αγορών

-15 επιχειρήσεις αξιοποίησης ορυκτών

-13 επιχειρήσεις εκμεταλέυσης συγκοινωνιών

Τα προβλήματα που έχουν καταγραφεί, από την μέχρι τώρα εμπειρία, αναφέρονται κυρίως.

1. Στις χρονοβόρες διαδικασίες σύστασης και υπαγωγής της σχετικής επένδυσης στις ευεργετικές διατάξεις των αναπτυξιακών Νόμων.

2. Στελεχειακή ανεπάρκεια των Ο.Τ.Α., για την παροχή συμβούλων και επιστημονικής υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης των Δήμων και Κοινοτήτων, που καθιστά σχεδόν απαγορευτική την διαδικασία σύστασης και εποπτείας των επιχειρήσεων.

3. Πλημελής γνώση του θεσμού των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. από την Δημόσια Διοίκηση, γεγονός το οποίο μεγενθύνει την γραφειοκρατική διαδικασία.

4. Η κακή χρηματοδοτική διάρθρωση των Ο.Τ.Α., σε συνδυασμό με την συνεχή μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική εξουσία, χωρίς

σελ...5

την παράλληλη εκχώρηση και των απαιτούμενων οικονομικών πόρων, αποτελούν ένα πρόσθετο αρνητικό παράγοντα για την εξεύρεση των πιστώσεων που απαιτούνται για να καλυφθεί το κεφάλαιο κίνησης και η ίδια συμμετοχή των Ο.Τ.Α. στις υπο ίδρυση επιχειρήσεις.

Μ Ε Ρ Ο Σ Δ Ε Υ Τ Ε Ρ Ο**1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α****1.1 Εισαγωγή**

Απο την μελέτη της εισηγητικής εκθέσεως του Ν.1416/1984, προκύπτει ότι βασική επιδίωξη του Νομοθέτη είναι η δημιουργία ενός νέου δυναμικού και ευέλικτου πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας των Ο.Τ.Α.

Στόχος της επιχειρηματικής δραστηριότητας των Ο.Τ.Α., όπως αυτή πραγματοποιείται σήμερα μέσα απο τις διάφορες μορφές επιχειρήσεων, είναι εκτός απο την παροχή υπηρεσιών στους δημότες και η κατά το δυνατόν καλύτερο τρόπο αξιοποίηση των διάσπαρτων πλουτοπαραγωγικών πόρων της Χώρας, η αύξηση του τοπικού προϊόντος, η δημιουργία εσόδων και η αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων κάθε περιοχής. Με άλλα λόγια επιδιώκεται μέσα από την επιχειρηματική δραστηριότητα, πρωταρχικά, η κοινωνικοποίηση των μέσων παραγωγής και σταδιακά η διερεύνηση της κοινωνικής βάσης της εν γένει επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Η δραστηριότητα αυτή Ο. Τ. Α. ασκείται είτε με αυτοτελή ανάπτυξη επιχείρησης από έναν ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες (αμιγής Δημοτική/Κοινοτική-Διαδημοτική/Διακοινοτική) είτε με τη συμμετοχή των Ο. Τ. Α. σε επιχειρήσεις μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα (εταιρείες μικτής οικονομίας).

1.2 Νομικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας

Η σύσταση και η λειτουργία των επιχειρήσεων των ΟΤΑ διέπεται (για θεμελιώδη ζητήματα) από τις:

α. Τις διατάξεις του ΠΔ 323/89 με τις οποίες κωδικοποιήθηκαν σε ενιαίο κείμενο οι ισχύουσες διατάξεις του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (ΔΚΚ).

β. Τις διατάξεις του ΠΔ 520/88 με τις οποίες ορίζονται τα βιβλία και στοιχεία που επιχειρήσεις των ΟΤΑ οφείλουν να τηρούν.

γ. Τις διατάξεις της αριθ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του Ν.1416/84.

Για όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται με τις παραπάνω διατάξεις, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της αστικής και εμπορικής νομοθεσίας.

Όσον αφορά τις εργασιακές σχέσεις του προσωπικού των επιχειρήσεων των ΟΤΑ, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ιδιωτικής οικονομίας, σύμφωνα με ρητή διάταξη του ΠΔ 323/89, με την οποία "Οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ αποτελούν Νομικά Πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και διέπουν από τις διατάξεις της ιδιωτικής οικονομίας".

Τέλος μία σειρά άλλων νομοθετημάτων, οι κωδικοί αριθμοί των οποίων παρατίθενται με σύντομη ανάλυση στο συνημμένο ΠΙΝΑΚΑ Ι του παρόντος, ρυθμίζουν σειρά θεμάτων της οργάνωσης και λειτουργίας των Επιχειρήσεων των ΟΤΑ.

1.3 Αντικείμενο της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. έχουν την δυνατότητα:

- Να αξιοποιούν τους τοπικούς φυσικούς πόρους και τους οικο-

νομικούς πόρους των κατοίκων της περιοχής, με στόχο την ανάπτυξη της κοινωνικής και οικονομικής θέσεως των κατοίκων.

- Να αξιοποιούν τη σύγχρονη τεχνολογία με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας και την βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων.

- Να αυξάνουν την απασχόληση με νέες θέσεις εργασίας

- Να αναπτύσσονται σε χώρους που αγνοεί η ιδιωτική πρωτοβουλία είτε λόγω χαμηλού επιχειρηματικού οφέλους είτε λόγω αυξημένου επιχειρηματικού κινδύνου.

Το πεδίο της επιχειρηματικής δραστηριοποίησης των Ο.Τ.Α. καλύπτει όλους τους τομείς της παραγωγής καθώς επίσης και ολόκληρο σχεδόν το φάσμα της πολιτιστικής ανάπτυξης της τοπικής κοινωνίας.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας των Ο.Τ.Α. καλύπτουν τους παρακάτω τομείς και κλάδους :

α. Αγροτικός τομέας, που καλύπτει :

- Την φυτική παραγωγή (καλλιέργεια, συλλογή, επεξεργασία, συσκευασία και εμπορία).

- Την κτηνοτροφία (μονάδες εκτροφής ζώων, επεξεργασίας γάλακτος - κρέατος - υποπροϊόντων, σφαγεία).

- Τα δάση (μονάδες υλοτόμησης, επεξεργασίας ξυλείας, εκτροφή θυμαμάτων).

- Την αλιεία (ιχθυογεννητικοί σταθμοί, ιχθυοτροφεία, μονάδες επεξεργασίας αλιευμάτων, αλιευτικές μονάδες κ.λ.π).

β. Τομέας ορυκτού πλούτου.

Στο τομέα αυτό περιθώρια για ανάπτυξη επιχειρηματικής δρα-

στηριότητας/ οι Ο.Τ.Α. έχουν ιδιαίτερα αυξημένη δυνατότητα για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση των λατομικών προϊόντων (μάρμαρα και αδρανή υλικά).

Το τεράστιο κόστος όμως που απαιτείται για την επένδυση εκμετάλλευσης των μεταλλευμάτων καθώς και η ιδιομορφία της διεθνούς αγοράς των μετάλλων και των μεταλλευμάτων, καθιστά σχεδόν απαγορευτική την ανάπτυξη παρόμοιας δραστηριότητας των Ο.Τ.Α.

γ. Τομέας ενέργειας που καλύπτει :

- Την κατασκευή και λειτουργία μικρών αυτόνομων υδροηλεκτρικών σταθμών.
- Την αξιοποίηση ήπιων μορφών ενέργειας (αιολική, ηλιακή, γαιωθερμική κ.τ.λ).

δ. Μεταποίηση που καλύπτει :

- Την επεξεργασία φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ιχθύων κ.τ.λ.
- Την επεξεργασία και εμφιάλωση μεταλλικών νερών.
- Την παραγωγή και εμφιάλωση κρασιών.
- Την παραγωγή παραδοσιακών προϊόντων (υφαντα, πλεκτά, μεταξωτά, δερμάτινα κ.λ.π).

ε. Τομέας κατασκευών - Τεχνικών έργων.

Στο τομέα αυτό υπάρχει ευρύτατο πεδίο ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α και τούτο γιατί πολλά έργα μικρού και μεσαίου μεγέθους που συνιστούν την υποδομή σε τοπικό επίπεδο είναι της αποκλειστικής ή έστω και της συντρέχουσας αρμοδιότητας των Ο.Τ.Α. (Δρόμοι, πλατείες, παιδικές χαρές, έργα ύδρευσης και αποχέτευσης, μικρά λιμενικά έργα, αρδευτικά, κτίρια δημοτικών αγορών και λοιπών δημοτικών υπηρεσιών κ.λ.π).

στ. Τομέας Συγκοινωνιών.

Η φύση των υπηρεσιών και ο κοινωνικός χαρακτήρας των συγκοινωνιών απαιτούν όπως ο φορέας που θα παρέχει τις υπηρεσίες αυτές πρέπει να είναι κοινωνικού χαρακτήρα.

Η μέχρι σήμερα ανάπτυξη παρόμοιας δραστηριότητας των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α είναι σχεδόν μηδενική λόγω κυρίως του μεγάλου ύφους της σχετικής επένδυσης (πλοία, αεροπλάνα, λεοφωρεία) αλλά και της αντίδρασης μεγάλων εμπορικών συμφερόντων της ιδιωτικής πρωτοβουλίας.

ζ. Κλάδος εμπορίου που καλύπτει:

- Το χονδρικό εμπόριο πρώτων υλών και εμπορευμάτων.
- Το λιανικό εμπόριο με την δημιουργία δημοτικών αγορών η πολυκαταστημάτων σε μεγάλα αστικά κέντρα.

η. Κλάδος Τουρισμού - Ιαματικών πηγών.

Οι τουριστικές επιχειρήσεις αποτελούν, τις σχετικά ευκολότερες επιχειρήσεις, που μπορούν να αναλάβουν οι Ο.Τ.Α. Αυτές περιλαμβάνουν την λειτουργία κατασκηνωτικών κέντρων, ξενώνων, ενοικιαζομένων δωματίων, μαρίνες, πλαζ, ξενοδοχεία, κέντρα χειμερινού τουρισμού κ.λ.π.

Παρέχεται η δυνατότητα, από τον Ν.1348/83, η παραχώρηση αρχαιολογικών ακινήτων και χώρων για αξιοποίηση από τους Ο.Τ.Α, μετά από σύμφωνη γνώμη του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου.

Σημαντικές προοπτικές υπάρχουν για την αξιοποίηση των ιαματικών πηγών από τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η απαρίθμηση των τομέων και των κλάδων της επιχειρηματικής δραστηριότητας των Ο.Τ.Α, μέσω των Επιχειρήσεων της

Τ.Α, είναι ενδεικτική, έστω και αν αυτή γίνεται με διατάξεις νόμων εν όψει της γενικής ρήτρας του άρθρου 102 παρ.1 του Συντάγματος, με την οποία η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Ο.Τ.Α., δημιουργώντας έτσι το τεκμήριο της γενικής αρμοδιότητας υπέρ των Ο.Τ.Α.).

1.4 Νόμιμη μορφή των επιχειρήσεων

Οι επιχειρήσεις που μπορούν να συνιστούν ή να συμμετέχουν οι Ο.Τ.Α συμμετέχουν οι Ο.Τ.Α είναι :

α. Αμιγώς Δημοτική ή Κοινοτική Επιχείρηση, που δημιουργείται απο έναν Δήμο ή μια Κοινότητα.

β. Αμιγώς Διαδημοτική ή Διακοινοτική Επιχείρηση που δημιουργείται απο δύο ή περισσότερους Δήμους ή Κοινότητες ή Δήμους και Κοινότητες.

γ. Δημοτική - Κοινοτική Επιχείρηση Συνεταιριστικού Χαρακτήρα, που δημιουργείται απο έναν Δήμο ή Κοινότητα και φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και με τις όμοιες που ισχύουν κάθε φορά για τους συνεταιρισμούς.

δ. Α.Ε. φορέων της Τ.Α. και Συνεταιρισμών, που δημιουργείται απο Ο.Τ.Α και ΤΕΔΚ με συνεταιρισμούς, σύμφωνα με την νομοθεσία "Περί Α.Ε" (Ν.2190/20) και τον Δ.Κ.Κ., μετέχουν δέ με ποσοστά :

35% έως και 65% Ο.Τ.Α και ΤΕΔΚ

15% έως και 35% Συνεταιρισμοί και κατ'εξαίρεση

μέχρι 20% φορείς του Δημοσίου σε βάρος της συμμετοχής των Συνεταιρισμών.

ε. Δημοτική και Κοινοτική Εταιρεία Λαϊκής Βάσης, που δημιουργείται ως Α.Ε. απο φορείς της Τ.Α., συνεταιρισμούς, νομικά ή φυ-

οικά πρόσωπα και μετέχουν με ποσοστά :

35% κατ'ελάχιστον φορείς της Τ.Α.

16% κατ'ελάχιστον Συνεταιρισμοί.

2 % κατ'ανώτατο όριο κάθε εταίρος εκ των λοιπών

στ. Αμιγής Α.Ε. των Ο.Τ.Α., που δημιουργείται ως Α.Ε. των φορέων των Ο.Τ.Α. και μετέχουν εκτός των Ο.Τ.Α. και φορείς του δημοσίου τομέα κατ'ανώτατο όριο με ποσοστό 20% του μετοχικού κεφαλαίου.

ζ. Μικτή επιχείρηση φορέων Τ.Α. που δημιουργείται ως Α.Ε ή Συνεταιρισμός απο φορείς της Τ.Α., Συνεταιρισμούς και άλλα φυσικά ή Νομικά πρόσωπα.

Απο τις παραπάνω επιχειρήσεις θεωρούνται Εταιρείες Μικτής Οικονομίας οι εξής :

α) Α.Ε. φορέων της Τ.Α και Συνεταιρισμών (δ)

β) Δημοτική - Κοινοτική Εταιρία Λαϊκής βάσης (ε)

γ) Αμιγής Α.Ε των Ο.Τ.Α. (στ) και

δ) Μικτή επιχείρηση φορέων της Τ.Α (ζ).

Εκτός των παραπάνω (α έως και ζ), στις οποίες καθοριστική είναι η συμμετοχή των Ο.Τ.Α. στο μετοχικό κεφάλαιο, είναι δυνατή συμμετοχή των φορέων της Τ.Α. και σ'άλλες επιχειρήσεις, χωρίς κανένα περιορισμό, όπως π.χ. :

- σε Α.Ε. του Ν. 2190/1920

- σε Α.Ε. του Ν.1377/1983

- σε Συνεταιρισμό οιασδήποτε μορφής ή κατηγορίας

- σε κοινοπραξία.

2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 ΑΜΙΓΓΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

2.1.1. Διαδικασία Σύστασης.

Οι επιχειρήσεις αυτές συστήνονται με απόφαση του οικείου δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, μετά από πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη και απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών ή κατ'εξουσιοδότηση σχετικού Π.Δ., του αρμόδιου Νομάρχη.

Η οικονομοτεχνική μελέτη για να είναι πλήρης πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία.

- Τα στοιχεία του φορέα.
- Τον τόπο της επένδυσης.
- Την περιγραφή και τη σκοπιμότητα της επένδυσης.
- Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της επένδυσης.
- Τα εκχωρούμενα περιουσιακά στοιχεία στην υπο ίδρυση επιχείρηση.
- Το προβλεπόμενο προσωπικό.
- Την έδρα της επιχείρησης.
- Την διάρκειά της.
- Της πηγές κάλυψης του μετοχικού κεφαλαίου.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία το Δημοτικό ή το Κοινοτικό Συμβούλιο λαμβάνει την απόφαση για τη σύσταση της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία της δυνάμεως του Συμβουλίου και όχι των παρόντων μελών κατά τη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

Κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει η απόφαση του συμβουλίου είναι :

- Η επωνυμία της υπο σύσταση επιχείρησης.
- Ο σκοπός.
- Η διάρκεια.
- Η έδρα.
- Το κεφάλαιο και οι πηγές κάλυψης τούτου
- Τη διαδικασία διάλυσης και εκκαθάρισής της.

Το κεφάλαιο της επιχείρησης επιτρέπεται να καλυφθεί εν όλω ή εν μέρει από μετρητά και από εισφορά κινητών ή ακινήτων του Δήμου, τα οποία και αποτιμώνται εις χρήμα. Τα εισφερόμενα κινητά και ακίνητα εκτιμώνται από την επιτροπή του άρθρου 9 του Ν.2190/20.

Η απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, συνοδευόμενη από την πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη και την έκθεση εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9 του Ν.2190/20, όπου συντρέχει περίπτωση, υποβάλλεται στον οικείο Νομάρχη, ο οποίος ελέγχει την νομιμότητα της απόφασης και την πληρότητα της οικονομοτεχνικής μελέτης και εκδίδει σχετική απόφαση νομιμοποίησης της απόφασης του Συμβουλίου.

Ακολουθώς η νομιμοποιηθείσα απόφαση του Συμβουλίου με όλα τα συνοδευόντα αυτήν έγγραφα, υποβάλλεται στον Υπουργό των Εσωτερικών για την έκδοση απόφασης που αποτελεί την συστατική πράξη της επιχείρησης.

Με την φροντίδα του Υπουργείου των Εσωτερικών η απόφαση του Υπουργού δημοσιεύεται στο Β' τεύχος της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Με την δημοσίευση στο ΦΕΚ της απόφασης του Υπουργού των Εσωτερικών αποκτά η επιχείρηση την νόμική της υπόσταση.

2.1.2 Διοίκηση - Θητεία Δ.Σ - Μέλη Δ.Σ.

Η δημοτική - Κοινοτική Επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από 5 έως και 11 μέλη. Η σύνθεσή του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι :

- 2 τουλάχιστον αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της κοινότητας
- 1 εκπρόσωπος των εργαζομένων, μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί άνω των 20 εργαζομένους.
- 1 εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής
- Τα λοιπά μέλη μπορεί να είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου με γνώσεις ή πείρα γύρω από το αντικείμενο της επιχείρησης.

Οι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού - Κοινοτικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Δημοτικού - Κοινοτικού Συμβουλίου ορίζεται ο Κοινωνικός φορέας που θα εκπροσωπείται στο Δ.Σ της επιχείρησης. Το πρόσωπο του εκπροσώπου ορίζεται με εσωτερικές διαδικασίες του κοινωνικού φορέα. Τέλος ο εκπρόσωπος των εργαζομένων ορίζεται από την γενική συνέλευση των εργαζομένων στην επιχείρηση.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ της επιχείρησης παρακολουθεί την θητεία των μελών του Δημοτικού - Κοινοτικού Συμβουλίου, εκτός εάν στην συστατική πράξη έχει προβλεφθεί μικρότερη θητεία.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας με απόφαση του Δημοτικού - Κοινοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία της δυνάμεως του Δ.Κ Συμβουλίου.

2.1.3.α. Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση, εκτός από τις περιπτώσεις που ανάγονται στην αρμοδιότητα του Δ/Κ Συμβουλίου και οι οποίες απεριόριστα αναφέρονται στις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. ή τη συστατική πράξη.

Το Δ/Κ Συμβούλιο, για τα θέματα της επιχείρησης, λειτουργεί ως η γενική συνέλευση των μετόχων στις "κοινές" Α.Ε. αφού ο Δήμος ή η Κοινότητα είναι ο μοναδικός μέτοχος.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης υποβάλλονται το ταχύτερο στον Δήμο ή την Κοινότητα όχι για να εγκριθούν αλλά για να ενημερωθούν τα μέλη του Δ/Κ Συμβουλίου, πλήν βεβαίως των περιπτώσεων που ρητά από την νομοθεσία απαιτείται και η έγκριση του Δ/Κ Συμβουλίου.

2.1.3.β. Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ της Επιχείρησης :

- Εκπροσωπεί την Επιχείρηση ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε αρχής και δίνει τους επιβαλλόμενους όρκους.
- Σε περίπτωση προφανούς κινδύνου ένεκα αναβολής, δύναται και χωρίς απόφαση του Δ.Σ. να εγείρει και να αντικρούει αγωγές, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και να ενεργεί κάθε προστατευτική πράξη των συμφερόντων της επιχείρησης.
- Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται όλα τα θέματα αρμοδιότητας τούτου.

- Είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου και του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου για την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων αυτών.

2.1.4. Διαχείριση - Ταμειακή Υπηρεσία - Διαχειριστικός Έλεγχος.

Για τις διαχειριστικές ανάγκες της επιχείρησης, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζονται προϋπολογισμοί εσόδων και εξόδων της επιχείρησης, για κάθε διαχειριστικό έτος και οι οποίοι προϋπολογισμοί εγκρίνονται από το Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο του Δήμου - Κοινότητας - μετόχου.

Ρητά από τις διατάξεις της νομοθεσίας η διαχείριση της επιχείρησης είναι απόλυτως ανεξάρτητη από την υπόλοιπη Δημοτική - Κοινοτική Διαχείριση, αφού άλλωστε η Επιχείρηση αποτελεί ιδιαίτερο Νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Τα καθαρά κέρδη προκύπτουν από τα μικτά κέρδη μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και των κατά Νόμο αποθεματικών.

Από την νομοθεσία παρέχεται δυνατότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο, να διαθέτει μέχρι και το 25% των καθαρών κερδών της επιχείρησης, για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους με την μορφή πρόσθετων παροχών.

Η ταμειακή υπηρεσία της επιχείρησης διεξάγεται κατά τρόπο απόλυτα ανεξάρτητο από την υπόλοιπη Δημοτική - Κοινοτική.

Η οργάνωση και η διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας στηρίζεται στους κανόνες συναλλαγών της ιδιωτικής οικονομίας, οι οποίοι κανόνες προσαρμόζονται στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της επι-

χείρησης αλλά και στις τυχόν ιδιομορφίες που τυχόν αυτή παρουσιάζει.

Ο διαχειριστικός έλεγχος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 328/89 διενεργείται από δύο ελεγκτές, που ορίζει στην αρχή κάθε διαχειριστικού έτους το οικείο Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο.

Οι ελεγκτές επιλέγονται ανάμεσα σε υπαλλήλους τραπεζών ή του Δημοσίου τομέα με πτυχία Α.Ε.Ι. ή ορίζονται μέλη του Σ.Ο.Α. Σε κάθε περίπτωση οι ελεγκτές εφαρμόζουν τις παραδεδεγμένες αρχές της Ελεγκτικής Επιστήμης.

Η αμοιβή των μελών του Σ.Ο.Α., ως εκλεκτών Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α, ορίζεται από τον οικείο Νομόρχη ενώ των λοιπών προσώπων ορίζεται από το οικείο Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο.

Εκτάκτο διαχειριστικό έλεγχο ενεργούν μόνον μέλη του Σ.Ο.Α και εφ' όσον αιτιολογημένα παρίσταται ανάγκη.

2.1.5. Εποπτεία - Κανονισμοί.

Το Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο ασκεί εποπτεία επι των αμιγών Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. και εγκρίνει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μόνο στις περιπτώσεις που αποκλειστικά αναφέρονται στο Π.Δ 323/89 και οι οποίες είναι :

- Εγγύηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της Επιχείρησης καθώς και των αναμορφώσεων τούτου.

- Αγοροπωλησίες ακινήτων (εκτός των Επιχειρήσεων εκείνων που αναπτύσσουν οικιστική δραστηριότητα).

- Επιβάρυνση ακινήτων της Επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα.

- Την διάθεση των καθαρών κερδών.
- Την επέκταση των εγκαταστάσεων της Επιχείρησης.
- Την έγκριση κανονισμού διαχείρισης.
- Την έγκριση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης συντάσσει Κανονισμό διαχείρισης με τον οποίο προβλέπεται ο τρόπος διαχείρισης των οικονομικών υποθέσεων της Επιχείρησης.

Ομοίως συντάσσει Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας με τον οποίο προβλέπεται το οργανόγραμμα και η διάρθρωση των υπηρεσιών της Επιχείρησης, οι αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού καθώς και ο ανώτατος αριθμός του προσωπικού κατά ειδικότητα, κλάδο και κατηγορία. Με τον ίδιο οργανισμό καθορίζονται οι κανόνες που αφορούν την πρόσληψη, τα προσόντα και οι πειθαρχικές διαδικασίες του προσωπικού. Σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται ο Δ.Ε.Υ. να ρυθμίζει θέματα προσωπικού αντίθετα από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Στην διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου ανήκει η σύνταξη και έγκριση κάθε άλλου κανονισμού που κρίνεται απαραίτητος για την καλύτερη λειτουργία της Επιχείρησης (π.χ. κανονισμός προμηθειών, κανονισμός δημοσίων σχέσεων κ.λ.π.).

2.1.6. Διάλυση - Επαναλειτουργία - Συγχώνευση.

Οι αμιγείς δημοτικές - Κοινοτικές Επιχειρήσεις διαλύονται :

- Όταν λήξει η διάρκειά τους, όπως προβλέπεται στη συστατική πράξη και δεν ανανεωθεί αυτή.
- Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στη συστατική πράξη,

Υστερα απο διαπιστωτική απόφαση του Δημοτικού ή του Κοινοτικού Συμβουλίου.

- Όταν κυρυχθεί σε πτώχευση.

Την διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση, η οποία συντελείται με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο Εμπορικός Νόμος. Εκκαθαριστές ορίζονται απο το Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο εκτός εάν άλλως ορίζει η συστατική πράξη.

Τα εναπομείναντα της εκκαθάρισης περιουσιακά στοιχεία περιέχονται στην ιδιοκτησία του Δήμου - Κοινότητας που είχε συστήσει την Επιχείρηση, που έχει και την ευθύνη φύλαξης των βιβλίων και στοιχείων της Επιχείρησης, σύμφωνα με τους νόμους (Κ.Φ.Σ. Αστικό κώδικα κ.λ.π.).

Η Επιχείρηση μπορεί να αναβιώσει με απόφαση του Δημοτικού - Κοινοτικού Συμβουλίου, μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που διαλύθηκε λόγω λήξης της διάρκειας της ή λόγω πτώχευσης που ανακλήθηκε.

Συγχώνευση αμιγούς επιχείρησης των Ο.Τ.Α. επιτρέπεται μόνο μετά απο απόφαση του Δημοτικού - Κοινοτικού Συμβουλίου και εφ'όσον μετά την συγχώνευση, συνεχίζουν να εξυπηρετούνται οι αρχικοί στόχοι της Επιχείρησης.

2.1.7. Φορολογικά - Φοροτεχνικά ζητήματα.

Οι αμιγείς Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. απολαμβάνουν όλων των προνομίων του δημοσίου τομέα και ως εκ τούτου απαλλάσσονται απο κάθε δημόσιο, δημοτικό, κοινοτικό, λιμενικό φόρο, άμεσο ή έμμεσο, δασμό ή τέλος, χαρτόσημο, εισφορά οίουδήποτε ταμείου (εκτός Κοιν. Ασφάλισης προσωπικού), ταχυδρομικά τέλη και δικαστικά τέλη. Ομοίως

απολαμβάνουν και όλων των δικονομικών προνομίων του δημοσίου.

Τέλος απαλλάσσονται και της καταβολής των δικαιωμάτων υπέρ των έμμισθων υποθηκοφυλάκων.

Οι αμιγείς επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. εντάσσονται στην κατηγορία τήρησης βιβλίων του Κ.Φ.Σ., που αντιστοιχεί στο ύψος των έτησίως ακαθάριστων εσόδων που πραγματοποίησαν κατά την αμέσως προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, όχι όμως σε κατηγορία κατώτερη της δεύτερης. Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ.

Εάν η επιχείρηση τηρεί βιβλία δεύτερης κατηγορίας οφείλει επιπλέον να τηρεί και θεωρημένο βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρούνται καθημερινά οι εισπράξεις και οι πληρωμές καθώς και το χρηματικό υπόλοιπο της ημέρας.

Στο τέλος κάθε χρήσης και εντός δύο μηνών το αργότερο πρέπει να συντάσσεται εξωλογιστική οικονομική κατάσταση.

Οι διατάξεις του Κ.Φ.Σ. (άρθρα 40 και 41) για την καταμέτρηση, αποτίμηση και καταγραφή της περιουσίας της επιχείρησης εφαρμόζονται ανεξάρτητα από την κατηγορία των τηρούμενων βιβλίων.

Ο ισολογισμός της επιχείρησης, ανεξάρτητα από την κατηγορία των τηρούμενων βιβλίων, υπογράφεται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δημοσιεύεται 20 ημέρες πριν από την έγκριση του από το Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 323/89. Μετά την ως άνω έγκριση ο ισολογισμός δημοσιεύεται σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα της έδρας της επιχείρησης.

Για κάθε χρήση η επιχείρηση συντάσσει έκθεση πεπραγμένων, που υπογράφεται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ισολογισμός και η Έκθεση Πεπραγμένων, μετά την έγκριση τους από το Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο, υποβάλλονται για έλεγχο από τον οικείο Νομάρχη.

Οι αποσβέσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης είναι υποχρεωτικές και γίνονται κάθε χρόνο, τα ποσοστά δε των αποσβέσεων ορίζονται με τις διατάξεις του Π.Δ. 88/1983.

Με τις διατάξεις του Π.Δ. 520/88 ορίζεται ότι για τη δημιουργία του απαραίτητου τακτικού αποθεματικού θα αφαιρείται, υποχρεωτικά κάθε χρόνο ποσοστό 5% των καθαρών κερδών.

Πρόβλεψη για τη δημιουργία έκτακτων αποθεματικών μπορεί να υπάρξει μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, η οποία εγκρίνεται από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

2.2 ΑΜΙΓΕΙΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ - ΔΙΑΚΟΙΝΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι διατάξεις που εφαρμόζονται για τις αμιγείς Δημοτικές - Κοινοτικές Επιχειρήσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις Διαδημοτικές - Διακοινοτικές Επιχειρήσεις για τα ζητήματα που αφορούν την σύσταση, διοίκηση, διαχείριση, διαχειριστικό έλεγχο, εποπτεία, κανονισμούς, διάλυση, συγχώνευση και φορολογικά - φοροτεχνικά των επιχειρήσεων τούτων.

Οι διαφορές που παρουσιάζονται στα παραπάνω ζητήματα συνοψίζονται στα εξής σημεία :

- Δεν είναι απαραίτητη, χωρίς βέβαια και να αποκλείεται η εκπροσώπηση κοινωνικού φορέα στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται από τον Δήμο ή την Κοινότητα με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο της Επιχείρησης.

- θέση γενικής συνέλευσης μετόχων (ως αυτή των εταιριών ιδιωτικής οικονομίας) επέχει το Δημοτικό - Κοινοτικό Συμβούλιο του Δήμου - Κοινότητας μετόχου με τους περισσότερους κατοίκους, εκτός εάν από τις ιδρυτικές πράξεις έχει προβλεφθεί η σύσταση ειδικού προς τούτο Διαδημοτικού - Διακοινοτικού οργάνου, μέλη του οποίου θα πρέπει να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των Δήμων - Κοινοτήτων μετόχων της Επιχείρησης.

2.3. ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

Οι Ο.Τ.Α. μπορούν να μετέχουν σε οποιαδήποτε Α.Ε, με την προϋπόθεση ότι στους σκοπούς τούτων περιλαμβάνεται ένας ή περισσότεροι από τους σκοπούς που περιγράφονται, ενδεικτικά μόν, αλλά με ευρύτητα, στις σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Οι διαδικασίες σύστασης και λειτουργίας των επιχειρήσεων αυτών διέπονται, κατά κύριο λόγο από τις διατάξεις του Ν.2190/1920 σε συνδυασμό πάντοτε με τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 80/86, 498/87 και 323/89.

Τα όργανα των επιχειρήσεων αυτών συνοπτικά είναι τα εξής :

α) Γενική Συνέλευση Μετόχων

Οι Μέτοχοι διακρίνονται σε μετόχους με δικαίωμα ψήφου και σε μετόχους χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ανήκει αποκλειστικά το δικαίωμα της αγοραπωλησίας ακινήτων, η σύσταση θυγατρικών επιχειρήσεων και η έγκριση οργανισμού

εσωτερικής υπηρεσίας.

β) Διοικητικό Συμβούλιο

Αποτελείται από 9 έως 11 μέλη, με αναλογική εκπροσώπηση των φορέων μετόχων, με την δέσμευση ότι σε κάθε περίπτωση η πλειοψηφία των μελών θα ανήκει σε εκπροσώπους φορέων Τ.Α. ή Συνεταιρισμών ή φορέων Ο.Τ.Α. και Συνεταιρισμών.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να είναι κατ' ανώτατο όριο μέχρι και 6 χρόνια.

γ) Εποπτικό Συμβούλιο.

Με το όργανο αυτό ασκείται ο Κοινωνικός Έλεγχος της λειτουργίας της επιχείρησης. Αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη και η σύνθεσή των μελών του πρέπει να πληρεί την παρακάτω αναλογία :

Το 1/3 των μελών του να έχουν ορισθεί από την Διοικούσα Επιτροπή της Τ.Ε.Δ.Κ. ή το οικείο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Το 1/3 των μελών του να έχουν ορισθεί από Συνεταιρισμούς ή άλλους Κοινωνικούς φορείς μέλη των οποίων είναι οι αποδέκτες/χρήστες των υπηρεσιών της επιχείρησης και τέλος,

το 1/3 να έχουν ορισθεί από τον οικείο Νομάρχη.

Απαγορεύεται να συνυπάρχει, στο ίδιο πρόσωπο, η ιδιότητα του μέλους του Εποπτικού Συμβουλίου της Επιχείρησης με αυτής του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της ίδιας επιχείρησης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ένα από τα θεμελιώδη ζητήματα που απασχολούν τα αρμόδια όργανα των φορέων της Τ.Α. πριν από τη λήψη των αποφάσεων σύστασης ή συμμετοχής των σε επιχειρήσεις, είναι αυτά που αφορούν την χρηματοδότηση κάθε επένδυσης.

Επειδή το ξεκίνημα κάθε επιχειρηματικής δραστηριότητας, όχι μόνον των Ο.Τ.Α. αλλά και κάθε άλλου προσώπου (φυσικού ή νομικού) είναι μείζονος σημασίας και ως εκ τούτου είναι επιτακτική η ανάγκη της απαλειψής του κινδύνου έλλειψης των απαραίτητων οικονομικών μέσων, που απαιτούνται για την εκπλήρωση των σκοπών της επιχείρησης.

Επειδή είναι βέβαιον ότι οι Ο.Τ.Α. στερούνται σχεδόν παντελώς επιχειρηματικής γνώσης και εμπειρίας, ο νομοθέτης θεσμοθέτησε, ως ασφαλιστική δικλείδα, την υποχρέωση για εκπόνηση πλήρους οικονομοτεχνικής μελέτης, πριν από την σύσταση ή την συμμετοχή του Ο.Τ.Α. σε επιχείρηση.

Με την οικονομοτεχνική μελέτη, εκτός των άλλων, τα όργανα των Ο.Τ.Α. που αποφασίζουν, γνωρίζουν εκ των προτέρων, βάσει σχετικού χρονοδιαγράμματος, την διενέργεια των χρηματικών εισροών και εκροών της επιχείρησης.

Απαραίτητο στοιχείο της οικονομοτεχνικής μελέτης πρέπει να είναι και " η κατάσταση ταμειακής ροής " η οποία δείχνει :

- Πόσα κεφάλαια χρειάζονται
- Ποτε χρειάζονται

- Πηγές εξεύρεσης των κεφαλαίων.

3.2. Πηγές χρηματοδότησης

Οι πηγές χρηματοδότησης των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α., συνοπτικά είναι οι εξής :

α. Αυτοχρηματοδότηση

Οι Ο.Τ.Α. με την λήψη της απόφασης σύστασης της επιχείρησης αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καλύψουν συγκεκριμένο μέρος του ιδρυτικού κεφαλαίου με αυτοχρηματοδότηση, με ανάλογη δέσμευση των χρηματικών τους διαθεσίμων. Όμως οι Ο.Τ.Α. αξιοποιώντας δικά τους ή ξένα περιουσιακά στοιχεία έχουν την δυνατότητα να καλύψουν το μή επιδοτούμενο τμήμα της επένδυσης.

Με την αυτοχρηματοδότηση η επιχείρηση αποφεύγει μεγάλα χρηματοοικονομικά βάρη και ενισχύει την βιωσιμότητα της ενώ παράλληλα αυξάνει και τα καθαρά κέρδη της.

Οι περιπτώσεις κάλυψης, εξ ολοκλήρου, του ιδρυτικού κεφαλαίου με χρηματοδότηση είναι πολύ σπάνιες και αποτελούν τις φωτεινές εξαιρέσεις.

β. Δωρεάν επιχορήγηση του Κράτους

Ι) Δια του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Παρέχεται η δυνατότητα, όπως μέσω του προγράμματος τούτου καλύπτεται μέρος του ιδρυτικού κεφαλαίου που έχουν την υποχρέωση να καλύψουν οι φορείς της Τ.Α., εφ' όσον βέβαια συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- Οι επιχειρήσεις να είναι αμιγείς των Ο.Τ.Α. και
- Η επένδυση να είναι οικονομικά βιώσιμη, παραγωγική και κοι-

ωνικά αποδοτική.

II) Επιδοτήσεις του Αναπτυξιακού Νόμου 1262/82.

Οι επιδοτήσεις του Νόμου 1262/82 παρέχονται με τις προϋποθέσεις που αναλυτικά προσδιορίζονται από τις διατάξεις του ιδίου του Νόμου και υπό τον όρο ότι η βιωσιμότητα και η σκοπιμότητα της επένδυσης θα κριθεί από Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή. Με τις διατάξεις του Νόμου καθορίζεται και το ποσοστό επιδότησης που κυμαίνεται από 25% έως και 65%, ανάλογα με την περιοχή εγκατάστασης της επένδυσης (περιοχές Α, Β, Γ, Δ).

γ) Προγραμματικές Συμβάσεις

Με τον Νόμο 1416/84 θεσμοθετήθηκε η δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ φορέων Τ.Α. και φορέων του Δημόσιου Τομέα, για την εκτέλεση έργων και την υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής.

Με τις συμβάσεις αυτές παρέχεται η δυνατότητα άντλησης πόρων, άμεσα ή έμμεσα τόσο από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όσο και από τον Τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό και τους προϋπολογισμούς των άλλων συμβαλλόμενων φορέων.

δ) Προγράμματα της Ε.Ο.Κ.

Μετά την πλήρη ένταξη της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοιότητες, παρέχεται η δυνατότητα στις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. να εξασφαλίσουν πόρους, μέσω διαφόρων ταμείων της Ε.Ο.Κ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ταμείο Αγροτικού Προσανατολισμού κ.λ.π), με την προϋπόθεση ότι τα επενδυτικά σχέδια θα πληρούν τις προϋποθέσεις της αλήθειας, αρτιότητας και της τεκμηρίωσης.

ε) Προγράμματα Ο.Α.Ε.Δ.

Μέσω διαφόρων προγραμμάτων καταπολέμησης της ανεργίας ο Ο.Α.Ε.Δ. επιδοτεί τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, που δημιουργούνται από φορείς της Τ.Α. μέχρι και του 50% του κατά περίπτωση καταβαλλόμενου ημερομισθίου κάθε εργαζόμενου που θα προσληφθεί με τις προϋποθέσεις του αντίστοιχου προγράμματος.

στ) Δανεισμός από Πιστωτικά Ιδρύματα.

I) Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

Το Τ.Π.Δ. χορηγεί δάνεια σε επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. προς κάλυψη του μη επιδοτούμενου μέρους της επένδυσης, αφού υποβληθεί πλήρης οικονομοτεχνική μελέτη και εφ' όσον η επένδυση κινείται στα πλαίσια των αποκλειστικών ή συντρεχουσών αρμοδιοτήτων της Τ.Α. Με το δάνειο του Τ.Π.Δ. η επιχείρηση μπορεί να καλύψει τις δαπάνες για την εκτέλεση έργων, για τις πάγιες εγκαταστάσεις καθώς και το κόστος εκπόνησης μελετών. Η διάρκεια των δανείων είναι 15ετής και το επιτόκιο δανεισμού 12,5 εκατοστιαίες μονάδες (12,5%).

II) Τράπεζες (Α.Τ.Ε. και Ε.Τ.Β.Α.)

Οι Τράπεζες Α.Τ.Ε. και Ε.Τ.Β.Α., έχουν δημιουργήσει θυγατρικές επιχειρήσεις αγροτικής ανάπτυξης και παρέχουν χρηματοοικονομικούς πόρους και τεχνογνωσία σε επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α., αγροτικής κυρίως κατεύθυνσης, που αναπτύσσουν την δραστηριότητά τους στις περιοχές Ηπείρου, Ευρυτανίας και Μεσσηνίας.

ζ) Μια άλλη μορφή έμμεσης χρηματοδότησης είναι οι νομοθετημένες φοροαπαλλαγές, δεσμοαπαλλαγές και τελοαπαλλαγές των αμιγών επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Ο.Τ.Α

Οι επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. για την καλύτερη λειτουργία τους έχουν την δυνατότητα, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας να προβλέπουν την συγκρότηση Τεχνικών Υπηρεσιών και στελεχώνουν τις Υπηρεσίες αυτές με κατάλληλο τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό.

Για την καλύτερη λειτουργία των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. και την αρτιότερη ενημέρωση του προσωπικού των, έχει εξασφαλισθεί από την Νομοθεσία, η τεχνική υποστήριξη των Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. από εξειδικευμένους φορείς του Δημοσίου τομέα.

Ετσι με σχετικά νομοθετήματα εξασφαλίζεται :

- Από τον ΕΟΜΕΧ κάθε είδους τεχνική υποστήριξη (τεχνογνώσια, τεχνολογία, επιστημονικό προσωπικό κ.λ.π. Ν.707/79 και Ν.1472/84).

- Από την Κ.Ε.Δ. παραχωρούνται, κατά χρήση, μετά ή άνευ ανταλλάγματος, ακίνητα του Δημοσίου, προς ικανοποίηση των στεγαστικών και άλλων αναγκών των Επιχειρήσεων του Ο.Τ.Α.

- Από το ΚΕΠΕ παρέχεται η δυνατότητα μελέτης και διδασκαλίας βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής, εμπορίας, κυκλοφορίας αγαθών (Ν.2473/53)

- Από την ΔΕΠΟΣ παρέχεται κάθε είδους πληροφόρηση σε σχετικά θέματα (Π.Δ.811/80).

- Από την ΕΚΕΤΕ παρέχονται τεχνικές συμβουλές και εκπονούνται δωρεάν μελέτες (Ν.1332/83).

5. ΔΙΑΦΟΡΕΣ Α.Ε. ΤΩΝ ΟΤΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ Α.Ε. - ΠΡΟΝΟΜΟΙΑ

5.1 ΔΙΑΦΟΡΕΣ

Οι διαφορές που υπάρχουν μεταξύ των Α.Ε. των φορέων της Τ.Α. και των κοινών Α.Ε. είναι δυνατόν να συνοψισθούν στα εξής σημεία:

α. Στις Α.Ε. των ΟΤΑ υφίσταται κοινωνικός έλεγχος δια της λειτουργίας του Εποπτικού Συμβουλίου.

β. Η συμμετοχή των εργαζομένων στα όργανα διοίκησης και κατ' επέκταση και στη λήψη των αποφάσεων.

γ. Η κατά πλειοψηφία συμμετοχή των φορέων των ΟΤΑ στην σύνθεση του ιδρυτικού κεφαλαίου και στην σύνθεση των οργάνων διοίκησης.

δ. Η υποχρέωση εκπόνησης πλήρους οικονομοτεχνικής μελέτης σύστασης νέας εταιρίας η βιωσιμότητας ήδη λειτουργούσας πριν από την συμμετοχή των ΟΤΑ σ' αυτήν.

5.2 ΠΡΟΝΟΜΟΙΑ

Λόγω του κοινωνικού χαρακτήρα της λειτουργίας των επιχειρήσεων των ΟΤΑ αλλά και λόγω των άλλων διαφορών που αυτές παρουσιάζουν έναντι των κοινών επιχειρήσεων, έχουν νομοθετηθεί ορισμένα προνόμια υπέρ των επιχειρήσεων της Τ.Α. που είναι τα εξής :

α. Η είσπραξη των εσόδων τους διέπεται από τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε. (ν.δ. 354/74)

β. Η σύσταση αναγκαστικής απαλλοτρίωσης η δουλείας υπέρ της επιχείρησης φορέων της Τ.Α., προβλέπεται και συντελείται καθ' όμοιο τρόπο όπως αυτές εφαρμόζονται και για τους Δήμους και τις

Κοινότητες.

γ. Παρέχεται στις αμιγείς επιχειρήσεις φορέων της ΤΑ πλήρης απαλλαγή από κάθε δημόσιο, δημοτικό, κοινοτικό η λιμενικό φόρο, άμεσο η έμμεσο, τέλη, δασμούς, χαρτόσημο, δικαστικά ένσημα και όπως αυτές οι απαλλαγές παρέχονται στο Δημόσιο, στους Δήμους και τις Κοινότητες.

δ. Οι αμιγείς επιχειρήσεις φορέων της ΤΑ απολαμβάνουν πλήρως και των δικαστικών, δικονομικών και διοικητικών προνομίων του δημοσίου.

ε. Τα έσοδα των επιχειρήσεων της ΤΑ απαλλάσσονται απο κάθε κράτηση υπέρ του Δημοσίου.-

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

6.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

6.1.1. Υπόδειγμα απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για σύσταση
Δημοτικής - Κοινοτικής Επιχείρησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ / / 199

ΝΟΜΑΡΧΙΑ

ΔΗΜΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ : " Σύσταση αμιγούς δημοτικής
επιχείρησης."

Α Π Ο Φ Α Σ Η Α Ρ Ι Θ :

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ :.....

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ :.....

Στ..... σήμερα την ... του μηνός

του έτους 199..., ημέρα και ώραμμ, συνήλθε σε
συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, εντός του
Δημοτικού Καταστήματος, Κατόπιν της υπ' αρ.πρωτ : .../...-...-199...
πρόσκλησης του Προέδρου του Σώματος παρόντων-απόντων των κκ Δημο-
τικών Συμβούλων ως ακολούθως :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1.

1.

2.

2.

- | | |
|-----|-----|
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| κλπ | κλπ |

Στην συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και όλοι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο και ο Δήμαρχος κ. πραγματοποιήθηκε δε υπο την προεδρία του Προέδρου του Σώματος κ..... και με Γραμματέα τον κ..... Γραμματέα του Σώματος. Αφού δε ο κ.Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επί συνόλου μελών παρίστανται κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το υπ' αριθμ : θέμα της Ημερ.Διάταξης όπως αυτή αναγράφεται στην παραπάνω πρόσκληση, εξέθεσε τα εξής:

"κκ. Συνάδελφοι όπως θα είδατε απο τα σχετικά έγγραφα του φακέλου ο κ. Δήμαρχος με το αριθμ/9.. έγγραφό του προτείνει στο Σώμα τη λήψη απόφασης για την σύσταση αμιγούς δημοτικής Επιχείρησης, με αντικείμενο δραστηριότητας

Για τον σκοπό αυτό έχει συνταχθεί πλήρης οικονομοτεχνική μελέτη από ειδική επιστημονική ομάδα εργασίας και απο την οποία μελέτη προκύπτουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που απαιτούνται για την ενημέρωση των μελών του Σώματος που θα κληθούν να αποφασίσουν σχετικά. Ηδη τα στοιχεία της ως άνω οικονομοτεχνικής μελέτης έχουν μελετηθεί απο την αρμόδια διαπαραταξιακή Επιτροπή του Συμβουλίου και η οποία έχει υποβάλλει έγγραφα ομόφωνη θετική εισήγηση.

Για τούτο σας παρακαλώ ν' αποφασίσουμε σχετικά."

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλλου, ειδικότερα δε μελέτησε επισταμένως την πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, που συντάχθηκε απο ειδική επιστημονική ομάδα εργασίας, έχοντας δε υπόψην του και τις διατάξεις του ΠΔ 323/89 και τις όμοιες της αριθμ 25027/84 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, μετά απο διαλογική συζήτηση σκέφθηκε και

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

(η ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ)

1. Συνιστά στο Δήμο του Νομού

Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία

.....", ως

Ιδιο Νομικό Πρόσωπο, το οποίο διέπεται απο τις οικείες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 323/89).

2. Σκοπός της συνιστώμενης Επιχείρησης είναι :

.....
.....
.....
.....

3. Η Επιχείρηση διοικείται απόμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από :

α. Εναν εκπρόσωπο του κοινωνικού φορέα με την επωνυμία

....."

β. Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στην Επιχείρηση αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους.

γ.(....) Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και

δ. Τα λοιπά μέλη είναι δημότες η κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα η γνώσεις με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι (.....) χρόνια απο την δημοσίευση της κατα νόμο απόφασης του Υπουργού των Εσωτερικών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Εδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος..... του Νομού.....

7. Τα περιουσιακά στοιχεία που διαθέτει ο Δήμος στην Επιχείρηση, όπως αυτά αποτιμήθηκαν απο την Επιτροπή του άρθρου 9 του Ν.2190/1920 είναι :

- α. αξίας δρχ :.....
 - β. αξίας δρχ :.....
 - γ. αξίας δρχ :.....
- κλπ

(Τα ακίνητα περιγράφονται αναλυτικά με όλα τα τεχνικά τους στοιχεία).

8. Ο Δήμος διαθέτει στην Επιχείρηση το ποσό των (.....) δραχμών, ως αρχικό κεφάλαιο της Επιχείρησης.

9. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα απο :

- α.
- β.
- γ. κλπ

και γενικά τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι της περιουσίας της, δάνεια, δωρεές, λοιπές επιχορηγήσεις.

11. Η Επιχείρηση διαλύεται :

α. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία της δυνάμεως του Συμβουλίου και απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών.

β. Όταν λήξει η διάρκεια της Επιχείρησης, χωρίς να παραταθεί και

γ. Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης..

Την διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το υπόλοιπο που θα προκύψει μετά την εκκαθάριση περιέρχεται στον Δήμο.

12. Η εν γένει λειτουργία της Επιχείρησης διέπεται από τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (ΠΔ 323/89) και την αριθμ 25027/84 Απόφαση του ΥΠ-ΕΣ.

Αναθέτει την παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται απ' όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη Συνεδρίαση του Σώματος.

σελ...37

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

(Ακολουθούν τα ονόματα των ανωτέρω)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΣ

6.1.2. Υπόδειγμα απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για σύσταση
Διαδημοτικής Επιχείρησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ / / 199

ΝΟΜΑΡΧΙΑ

ΔΗΜΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ : "Σύσταση Διαδημοτικής
επιχείρησης."

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Α Ρ Ι Θ Μ :

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ :

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ :

Στ..... σήμερα την του μηνός
του έτους 199...., ημέρα και ώρα μμ, συνήλθε σε
συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, εντός του δη-
μοτικού Καταστήματος. Κατόπιν της υπ' αρ.πρωτ :/...-...-199...
πρόσκλησης του Προέδρου του Σώματος παρόντων - απόντων των κκ
Δημοτικών Συμβούλων ως ακολούθως :

ΠΑΡΟΝΤΕΣΑΠΟΝΤΕΣ

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

5.

5.

κλπ

κλπ

Στην συνεδρίαση αυτή, στην οποία είχαν κληθεί νόμιμα και εμπρόθεσμα ο Δήμαρχος και όλοι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, παρίστατο και ο Δήμαρχος κ. πραγματοποιήθηκ δε υπό τη προεδρεία του Προέδρου του Σώματος κ. και με Γραμματέα τον κ. Γραμματέα του Σώματος. Αφού δε ο κ Πρόεδρος διαπίστωσε απαρτία, καθόσον επι συνόλου μελών παρίστανται κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το υπ' αριθμ : θέμα της Ημερ. Διάταξης όπως αυτή αναγράφεται στην παραπάνω πρόσκληση, εξέθεσε τα εξής :

"κκ. Συνάδελφοι όπως θα είδατε απο τα σχετικά έγγραφα του φακέλλου ο κ.Δήμαρχος με το αριθμ/9.. έγγραφό του προτείνει στο Σώμα τη λήψη απόφασης για τη σύσταση διαδημοτικής Επιχείρησης, με αντικείμενο δραστηριότητας

Στην επιχείρηση αυτή θα συμμετέχει και ο Δήμος / Κοινότητα (η οι Δήμοι / Κοινοότητες).....

.....
Για το σκοπό αυτό έχει συνταχθεί πλήρης οικονομοτεχνική μελέτη από ειδική επιστημονική ομάδα εργασίας και από την οποία μελέτη προκύπτουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που απαιτούνται για την ενημέρωση των μελών του Σώματος αφού θα κληθούν να αποφασίσουν σχετικά. Ήδη τα στοιχεία της ως άνω οικονομοτεχνικής μελέτης έχουν μελετηθεί από την αρμόδια διαπαραταξιακή Επιτροπή του Συμβουλίου και η οποία έχει υποβάλλει έγγραφο ομόφωνη θετική εισήγηση.

Για τούτο σας παρακαλώ να αποφασίσουμε σχετικά."

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου, έλαβε γνώση του περιεχομένου όλων των εγγράφων του σχετικού φακέλου, ειδικότερα δε μελέτησε επισταμένως την πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη, που συντάχθηκε από ειδική επιστημονική ομάδα εργασίας, έχοντας δε υπόψη του και τις διατάξεις του ΠΔ 323/89 και τις όμοιες της αριθμ 25027/84 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, μετά από διαλογική συζήτηση σκέφθηκε και

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

(η ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ)

1. Συνιστά στο Δήμο του
Νομού Διαδημοτική/Διακοινοτική Επι-
χείρηση με την επωνυμία
....., από κοινού με
τον Δήμο/Κοινότητα (η τους Δήμους/Κοινότητες) :

- α) του Νομού
- β) του Νομού
- γ) του Νομού κλπ

ως Ιδιο Νομικό Πρόσωπο, το οποίο διέπεται από τις οικείες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 323/89).

2. Σκοπός της συνιστώμενης Επιχείρησης είναι

.....

.....

.....

.....

3. Συνιστά από κοινού με τον Δήμο/Κοινότητα (η τους Δήμους/ Κοινότητες), που συμμετέχουν στην συνιστώμενη Επιχείρηση, Διαδημοτικό Όργανο, που αποτελείται από τους παρακάτω αιρετούς εκπροσώπους των ΟΤΑ που συμμετέχουν και οι οποίοι είναι :

- α)..... του Δήμου/Κοινότητας.....
- β)..... του Δήμου/Κοινότητας.....
- γ)..... του Δήμου/Κοινότητας..... κλπ

Το όργανο αυτό θα ασκεί τις αρμοδιότητες των Δημοτικών/Κοινοτικών Συμβουλίων όπως αυτές προβλέπονται από τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και στην λειτουργία του θα επέχει θέση Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων.

4. Η Επιχείρηση διοικείται απόμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από :

- α).....
- β).....
- γ)..... κλπ

καθώς και από έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στην Επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους.

5. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι (.....) χρόνια από την δημοσίευση της κατά Νόμο απόφασης του Υπουργού των Εσωτερικών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος/η Κοινότητα του Νομού

7. Το ποσοστό συμμετοχής, στο ιδρυτικό κεφάλαιο της Επιχείρησης, κάθε ΟΤΑ που συμμετέχει σ' αυτήν είναι :

α) Δήμος/Κοινότητα : ποσοστό : % ΔΡΧ :

β) Δήμος/Κοινότητα : ποσοστό : % ΔΡΧ :

γ) Δήμος/Κοινότητα : ποσοστό : % ΔΡΧ :

8. Τα περιουσιακά στοιχεία που διατίθενται στην Επιχείρηση, όπως αυτά αποτιμήθηκαν από την Επιτροπή του άρθρου 9 του Ν.2190/1920 είναι :

α)..... αξίας δρχ :

β)..... αξίας δρχ :

γ)..... αξίας δρχ :

κλπ

(Τα ακίνητα περιγράφονται αναλυτικά με όλα τα τεχνικά τους στοιχεία).

9. Διατίθεται στην Επιχείρηση το ποσό των (.....) δραχμών, ως

αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης, το οποίο θα επιμερισθεί και θα βαρύνει κάθε ΟΤΑ που συμμετέχει αναλογικά με το πληθυσμό του, με βάση τα στοιχεία της Γενικής Απογραφής έτους 19.... της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος.

10. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από :

α).....

β).....

γ)..... κλπ

και γενικά τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσδομοι της περιουσίας της, δάνεια, δωρεές, λοιπές επιχορηγήσεις.

11. Η Επιχείρηση διαλύεται :

α) Με απόφαση των Δημοτικών/Κοινοτικών Συμβουλίων των ΟΤΑ που συμμετέχουν και απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών.

β) Όταν λήξει η διάρκεια της Επιχείρησης, χωρίς να παραταθεί και

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Την διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από :

Το υπόλοιπο που θα προκύψει μετά την εκκαθάριση περιέρχεται στους ΟΤΑ που συμμετέχουν, ανάλογα με την συμμετοχή τους στο μετοχικό κεφάλαιο.

12. Η εν γένει λειτουργία της Επιχείρησης διέπεται από τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (ΠΔ 323/89) και την αριθμ 25027/84 Απόφαση του ΥΠ-ΕΣ.

Αναθέτει την παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο.

σελ...43

Αφού συντάχθηκε η παρούσα υπογράφεται απ' όλα τα μέλη που πήραν μέρος στη συνεδρίαση του Σώματος.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

(Ακολουθούν τα ονόματα των ανωτέρω)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΥΘΗΜΕΡΩΝ

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΣ

6.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

6.2.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΜΙΓΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Με τον Κανονισμό αυτό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση της Δημοτικής/Κοινοτικής Επιχείρησης, με την επωνυμία "....." και οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της.

Οι διατάξεις του Κανονισμού συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι περιγράφόμενες αρμοδιότητες των επι μέρους διοικητικών ενότητων θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές. Με την διάταξη αυτή παρέχεται η ευχέρεια στο Διευθυντή να αναθέτει την εκτέλεση καθηκόντων, στο προσωπικό, οιασδήποτε διοικητικής ενότητας, έστω και αν αυτά δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο, αλλά ανήκουν ουσιαστικά στο περιεχόμενό της.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΓΕΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της, η σύνθεσή και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται από τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

Οι εργασίες της επιχείρησης διευθύνονται από τον Διευθυντή, ο

ο οποίος διορίζεται απο το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι υπόλογος σε αυτό για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διοικητικά η οργανωτική διάρθρωση της επιχείρησης έχει ως εξής :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΜΗΜΑΤΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα τμήματα διακρίνονται σε :

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΤΕΧΝΙΚΟ

Το διοικητικό τμήμα περιλαμβάνει την Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου, το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και το Γραφείο Διεκπαίρεσης/Πρωτοκόλλου, Γραφείο Προσωπικού.

Το οικονομικό τμήμα περιλαμβάνει όλες τις οικονομικές υπηρεσίες της επιχείρησης (Λογιστήριο, Ταμείο, Αποθήκη, Προμήθειες κλπ).

Το τεχνικό τμήμα περιλαμβάνει όλες τις τεχνικές υπηρεσίες της επιχείρησης (Μελέτες, Έργα, συντηρήσεις κλπ).

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

- Εισηγείται στο ΔΣ την εφαρμογή των διαφόρων προγραμμάτων της επιχείρησης (Επενδύσεων, Εργασιών, λειτουργίας κλπ) και το ενημερώνει για την πορεία υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

- Εισηγείται στο ΔΣ την λήψη αποφάσεων επι θεμάτων αρμοδιότη-

τας του ΔΣ και μεριμνά για την έγκαιρη και με αποδοτικό τρόπο υλοποίησή τους.

- Παρακολουθεί και συντονίζει το έργο όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης.

- Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και μονογράφει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗ

Ο Τμηματάρχης είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του τμήματός του. Εποπτεύει και συντονίζει το έργο των γραφείων που ελέγχει και μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των κανονισμών της επιχείρησης, των αποφάσεων του ΔΣ και των εντολών του Διευθυντή. Χαρακτηρίζει την εισερχόμενη αλληλογραφία του τμήματός του και μονογράφει κάθε έγγραφο που αφορά την λειτουργία του τμήματός του.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Παρέχει την πάσης φύσεως γραμματειακή υποστήριξη που απαιτεί η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, σύνταξη και κοινοποίηση της Ημερήσιας Διάταξης του ΔΣ, διατύπωση και δακτυλόγραφηση αποφάσεων, χρήση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας και αναπαραγωγής εγγράφων.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού γύρω από την αποστολή και την δραστηριότητα της επιχείρησης.

Συντάσει και κυκλοφορεί ενημερωτικά φυλλάδια, εκδίδει δελτία τύπου.

Ενεργεί τις δέουσες επαφές με τις δημόσιες, δημοτικές και άλλες υπηρεσίες για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

Τηρεί αρχεία (φωτογραφικό, δημοσιευμάτων κλπ) , που αφορούν την προβολή των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Παραλαμβάνει, από τον διευθυντή, την εισερχόμενη αλληλογραφία της επιχείρησης και αφού την καταχωρήσει στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου την προωθεί στα τμήματα για ενημέρωση η ενέργεια. Τηρεί τους φακέλους του αρχείου και δακτυλογραφεί κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Καταχωρεί στο βιβλίο πρωτοκόλλου την εξερχόμενη αλληλογραφία της επιχείρησης και μεριμνά για την έγκαιρη και ασφαλή αποστολή της, στους παραλήπτες.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό, τηρεί τους σχετικούς φακέλλους, μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ενημερώνει τις Οικονομικές Υπηρεσίες για τις μεταβολές του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η λειτουργία του οικονομικού τμήματος που περιλαμβάνει όλες τις οικονομικές υπηρεσίες της επιχείρησης, καθορίζεται με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ, που εγκρίνεται με ιδιαίτερη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου .

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το τεχνικό τμήμα της επιχείρησης λειτουργεί με προσωπικό που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου ή σύμβαση μίσθωσης έργου, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, ύστερα από σχετική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Με την απόφαση αυτή του διοικητικού συμβουλίου καθορίζεται :

- Η φύση της εργασίας που θα πραγματοποιηθεί.
- Ο ανάδοχος της εργασίας.
- Η σχέση ή σύμβαση που θα καταρτισθεί.

- Η αμοιβή του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος του διευθυντή η των τμημα-
καρχών, αναπληρώνονται με απόφαση του προέδρου του διοικητικού συ-
μβουλίου.

Η κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσίες γίνεται με
απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, μετά απο εισήγηση του διευθυ-
ντή.

Τροποποίηση του κανονισμού τούτου επιτρέπεται, μόνο μετά απο
αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού τούτου αρχίζει απο την επομένη της έ-
γκρισής του απο το διοικητικό συμβούλιο.

**6.2.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΜΙΓΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΤΩΝ Ο.Τ.Α**

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΓΕΝΙΚΑ

Ο οικονομική διαχείριση της επιχείρησης διεξάγεται σύμφωνα με
παιροπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσει το διοικητικό της
συμβούλιο και εγκρίνει το οικείο δημοτικό συμβούλιο. Η διαχείριση
της επιχείρησης είναι απόλυτα ανεξάρτητη απο κάθε άλλη διαχείριση
του δήμου η της κοινότητας. Ασκείται απο την ταμιακή της υπηρεσία
εκτελώντας τις οικονομικές εντολές του διευθύνοντα συμβούλου

(η του γενικού διευθυντή) που είναι και ο διατάκτης των δαπανών.

Το διαχειριστικό έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος και αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, αντιστοιχεί δηλαδή σε 12 μήνες. Εξαιρετικά επιτρέπεται διάρκεια μικρότερη των 12 μηνών, μόνο κατά την πρώτη διαχειριστική περίοδο, εφ' όσον η ημερομηνία έναρξης των εργασιών της επιχείρησης δεν συμπίπτει με την 1η Ιανουαρίου του έτους των εργασιών της.

Με την λήξη του διαχειριστικού έτους κλείνονται όλοι οι λογαριασμοί και ενεργείται η απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης.

Η επιχείρηση τηρεί τα υπο του ΚΦΣ προβλεπόμενα βιβλία και λοιπά φορολογικά στοιχεία. Εφαρμόζεται το λογιστικό σύστημα της διπλογραφικής διατύπωσης με τήρηση των λογαριασμών σύμφωνα με το ισχύον γενικό λογιστικό σχέδιο.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων της επιχείρησης συντάσσεται από τις υπηρεσίες και ψηφίζεται από το διοικητικό συμβούλιο ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη της διαχειριστικής περιόδου. Μετά την ψήφισή του υποβάλλεται στο οικείο δημοτικό συμβούλιο για έγκριση. Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία υποβάλλεται για έγκριση στο οικείο δημοτικό συμβούλιο. Τόσο τον προϋπολογισμό όσο και τις αναμορφώσεις του συνοδεύουν πάντοτε εισηγη-

τική έκθεση του διευθύνοντα συμβούλου η του γενικού διευθυντή.

Η διάκριση των εσόδων γίνεται σε δυο κατηγορίες :

α) Τα τακτικά έσοδα, που είναι έσοδα προερχόμενα από τις προσόδους κινητής και ακίνητης περιουσίας καθώς και από την επιχειρηματική της δραστηριότητα.

β) Τα έκτακτα έσοδα, που προέρχονται από έκτακτες επιχορηγήσεις, δάνεια, δωρεές, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και από κάθε άλλη πηγή.

Οι απαιτούμενες πιστώσεις για την πραγματοποίηση των δαπανών προβλέπονται διακεκριμένα στον προϋπολογισμό και διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες :

α') Δαπάνες παγίων περιουσιακών στοιχείων (αγορά, συντήρηση και επισκευή).

β') Δαπάνες για την εξυπηρέτηση δανείων.

γ') Δαπάνες γενικών διοικητικών εξόδων.

δ') Δαπάνες ειδικών λειτουργικών εξόδων κατά υπηρεσία.

ε') Αποθεματικά.

Εντός τριμήνου από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου τακτοποιούνται οι λογαριασμοί της διαχείρισης και συντάσσεται ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός της επιχείρησης που με φροντίδα του διευθύνοντα συμβούλου υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο για ψήφιση. Μετά την ψήφιση από το διοικητικό συμβούλιο υποβάλλονται για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο. Μετά την έγκριση του δημοτικού συμβουλίου ο Ισολογισμός και ο λογαριασμός Αποτελέσματα Χρήσης δημοσιεύονται σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται και κυκλοφορεί στην πόλη που εδρεύει η επιχείρηση.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Για κάθε είσπραξη που διενεργείται απο την ταμιακή υπηρεσία η άλλο προς τούτο εξουσιοδοτημένο όργανο εκδίδεται γραμμάτιο είσπραξης που υπογράφεται απο τον ταμία και τον προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών και θεωρείται απο τον διευθύνοντα σύμβουλο η τον γενικό διευθυντή. Το γραμμάτιο αυτό συνοδεύουν κάθε στοιχείο που δικαιολογεί την είσπραξη και το εισπραττόμενο ποσό.

Ομοίως για κάθε πληρωμή της επιχείρησης εκδίδεται το γραμμάτιο πληρωμής που υπογράφεται απο τον προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών και τον διευθύνοντα σύμβουλο η τον γενικό διευθυντή. Το γραμμάτιο συνοδεύουν τα έγγραφα εκείνα στοιχεία που δικαιολογούν και νομιμοποιούν την πληρωμή και το πληρωτέο ποσό.

Οι πληρωμές των δαπανών ενεργούνται είτε με άμεση καταβολή χρημάτων η με έκδοση επίταγής επ' ονόματι του δικαιούχου, την οποία υπογράφουν ο προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών και ο διευθύνων σύμβουλος η ο γενικός διευθυντής.

Η πληρωμή κάθε δαπάνης επιτρέπεται μόνον εφ' όσον η δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό της επιχείρησης και το διοικητικό συμβούλιο έχει αποφασίσει για την πραγματοποίησή της. Εξαιρετικά επιτρέπεται η πραγματοποίηση δαπάνης χωρίς την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου στις εξής περιπτώσεις :

- Με δικαίωμα και εντολή του διευθύνοντα συμβούλου και εφ' όσον το ύψος της δαπάνης δεν ξεπερνά τις 100.000 δρχ κατα περίπτωση.

- Με εντολή του διευθύνοντα συμβούλου όταν διαγράφεται άμεσος και σοβαρός κίνδυνος για τα συμφέροντα της επιχείρησης και μέχρι του ύψους των 1.000.000 δρχ και εφ' όσον υπάρχει πραγματική αδυναμία να ληφθεί απόφαση του διοικητικού συμβουλίου για την πραγματοποίηση της δαπάνης.

Σε κάθε περίπτωση ο διευθύνων σύμβουλος υποχρεούται στο τέλος κάθε μήνα να υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο, προς νομιμοποίηση τα ως άνω εκδοθέντα γραμμάτια πληρωμής δαπανών που θα συνοδεύονται με πλήρη αιτιολογική έκθεσή του.

Για την πληρωμή μικροδαπανών και με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, επιτρέπεται η σύσταση πάγιας προκαταβολής που αναλαμβάνεται με γραμμάτιο προπληρωμής επι αποδόσει λογαριασμού απο τον προιστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών, ύψους δρχ 100.000. Με την απόφαση της σύστασης πάγιας προκαταβολής καθορίζονται και οι δαπάνες που θα καλύπτονται, όταν παρίσταται ανάγκη απ' αυτήν.

Στο τέλος κάθε μήνα ο υπόλογος προιστάμενος των οικονομικών υπηρεσιών, υποβάλλει στον διευθύνοντα σύμβουλο, κατάσταση δαπανών που πληρώθηκαν με την πάγια προκαταβολή καθώς και τα νόμιμα παραστατικά τους. Με την φροντίδα του διευθύνοντα συμβούλου εγκρίνονται απο το διοικητικό συμβούλιο και ανανεώνεται η πάγια προκαταβολή.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η εκτέλεση των έργων και των προμηθειών ενεργείται πάντοτε μετά απο απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Εξαιρετικά επιτρέπεται ο διευθύνων σύμβουλος να προβαίνει στην συνομολόγηση σύμβασης εκτέλεση έργου, εργασίας ή προμηθειών στις παρακάτω περιπτώσεις :

- Εάν συντρέχει επείγουσα περίπτωση που δεν επιδέχεται καθυστέρηση και εφ' όσον διαγράφεται κίνδυνος των συμφερόντων της επιχείρησης.

-Εάν το προυπολογιζόμενο ύψος της σύμβασης δεν ξεπερνά τις 100.000 δρχ

-Εάν το ύψος της σύμβασης κυμαίνεται μεταξύ των 100.000 δρχ και του 1.000.000 δρχ και η σύμβαση συνομολογηθεί μετά απο πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται η διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού, που διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους που καταρτίζει, κατά περίπτωση το διοικητικό συμβούλιο και οι οποίοι δημοσιεύονται με διακήρυξη του προέδρου του, που λαμβάνει την μεγαλύτερη δυνατή δημοσίευση.

Στην διακήρυξη του διαγωνισμού περιέχονται τα εξής στοιχεία :

- Ο τόπος, το κατάστημα και ο ακριβής χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού.

- Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού.

- Το ύψος της προυπολογισμένης δαπάνης.

- Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.

- Τα προσόντα των υποψηφίων αναδόχων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα συνοδεύσουν την οικονομική προσφορά των υποψηφίων.

Οι διαγωνισμοί διενεργούνται ενώπιον τριμελούς επιτροπής που

ορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, με την φροντίδα της οποίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό διεξαγωγής του διαγωνισμού και στο οποίο καταχωρούνται όσα γίνονται κατά την διάρκεια του διαγωνισμού. Τα πρακτικά διεξαγωγής διαγωνισμών αφού υπογραφούν απ' όλα τα μέλη της επιτροπής και απο τον εκάστοτε τελευταίο μειοδότη ή και τους λοιπούς μειοδότες εφ' όσον το ζητήσουν οι ίδιοι, υποβάλλονται, με όλα τα έγγραφα στοιχεία και δικαιολογητικά των υποψηφίων, στο διοικητικό συμβούλιο για επικύρωση και τελική έγκριση της ανάθεσης στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η παραλαβή των εκτελεσθέντων έργων και προμηθειών διενεργείται απο τριμελή επιτροπή μελών του διοικητικού συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση του ιδίου του συμβουλίου.

Στην επιτροπή αυτή δεν επιτρέπεται να μετέχουν ο πρόεδρος του ΔΣ, ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη εκείνα που μετείχαν στην αντίστοιχη επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού που αφορά το συγκεκριμένο έργο η την προμήθεια.

Η παραλαβή έργων η προμηθειών τελικού ποσού δρχ : 50.000 πραγματοποιείται απο τον διευθύνοντα σύμβουλο της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση και για κάθε παραλαβή συντάσσεται ξεχωριστό πρωτόκολλο, που υπογράφεται υποχρεωτικά απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και με τις όποιες τυχόν διαφωνίες η επιφυλάξεις που έχουν τα μέλη. Αρμόδιο όργανο για την άρση των επιφυλάξεων η την επίλυση των διαφωνιών είναι μόνο το διοικητικό συμβούλιο, υπό-

πην του οποίου τίθενται τα πρωτόκολλα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Για την παρακολούθηση του εν γένει υλικού της επιχείρησης (αναλώσιμου και μη), απο το γραφείο αποθήκης και υλικών τηρούνται τα εξής βιβλία και στοιχεία :

- Το γενικό βιβλίο αποθήκης
- Το δελτίο εισαγωγής
- Το δελτίο εξαγωγής

Στο γενικό βιβλίο αποθήκης καταχωρείται το πάσης φύσεως υλικό της επιχείρησης κατά κατηγορία, είδος και ποσότητα, κατά τρόπο απλό και αναλυτικό, ώστε παρουσιάζει την κίνηση των εισερχομένων και εξερχομένων υλικών, τους αριθμούς των παραστατικών εισαγωγής και εξαγωγής και το εναπομένον υλικό. Οι καταχωρήσεις ενεργούνται με απόλυτη χρονολογική σειρά και δεν επιτρέπονται εγγραφές με παραπομπές η διορθώσεις. Οι εισαγωγές και οι εξαγωγές πιστοποιούνται αντίστοιχα με τα δελτία εισαγωγής και δελτία εξαγωγής που εκδίδονται, με βάση, τα μεν δελτία εισαγωγής τα πρωτόκολλα παραλαβής, για δε τα δελτία εξαγωγής τα ειδικά υπηρεσιακά σημειώματα των προϊσταμένων των τμημάτων με τα οποία ζητούν την χορήγηση των απαραίτητων υλικών, για την λειτουργία των τμημάτων τους.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Εκποίηση του πάσης φύσεως υλικού, που δεν είναι χρήσιμο για τις ανάγκες της επιχείρησης επιτρέπεται μόνο μετά από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου που εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του γραφείου προμηθειών.

Ο χαρακτηρισμός των αχρήστων υλικών προς καταστροφή ή εκποίηση, γίνεται από ειδική προς τούτο επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, με την οποία δύναται να ορίζονται στην επιτροπή ως μέλη και πρόσωπα εκτός επιχείρησης με εξειδικευμένες γνώσεις ή ειδικοί επιστήμονες, στους οποίους καταβάλλεται ειδική αμοιβή.

Η διαδικασία καταστροφής ορίζεται με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα κύρια και βοηθητικά λογιστικά βιβλία της εοιχείρησης είναι τα εξής :

- Βιβλίο απογραφής και ισολογισμών.
- Αναλυτικό ημερολόγιο ταμείου (εισπράξεων-πληρωμών).
- Αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων.
- Συγκεντρωτικό ημερολόγιο.
- Γενικό καθολικό.

- Αναλυτικά καθολικά.

Εκτός των ανωτέρω το λογιστήριο της επιχείρησης πρέπει να τηρεί βιβλίο-μητρώο των παγίων περιουσιακών στοιχείων στο οποίο θα καταχωρούνται αναλυτικά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, οι πάσης φύσεως μεταβολές που επέρχονται σ' αυτά καθώς και οι αποσβέσεις τούτων.

Τα λογιστικά στοιχεία και βιβλία θεωρούνται από την αρμόδια δημόσια οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), από την οποία λαμβάνεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) της επιχείρησης.

Εάν η επιχείρηση εφαρμόσει μηχανογραφημένη λογιστική, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα όπως το σχετικό πρόγραμμα :

- Να περιλαμβάνει την ενημέρωση των λογαριασμών όπως αυτοί έχουν ομαδοποιηθεί και προβλέπονται από το γενικό λογιστικό σχέδιο, βάση των ειδικών παραστατικών του λογιστηρίου της επιχείρησης.

- Να εξασφαλίζει την ταυτόχρονη ενημέρωση των ημερολογίων και των καθολικών, την ταμιακή συμφωνία, να συντάσσει ισοζύγια και λογιστικές καταστάσεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο κανονισμός αυτός τροποποιείται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο του Δήμου ...

.....

Η ισχύς του κανονισμού τούτου αρχίζει από την ημέρα έγκρισής

του απο το δημοτικό συμβούλιο.

7. ΠΙΝΑΚΕΣ

7.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ

κωδ. αριθμ.	θέμα - περίληψη
Ν. 1428/84	Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και ανάληψη δημοσίων έργων απο επιχειρήσεις των ΟΤΑ.
Ν. 1416/84	Πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων των ΟΤΑ.
ΠΔ. 323/89	Κωδικοποίηση δημοτικού και κοινοτικού κώδικα.
ΠΔ. 520/88	Βιβλία και στοιχεία επιχειρήσεων των ΟΤΑ.
Ν. 2190/20	Περί Α.Ε.
Ν. 1337/83	Σύσταση μικτών επιχειρήσεων ΟΤΑ και ΔΕΠΟΣ. (άρθρο 10).
ΠΔ. 80/86	Περί δημοσυνεταιριστικών επιχειρήσεων και εταιρειών λαϊκής βάσης.
ΠΔ. 409/86	Τροποποίηση διατάξεων περι ΑΕ.
ΠΔ. 498/87	Τροποποίηση διατάξεων περι ΑΕ.
Ν. 1262/82	Κινητρα για την οικονομική και περιφεριακή ανάπτυξη της χώρας.
ΠΔ. 811/80	Ίδρυση ΔΕΠΟΣ (άρθρο 4 παροχή πληροφό-

σελ...60

ρησης σε επιχειρήσεις ΟΤΑ).

Ιδρυση ΕΟΜΜΕΧ (παροχή τεχνικής υποστήριξης σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ).

Κώδικας είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Τοπική αυτ/ση, περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός.

Πρώθηση επενδύσεων-οργάνωση υπηρεσιών κρατικών προμηθειών.

Δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης-αποχέτευσης.

Περι εκτελέσεων δημοσίων έργων.

Δανειοδότηση επιχειρήσεων των ΟΤΑ απο το ΤΠΔ.

Ειδικές διατάξεις των ΑΕ (θέματα μικτών ΑΕ).

Περι συνεταιρισμών.

Φορολογικές απαλλαγές αμιγών επιχειρήσεων των ΟΤΑ (άρθρα 19 και 22).

Σύσταση κτηματικής εταιρείας του δημοσίου.

Ιδρυση του ΚΕΠΕ.

Τροποποίηση διατάξεων του ΕΟΤ (Σύσταση μικτών επιχειρήσεων ΕΟΤ - ΟΤΑ).

Περι προσόδων των δήμων και κοινοτήτων

Ευθύνη διοίκηστων κρατικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου.

Ν. 707/79

ΝΔ. 354/74

Ν. 1622/86

Ν. 1360/83

Ν. 1069/80

Ν. 1418/84

ΠΔ. 256/84

ΝΔ. 4015/59

Ν. 602/15

Ν. 1270/82

Ν. 973/79

ΝΔ. 2473/53

ΝΔ. 3864/58

ΒΔ. 20-10-58

Ν. 1288/82

7.2. ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ-ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

- 25027/84 Απόφαση του υπουργού των εσωτερικών ΦΕΚ Β/244/84
 1360/49 ΣΤΕ Οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ δεν είναι αποκεντρωμένες
 υπηρεσίες των Δήμων αλλά αυτοτελή ΝΠΙΔ

7.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΟΤΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΝΟΜΟΣ	ΣΚΟΠΟΣ η ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Ρόδου	Δωδ/νήσου	Εκμ/υση δημ. αυτ/των
Λαγκαδά	Θεσ/νίκης	Ιαματικές πηγές
Αθηναίων	Αττικής	Μηχανογράφηση υπηρεσιών
Αθηναίων	Αττικής	Διαφημίσεων και τουρι- σμού
Βόλου	Μαγνησίας	Καλλιτεχνικός οργανισμός
Καλλιθέας	Αττικής	Υπηρεσίες νεκροταφείου
Λαμίας	Φθιώτιδας	Τουριστικής και πολιτι- στικής ανάπτυξης
Καλαβρύτων	Αχαίας	Χιονοδρομικό κέντρο
Πεζούλας	Καρδίτσας	Ξενώνες
Μελλισίων	Αττικής	Τεχνικών έργων
Νιγρίτας	Σερρών	Τουριστική
Ν.Ιωνίας	Αττικής	Κατασκευαστική
Ρόδου	Δωδ/νήσου	Κεραμουργία
Καλαμαριάς	Θεσ/νίκης	Τουριστική-Πολιτιστική
Φιλίας	Λέσβου	Ελαιοτριβείο
Ηρακλείου	Ηρακλείου	Τουρισμού και αναψυχής

Καβάλας	Καβάλας	Δημοτική αγορά
Αργυροπούλλου	Λαρίσης	Αλιευτική
Ν.Καλλικρατείας	Θεσ/νίκης	Ξενοδοχειακή
Ιωαννίνων	Ιωαννίνων	Τουριστική
Χρυσοβίτσας	Ιωαννίνων	Κοινοτική Ξενοδοχειακή
Δήμος Βροντάδου και ΤΕΔΚ		
Ν.Χίου		Προμηθευτική
Χορτιάτη	Θεσ/νίκης	Οικιστική μικτής οικονο- μίας
Αγ.Νικολάου	Λασιθίου	Τουριστικής

7.4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΟΤΑ	:	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΔ	:	Προεδρικό Διάταγμα
Ν	:	Νόμος
ΔΚΚ	:	Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
ΤΑ	:	Τοπική Αυτοδιοίκηση
Δ/Κ	:	Δημοτικό η Κοινοτικό
ΤΕΔΚ	:	Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων
ΑΕ	:	Ανώνυμη Εταιρεία
ΔΣ	:	Διοικητικό Συμβούλιο
ΚΦΣ	:	Κώδικας Φορολογικών Στοιχείων
ΕΟΚ	:	Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα
ΕΚΤ	:	Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο
ΟΑΕΔ	:	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΑΤΕ	:	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος

ΕΤΒΑ	:	Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Αναπτύξεως
ΤΠΔ	:	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΚΕΔ	:	Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου
ΚΕΔΕ	:	Κώδικας Εισπράξεως Δημόσιων Εσόδων
ΝΔ	:	Νομοθετικό Διάταγμα
ΒΔ	:	Βασιλικό Διάταγμα
ΣτΕ	:	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΥΠ-ΕΣ	:	Υπουργείο (ή Υπουργός) Εσωτερικών
ΟΕΥ	:	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας

7.5. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΡΟΝΙΚΑ / ΤΕΥΧΟΣ 6-8/83

Μανώλης Ξανθάκης

"Χρηματοδότηση ΟΤΑ "

Χρ.Κλειώσης Αθήνα '87

ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ν.Κίος Αθήνα 1971

ΟΙ ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Α.Κουτσόγιωργας

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 1986

Οξυγόνο στην οικονομία

οι επιχειρ. των ΟΤΑ

α/α 100504/85

Εγκρ. Υπουργών Εσωτερικών

και Εθν. Οικονομίας.

ΑΡΜΕΝΟΠΟΥΛΟΣ 1985,3

Θεσμικό πλαίσιο των Επ/σεων

των ΟΤΑ

Π.δ/μα 323/89

Δημ. και Κοιν. Κώδικας

Ν. 1262/82

Αναπτυξιακός Νόμος

Ν. 2190/20

Περί Α.Ε