

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ: << ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΟΤΥΠΩΣΗ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ >>

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Κ. ΝΤΡΙΝΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Α.Μ. 8324

ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ, 2004

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:<<ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ>>

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Κ. ΝΤΡΙΝΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

A.M. 8324

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, 2004

**ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ
ΠΕΡΙΑΣ (ΥΔΡΩ)**



ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1977

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	6
<i>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°:ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....</i>	6
1.1 Ιστορικά Στοιχεία	6
1.2 Φύση των Δραστηριοτήτων του Συνεταιρισμού.....	8
1.3 Χρηματοδοτήσεις.....	10
1.4 Απασχολούμενο Ανθρώπινο Δυναμικό.....	11
1.5 Εγκαταστάσεις.....	11
<i>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°:ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....</i>	12
2.1 Αναπτυξιακά Προγράμματα σε Επίπεδο Εταιρίας.....	12
Κύριοι Στόχοι της Εταιρίας.....	12
2.2 Κυριότερες Αδυναμίες και Εκτιμώμενα Δυνατά Σημεία.....	13
2.3 Εξαγωγές.....	15
2.4 Επενδύσεις.....	15
2.5 Χρήση Μέσων.....	18
<i>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ.....</i>	19
<i>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°:ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....</i>	25
ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	26
<i>ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ.....</i>	26
<i>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°:ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....</i>	27
1.1 Περιγραφή Καθηκόντων της Διοίκησης.....	27
1.2 Όργανα Διοίκησης του Συνεταιρισμού.....	29
1.3 Οικονομική Διεύθυνση.....	29
1.4 Διεύθυνση Αποθήκης και Διανομής.....	31

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.4.1 Τμήμα Αποθήκης Υδραυλικών Ειδών.....	31
1.4.2 Τμήμα Αποθήκης Ειδών Υγιεινής και Ψύξης-Θέρμανσης.....	32
1.4.3 Τμήμα Διανομής.....	32
1.5 Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης.....	32
1.5.1 Τμήμα Παραγγελιοληψίας.....	33
1.5.2 Τμήμα Πωλήσεων.....	33
1.6 Προσωπικό.....	33
1.6.1 Προσλήψεις Προσωπικού.....	34
1.6.2 Κεφάλαιο Προσωπικού.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο:ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	38
2.1 Προμήθειες.....	38
2.2 Παραλαβή.....	40
2.3 Αποθήκευση.....	41
2.4 Παραγγελιοληψία.....	42
2.5 Εκτέλεση της Παραγγελίας.....	43
2.6 Διανομή.....	44
2.7 Ασφάλεια.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο:ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	46
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	50

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργασία που θέλω να σας παρουσιάσω είναι η Πτυχιακή μου εργασία. Την έγραψα με τη βοήθεια και την ενθάρρυνση του καθηγητή μου, Κου Ντρίνια, ύστερα από επιτόπια έρευνα, συγκεντρώνοντας πληροφορίες από διάφορες πηγές. Ο τίτλος της είναι: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ». Ο αστικός συνεταιρισμός που επέλεξα να ασχοληθώ είναι ο Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Υδραυλικών Νομού Πιερίας Συν. Π. Ε.

Για να συγκεντρώσω περισσότερα στοιχεία έκρινα σκόπιμο να επισκεφτώ τον συνεταιρισμό όπου τα ίδια τα στελέχη μου εξήγησαν πολλά πράγματα και με βοήθησαν να βρω τις πληροφορίες που έψαχνα.

Πρέπει να σημειώσω ότι για τις εργασίες και τις δραστηριότητες του συνεταιρισμού μου μίλησαν και εξήγησαν με κάθε λεπτομέρεια τα ίδια τα στελέχη του συνεταιρισμού.

Ζώντας μέσα στην κοινωνία ο άνθρωπος είναι αναγκασμένος να συναλλάσσεται σ' όλους τους τομείς της ζωής του, με τους συνανθρώπους του. Η ανάγκη αυτή της συναλλαγής οδήγησε τους ανθρώπους σε σχέσεις εξάρτησης του ενός από τον άλλο και μάλιστα σε σχέσεις όχι αγαθές, ανθρώπινες, αλλά πολλές φορές καταπιεστικές και βάνανυες.

Η εξάρτηση αυτή και η ανισότητα μεταξύ των ανθρώπων ήταν από τις παλαιότερες εποχές μέχρι σήμερα πιο έκδηλη στον οικονομικό τομέα.

Στο σημείο αυτό θα ήθελα να αναφέρω λίγα λόγια για την έννοια του Συνεργατισμού.

Το βασικό αντικείμενο με το οποίο ασχολείται ο Συνεργατισμός είναι η βελτίωση της οικονομικής και της κοινωνικής κατάστασης του ανθρώπου. Θέλει όμως να βλέπει τον άνθρωπο να δρα σαν σύνολο και όχι σαν μεμονωμένο άτομο. Τον άνθρωπο τον θέλει απαλλαγμένο από κάθε νοσηρό ατομιστικό συναίσθημα να ανεβαίνει οικονομικά συνεργαζόμενος με τους συνανθρώπους του και όχι εκμεταλλευόμενος αυτούς. Με άλλους λόγους την οικονομική άνοδο του ανθρώπου την προωθεί με βάση τη συνεργασία και την ευγενή άμιλλα και όχι τον ανταγωνισμό.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Πολλοί κάνουν σύγχυση μεταξύ των όρων Συνεργατισμός-Συνεταιρισμός και συχνά τους ταυτίζουν. Αυτό όμως δεν είναι ορθό, διότι οι όροι αυτοί αν και ουσιαστικά αναφέρονται στο ίδιο αντικείμενο, στη συνεργασία, παρ' όλα αυτά τυπικά διαφέρουν.

Ο όρος Συνεργατισμός είναι γενικός και αφορά στην ιδέα και στη θεωρία της συνεργασίας. Πέρα από αυτό, εκφράζει και καλύπτει όλες τις μορφές της, τυπικές ή άτυπες, με ιδεολογικές ή με υλικές επιδιώξεις.

Ο όρος Συνεταιρισμός, σε αντίθεση με τον Συνεργατισμό, είναι ειδικός και αφορά κάτι το συγκεκριμένο σε σχέση βέβαια με τη συνεργασία. Αναφέρεται δηλαδή σε μια μορφή συνεργασίας, σε μια οικονομική οργάνωση, η οποία έχει νομική κάλυψη και για την εκπλήρωση των σκοπών της ακολουθεί ορισμένους κανόνες και καταστατικές διατάξεις.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο Συνεταιρισμός εμπεριέχεται στον ευρύτερο όρο Συνεργατισμός και εκφράζει μια συγκεκριμένη μορφή αυτού. Ακολουθώντας δε ορισμένες αρχές όπως η αρχή της "Ανοιχτής Θύρας", η αρχή της "Δημοκρατικής Διαχείρισης", η αρχή της "Συνεταιριστικής Εκπαίδευσης" κλπ οι οποίες πηγάζουν από την ιδέα του Συνεργατισμού, αποτελεί ένα μέσο για την πραγμάτωση των σκοπών αυτών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη των Συνεταιρισμών καθώς και η εποπτεία τους ανήκει στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας. Η εποπτεία πιστεύεται πως θα πρέπει να είναι τυπική και όχι ουσιαστική γιατί διαφορετικά έρχεται σε πλήρη αντίθεση με κάθε αρχή συνεταιριστικής ελευθερίας. Για την άσκησή τους, συνιστάται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας Υπηρεσία Συνεταιρισμών.

Όπως ανέφερα και παραπάνω ο Συνεταιρισμός Υδραυλικών Πιερίας αποτελεί το αντικείμενο διαπραγμάτευσης της εργασίας μου αυτής η οποία χωρίζεται σε δύο Ενότητες.

Στην **πρώτη Ενότητα** διαπραγματεύομαι την Διοικητική Αποτύπωση του Συνεταιρισμού η οποία περιλαμβάνει τέσσερα επιμέρους κεφάλαια:

- Στο **πρώτο κεφάλαιο** παρουσιάζεται η ταυτότητα της επιχείρησης.
- Στο **δεύτερο κεφάλαιο** αναφέρονται οι στρατηγικές της επιχείρησης.
- Το **τρίτο κεφάλαιο** περιλαμβάνει την οικονομική ανάλυση.
- Στο **τέταρτο κεφάλαιο** κάνουμε λόγο για την αγορά και τον ανταγωνισμό.

Στη **δεύτερη Ενότητα** διαπραγματεύομαι την Οργανωτική Αποτύπωση του Συνεταιρισμού όπου περιλαμβάνονται πέντε επιμέρους κεφάλαια:

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

- Στο **πρώτο κεφάλαιο** κάνουμε λόγο για την οργάνωση και τη διοίκηση του συνεταιρισμού.
- Το **δεύτερο κεφάλαιο** περιλαμβάνει τις λειτουργίες του συνεταιρισμού.
- Στο **τρίτο κεφάλαιο** μιλάμε για την μηχανοργάνωση.

Προσπάθησα να γράψω την εργασία μου αυτή έτσι, ώστε να ικανοποιήσω τις απαιτήσεις των καθηγητών μου. Τα λάθη και οι παραλήψεις ανήκουν σε εμένα, ενώ η κρίση είναι δική σας.

Ευχαριστώ.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1.1 Ιστορικά Στοιχεία

Ο συνεργατισμός δεν έχει μεγάλη ηλικία στο χώρο των υδραυλικών. Αναπτύσσεται όμως με μεγάλη ταχύτητα. Στις ακόλουθες πόλεις λειτουργούσε το 1987 ο συνεταιρισμός υδραυλικών: Ορεστιάδα, Ξάνθη, Καβάλα, Θεσσαλονίκη, Κοζάνη, Γρεβενά, Βέροια, Κατερίνη, Καρδίτσα, Λάρισα, Τρίκαλα, Άρτα, Ιωάννινα, Αγρίνιο, Λαμία, Λιβαδειά, Αθήνα, Κόρινθο, Πάτρα, Άργος, Καλαμάτα, Κέρκυρα, Χίο, Ρόδο, Ιεράπετρα, Ηράκλειο, Ρέθυμνο και Χανιά.

Το 1980 ιδρύθηκε στην Αθήνα η Πανελλήνια Ένωση των Συνεταιρισμών Εργολάβων Υδραυλικών και το 1988 προσάρμοσε το καταστατικό της στο νόμο 1667/86, μετονομαζόμενη σε Πανελλήνια Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Εγκαταστατών Υδραυλικών <ΠΟΣΕΥΔ>. Στους σκοπούς της ομοσπονδίας περιλαμβάνονται η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων και εργαλείων που είναι απαραίτητα για τις υδραυλικές, θερμαντικές και κλιματιστικές δραστηριότητες των μελών, η διαφήμιση του έργου των μελών, η εκπαίδευση και επιμόρφωση των φυσικών μελών κ.ά.

Προς το παρόν οι προμηθευτικές εργασίες που γίνονται μέσω της ομοσπονδίας δεν υπερβαίνουν το 2% των εργασιών των συνεταιρισμών.

Ο κύριος ρόλος της είναι καθοδηγητικός για τα μέλη και διαπραγματευτικός-μεσολαβητικός στις προμήθειές τους.

Ειδικότερα ο Συνεταιρισμός Θερμοϋδραυλικών Ν.Πιερίας είναι μια επιχείρηση που ιδρύθηκε στις 20 Φεβρουαρίου 1977 στην Κατερίνη από μια μικρή ομάδα υδραυλικών και σήμερα έφτασε να απαριθμεί τα εξήντα ένα μέλη. Στεγάζεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις επί της οδού Λ. Ιασωνίδη 113 κοντά στο σιδηροδρομικό σταθμό της Κατερίνης, με απώτερο σκοπό την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των πελατών που βρίσκονται στην πόλη της Κατερίνης αλλά και στις γύρω περιοχές. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις αποτελούνται από ένα διάωροφο οικοδόμημα, στου οποίου το ισόγειο στεγάζονται τα οικονομικά και διοικητικά τμήματα και στον πρώτο όροφο οι

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

εκθέσεις. Ο περιβάλλον χώρος χρησιμοποιείται για λειτουργικές εργασίες του συνεταιρισμού. Ιδρύθηκε με την εκλογή προσωρινής Διοίκησης, η οποία σύμφωνη με τις διατάξεις του Νόμου 602/1915 "περί συνεταιρισμού" προέβη στην σύσταση συνεταιρισμού, με την επωνυμία «Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συνεταιρισμός Υδραυλικών Ν. Πιερίας Περιορισμένης Ευθύνης». Αυτό σημαίνει πως ο Συνεταιρισμός είναι περιορισμένης ευθύνης των συνεταίρων έναντι του συνεταιρισμού και των πιστωτών του αλληλέγγυα με ποσό ίσο προς το ποσόν με το οποίο ανέρχονται ολόκληρες οι μερίδες με τις οποίες συμμετέχει ο κάθε συνέταιρος. Με την λήψη της απόφασης της σύστασης του συνεταιρισμού, η προσωρινή Διοίκηση αναλαμβάνει το έργο της εκτέλεσης των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έναρξη της λειτουργίας του συνεταιρισμού. Λαμβάνονται αποφάσεις όσον αφορά την επιλογή προσωπικού καθώς και την επιλογή χώρου. Ακολουθεί η εγκατάσταση στον χώρο και οι αγορές των παγίων που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των εργασιών του συνεταιρισμού. Σε αυτό το σημείο τελειώνει το έργο της προσωρινής Διοίκησης.

Την προσωρινή Διοίκηση διαδέχεται με την διενέργεια εκλογών η νέα Διοίκηση. Το έργο της είναι η λήψη αποφάσεων όσον αφορά την επιλογή προμηθευτών, οι οποίοι προσφέρουν τα καλύτερα ποιοτικά προϊόντα στις χαμηλότερες και επικερδέστερες τιμές. Η επιλογή των προμηθευτών γίνεται συλλογικά και με βάση κάποια κριτήρια (ποιοτικά, κοστολόγησης, χρόνου παράδοσης, εκπτώσεις, ειδικές ρυθμίσεις κ.τ.λ.). Στην συνέχεια γίνονται οι πρώτες παραγγελίες για τον πληρέστερο εφοδιασμό του συνεταιρισμού και την καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες των πελατών του. Ο συνεταιρισμός είναι έτοιμος να προχωρήσει πλέον στην πώληση των προϊόντων του στους ενδιαφερόμενους πελάτες, προσφέροντας όσο το δυνατόν καλύτερες τιμές και θέτοντας ως στόχο την διεύρυνση του πελατολογίου του.

1.2 Φύση των Δραστηριοτήτων του Συνεταιρισμού.

Ο συνεταιρισμός έχει οικονομικό σκοπό και αποβλέπει κυρίως με τη συνεργασία και την προσπάθεια των μελών του, στη σύγχρονη επαγγελματική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη και γενικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των. Δεν υπάρχει διάκριση ανάμεσα σε κύριες και δευτερεύουσες δραστηριότητες.

Αντικείμενο της δραστηριότητας του συνεταιρισμού είναι ενδεικτικά:

1. Να ιδρύει πρατήρια και υποκαταστήματα για την εξυπηρέτηση των μελών του.
2. Να προμηθεύει στα μέλη του τις πρώτες ύλες και τα είδη που απαιτούνται για τις επαγγελματικές και εμπορικές εργασίες τους-όλα τα υδραυλικά είδη, τα είδη θέρμανσης, τα είδη υγιεινής, καθώς και τα μηχανήματα και εργαλεία που απαιτούνται για τον εξοπλισμό και την άσκηση των επαγγελματικών τους δραστηριοτήτων, είτε από την εγχώρια αγορά είτε από το εξωτερικό.
3. Να δέχεται παραγγελίες και να πωλεί τα είδη σε τρίτους σε λογικές και προσιτές τιμές προσφέροντας έτσι την απαραίτητη προστασία στο καταναλωτικό κοινό από το ενδεχόμενο της εκμετάλλευσης του με υπερβολικό κέρδος.
4. Να συνάπτει δάνεια παντός είδους και ποσού παρά του Κράτους, τραπεζών, ιδρυμάτων ή άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων.
5. Να συνάπτει συμβάσεις με βιομηχανικούς, βιοτεχνικούς ή άλλους ανάλογους οργανισμούς επιχειρήσεων ή προσώπων του εσωτερικού για απευθείας παροχή ειδών ή υπηρεσιών με συμφέροντες όρους στα μέλη του.
6. Να διαθέτει τα προμηθευόμενα είδη τοις μετρητοίς ή επί πιστώσει στα μέλη του και σε τρίτους με ανάλογο εμπορικό κέρδος επί της αξίας τούτων, καθοριζόμενο εκάστοτε με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.
7. Να συμβάλλει ή να συμπράττει με άλλους ομοειδείς ή συναφή συνεταιρισμούς ή ενώσεις για την από κοινού επιδίωξη των σκοπών τους.
8. Να λαμβάνει εκείνο το μέτρο το οποίο να αποσκοπεί στην οικονομική, ηθική και πνευματική ανάπτυξη των συνεταιριών. Για τον σκοπό αυτό και με απόφαση της γενικής συνέλευσης συστήνεται ειδικός λογαριασμός με τον

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

τίτλο "κονδύλιο προνοίας" που τον διέπει ειδικός κανονισμός εγκρινόμενος από την Γενική Συνέλευση και τα ποσά του θα διανέμονται στα μέλη του συνεταιρισμού ανάλογα με το επιδεικνυόμενο ενδιαφέρον για την προώθηση των σκοπών του συνεταιρισμού.

9. Να οργανώνει εκδρομές, συνεστιάσεις, διαλέξεις και κάθε παρόμοια πολιτιστική, επαγγελματική, ενημερωτική, επιμορφωτική και κοινωνική εκδήλωση.
10. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στο τέλος κάθε χρόνου από το παραπάνω "κονδύλιο πρόνοιας" να δίνεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου χρηματικό ποσό σαν έξοδα παράστασης ή αποζημίωσής τους.
11. Να προβάλλει το γενικότερο έργο του, με την οργάνωση και τη λειτουργία εκθέσεων υδραυλικών και άλλων ειδών υγιεινής στην ημεδαπή ή και αλλοδαπή, με την συμμετοχή σε ευρύτερες εκθέσεις εμπορικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα, καθώς και με αρμόδιους οργανισμούς.
12. Επίσης με την οργάνωση εκδηλώσεων επαγγελματικού, πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα για την ενημέρωση των συνεταίρων πάνω σε επαγγελματικά θέματα καθώς και για την επιμόρφωσή τους σε γενικότερα θέματα.
13. Να ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες παραγωγής των υλικών και εργαλείων που διαθέτει ο συνεταιρισμός.
14. Να αγοράζει ακίνητα για να δημιουργήσει επαγγελματικές εγκαταστάσεις ο συνεταιρισμός.
15. Και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο νόμιμο, που θα κρίνεται απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού του συνεταιρισμού.

Ο κύκλος εργασιών ανέρχεται στα 3,470,000€ και στηρίζεται στην πώληση υλικών υδραυλικών εγκαταστάσεων, υλικών ειδών θέρμανσης, ειδών υγιεινής και συναφών υλικών. Η διάρκεια του συνεταιρισμού είναι αορίστου χρόνου.

1.3 Χρηματοδοτήσεις

Οι πόροι του συνεταιρισμού προέρχονται από:

- 1) Τα έσοδα των πωλήσεων
- 2) Τους τόκους των δανείων
- 3) Τις προμήθειες
- 4) Κάθε κέρδος που θα προκύπτει από τη διάθεση αυτών
- 5) Τα μισθώματα τυχόν εκμισθωμένων ακινήτων
- 6) Τις εισφορές των μελών
- 7) Τις δωρεές που αποκτώνται από χαριστική αιτία.
- 8) Κάθε πρόσοδο από οποιαδήποτε εργασία του συνεταιρισμού
- 9) Πρόστιμα που επιβάλλει ο συνεταιρισμός.

Η Γ.Σ. αποφασίζει τα ετήσια όρια λήψης δανείων, ταυτόχρονα με την έγκριση του Ισολογισμού του προηγούμενου έτους.

Το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή αποφασίζει τη λήψη δανείων. Το δάνειο λαμβάνεται με την υπογραφή του προέδρου του Δ.Σ. ύστερα από ρητή εξουσιοδότηση του από το Δ.Σ.

Προεξοφλήσεις συναλλαγματικών και επιταγών πελατών γίνονται από τον Διευθυντή με εξουσιοδότηση του Δ.Σ. στην οποία περιγράφονται τα προεξοφλητικά όρια δηλαδή τα μέγιστα ποσά, το συνολικό πιστωτικό όριο καθώς και το είδος των πελατών (πελάτης λιανικής, χονδρικής ή μέλη).

1.4 Απασχολούμενο Ανθρώπινο Δυναμικό

Ο συνεταιρισμός απασχολεί 19 εργαζομένους σε μόνιμη βάση και δύο συνεργάτες. Πιο συγκεκριμένα:

Αριθμός Εργαζομένων	Επίπεδο Μόρφωσης
4	Πτυχιούχοι ΑΕΙ
2	Πτυχιούχοι ΑΤΕΙ
10	Απόφοιτοι Λυκείου
3	Απόφοιτοι Δημοτικού

1.5 Εγκαταστάσεις

Η απόφαση επιλογής του χώρου εγκατάστασης έχει ληφθεί από το Δ.Σ. του Συνεταιρισμού ύστερα από τη δημοσίευση για την αναζήτηση χώρου.

Ο Συνεταιρισμός διαθέτει κατάστημα πώλησης υλικών υδραυλικών εγκαταστάσεων, υλικών ειδών θέρμανσης, ειδών υγιεινής και συναφών υλικών. Επιπλέον διαθέτει μισθωμένες αποθήκες, οι οποίες χρησιμεύουν για την αποθήκευση των πέρα των παραγγελιών αγοραζόμενων υλικών και βρίσκονται στο Σιδηροδρομικό Σταθμό Κατερίνης με έκταση 1000 τ.μ. όπως επίσης υπόστεγα όπου υπάρχουν τα εμπορεύματα.

Ο χώρος εγκατάστασης του καταστήματος του συνεταιρισμού πληροί ορισμένες προϋποθέσεις όπως:

- Προσπελασιμότητα
- Πάρκινγκ
- Χαμηλό κόστος φύλαξης (βρίσκεται σε ασφαλής περιοχή)
- Εντοπισιμότητα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

2.1 Αναπτυξιακά Προγράμματα σε Επίπεδο Εταιρίας- Κύριοι Στόχοι της Εταιρίας.

Βασικός στόχος του συνεταιρισμού είναι η μεγιστοποίηση του οφέλους για τα μέλη του χωρίς η ίδια επιχείρηση του συνεταιρισμού να υφίσταται ζημίες. Συγχρόνως την ενδιαφέρει να κατακτήσει την καλύτερη και συνεπώς ανταγωνιστικότερη θέση στην αγορά. Για να τα πετύχει όλα αυτά ο συνεταιρισμός Υδραυλικών Πιερίας έχει ορίσει κάποιες γραμμές δράσης.

Μία από αυτές είναι η δημιουργία έκθεσης ειδών υγιεινής (πλακάκια,μπανιέρες κ.ά.) και θέρμανσης (κλιματιστικά κ.ά.) η οποία στεγάζεται στον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτιρίου καθώς και η δημιουργία έκθεσης κουζίνας η οποία στεγάζεται στον δεύτερο όροφο. Επιπλέον ο συνεταιρισμός με την κατάλληλη διαφήμιση όπως τηλεόραση, διαφημιστικά φυλλάδια έχει καταφέρει την ευρύτερη γνωστοποίηση της παρουσίας του και της προσφοράς του στο κοινό καθώς επίσης και τους ευνοϊκούς όρους που περιβάλλουν τα μέλη του. Έτσι, με αυτόν τον τρόπο, θα πετύχει την είσοδο νέων μελών τα οποία θα μπορούν να βοηθήσουν στην ανάπτυξή του.

Ένα βασικό επίτευγμα που έχει κατορθώσει ο συνεταιρισμός είναι η δημιουργία ανοικτής γραμμής εξυπηρέτησης. Με αυτό τον τρόπο το κοινό έχει ευκολότερη πρόσβαση στις υπηρεσίες του συνεταιρισμού.

Σ' αυτό το σημείο πρέπει να επισημάνω ότι μέχρι σήμερα έχει γίνει εφαρμογή των Μεσογειακών Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων (Μ.Ο.Π.) και βρίσκεται σε εξέλιξη το πρόγραμμα "Επιχειρείτε Ηλεκτρονικά".

Τα κριτήρια επιλογής των επενδυτικών προτάσεων για υπαγωγή στα Μ.Ο.Π. αναφέρονται ιδίως:

- Στην ενίσχυση μονάδων υψηλής τεχνολογίας και στην εφαρμογή μεθόδων υψηλής τεχνολογίας.
- Στη συμβολή της επένδυσης στην αντιμετώπιση των διαρθρωτικών αδυναμιών του συνεταιρισμού.

- Στο μέγεθος και το είδος της επένδυσης.
- Στην προώθηση της κοινής επιχειρηματικής δράσης.

Ο έλεγχος της προόδου των επενδυτικών έργων και γενικότερα των επενδύσεων (ανεξάρτητα αν βρίσκονται σε εκτέλεση ή έχουν περατωθεί) γίνεται από Όργανα Ελέγχου σύμφωνα με τις ισχύουσες ή εκδοθησόμενες σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Ακόμη, η εταιρία έχει δημιουργήσει ιδιόκτητες εγκαταστάσεις-αποθήκες για να στεγάσει όχι μόνο τα προϊόντα της αλλά και τα διάφορα εργαλεία, υλικά και εξαρτήματα που χρησιμοποιούν οι υδραυλικοί. Η εταιρία βρίσκεται σε σκέψη για τη δημιουργία υποκαταστημάτων στην Βόρεια και Νότια Ελλάδα μια σκέψη που γρήγορα φαίνεται να πραγματοποιηθεί λόγω της μεγάλης εξέλιξης του συνεταιρισμού.

Τέλος, ο συνεταιρισμός γνωρίζοντας την σημασία της εκπαίδευσης και της εξειδίκευσης σκοπεύει στη δημιουργία σεμιναρίων ενημέρωσης στα μέλη του για την καλύτερη εσωτερική λειτουργία του αλλά και για την καλύτερη επαφή τους με τις σύγχρονες μεθόδους εκτέλεσης της εργασίας τους. Έτσι, με αυτόν τον τρόπο θα κατορθώσει να εντείνει το κλίμα του ανταγωνισμού στην αγορά και να προσελκύει καθημερινά μεγάλο αριθμό πελατών.

2.2 Κυριότερες Αδυναμίες της Εταιρίας και Εκτιμώμενα Δυνατά Σημεία

Κάθε επιχείρηση από τη στιγμή της λειτουργίας της ορίζει και προσπαθεί να διατηρήσει τα δυνατά της σημεία. Ο τρόπος που θα το πετύχει αυτό εξαρτάται από πολλούς παράγοντες. Παράλληλα, όμως, έχει να αντιμετωπίσει, όπως είναι φυσικό, και τα διάφορα προβλήματα και αδυναμίες που προκύπτουν.

Τα σημαντικότερα προβλήματα του συνεταιρισμού είναι τα ακόλουθα:

- Η έλλειψη κεφαλαίων κίνησης από ενδογενείς και εξωγενείς αδυναμίες δηλαδή από τη μη ύπαρξη κεφαλαίων κυκλοφορίας στον καταναλωτή γενικά και επιπλέον από την πιστωτική πολιτική που ακολουθεί ο συνεταιρισμός.

- Ο μεγάλος αριθμός των κωδικών της αποθήκης καθώς και οι διαφορετικοί κωδικοί που υπάρχουν για το ίδιο αντικείμενο αλλά προέρχεται από διαφορετικούς προμηθευτές δημιουργεί προβλήματα οργάνωσης στα είδη που εμπορεύεται (έλλειψη BAR CODE ως και άλλα στοιχεία σύγχρονου logistics) και
- Η δυσκολία των αποφάσεων λόγω του Νομικού Θεσμικού Πλαισίου.

Με την συνεργασία του προσωπικού και των μελών καθώς και με την πάροδο του χρόνου μπορούν να ξεπεραστούν κάποια προβλήματα.

Τα **δυνατά σημεία** του συνεταιρισμού είναι τα παρακάτω:

- Οι χαμηλές τιμές με τις οποίες πωλεί τα προϊόντα του σε σχέση με τον ανταγωνισμό και
- Οι πολλοί συνέταιροι που προωθούν την πώληση των εμπορευμάτων πιο εύκολα.

Από την ανάλυση των παραπάνω δυνατών/ αδύνατων σημείων, συμπεραίνουμε πως η χρήση πιο εντατικής τεχνολογίας, είναι σε θέση να διευκολύνει τη λειτουργική δομή του Συνεταιρισμού. Ενδεικτικά, αναφέρουμε ορισμένους τομείς στους οποίους η εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών μπορεί να φανεί ιδιαίτερα : α) με τη μηχανοργάνωση των αποθηκών και την ηλεκτρονική καταγραφή των εμπορευμάτων γίνεται πληρέστερη η παρακολούθηση των διαφόρων ειδών (χρήση μηχανημάτων τύπου scanners), β) με τη χρήση του Διαδικτύου (Internet) επιτυγχάνεται περαιτέρω διαφήμιση των δραστηριοτήτων του Συνεταιρισμού με αποτέλεσμα την προώθηση των Πωλήσεων. Γ) με τη χρήση σύγχρονων σχεδιαστικών προγραμμάτων (π.χ. AutoCad) αλλά και μηχανημάτων (plotters) μπορεί να εμπλουτιστεί η γκάμα των προσφερομένων προϊόντων αυξάνοντας την ποικιλία και βελτιώνοντας την ποιότητά τους.

2.3 Εξαγωγές

Ο συνεταιρισμός Υδραυλικών Πιερίας προσπαθεί να θεμελιώσει επιτυχημένες εξαγωγές με το να

α) επισημάνει τους στόχους του δηλαδή τις αγορές που υπόσχονται τη μεγαλύτερη επιτυχία και τα κοινωνικά στρώματα που φαίνονται σαν πιθανότεροι πελάτες και

β) προσαρμόσει τα προϊόντα του καθώς και τη συσκευασία τους στις προτιμήσεις των πελατών.

Στο σημείο αυτό γνωρίζει, ο συνεταιρισμός, πως θα προχωρήσει στις λεπτομέρειες και πιο συγκεκριμένα αν υπάρχουν δυνατότητες επιλογής, να βρει ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος για την αποστολή των προϊόντων και ποια τα προσφορότερα δίκτυα διανομής που πρέπει να χρησιμοποιήσει. Επιπλέον πόσο μπορεί να επιβαρύνει τα προϊόντα του με τα έξοδα για την προώθηση των αυτών, δηλαδή τι ποσό συγκεκριμένα θα πρέπει να ξοδέψει για το σκοπό αυτό.

Ο συνεταιρισμός εξάγει κατά κύριο λόγο είδη υγιεινής καθώς επίσης και είδη θέρμανσης σε καταναλωτές σε τρίτες, βαλκανικές χώρες (Σερβία-ΠΓΔΜ).

2.4 Επενδύσεις

Η ανάπτυξη του συνεταιρισμού και γενικότερα μιας επιχείρησης εκτός από τον σωστό προγραμματισμό εξαρτάται και από τις κατάλληλες επενδύσεις που πρέπει να πραγματοποιήσει.

Επένδυση, με την πλατιά έννοια του όρου, ορίζεται η δαπάνη που γίνεται σε μια ορισμένη περίοδο για την παραγωγή κεφαλαιουχικών αγαθών όπως μηχανές, εργοστάσια κ.λπ ή για την αύξηση των αποθεμάτων από πρώτες ύλες, καταναλωτικά αγαθά κ.λπ.

Η επιχείρηση έχοντας στην κατοχή της από το 1991 ένα οικοπέδο 4604,7 τ.μ. στην οδό Λ. Ιασωνίδη 113 στην Κατερίνη έχει επενδύσει 586940,572 € περίπου και δημιούργησε κτηριακές εγκαταστάσεις 2040,6 τ.μ. στις οποίες σήμερα εδρεύει.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Από το 1977 καθώς η επιχείρηση μεγάλωνε και θέλοντας κάθε φορά να οδηγεί τις εξελίξεις, άλλαξε πολλές φορές την έδρα της μισθώνοντας κάθε φορά και διαφορετικούς χώρους στους οποίους ασκούσε τη δραστηριότητα της.

Έχοντας σαν στόχο πλέον την βελτίωση της ποιότητας αποθήκευσης, προβολής, πώλησης, διακίνησης και παράδοσης των εμπορευμάτων που προσφέρει στους πελάτες της η επιχείρηση, έχει σκοπεύσει σε επενδύσεις οι οποίες εξυπηρετούν αυτόν ακριβώς τον σκοπό.

Έτσι λοιπόν έχει επενδύσει:

- για την ανάπτυξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας-Πρότυπο ISO 9002. 11738,81€
- για την προμήθεια εξοπλισμού 43873,81€
- για την προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, τηλεπληροφορικής ηλεκτρονικού εμπορίου και ειδικών εφαρμογών 17021,28€
- για εγκαταστάσεις αποθήκευσης εμπορευμάτων 57079,97€
- για αμοιβή αρχιτέκτονα 2347,76€

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Συνεταιρισμός Θερμοϋδραυλικών Ν. Πιερίας πραγματοποιώντας από το 1977 μια πορεία συνεχιζόμενης ανάπτυξης, παρακολουθεί τις εξελίξεις και έρχεται τώρα να τις οδηγήσει περατώνοντας μια επένδυση πνοής στην περιοχή της Κατερίνης.

Με την παρούσα επένδυση η επιχείρηση όχι μόνο εξασφαλίζει την βιωσιμότητα της σε μια εποχή όπου οι εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα Βαλκάνια είναι ραγδαίες, αλλά θέτει τις βάσεις για το μέλλον της. Ο Νομός Πιερίας είναι ένας Νομός τον οποίο αρκετά συχνά επισκέπτονται κάτοικοι των γύρω χωρών. Βρίσκεται ανάμεσα σε δύο μεγάλα εμπορικά κέντρα (ΘΕΣ/ΝΙΚΗ - ΛΑΡΙΣΑ). Σκοπός λοιπόν της επένδυσης είναι η βελτίωση των υποδομών της επιχείρησης ώστε να παρέχει στους πελάτες της ποιότητα εξυπηρέτησης Ευρωπαϊκών προδιαγραφών ώστε να σταθεροποιηθεί η θέση της στην αγορά.

Ο σκοπός αυτός επιτεύχθηκε:

- με την ανάπτυξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας-Πρότυπο ISO 9002.
- με την προμήθεια σύγχρονων συστημάτων Η/Υ και εξοπλισμού γραφείων.
- με την προμήθεια και ανάπτυξη νέου λογισμικού εφαρμογών και λογισμικού ηλεκτρονικού εμπορίου.

- με την κατασκευή και διαμόρφωση σύγχρονων εγκαταστάσεων αποθήκευσης εμπορευμάτων και παρουσίας αυτών.
-

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Η ανάπτυξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9002 βοηθά την επιχείρηση στην καλύτερη ποιοτική πιστοποίηση των προσφερόμενων εμπορευμάτων τα οποία έχουν ανάγκη πλέον και προσφοράς υπηρεσιών υποστήριξης.

Η ανάπτυξη σύγχρονου μηχανογραφικού εξοπλισμού παράλληλα με το σύγχρονο λογισμικό εφαρμογών, είναι για κάθε επιχείρηση απαραίτητα αφού βοηθά ουσιαστικά στην καλύτερη αξιοποίηση των πόρων της επιχείρησης και της εξυπηρέτησης των πελατών.

Η προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και αρχειοθέτησης βοηθά στην καλύτερη οργάνωση της επιχείρησης αλλά αυξάνει και βελτιώνει την απόδοση του ανθρώπινου δυναμικού.

Με την κατασκευή ραφιών αποθήκευσης εμπορευμάτων στις ήδη υπάρχουσες εγκαταστάσεις αλλά και την κατασκευή νέων βοηθητικών χώρων (υπόστεγων) όπου αποθηκεύονται, τα εμπορεύματα παραδίδονται στον τελικό αγοραστή στην αρχική τους κατάσταση διασφαλίζοντας την ποιότητα για τον αγοραστή αλλά και την επιχείρηση από τυχόν ζημίες που θα προέκυπταν από καταστροφές και αλλοιώσεις των εμπορευμάτων της. Απαραίτητη για την λειτουργική εκτέλεση των ανωτέρω ενεργειών είναι η χρήση συμβούλου (Αρχιτέκτονα) ο οποίος κατευθύνει τις ενέργειες για την σωστή εκτέλεση του έργου.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πρώτο εξάμηνο υλοποίησης του έργου η επιχείρηση προέβηκε:

- στην προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών αξίας 20396,18€ και εξοπλισμού γραφείων συνολικού κόστους 17608,22€
- στην προμήθεια ανάπτυξη και προσαρμογή λογισμικού εφαρμογών κόστους 12619,22€

Στο δεύτερο εξάμηνο πραγματοποίησε επενδύσεις:

- για την ανάπτυξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας – Πρότυπο ISO 9002- κόστους 11738,81€
- για διαμόρφωση χώρων αποθήκευσης εμπορευμάτων 14673,51€

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

- για αμοιβή αρχιτέκτονα ο οποίος διαμόρφωσε τους χώρους αποθήκευσης των εμπορευμάτων 2347,76€
- για την προμήθεια εξοπλισμού γραφείων (κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης, fax, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα) κόστους 5869,41€
- για την ανάπτυξη λογισμικού μελετών θέρμανσης, διαμόρφωσης χώρων ειδών υγιεινής και πλακιδίων, καθώς και για την ανάπτυξη λογισμικού ηλεκτρονικού εμπορίου συνολικού κόστους 4402,05€

Στο **τρίτο εξάμηνο** ολοκληρώθηκε το επενδυτικό πρόγραμμα με:

- την κατασκευή υπόστεγων αποθήκευσης εμπορευμάτων κόστους 27732,94€ και
- την διαμόρφωση αποθηκευτικών χώρων κόστους 14673,51€

Συνολικό Κόστος Επένδυσης 132061,63€

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά την πραγματοποίηση της επένδυσης πιστεύεται ότι υπάρχει αύξηση στις πωλήσεις αλλά εκείνο που ενδιαφέρει τον Συνεταιρισμό ιδιαίτερα είναι η σταθεροποίηση της αγοράς. Και τούτο διότι ο Συνεταιρισμός Θερμοϋδραυλικών Νομού Πιερίας τα τελευταία χρόνια παρουσίασε μια πρωτοποριακή καινοτομία στην εμπορική αγορά του Νομού.

Το μοντέλο της συνένωσης επαγγελματιών – κλάδων όπως των υδραυλικών δημιουργεί νέα δεδομένα στον χώρο της αγοράς του σύγχρονου ανταγωνισμού.

Η πορεία του Συνεταιρισμού είναι γνωστή και αποδεδειγμένη για τα δεδομένα της σύγχρονης αγοράς.

Οι επενδύσεις θα δώσουν στην επιχείρηση ένα συγκριτικό πλεονέκτημα σε σχέση με τους ανταγωνιστές της και θα βοηθήσουν στην ανάπτυξη ολόκληρης της περιοχής αφού θα αποτελέσει μέτρο σύγκρισης και σημείο αναφοράς για όλους.

2.5 Χρήση Μέσων

Η επιχείρηση χρησιμοποιεί δίκτυο διάθεσης προϊόντων με δικά της μεταφορικά μέσα. Για λόγους ανταγωνιστικούς πέρα από τα υπάρχοντα προϊόντα η επιχείρηση εισαγάγει προϊόντα από χώρες της Λατινικής Αμερικής και αλλού με μειωμένο ανταγωνιστικό κόστος προκειμένου να βρίσκεται ανταγωνιστικά στην αγορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Στο τέλος κάθε μήνα καταρτίζονται μηνιαίες καταστάσεις (αναλυτικά ισοζύγια) και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους κλείνονται όλα τα βιβλία, γίνεται η ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και συντάσσεται ο Ισολογισμός καθώς επίσης και ο Λογαριασμός Αποτελέσματος Χρήσης.

Η Απογραφή, ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελέσματος Χρήσης υποβάλλονται στη τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση. Στη Γ.Σ. υποβάλλεται και η έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει τον Ισολογισμό και το Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης στο Εποπτικό Συμβούλιο για τον απαραίτητο έλεγχο τριάντα μέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γ. Σ. Το Ε. Σ. συντάσσει έκθεση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία μαζί με το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης του συνεταιρισμού πρέπει να είναι στη διάθεση των συνταίρων δεκαπέντε(15) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της Συνέλευσης.

Ο Ισολογισμός πρέπει να περιέχει όλους τους λογαριασμούς του καθολικού και να συνοδεύεται από αναλυτικούς πίνακες αυτών των λογαριασμών. Ακόμη ο Ισολογισμός συνοδεύεται από ανάλυση του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης

Με βάση τα παρακάτω δεδομένα που έχουν αντληθεί από τις λογιστικές καταστάσεις καθώς και από το λογαριασμό Αποτελέσματα Χρήσης του συνεταιρισμού της περιόδου 2000 έως 2004 και με τη βοήθεια της τεχνικής των αριθμοδεικτών τάσης, θα προσπαθήσουμε να αξιολογήσουμε, να αναλύσουμε και να ερμηνεύσουμε την εξέλιξη της κατάστασης.

ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΕΡΑΟΥΣ

ΕΤΗ	2000	2001	2002	2003	2004
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ	3.164.707,38	3.368.604,14	3.272.205,05	3.638.118,58	3.487.830,30
ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ	165.714,07	295.005,84	185.239,65	237.943,94	152.023,75

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ

Μεταβολή	$\frac{AE_{x+1} - AE_x}{AE_x}$	* 100
----------	--------------------------------	-------

1) Μεταβολή $\frac{AE_{2001} - AE_{2000}}{AE_{2000}}$ *100

3.368.604,14 - 3.164.707,38

3.164.707,38

*100 =6,44

2) Μεταβολή $\frac{AE_{2002} - AE_{2001}}{AE_{2001}}$ *100

3.272.205,05 - 3.368.604,14

3.368.604,14

*100=-2,86

3) Μεταβολή $\frac{AE_{2003} - AE_{2002}}{AE_{2002}}$ *100

3.638.118,58 - 3.272.205,05

3.272.205,05

*100=11,18

4) Μεταβολή $\frac{AE_{2004} - AE_{2003}}{AE_{2003}}$ *100

3.487.830,30 - 3.638.118,58

3.638.118,58

*100=-4,13

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ

Μεταβολή	$\frac{ΚΚ_{t+1} - ΚΚ_t}{ΚΚ_t}$	*100
1) Μεταβολή	$\frac{ΚΚ_{2001} - ΚΚ_{2000}}{ΚΚ_{2000}}$	*100
295.005,84-165.714,07	*100=78,02	
<hr/> 165.714,07		
2) Μεταβολή	$\frac{ΚΚ_{2002} - ΚΚ_{2001}}{ΚΚ_{2001}}$	*100
185.239,65 - 295.005,84	*100=-37,2	
<hr/> 295.005,84		
3) Μεταβολή	$\frac{ΚΚ_{2003} - ΚΚ_{2002}}{ΚΚ_{2002}}$	*100
237.943,94 - 185.239,65	*100=28,45	
185.239,65		
4) Μεταβολή	$\frac{ΚΚ_{2004} - ΚΚ_{2003}}{ΚΚ_{2003}}$	*100
152.023,75 - 237.943,94	*100=-36,10	
237.943,94		

Συγκρίνοντας τις μεταβολές κάθε έτους με το έτος βάσης (2000), έχουμε τα παρακάτω αποτελέσματα :

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΠΟΡΕΙΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ:

$$AE_{2001} = \frac{3.368.604,14}{3.164.707,38} * 100 = 106,44$$

$$AE_{2002} = \frac{3.272.205,05}{3.164.707,38} * 100 = 103,39$$

$$AE_{2003} = \frac{3.638.118,58}{3.164.707,38} * 100 = 114,95$$

$$AE_{2004} = \frac{3.487.830,30}{3.164.707,38} * 100 = 110,21$$

Ενώ τα καθαρά κέρδη (Κ_v) θα έχουν ως εξής:

$$K_{2001} = \frac{295.005,84}{165.714,07} * 100 = 178$$

$$K_{2002} = \frac{185.239,65}{165.714,07} * 100 = 111,78$$

$$K_{2003} = \frac{237.943,94}{165.714,07} * 100 = 143,58$$

$$K_{2004} = \frac{152.023,75}{165.714,07} * 100 = 91,73$$

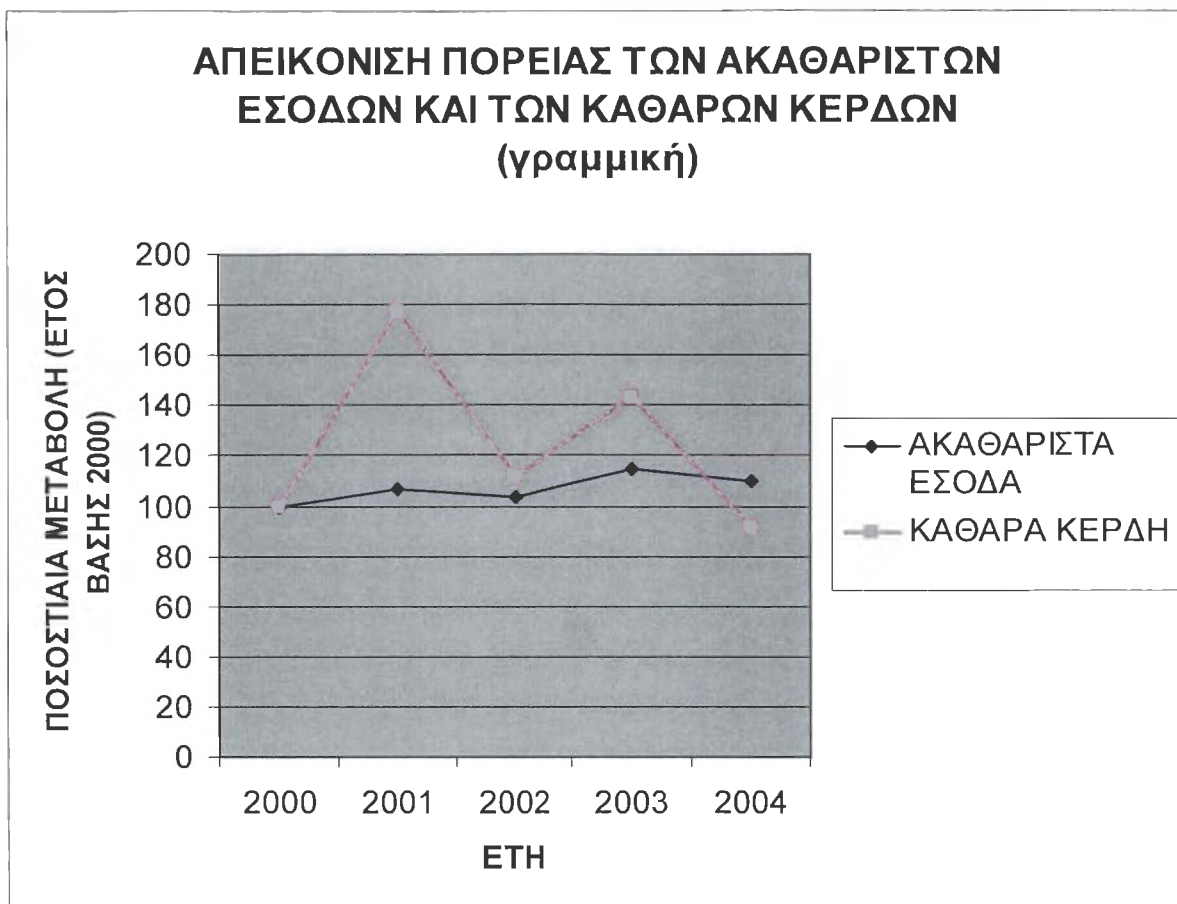
Σύμφωνα με τα πιο πάνω στοιχεία, δημιουργείται ο πίνακας:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΈΤΗ	2000	2001	2002	2003	2004
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ	100	106,4	103,4	115	110,2
ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ	100	178	111,8	143,6	91,73

Προσπαθώντας να σας δώσω μια σαφή εικόνα της οικονομικής κατάστασης του συνεταιρισμού τα τελευταία πέντε χρόνια (2000-2004) σας παρουσιάζω ένα διάγραμμα της πορείας των ακαθάριστων εσόδων και των καθαρών κερδών (ζημιών).





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Στην εμπορία του είδους αυτού υπάρχουν μικρές επιχειρήσεις, ατομικές ή εταιρικές, όχι συνεταιρισμοί. Έτσι προκύπτει το πλεονέκτημα ότι τα μέλη του συνεταιρισμού είναι επιχειρηματίες ενωμένοι και κατά αυτόν τον τρόπο υπάρχει διασφάλιση του τζίρου κατά 60%.

Η έλλειψη, όμως, των κεφαλαίων δημιουργεί τεράστια προβλήματα. Στόχος του συνεταιρισμού είναι η αύξηση των ιδίων κεφαλαίων από τους συνεταιίρους προκειμένου να αντιμετωπίσει τα προβλήματα αυτού του είδους ως επίσης και η χορήγηση μικρότερου πιστωτικού χρόνου στους πελάτες προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα.

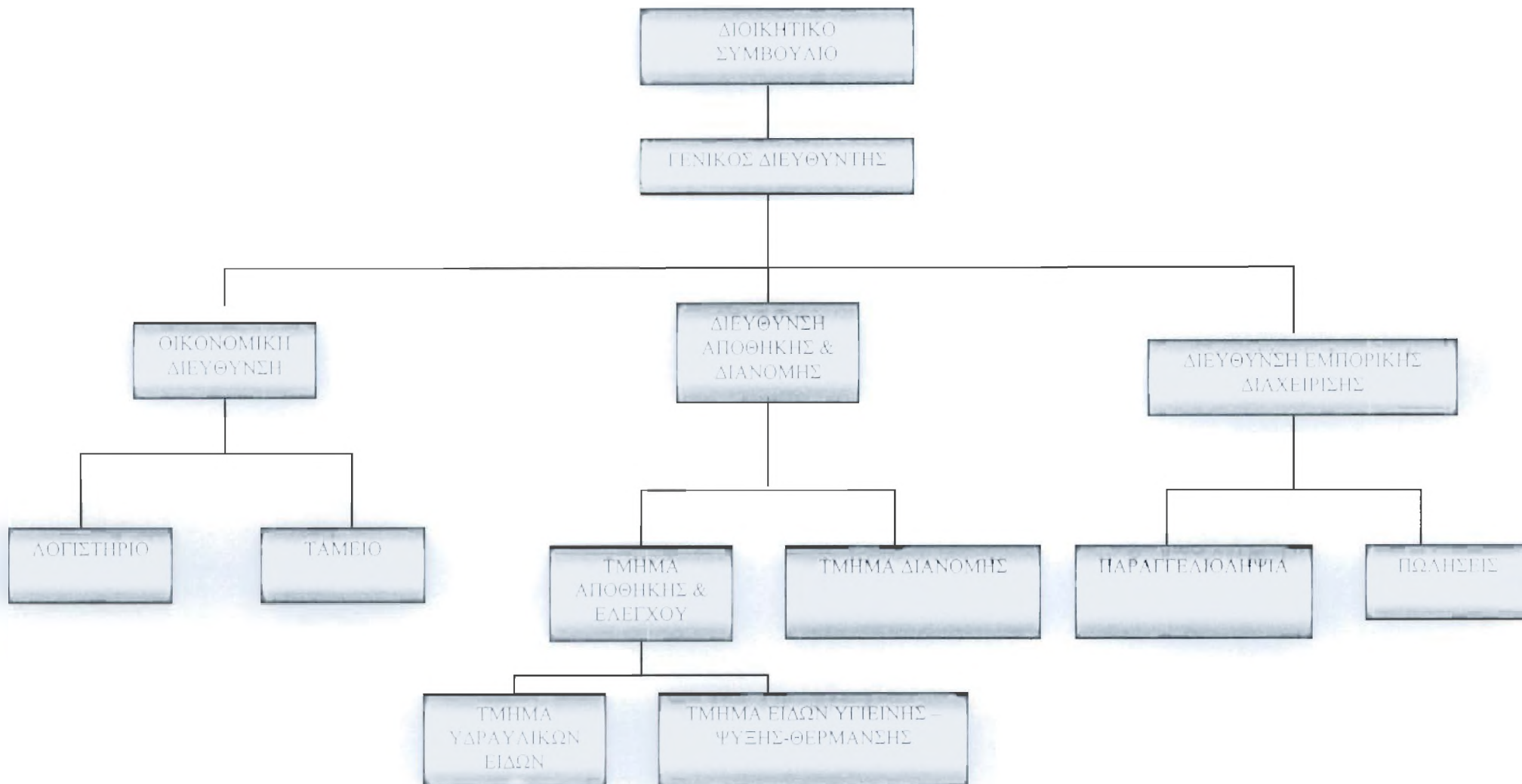
Τέλος, θα πρέπει να επισημάνω ότι στον κλάδο παρουσιάζεται έντονη ανταγωνιστικότητα διότι σήμερα υπάρχουν προϊόντα φθηνά από τρίτες χώρες (Λατινική Αμερική-Ασία) οι οποίες είναι εντάσεως εργασίας ή μειωμένου εργατικού κόστους με αποτέλεσμα οι τιμές των παραγόμενων προϊόντων να είναι πολύ χαμηλές σε σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, με βάση την οργάνωση της επιχείρησης (τεχνικό ειδικευμένο προσωπικό – μηχανολόγοι - πολιτικοί μηχανικοί) αλλά και σύμφωνα με νέα προϊόντα υπάρχουν τεράστιες δυνατότητες για την εξέλιξη της αγοράς.

Όμως ο ανταγωνισμός είναι σκληρός.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1.1 Περιγραφή Καθηκόντων της Διοίκησης

Ο Συνεταιρισμός Υδραυλικών Πιερίας, αποτελεί μια οργανωμένη επιχείρηση, η λειτουργία της οποίας εδραιώνεται από ιεραρχημένα σύνολα λειτουργιών. Τον πρωταρχικό ρόλο τον έχει η διοίκηση. Τα Διοικητικά όργανα του συνεταιρισμού είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο και το Προσωπικό του συνεταιρισμού.

Συγκεκριμένα η Γ.Σ. αποτελεί το ανώτατο όργανο της Διοίκησης του συνεταιρισμού. Αυτή αποφασίζει για όλα τα θέματα και οι αποφάσεις της υποχρεώνουν όλους τους συνεταίρους και τους απόντες ή διαφωνούντες προς αυτές. Επιπρόσθετα η Γ.Σ. έχει ως αρμοδιότητα την έγκριση του Ισολογισμού και του Προϋπολογισμού, την έκπτωση των μελών του Δ.Σ. και του Ε.Σ. από το αξίωμα τους, τις αγορές ή υποθηκεύσεις ή εκποιήσεις ακινήτων ή μηχανημάτων ή εργαλείων του συνεταιρισμού καθώς επίσης την τροποποίηση του καταστατικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά τον συνεταιρισμό.

Όσο αφορά το Δ.Σ. αυτό αποτελείται από πέντε (5) μέλη τα οποία εκλέγονται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Αντιπρόεδρο. Το Δ.Σ. αναλαμβάνει δικαιώματα και υποχρεώσεις του συνεταιρισμού και τον εκπροσωπεί στα δικαστικά ή στις εξώδικες σχέσεις του. Σύμφωνα με το καταστατικό οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει είναι οι ακόλουθες:

1. Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια, σύμφωνα με το καταστατικό και τους ισχύοντες Νόμους, για την επίτευξη των σκοπών του Συνεταιρισμού και την ευόδωση του έργου του.
2. Να αποφασίζει για την προμήθεια των απαραίτητων ειδών για την λειτουργία και την εργασία του συνεταιρισμού.
3. Να διορίζει και να παύει σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών Νόμων όλο ανεξαιρέτως το αναγκαίο προσωπικό και να καθορίζει συγχρόνως τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του κάθε υπαλλήλου, ως και το μισθό ή ημερομίσθιο του.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

4. Να καταρτίζει και να τροποποιεί τον εσωτερικό κανονισμό εργασίας του Συνεταιρισμού σε κοινή συνεδρίαση με το Εποπτικό Συμβούλιο.
5. Να μεριμνά για την κατάρτιση του Ισολογισμού και Λογαριασμού κερδών και ζημιών, να τους ελέγχει και να τους υποβάλλει με τις σχετικές εκθέσεις στο Εποπτικό Συμβούλιο.
6. Να συντάσσει πριν τη λήξη της χρήσεως τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και να τον υποβάλλει με σχετική έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
7. Να φροντίζει για την ασφαλή και επικερδή εκμετάλλευση της περιουσίας του συνεταιρισμού και να επιβλέπει την τακτική τήρηση των λογιστικών και λοιπών βιβλίων και του Αρχείου του συνεταιρισμού.
8. Να ενεργεί τέλος κάθε άλλη ενέργεια η οποία δεν κατονομάζεται στο καταστατικό καθώς και όλες τις ενέργειες οι οποίες επιβάλλονται να γίνουν στον Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των Νόμων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να αναθέτει μόνιμα ή προσωρινά αρμοδιότητές του στα μέλη του.

Το Εποπτικό Συμβούλιο του συνεταιρισμού αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι συνεταίροι εκλεγόμενοι από το Διοικητικό Συμβούλιο για ένα ημερολογιακό έτος. Ειδικότερα τα καθήκοντα του είναι τα εξής:

1. Να εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών αυτού.
2. Να μεριμνά και ελέγχει την πιστή εφαρμογή του παρόντος καταστατικού και της σχετικής νομοθεσίας.
3. Να εξετάζει και ελέγχει τις διαχειριστικές πράξεις και επαληθεύει το υπόλοιπο του Ταμείου και της αποθήκης του συνεταιρισμού
4. Για οποιαδήποτε, ατασθαλία εφόσον βλάπτονται τα συμφέροντα του συνεταιρισμού, υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση και υποβάλλει σχετικό πόρισμα ή έκθεση.
5. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα όταν κρίνει απαραίτητο για τη διασφάλιση του συνεταιρισμού σε περίπτωση που συμβεί κάποια ατασθαλία και αναφέρει στην Γενική Συνέλευση όταν συγκληθεί.

Συμπερασματικά η σωστή λειτουργία του συνεταιρισμού στηρίζεται στην καλή και άρτια συνεργασία των Γ.Σ., Δ.Σ., Ε.Σ. Οι κανόνες και οι νόμοι που διέπουν τις σχέσεις τους λειτουργούν ως δικλείδα ασφαλείας για το έννομο συμφέρον του συνεταιρισμού.

1.2 Όργανα Διοίκησης του Συνεταιρισμού

Ο Συνεταιρισμός Υδραυλικών Πιερίας αποτελείται από το εξής Διοικητικό Συμβούλιο:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ασλανίδης Κωνσταντίνος

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μπουτούρης Πασχάλης

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Κανάλης Αθανάσιος

ΤΑΜΙΑΣ: Πασχαλίδης Θεόδωρος

και τους εξής συμβούλους-μέλη: Γιάγκου Νικόλαος

1.3 Οικονομική Διεύθυνση

Η οικονομική διεύθυνση του συνεταιρισμού ασχολείται με τα οικονομικά θέματα. Αρμόδιος είναι ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος επωμίζεται όλες τις αποφάσεις όσο αφορά τη λειτουργία του συνεταιρισμού. Τα οικονομικά θέματα και τα ζητήματα του συνεταιρισμού. Έτσι, ο κ. Φαρμάκης Αστέριος, που είναι οικονομολόγος, αποτελεί λειτουργικά σημαντικό πρόσωπο για την περάτωση τόσο των οικονομικών όσο και των θεσμικών κανόνων. Στο τμήμα αυτό απασχολούνται 6 άτομα από τα οποία τα τέσσερα βρίσκονται στο λογιστήριο και τα άλλα δύο στο ταμείο.

Στο λογιστήριο πραγματοποιούνται όλες οι εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών όπως γραμμάτια, επιταγές και τιμολόγια. Επιπλέον διαφυλάσσονται τα εξής λογιστικά βιβλία:

1. Το βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών
2. Το Ημερολόγιο
3. Το Καθολικό

4. Το βιβλίο Ταμείου και εκείνα που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών στοιχείων και τους σχετικούς νόμους.

Επίσης εκτελούνται όλες οι εργασίες που αφορούν:

- Την προώθηση εμπορευμάτων
- Τα χρεωστικά υπόλοιπα των πελατών
- Τα πιστωτικά υπόλοιπα των προμηθευτών
- Τα επιχειρησιακά προγράμματα
- Το Marketing κλπ.

Όλα τα παραπάνω τα αναλύει και τα προωθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να ληφθούν σωστές επιχειρησιακές αποφάσεις.

Στο ταμείο γίνονται όλες οι κινήσεις που αφορούν την πληρωμή των προμηθευτών και την είσπραξη από τους πελάτες. Ο ταμίας μεριμνά για τη λογιστική τήρηση των λογαριασμών του συνεταιρισμού και για την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και παρέχει στο Διοικητικό και Εποπτικό Συμβούλιο κάθε απαραίτητη πληροφόρηση και ενημέρωση για την οικονομική κατάσταση του συνεταιρισμού. Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με τον λογιστή του τον ετήσιο Ισολογισμό. Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν ο πρόεδρος και ο ίδιος. Ενεργεί κάθε είσπραξη, εκδίδων τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης. Επίσης, επιβλέπει την καλή και ακριβή σύνταξη της εκθέσεως διαχειρίσεως του Προϋπολογισμού και προσυπογράφει τα σχετικά έγγραφα. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματογράφα και τα διάφορα αποδεικτικά. Μεριμνά για την είσπραξη όλων των εσόδων του συνεταιρισμού και την κατάθεση αυτών στην Εθνική Τράπεζα ή σε οποιαδήποτε τράπεζα αποφασίσει το Δ.Σ. Τέλος, τον ταμία σε περίπτωση απουσίας αναπληρώνει ο γενικός γραμματέας.

1.4 Διεύθυνση Αποθήκης και Διανομής

Η διεύθυνση της αποθήκης περιλαμβάνει δύο αποθηκευτικούς χώρους. Πιο συγκεκριμένα: στο εσωτερικό του καταστήματος βρίσκεται το τμήμα υδραυλικών ειδών και στο εξωτερικό μέρος, περίπου 100 μέτρα από την έδρα, υπάρχει το τμήμα υγιεινής και ψύξης-θέρμανσης το οποίο καταλαμβάνει και τον μεγαλύτερο χώρο.

Υπεύθυνος και των 3 τμημάτων είναι ο προϊστάμενος αποθηκάριος ο οποίος ελέγχει όλα τα εισερχόμενα είδη και των δύο αποθηκών, επιτηρεί την εκτέλεση των παραγγελιών και καθορίζει τα δρομολόγια της διανομής. Η διεύθυνση προσπαθεί στη μεγαλύτερη ταχύτητα ρευστοποίησης και στη μη έλλειψη των ζητούμενων εμπορευμάτων.

Για την άρτια εκτέλεση των εργασιών η διεύθυνση υποδιαιρείται σε τέσσερα επιμέρους τμήματα: το τμήμα υδραυλικών ειδών, το τμήμα ειδών υγιεινής και ψύξης-θέρμανσης και το τμήμα διανομής.

1.4.1 Τμήμα Αποθήκης Υδραυλικών Ειδών

Στο τμήμα αυτό υπάρχει ένας αποθηκάριος ο οποίος είναι ταυτόχρονα και ελεγκτής και δύο πωλητές. Το κύριο έργο που έχει ο αποθηκάριος είναι να παραλάβει και να αποθηκεύσει τα προϊόντα. Προτού εισαχθούν στον χώρο της αποθήκης, ελέγχονται για την ποσότητα αλλά και για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν κατά τη μεταφορά τους. Τα περισσότερα είδη που εισέρχονται στην αποθήκη είναι από παραγγελίες όπου πραγματοποίησε ο συνεταιρισμός. Μερικές φορές, όμως, πρόκειται και για είδη όπου επιστρέφουν οι πελάτες. Τα κυριότερα είδη υδραυλικών ειδών που έχει το τμήμα είναι σωλήνες, βρύσες και γενικότερα εργαλεία που χρησιμοποιούν οι υδραυλικοί.

1.4.2 Τμήμα Αποθήκης Ειδών Υγιεινής και Ψύξης-Θέρμανσης

Και τα δύο αυτά τμήματα διαθέτουν από έναν αποθηκάριο. Στο μεν πρώτο τμήμα υπάρχουν τρεις πωλητές στο δε δεύτερο δύο πωλητές οι οποίοι είναι μηχανολόγοι και δίνουν τεχνικές συμβουλές για την χρήση των προϊόντων. Οι διεργασίες που ακολουθούνται είναι όπως και στο τμήμα των υδραυλικών ειδών. Ο αποθηκάριος παραλαμβάνει και αποθηκεύει στον κατάλληλο χώρο τα προϊόντα, αφού πρώτα ελεγχθούν από τον υπεύθυνο. Και εδώ τα περισσότερα είδη προέρχονται από παραγγελίες του συνεταιρισμού ή από επιστροφές των πελατών. Το τμήμα ειδών υγιεινής αποτελείται από μπανιέρες, νιπτήρες, σάουνες, πλακάκια μπάνιου και δαπέδου. Το τμήμα ειδών ψύξης –θέρμανσης αποτελείται από διάφορα είδη θερμάστρων, καλοριφέρ, επιδαπέδιων συστημάτων αυτόματης θέρμανσης κ.ά.

Και στα τρία αυτά τμήματα στο τέλος κάθε χρόνου ή σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνει απαραίτητο η διεύθυνση διενεργείται απογραφή του υλικού.

1.4.3. Τμήμα Διανομής

Πρωταρχικός στόχος του τμήματος αυτού είναι η σωστή και έγκαιρη εξυπηρέτηση των πελατών. Απασχολεί δύο άτομα από τα οποία ο ένας από αυτούς επιμελείται την διαδικασία της διανομής και ρυθμίζει τα δρομολόγια ενώ ο άλλος είναι οδηγός και μεταφέρει τα προϊόντα που έχουν παραγγείλει οι πελάτες στο τμήμα.

1.5 Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης

Στο τμήμα αυτό υπεύθυνος είναι ο διευθυντής της εμπορικής διαχείρισης (Γενικός Διευθυντής) ο οποίος είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των πωλήσεων, για τις παραγγελίες των πελατών καθώς επίσης και τις επιθυμητές ποσότητες των υλικών που πρέπει να έχουν οι αποθήκες ώστε να μην υπάρχει έλλειψη. Η διεύθυνση αυτή χωρίζεται σε δύο επιμέρους τμήματα: το τμήμα της παραγγελιοληψίας και στο τμήμα πωλήσεων.

1.5.1 Τμήμα Παραγγελειοληψίας

Στο τμήμα αυτό υπάρχει ένας υπεύθυνος ο οποίος είναι άρτια εκπαιδευμένος και παραλαμβάνει τις παραγγελίες των πελατών είτε είναι έκτακτες είτε είναι τακτικές. Οι παραγγελίες γίνονται μέσω του τηλεφωνικού κέντρου, μέσω φαξ και με παρουσία των ιδίων πελατών.

1.5.2 Τμήμα Πωλήσεων

Στο χώρο του συνεταιρισμού στεγάζονται τρία τμήματα πωλήσεων. Το ένα των υδραυλικών ειδών όπου καταλαμβάνει τον κύριο όγκο της δουλειάς του συνεταιρισμού και το άλλο ειδών υγιεινής και ψύξης-θέρμανσης. Οι εργαζόμενοι στα τμήματα αυτά με την εμπειρία που διαθέτουν ενημερώνουν τους πελάτες για την ιδιότητα και την ποιότητα των υλικών βοηθώντας τους να κάνουν την σωστή επιλογή.

1.6 Προσωπικό

Το προσωπικό του Συνεταιρισμού με βάση το εκτελούμενο έργο και τα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσεται στους εξής κλάδους:

- **Διοικητικοοικονομικός κλάδος.**

Στο διοικητικοοικονομικό κλάδο υπάγονται όλοι όσοι κατέχουν απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης σχολής και δεν ανήκουν στο Τεχνικό προσωπικό. Ο διοικητικοοικονομικός κλάδος περιλαμβάνει το λογιστικό, το διαχειριστικό και δακτυλογράφους. Συνολικά σε αυτό τον κλάδο απασχολούνται δέκα άτομα.

- **Τεχνικός κλάδος.**

Στον τεχνικό κλάδο υπάγονται οι τεχνικοί απόφοιτοι μέσω Τεχνικών Σχολών ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ κλπ), καθώς και οι πτυχιούχοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Ο κλάδος αυτός απασχολεί έξι άτομα.

- **Άλλοι κλάδοι.**

Στους άλλους κλάδους προσωπικού υπάγονται οι υδραυλικοί, οι φύλακες, οι οδηγοί κλπ.

Όλοι οι παραπάνω είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης και κατέχουν το δίπλωμα της ειδικότητάς τους. Σε αυτόν τον κλάδο απασχολούνται τρία άτομα.

1.6.1 Προσλήψεις του Προσωπικού

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών και του καταναλωτικού κοινού γενικά, το Δ.Σ. προσλαμβάνει το ανάλογο προσωπικό, το οποίο θέτει στη διάθεση του Διευθυντή. Στη δικαιοδοσία του οποίου και μόνο υπάγεται ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελούνται καλύτερα οι εργασίες του καταστήματος, σύμφωνα βέβαια με τις αποφάσεις και οδηγίες του Δ.Σ. και τις αποφάσεις της Γ.Σ.

1. Προσδιορισμός Αναγκών

α. Αρμόδιο όργανο:

Για την κάλυψη των αναγκών του συνεταιρισμού σε προσωπικό θα συνέλθει το Δ.Σ. και σε συνεργασία με τον Διευθυντή θα προσδιορίσουν την πλήρωση αυτών των αναγκών

β. Απαραίτητη μελέτη:

1. Αντικείμενο Απασχόλησης.

Για κάθε προτεινόμενη θέση θα πρέπει να καθορισθεί με σαφήνεια το αντικείμενο απασχόλησης αυτού που θα καλύψει τη θέση.

2. Ορισμός (εξουσίας – ευθύνη – εξουσιοδότηση -καθημερινές εργασίες - τακτικές εργασίες)

Ορίζονται επίσης με ακρίβεια οι εξουσίες, ευθύνες, καθημερινές εργασίες των απασχολούμενων καθώς δε και οι επιπλέον τακτικές εργασίες που πρέπει να γίνονται περιοδικά (ανά εβδομάδα, μήνα, εξαμηνιαία, τέλους έτους κλπ.).

2. Προσδιορισμός Προσόντων

α. Αρμόδιο όργανο

Εφόσον προσδιορισθεί ο αριθμός των θέσεων που πρέπει να υπάρχουν για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης κατά την έναρξη, στη συνέχεια πρέπει να προσδιορισθούν τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα άτομα που πρόκειται να προσληφθούν.

Υπεύθυνο όργανο γι'αυτή την επιτροπή είναι το Δ.Σ.

β. Απαραίτητες προϋποθέσεις

Για να προσληφθεί κάποιος στον Συνεταιρισμό πρέπει:

- Να κατέχει απαραίτητα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Συνεταιρισμού.
- Να είναι υγιής και αρτιμελής.
- Να μην έχει καταδικαστεί ή να μην διώκεται για κακούργημα.
- Να μην έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για απάτη, κλοπή, πλαστογραφία, παράβαση καθήκοντος ή να διώκεται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά.

3. Δημοσιότητα

α. Τύπος

Μετά τον καθορισμό των θέσεων και των απαιτούμενων προσόντων που πρέπει να έχει η κάθε θέση, προκηρύσσονται οι θέσεις αυτές στον ημερήσιο τύπο της περιοχής για τρεις ημέρες.

Η προτεινόμενη τιμή για το κόστος κάθε δημοσίευσης καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

4. Επιλογή

α. Επιτροπή

β. Συνέντευξη

Μετά το πέρας της προθεσμίας για την κατάθεση των βιογραφικών, δημιουργείται επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από ένα μέλος του Δ.Σ. και δύο μέλη του συνεταιρισμού, τα οποία (και το μέλος του Δ.Σ.) θα προέλθουν από νέα κλήρωση.

Αξιολογούνται οι υποψηφιότητες βάσει τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και συντάσσεται κατάσταση.

Μέλη της επιτροπής για τις συνεντεύξεις θα είναι τρία μέλη του Δ.Σ. (κατόπιν κληρώσεις) και δύο μέλη του Ε.Σ. (κατόπιν κληρώσεις).

5. Πρόσληψη

α. Αρμόδιο όργανο

β. Έκτακτη αρμοδιότητα

Οι καταστάσεις με τις επιμέρους κατατάξεις των υποψηφίων καθώς και η τελική κατάταξη υποβάλλονται στο Δ.Σ. για τη διαδικασία της πρόσληψης των υποψηφίων.

Πριν την ανάθεση εργασίας στα άτομα που έχουν επιλεγεί γίνεται εκπαίδευση (ο αριθμός ωρών, το αντικείμενο εκπαίδευσης καθώς και οι εκπαιδευτές θα ορισθούν μετά την πρόσληψη λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά κάθε υποψηφίου), όπου θα δοθεί μεγάλο βάρος στην ενσωμάτωση των ατόμων στο συνεταιρισμό καθώς και η γνωριμία αυτών με τις ιδιαιτερότητες που έχει ένας συνεταιρισμός.

Επίσης, δίνεται στους προσληφθέντες ένας φάκελος μέσα στον οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά για τον κάθε εργαζόμενο, όλα τα δικαιώματα, υποχρεώσεις, καθήκοντα εργασίας, σχέσεις με τους ελεγκτές (εσωτερικό και εξωτερικό) καθώς και όλοι εκείνοι οι όροι που θα δημιουργούσαν ένα δημιουργικό και χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα εργασιακό καθεστώς σε κείμενο που συντάσσει ο Διευθυντής σε συνεργασία με το Δ.Σ.

1.6.2 Κεφάλαιο Προσωπικού

Στο συνεταιρισμό εργάζονται δεκαεννέα άτομα από τα οποία τέσσερα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου(Τσαντίκης Σ. Μηχανολόγος-Μηχανικός, Μπαντόλας Θ. Οικονομικών Επιστημών, Παναγιωτίδου Γ. Οικονομικών Επιστημών, και Παπαμίχου Ε. Οικονομικών Επιστημών), δύο απόφοιτοι ΑΤΕΙ(Τσανούκα Π. Διοίκηση Επιχειρήσεων και Κοσμίδης Γ. Μηχανικός), δέκα απόφοιτοι Λυκείου και τρία απόφοιτοι Δημοτικού Από το σύνολο του προσωπικού οι 9 είναι γυναίκες και οι υπόλοιποι άνδρες.

Επίσης εργάζονται και δύο νεοπροσληφθέντες με σύμβαση αορίστου χρόνου και συγκεκριμένα ο ένας είναι υπάλληλος γραφείου και ο άλλος εργάζεται ως οδηγός. Αν η αξιολόγηση τους, για την εργασία που προσφέρουν, είναι θετική και καλύπτουν πάγιες ανάγκες τότε μπορεί να γίνει ανανέωση της σύμβασης τους. Οι αμοιβές καθορίζονται με βάση τις συλλογικές συμβάσεις που ισχύουν για τον ανάλογο κλάδο. Στους υπαλλήλους δίνονται όλα τα επιδόματα όπως επίδομα γάμου, τέκνων κλπ. που καθορίζονται συνολικά με τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ή τις Διοικητικές Αποφάσεις και ουδέποτε είναι κατώτερα από τα προβλεπόμενα από τις κείμενες

διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Το ωράριο που εργάζονται είναι νόμιμο για κάθε εργαζόμενο σύμφωνα πάντα με τις εργατικές διατάξεις.

Εκτός από τις αμοιβές που καθορίζονται με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του χορηγεί ειδικό επίδομα παραγωγικότητας ή πριμ παραγωγικότητας. Τα πριμ δίνονται σε υπαλλήλους που διακρίθηκαν στην εκτέλεση της υπηρεσίας τους ύστερα από πρόταση του Διευθυντή αλλά και ανάλογα με την θέση που κατέχει ο καθένας και με την προϋπηρεσία. Τα άτομα που έχουν τα περισσότερα χρόνια στον συνεταιρισμό αμοιβονται με ποσοστό 1,5% και οι νεότεροι με ποσοστό 1% επί του μισθού τους. Για την αμοιβή της πέραν του κανονικού ωραρίου απασχόλησης εφαρμόζονται οι διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας. Η υπηρεσία και χιλιομετρική αποζημίωση για την εκτός έδρα εργασία καθορίζεται από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας του Προσωπικού του Συνεταιρισμού και ουδέποτε είναι κατώτερη από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση που ένα στέλεχος δεν παρέσχε από υπαιτιότητά του υπηρεσία καθόλου ή εν μέρει τότε ο μισθός δεν οφείλεται.

Πολλές φορές όταν η διεύθυνση κρίνει απαραίτητο, πραγματοποιεί συναντήσεις με το προσωπικό με απώτερο στόχο την ανταλλαγή απόψεων για θέματα που αφορούν τον συνεταιρισμό, όπως για την αύξηση της παραγωγικότητας, των πωλήσεων και άλλων θεμάτων λειτουργίας. Διοργανώνει ακόμη κοινωνικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, χορούς που επιδρούν θετικά στην σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των εργαζομένων και της διοίκησης.

Οι άδειες που δίνονται στους εργαζόμενους είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις που προβλέπει ο νόμος και σε χρόνο που δεν επηρεάζουν την λειτουργία του συνεταιρισμού. Εκτός από τις κανονικές άδειες υπάρχουν επίσης και η άδεια γάμου, άδεια για σπουδές, άδεια για επιμόρφωση, άδεια κηύσεως και λοχείας, αναρρωτικές άδειες-ασθένειες και εκπαιδευτικές άδειες. Στην επιχείρηση υπάρχει εσωτερικός κανονισμός εργασίας που περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των εργαζομένων. Για την επιμόρφωση των υπαλλήλων διοργανώνονται σεμινάρια σε θέματα που έχουν σχέση με την εξυπηρέτηση των πελατών και διάφορα άλλα θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

2.1 Προμήθειες

Στα προηγούμενα κεφάλαια έγινε εκτενής αναφορά στις διοικητικές λειτουργίες του συνεταιρισμού. Στο κεφάλαιο αυτό θα ασχοληθούμε με τη λειτουργία του συνεταιρισμού όσο αφορά το παραγωγικό στάδιο και συγκεκριμένα θα γίνει λεπτομερής ανάλυση για τα στάδια προμήθειας πρώτων υλών και παράδοσης παραγγελιών.

Ο συνεταιρισμός έχει συναλλαγές προμηθευτικού χαρακτήρα με εκατό πενήντα (150) προμηθευτές. Τα κριτήρια που υπάρχουν για την επιλογή των προμηθευτών υφίστανται κυρίως στο είδος που απαιτείται, στην ποιότητα και στις τιμές. Φυσικά, το ενδιαφέρον εστιάζεται σε εκείνο το αποτέλεσμα που θα συνδυάζει την ποιότητα με την τιμή.

Το 70% των προϊόντων που προμηθεύεται ο συνεταιρισμός προέρχεται από τις αγορές-προμήθειες που γίνονται μέσω της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Εγκαταστατών Υδραυλικών (Π.Ο.Σ.Ε.ΥΔ.). Το 10% από ενδοκοινοτικές εισαγωγές (κυρίως πλακάκια) και το 20% από διάφορους προμηθευτές εσωτερικού.

Η παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές γίνεται με διάφορες μεταφορικές εταιρίες οι οποίες κυρίως έχουν σταθερή συνεργασία με τον συνεταιρισμό. Όταν πρόκειται για εξειδικευμένα προϊόντα, π.χ. φάκελοι που περικλείουν επιταγές και δείγματα, η αποστολή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω courier. Σπάνια γίνονται μεταφορές μέσω ΚΤΕΛ και ΟΣΕ.

Η συναλλαγή με τους προμηθευτές αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του διευθυντή εμπορικής διαχείρισης (Γενικός Διευθυντής) ο οποίος είναι αρμόδιος και για τις πωλήσεις. Οι ποσότητες των παραγγελιών προκύπτουν ύστερα από μελέτη της κάθε εταιρίας και αναδεικνύονται τόσο οι γνώσεις όσο και οι διαπραγματευτικές ικανότητες του διευθυντή εμπορικής διαχείρισης (Γενικός Διευθυντής) ο οποίος είναι εκφραστής του συνεταιρισμού και καλείται να προασπίσει τα συμφέροντά του.

Το έργο του είναι ιδιαίτερα σημαντικό γιατί αναλαμβάνει προσωπικά την ευθύνη για τη συγκεκριμένη λειτουργία του συνεταιρισμού. Μέσω εξειδικευμένου

μενού του μηχανογραφικού συστήματος εμφανίζεται η εταιρία στην οποία είναι αποθηκευμένες σε στήλες οι ποσότητες που υπάρχουν τη δεδομένη στιγμή που γίνεται ο έλεγχος στην αποθήκη υδραυλικών ειδών και στην αποθήκη ψύξης-θέρμανσης ανάλογα με το προϊόν που ενδιαφερόμαστε, οι ποσότητες που έχουν προωθηθεί στην αγορά και το χρονικό διάστημα στο οποίο έχουν γίνει οι συναλλαγές. Επιπλέον είναι σε διάθεση προς επεξεργασία η τάση των πωλήσεων καθενός από τα προϊόντα μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Πιο συγκεκριμένα είναι δυνατόν να γίνει έλεγχος των προϊόντων που πωλήθηκαν από κάθε εταιρία ένα πεπερασμένο χρονικό διάστημα π.χ. ένα μήνα, οπότε είναι εύκολο να δοθεί η παραγγελία για κάθε είδος. Στη συνέχεια, μετά τον έλεγχο, ακολουθείται η δακτυλογράφηση της παραγγελίας και στην οθόνη φαίνονται οι συνολικές ποσότητες καθώς και η χρηματική αξία που αρμόζει σε κάθε παραγγελία.

Ο χρόνος προμήθειας των εμπορευμάτων είναι μέσα σε δέκα ημέρες από τη στιγμή που έγινε η παραγγελία και ο τόπος είναι οι εγκαταστάσεις. Όταν πρόκειται για προϊόντα από το εξωτερικό (εισαγωγές) ο χρόνος είναι μέσα σε τριάντα ημέρες. Η παραγγελιοληψία διενεργείται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω fax.. Υπάρχουν και εναλλακτικοί προμηθευτές λόγω της μεγάλης ποικιλίας εμπορευμάτων.

Οι Όροι Προμήθειας που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός είναι:

- Τοις μετρητοίς
- Επί πιστώσει

Λόγω έλλειψης κεφαλαίου ποσοστό 80% είναι επί πιστώσει αλλά ο πιστωτικός χρόνος είναι πολύ μικρός σε σχέση με τον πιστωτικό χρόνο προς τους πελάτες, γι' αυτό δημιουργούνται και τα προβλήματα της έλλειψης του κυκλοφορούντος κεφαλαίου.

2.2 Παραλαβή

Η παράδοση των παραγγελιών από τις συνεργαζόμενες εταιρίες που τις προμηθεύουν αποτελεί καθημερινή εργασία του ελεγκτή εισερχομένων. Τα προϊόντα μεταφέρονται διαμέσου των μεταφορικών εταιριών με τις οποίες διατηρεί σταθερή συνεργασία ο συνεταιρισμός. Η άφιξη των φορτηγών στο χώρο του συνεταιρισμού αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του ελεγκτή εισερχομένων ο οποίος ελέγχει τη φορτωτική που του παραδίδει ο οδηγός και τα προϊόντα που παραδίδονται.

Κατόπιν πραγματοποιείται σχολαστικός έλεγχος των εγγράφων που συνοδεύουν την παραγγελία και που αφορά τα φορολογικά στοιχεία που αναγράφονται στο παραστατικό και αντιπαραβάλλονται με τα στοιχεία του συνεταιρισμού. Στη συνέχεια τα είδη που παραγγέλθηκαν ξεφορτώνονται και τοποθετούνται στο κατάλληλο τμήμα της παραλαβής εισερχομένων. Όσο αφορά το ξεφόρτωμα υπεύθυνος είναι ο εκπρόσωπος της μεταφορικής, δηλαδή ο οδηγός. Έπειτα γίνεται καταμέτρηση των προϊόντων για να αντιπαρατεθούν με όσα αναφέρει το παραστατικό, έτσι ώστε μετά τον έλεγχο και αφού διαπιστωθεί συμφωνία των εγγράφων της παραγγελίας να υπογραφεί η φορτωτική.

Ορισμένες φορές παρουσιάζεται κάποιο ποσοστό λάθους κατά την καταμέτρηση των προϊόντων. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο ελεγκτής να καταγράψει τις διαφορές που προκύπτουν στα έγγραφα της φορτωτικής κατόπιν συνεννόησης με την εταιρία από την οποία προέρχεται η παραγγελία και τη μεταφορική που έκανε τη μεταφορά και επιχειρείται διόρθωση του λάθους. Θα πρέπει να αναφέρουμε και το γεγονός της άρνησης παραλαβής όταν οι διαφορές που προκύπτουν είναι μεγάλες.

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της παραλαβής ακολουθεί ο οπτικός έλεγχος με τον οποίο πιστοποιείται η ποιότητα και η ποσότητα των προϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος που διενεργεί τον έλεγχο εξετάζει προσεκτικά την άριστη κατάσταση των υδραυλικών προϊόντων και των ειδών ψύξης-θέρμανσης.

Εν συνεχεία και αφού περατωθεί το στάδιο του ελέγχου το τιμολόγιο δελτίου αποστολής και το δελτίο σφαλμάτων αν υφίσταται, παραδίδεται στον διευθυντή εμπορικής διαχείρισης (Γενικός Διευθυντής) ο οποίος υπογράφει το τιμολόγιο δελτίου αποστολής και γίνεται η αποδοχή των εισερχομένων. Έπειτα το τιμολόγιο δίνεται στην παραγγελιοληψία για καταχώρηση. Ταυτόχρονα με την καταχώρηση του τιμολογίου εκτυπώνεται και το αντίγραφο του το οποίο δίνεται στον ελεγκτή. Το έντυπο τοποθετείται επάνω στις ανάλογες παραλαβές και βοηθάει τους

αποθηκάριους για την τοποθέτηση τους στους αποθηκευτικούς χώρους. Στο έντυπο αυτό αναγράφονται όλα τα προϊόντα που παρελήφθησαν, με τους κωδικούς τους, καθώς και τα ράφια στα οποία πρέπει να τοποθετηθούν. Επίσης αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής των προϊόντων, το δρομολόγιο και η προμηθεύτρια εταιρία.

Η διαδικασία της παραλαβής έχει ολοκληρωθεί και οι παραλαβές περνούν στο χώρο εισερχομένων. Οι αποθηκάριοι τοποθετούν τα προϊόντα στη σωστή θέση με τη βοήθεια του αντίγραφου του τιμολογίου. Επιπρόσθετα διευκολύνει τον έλεγχο που είναι πιθανόν να γίνει από τη διεύθυνση για να επαληθευτεί αν η αποθήκευση έγινε σωστά. Η τοποθέτηση των προϊόντων έχει μεγάλη σημασία γιατί όλα τα προϊόντα έχουν μια συγκεκριμένη θέση και σε οποιοδήποτε έλεγχο γίνεται εύκολος ο εντοπισμός τους. Η ενέργεια αυτή αναδεικνύει την υπευθυνότητα του υπαλλήλου για την συγκεκριμένη θέση και βάσει αυτού δίνονται τα πριμ παραγωγικότητας.

2.3 Αποθήκευση

Στο κεφάλαιο αυτό θα γίνει μια εκτενής ανάλυση της αποθήκευσης τόσο ως χώρος όσο ως διαδικασία. Πιο αναλυτικά, όσο αφορά τη διάταξη του χώρου του συνεταιρισμού, ο οποίος περιλαμβάνει δύο ορόφους(ισόγειο και πρώτο όροφο) οι ευρύχωροι και υπαίθριοι αποθηκευτικοί χώροι βρίσκονται στο ισόγειο και στο εξωτερικό μέρος του συνεταιρισμού. Αποτελείται από τρία τμήματα: το τμήμα αποθήκευσης υδραυλικών ειδών, το τμήμα ειδών υγιεινής και το τμήμα ειδών ψύξης-θέρμανσης όπου βρίσκονται διάφορα είδη όπως σωλήνες, βρύσες, καλοριφέρ, θερμάστρες, μπανιέρες, πλακάκια μπάνιου και δαπέδου κλπ. Η αποθήκευση των προϊόντων είναι εσωτερική ιδίως όταν πρόκειται για ευπαθή προϊόντα αλλά και εξωτερική. Η κατανομή των υλικών σε όλα τα αποθηκευτικά τμήματα γίνεται με τη χρήση ραφιών που διευκολύνουν τη στατιστική καταγραφή τους και έτσι υπάρχει καλύτερη ενημέρωση του τμήματος εκτέλεσης των παραγγελιών προϊόντων από τους πελάτες, το οποίο προμηθεύεται τα απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας του από τους συγκεκριμένους χώρους.

Όσον αφορά τον τρόπο αποθήκευσης θα πρέπει να επισημάνω ότι η αποθήκη έχει Βιβλίο, που τηρείται εσωτερικά για λόγους ελέγχου των αποθεμάτων και όχι φορολογικά.

Στα εισερχόμενα εμπορεύματα τοποθετείται, σε κάθε τεμάχιο, ραβδωτός κώδικας. Με βάση την ανάγνωση του ραβδωτού κώδικα από τον ηλεκτρονικό

εξοπλισμό, γίνεται η καταχώρηση στο βιβλίο αποθήκης και εκδίδεται το σχετικό έντυπο εισαγωγής, που μπορεί να είναι και το παραστατικό αγοράς, το οποίο υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Το Ε.Σ., τουλάχιστον μια φορά τον μήνα ενεργεί απογραφή των αποθεμάτων ενός τουλάχιστον, τυχαία επιλεγόμενου εμπορεύματος και συγκρίνει την ευρεθείσα ποσότητα στην αποθήκη με το λογιστικό της υπόλοιπο, όπως το τελευταίο καταγράφεται στον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Αποκλίσεις μεταξύ καταμετρηθέντων και του λογιστικού υπολοίπου βαρύνουν τους εμπλεκόμενους με τη διαχείριση υπευθύνων. Σε κάθε περίπτωση, οι αποκλίσεις μεταξύ καταμετρηθέντος και λογιστικού υπολοίπου αποτελούν υποκείμενο της πειθαρχικής διαδικασίας υποχρεωτικά. Την πειθαρχική διαδικασία κινεί ο Πρόεδρος.

Η ταξινόμηση διέπεται και από τα εξής κριτήρια: την ζήτηση του προϊόντος, τον όγκο, το βάρος του και την διευκόλυνση των κινήσεων των εργαζομένων μέσα στο χώρο αλλά και των μηχανημάτων που διενεργούν τις εσωτερικές μεταφορές.

Οι αποθηκευτικοί χώροι συμβάλλουν σημαντικά στον λειτουργικό πυρήνα της επιχείρησης γιατί εκεί διενεργούνται βασικές εργασίες όπως η παραλαβή και η τακτοποίηση των προϊόντων. Το προσωπικό που απασχολεί απαιτείται να είναι γνώστης τόσο του χώρου όσο και της μεγάλης συμβολής του στη λειτουργία του συνεταιρισμού, μέσω αλυσιδωτών λειτουργιών που διευκολύνουν το γενικότερο έργο.

2.4 Παραγγελιοληψία

Η λήψη των παραγγελιών στον Συνεταιρισμό Υδραυλικών Κατερίνης αποτελεί μια αυτόνομη λειτουργία του κάθε τμήματος χωριστά. Στο εσωτερικό του συνεταιρισμού λειτουργεί το τηλεφωνικό κέντρο, στο οποίο απασχολείται ένα άτομο και που είναι κατάλληλο στο να εξυπηρετεί τους πελάτες ανάλογα με τις απαιτήσεις τους

Επιπλέον το τηλεφωνικό κέντρο βοηθά στην καλύτερη ενημέρωση των πελατών, οι οποίοι επικοινωνούν για τα αποθέματα του κάθε τμήματος έτσι ώστε να γίνεται ευκολότερη η παραλαβή της παραγγελίας από το τμήμα για το οποίο προορίζεται. Για την ενέργεια αυτή απαιτείται η συνεργασία όλων των τμημάτων δίνοντας την δυνατότητα άμεσης και έγκυρης ενημέρωσης.

Σε αυτό το σημείο είναι σκόπιμο να αναφερθεί ο διαχωρισμός των παραγγελιών σε τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές παραγγελίες είναι αυτές που υποβάλλονται σε καθορισμένο χρονικό διάστημα ,π.χ. κάθε μήνα, από πελάτες οι οποίοι έχουν προκαθορισμένες παραγγελίες και αποτελούν τη σταθερή πελατεία του συνεταιρισμού. Οι έκτακτες αναφέρονται σε καθημερινές συναλλαγές διαμέσω ενός πελατολογίου το οποίο συνεργάζεται διεξοδικά με τον συνεταιρισμό και καλύπτει τις ανάγκες του με μεμονωμένες παραγγελίες.

Γενικά η διαδικασία μιας παραγγελίας είτε αυτή είναι τακτική είτε έκτακτη ακολουθεί συγκεκριμένα στάδια. Με την επικοινωνία του πελάτη είτε τηλεφωνικά είτε με την παρουσία τους στο χώρο του συνεταιρισμού. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι καλούνται να τους κατευθύνουν στο κατάλληλο τμήμα, όπου η παραγγελία καταγράφεται από τον αρμόδιο του τμήματος και ρυθμίζονται τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

2.5 Εκτέλεση Παραγγελίας

Μετά τη λήψη μιας παραγγελίας ακολουθεί η εκτέλεση της από το τμήμα στο οποίο απευθύνεται. Για τη διαδικασία αυτή δραστηριοποιούνται τα εξής τμήματα: το τμήμα υδραυλικών, το τμήμα ψύξης-θέρμανσης και ειδών υγιεινής.

Στο τμήμα υδραυλικών αφού γίνει η παραγγελία είτε μέσω τηλεφώνου ή fax είτε με την παρουσία του πελάτη, καταχωρείται στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και δίνεται εντολή στους υπαλλήλους να πραγματοποιηθεί ενημέρωση του πελάτη για το είδος και την ποσότητα των διαθέσιμων προϊόντων. Σε περίπτωση που υπάρξει έλλειψη, επικοινωνούν με τις εταιρίες που προμηθεύουν τον συνεταιρισμό τα συγκεκριμένα υλικά και ακολουθεί η παραγγελία τους. Μετά το πέρας των παραπάνω εργασιών, έπεται η συγκέντρωση και η συσκευασία με τα κατάλληλα μέσα ώστε να επιδοθεί με τον πιο ασφαλή τρόπο στον πελάτη.

Στο τμήμα υγιεινής και ψύξης-θέρμανσης, μετά την παραλαβή της παραγγελίας πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο έλεγχος των διαθέσιμων προϊόντων και κατά πόσο είναι δυνατή η κάλυψη των παραγγελθέντων ειδών. Όταν ο υπεύθυνος προβεί σε μετρήσεις στη συνέχεια ετοιμάζει την παραγγελία και επικοινωνεί με τους πελάτες για τον πως θα γίνει η παραλαβή, η οποία εξαρτάται από το βάρος και τον όγκο του εμπορεύματος.

Σε αυτό το κεφάλαιο αναφερθήκαμε στον αρμονικό τρόπο με τον οποίο λειτουργεί το στάδιο της εκτέλεσης μια παραγγελίας. Αφού τελειώσει η εκτέλεση της παραγγελίας, οι αρμόδιοι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι τόσο για την ενημέρωση των πελατών όσο και για την συνεννόηση του τρόπου παραλαβής της.

2.6 Διανομή

Ο χώρος της διανομής είναι ο τελευταίος χώρος όπου τα προϊόντα ελέγχονται και αντιπαραβάλλονται με τις παραγγελίες ώστε να τοποθετηθούν με βάση τη σειρά προτεραιότητας και κατόπιν να διανεμηθούν.

Στο τμήμα αυτό εργάζονται δύο άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι υπεύθυνος για την διαδικασία της διανομής και ρυθμίζει τα δρομολόγια και ο άλλος εκτελεί τα δρομολόγια και τις μεταφορές των προϊόντων. Ο υπεύθυνος που επιμελείται τον χωρισμό των παραγγελιών επιτελεί σημαντικό έργο διότι ο διαχωρισμός είναι απαραίτητος για να επικρατεί οργάνωση και μεθοδικότητα με απώτερο σκοπό την έλλειψη σπατάλης χρόνου σε άσκοπα δρομολόγια.

Όσο αφορά τον απασχολούμενο οδηγό αυτός επιμελείται τις μεταφορές που διενεργούνται σε μακρινές αλλά και κοντινές αποστάσεις. Τα μέσα που είναι στη διάθεση για την διενέργεια των μεταφορών είναι δύο φορτηγά που ανήκουν στην κατοχή του συνεταιρισμού και συμβάλλουν στην γρήγορη και ασφαλή μεταφορά των προϊόντων.

Όλες οι διεργασίες γίνονται με μελετημένες κινήσεις ώστε η διανομή να διεκπεραιώνεται χωρίς προβλήματα και στον χρόνο που απαιτείται. Παρόλα αυτά όμως, ανεξάρτητα από τις προσπάθειες που καταβάλλονται από το εκπαιδευμένο προσωπικό, δεν αποκλείεται η παρουσία διάφορων προβλημάτων.

2.7 Ασφάλεια

Όπως κάθε υπεύθυνη επιχείρηση έτσι και ο Συνεταιρισμός Υδραυλικών Κατερίνης ενδιαφέρεται και μεριμνά για την ασφάλεια πρώτα των ατόμων και έπειτα για την ασφάλεια του κτιρίου. Αυτό σημαίνει ότι ο συνεταιρισμός παρέχει ασφαλιστική κάλυψη μέσω της ασφαλιστικής εταιρίας που πρακτορεύει. Ακόμη, η επιχείρηση διαθέτει και τεχνικό ασφαλείας ο οποίος είναι αρμόδιος να αντιμετωπίσει οποιαδήποτε τεχνική βλάβη καθώς επίσης και σύστημα πυρασφάλειας για την δυνατότητα έγκαιρης αντιμετώπισης δυστυχήματος-πυρκαγιάς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ

Για την καλύτερη οργάνωση της όλης λειτουργίας, ο συνεταιρισμός, έχει εγκαταστήσει ένα εξελιγμένο σύστημα μηχανοργάνωσης. Το σύστημα αυτό έχει στη διάθεση του δώδεκα τερματικά από τα οποία το ένα αποτελεί την κεντρική μονάδα. Όλα συνδέονται μεταξύ τους με δίκτυο. Το πρόγραμμα της μηχανοργάνωσης ανήκει στην εταιρία micro quest.

Τα μενού, του προγράμματος της μηχανοργάνωσης που έχει τοποθετηθεί, περιέχουν τα ακόλουθα:

1. Αγορές
2. Αποθήκες
3. Γραμμάτια
4. Εισπράξεις
5. Επιταγές
6. Μισθοδοσία
7. Πάγια
8. Παραγγελίες
9. Πελάτες-Προμηθευτές
10. Στατιστική
11. Τιμολόγηση πωλήσεων
12. Λογιστική
13. Cash flow

1. Αγορές: Στο μενού αυτό μπορούμε να ελέγξουμε τα είδη που αγοράστηκαν ανά χρονικά διαστήματα και από ποιον προμηθευτή.

2. Αποθήκες: Εδώ είναι καταχωρημένα οτιδήποτε εμπορεύεται ο συνεταιρισμός. Οποιαδήποτε στιγμή επιθυμούμε μπορούμε να ελέγξουμε στον ηλεκτρονικό υπολογιστή πόσα είδη πωλήθηκαν και πόσα είδη βρίσκονται στις αποθήκες.

3. Γραμμάτια: Καταχωρούνται όλα τα γραμμάτια προς είσπραξη και προς πληρωμή.

4. **Εισπράξεις:** Στο πρόγραμμα αυτό καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις που πραγματοποιήθηκαν από τους πελάτες και τα μέλη.

5. **Επιταγές:** Αποτελεί το ειδικό μενού στο οποίο καταχωρούνται όλες οι επιταγές.

6. **Μισθοδοσία:** Στο πρόγραμμα αυτό καταχωρούνται οι μισθοί του προσωπικού και αυτομάτως δίνονται οι κρατήσεις για το ΙΚΑ και το φόρο των μισθωτών υπηρεσιών

7. **Πάγια:** Εδώ ελέγχουμε όλες τις πάγιες δαπάνες της επιχείρησης.

8. **Παραγγελίες:** Είναι το μενού με το οποίο έχουμε τη δυνατότητα να δούμε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή το υπόλοιπο των προϊόντων καθώς και την τάση των πωλήσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. **Πελάτες-Προμηθευτές:** Έχουμε τη δυνατότητα με αναλυτική καρτέλα να επιτηρούμε οποιαδήποτε κίνηση του πελάτη-προμηθευτή.

10. **Στατιστική:** Με το μενού αυτό παίρνουμε τα στατιστικά στοιχεία της εβδομαδιαίας απόδοσης.

11. **Τιμολόγηση πωλήσεων:** Όλα τα παραστατικά που χρησιμοποιεί ο συνεταιρισμός για την κίνηση των προϊόντων, κόβονται σε αυτό το μενού.

12. **Λογιστική:** Στο μενού αυτό εκτελούνται όλες οι λογιστικές εγγραφές που αφορούν την επιχείρηση.

13. **Cash flow:** Απεικονίζει όλες τις ταμιακές ροές της επιχείρησης.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ανακεφαλαιώνοντας καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι από τη μελέτη αλλά και από τις συχνές επισκέψεις μου στον συνεταιρισμό Υδραυλικών Κατερίνης προέκυψαν ενδιαφέροντα στοιχεία. Η εργασία αυτή με βοήθησε να αποκτήσω περισσότερες γνώσεις για το συγκεκριμένο συνεταιρισμό και γενικά το πώς λειτουργεί μια επιχείρηση. Η προσωπική μου επαφή με το άριστα καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και με τους χώρους στους οποίους κινήθηκα για να συλλέξω τα στοιχεία με βοήθησαν να κατανοήσω όχι μόνο την λειτουργία αλλά και την οργάνωση του συνεταιρισμού. Ο Συνεταιρισμός Υδραυλικών Πιερίας ακολουθεί την πορεία του, αναπτύσσοντας τις δραστηριότητες του με πολύ ικανοποιητικούς ρυθμούς. Οι κάτοικοι της περιοχής υποστηρίζουν πολύ τον Συνεταιρισμό διότι τους εξυπηρετεί σε πολύ μεγάλο βαθμό. Έτσι συμπεραίνουμε ότι η οργάνωση σε μία επιχείρηση κατέχει τον πρωταρχικό ρόλο όσο και οι πωλήσεις.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να επισημάνω ότι ο ρόλος του Διευθυντή στον συνεταιρισμό είναι ιδιαίτερα σημαντικός διότι αυτός είναι που επωμίζεται όλες τις αποφάσεις για οικονομικά θέματα και ζητήματα που αφορούν τον συνεταιρισμό και το προσωπικό.

Η σωστή μηχανοργάνωση που διαθέτει ο συνεταιρισμός μας δίνει την δυνατότητα να δούμε την ακριβή ταξινόμηση του κάθε προϊόντος στους χώρους των αποθηκών και επίσης παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο οποιαδήποτε στιγμή.

Τέλος, είναι απαραίτητο να τονίσω πως τα τελευταία χρόνια οι συνεταιρισμοί είχαν παρουσιάσει μια καθοδική πορεία σε όλους τους τομείς. Η μελέτη μου όμως για τον συνεταιρισμό Υδραυλικών Πιερίας αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο πως οι συνεταιρισμοί έχουν την ικανότητα και τη δυνατότητα για μια αξιόλογη πορεία και να μετατραπούν σε επιχειρήσεις κερδοφόρες αλλά και να παίξουν τον πρωταρχικό ρόλο στην ανάπτυξη τοπικών και εθνικών οικονομιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΠΕΡΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΩΝ
2000, 2001, 2002

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' : ΝΟΜΟΣ 1667/86 ΠΕΡΙ ΙΔΡΥΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ



**ΦΩΤΟ 1: ΤΜΗΜΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**



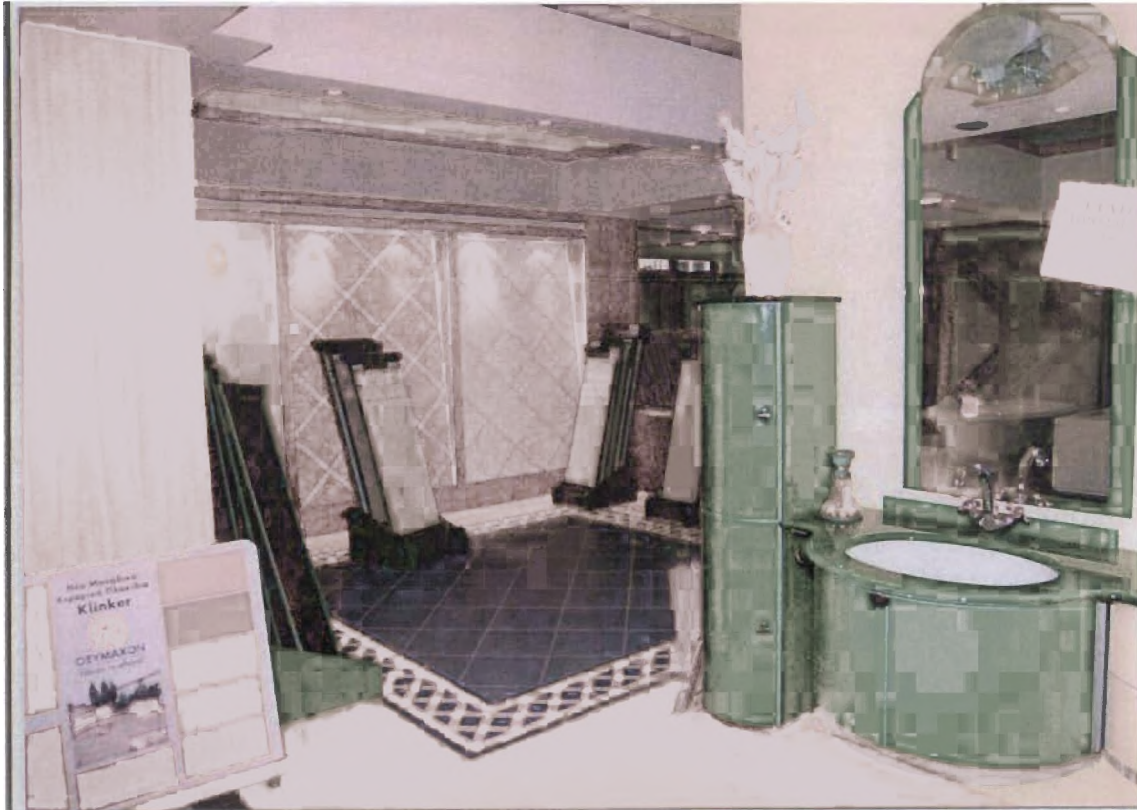
ΦΩΤΟ 2: ΧΩΡΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ



ΦΩΤΟ 3: ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΨΥΞΗΣ – ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ)



ΦΩΤΟ 4: ΕΚΘΕΣΗ ΕΙΔΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ



ΦΩΤΟ 5: ΕΚΘΕΣΗ ΕΙΔΩΝ ΜΠΑΝΙΟΥ



ΦΩΤΟ 6: ΕΚΘΕΣΗ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΠΑΝΙΟΥ - ΚΟΥΖΙΝΑΣ



ΦΩΤΟ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000 - 23η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1.1.2000-31.12.2000)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2000			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 1999			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμ. χρήσεως 2000	Ποσά προηγ. χρήσεως 1999
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ.Αξία			
Γ.ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Α.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
II.Ενσώματες ακινητοποιήσεις							I.Συνεταιρικό Κεφάλαιο (62 Μερίδες των 4.500.000 Δρχ.)		
1.Γήπεδα - Οικόπεδα	74,699,579	0	74,699,579	53,356,842	0	53,356,842	1.Καταβλημένο	232,585,318	215,899,810
3.Κτίρια & τεχνικά έργα	194,092,437	26,931,670	167,160,767	179,695,214	15,393,876	164,301,338	II.Διαφορά από έκδοση Συν.Μερ. υπέρ άρθιο	3,286,959	
4.Μηχανήματα-τεχνικές εγκ/σεις και λοιπός μηχ/κός εξοπλισμός	5,459,449	1,804,362	3,655,087	5,181,667	1,154,315	4,027,352	III.Διαφορές αναπ/λής-Επιχορ/σεις επενδ.		
5.Μεταφορικά μέσα	19,244,000	7,117,715	12,126,285	19,244,000	3,916,116	15,327,884	2.Διαφορά αναπ/λής Λ. περιουσ. στοιχείων	30,072,172	0
6.Έπιπλα & λοιπός εξοπλισμός	40,779,569	25,094,053	15,685,516	39,342,071	19,057,061	20,285,010	IV.Αποθεματικά Κεφάλαια		
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	334,275,034	60,947,800	273,327,234	296,819,794	39,521,368	257,298,426	1.Τακτικό αποθεματικό	70,394,794	63,860,763
III.Συμ/χες & άλλες μακρ/σμες απαιτήσεις							2.Έκτακτα αποθεματικά	41,378,600	41,278,600
2.Συμ/χες σε λοιπές επιχειρήσεις			8,345,576			7,945,576	5.Αφορολ. αποθεματικά ειδικών νόμων	16,624,344	16,624,344
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΓII+ΓIII)			281,672,810			265,244,002	Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΑI+ΑIV+ΑV)	128,397,738	121,763,727
Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ								394,342,187	337,663,637
I.Αποθέματα							B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ - ΕΞΟΔΑ		
1.Εμπορεύματα			308,665,584			262,240,109	2.Λοιπές προβλέψεις	2,553,231	
4.Α+Β Υλες - Είδη συσκευασίας - Αναλώσιμα			314,170			851,900	Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
5.Προκ/λεις για αγορές αποθεμάτων			26,459,019			13,054,968	I. Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις		
			335,438,773			276,146,975	2.Δάνεια Τραπεζών	36,000,000	42,000,000
II.Απαιτήσεις							II.Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1.Πελάτες			103,916,839			96,075,712	1.Προμηθευτές	86,051,480	62,343,600
2.Γραμμάτια εισπρακτέα (χαρτοφυλάκιο)			39,015,230			18,851,089	2α.Επιταγές πληρωτέες	168,026,294	201,516,500
3.Γραμμάτια σε καθυστέρηση			8,087,010			8,035,844	3.Τράπεζες λογ/σμοι βραχ/μων υποχρ.	23,719,455	24,221,330
3α.Επιταγές Εισπρακτέες			35,820,061			16,820,069	4.Προκ/λεις πελατών	6,825,684	8,771,500
3γ.Επιταγές εισπρακτέες σε καθυστέρηση			2,455,000			2,050,000	5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	55,436,733	10,122,800
7.Απαιτήσεις κατά οργάνων Διοικήσεως			0			7,190,209	6.Ασφαλιστικοί οργανισμοί	3,570,475	3,283,900
10.Επισφαλείς επίδικοι πελάτες και χρεώστες			0			110,000	7.Μακρ.Υποχρ.πληρωτέες στην επ.χρ.	6,000,000	6,000,000
11.Χρεώστες διάφοροι			22,014,191			754,920	10.Μερίσματα πληρωτέα	54,913,193	29,336,900
12.Λογ/σμοι διαχειρίσεως προκ/λών και πιστώσεων			582,000			722,000	11.Πιστωτές διάφοροι	4,262,368	1,508,620
			211,890,431			150,609,843	Σύνολο υποχρεώσεων (ΓI+ΓII)	444,805,682	347,105,600
IV.Διαθέσιμα							ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ)	841,701,100	726,769,000
1.Ταμείο			12,089,128			6,964,367	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
3.Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			609,958			27,803,856	1.Δικαιούχοι αλλότριων.περ.στοιχείων	0	
			12,699,086			34,768,223			
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI+ΔII+ΔIV)			560,028,280			461,526,041			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ)			841,701,100			726,769,043			
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ									
1.Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία			0			3			

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2000
(ΑΠΟ 1η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΕΩΣ 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000)

Α.Π.Κ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ

		<u>ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝ.</u>	<u>ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜ</u>
		<u>ΧΡΗΣΕΩΣ</u>	<u>ΧΡΗΣΕΩΣ</u>
		<u>2000</u>	<u>1999</u>
<u>ΙΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ</u>			
70,72	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΩΛΗΣΕΙΣ)	1.144.208.360	1.073.656.508
(70,72)-86.00(80.01)	ΜΕΙΟΝ:ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	882.190.590	852.648.818
86.00.000(80.01)	ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	262.017.770	221.007.690
86.00.001(74,75)	ΠΛΕΟΝ:1.ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜ/ΣΗΣ	809.305	1.748.089
	ΣΥΝΟΛΟ	262.827.075	222.755.779
86.00.002	ΜΕΙΟΝ:1.ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.	28.346.093	28.094.425
86.00.004	2.ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.ΔΙΑΘΕΣΗΣ	126.921.742	124.433.628
	ΜΕΡΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	107.559.240	70.227.726
86.01.003(76)	ΠΛΕΟΝ:4.ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	2.834.195	2.969.444
86.01.009(65)	ΜΕΙΟΝ: 3.ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝ.ΕΞ.	11.796.385	16.452.036
86.00+86.01	ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	98.597.050	56.745.134
<u>ΙΙ.ΠΛΕΟΝ (Η'ΜΕΙΟΝ) ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.</u>			
86.02(81.01)	1.ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	7.034.742	5.399
86.02 (82.01)	3.ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	0	22.500
86.02(81.00)	ΜΕΙΟΝ:1.ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	2.555.320	157.663
86.02(81.02)	2.ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΖΗΜΙΕΣ	0	147.500
68	4.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	2.553.231	0
	ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤ.(ΚΕΡΔΗ)	100.523.241	56.467.870
66	ΜΕΙΟΝ:ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΠΑΓΩΝ	19.713.034	17.435.267
	ΜΕΙΟΝ:ΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕ-		
	ΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.ΚΟΣΤΟΣ	-19.713.034	-17.435.267
	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛ.ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ	100.523.241	56.467.870

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

		<u>ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝ.</u>	<u>ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝ.</u>
		<u>ΧΡΗΣΗΣ 2000</u>	<u>ΧΡΗΣΗΣ 1999</u>
88 (86.99)	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ)	100.523.241	56.467.870
88.06 (42.04)	- ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	0	4.107.914
	ΣΥΝΟΛΟ	100.523.241	52.359.956
88.08	ΜΕΙΟΝ:1.ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	35.809.031	19.807.743
	2.ΛΟΙΠΟΙ ΜΗ ΕΝΣ.ΣΤΟ Λ.Κ. ΦΟΡΟΙ	0	0
	ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	64.714.210	32.552.213
	Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΠΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ		
41.02	1.ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	6.534.011	3.255.223
	2.ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	54.913.193	29.296.990
	4.ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤ. ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	3.267.006	0
		64.714.210	32.552.213

Μέρισμα βάση Κεφαλαίου /1 εκ.
Μέρισμα βάση Τζίρου /1 εκ.

2000
141.659
25.043

1999
81.418
14.321

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2001			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2000		
	ΑΞΙΑ		ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ	ΑΞΙΑ		ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ
	ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΞΙΑ	ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΞΙΑ
Γ.ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II.ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ						
10.00 1. ΓΗΠΕΔΑ - ΟΙΚΟΠΕΔΑ	74.699.579		74.699.579	74.699.579		74.699.579
11 3. ΚΤΙΡΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	194.099.587	38.978.894	157.120.693	194.082.437	28.931.670	167.150.767
12 4.ΜΗΧΑΝ.-ΤΕΧΝ.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	5.493.419	2.439.624	3.053.795	5.459.449	1.804.362	3.655.087
13 5.ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	21.444.000	10.419.914	11.024.086	18.244.000	7.117.715	12.126.285
14 6.ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜ.	43.115.508	31.695.186	11.420.322	40.779.569	25.094.053	15.685.516
ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	338.852.093	81.533.618	257.318.475	334.285.034	60.947.800	273.327.234
III.ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΑΔ.ΜΑΚΡ.ΧΡ.ΑΠΑΙΤ.						
18.01 2.ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡ.	8.345.576		8.345.576	8.345.576		8.345.576
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	347.197.669	81.533.618	265.664.051	342.610.610	60.947.800	281.672.810
(ΠI+ΓIII)						
Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I.ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ						
20 1.ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			318.936.749			308.665.584
25 4.ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ			1.231.700			314.170
5.ΠΡΟΚΑΤΑΒ.ΓΙΑ ΑΓΟΡΕΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ						28.459.019
			320.168.449			335.438.773
II.ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ						
30 1.ΠΕΛΑΤΕΣ	108.692.972		103.604.620			103.916.939
44.11 ΜΕΙΟΝ: ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΠΙΣΦΑΛΩΝ	-5.088.352					
31.00 2.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ			23.609.914			39.015.230
31.03 3.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ			7.842.084			8.087.010
33.90 3α.ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤ.(ΜΕΤΑΧΡΟΝ.)			7.086.842			35.820.061
33.91 3β.ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΣΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ			2.190.000			2.455.000
33.13+1 11.ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			15.043.861			22.014.191
35 12.ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΔΙΑΧ.ΠΡΟΚ.& ΠΙΣΤ.			282.000			562.000
			159.659.321			211.890.431
IV.ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ						
38.00 1.ΤΑΜΕΙΟ			9.223.950			12.089.128
38.03 3.ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ			2.135.594			609.958
			11.359.544			12.699.086
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤ.			491.187.314			560.028.290
(ΔI+ΔII+ΔIV)						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			756.851.365			841.701.100
(Γ+Δ)						

ΕΣ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΓΚΟΥΝΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝ.		ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜ.	
	ΧΡΗΣΗΣ 2001		ΧΡΗΣΗΣ 2000	
A.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ				
I.ΚΕΦΑΛΑΙΟ				
40.08 1.ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ	283.065.674		232.585.318	
41.80 II.ΔΙΑΦ.ΑΠΟ ΕΚΔ.ΣΥΝ.ΜΕΡ.ΥΠΕΡ ΑΡΤΙΟ	7.270.673		3.286.959	
III.ΔΙΑΦ.ΑΝΑΠΡ/ΓΗΣ ΠΕΡ.ΣΤΟΙΧ.	0		30.072.172	
41.02 IV.ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ				
41.05 1.ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	74.497.621		70.394.794	
41.08 4.ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	41.378.600		41.378.600	
5.ΑΦΟΡ.ΑΠΟΘΕΜ.ΕΙΔ.ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	16.624.344		16.624.344	
	132.500.565		128.397.738	
42.02 ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	422.836.912		394.342.187	
(ΑI+ΑIIV+V)				
B.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΕΞΟΔΑ				
2.ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	0		2.553.231	
45.10 Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ				
I.ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ				
2.ΔΑΝΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	0		36.000.000	
50 II.ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ				
53.90 1.ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	68.123.963		86.051.480	
52 2α.ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΤΕΣ	159.031.035		168.026.294	
54 3.ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓ/ΜΟΙ ΒΡΑΧΥΜΩΝ ΥΠΟΧΡ.	43.210.729		23.719.455	
55 4.ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ			6.825.684	
53.01 5.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	22.303.868		55.436.733	
53 6.ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	4.499.242		3.570.475	
7.ΜΑΚΡ/ΜΕΣ ΥΠΟΧΡ.ΠΛΗΡ.ΣΤΗΝ ΕΠ.ΧΡ			6.000.000	
53.01 10.ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	34.874.028		54.913.193	
53.50 11.ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	1.971.588		4.262.368	
	334.014.453		408.805.682	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	334.014.453		444.805.682	
(ΓI+ΓII)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	756.851.365		841.701.100	
(Α+Γ+Δ)				

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΓΙΑΓΚΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2001
(ΑΠΟ 1η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΕΩΣ 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001)

Α.Π.Κ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ

		<u>ΠΟΣΑ</u> <u>ΣΕ ΔΡΧ.</u>
	ΙΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	
70,72	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΩΛΗΣΕΙΣ)	1.112.817.903
(70,72)-86.00(80.01)	ΜΕΙΟΝ:ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	<u>847.169.691</u>
86.00.000(80.01)	ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	265.648.212
86.00.001(74,75)	ΠΛΕΟΝ:1.ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜ/ΣΗΣ	<u>969.667</u>
	ΣΥΝΟΛΟ	266.617.879
86.00.002	ΜΕΙΟΝ:1.ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.	57.992.951
86.00.004	2.ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.ΔΙΑΘΕΣΗΣ	<u>129.905.460</u>
	ΜΕΡΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	78.719.468
86.01.003(76)	ΠΛΕΟΝ:4.ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	1.216.300
86.01.009(65)	ΜΕΙΟΝ: 3.ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝ.ΕΞ.	<u>11.061.709</u>
86.00+86.01	ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	68.874.059
	ΙΙ.ΠΛΕΟΝ (Η'ΜΕΙΟΝ) ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.	
86.02(81.01)	1.ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	360.000
86.02(81.00)	ΜΕΙΟΝ:1.ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	12.980
86.02(81.02)	2.ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΖΗΜΙΕΣ	3.409.239
86.02.09	3.ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓ.ΧΡΗΣΕΩΝ	156.307
86.02.11	4.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	<u>2.535.121</u>
	ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤ.(ΚΕΡΔΗ)	<u>63.120.412</u>
66	ΜΕΙΟΝ:ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΠΑΓΙΩΝ	20.585.818
	ΜΕΙΟΝ:ΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕ-	
	ΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.ΚΟΣΤΟΣ	<u>-20.585.818</u>
	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛ.ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ	<u>63.120.412</u>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΧΡΗΣΗ 2001

		<u>ΠΟΣΑ</u> <u>ΣΕ ΔΡΧ.</u>
88 (86.99)	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ)	63.120.412
88.08	ΜΕΙΟΝ:1.ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	<u>22.092.144</u>
	ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	<u>41.028.268</u>
	Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΠΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ	
41.02	1.ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	4.102.827
53.01	2.ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	34.874.028
41.03.010	4.ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤ.ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	<u>2.051.413</u>
		<u>41.028.268</u>

Μέρισμα βάση Κεφαλαίου	: 73.920 / 1.000.000
Μέρισμα βάση Τζίρου	: 16.435 / 1.000.000

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2002			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2001		
	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ
II. ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ						
1. ΓΗΠΕΔΑ - ΟΙΚΟΠΕΔΑ	219.221,07	0,00	219.221,07	219.221,07		219.221,07
3. ΚΤΙΡΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	582.629,20	135.683,72	428.945,48	589.624,81	108.522,07	481.102,55
4. ΜΗΧΑΝ.-ΤΕΧΝ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	16.121,55	8.928,79	7.192,76	16.121,55	7.159,57	8.961,98
5. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	62.931,78	40.894,82	22.036,96	62.931,77	30.579,35	32.352,42
6. ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜ.	161.826,37	115.832,98	45.993,39	126.531,20	93.015,95	33.515,25
ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	1.022.729,97	301.340,31	721.389,66	1.244.430,21	239.276,94	755.153,26
III. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΑΛ. ΜΑΚΡ. ΧΡ. ΑΠ. Α.Ι.Τ.						
2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡ.	25.948,87		25.948,87	24.491,79		24.491,79
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			747.338,53			779.645,05
(Γ+ΓIII)						
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ						
1. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ			1.020.864,52			935.984,59
4. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ			1.479,10			3.814,67
5. ΠΡΟΚΑΤΑΒ. ΓΙΑ ΑΓΟΡΕΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ						
			1.022.843,62			939.599,26
II. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ						
1. ΠΕΛΑΤΕΣ	369.559,00		345.538,28	318.601,38		304.048,77
11 ΜΕΙΟΝ: ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΠΙΣΦΑΛΩΝ	-23.022,74			-14.932,80		
2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ			135.434,53			69.288,08
2α. ΓΡΑΜΜ. ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡ.			2.166,00			
3. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ			26.052,40			23.014,19
3α. ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤ. (ΜΕΤΑΧΡΟΝ.)			86.319,00			20.797,78
3β. ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΣΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ			6.426,80			6.427,00
ΔΟΣΟΛΗΠΤΙΚΟΙ ΛΟΓ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ			57.000,00			
11. ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ			44.534,27			44.149,26
12. ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧ. ΠΡΟΚ. & ΠΙΣΤ.			827,59			827,59
			688.897,14			468.552,67
IV. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ						
1. ΤΑΜΕΙΟ			32.388,37			27.069,55
3. ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΦΕΛΩ			4.285,62			6.287,33
			36.673,99			33.356,88
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤ.			725.559,33			1.441.488,82
(Δ+ΔII+ΔIV)						
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			1.717,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			2.487.458,48			2.221.133,87
(Γ+Δ)						

Α. ΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝ. ΧΡΗΣΗΣ 2002	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜ. ΧΡΗΣΗΣ 2001
	I. ΚΕΦΑΛΑΙΟ	
40.06 1. ΚΑΤΑΒΕΒΛΗΜΕΝΟ	815.655,87	830.713,84
41.80 II. ΔΙΑΦ. ΑΠΟ ΕΚΔ. ΣΥΝ. ΜΕΡ. ΥΠΕΡ ΑΡΤΙΟ	23.323,55	21.337,28
III. ΔΙΑΦ. ΑΝΑΠΡΟΓΗΣ ΠΕΡ. ΣΤΟΙΧ.	0,00	0,00
41.02 IV. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
41.05 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	234.094,74	218.628,38
41.08 4. ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	121.433,90	121.433,90
5. ΑΦΟΡ. ΑΠΟΘΕΜ. ΕΙΔ. ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	48.787,51	48.787,51
VI. ΠΟΣΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦ.	2.600,00	0,00
42.02	406.916,15	388.849,79
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	1.245.895,57	1.240.900,70
(Α+ΑIV+V)		
45.10		
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
2. ΔΑΝΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	0,00	0,00
50		
53.30 II. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
52 I. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	392.362,89	199.923,59
54 2α. ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	359.312,31	466.708,83
3. ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓ/ΜΟΙ ΒΡΑΧΥΜΩΝ ΥΠΟΧΡ.	277.040,07	126.810,65
55		
53.01 4. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	0,00	0,00
53 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	109.961,12	65.455,23
6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	13.761,27	13.203,94
53.01 7. ΜΑΚΡ/ΜΕΣ ΥΠΟΧΡ. ΠΛΗΡ. ΣΤΗΝ ΕΠ. ΧΡ		
53.50 10. ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	118.914,37	102.344,91
11. ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	-19.789,30	5.786,02
	1.251.562,73	980.233,17
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	1.251.562,73	980.233,17
(Γ+ΓII)		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	2.487.458,30	2.221.133,87
(Α+Γ+Δ)		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2002
(ΑΠΟ 1η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΕΩΣ 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002)

Α.Π.Π.Κ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ

		<u>ΠΟΣΑ</u> <u>ΣΕ ΕΥΡΩ</u>
	ΙΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	
70,72	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΩΛΗΣΕΙΣ)	3.631.076,98
(70,72)-86.00(80.01)	ΜΕΙΟΝ:ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	<u>2.816.709,47</u>
86.00.000(80.01)	ΜΙΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	814.367,51
86.00.001(74,75)	ΠΛΕΟΝ:1.ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ ΕΚΜ/ΣΗΣ	<u>0,00</u>
	ΣΥΝΟΛΟ	814.367,51
86.00.002	ΜΕΙΟΝ:1.ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.	183.097,79
86.00.004	2.ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.ΔΙΑΘΕΣΗΣ	<u>366.988,06</u>
	ΜΕΡΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	264.281,66
86.01.003(76)	ΠΛΕΟΝ:4.ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	7.041,60
86.01.009(65)	ΜΕΙΟΝ: 3.ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝ.ΕΞ.	<u>34.143,10</u>
86.00+86.01	ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤ.ΕΛ.(ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜΕΤ/ΣΗΣ	237.180,16
	ΙΙ.ΠΛΕΟΝ (Η'ΜΕΙΟΝ) ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛ.	
86.02(81.01)	1.ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ	764,65
86.02(81.00)	ΜΕΙΟΝ:1.ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ.	0,87
86.02(81.02)	2.ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΖΗΜΙΕΣ	0,00
86.02.09	3 ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓ.ΧΡΗΣΕΩΝ	0,00
86.02.11	4.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	<u>0,00</u>
	ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤ.(ΚΕΡΔΗ)	<u>237.943,94</u>
66	ΜΕΙΟΝ:ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΠΑΠΩΝ	62.063,38
	ΜΕΙΟΝ:ΟΙ ΑΠΟ ΑΥΤΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕ-	
	ΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓ.ΚΟΣΤΟΣ	<u>-62.063,38</u>
	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛ.ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ	<u>237.943,94</u>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΧΡΗΣΗ 2002

		<u>ΠΟΣΑ</u> <u>ΣΕ ΕΥΡΩ</u>
88 (86.99)	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ)	237.943,94
88.08	ΜΕΙΟΝ:1.ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	<u>-83.280,38</u>
	ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ	<u>154.663,56</u>
	Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΠΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ	
	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	12.549,65
41.02	1.ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	15.466,36
53.01	2.ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	118.914,37
41.03.010	4.ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤ.ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	<u>7.733,18</u>
		<u>154.663,56</u>

Μέρισμα βάση Κεφαλαίου	: 87.500 ΔΡΧ. / 1.000.000
Μέρισμα βάση Τζίρου	: 16.900 ΔΡΧ. / 1.000.000

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΑΓΡΟΙΚΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙ-
ΡΙΣΜΟΥ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ ΣΥΝ. Π.Ε.

Ιδρύθηκε στην Κατερίνη στις 20-2-1977 Συνεταιρισμός Π.Ε. με την επωνυμία "Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συν/σμός Υδραυλικών Ν.Πιερίας Συν.Π.Ε.", με έδρα την Κατερίνη, οδός Χατζηδόγλου 17 (τηλ: 29-155, 21-033, 36-345) ΑΦΜ 96058924 Α'ΔΟΥ Κατερίνης, το καταστατικό του οποίου εγκρίθηκε δια της υπ'αρ. 160/2-3-1977 απόφασης του Νομάρχη Πιερίας και τροποποιήθηκε νομίμως, την 7-6-1979, την 28-1-1983 σύμφωνα με τον Ν.602.1914 την 22-11-1988 σύμφωνα με τον Ν.1667/1986, την 6-4-1991, την 13-5-1996 σύμφωνα με τον Ν.2166/1993 και εισέτι την 19-5-1997

Ήδη το καταστατικό του ανωτέρω Συνεταιρισμού τροποποιείται ως προς το άρθρο 13 παράγρ. 1 και το συναφές αυτού άρθρο 9 παράγρ. 1, ενσωματώνονται σε σ'αυτό οι επί μέρους τροποποιήσεις και κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο το καταστατικό του οποίου έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο

Ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1667/1986 Αστικός Προμηθευτικός και Καταναλωτικός Συν/σμός με την επωνυμία "ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ".

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο

Έδρα - Περιφέρεια - Εμπορική ιδιότητα.

Έδρα του Συν/σμού είναι ο Δήμος Κατερίνης Ν.Πιερίας και περιφέρεια αυτού ο Νομός Πιερίας. Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και έχει εμπορική ιδιότητα, οι δε σχέσεις μεταξύ του Συν/σμού και των μελών του διέπονται από τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

Δια τα χρέη του Συν/σμού προς τρίτους, συμπεριλαμβανο
νου και του Δημοσίου, δεν απαγγέλλεται προσωπική κράτηση των
συνεταίρων και των οργάνων του Συν/σμού.

Α Ρ Θ Ρ Θ 3ο

Σ Κ Ο Π Ο Σ

Σκοπός του Συνεταιρισμού είναι, ο με την συνένωση των προσπό
θειών των συνεταίρων και την συνεργασία αυτών, εφοδιασμός κα
η διάθεση στα μέλη του τα αναγκαία σ' αυτά για την άσκηση
του επαγγέλματός των υλικά, η εν γένει προαγωγή της ιδιωτικής
αυτών οικονομίας και η εξύψωση του κοινωνικού, επαγγελματικού
και πολιτιστικού επιπέδου αυτών.

Δια να πραγματοποιηθούν οι παραπάνω σκοποί του Συνεται
ρισμού, ο Συν/σμός μπορεί:

- 1) Να ιδρύει υποκαταστήματα για την εξυπηρέτηση των μελών το
στην περιφέρεια του Νομού Πιερίας
- 2) Να προμηθεύεται χονδρικά, τα πάσης φύσεως υλικά, μηχανήματα
και εργαλεία που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος
των μελών του εκ του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- 3) Να δέχεται παραγγελίες κάθε είδους στα σχετικά προς το
επάγγελμα είδη και να εκτελεί αυτές για λογαριασμό των συνε
ταίρων, είτε από το εσωτερικό, είτε από το εξωτερικό.
- 4) Να συνάπτει, κάθε είδους και ποσού, δάνεια παρά του Κρά
τους, Τραπεζών και Ιδρυμάτων ή άλλων Νομικών ή Φυσικών προσώ
πων Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου και με όρους που θα κρίνεται
ότι συμφέρουν στον Συνεταιρισμό.
- 5) Να συνάπτει συμβάσεις με βιομηχανικούς, βιοτεχνικούς ή άλ
λους αναλόγους Οργανισμούς, επίχειρήσεις ή πρόσωπα του εσωτε
ρικού, προς παροχήν απ' ευθείας στα μέλη του είδη ή υπηρεσίες
με συμφέροντες όρους.
- 6) Να διαθέτει τα προμηθευόμενα είδη τοις μετρητοίς ή επί
πιστώσει στα μέλη του και σε τρίτους, με ανάλογο πάντοτε εμπο
ρικό κέρδος επί της αξίας αυτών και σύμφωνα με τις σχετικές

διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών στοιχείων, καθοριζόμενον κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συν/σμού.

7) Να συμβάλλεται ή συμπράττει μαζί με ομοειδείς ή συναφείς συνεταιρισμούς ή ενώσεις αυτών, για την από κοινού μετ'αυτών επιδίωξη του σκοπού των.

8) Να λαμβάνει κάθε εν γένει μέτρον, που θα αποσκοπεί στην οικονομική, ηθική και πνευματική ανάπτυξη των συνεταίρων.

Για το σκοπό αυτό μπορεί ο Συν/σμός με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται κατά τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού να συσταθεί ειδικός λογαριασμός με τον τίτλο "κονδύλιο πρόνοιας" και ο οποίος θα εγκρίνεται υπό της Γενικής Συνέλευσης. Ο λογαριασμός αυτός θα αφορά ποσά τα οποία θα μοιράζονται στα μέλη του Συνεταιρισμού, ανάλογα με το επιδεικνυόμενο ενδιαφέρον του καθενός μέλους για την προώθηση του σκοπού του Συν/σμού.

9) Να οργανώνει εκδρομές, συνεστιάσεις, διαλέξεις και κάθε παρόμοια πολιτιστική, επαγγελματική, ενημερωτική, επίμορφωτική και κοινωνική εκδήλωση.

10) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στο τέλος κάθε χρόνου από το παραπάνω "κονδύλιο πρόνοιας" να δίνεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου χρηματικό ποσό σαν έξοδα παράστασης ή αποζημίωσής τους.

Το ποσό για κάθε μέλος, θα προσδιορίζεται, ανάλογα με την αποδεδειγμένη απασχόληση και δραστηριότητά του σε υποθέσεις του Συνεταιρισμού, σε συνδυασμό πάντοτε με τα αποτελέσματα χρήσεως (κέρδη) του χρόνου που πέρασε.

11) Να προβάλλει το γενικότερο έργο του, με την οργάνωση και τη λειτουργία εκθέσεων υδραυλικών και άλλων ειδών υγιεινής στην ημεδαπή ή και αλλοδαπή, με την συμμετοχή σε ευρύτερες εκθέσεις εμπορικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα, με την συνεργασία άλλων φορέων, σχετικών προς το αντικείμενο του Συν/σμού (Βιοτεχνικό Επιμελητήριο), καθώς και με αρμόδιους οργανισμούς (π.χ. ΕΟΜΜΕΧ).



Δ. Α. Τ. Σ.

12) Επίσης με την οργάνωση εκδηλώσεων επαγγελματικού, πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα για την ενημέρωση των συνεταιριών πάνω σε επαγγελματικά τεχνικά θέματα (νέες μέθοδοι παραγωγής, εμπορίας κλπ.), καθώς και για την επιμόρφωσή τους σε γενικότερα ή ειδικότερα θέματα (π.χ. συνεταιριστικά, σχέση των δραστηριοτήτων του Συνεταιρισμού με την παράδοση, συνεργασία με άλλους κοινωνικοοικονομικούς φορείς κλπ.)

13) Να ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες παραγωγής των υλικών και εργαλείων που διαθέτει ο Συν/σμός.

14) Να αγοράζει ακίνητα για τη δημιουργία επαγγελματικών εγκαταστάσεων του Συν/σμού.

15) Και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο νόμιμο, που θα κρίνεται απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού του Συνεταιρισμού.

Α Ρ Θ Ρ Θ 4ο

Δ Ι Α Ρ Κ Ε Ι Α

Η διάρκεια του Συνεταιρισμού ορίζεται αορίστου χρόνου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ Ε Υ Τ Ε Ρ Ο

Μέλη του Συνεταιρισμού

Α Ρ Θ Ρ Θ 5ο

Π Ρ Ο Υ Π Ο Θ Ε Σ Ε Ι Σ Κ Α Ι Κ Ω Λ Υ Μ Α Τ Α

1. Μέλη του Συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, δεν τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ασκούν το επάγγελμα του θερμοϋδραυλικού στην περιφέρεια του Νομού Πιερίας, είναι γραμμένοι στο Σωματείο θερμοϋδραυλικών του Ν. Πιερίας και έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

2. Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μπορούν να γίνουν μέλη του Συν/σμού, εφόσον ασκείται από αυτά σχετική δραστηριότητα και τα μέλη τους πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ.1 και ύστερα από απόφαση της Γ.Σ.

3. Οι συνέταιροι δεν επιτρέπεται:

α) Να είναι μέλη άλλου Συνεταιρισμού που επιδιώκει του ίδιους

σκοπούς και βρίσκεται στην ίδια περιφέρεια.

Εάν υπήρξαν μέλη άλλου Συν/σμού, να έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους προς αυτόν.

β) Να έχουν διαγραφεί από άλλο Συνεταιρισμό, λόγω καταδίκης, σύμφωνα με το άρθρο 15 Ν.1667/1986, καθώς επίσης και για κακούργημα ή πλημμέλημα, σύμφωνα με τον ποινικό νόμο και να μην έχει παρέλθει έτος από την διαγραφή τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΜΕΛΟΥΣ

1.-Η εγγραφή νέων μελών είναι πάντοτε ελεύθερη σε πρόσωπα, τα οποία συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις του Νόμου και του καταστατικού.

2.-Για να γίνει κάποιος θερμοϋδραυλικός, μέλος του Συνεταιρισμού, απαιτείται να υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο που αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη συνεδρίαση.

Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση αποδοχής της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η Συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και η δυνατότητα ανάδειξής τους σε όργανα που προβλέπονται από το Καταστατικό, επιτρέπεται μετά την έγκριση εγγραφής από την Γενική Συνέλευση. Η ίδια η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής των μελών, που δεν έγιναν δεκτές από Δ.Σ.

Η απόφαση της Γεν. Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο. Κατά της απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο Ειρηνοδικείο Κατερίνης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της. Το Ειρηνοδικείο δικάζει κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών



μέτρων. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου υπόκειται σε έφεση στο Μον/λές Πρωτοδικείο Κατερίνης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης και εκδικάζεται κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Η απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο.

3.-Στην αίτηση του ενδιαφερομένου να γίνει μέλος του Συνεταιρισμού, πρέπει να περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, το επάγγελμα και η κατοικία του. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα από δήλωση, ότι ο ενδιαφερόμενος αποδέχεται πλήρως τους όρους του Καταστατικού και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του κωλύματα που προβλέπει το καταστατικό ή ο Νόμος. Αποδοχή της αίτησης για έγγραφη μετά την πρόσκληση για την σύγκληση. Γ. και μέχρι την έναρξη των εργασιών της δεν επιτρέπεται.

4.-Εάν το Δ.Σ. κάνει δεκτή την αίτηση, τον εγγράφει ως συνεταίρο στο τηρούμενο μητρώο του Συν/σμού και φυλάσσει υπεύθυνα στο Αρχείο την αίτηση και την δήλωσή του, τα οποία επέχουν θέση σύμβασης μεταξύ Συνεταιρισμού και Συνεταίρων.

Στην περίπτωση που εκδίδεται δικαστική απόφαση, η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την τελεσιδικία αυτής την απόφασης και εφόσον ο ενδιαφερόμενος έχει καταβάλει την συνεταιρική του μερίδα ή το ποσό που αντιστοιχεί στην πρώτη δόση, αν η καταβολή της μερίδας προβλέπεται σε δόσεις.

5.-Επίσης ο αιτών πρέπει στην αίτησή του να επισυνάψει α) επαγγελματική άδεια τεχνίτου υδραυλικού, εκδιδόμενη από το αρμόδιο τμήμα βιομηχανίας της Νομαρχίας Πιερίας και β) βεβαίωση από την αρμόδια Οικονομική Εφορία, από όπου θα προκύπτει, ότι ασκεί το επάγγελμα του θερμουδραυλικού στο Ν.Σ. Πιερίας.

6.-Προκειμένου περί αγραμμάτων συνεταίρων ή των κληρονόμων συνεταίρων, μπορούν να υπογράφουν κάθε δήλωση προς τον Συν/σμό δύο έγγραφοι συνεταίροι, των οποίων την υπογραφή βεβαιώνει ενώπιον του αγράμματος, ένα μέλος του Δ.Σ.

Ειδικά για την αίτηση-δήλωση εγγραφής από αγράμματο, απο

τείται να υπογράψουν δύο συνέταιροι, των οποίων την υπογραφή θεωρεί-βεβαιώνει ο Πρόεδρος του Δ.Συμβουλίου.Γίνεται μνεία, ότι ο διάγραφεις συνέταιρος δύναται να επανεγγραφεί μετά πάροδο ενός έτους από της διάγραφής του, μετά από αίτηση που θα εγκρίνεται από την Γεν.Συνέλευση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο

ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

Ο Συν/σμός τηρεί Μητρώο συνεταίρων, στην αρχή του οποίου καταγράφει το καταστατικό και στη συνέχεια:

- α) το όνομα και το επώνυμο, το επάγγελμα και την κατοικία των συνεταίρων.
- β) Χρονολογία της παραδοχής και της εξόδου αυτών

Το Βιβλίο αριθμείται, μονογράφεται και θεωρείται από το Ειρηνοδικείο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

Οι συνεταίροι έχουν δικαίωμα:

- 1) Σε όλα τα μέτρα που λαμβάνει ο Συν/σμός υπέρ των συνεταίρων, σύμφωνα με το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γεν.Συνέλευσης
- 2) Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να μετέχουν στις συζητήσεις, ψηφοφορίες, εκλογές και αποφάσεις με μία μόνο ψήφο.

Τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, μπορούν και αυτά να συμμετέχουν γενικά, αλλά όμως με μία μόνο ψήφο.

- 3) Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών των Γεν.Συνελεύσεων, οποτεδήποτε και του ισολογισμού τουλάχιστον 15 ημέρες προ της υποβολής αυτού στη Γενική Συνέλευση, να ζητούν πληροφορίες γία την πορεία των υποθέσεων του Συν/σμού, να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γ.Σ., του Ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών και ζημιών, ύστερα από αίτησή του.

4) Να έχουν δικαίωμα στακαθαρά κέρδη της χρήσης και στο τριτό εκκαθάρισης.

5) Οι συνέταιροι μπορούν για τις υπηρεσίες που παρέχουν στο Συν/σμό, οι οποίες είναι ανάλογες του ενδιαφέροντος που επιδεικνύουν, να λαμβάνουν προμήθεια από τον Συν/σμό, εκδίδοντας συγχρόνως αυτού, σχετικά παραστατικά στοιχεία.

Το ύψος της προμήθειας για κάθε σύνεταίρο θα εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση.

Α Ρ Θ Ρ Θ Θο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

Οί σύνεταίροι έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1) Ευθύνονται απέναντι του Συν/σμού και των πιστωτών αυτού για τις υποχρεώσεις του εις ολόκληρον και αλληλεγγύως μέχρι του ποσού της Συνεταιριστικής μερίδας αυτών.

2) Ευθύνεται ο κάθε σύνεταίρος για το ποσό που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και για τις υποχρεώσεις και τα χρέη του Συν/σμού που έχουν συναφθεί προ της εγγραφής του, όχι όμως για τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδο του.

Η σχετική του αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνεταίρου ή την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης. Αντίθετη συμφωνία δεν ισχύει.

3) Οφείλουν να αποδέχονται με δήλωσή τους τις συνέπειες ή τις κυρώσεις, τις οποίες θα συνεπάγεται η μὴ τήρηση των υποχρεώσεων, οί οποίες θα πρέπει να είναι γνωστές στους συνεταίρους εκ των προτέρων.

4) Να πλήρῶνουν στο Ταμείο του Συν/σμού τις εισφορές, συνδρομές και δικαιώματα εγγραφής που ορίζονται από την Γ.Σ., καθώς και την συνεταιριστική μερίδα.

5) Να παρευρίσκονται κατά την απογραφή τέλους χρήσης του Συν/σμού, η οποία γίνεται κατ'έτος. Οί σύνεταίροι που απουσιάζουν αδικαιολόγητα κατά την απογραφή, είναι υποχρεωμένοι να καταβά-

λουν στο ταμείο του Συν/σμού το χρηματικό ποσό που ορίζεται από την Γ.Σ., η οποία μπορεί να το αυξομειώνει.

6) Να επιστρέφουν εμπρόθεσμα και έγκαιρα τα δάνεια και τις πιστώσεις που έλαβαν από το Συνεταιρισμό.

7) Να συμμορφώνονται ακριβώς προς το Καταστατικό, το Κανονισμό εργασιών και τις αποφάσεις της Γεν. Συνέλευσης και να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού. Ο Συνεταίρος που προμηθεύεται αγαθά και είδη από τρίτους, τα οποία μπορεί να προμηθεύσει σ' αυτόν ο Συν/σμός, υπόκειται στην ποινή της διαγραφής του.

8) Να μην αντιδρούν στο έργο και τα συμφέροντα του Συν/σμού.

9) Υποχρεούνται να αγοράσουν παρά του Συν/σμού όλα τα απαραίτητα για αυτούς είδη υδραυλικής εγκατάστασης, εφ' όσον διατίθενται από αυτόν, σε όσες ποσότητες επιθυμούν οι συνέταιροι.

Στην περίπτωση που δεν διατίθενται παρά του Συν/σμού, υποχρεούνται να παραγγέλνουν αυτά μέσω του Συν/σμού, αλλιώς θα επιβάλλονται κυρώσεις που θα καθορίσει η Γεν. Συνέλευση.

10) Κάθε μέλος του Συν/σμού υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του για μία ημέρα κατά σειρά στο κατάστημα του Συν/σμού ή όπου αλλού θα χρειαστεί, αλλιώς θα επιβάλλεται κύρωση την οποία θα καθορίσει η Γ.Σ. Της υποχρέωσης αυτής εξαιρούνται τα μέλη του Δ.Σ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ

1.-Ο συνέταιρος δεν μπορεί να αποχωρήσει από τον Συν/σμό παρά μόνο αφού περάσει χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, από την εγγραφή του.

Για το σκοπό αυτό ο συνέταιρος πρέπει να υποβάλλει έγγραφη δήλωση στο Διοικητικό Συμβούλιο, ότι αποχωρεί από τον Συν/σμό τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης.

2.-Ο αποχωρών συνέταιρος μπορεί να μετέχει στις Γ.Σ. μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης, κατά την οποία αποχωρεί.

Εάν όμως ο συνέταιρος που αποχωρεί είναι μέλος του Διοικητικού ή του Εποπτικού Συμβουλίου, θεωρείται ότι παραιτήθηκε από τη θέση του αυτή από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης αποχώρησης.

3.-Κατ'εξαίρεση κάθε συνέταιρος μπορεί να αποχωρήσει από τον Συν/σμό στο τέλος της χρήσης και δεν τηρούνται σί' παραπάνω προθεσμίες, εάν μεταβλήθηκε ο κύριος σκοπός του Συν/σμού ή εάν η ευθύνη μεταβλήθηκε από περιορισμένη σε απεριόριστη.

4.-Αυτοί που επιθυμούν να αποχωρήσουν από τον Συν/σμό δεν πρέπει να είναι μεταξύ εκείνων που έχουν εγκρίνει την τροποποίηση του Καταστατικού και πρέπει να υποβάλουν την αίτηση για αποχώρηση μέσα σε προθεσμία τριών (3) μηνών από την έγκριση της τροποποίησης.

5.-Ο αποχωρών συνέταιρος δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάριση του Συν/σμού.

6.-Ο Συνέταιρος που αποχωρεί ή αποκλείεται από τον Συν/σμό, δεν έχει κανένα δικαίωμα στην υπόλοιπη περιουσία του Συν/σμού εκτός από το 30% του αποθεματικού κεφαλαίου του Συν/σμού, του οποίου αποθεματικού η αποτίμηση θα γίνεται κατά τον χρόνο της αποχώρησης ή και της διαγραφής του μέλους.

Ο υπολογισμός της αξίας των τυχόν υπάρχοντων ακινήτων θα γίνεται σύμφωνα με τη εκτίμηση του ισχύοντος αντικειμενικού σύ-
προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων υπό του Προϊσταμένου ΔΟΥ Κατερίνης, στη δε αντίθετη περίπτωση, όπου δεν ισχύει το ανωτέρω αναφερόμενο σύστημα τότε ο προσδιορισμός της αξίας των, θα γίνεται επί τη βάση της εκτίμησης της αξίας από τον Οικονομικό Έφορο Κατερίνης, σύμφωνα με τα υπάρχοντα συγκριτικά στοιχεία.

7.- Η αποχώρηση του συν/ταίρου από τον Συν/σμό δύναται να γίνει είτε με τη συμπλήρωση του 60 ου έτους της ηλικίας του, είτε εφόσον το επιθυμεί, με τη συμπλήρωση του 65 ου έτους της ηλικίας του, ότε και η αποχώρησής του είναι υποχρεωτική πλέον, είτε και σε περίπτωση που είτε παρα...

του αποδεικνύεται με έγγραφο δημοσίας Υγειονομικής Επιτροπής.

Είς εκάστη των τριών περιπτώσεων ή αποχώρηση του συνεταιίρου από τον Συν/σμό, δίνει τη δυνατότητα στο συνταξιοδοτούμενο μέλος να δικαιούται της απόδοσης

- α) της συνεταιριστικής μερίδας που έχει εισφέρει
- β) του αποθεματικού σε πραγματικές αξίες (καθαρή περιουσία) και

γ) του τυχόντος πιστωτικού υπολοίπου του λογαριασμού του. Η απόδοση, της συνεταιριστικής μερίδας που έχει εισφέρει το συνταξιοδοτούμενο μέλος του Συν/σμού, θα γίνεται το αργότερο σε τρεις μήνες από την έγκριση του Ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση, του δε αποθεματικού και του τυχόντος πιστωτικού υπολοίπου του λογαριασμού του του στον Συνεταιρισμό, θα γίνεται μέχρι του τέλους του έτους.

A P Θ P O 110

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ Ή ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ

1.-Με απόφαση της Γεν. Συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, στην οποία η Γεν. Συνέλευση παρίσταται με τα 2/3 των μελών του Συν/σμού και με απόφαση που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Συν/σμού, ο συνétairos μπορεί να αποκλεισθεί από τον Συνεταιρισμό, στις περιπτώσεις των άρθρων 5,6 και 9 του Καταστατικού και σε όλες τις περιπτώσεις όπου από παράβαση των υποχρεώσεών του, βλάπτονται τα συμφέροντα του Συν/σμού, ιδία όταν αυτός ή η σύζυγος του ασκεί ατομικά ή με εταιρική μορφή επιχείρηση όμοια προς τους σκοπούς του Συν/σμού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση με δικαστικό επιμελητή αποσπάσματος της αποφάσεως της Γεν. Συνέλευσης, που περιέχει και τους λόγους αποκλεισμού. Μέσα σε δύο (2) μήνες

από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, ο συνέταιρος μπορεί να προσφύγει στο Ειρηνοδικείο Κατερίνης. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος.

Η απόλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση, που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία.

2.- Στο συνέταιρο που αποχωρεί ή αποκλείεται από τον Συν/σμό αποδίδεται η συνεταίριστική μερίδα που έχει εισφέρει το αργότερο τρεις (3) μήνες από την έγκριση του ισολογισμού της χρήσης, μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός.

3.- Στο συνέταιρο που αποχωρεί ή διαγράφεται από τον Συν/σμό καταβάλλεται το θετικό πιστωτικό υπόλοιπο από τις συναλλαγές του με τον Συν/σμό. Τυχόν αρνητικό υπόλοιπο παρακρατείται από την συνεταίριστική μερίδα.

4.- Ομοίως ο συνέταιρος αποκλείεται (διαγράφεται) από τον Συνεταιρισμό, όταν ούτος απολέσει, κατά την διάρκεια της συμμετοχής του σαν μέλος στον Συνεταιρισμό, τους όρους της προϋπόθεσης, που απαιτεί ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό, Προς τούτο το Διοικ. Συμβούλιο υποχρεούται να ζητά τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτουν οι προϋποθέσεις του σαν μέλος, δηλ. αυτές που υπήρχαν κατά το χρόνο της εγγραφής του στο τηρούμενο Μητρώο. Σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται το Δ.Σ. να κινήσει την διαδικασία της διαγραφής του. Εξαιρούνται της τοιαύτης διαγραφής οι συνταξιούχοι ή τα μέλη του Συν/σμού που συνταξιοδοτούνται. Ούτοι μπορούν να παραμείνουν σαν μέλη μέχρι και μία πενταετία, από την έναρξη της συνταξιοδότησής των.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο

ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ

1.- Σε περίπτωση θανάτου συνεταίρου θεωρείται, ότι αυτός

αποχωρεί από τον Συνεταιρισμό στο τέλος της χρήσης του έτους που επήλθε ο θάνατος. Στο μεταξύ χρονικό διάστημα, η συνεταιριστική ιδιότητα του θανόντος συνεχίζεται στο πρόσωπο του κληρονόμου.

2.- Αν υπάρχουν περισσότεροι κληρονόμοι, υποχρεούνται να ορίσουν εκπρόσωπό τους, που ασκεί τα δικαιώματά τους και μεριμνά για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους στο Συνεταιρισμό μέχρι τη λήξη της χρήσης του έτους που επήλθε ο θάνατος. Μετά τη λήξη της χρήσης, η συνεταιριστική μερίδα του θανόντος μέλους και το τυχόν πιστωτικό υπόλοιπο του λογαριασμού του με τον Συν/σμό αποδίδεται στον ή στους κληρονόμους, υπολογίζεται δε η αξία αυτής σε πραγματικούς όρους. Τυχόν αρνητικό υπόλοιπο του λογαριασμού παρακρατείται από την συνεταιριστική μερίδα.

3.- Η συνεταιριστική ιδιότητα και η συνεταιριστική μερίδα θανόντος συνεταιρίου μπορεί να περιέλθουν οριστικά στον κληρονόμο ή έναν από τους κληρονόμους, εφόσον έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του παρόντος καταστατικού, μετά από έγγραφη δήλωσή του και την έγγραφη συναίνεση των λοιπών συγκληρονόμων που υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεταιρισμού, μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από το θάνατο του αρχικού συνεταιρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Α Ρ Θ Ρ Ο 13α

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

1.- Κάθε συνεταιριός εγγράφεται για μία συνεταιριστική μερίδα, που ανέρχεται στο ποσό των 4.000.000 δραχμών, απαγορεύεται δε συμμετοχή με περισσότερες από μία συνεταιριστικές μερίδες.

2.- Η συνεταιριστική μερίδα είναι ονομαστική, αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταίρους. Η συνεταιριστική μερίδα παραμένει αδιαίρετη και σε περίπτωση που περιέρχεται σε περισσότερα πρόσωπα από κληρονομική διαδοχή.

3.- Η εισφορά της συνεταιριστικής μερίδας γίνεται μέσα στο χρόνο που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και του Εποπτικού Συμβουλίου.

4.- Μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας σε τρίτο, γίνεται μόνο ύστερα από συναίνεση του Δ.Συμβουλίου και μόνον εφόσον στο πρόσωπο του τρίτου συντρέχουν οι όροι που απαιτούνται για την είσοδο στο Συν/σμό, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος Καταστατικού. Η μεταβίβαση γίνεται με το άρθρο 5 του παρόντος Καταστατικού. Η μεταβίβαση γίνεται με γραπτή συμφωνία και συντελείται με καταχώρησή της στο τηρούμενο Μητρώο, κατά το άρθρο 7 του παρόντος.

5.- Κάθε νέος συνεταίρος υποχρεούται να καταβάλει, εκτός από το ποσό της συνεταιριστικής του μερίδας και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του Συν/σμού, όπως προκύπτει αυτή από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης.

6.- Για την αύξηση ή μείωση του ποσού της συνεταιριστικής ή της ευθύνης των συνεταίρων απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. η οποία βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τα 2/3 των μελών.

Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Συν/σμού.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14ο

ΕΥΘΥΝΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ

1.-Ο Συνεταιρισμός είναι περιορισμένης ευθύνης, οι δε συνεταίροι ευθύνονται έναντι του Συν/σμού και διά τις υποχρεώσεις του Συν/σμού, αλληλεγγύως, αλλά η ευθύνη κάθε συνεταίρου ορίζεται μέχρι του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας αυτού. Πέρα από το ποσό αυτό οι συνεταίροι ουδεμία απολύτως ευθύνη φέρουν.

2.-Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνεταιρίου ή από την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 15ο

1.-Η Γενική Συνέλευση, είναι το ανώτατο όργανο του Συν/σμού και απαρτίζεται από όλα τα μέλη που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, όπως ορίζεται σ' αυτό το Καταστατικό.

2.-Στη Γενική Συνέλευση, κάθε μέλος έχει μία ψήφο. Κάθε μέλος μετέχει στη Γ.Σ. και ψηφίζει αυτοπροσώπως.

3.-Τα καινούργια μέλη δεν είναι εκλέξιμα ως μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, πριν παρέλθει εξαμήνο από την εγγραφή τους.

Δεν δικαιούνται τα καινούργια μέλη να ψηφίζουν σε θέματα απολογισμού και έγκρισης Ισολογισμού της προηγούμενης χρήσης, καθώς και απαλλαγής από ευθύνες του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου.

4.-Οι αποφάσεις της Γ.Σ. καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών της Γεν.Συνέλευσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝ.ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.-Η Γ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα του Συν/σμού και για τα οποία προβλέπει την αρμοδιότητά της ο νόμος ή για τα οποία δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.

2.-Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ.υπάγονται ιδίως

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του Συν/σμού.

γ) Η έγκριση των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού

- δ) Η συμμετοχή σε εταιρία και η αποχώρηση απ'αυτή.
- ε) Η ίδρυση ή η συμμετοχή του Συν/σμού σε κοίνο - πραξίες ή συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού και η αποχώρησή του απ'αυτές.
- στ) Η ίδρυση από τον Συν/σμό εταιριών ή συμμετοχή σε εταιρείες ή επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας ή δημοσίου ενδιαφέροντος και η αποχώρηση του απ'αυτές.
- ζ) Η έγκριση του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, καθώς και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των αποτελεσμάτων χρήσης.
- η) Η εκλογή ή ανάκληση των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, ή απαλλαγή του από κάθε ευθύνη, καθώς και η εκλογή και ανάκληση αντιπροσώπων του Συνεταιρισμού σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού και σε Κοινοπραξίες.
- θ) Η επίβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση εκτάκτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.
- ι) Η έγκριση για την αγορά ή πώληση ακινήτου ή την ίδρυση βιοτεχνίας ή βιομηχανίας, καθώς και η έγκριση για τη σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς.
- ια) Ο καθορισμός του ανωτάτου ποσού και των όρων για το δάνειο που μπορεί να συνάψει ο Συν/σμός ή να χορηγήσει στα μέλη του
- ιβ) Η σύναψη συμβιβασμού ή η παραίτηση από απαίτηση κατά οργάνων του Συν/σμού που προέρχεται από ευθύνη αυτών.
- ιγ) Η επίβολή εισφοράς στους συνεταιίρους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17ο

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ Γ.Σ.

1.-Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σε τακτική σύνοδο για

φορά το έτος, ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου και πάντως μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης. Η Γεν. Συνέλευση πραγματοποιείται στην έδρα του Συν/σμού. Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα που θα συνέλθει η Γ.Σ. και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιείται στους συνεταίρους επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γ.Σ. με προσωπικές προσκλήσεις.

2.-Το Διοικητικό ή το Εποπτικό Συμβούλιο μπορούν να συγκαλέσουν την Γ.Σ. σε έκτακτη σύνοδο, ορίζοντας συγχρόνως και τα θέματα για συζήτηση, όταν συντρέχει θέμα, ειδικά προβλεπόμενο από το Νόμο ή το Καταστατικό ή όταν κρίνεται, ότι η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον του Συνεταιρισμού.

3.-Το Εποπτικό Συμβούλιο, μπορεί να συγκαλέσει Γ.Σ. σε έκτακτη σύνοδο και για την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών αυτού και για την εκλογή νέων ή για να ανακοινωθεί το περιεχόμενο έκθεσης ελέγχου και να ληφθούν σχετικές αποφάσεις.

4.-Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σε έκτακτη σύνοδο και μετά από αίτηση 1/10 του όλου αριθμού των μελών του Συν/σμού όχι όμως λιγότερα από τρία μέλη. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σ' αυτή αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα υπό συζήτηση θέματα.

5.-Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει την Γ.Σ. μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης του Εποπτικού Συμβουλίου ή των συνεταίρων, την σύγκληση διατάζει το Ειρηνοδικείο, ύστερα από αίτησή τους, εκτός κι αν κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος.

6.-Οι προσκλήσεις για την σύγκληση Γ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Γραμματέα αυτού, όταν όμως



συγκαλείται η συνέλευση, μετά από απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, υπογράφονται και από τον Προϊστάμενο αυτού. Εάν η Συνέλευση συγκαλείται από συνεταίρους, οι οποίοι έλαβαν την σχετική άδεια από το Ειρηνοδικείο, οι προσκλήσεις υπογράφονται από τους ίδιους.

7.-Οι γνωστοποιήσεις και προσκλήσεις του Συν/σμού γίνονται διά της αναρτήσεως των σχετικών εγγράφων στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων αυτού.

A P Θ P O 180

A Π Α Ρ Τ Ι Α

1.-Η Γεν. Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίστανται τριμιά τουλάχιστον μέλη του Συν/σμού.

2.-Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η ανάγνωση του καταλόγου επαναλαμβάνεται μετά μισή ώρα.

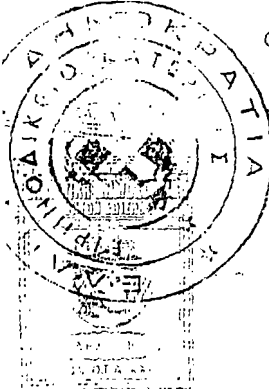
3.-Εάν δεν υπάρχει απαρτία τελικά, η Γ.Σ.συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των μελών του Συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία, η Γ.Σ.συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης, όσα μέλη και αν παρίσταται, ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος των επτά(7).

4.-Δεν επιτρέπεται να ληφθεί απόφαση επί θεμάτων, τα οποία δεν γνωστοποιήθηκαν νομίμως, εκτός από την εκλογή Προέδρου της Γ.Σ. και την πρόταση σύγκλησης άλλης Συνέλευσης.

5.-Εάν βεβαιωθεί η απαρτία της Γ.Σ. θεωρείται υπάρχουσα μέχρι το τέλος των εργασιών της, οσοιδήποτε κι αν αποχωρήσει κατά την διάρκεια αυτής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19ο

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ



1.-Στην αρχή της συνεδρίασης η Γ.Σ. εκλέγει από τα μέλη της Πρόεδρο και Γραμματέα. Μέχρι την εκλογή του Προέδρου, τα καθήκοντα του ασκεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή όταν αυτός απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος ή μέλος του Δ.Σ. ή άνδεν παρευρίσκειται κανένα, ένα μέλος του Συν/σμού, που υποδεικνύεται από την Συνέλευση. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο. Στην συνέλευση μπορεί να παρίσταται αντιπρόσωπος της συνεταιριστικής Οργάνωσης ανώτερου βαθμού. Η Γεν.Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

2.-Αν παρίσταται το σύνολο των συνεταίρων, η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά, αν το ζητήσει το ένα εικοστό (1/20) των μελών, αλλά όχι λιγότερα απ' τρία (3).

3.-Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρουσών φήφων. Σαν απόλυτη πλειοψηφία θεωρείται το ήμισυ, πλέον μιάς των κατά την έναρξη και μέχρι του πέρατος της Συνέλευσης βεβαιωθείσών φήφων.

4.-Για την λήψη αποφάσεων που αφορούν την μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του Συν/σμού, την μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή την ευθύνη των συνεταίρων, τον αποκλεισμό του συνεταίρου, την παράταση, την διάλυση, την αναβίωση, την συγχώνευση του συνεταιρισμού ή την μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών ή και την ανάκληση και αντί κατάσταση μελών του Διοικητικού ή του Εποπτικού Συμβουλίου η Γ.Σ. βρίσκειται σε απαρτία, όταν παρίστανται σ' αυτήν τα δύο τρίτα (2/3) των μελών.

Για την λήψη απόφασης στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Συν/σμού, δηλ. η απόφαση λαμβάνεται με το ήμισυ, συν ένα του συνόλου των μελών του Συνεταιρισμού.

A P Θ P O 20o

Ψ Η Φ Ο Φ Ο Ρ Ι Α

1.-Οι ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση του χεριού, εκτός αν το ένα πέμπτο (1/5) των παρουσών ψήφων ζητήσει ψηφοφορία με ονομαστική κλήση ή με ψηφοδέλτιο, οπότε εφαρμόζεται ο τρόπος που ζητήθηκε. Ποτέ δεν λαμβάνεται απόφαση διά βοής. Ειδικά για αρχαιρεσίες, ζητήματα παροχής εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού και για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία είναι μυστική.

2.-Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

3.-Οι μυστικές ψηφοφορίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια. Για το σκοπό αυτό εκλέγεται από τη Γεν.Συνέλευση διμελής Επιτροπή από συνέταιρους, η οποία επιμελείται την συλλογή των ψηφοδελτίων και την διαλογή των ψήφων. Τα ψηφοδέλτια αποσφραγίζονται και μονογράφονται από την Επιτροπή και μετά το πέρας των εργασιών της Συνέλευσης παραδίδονται στο Εποπτικό Συμβούλιο. Περί του αποτελέσματος της ψηφοφορίας συντάσσεται πρακτικό υπογραφόμενο από την Επιτροπή.

4.-Εάν κατά την ψηφοφορία προκύψει ισοψηφία, επαναλαμβάνεται αυτή μία φορά, εάν αυτό είναι δυνατόν, διαφορετικά το θέμα επαναφέρεται σε προσεχή Γ.Σ. για συζήτηση και λήψη απόφασης.

5.-Δεν έχει δικαίωμα ψήφου ο σύνεταiros, όταν πρόκειται να απαλλαγεί από υποχρεώσεις προς τον Συν/σμό ή να συνάψει σύμβαση με αυτόν.

A. P. Θ. P. O 21o

ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Απόφαση της Γ.Σ. αντίθετη στο νόμο ή το Καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το Δικαστήριο, αν εγείρει αγωγή ένα μέλος.

που δεν συμφώνησε ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται, όταν περάσει ένας μήνας από τη λήψη της απόφασης. Η απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα ισχύει έναντι όλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Α Ρ Θ Ρ Ο 220

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.-Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία, μεταξύ των μελών του Συν/αμού, από την Γ.Σ. Το Δ.Σ. αποτελείται από πέντε (5) μέλη, των οποίων η θητεία είναι τριετής. Τα μέλη του Δ.Σ. επιτρέπεται να επανεκλέγονται.

2.-Με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφισε, το Δ.Σ. συνέρχεται και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3.-Το Δ.Σ. μέσα σ'ένα (1) μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο μητρώο Συνεταιρισμών.

4.-Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όργανο, ενώπιον Εφορευτικής Επιτροπής, που αποτελείται από δύο συνεταιίρους και εκλέγεται από την Γ.Σ. Οι υποψηφιότητες μπορούν να εκτίθενται προφορικώς ή γραπτώς μέχρι την έναρξη της σχετικής διαδικασίας της Γ.Σ.

Η προτίμηση των ψηφοφόρων για κάθε υποψήφιο, εκδηλώνεται με σταυρό που τίθεται δίπλα στο όνομά του. Ο καθένας μπορεί να θέτει τόσους σταυρούς, όσα είναι και τα μέλη που εκλέγονται. Ψηφοδέλτιο που δεν έχει σταυρό, θεωρείται άκυρο.

Πρίν από την έναρξη της ψηφοφορίας παραδίδεται από το Δ.Σ. στην Εφορευτική Επιτροπή κατάλογος των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, το απαραίτητο εκλογικό υλικό και η ψηφοδόχος, η οποία σφαιγίζεται. Για την διεξαγωγή εν γένει της ψηφοφορίας συντάσσ-

σεται πρακτικό από την Εφορευτική Επιτροπή. Η Εφορευτική Επιτροπή κατά την διαλογή των ψηφοδελτίων τα μονογράφει, μονογράφει επίσης το πρακτικό της εκλογής, τους πίνακες ψηφισάντων, τους πίνακες διαλογής και τους πίνακες των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και τα παραδίδει στο Εποπτικό Συμβούλιο. Εκλέγονται επίσης ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα οποία καλούνται στη Διοίκηση σε περίπτωση παραίτησης ή ανάκλησης των τακτικών μελών.

5.-Το Δ.Σ. που έχει εκλεγεί, αναλαμβάνει τη Διοίκηση του Συν/σμού μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα εκλογής.

6.-Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του Δ.Σ. εκείνος που στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση ή καταδικάστηκε για αδίκημα σε βάρος του Συν/σμού.

Επίσης εκείνος που είναι έμμισθος υπάλληλος του Συν/σμού ή νομικού προσώπου, στο οποίο μετέχει ο Συν/σμός. Ομοίως εκείνος που ο ίδιος ή δια μέσου της συζύγου του ή των συννοικούντων τέκνων του ασκεί ή μετέχει σε επιχείρηση με σκοπούς ομοίους με εκείνους που επιδιώκει ο Συν/σμός, όπως και εκείνος που ασκεί το επάγγελμα του εμπόρου ή είναι ομόρρυθμο μέλος εμπορικής εταιρείας ή διαχειριστικής εταιρείας άλλου Συνεταιρισμού, που είναι μέλος του Συν/σμού και έχει σκοπούς όμοιους με αυτούς του Συνεταιρισμού.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23ο

Α Ρ Μ Ο Δ Ι Ο Τ Η Τ Ε Σ

1.-Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη Διοίκηση και την διαχείριση του Συν/σμού μέσα στα πλαίσια του νόμου του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Αποφασίζει την κατάθεση ή ανάληψη χρημάτων σε Τράπεζες ή άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα.
- β) Συνάπτει δάνεια για λογαριασμό του Συν/σμού, βάσει των εκάστοτε αποφάσεων της Γ.Σ.

γ) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών στο Συνεταιρισμό

δ) Υποβάλλει στο Ειρηνοδικείο και στις αρμόδιες Υπηρεσίες τις απαιτούμενες δηλώσεις και γνωστοποιήσεις.

ε) Προσλαμβάνει το αναγκαίο προσωπικό και καθορίζει τα καθήκοντα αυτού, εφόσον δεν αποφασίζει διαφορετικά η Γ.Σ.

στ) Αποφασίζει για τις κοινοπρακτικές προμήθειες του Συν/σμού με βάση τις παραγγελίες των συνεταιριών.

2.- Το Δ.Σ. μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση πράξεων στον Πρόεδρό του, στον Διευθυντή ή σε άλλον υπάλληλο ή σε ένα από τα μέλη του.

A P Θ P O 240

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1.- Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα και σε έκτακτη, όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών, αλλά όχι λιγότερο από δύο (2) μέλη.

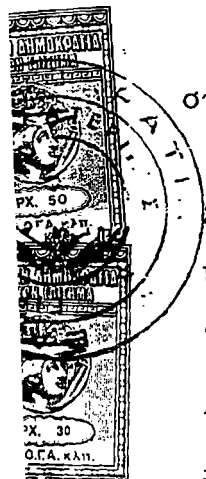
2.- Βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται.

3.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.

4.- Μέλος του Δ.Σ. δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.

5.- Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να καταβάλουν την επιμέλεια που καταβάλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά την διαχείριση των υποθέσεων του Συν/σμού.

6.- Το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο. Στα μέλη του Δ.Σ. μπορεί με απόφαση της Γ.Σ. να παρέχεται αποζη -



μίωση, ανάλογη με το χρόνο απασχόλησής τους. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό, ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της Εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.

A P Θ P O 250

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.-Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το συνεταιρισμό σε οποιαδήποτε δικαστική ή εξωδικαστική ενέργεια ή πράξη. Υπογράφει όλα τα έγγραφα του Συν/σμού προς τις Δημόσιες Αρχές ή προς τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στον Συν/σμό. Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Υπογράφει τις εντολές προς πληρωμή ή προς είσπραξη, προς τον Ταμία.

2.-Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και όταν αυτός κωλύεται, ο αρχαιότερος των μελών του Δ.Σ.

3.-Αν σε δίκη, ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Δ.Σ. είναι αντίδικοι με τον Συνεταιρισμό, τον Συν/σμό εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτούμενο μέλος του Συν/σμού.

A P Θ P O 260

ΛΟΪΠΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

1.-Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόλυτα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντά του και τις αρμοδιότητές του. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει με απόφασή του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

2.-Ο Γεν.Γραμματέας επιμελείται για την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ., διεξάγει την αλληλογραφία του Συν/σμού, φυλάσσει την σφραγίδα αυτού και υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τις εντολές.



3.-Ο Ταμίας επιμελείται για την είσπραξη κάθε εσόδου του Συν/σμού και διενεργεί τις πληρωμές, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα:

- α) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο ίδιος.
- β) Ενεργεί κάθε είσπραξη, εκδίδων τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης.
- γ) Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματογραφα και τα διάφορα αποδεικτικά.
- δ) Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με τον λογιστή του τον ετήσιο Ισολογισμό.
- ε) Τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για τον Συν/σμό βιβλία του Ταμείου και παρέχει στο Διοικητικό και Εποπτικό Συμβούλιο κάθε πληροφορία για την οικονομική κατάσταση του Συνεταιρισμού.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.-Μαζί με το Δ.Σ. και για την αυτή χρονική περίοδο (2 έτη) η Γ.Σ. εκλέγει το Εποπτικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τρία (3) μέλη. Ταυτόχρονα εκλέγονται ισάριθμα αναπληρωματικά, τα οποία καλούνται στην Εποπτεία σε περίπτωση παραίτησεως ή κωλύματος των τακτικών μελών.

2.-Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου επιτρέπεται να επάνεκλέγονται.

3.-Ως προς την εκλογή των μελών του Εποπτικού Συμβουλίου, εφαρμόζονται τα ισχύοντα για την εκλογή των μελών του Δ.Σ.

4.-Το ίδιο μέλος δεν μπορεί να μετέχει στο Δ.Σ. και στο Εποπτικό Συμβούλιο.

5.-Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου στην πρώτη συνεδρίασή τους εκλέγουν μεταξύ τους τον Προϊστάμενο και τον αναπληρωτή του.

6.-Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, δεν επιτρέπεται να έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι δευτέρου βαθμού. Η διάταξη αυτή ισχύει ανάλογα και για την σύνθεση του Δ.Σ. και Ε.Σ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.-Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και την τήρηση των διατάξεων του Νόμου, του Καταστατικού, του Κανονισμού εργασιών, εφόσον υπάρχει, και των αποφάσεων της Γ.Σ.

2.-Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείου του Συν/σμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του Συν/σμού. Για την διενέργεια του λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

3.-Το Εποπτικό Συμβούλιο, αν διαπιστώσει παραβάσεις του νόμου, του Καταστατικού, του Κανονισμού εργασιών και των αποφάσεων της Γ.Σ. ή παρατυπίες ως προς την διαχείριση, υποδεικνύει στο Δ.Σ. την επανόρθωσή τους και συγκαλεί Γ.Σ. όταν θεωρεί, ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του Συν/σμού.

4.-Οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Εποπτικού Συμβουλίου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 29ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.-Το Εποπτικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν ανά τρίμηνο, μετά από πρόσκληση του Προϊστάμενου του, στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, έκτακτα δε, όταν το ζητήσει Προϊστάμενος αυτού ή ένα μέλος, του ή το Δ.Σ. με αίτηση στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, οπότε Προϊστάμενος υποχρεούται να το συγκαλέσει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

2.-Το Εποπτικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε συνεδριάσεις του διευθύνονται από τον Προϊστάμενο αυτού.

3.-Οι αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου, λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερίσχυει η ψήφος του Προϊσταμένου μόνο στις φανερές ψηφοφορίες. Διαφορετικά το θέμα επανέρχεται για συζήτηση και απόφαση.

Όταν ο Προϊστάμενος του Ε.Σ. συγκαλεί κοινή συνεδρίαση Ε.Σ. και Δ.Σ. τότε προεδρεύει ο Προϊστάμενος του Ε.Σ. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Ε.Σ.

5. Τηρούνται λεπτομερή πρακτικά των συνεδριάσεων του Εποπτικού Συμβουλίου που υπογράφονται από τον Προϊστάμενο και τα μέλη του.

6.-Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν ψήφο επί των ζητημάτων που το αφορούν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 30ο

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ Ή ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Για ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των συμφερόντων των συνεταίρων, μπορούν να συσταθούν, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. υποκαταστήματα ή γραφεία του Συν/σμού. Η λειτουργία αυτών ρυθμίζεται με την σχετική για την σύστασή τους απόφαση της Γ.Σ. και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 31ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Το Κεφάλαιο του Συνεταιρισμού απαρτίζεται:

- α) Από τις συνεταιριστικές μερίδες
- β) Από το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο
- γ) Από τα λαμβανόμενα δάνεια



A P Θ P O 32ο

A Π Ο Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Α

Το τακτικό αποθεματικό σχηματίζεται από την παρακράτηση ποσοστού 10% από τα καθαρά κέρδη της χρήσης και μέχρι την εξίσωση του τακτικού αποθεματικού με την συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.

A P Θ P O 33ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Πόροι του Συνεταιρισμού είναι:

- α) Έσοδα από τις πωλήσεις
- β) Τόκοι δανείων
- γ) Προμήθειες
- δ) Κάθε κέρδος που θα προκύπτει από τη διάθεση αυτών.
- ε) Μισθώματα τυχόν εκμισθωμένων ακινήτων
- στ) Δωρεές και αυτά που αποκτώνται από χαριστική αιτία
- ζ) Εισφορές μελών
- η) Κάθε πρόσοδο από οποιαδήποτε εργασία που κάνει ο Συνεταιρισμός.
- θ) Πρόστιμα που επιβάλλει ο Συνεταιρισμός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΛΕΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

A P Θ P O 34ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

- 1.-Για την πραγματοποίηση των σκοπών ο Συν/σμός ενεργεί τις συναλλαγές του προς τρίτους για λογαριασμό του.
- 2.-Το Δ.Σ.για όλες τις προμήθειες αποφασίζει ελεύθερα, σύμφωνα με την κρίση του συνετού εμπόρου.
- 3.-Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού του Συν/σμού κύριου ή βοηθητικού, η δυνατότητα και οι όροι πρόσληψης του εργατοτεχνικού ή έκτακτου υπαλληλικού προσωπικού, η Οργάνωση και οι

όροι λειτουργίας των υπηρεσιών του Συν/σμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, που αφορά το προσωπικό, καθορίζεται με ειδικό κανονισμό προσωπικού. Ειδικός κανονισμός μπορεί να εγκριθεί και για τους συνεταίρους.

A P Θ P O 35ο

ΔΑΝΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Τα δάνεια συνάπτονται από το Δ.Σ. ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. εντός των ανωτάτων ορίων του ποσού και του τρόπου που ορίζει απόφαση ή λοιπών όρων που θέτει αυτή και ανάλογα με τις ανάγκες του Συν/σμού.

A P Θ P O 36ο

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το λογιστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

A P Θ P O 37ο

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Ο Συν/σμός τηρεί τα κάτωθι γενικά λογιστικά βιβλία:

ΓΕΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

- 1.-Το προβλεπόμενο από το άρθρο 7 του παρόντος μητρώο συνεταίρων.
- 2.-Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.
- 3.-Βιβλίο Πρακτικών του Ε.Συμβουλίου
- 4.-Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ.
- 5.-Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Σε περίπτωση μικτών συμβουλίων, τα πρακτικά καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και του Επ.Συμβουλίου.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

- 1.-Βιβλίο απογραφών και Ισολογισμών
- 2.-Ημερολόγιο
- 3.-Καθολικό

4.-Βιβλίο Ταμείου και εκείνα που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών στοιχείων και τους σχετικούς νόμους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 38ο

Π Ρ Ο Υ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη της χρήσης συντάσσεται από το Δ.Σ. προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων και υποβάλλεται για έγκριση στην Γ.Σ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 39ο

ΑΠΟΓΡΑΦΗ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1.-Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Δ.Σ. συντάσσει τον Ισολογισμό, το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τις ετήσιες απογραφές και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. για έγκριση. Στη Γ.Σ. υποβάλλεται και η έκθεση του Εποπτ. Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. υποβάλλει τον Ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα(30) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της τακτικής Γ.Σ. Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

2.-Ο Ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και η έκθεση του Εποπτ.συμβουλίου πρέπει να είναι στη διάθεση των συνταίρων δέκα πέντε (15) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της Συνέλευσης.

3.-Ο Ισολογισμός και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης δημοσιεύονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή τους από τη Γ.Σ. σε μία από τις εφημερίδες του Ν.Περιάς.

Α Ρ Θ Ρ Ο 40ο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

Μετά τον σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού και την αφαίρεση αυτού, τα καθαρά κέρδη διανέμονται στους συνεταίρους ως εξής:

Ποσοστό 60% διανέμεται από τα καθαρά κέρδη στους συνεταίρους, ανάλογα με την καταβεβλημένη συνεταιριστική τους μερίδα, ενώ

το υπόλοιπο ποσοστό 40% των καθαρών κερδών της χρήσης διανέμεται στους συνεταίρους, ανάλογα με την ποσοστιαία συμμετοχή τους στις συναλλαγές του Συνεταιρισμού και με το ενδιαφέρον που θα δείχνει κάθε μέλος για την αύξηση της δραστηριότητας του Συν/σμού.

A P Θ P O 41ο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΖΗΜΙΩΝ - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- 1.-Αν ο Συν/σμός αδυνατεί να πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του ή αν κατά την σύνταξη του ισολογισμού διαπιστωθεί, ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των συνεταίρων, το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την Γ.Σ. με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους. Στη Γ.Σ. υποβάλλεται ισολογισμός και έκθεση του Δ.Σ. για την περιουσιακή κατάσταση του Συν/σμού και την προτεινόμενη έκτακτη εισφορά
- 2.-Η έκτακτη εισφορά επιβάλλεται σε ίσο μέρος σε όλους τους συνεταίρους αν το αποφασίσει και η Γ.Σ. με την απαρτία του άρθρου 19 παρ. 4 του παρόντος, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Συν/σμού.
- 3.Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται στο Ειρηνόδικείο Κατερίνης και κηρύσσεται απ' αυτό εκτελεστός.

A P Θ P O 42ο

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΑΝΑΒΙΩΣΗ

1.-Ο Συνεταιρισμός διαλύεται:

- α) Αν το αποφασίσει η Γ.Σ. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 παρ. 4 του παρόντος.
- β) Αν ο Συν/σμός κηρυχθεί σε πτώχευση.
- γ) Αν τα μέλη του Συν/σμού μειωθούν κάτω των δέκα (10).

2.-Η διάλυση καταχωρίζεται στο μητρώο Συνεταιρισμού του Ειρηνόδικείου στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συν/σμός.

3.-Την διάλυση του Συν/σμού ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν ο Συν/σμός κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η διαδικασία του Εμπορικού Νόμου. Την εκκαθάριση διενεργούν τρεις εκκαθαριστές που διορίζονται από την Γ.Συνέλευση.

4.-Ο Συνεταιρισμός λογίζεται, ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά την διάλυσή του εφόσον διαρκεί η εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη του Συνεταιρισμού. Το υπόλοιπο διανέμεται στους συνεταίρους, ανάλογα με τις μερίδες τους.

5.-Αν ο Συν/σμός διαλύθηκε λόγω πτώχευσης, η οποία ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή του με απόφαση της Γεν. Συνέλευσης, που καταχωρίζεται στο μητρώο Συν/σμών του Ειρηνοδικείου Κατερίνης.

6.-Σε περίπτωση διάλυσης του Συν/σμού για μείωση των μελών του κάτω των 10, η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις (3) μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών και ακολουθήσει μέσα σε ένα (1) μήνα απόφαση της Γ.Σ. που συγκαλείται έκτάκτως για να αποφασίσει για την αναβίωση του Συν/σμου.

7.-Σε περίπτωση αναβίωσης λογίζεται, ότι ο Συν/σμός δεν έχει ποτέ διαλυθεί. Η αναβίωση αποκλείεται, όταν αρχίσει η διανομή υπολοίπου στους συνεταίρους.

A P O P O 430

Σ Υ Γ Χ Ω Ν Ε Υ Σ Η

1.-Η Συγχώνευση του Συνεταιρισμού με άλλους Συνεταιρισμούς του αυτού σκοπού μπορεί να γίνει με απόφαση της Γ.Σ. Απαιτούνται αποφάσεις Γ.Σ. και των άλλων Συν/σμών και καταχώρηση του νέου Καταστατικού στο μητρώο Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου.

2.-Από την καταχώρηση αυτή ο νέος Συν/σμός υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Συν/σμών που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από αυτόν χωρίς διακοπή.

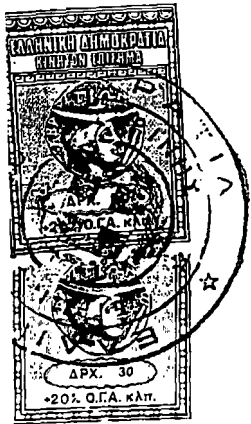


Α Ρ Θ Ρ Ο 440

Ο Συν/σμός έχει δική του στρογγυλή σφραγίδα που φέρει περιφερειακά την επωνυμία "ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.".

Α Ρ Θ Ρ Ο 450

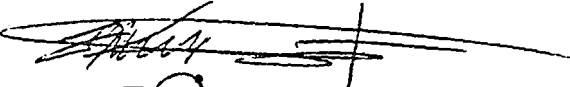
Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από σαράντα πέντε (45) άρθρα συνολικά, τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε κατ'άρθρο και στο σύνολό του από τα μέλη του ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ στη Γ.Σ. της 4-5-1998.





ΚΑΤΕΡΙΝΗ 19 ΜΑΪΟΥ 1998

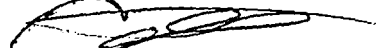
Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.


Ο Γραμματέας της Γ.Σ.


31. Χατζής Ιωάννης 


32. Μουτφάδης Γεωργιος 

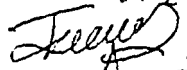
33. Παπαγεωργίου Νικόλαος 


34. Γκατζής Ιωάννης 

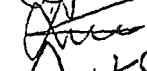
35. Παπαγεωργίου Θεόδωρος 


36. Μπατσέλης Νεοκλής 

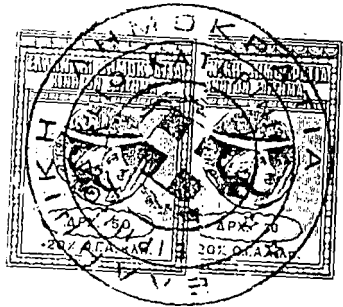
37. Κρητικός Ανδρέας + ΚΑΑΣΤ. 

38. Τσαλίδης Ιωάννης 

39. Γεωργιάκης Θωμάς 

40. Χαρίμπος Δημητριος 

41. Κονογλου Δημήτριος 



ΚΑΤΕΡΙΝΗ 12-5-98
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΥΑΡΑΓΑΙΚΩΝ Ν. ΠΕΡΙΑΣ
ΧΑΤΖΟΓΛΟΥ 17 60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ
☎ (0351) - 21033 - 36346
Α' Δ. Ο. Υ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ Α.Φ.Μ 96058924

Το καταστατικό αυτή εγκρίθηκε με
την αριθ. 46/1998 πράξη του
Ειρηνοδίκη Κατερίνης και καταχωρή-
θηκε στο τηρούμενο από μας βιβλίο
εδικρ Μητρώου Λογικών Συναλλαγών
με αριθ. αρ.θ. - 6 -

Κατερίνη 10.18.1998
Η Γραμματέας Ειρηνοδίκου Κατερίνης

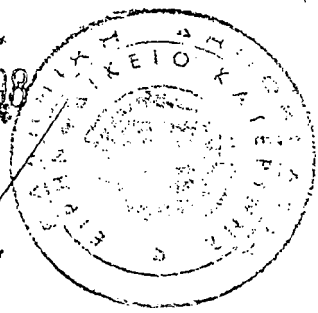
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ Τ. ΓΙΑΓΚΟΥ



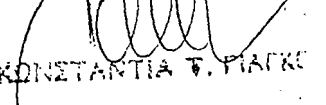
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

10.18.1998

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ Τ. ΓΙΑΓΚΟΥ 



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η σημασία και η έκδοσή
κατά τη σειρά της παραγγελίας
Κατερίνης 10.18.1998
Η Γραμματέας Ειρηνοδίκου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ Τ. ΓΙΑΓΚΟΥ 



ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΠΛΑΚΑΚΙΑ - ΝΕΡΟΧΥΤΕΣ - ΘΕΡΜΑΝΣΗ - ΨΥΞΗ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΥΛΙΚΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΠΙΠΛΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

Λ. ΙΑΣΩΝΙΔΗ 113 (ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - 601 00 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΤΗΛ.: 23510 45.601 - 23510 45.614 FAX: 23510 34.787

www.syp.gr

Α.Φ.Μ.: 096058924 - Δ.Ο.Υ.: Α' ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ



ΑΣΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ & ΚΑΤ/ΠΚ
ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
ΝΟΜΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ ΣΥΝ. ΠΕ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΣΕΙΡΑ ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

1-09-060 ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤ. ΠΑΡΑΛ. - ΠΙΣΤ.

ΠΙΓ000056

ΠΙΣΤΩΣΗ 90 ΗΜΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Α ΠΙΕΡΙΑΣ

Α.Φ.Μ. 027375252

ΩΡΑ ΕΝ. ΑΠΟΣΤ.:

15:08

25062004

ΔΟΥ: Β

ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ

Μ.Μ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ. ΦΠΑ %

ΑΞΙΑ ΠΡΟ
ΕΚΠΤΩΣΗΣ

ΕΚΠΤ.
%

ΑΞΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ.	ΦΠΑ %	ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΕΚΠΤ. %	ΑΞΙΑ
01 ΓΩΝΙΕΣ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1-2	ΤΕΜ	1,0	0,70	18	0,70	9	0,64
01 ΚΑΝΟΥΝΑ Κ-Ρ & Α-Ρ ΑΡΟΛΛΟ	ΤΕΜ	1,0	5,87	18	5,87	9	5,34
06 ΠΡΟΦΙΛ ΣΤΡΟΓ. ΡΥC ΜΠΕΖ Ν72-10ΜΜ	ΜΕΤ	2,5	2,60	18	6,50	9	5,91
07 ΠΕΡΙΣΙΔΑ Φ.125/110/100	ΤΕΜ	2,0	1,15	18	2,30	9	2,10
06 ΠΕΡΙΣΙΔΑ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΡΙΝΑ	ΤΕΜ	1,0	1,68	18	1,68	9	1,53
01 ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΡΟΥΝΟΥ RESINBI Φ 20	ΤΕΜ	2,0	1,92	18	3,84	9	3,45
01 ΤΑΦ RESINBI Φ 20	ΤΕΜ	5,0	0,34	18	1,70	10	1,53
01 ΓΩΝΙΑ RESINBI Φ 20	ΤΕΜ	6,0	0,32	18	1,92	10	1,73
01 ΤΑΦ ΘΗΛ. RESINBI Φ 20Χ1-2Χ20	ΤΕΜ	1,0	2,31	18	2,31	9	2,10
01 ΜΟΥΦΑ ΘΗΛ. RESINBI Φ 20Χ1-2	ΤΕΜ	2,0	1,72	18	3,44	9	3,14
01 ΜΟΥΦΑ RESINBI Φ 20	ΤΕΜ	6,0	0,24	18	1,44	7	1,34
76 ΚΑΜΠΥΛΗ RESINBI Φ 20	ΤΕΜ	2,0	1,32	18	2,64	9	2,35
04 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ75-90' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	1,0	0,87	18	0,87	9	0,75
15 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ100-45' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	2,0	1,33	18	2,66	9	2,41
12 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ50-45' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	2,0	0,58	18	1,16	9	1,06
11 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ40-45' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	1,0	0,50	18	0,50	10	0,45
10 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ32-45' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	4,0	0,46	18	1,84	9	1,67
00 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ32-90' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	4,0	0,46	18	1,84	9	1,67
01 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ40-90' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	1,0	0,50	18	0,50	10	0,45
02 ΓΩΝΙΑ ΑΠΟΧ. Φ50-90' ΠΛΑΣ. ΣΙΝΔ	ΤΕΜ	1,0	0,58	18	0,58	9	0,53
14 ΣΥΣΤΟΛΕΣ 100Χ50 ΒΤ	ΤΕΜ	1,0	0,82	18	0,82	9	0,75
01 ΝΗΠΕΛ 6ΓΩΝΑ ΓΑΛΒΑΝΙΖΕ 1-2	ΤΕΜ	2,0	0,60	18	1,20	9	1,05

ΡΑΣ : 25062004
ΛΗΣ : ΕΔΡΑ ΜΑΣ
ΜΟΥ :
ΙΣΗΣ :

ΑΞΙΑ

ΕΚΠΤ.
%

ΑΞΙΑ ΕΚΠΤ.

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ

ΦΠΑ %

Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞ.

46,31

4,20

42,11

18

7,60

49,71

ΠΑΡΑΘΙΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΠΡΩΗΣΗ

ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΛ.

49,7

95,56 ΕΥΡΩ
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΝΕΟ
ΥΠΟΛΟΙΠΟ
Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΑΡ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ:

009

CEDED1AFDDDAE6F543AC424E5B14687E47 0030 00002497 0406251408 EXY03004352

027012



ΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
6 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
196

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1667

Δοτικοί συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

κώλυσε τον ακόλουθο νόμο που φέρθηκε η Βουλή:

Άρθρο 1.

Ατοκός συνεταιρισμός είναι εκούσια ένωση προσώπων οικονομικό σκοπό, η οποία, χωρίς να αναπτύσσει δραστηριότητες αγροτικής οικονομίας, αποδίδει ιδίως με τη συζήτηση των μελών του στην οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη των μελών του και τη βελτίωση της ποιότητας τους γενικά μέσα σε μια κοινή επιχείρηση.

Οι συνεταιρισμοί είναι ιδίως παραγωγικοί, καταναλωτικοί, πιστωτικοί, μεταφορικοί και τουριστικοί δραστηριότητες των συνεταιρισμών περιλαμβάνονται

Η κοινή οργάνωση παραγωγής.

Η προμήθεια αγαθών για την κάλυψη επαγγελματιστικών και άλλων αναγκών των μελών τους.

Η παροχή στα μέλη τεχνικής ή οργανωτικής βοήθειας για αύξηση ή βελτίωση της παραγωγής τους.

Η μεταποίηση ή διάθεση προϊόντων των μελών τους.

Η παροχή δανείων, εγγυήσεων, ασφαλειών ή άλλων οικονομικών διευκολύνσεων στα μέλη τους.

Η επαγγελματιστική, συνεταιριστική και πολιτιστική εκπαίδευση.

Η υλοποίηση κοινωνικών και πολιτιστικών αναγκών.

Για τη σύσταση συνεταιρισμού απαιτείται η συντάξη καταστατικού που υπογράφεται από δεκαπέντε τουλάχιστον πατέρες και καταχώριση του καταστατικού στο μητρώο συνεταιρισμών του εισηγητικού στην περιφέρεια του οποίου ο συνεταιρισμός σύμφωνα με την παράγραφο 6 αυτού άρθρου. Αν πρόκειται για καταναλωτικό συνεταιριστικό καταστατικό υπογράφεται από εκατό τουλάχιστον πρόσωπα.

Το καταστατικό πρέπει να περιέχει:

Την επωνυμία, την έδρα και το σκοπό του συνεταιρισμού. Η έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται δήλος ή κοινότητα.

Το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία και τη διεύθυνση δραστηριοτήτων μελών.

Τους όρους εισόδου και εξόδου των μελών.

Την έκταση της ευθύνης των συνταξίων.

Το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας.

στ) Τον ορισμό προσωρινής διοικητικής επιτροπής που θα μεριμνήσει για την έγκρισή του και τη σύγκληση της πρώτης γενικής συνέλευσης για ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του συνεταιρισμού.

5. Η επωνυμία του συνεταιρισμού ορίζεται από το σκοπό του, το είδος του συνεταιρισμού και την έκταση της ευθύνης των συνταξίων. Ονόματα συνταξίων ή τρίτων δεν περιλαμβάνονται στην επωνυμία του συνεταιρισμού.

6. Ο εισηγητικός με πράξη του διατάσσει ή αρνείται την καταχώριση του καταστατικού μέσα σε όσα ημέρες από την κατάθεσή του. Ο εισηγητικός αρνείται την καταχώριση όταν λείπουν τα απαραίτητα στοιχεία του καταστατικού ή τούτο περιέχει διατάξεις αντίθετες σε κανόνες αναγκαστικού δικαίου ή στα χρηστά ήθη. Στην περίπτωση αυτήν καλεί με πράξη του την προσωρινή διοικητική επιτροπή και της υποδεικνύει τις απαραίτητες διορθώσεις. Κατά της πράξης του εισηγητικού που αρνείται την καταχώριση η προσωρινή διοικητική επιτροπή δικαιούται να ασκήσει προσφυγή κατά το άρθρο 791 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας στο μονομελές πρωτοδικείο της περιφέρειας που είναι η έδρα του συνεταιρισμού. Έστω από την καταχώριση, ο γραμματέας του εισηγητικού υποχρεούται μέσα σε 30 ημέρες να στείλει αντίγραφο του καταστατικού με την ημερομηνία καταχώρισης και τον αριθμό μητρώου στο δήμο ή την κοινότητα της έδρας του συνεταιρισμού, στη νομαρχία και στην Υπηρεσία Συνεταιρισμών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

7. Από την κατά την προηγούμενη παράγραφο καταχώριση ο συνεταιρισμός αποκτά νομική προσωπικότητα και εμπνετική ιδιότητα.

8. Προβολή ακυρότητας σχετικά με τη σύσταση του συνεταιρισμού επιτρέπεται μόνο με αίτηση, που ασκείται μέσα σε δύο μήνες από τότε που ο ενάγων έλαβε γνώση της καταχώρισης και πάντως όχι αργότερα από έξι μήνες έστω από την καταχώριση.

Άρθρο 2.

1. Μέλη του συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν ενόχως εφ' όσον δεν τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και συμφωνούν στις προϋποθέσεις του καταστατικού.

2. Δήμοι, κοινότητες ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου μπορούν να γίνουν μέλη του συνεταιρισμού ανήρως προδίδει το καταστατικό.

3. Δεν μπορεί να γίνει μέλος του συνεταιρισμού όποιος μετέχει σε άλλο συνεταιρισμό, που έχει την ίδια έδρα και τον ίδιο σκοπό.

4. Για να γίνει κάποιος μέλος του συνεταιρισμού κατά τη σύστασή του απαιτείται να υποβάλει, σύμφωνα με τους όρους

του καταστατικού, γραπτή αίτηση προς το διοικητικό συμβούλιο που αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη του συνεδρίαση.

Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη γενική συνέλευση. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση αποδοχής της αίτησης από το διοικητικό συμβούλιο σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και η δυνατότητα ανάθεσης τους σε όργανα που προβλέπει ο νόμος αυτός επιτρέπεται μετά την έγγραφη εγγραφή από τη γενική συνέλευση. Η ίδια γενική συνέλευση αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής των μελών, που δεν έγιναν δεκτές από το διοικητικό συμβούλιο.

6. Η απόφαση της γενικής συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη των εργασιών της στην ενδιαφερόμενο. Κατά της απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός, μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίησή της. Το ειρηνοδικείο δικάζει κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Η απόφαση του ειρηνοδικείου υπόκειται μόνο σε έφεση που ασκείται στο μονομελές πρωτοδικείο της περιφέρειας όπου εδρεύει ο συνεταιρισμός μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίησή της. Προσβαλλόμενης απόφασης και εκδικάζεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Η απόφαση του μονομελούς πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο.

7. Ο συνεταιρισμός μπορεί να αποχωρήσει από το συνεταιρισμό με γραπτή δήλωσή του που υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο τρεις μήνες τουλάχιστον πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει ελάχιστο χρόνο παραμονής του συνεταιρισμού στο συνεταιρισμό, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) χρόνια.

8. Με απόφαση της γενικής συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παράγραφοι 4 και 6 εδ. 2, ο συνεταιρισμός μπορεί να αποκλειστεί από το συνεταιρισμό στις περιπτώσεις που προβλέπει το καταστατικό ή αν, από παράβαση των υποχρεώσεών του, ελάττωνται τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματος της απόφασης της γενικής συνέλευσης που παρέχει και τους λόγους αποκλεισμού. Μέσα σε δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ο συνεταιρισμός μπορεί να προσφύγει στο ειρηνοδικείο, στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός. Στην περίπτωση αυτήν ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου αυτού. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελευταία απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία.

9. Στο συνεταιρισμό που αποχωρεί ή αποκλείεται από το συνεταιρισμό αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που εισέφερε το αργότερο τρεις μήνες από την έγγραφη του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός.

Άρθρο 3.

1. Κάθε συνεταιρισμός εγγράφεται για μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα που καθορίζεται από το καταστατικό. Αν το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, η εισφορά της συνεταιριστικής μερίδας γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την καταχώρηση του συνεταιρισμού ή από την εγγραφή του συνεταιρισμού.

2. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιάθετη και ίση για όλους τους συνεταιριστές.

3. Το καταστατικό μπορεί να επιτρέψει την απόκτηση από κάθε συνεταιριστή έως πέντε προαιρετικών μεριδίων εκτός από την υποχρεωτική μερίδα. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς το καταστατικό μπορεί να επιτρέψει την απόκτηση από κάθε συνεταιριστή μέχρι ενιαίο προαιρετικών μεριδίων

και μπορεί να ορίζει χωρίς περιορισμό τον αριθμό προαιρετικών μεριδίων που μπορούν να αποκτήσουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας ίση με την αξία της υποχρεωτικής.

4. Η συνεταιριστική μερίδα μεταβιβάζεται μόνο σε τρίτο. Η μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας επιτρέπεται μόνο ύστερα από συναίνεση του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο αρνείται τη μεταβίβαση όταν στο πρόσωπο του τρίτου δεν συντρέχουν οι όροι που συντάσσονται για την είσοδο του τρίτου κατά το άρθρο 2.

Η μεταβίβαση γίνεται με γραπτή συμφωνία και συντάσσεται με την καταχώρησή της στο μητρώο κατά το άρθρο 2.

5. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των συνεταιριστών προς τρίτους: α) η συνεταιριστική μερίδα και β) τα κέρδη της παραγωγής των μελών από την παραγωγή του συνεταιρισμού για κάλυψη ή διαβίωση στην αγορά, αυτών μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία.

Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του συνεταιρισμού ως τρίτου: α) χρεωμάτων, που έχουν ληφθεί από τικά οφέληματα ως δάνειο για λογαριασμό μελών του συνεταιρισμού για παροχές σε είδος του συνεταιρισμού από μέλη του.

Άρθρο 4.

1. Η συνεταιριστική μερίδα δεν κληρονομείται ούτε ροζοτείται, εκτός αν το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Ο συνεταιριστής που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης. Έως τότε οι κληρονόμοι του κληρονομούν στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου αυτού. Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποδέχονται την ιδιότητα του συνεταιριστή, τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που είχε εισφέρει ο κληρονομούμενος υπολογισμένη στην αξία της σε πραγματικούς όρους.

2. Ο συνεταιριστής συμμετέχει στη γενική συνέλευση μόνο ψήφο ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μεριδίων που διαθέτει. Ο συνεταιριστής έχει δικαίωμα να πληροφορείται για την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού και να παίρνει αντίγραφα των πρακτικών της γενικής συνέλευσης, του ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών ζημιών. Ο συνεταιριστής έχει δικαίωμα να καθιερώσει κέρδη χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 3 και στο προϊόν εκκαθάρισης ανάλογα με τις συνεταιριστικές του μερίδες.

3. Κάθε νέος συνεταιριστής υποχρεούται να καταβάλει, εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά ορίζεται σε ειδικό αποθεματικό. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς το καταστατικό μπορεί να ορίζει και ελάχιστη μικρότερη εισφορά. Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι συνεταιριστές υποχρεούνται να καταβάλουν ορισμένο ποσό για την κάλυψη ζημιών του συνεταιρισμού. Το ποσό καταβάλλεται όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη ζημιών και ύστερα από απόφαση της γενικής συνέλευσης. Ο συνεταιριστής έχει υποχρέωση να συμμετέχει να συνεργάζεται στη λειτουργία του συνεταιρισμού και να προσβάλλει σε ενέργειες που ελάττωναν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.

4. Ο συνεταιριστής ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του συνεταιρισμού έναντι των τρίτων, είτε περιοριστά (συνεταιριστικός υπεράριθμος ευθύνης) είτε ως ένα αορίστη γνήσιον ποσό που ορίζεται από το καταστατικό (συνεταιριστικός περιορισμένης ευθύνης) και είναι ίσο ή πολλαπλάσιο της αξίας κάθε συνεταιριστικής μερίδας. Η ευθύνη του συνεταιριστή σκεταί και για τα χρέη που έχουν δημιουργηθεί πριν ο μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν από την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται με την παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνεταιριστή ή την περίπτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

Άρθρο 5.

1. Η γενική συνέλευση του συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συμμετέχουν σε τακτική ή έκτακτη γενική συνέλευση όπως ορίζει ο νόμος αυτός.

μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη γενική συνέλευση αυτών, εκτός αν το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Ο καταστατικός που έχουν περισσότερα από χίλια μέλη, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει γενική συνέλευση από αντιπώλους — μέλη του συνεταιρισμού, που εκλέγονται από ορισμένες συνελεύσεις, ανάλογα με τον αριθμό των μελών της περιφέρειας. Η περιφέρεια, ο αριθμός των ατόμων και η διάρκεια της θητείας τους, ο τρόπος των εκπροσωπούμενων τους καθιερώνονται και ο τρόπος κάλυψής τους καθορίζονται από το καταστατικό.

Η γενική συνέλευση συνέχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το έτος ύστερα από πρόσκληση του διοικητικού συμβουλίου και μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη της διαχειρίσεως. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει άλλα σύγκλησης της γενικής συνέλευσης δύο φορές το έτος.

Η γενική συνέλευση συνέχεται έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει το διοικητικό συμβούλιο ή όταν το ζητήσει, ορισμένα μέλη του ή το θέμα για συζήτηση, το οποίο είναι το 1/10 των μελών του συνεταιρισμού, αλλά όχι περισσότερα από τρία μέλη.

Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της συνέλευσης και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους συνταξιούχους επτά (7) ημέρες πριν από τη μέρα της γενικής συνέλευσης. Προσωπικές επιστολές ή με άλλο πρόσφορο μέσο, που αφορούν τα καταστατικά.

Το διοικητικό συμβούλιο δε συγκαλέσει τη γενική συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης του εποπτικού συμβουλίου ή των συνταξίων, τη συγκαλέσει το αργότερο ύστερα από αίτησή τους, αν κρίνει ότι δε συντρέχει λόγος.

Η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παριστάνεται το 25 τοις εκατό των μελών του συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρχει η γενική συνέλευση συνέχεται ύστερα από επτά (7) χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης, εκτός όσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης και το ένα πέμπτο τουλάχιστον των μελών του συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρχει και πάλι απαρτία, η γενική συνέλευση συνέχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης όσα μέλη παριστάνονται, ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται να είναι κατώτερος των επτά (7).

Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη μεταβολή του τόπου της έδρας του συνεταιρισμού, τη μεταβολή του ποσοστού συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνταξίων, τον αποκλεισμό του συνταξιούχου, την παράταση, τη διαγραφή, την αναδίωξη, τη συγχώνευση του συνεταιρισμού ή τη λύση του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση αντικατάσταση μελών του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου και των κατά το άρθρο 12 εκπροσωπούμενων συνταξίων, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευθύνονται οι δύο τρίτα των μελών. Πρακτικώς η απαρτία των μελών του συνεταιρισμού καθώς και σε περιπτώσεις αναγκαστικής ψηφοφορίας σε συνεταιρισμό οποιοδήποτε είδους για λήψη αποφάσεων αυτής της παραγράφου, η απαρτία βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη.

Την αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη ο πρόεδρος και ο γραμματέας της συνέλευσης. Έως την εκλογή του προέδρου τα καθήκοντα του προέδρου του συμβουλίου ή, αν αυτός απουσιάζει, ο αντιπρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή, αν δεν παραβρίσκονται, ένα μέλος του συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από τη συνέλευση. Ο πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης και ο γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που

αναγράφονται από τον πρόεδρο και από τον ίδιο. Στην συνέλευση μπορεί να παρίσταται αντιπρόσωπος της συνεταιριστικής οργάνωσης ανώτερου βαθμού. Η γενική συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη. Αν παρίσταται το σύνολο των συνταξίων, η γενική συνέλευση μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ζητήσει το ένα εικοστό των μελών, αλλά όχι λιγότερα από τρία. Η ψηφοφορία γίνεται όπως ορίζει το καταστατικό. Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού και για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία είναι μυστική. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και εποπτικού συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

6. Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών. Στα θέματα του άρθρου 5 παρ. 4 απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού.

7. Στους συνεταιρισμούς που έχουν πάνω από εκατό μέλη η εκλογή των μελών του διοικητικού και του εποπτικού συμβουλίου γίνεται με βάση συνδυασμούς υποψηφίων και μεμονωμένες υποψηφιότητες και με το σύστημα της απλής αναλογικής. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαριθμητική σειρά.

Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι εκλογές γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαριθμητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όργανο.

Κάθε μέλος του συνεταιρισμού ψηφίζει όλους τους υποψηφίους του συνδυασμού της προτίμησής του επιθυμεί, μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγμένου οργάνου, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου.

Ψηφοδέλτια, που δεν έχουν σταυρό προτίμησής ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι σταυροί προτίμησής. Οι έδρες του διοικητικού συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαρίζεται με τον αριθμό των έδρων του διοικητικού συμβουλίου. Το πηλίκο της διαίρεσης και σε περίπτωση ύπαρξης κλάσματος ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το κλάσμα ισούται με το μισό της μονάδας, ως εκλογικό μέτρο θεωρείται ο μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο διοικητικό συμβούλιο όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μειονομαχίας υποψηφίος εκλέγεται μόνο αν λάβει αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστον με το εκλογικό μέτρο. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους, που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα και συγκέντρωσαν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων. Οι έδρες, που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή της διαίρεσης του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση. Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησής. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά τη σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησής που πήραν. Σε κάθε περίπτωση ο συνδυασμός που λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία πλειοψηφεί και στο διοικητικό συμβούλιο.

8. Απόφαση της γενικής συνέλευσης αντίθετη στο νόμο ή στο καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το δικαστήριο, αν εγείρει σχετική αγωγή ένα μέλος που δε συγκέντρωσε ή οποιοδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται όταν περάσει ένας μήνας από τότε που παρήχθη η

απόφαση. Η απόφαση που κηρύσσει την αικυρότητα ισχύει έναντι όλων.

Άρθρο 6.

1. Η γενική συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο και αποφασίζει για όλα τα θέματα του συνεταιρισμού.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της γενικής συνέλευσης υπάγονται ιδίως:

α) Η τροποποίηση του καταστατικού.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του συνεταιρισμού.

γ) Η έγκριση των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού.

δ) Η συμμετοχή σε εταιρεία και η αποχώρηση από αυτή.

ε) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του συνεταιρισμού, ανάλογα με τους σκοπούς τους, ιδίως της συγκέντρωσης και της από κοινού πώλησης των προϊόντων τους.

στ) Η έγκριση του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήτης.

ζ) Η εκλογή και η απαλλαγή κάθε ευθύνης του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου καθώς και των αντιπροσώπων του συνεταιρισμού σε δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις.

η) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

3. Η γενική συνέλευση μπορεί με απόφασή της να μεταβάλλει την αρμοδιότητα του αθ. ε' της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού στο διοικητικό συμβούλιο.

Άρθρο 7.

1. Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από πέντε τουλάχιστο μέλη που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση. Αν στο συνεταιρισμό εργαζόνταν περισσότερα από είκοσι μη μέλη του συνεταιρισμού, ή αν το προβλέπει το καταστατικό, το ένα τουλάχιστον από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου εκλέγεται από τους εργαζομένους αυτούς. Το μέλος αυτό χάνει τη θέση του στο διοικητικό συμβούλιο όταν πάψει να εργάζεται στο συνεταιρισμό. Με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται και εκλέγει με μυστική ψήφο τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα και τον ταμία. Το διοικητικό συμβούλιο μέσα σ' ένα μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώριση στο αρμόδιο μητρώο συνεταιρισμών. Η διάρκεια της θητείας του διοικητικού συμβουλίου είναι 2ετής και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή νέου διοικητικού συμβουλίου το πολύ για έξι μήνες, εάν το προβλέπει το καταστατικό.

2. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστο μία φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών αλλά όχι λιγότερα από 2 μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπητη μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου.

3. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.

4. Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το συνεταιρισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να μεταδιθέτει αρμοδιότητές του σε ένα ή περισσότερα μέλη, στο διευθυντή ή σε άλλον υπάλληλο του συνεταιρισμού. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

οφείλουν να καταβάλλουν την επιμέλεια που απαιτείται στις θικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του συνεταιρισμού.

5. Το αξίωμα του μέλους του διοικητικού συμβουλίου τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του διοικού συμβουλίου μπορεί με απόφαση της γενικής συνέλευσης παράγεται αποκριμώση ανάλογη με το χρόνο απώλειας τους. Η αποκριμώση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημόσια δικαιοώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 8.

1. Το εποπτικό συμβούλιο αποτελείται από τρία τουλάχιστο μέλη που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση. Το ίδιο σωμα δεν μπορεί να μετέχει και στο διοικητικό και εποπτικό συμβούλιο. Τα μέλη του διοικητικού και εποπτικού βουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν μεταξύ τους συγγενική χρι. δεύτερου βαθμού. Αν τα μέλη του συνεταιρισμού είναι γότερα από είκοσι πέντε δεν απαιτείται η εκλογή στο συμβούλιο, εκτός αν ορίζει διαφορετικά το καταστατικό, οπότε ο ελάχιστος αριθμός των μελών μπορεί να είναι δύο.

Μείωση για οποιονδήποτε λόγο του αριθμού των μελών των εικοσιπέντε δε δίγει τη σύνθεσή και λειτουργία εποπτικού συμβουλίου μέχρι τη λήξη της θητείας των μελών τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 5 παρ. 1 και 2 παρ. 1 και 2.

2. Το εποπτικό συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του διοικητικού συμβουλίου και την τήρηση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης. Το εποπτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείου του συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακαλούσθαι την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού. Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις ειδικούς βούλους ή εμπειρογνώμονες. Το εποπτικό συμβούλιο αντισταστάσει παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και αποφάσεων της γενικής συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς τη διαχείριση υποδεικνύει στο διοικητικό συμβούλιο την νόρθωσή τους και συγκαλεί τη γενική συνέλευση, όταν κρίνει ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες μπορεί να βλάβουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Τα μέλη του εποπτικού συμβουλίου ευθύνονται για κάθε πτασία.

Άρθρο 9.

1. Ο συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η εφορολογική νομοθεσία και επί πλέον:

α) Βιβλίο μητρώων των μελών στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μεριδίων και η αξία τους και η χρονολογία τυχόν διαγραφών των μελών.

β) Βιβλίο πρακτικών της γενικής συνέλευσης.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του εποπτικού συμβουλίου.

2. Τα βιβλία υπό στοιχεία α' έως δ' θεωρούνται πριν τη χρήση τους από τον εφορολόγο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός. Το καταστατικό μπορεί να επιλέψει την τήρηση και άλλων βιβλίων.

3. Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31 Δεκεμβρίου. Η πρώτη διαχειριστική χρήση λήγει την 31 Δεκεμβρίου του επόμενου έτους. Στη τέλος της διαχειριστικής χρήσης το διοικητικό συμβούλιο συντάσσει τον ισολογισμό

το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους υποβάλλει τακτική γενική συνέλευση για έγκριση. Στη γενική συνέλευση υποβάλλεται και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου. Διοικητικό συμβούλιο υποβάλλει τον ισολογισμό και το ετήσιο αποτέλεσμα χρήσης στο εποπτικό συμβούλιο έλαττο τριάντα ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα αληθούς της τακτικής γενικής συνέλευσης. Το εποπτικό συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από υποβολή των παραπάνω στοιχείων. Ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου πρέπει να είναι στη διάθεση των συνεταίρων πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης συνέλευσης. Ο λογαριασμός και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης δημοσιεύονται μέσα σε ένα μήνα από την έσση τους από τη γενική συνέλευση σε εφημερίδα του νομού, ο συνεταρισμός έχει την έδρα του.

Γ. Τα καθαρά κέρδη του συνεταρισμού διατίθενται για σχηματισμό τακτικών, έκτακτων ή ειδικών αποθεματικών για διανομή στους συνεταίρους. Για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το ένα δέο των καθαρών κερδών της χρήσης. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταριστικών μεριδίων. Η γενική συνέλευση μπορεί να αποφασίζει για το σχηματισμό ειδικών και έκτακτων αποθεματικών. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών μετά την αφαίρεση των αποθεματικών διανέμεται στους συνεταίρους.

Αν το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, τα μισά από κέρδη αυτά διανέμονται ανάλογα με τις συνεταριστικές ίδες και τα άλλα μισά ανάλογα με την ποσοστιαία συμμετοχή τους στις συναλλαγές του συνεταρισμού. Το καταστατικό καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού της ποσοστιαίας συμμετοχής. Πρακτικώς για καταναλωτικούς συνεταρισμούς αναμνη μερίσματος δεν είναι δυνατή σε ποσοστό που θα υπερβαίνει τα τρία τέταρτα των καθαρών κερδών. Στα καθαρά κέρδη συνυπολογίζονται σύμφωνα με το καταστατικό επιστρεφόμενα ποσά, εκπώσεις ή άλλες μορφές παροχών. Το μέρος των κερδών που θα διανέμεται διατίθεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης για τους σκοπούς του συνεταρισμού.

Άρθρο 10.

1. Ο συνεταρισμός διαλύεται:

- α) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των 10 ή κάτω των προκειμένων για καταναλωτικούς συνεταρισμούς.
 - β) Όταν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του που ορίζει το καταστατικό και δεν αποφασίστηκε η παράτασή του από τη γενική συνέλευση.
 - γ) Αν αποφασίσει η γενική συνέλευση.
 - δ) Αν κηρυχτεί σε πτώχευση.
- Η διάλυση καταχωρίζεται στο μητρώο συνεταρισμών του ηγετικού στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταρισμός.

2. Τη διάλυση του συνεταρισμού ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν ο συνεταρισμός κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθεί η διαδικασία του εμπορικού νόμου. Την εκκαθάριση νεργεί το εποπτικό συμβούλιο, εκτός αν το καταστατικό ορίζει τον ορισμό ειδικών εκκαθαριστών. Ο συνεταρισμός λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη διάλυση του, εφ' όσον διαρκεί η εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις και ως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρυθμοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη του συνεταρισμού. Το υπόλοιπο διανέμεται στους συνεταίρους ανάλογα με τις μερίδες τους, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά το καταστατικό.

3. Αν ο συνεταρισμός διαλυθεί λόγω λήξης της διάρκειάς του ή λόγω της πτώχευσης του, η οποία όμως ανα-

κλήθηκε ή παρατάθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή του με απόφαση της γενικής συνέλευσης που καταχωρίζεται στο μητρώο της παρ. 3 του άρθρου 1.

Σε περίπτωση διάλυσης του συνεταρισμού για το λόγο που αναφέρεται στην παρ. 1, περίπτωση α', η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών και ακολουθήσει μέσα σε ένα μήνα απόφαση της γενικής συνέλευσης που εγκρίνεται εκτάκτως για να αποφασίσει για την αναβίωση του συνεταρισμού. Σε περίπτωση αναβίωσης λογίζεται ότι ο συνεταρισμός δεν έχει ποτέ διαλυθεί. Η αναβίωση αποκλείεται όταν έχει αρχίσει η διανομή υπολοίπου στους συνεταίρους.

4. Δύο ή περισσότεροι συνεταρισμοί μπορούν να συγχωνευτούν. Για τη συγχώνευση απαιτείται απόφαση των γενικών συνελεύσεων και καταχώριση του νέου καταστατικού κατά το άρθρο 1, παρ. 6 στο μητρώο συνεταρισμών του εισηγοδικείου εκείνου, στην περιφέρεια του οποίου θα έχει την έδρα του ο μετά τη συγχώνευση συνεταρισμός. Από την καταχώριση αυτήν, ο νέος συνεταρισμός υφίσταται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συνεταρισμών που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από αυτόν χωρίς διακοπή.

Άρθρο 11.

1. Αν ο συνεταρισμός αδυνατεί να πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του ή αν κατά τη σύνταξη του ισολογισμού διαπιστωθεί ότι το καθατικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των συνεταίρων, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τη γενική συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους. Στη γενική συνέλευση υποβάλλεται ισολογισμός και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου για την περιουσιακή κατάσταση του συνεταρισμού και την προτεινόμενη έκτακτη εισφορά. Η έκτακτη εισφορά επιβάλλεται στα μέλη κατ' αναλογία των συνεταριστικών μεριδίων, αν το αποφασίσει η γενική συνέλευση με την απαστία του άρθρου 5 παρ. 4 και απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταρισμού. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το διοικητικό συμβούλιο στο εισηγοδικείο και κηρύσσεται από αυτό εκτελεστός.

2. Συνεταρισμός κηρύσσεται σε πτώχευση στις περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου:

- α) Με αίτηση οποιουδήποτε δανειστή, αν το διοικητικό συμβούλιο θε συγκαλέσει τη γενική συνέλευση για την επιβολή έκτακτης εισφοράς.
- β) Με αίτηση του συνεταρισμού ή οποιουδήποτε δανειστή, αν η επιβολή έκτακτης εισφοράς αποτύχει. Αρμόδιο για την πτώχευση δικαστήριο είναι το εισηγοδικείο της έδρας του συνεταρισμού. Καθότιμια εισηγητή έκτακτης εισφοράς ο εισηγοδικείο. Σύνδικος διορίζεται αυτός που υποδεικνύει η πλειοψηφία των πιστωτών, εκτός αν σπουδαίος λόγος δεν το επιτρέπει.

Άρθρο 12.

1. Πέντε τουλάχιστο συνεταρισμοί, που διαπονται από αυτόν το νόμο και έχουν την έδρα τους στον ίδιο νομό, μπορούν να συστήσουν ένωση συνεταρισμών με σκοπό το συντονισμό και την προώθηση των δραστηριοτήτων των συνεταρισμών αυτών του νομού. Η γενική συνέλευση της ένωσης συνεταρισμών απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των συνεταρισμών που μετέχουν στην ένωση. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις γενικές συνελεύσεις των συνεταρισμών κα αναλογία ένας στα πενήντα μέλη του συνεταρισμού. Αν το υπόλοιπο της διάρκειας του αριθμού των μελών υπερβαίνει τον αριθμό είκοσι πέντε, ο συνεταρισμός εκλέγει

έναν ακόμη αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμός με λιγότερα από πενήντα μέλη εκλέγει έναν αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμός με περισσότερα από πενήντα μέλη εκλέγει δύο αντιπροσώπους. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στη γενική συνέλευση της ένωσης. Οι συνεταιρισμοί του ίδιου κλάδου κάθε ένωσης συναποτελούν το αντίστοιχο κλαδικό τμήμα της. Η λειτουργία του τμήματος ρυθμίζεται από το καταστατικό της ένωσης. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο και το εποπτικό συμβούλιο, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του νόμου, οι οποίες αναφέρονται στα αντίστοιχα όργανα των συνεταιρισμών.

2. Οι κλαδικοί συνεταιρισμοί όλης της χώρας μπορούν να συστήσουν την αντίστοιχη ομοσπονδία συνεταιρισμών για το σύνολό της και την προώθητή των δραστηριοτήτων τους. Η γενική συνέλευση της ομοσπονδίας απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των συνεταιρισμών που μετέχουν σ' αυτή. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται στις γενικές συνελεύσεις των συνεταιρισμών σε αναλογία ένας στα πενήντα μέλη τους. Αν το υπόλοιπο της διαίρεσης του αριθμού των μελών είναι μεγαλύτερο του αριθμού είκοσι πέντε, ο συνεταιρισμός εκλέγει έναν ακόμη αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμοί με λιγότερα από πενήντα μέλη εκλέγουν έναν αντιπρόσωπο. Συνεταιρισμοί με περισσότερα από πενήντα μέλη εκλέγουν δύο αντιπροσώπους. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στη γενική συνέλευση της ομοσπονδίας. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο και το εποπτικό συμβούλιο ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του νόμου, οι οποίες αναφέρονται στα αντίστοιχα όργανα των συνεταιρισμών.

3. Οι ομοσπονδίες των κλαδικών συνεταιρισμών και οι ενώσεις συνεταιρισμών όλης της χώρας μπορούν να συστήσουν στη Συνομοσπονδία των Συνεταιρισμών της Ελλάδας για το σύνολο της και τη γενικότερη εκπροσώπηση του συνεταιριστικού κινήματος της Χώρας. Η γενική συνέλευση της Συνομοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των ομοσπονδιών και των ενώσεων. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις γενικές συνελεύσεις των ομοσπονδιών σε αναλογία ένα στα πενήντα μέλη των συνεταιρισμών που μετέχουν σ' αυτές. Αν το υπόλοιπο της διαίρεσης του αριθμού των μελών υπερβαίνει τον αριθμό είκοσι πέντε, η ομοσπονδία εκλέγει έναν ακόμη αντιπρόσωπο. Ομοσπονδία με λιγότερα από πενήντα μέλη πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών που μετέχουν σ' αυτή εκλέγει έναν αντιπρόσωπο. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο στη γενική συνέλευση της Συνομοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας. Στη γενική συνέλευση της Συνομοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας συμμετέχουν όλες οι ενώσεις συνεταιρισμών με δύο αντιπροσώπους η καθένα.

4. Τα λοιπά θέματα τα οποία αφορούν τη γενική συνέλευση, το διοικητικό συμβούλιο και το εποπτικό συμβούλιο ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του νόμου, οι οποίες αναφέρονται στα αντίστοιχα όργανα των συνεταιρισμών.

5. Για τη σύσταση, την είσοδο νέων μελών, τη λειτουργία και τη διάλυση της ένωσης, της ομοσπονδίας και της συνομοσπονδίας των συνεταιρισμών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του νόμου αυτού.

6. Για την εκλογή αντιπροσώπων οι διατάξεις του άρθρου 7 και 8 ισχύουν αναλόγως. Στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου της ένωσης συνεταιρισμών καλούνται να λάβουν μέρος, χωρίς ψήφο, ένας εκπρόσωπος του εργατικού κέντρου και ένας εκπρόσωπος της ένωσης δήμων και κοινοτήτων του νομού. Στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου της Συνομοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας κα-

λούνται να λάβουν μέρος, χωρίς ψήφο, ένας εκπρόσωπος Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Θ) ένας εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) και ένας εκπρόσωπος Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.).

Άρθρο 13.

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη των συνεταιρισμών, καθώς και η εποπτεία τους ανήκει στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας. Για την άσκησή τους συνιστάται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας Υπηρεσία Συνεταιρισμών.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας ανήκει:

- α) Η υποβολή της ανάπτυξης του συνεταιριστικού κινήματος.
- β) Η υποβολή προτάσεων ή εισιτηρίων σε θέματα βερνητικής πολιτικής που σχετίζονται με τους συνεταιρισμούς.
- γ) Η επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων που αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη δράση των συνεταιρισμών.
- δ) Η επεξεργασία προτύπων καταστατικών και η διοργάνωση συνεταιριστικών σεμιναρίων, μαθημάτων και διαλέξεων.
- ε) Η προώθηση της συνεταιριστικής εκπαίδευσης και έρευνας.
- στ) Η υποβολή των εποπτικών συμβουλίων των συνεταιρισμών όλων των μορφών και βαθμών στην άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Η οργάνωση και η λειτουργία της υπηρεσίας συνεταιρισμών ρυθμίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερ από πρόταση των Υπουργών Πρεσβείας της Κυβέρνησης και Εθνικής Οικονομίας μέσα σ' ένα έτος από τη δημοσίευσή αυτού του νόμου. Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα προδίδεται η σύσταση, οργάνωση και λειτουργία περιφερειακών υπηρεσιών καθώς και η κατάρτιση, η υπαγωγή ή ο συντόμος τυχόν άλλων υπηρεσιών που έχουν το ίδιο η παρόμοιο αντικείμενο.

3. Συνιστάται συμβούλιο συνεταιρισμών που εδρεύει στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας με γνωμοδοτικές και συμβουλευτικές αρμοδιότητες στα θέματα των συνεταιρισμών. Το Συμβούλιο Συνεταιρισμών συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας. Το συμβούλιο συνεταιρισμών αποτελείται από τον πρόεδρο που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, το διευθυντή της υπηρεσίας συνεταιρισμών, έναν ειδικό επιστήμονα με συνεταιριστική κατάρτιση και εμπειρία που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας, έναν εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων, έναν εκπρόσωπο της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδας καθώς και έξι αντιπροσώπους των συνεταιρισμών, που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση της Συνομοσπονδίας Συνεταιρισμών Ελλάδας και από τους οποίους ένας τουλάχιστον είναι αντιπρόσωπος των κλαδικών συνεταιρισμών. Σε περίπτωση δημιουργίας περισσότερων Συνομοσπονδιών, οι έξι αντιπρόσωποι αναδεικνύονται ανάλογα με τη δύναμη των μελών που αντιπροσωπεύουν οι Συνομοσπονδίες. Έως τη σύσταση της Συνομοσπονδίας Συνεταιρισμών τους έξι αντιπροσώπους ορίζει ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας μεταξύ των προτεινόμενων από τις ενώσεις συνεταιρισμών.

4. Ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας ζητεί τη γνώμη του συμβουλίου συνεταιρισμών σε θέματα συνεταιριστικής πολιτικής.

Άρθρο 14.

ο ειρηνοδικείο τηρεί μητρώο των συνεταιρισμών που στην περιφέρειά του. Το μητρώο περιέχει: την επωνυμία και το σκόπο του συνεταιρισμού. την κατηγορία του συνεταιρισμού σε σχέση με την ευ-ων συνεταιρίων.

α ανακαταπόνημα των νόμιμων εκπαιδωμένων του συνε-ύ.

ειδικό βιβλίο καταχωρίζεται κάθε μεταβολή των-ω στοιχείων. Αν μεταφερθεί η έδρα του συνεταιρι-ναται η σχετική σημείωση και στο μητρώο της αρχι-ρραφής.

ε προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των-ών Εθνικής Οικονομίας και Δικαιοσύνης, καθορί-τύπος του μητρώου και κάθε λεπτομέρεια σχετική και την τήρησή του.

συνεταιρισμός δεν μπορεί να αντιτάξει σε τρίτο, πριν-ν καταχώριση στο μητρώο, γεγονότα που έπρεπε να-αταχωρισθεί κατά το προηγούμενο άρθρο, εκτός αν-ε τα γνώριζε. Καθώς μπορεί να λαμβάνει γνώση-γραφών του μητρώου και να παίρνει επικυρωμένα α-α ή αποσπάσματα από αυτό και των δικαιολογητι-υ. Το ειρηνοδικείο χορηγεί πιστοποιητικό για την ύ-ή όχι ορισμένης εγγραφής.

Άρθρο 15.

τιμωρούνται με φυλάκιση έως ένα έτος, εφ' όσον από-διατάξεις δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, τα μέλη-κτικόν συμβουλίου και οι υπάλληλοι συνεταιριστι-γανώσεων, αν:

ν γνώσει παρέχουν στη γενική συνέλευση ή σε εκεί-διενεργεί το διαχειριστικό έλεγχο ψευδή στοιχεία ή-αι ή αποκρύπτουν αληθή στοιχεία - γεγονότα ή περι-που αφορούν την οικονομική κατάσταση του συνε-ύ.

ν γνώσει τους προβαίνουν σε ψευδείς ή ειρωνικές εγ-στα βιβλία του συνεταιρισμού ή συντάσσουν ψευδείς-κούς ισολογισμούς του συνεταιρισμού.

ρονούνται να παραδώσουν ή αποκρύπτουν από εκείνον-νεργεί διαχειριστικό έλεγχο τα τήρουμένα στοιχεία-α ή παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο τη θινέρ-υ.

ε φυλάκιση έως ένα έτος, εφ' όσον από άλλες διατά-ν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, τιμωρούνται τα μέλη-πτικόν συμβουλίου ή εκείνου που διενεργεί διαχειρι-λιγχο, αν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους-ν εν γνώσει τους ψευδή στοιχεία ή αποκρύπτουν ή-αι αληθή γεγονότα ή περιστατικά, που αφορούν τη-ση ή την οικονομική κατάσταση του συνεταιρισμού-ήλθην σε γνώση τους από την εποπτεία ή τον έλεγ-έλιαν.

τιμωρείται με φυλάκιση έως ένα έτος ή με χρηματι-ή ή και με τις δύο ποινές, εφ' όσον από άλλες διατά-ν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, όποιος παρεμποδί-συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου ή της γε-υνέλευσης των μελών των συνεταιριστικών οργανώ-ρητισμοποιώντας σωματική βία ή απειλή σωματικής-άλλης παράνομης πράξης ή παράλειψης.

τιμωρείται με φυλάκιση έως ένα έτος, εφ' όσον από-διατάξεις δεν προβλέπεται βαρύτερη ποινή, όποιος-διενεργεί πράξεις διοίκησης ή διαχείρισης ή εποπτείας-ου μετά τη λήξη της θητείας του.

ηφίζει χωρίς δικαίωμα ή ψηφίζει πολλές φορές ή-λλαπλή ψήφο ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μπορεί-καλέσει την παραγωγή μη γνήσιου αποτελέσματος

εκλογής ή νοθείας το γνήσιο αποτέλεσμα εκλογής για την-πλάξη διοικητικών συμβουλίων, εποπτικών συμβουλίων-και αντιπροσώπων των συνεταιριστικών οργανώσεων.

Άρθρο 16.

1. Επιτρέπεται η μετατροπή κάθε τύπου εταιρείας σε-συνεταιρισμό του νόμου αυτού.

2. Για τη μετατροπή ανώνυμης εταιρείας και εταιρείας-περιορισμένης ευθύνης απαιτείται απόφαση της γενικής συνέ-λευσης των μετόχων, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα άρ-θρα 29 παρ. 3-5 και 31 παρ. 2 του κωδικοποιημένου νό-μου 2190/1920 ή της συνέλευσης των εταίρων, που λαμβά-νεται σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 1 του ν. 3190/1955.

3. Για τη μετατροπή ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταί-ρείας απαιτείται ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

4. Σε κάθε περίπτωση η απόφαση πρέπει να περιέλθει-τον απαιτούμενο για τη σύστασή του συνεταιρισμού τύπου και-να περιέχει τα απαραίτητα κατά τον παρόντα νόμο στοι-χεία του καταστατικού.

5. Από την καταχώριση της απόφασης στο μητρώο συνε-ταιρισμών συνεπείαται η μετατροπή και ο συνεταιρισμός-υπειρέχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις-των εταιρειών που μετατράπηκαν και συνεχίζει τις εκκε-μείς δίκες χωρίς διακοπή τους.

Άρθρο 17.

1. Για θέματα που δε ρυθμίζονται από το νόμο αυτόν-εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του εμπορικού-και του αστικού δικαίου.

2. Οι συνεταιρισμοί που υπάρχουν σήμερα πρέπει να εγ-γραφούν στο μητρώο συνεταιρισμών και να προσαρμοθούν-το καταστατικό τους στις διατάξεις αυτού του νόμου μέσα-σε δύο χρόνια από την έναρξη της ισχύος του.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του-Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, είναι δυνατή η παράταση-της παραπάνω προθεσμίας.

3. Από την έναρξη ισχύος αυτού του νόμου παύει να-ισχύει ο ν. 502/1915, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει-σήμερα, καθώς και κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται-στο νόμο αυτόν ή αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται-από αυτόν.

4. Οι οικοδομικοί συνεταιρισμοί και οι συνεταιρισμοί φορ-μακοποιών διέπονται και από την ισχύουσα για αυτούς νομο-θεσία.

5. Σε υφιστάμενους συνεταιρισμούς με περισσότερα από χί-λια μέλη, η γενική συνέλευση, που συγκαλείται για να επι-φέρει την αναγκαία προσαρμογή στο καταστατικό προκει-μένου να καταστεί δυνατή η εφαρμογή της παρ. 1 του άρ-θρου 5, έρρισκεται σε απαρτία με το ένα τρίτο των μελών-και η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειο-ψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών.

6. Οι διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας που αφο-ρούν τους συνεταιρισμούς διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 18.

1. Η έδρα του συνεταιρισμού και η τροποποίησή του κατα-στατικού του, η μετατροπή εταιρείας καθώς και η εισφορά-μηχανικού εξοπλισμού σε αστικό συνεταιρισμό υπόκεινται μέ-χρι τις 31.12.59 στο ήμισυ των υπό της κείμενης νομοθε-σίας προβλεπόμενων τελών ή φόρων.

2. Παρέχεται προσωρινή ατέλεια στις εισαγωγές πρώ-των υλών, που παραγματοποιούνται από συνεταιρισμούς επαγ-γελματοδοτηγών εφ' όσον πράσσεται να μεταποιηθούν σε

τομα προϋντα στα εργοτήρια των μελών τους, με ισχύ από την εξαγωγή, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τις διοικητικές επιχειρήσεις.

3. Οι παραπάνω απαλλαγές και ατέλειες εφαρμόζονται και στις ενώσεις συνεταιρισμών.

Άρθρο 19.

1. Η θητεία των μελών των διοικητικών συμβουλίων των επιμελητηρίων που λήγει στο τέλος του 1986 σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 1089/1980 «περί Εμπορικών και Διοικητικών Επαγγελματιών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων» παρατείνεται μέχρι το τέλος του 1987.

Άρθρο 20.

Ο νόμος αυτός αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμο του Κράτους.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΠ. - ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΩΣΤΑΣ ΣΗΜΙΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΕΒΟΛΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ	ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΑΡΑΝΤΙΤΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 1986

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

2) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του ΣΟΕ

4. Η περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 279/1979 (Φ.Ε.Κ. 81 Α') που προστέθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 140/1990 (Φ.Ε.Κ. 55 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

γ. Με τη συμμετοχή στα διοικητικά συμβούλια των Ν.Π.Δ. των επιχειρήσεων και των οργανισμών του δημοσίου τομέα, καθώς και των κοινοφελών ιδρυμάτων και των Ν.Π.Δ. που δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Άρθρο 3 Αστικοί συνεταιρισμοί

1. Η παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 1667/1986 (Φ.Ε.Κ. 196 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

3. Το καταστατικό μπορεί να επηρέσει την απόκτηση από κάθε συνεταιρικό έως πέντε προαιρετικών μεριδίων εκτός από την υποχρεωτική μερίδα. Προκειμένου για κατοικηλιακούς και πιστωτικούς συνεταιρισμούς, το καταστατικό μπορεί να επηρέσει την απόκτηση από κάθε συνεταιρικό μέχρι εκατό προαιρετικών μεριδίων και μπορεί να ορίζει χωρίς περιορισμό τον αριθμό των προαιρετικών μεριδίων που μπορούν να αποκτήσουν νόμιμα πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής.

2. Η παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 1667/1986 αντικαθίσταται ως εξής:

1. Η γενική συνέλευση του συνεταιρισμού αποτελείται από όλα τα μέλη του που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, όπως ορίζει ο νόμος αυτός.

Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη γενική συνέλευση αυτοπροσώπως. Σε συνεταιρισμούς που έχουν περισσότερα από ένα μέλη, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει γενική συνέλευση από αντιπροσώπους - μέλη του συνεταιρισμού, που εκλέγονται από περιφερειακές συνελεύσεις, ανάλογα με το αριθμό των συνεταιριστών περιφέρειας. Η περιφέρεια, ο αριθμός των αντιπροσώπων και η διάρκεια της θητείας τους, ο τρόπος άσκησης των αντιπροσωπευτικών τους καθηκόντων και ο τρόπος ανάκλησής τους καθορίζονται από το καταστατικό.

3. Η παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 1667/1986 τροποποιείται ως εξής:

α. Στην αρχή της παραγράφου αυτής προστίθεται το εξής εδάφιο: «Τις εκλογές για την ανάδειξη των μελών των οργάνων του συνεταιρισμού διενεργεί εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση των μελών και αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Στις εκλογές συνεταιρισμών με πάνω από πεντακόσια (500) μέλη παρίσταται δικαστικός αντιπρόσωπος διοριζόμενος από τον προϊστάμενο του πρωτοδικείου της περιφέρειας της έδρας του συνεταιρισμού».

β. Μετά το εδάφιο της παραγράφου αυτής που ορίζει ότι «Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι εκλογές γίνονται με ειδικό ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται με αλφαριθμητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όργανο», προστίθεται το εξής εδάφιο:

«Στην περίπτωση που οι εκλογές γίνονται με ειδικό ψηφοδέλτιο, ο αριθμός των αιτών προτίμησης που μπορεί να τρέψουν για την εκλογή των μελών του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου είναι μέχρι το σαράντα τοις εκατό (40%) του αριθμού των μελών του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση που το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί σε κλάσμα μεγαλύτερο του ημίσεως, ο αριθμός στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο».

Άρθρο 4 Διαθέσιμη Αναπτυξιακή Συνεργασία και Ειδικών Χρηματοδοτήσεων και Προγραμμάτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

Το άρθρο 12 του Ν. 2414/1996 (Φ.Ε.Κ. 135 Α') αντικαθίσταται ως εξής: