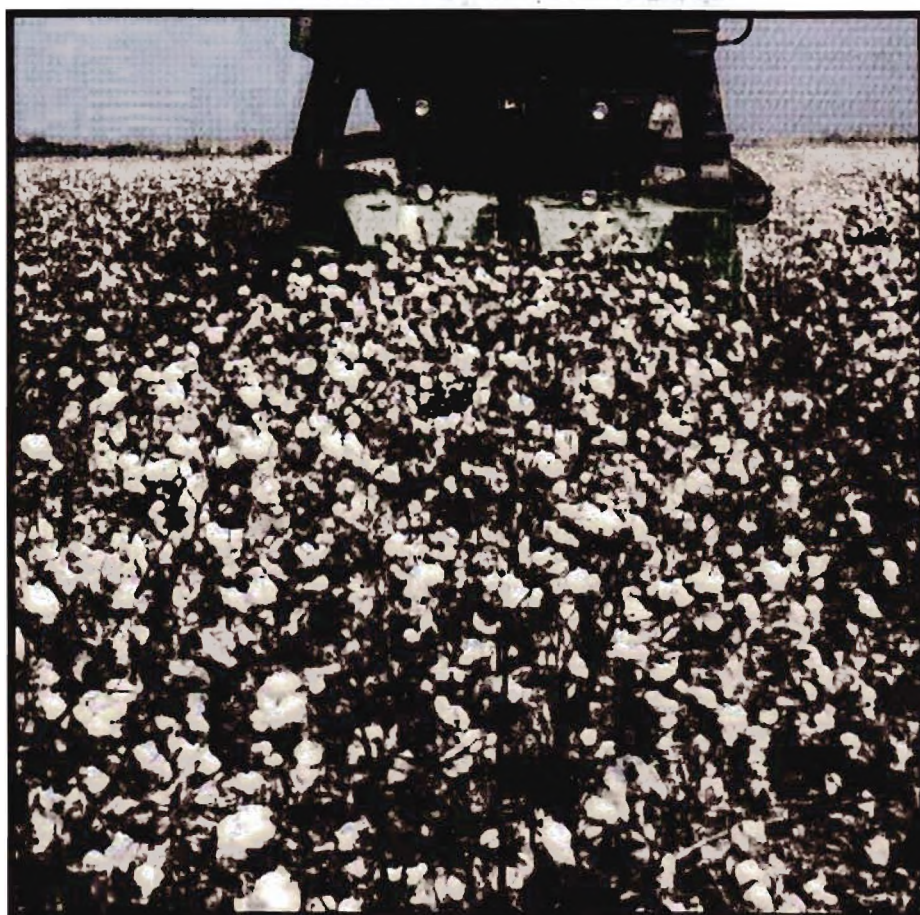


ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

Ε.Α.Σ. Νομού ΡΟΔΟΠΗΣ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ: ΙΓΝΑΤΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΤΖΙΝΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
----------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1. Σκοπός και Δραστηριότητες της Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης	3
1.2. Μέλη της Ένωσης – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις	6
1.2.1. Προϋποθέσεις –Κωλύματα	6
1.2.2. Όροι Εισδοχής των Μελών	6
1.2.3. Απόκτηση της Ιδιότητας του Μέλους	7
1.2.4. Δικαιώματα Μελών	7
1.2.5. Υποχρεώσεις Μελών	9
1.2.6. Αποχώρηση των Μελών	10
1.2.7. Διαγραφή Μέλους	12
1.2.8. Συνεταιρική Μερίδα – Ευθύνη	13
1.2.9. Ευθύνη των Μελών για Υποχρεώσεις της Ένωσης	13
1.2.10. Υποχρεώσεις των Μελών προς Τρίτους	14
1.3. Όργανα της Ένωσης	14
1.4. Γενική Συνέλευση των Μελών	15
1.4.1. Αρμοδιότητες	16
1.4.2. Σύγκληση	18
1.4.3. Απαρτία	19
1.4.4. Συνεδρίαση – Συζήτηση – Ψηφοφορία	20
1.4.5. Απόφαση	21
1.5. Διοικητικό Συμβούλιο	22
1.5.1. Συγκρότηση – Λειτουργία	22
1.5.2. Αρμοδιότητες	24
1.5.3. Αρμοδιότητες Προέδρου	26

1.5.4. Ταμίας	27
1.5.5. Ευθύνη – Αποζημίωση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.....	28
1.6. Εποπτικό Συμβούλιο	29
1.6.1. Συγκρότηση	29
1.6.2. Αρμοδιότητες	30
1.6.3. Αντιπρόσωποι	31
1.6.4. Εκλογές	33
1.7. Λειτουργία της Ένωσης	35
1.7.1. Εργασίες της Ένωσης	35
1.7.2. Ειδικοί Όροι Ορισμένων Εργασιών	38
1.7.3. Είσπραξη Απαιτήσεων από τα Μέλη	39
1.8. Αποθεματικά – Ειδικές Εισφορές – Οικονομική Χρήση	40
1.8.1. Εισφορές Ασφάλειες	40
1.8.2. Τακτικό Αποθεματικό	40
1.8.3. Ειδικά Αποθεματικά Κεφάλαια	41
1.9. Οικονομική Διαχείριση – Τηρούμενα Βιβλία – Προγραμματισμός	42
1.9.1. Απογραφή – Ισολογισμός	43
1.9.2. Καθαρό Πλεόνασμα Διαχειριστικής Χρήσης	44
1.9.3. Έκτακτη Εισφορά	45
1.10. Ειδικές Μορφές Δράσης της Ένωσης	46
1.10.1 Παραρτήματα – Τοπικές Συνελεύσεις	46
1.10.2. Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών	47
1.11. Ειδικές Διατάξεις της Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης	50
1.11.1. Προσωπικό της Ένωσης	50
1.11.2. Δημοσιότητα	51
1.11.3. Τροποποίηση του Καταστατικού	52
1.11.4. Διάλυση και Εκκαθάριση	52

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1. Κατάσταση Προσωπικού κατά τη διετία 1999-2000	53
2.2. Οικονομικά Στοιχεία Γαλακτοκομικών Προϊόντων	53
2.3. Οικονομικά Στοιχεία Γεωργικών Προϊόντων	55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1. Συμπεράσματα	58
-------------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4.1. Βιβλιογραφία	60
-------------------------	----

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Νομού Ροδόπης (Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου. Έχει την έδρα της στην Κομοτηνή, στην οδό Αγίου Γεωργίου 3. Αποτελείται από ενενήντα ένα (91) συνεταιρισμούς με 9.171 φυσικά μέλη. Η αξία κάθε μερίδας ανέρχεται στα 4988,99 Ευρώ (1.700.000 δρχ) ανά πενήντα (50) φυσικά μέλη. Ο συνολικός αριθμός των μερίδων ανέρχεται στις διακόσιες τριάντα δυο (232).

Το μετοχικό κεφαλαίο της Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης είναι 1.157.446,8 Ευρώ (394.400.00 δρχ).

Η Ε.Α.Σ. απασχολεί τριακόσιους είκοσι τρεις (323) εργαζόμενους εκ των οποίων οι τριανταπέντε (35) είναι πτυχιούχοι και διακόσιοι ογδόντα οχτώ (288) είναι μη πτυχιούχοι.

Η Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης αναπτύσσει εμπορικές, βιομηχανικές και λοιπές δραστηριότητες.

α) Εμπορικές δραστηριότητες.

- 1) Η Ε.Α.Σ. μέσω των δέκα (10) SUPER MARKET εμπορεύεται είδη διατροφής και οικιακής χρήσης.
- 2) Μέσω των έντεκα (11) Πρατηρίων Γεωργικών Εφοδίων, προμηθεύει στους παραγωγούς φάρμακα, λιπάσματα, σπόρους και ζωοτροφές.
- 3) Στα δέκα (10) ΣΙΛΟ και τέσσερα (4) Ξηραντήρια συγκεντρώνει και εμπορεύεται δημητριακά (σιτάρι – κριθάρι – αραβόσιτο).

β) Βιομηχανικές δραστηριότητες.

- 1) Διαθέτει σύγχρονο τυροκομείο στο χωριό Πελαγία με δυνατότητα επεξεργασίας τριάντα (30) τόνων γάλακτος ημερησίως και παράγοντας τυρί φέτα, μυζήθρα, μανούρι, γιαούρτι. Οι εξαγωγές καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος της παραγωγής.

2) Εκκοκκιστήριο.

Διαθέτει τρία (3) εργοστάσια επεξεργασίας σπόρου βάμβακος δυνατότητας εκκόκκισης εννιακόσιων ογδόντα (980) τόνων ημερησίως.

Διαθέτει ένα από τα πιο σύγχρονα εργαστήρια ελέγχου ποιότητας (Spin – Lab) εκκοκκισμένου βάμβακος. Τα προϊόντα του 4εκκοκκιστηρίου εξάγονται κατά το μεγαλύτερο μέρος.

3) Αποχλωτήριο.

Διαθέτει μονάδα χημικής απόχρωσης βαμβακόσπορου δυναμικότητας τεσσάρων (4) τόνων ανά ώρα.

4) Σπορelaiουργείο.

Από το 1998 λειτουργεί μονάδα σπορelaiουργείου δυναμικότητας εκατόν ογδόντα (180) τόνων το 24ωρο.

γ) Λοιπές δραστηριότητες.

1) Πρακτόρευση Αγροτικής Ασφαλιστικής.

2) Διαχείριση ντομάτας για λογαριασμό της ΣΕΒΑΘ

3) Διεκπεραίωση Κοινοτικών επιδομάτων σε παραγωγούς – κτηνοτρόφους.

4) Επιστροφή Φ.Π.Α. αγροτών.

5) Συντονισμός – υποστήριξη ομάδας σιτοπαραγωγών.

6) Συντονισμός – υποστήριξη ομάδας καπνοπαραγωγών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1. Σκοπός και Δραστηριότητες της Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης

Ο σκοπός της Ε.Α.Σ καθώς και οι δραστηριότητες που αναπτύσσει αυτή, είναι :

1. Ο συντονισμός και η ενίσχυση του έργου των Αγροτικών Συνεταιρισμών που είναι μέλη της.
2. Η Ε.Α.Σ., για την εκπλήρωση του σκοπού της, σε συνεργασία με τις Κεντρικές Κλαδικές Συνεταιριστικές Ενώσεις, τους αρμόδιους κάθε φορά Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και τις Υπηρεσίες της ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ αναπτύσσει ιδίως τις ακόλουθες δραστηριότητες :
 - α) Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με τα αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.
 - β) Φροντίζει για την διακίνηση, διαφήμιση και εμπορία των προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος, όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Ένωση , σε συνεργασία , εφ' όσον είναι αναγκαίο, με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
 - γ) Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.
 - δ) Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τις ασφαλιστικές εταιρείες , που η πλειονότητα των μετοχών τους κατέχεται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.
 - ε) Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τους Οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου.

στ) Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για την διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή τη μείωση του κόστους της.

ζ) Διαδίδει τον θεσμό του Συνεταιρισμού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειας της, φροντίζει για την μελέτη και διεύρυνση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων, που ενδιαφέρουν την περιφέρεια της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες αρχές και Υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάπτυξη της συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.

η) Συνιστά υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των Συνεταιρισμών και φροντίζει για τις νομικές τους υποθέσεις, εφ' όσον ζητηθεί.

θ) Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους Συνεταιρισμούς κατά την σύστασή τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους. Εκδίδει σχέδια Κανονισμών εργασιών και αλλά έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους συνεταιίρους.

ι) Τηρεί και ενημερώνει ειδικούς φακέλους για όλους τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειας της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου, και καταρτίζει και τηρεί στατιστικά στοιχεία για τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειας της.

3. Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Ν.Ροδόπης δεν ασχολείται με την πρωτογενή παραγωγή. Ιδρύει και διευθύνει μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων των μελών της, μόνο όταν για την λειτουργία τους απαιτείται η συνεργασία δυο ή περισσότερων μελών της.

4. Για τη πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της, η Ένωση :

α) Αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεως Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ).

β) Μπορεί, ύστερα από ειδική περίπτωση απόφασης της Γενικής Συνέλευσης :

- Να συμπράττει με άλλες Ενώσεις για την σύσταση Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και Συνεταιριστικών Οργανισμών ή να μετέχει στις Οργανώσεις αυτές.
 - Να συμπράττει σε κοινές επιχειρήσεις με Καταναλωτικούς Συνεταιρισμούς, νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα, όπως προσδιορίζονται από τις σχετικές νομικές διατάξεις, με κοινωφελείς οργανισμούς, Συνεταιριστικές Οργανώσεις άλλων χωρών και επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
 - Να συνιστά Εταιρείες του Εμπορικού Νόμου ή του Αστικού Κώδικα, που έχουν αντικείμενο τους δραστηριότητα που εμπίπτει στους σκοπούς της Ένωσης ή να μετέχει σε αυτές, τηρώντας τις προϋποθέσεις και την διαδικασία του νόμου.
5. Η Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης λειτουργεί ως Ομάδα Παραγωγών ακατέργαστου καπνού τηρώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 84/93 και τις σχετικές Εθνικές Διατάξεις Εφαρμογής όπως θα ισχύουν κάθε φορά.
 6. Η Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης λειτουργεί ως Ομάδα Παραγωγών οπωροκηπευτικών (βιομηχανική ντομάτα κλπ) προς μεταποίηση, τηρώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2200/96 και τις σχετικές Εθνικές Διατάξεις Εφαρμογής όπως θα ισχύουν κάθε φορά.
 7. Η Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης λειτουργεί ως Ομάδα Παραγωγών δημητριακών, τηρώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 952/97 καθώς και τις σχετικές Εθνικές Διατάξεις Εφαρμογής όπως θα ισχύουν κάθε φορά.

1.2. Μέλη της Ένωσης – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

1.2.1. Προυποθέσεις -Κωλύματα

Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν, ύστερα από απόφαση της Γενικής τους Συνέλευσης, όλοι οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί που έχουν την έδρα τους μέσα στην Περιφέρεια της Ένωσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 του καταστατικού της Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης.

Συνεταιρισμοί δεν έχουν το δικαίωμα εγγραφής στην Ένωση αν είναι ήδη μέλη άλλης Ένωσης.

1.2.2. Όροι Εισδοχής των Μελών

Για να γίνει ένας συνεταιρισμός μέλος της Ένωσης πρέπει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής έγγραφη αίτηση, υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους του συνεταιρισμού.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση υπογεγραμμένη κατά τον ίδιο τρόπο, ότι αποδέχεται τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ότι έχει τις προϋποθέσεις να γίνει μέλος της Ένωσης. Την αίτηση πρέπει επίσης να συνοδεύει και αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του συνεταιρισμού με την οποία αποφασίστηκε η εγγραφή του στην Ένωση, νόμιμα επικυρωμένο, καθώς και κατάλογος των μελών του κατά την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

Ύστερα, από την παράδοση της αίτησης το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αυτό που αποφασίζει για την αποδοχή ή μη αυτής μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της.

1.2.3. Απόκτηση της Ιδιότητας του Μέλους

Η συνεταιριστική ιδιότητα αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, που δέχεται την αίτηση ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης, που διατάσσει την εγγραφή, εφόσον ο ενδιαφερόμενος έχει καταβάλει την συνεταιριστική του μερίδα ή την πρώτη της δόση αν προβλέπεται καταβολή της μερίδας σε δόσεις σύμφωνα πάντα με το καταστατικό τη Ένωσης.

Τα ιδρυτικά μέλη αποκτούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους από την καταχώρηση του καταστατικού στο Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου και υποχρεούνται χωρίς καθυστέρηση να καταβάλουν την συνεταιριστική τους μερίδα.

Με την απόκτηση της συνεταιριστικής ιδιότητας το μέλος εγγράφεται στο βιβλίο Μητρώου των μελών της Ένωσης.

Η εγγραφή νέων μελών είναι υποχρεωτική εφόσον τηρείται η διαδικασία και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου και του καταστατικού της Ένωσης.

1.2.4. Δικαιώματα Μελών

Με την εγγραφή ενός νέου προσώπου ως μέλους της Ένωσης αποκτά τα εξής δικαιώματα:

1. Να συμμετέχουν και να ψηφίζουν με τους αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις.
2. Να συμμετέχουν στις Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής και στις Τοπικές Συνελεύσεις της Ένωσης.
3. Να συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης της Ένωσης.

4. Να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες από την Ένωση συσκέψεις, περιφερειακές ή τοπικές για θέματα αυτής ή των μελών των συνεταιρισμών.
5. Να συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε συσκέψεις, σεμινάρια και συνέδρια, που κρίνει χρήσιμα η Ένωση στο εσωτερικό ή εξωτερικό.
6. Να συμμετέχουν σε προγράμματα συνεταιριστικής εκπαίδευσης, που οργανώνει η Ένωση ή ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.
7. Να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της Ένωσης, των εγκαταστάσεων, εργαλείων, μηχανών και μεταφορικών μέσων, που ανήκουν στην Ένωση, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
8. Να ζητούν, με αίτηση τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, πληροφορίες σχετικά με την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές πληροφορίες στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, Γενική Συνέλευση.
9. Να ζητούν, με αίτηση τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού και του Λογαριασμού κερδών και ζημιών. Τα αντίγραφα αυτά χορηγούνται στο μέλος μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός το αργότερο από την υποβολή της αίτησης και εφόσον ο ενδιαφερόμενος καταβάλει την σχετική δαπάνη.
10. Να λαμβάνουν, με αίτηση τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, γνώση του περιεχομένου των λογαριασμών τους και των αποφάσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να αρνηθεί την γνωστοποίηση του περιεχομένου αποφάσεων, για τις εμπορικές δραστηριότητες της Ένωσης, αν κατά την γνωστοποίηση τους πιθανολογείται βλάβη των συμφερόντων της.

Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να φέρει το θέμα, για τη λήψη οριστικής απόφασης, στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

11. Να συμμετέχουν στο καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και υπό τους περιορισμούς των συγκεκριμένων άρθρων του καταστατικού της Ένωσης.

1.2.5. Υποχρεώσεις Μελών

Εκτός από τα δικαιώματα που αποκτά ένα μέλος αμέσως μετά την έγγραφη υπάρχουν και κάποιες υποχρεώσεις τις οποίες οφείλει να τηρήσει. Αυτές είναι :

1. Να ενδιαφέρονται για την προαγωγή της Ένωσης καθώς και των μελών της και να παρέχουν αμέριστη την υποστήριξη τους προς αυτή και μεταξύ τους.
2. Να προασπίζουν και να εξυπηρετούν τα συμφέροντα της Ένωσης και να μην προβαίνουν σε πράξεις που βλάπτουν τα συμφέροντα της.
3. Να συμμορφώνονται με το καταστατικό, τους Κανονισμούς Εργασιών και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, των Τοπικών Συνελεύσεων και των οργάνων διοίκησης και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες τους.
4. Να προσαρμόζουν τον Κανονισμό Εργασιών τους με τις αποφάσεις της Ένωσης, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των μελών τους για τον προγραμματισμό της παραγωγής τους, και την τήρηση των κανόνων ποιότητας των προϊόντων.
5. Να στέλνουν έγκαιρα στην Ένωση όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που ζητούνται από αυτή και έχουν σχέση με τις εργασίες της.
6. Να απαντούν χωρίς καθυστέρηση στα έγγραφα της.

7. Να αναλαμβάνουν τις ανατιθέμενες σ' αυτά από την Ένωση εργασίες, ως εντολοδόχοι της και να δέχονται την παρακολούθηση από την Ένωση της διαχείρισης αυτών των εργασιών.

8. Να καταβάλουν έγκαιρα την συνεταιρική τους μερίδα, ψηφιζόμενες από την Γενική Συνέλευση εισφορές για την κάλυψη των έκτακτων ζημιών της και κάθε άλλη εισφορά που ορίζεται από τον νόμο, το καταστατικό και τους κανονισμούς της Ένωσης.

9. Να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις, που ορίζονται από τον νόμο ή από άλλες διατάξεις του καταστατικού και των κανονισμών της Ένωσης.

1.2.6. Αποχώρηση των Μελών

Τα μέλη της Ένωσης μπορούν να αποχωρήσουν από αυτήν μόνο μετά από πάροδο πέντε (5) ετών από την εγγραφή τους, εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, που δικαιολογεί την πρόωρη αποχώρηση.

Για την αποχώρηση απαιτείται έγγραφη αίτηση του μέλους, συνοδευόμενη με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, για την αποχώρηση του. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στην Ένωση έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου και ισχύει για το τέλος αυτής. Αν η αίτηση υποβληθεί εκπρόθεσμα, η αποχώρηση ισχύει για το τέλος της επόμενης διαχειριστικής περιόδου. Μέχρι την πραγματοποίηση της αποχώρησης εξακολουθεί το μέλος να έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των άλλων μελών και να μετέχει με τους αντιπροσώπους του στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης. Από την ημέρα όμως που υποβλήθηκε η αίτηση στην Ένωση θεωρείται ότι οι αντιπρόσωποι του παραιτήθηκαν από τυχόν αξιώματα, που κατείχαν σε συλλογικά όργανα τη Ένωσης ή ως αντιπρόσωποι αυτής σε οποιαδήποτε Αγροτική Συνεταιριστική ή άλλη Οργάνωση ή οπουδήποτε αλλού.

Το μέλος που ζήτησε την αποχώρηση του από την Ένωση μπορεί να ανακαλέσει με έγγραφη αίτηση του μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η αίτηση μαζί με αντίγραφο της αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης, πρέπει να υποβληθεί στην Ένωση το αργότερο μέχρι να λήξει η παραπάνω προθεσμία, οπότε η αποχώρηση γίνεται αμετάκλητη. Επανάκτηση των αξιωμάτων, που κατείχαν οι αντιπρόσωποι του στην περίπτωση αυτή αποκλείεται.

Εκτός από την περίπτωση της αποχώρησης του μέλους λόγω σημαντικών προσωπικών λόγων, πρόωρη αποχώρηση μπορεί να γίνει από την Ένωση αν αυτή αποφασίσει την μεταβολή των ειδικότερων δραστηριοτήτων της ή την συγχώνευση της με άλλη ή με άλλες Ενώσεις. Η δήλωση για την αποχώρηση πρέπει να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την λήψη της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης και μπορεί να ανακληθεί μέσα σε ένα μήνα από τότε που υποβλήθηκε.

Η αποχώρηση επέρχεται όταν εγκριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή τροποποίηση του καταστατικού ή πραγματοποιηθεί η συγχώνευση.

Ο συνεταιρισμός – μέλος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημιά της Ένωσης από την πρόωρη λύση της συνεταιριστικής σχέσης χωρίς σπουδαίο λόγο.

Τέλος, συνεταιρισμός – μέλος που διαλύεται θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα δημοσιευθεί ο τελικός Ισολογισμός της εκκαθάρισης. Σε περίπτωση, που η διάλυση του συνεταιρισμού οφείλεται σε πτώχευση, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα περατωθεί η διαδικασία της πτώχευσης.

1.2.7. Διαγραφή Μέλους

Πέρα από την αίτηση αποχώρησης κάποιου μέλους της Ένωσης είναι δυνατή και η διαγραφή του από αυτή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην περίπτωση που, παρά τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης, το μέλος είναι και σε άλλη Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών.

2. Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης αποφασίζει αιτιολογημένα για την διαγραφή μέλους το οποίο:

α) Έπαυε και έχει τις προϋποθέσεις του νόμου καθώς και του καταστατικού αυτής, για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους.

β) Έβλαψε από πρόθεση τα συμφέροντα της Ένωσης.

γ) Αρνήθηκε χωρίς λόγο την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του απέναντι στην Ένωση.

δ) Αποφεύγει σκόπιμα να συμμορφώνεται στις αποφάσεις των οργάνων της Ένωσης. Την διαγραφή στη Γενική Συνέλευση εισηγείται το Διοικητικό Συμβούλιο, που υποχρεούται, όπως και η Γενική Συνέλευση, να ακούσει το υπό διαγραφή μέλος.

3. Μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης το μέλος που διεγράφη δικαιούται να προσφύγει στο Ειρηνοδικείο. Η απόφαση που θα εκδοθεί υπόκειται σε έφεση.

4. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους, που διαγράφεται επέρχεται δέκα (10) ημέρες μετά την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης.

1.2.8. Συνεταιρική Μερίδα - Ευθύνη

Κάθε συνεταιρισμός – μέλος μετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με μια μόνο συνεταιρική μερίδα.

Η συνεταιρική μερίδα είναι ονομαστική, αμεταβίβαστη, αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταιρισμούς – μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης τα μέλη θεωρούνται πιστωτές για το ποσό της συνεταιρικής μερίδας, που έχουν καταβάλει. Αυτή αποδίδεται μετά την εξόφληση όλων των άλλων υποχρεώσεων της Ένωσης.

Απαγορεύεται στην Ένωση:

- α) Να αγοράζει ή να δέχεται ως ενέχυρο τη μερίδα των μελών της.
- β) Να επιστρέφει την συνεταιρική μερίδα των μελών της, αν αυτά δεν έχουν αποχωρήσει.
- γ) Να κάνει δωρεά προς τα μέλη της, οφειλόμενες από αυτά δόσεις της μερίδας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση της συνεταιρικής μερίδας σε συνεταίρους ή τρίτους.

1.2.9. Ευθύνη των Μελών για Υποχρεώσεις της Ένωσης

1. Η Γενική Συνέλευση μπορεί, με απόφαση που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, να ορίσει όριο ευθύνης των μελών έναντι των τρίτων.
2. Κάθε νέο μέλος ευθύνεται και για τις υποχρεώσεις της Ένωσης, που αναλήφθηκαν πριν από την είσοδο τους σε αυτήν.
3. Ευθύνη των μελών προς τους δανειστές της Ένωσης υφίσταται μόνο εφόσον αυτοί δεν ικανοποιηθούν από τα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης ή των εγγυητών της.

4. Τα μέλη ευθύνονται κατά τον ίδιο τρόπο και μετά την έξοδο τους από την Ένωση για χρέη που δημιουργήθηκαν όταν ήταν μέλη. Η ευθύνη τους ισχύει μέχρι ένα (1) έτος από την έξοδο τους.

5. Η ευθύνη των μελών παύει οπωσδήποτε όταν περάσει ένας (1) χρόνος από τότε που περατώθηκε η διαδικασία της εκκαθάρισης της Ένωσης εκτός αν ασκήθηκε εναντίον τους αγωγή μέσα στο έτος .

1.2.10. Υποχρεώσεις των Μελών προς Τρίτους

1. Οι δανειστές μέλους της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα στις συνεταιρικές μερίδες ή στα πλεονάσματα της διαχειριστικής χρήσης ή στην συνεταιρική περιουσία.

2. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση ή λήψη ασφαλιστικών μέτρων για χρέη των μελών προς τρίτους : α) Τα προϊόντα της παραγωγής των φυσικών μελών των συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης, από την παράδοση τους στην Ένωση για πώληση ή κατά οποιοδήποτε τρόπο διάθεση στην αγορά, αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία και β) το τίμημα των παραπάνω προϊόντων.

3. Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας της Ένωσης, ως τρίτου χρημάτων που ελήφθησαν από οποιαδήποτε τράπεζα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους της ή προορίζονται για δάνειο προς αυτό, έστω και αν τα χρήματα αυτά τηρούνται στους λογαριασμούς του μέλους με την Ένωση.

1.3. Όργανα της Ένωσης

Όργανα της Ένωσης αποτελούν η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο.

Επίσης, στην Ένωση συγκροτούνται και λειτουργούν παραρτήματα της Ένωσης και αντίστοιχες Τοπικές Συνελεύσεις και Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής.

1.4. Γενική Συνέλευση των Μελών

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης και απαρτίζεται από τους αντιπρόσωπους των μελών της, που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητα τους αυτή.

Αποτελείται από αντιπρόσωπους των Αγροτικών Συνεταιρισμών – μελών της, που εκλέγονται από την Γενική τους Συνέλευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης.

Κάθε Αγροτικός Συνεταιρισμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση ανάλογα με τον αριθμό των μελών του. Για κάθε πενήντα (50) μέλη Αγροτικού Συνεταιρισμού εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος. Αν με την αναλογία αυτή, περισσότερα από είκοσι πέντε (25) μέλη δεν αντιπροσωπεύονται στην Ένωση, εκλέγεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος. Στους Αγροτικούς Συνεταιρισμούς ειδικού σκοπού εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος στην Ένωση για μέχρι πενήντα (50) μέλη. Η απόφαση της εκλογής των αντιπρόσωπων κοινοποιείται στην Ένωση με συστημένη επιστολή.

Οι αντιπρόσωποι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης πριν από την γνωστοποίηση της εκλογής τους.

Οι αντιπρόσωποι εκπροσωπούν τον συνεταιρισμό σε όλες τις σχέσεις του με την Ένωση μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσωπούμενου συνεταιρισμού. Οι αντιπρόσωποι μετέχουν στην Γενική Συνέλευση της Ένωσης αυτοπροσώπως. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μια ψήφο. Αντιπρόσωποι που είναι και μέλη του Διοικητικού ή Εποπτικού

Συμβουλίου της Ένωσης δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από ευθύνη τους στην Ένωση.

Η ιδιότητα του αντιπρόσωπου αποβάλλεται όταν ο αντιπρόσωπος παύσει να είναι μέλος του συνεταιρισμού ή ανακληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Ο αντιπρόσωπος του συνεταιρισμού, ο οποίος ανακαλείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του, ασκεί τα καθήκοντα του μέχρι την λήξη της θητείας του, αν έχει εκλέγει μέλος του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανώτερου βαθμού ή Συνεταιριστικοί Οργανισμού ή της ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. Ο αντιπρόσωπος παύει να ασκεί τα καθήκοντα του όταν έχει διαγράψει σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Η διάρκεια της θητείας των αντιπροσώπων των Αγροτικών Συνεταιρισμών είναι τριετής. Σε κάθε περίπτωση όμως οι αντιπρόσωποι ακολουθούν την θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού τους.

1.4.1. Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο εποπτείας και λήψης αποφάσεων πάνω στις υποθέσεις της Ένωσης. Αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά την Ένωση για το οποίο προβλέπει την αρμοδιότητα της ειδική διάταξη του νόμου ή του καταστατικού ή για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν:

α) Η τροποποίησης του καταστατικού

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης.

γ) Η ψήφιση και η τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Ένωσης.

- δ) Η σύσταση – συμμετοχή της Ένωσης σε κοινές επιχειρήσεις, σύμφωνα τα σχετικά άρθρα του νόμου, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού, σε Συνεταιριστικούς Οργανισμούς ή σε Συνεταιριστικές Εταιρείες και η αποχώρηση του από αυτές.
- ε) Η εκλογή, ανάκληση και απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, καθώς και η εκλογή ή ανάκληση των αντιπρόσωπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού, σε Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και στην ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.
- στ) Η έγκριση για την αγορά, την ανέγερση, υποθήκευση ανταλλαγή ή την πώληση ακινήτων της Ένωσης, η ίδρυση, η επέκταση, ο εκσυγχρονισμός ή η μίσθωση βιοτεχνίας ή βιομηχανίας, καθώς και η έγκριση για την σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς.
- ζ) Ο καθορισμός του ανώτατου ποσού και των όρων για τα δάνεια, που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της.
- η) Η έγκριση του ισολογισμού και του λογαριασμού των αποτελεσμάτων χρήσης, η έγκριση των πεπραγμένων των διάφορων οργάνων της Ένωσης και η απαλλαγή αυτών από τις ευθύνες, καθώς και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων της χρήσης, ή της επιβάρυνσης των μελών για τυχόν ζημίες.

3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των αρμοδιοτήτων της για την αγορά ή την πώληση ακίνητου και την σύναψη δανείου για τον σκοπό αυτό, όπως και να εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού πόθοι εγκρίθηκε, να μεταφέρει κονδύλια από ένα λογαριασμό σε άλλο.

1.4.2. Σύγκληση

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μέσα στο πρώτο τετράμηνο του έτους.

Η Συνέλευση πραγματοποιείται πάντοτε στην έδρα της Ένωσης.

Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημέρα πραγματοποίησης και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της Ένωσης με την Αποστολή της τουλάχιστον 10 πλήρεις ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

2. Το Διοικητικό ή το Εποπτικό Συμβούλιο μπορούν να συγκαλέσουν έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, όταν συντρέχει θέμα ειδικά προβλεπόμενο από τον νόμο ή το καταστατικό ή όταν η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης κατά την κρίση κάθε Συμβουλίου.

3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση του 1/5 τουλάχιστον του όλου αριθμού των αντιπρόσωπων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σε αυτήν αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, οι παραπάνω αντιπρόσωποι συγκαλούν από μόνοι τους τη Γενική Συνέλευση.

4. Το 1/5 του όλου αριθμού των αντιπρόσωπων μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη σε οποιαδήποτε άλλη Γενική Συνέλευση. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται επτά (7) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, όποτε το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, μέσα σε δυο ημέρες από την υποβολή της να ενημερώσει τα μέλη για την συμπληρωματική ημερήσια διάταξη με τα θέματα που

έχουν προταθεί, με τον ίδιο τρόπο που τους ενημέρωσε για την σύγκληση.

5. Οι προσκλήσεις της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται από : α) τον Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο β) από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου ή το αναπληρωτή του, όταν συγκαλείται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και γ) από όλους τους αντιπρόσωπους, που υπέγραψαν την αίτηση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, του 1/5 δηλαδή του όλου αριθμού των αντιπρόσωπων.

1.4.3. Απαρτία

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφ' όσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες οι μισοί τουλάχιστον αντιπρόσωποι των συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης που είναι γραμμένοι στο Μητρώο της. Η ύπαρξη της απαρτίας βεβαιώνεται με την ανάγνωση του κατάλογου των αντιπρόσωπων των μελών της Ένωσης. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την έναρξη της συνεδρίασης, επαναλαμβάνεται η ανάγνωση του κατάλογου ύστερα από μια ώρα και εφ' όσον διαπιστωθεί απαρτία, η Συνέλευση εισέρχεται στην ημερήσια διάταξη και έγκυρα παίρνει αποφάσεις πάνω στα θέματα της με την πλειοψηφία των παρόντων στην ψηφοφορία αντιπρόσωπων.

2. Αν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Τη φορά αυτή για να υπάρξει απαρτία αρκεί η παρουσία τουλάχιστον του σώος τέταρτου (1/4) του συνόλου των αντιπρόσωπων.

3. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης συγκαλείται νέα Συνέλευση από την αρχή με την ίδια διαδικασία όπως προβλέπει το καταστατικό της Ένωσης.

4. Σε αυτήν την περίπτωση για την λήψη απόφασης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία σύμφωνα με το καταστατικό, η επαναληπτική Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντες οι μισοί (1/2) τουλάχιστον αντιπρόσωποι των συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης.

1.4.4. Συνεδρίαση – Συζήτηση - Ψηφοφορία

1. Στην έναρξη της συνεδρίασης η Συνέλευση εκλέγει από τους αντιπρόσωπους, που παρίστανται, Πρόεδρο και Γραμματέα καθώς και Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρεις (3) τουλάχιστον αντιπρόσωπους.

Μέχρι την εκλογή τους, καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός απουσιάζει ο Αντιπρόεδρος ή το μεγαλύτερης ηλικίας μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίσταται, ή αν δεν παρίσταται κανένα, ένας από τους παλιότερους Αντιπρόσωπους, που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων.

2. Για την συζήτηση και τις αποφάσεις, που παίρνονται κρατούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Η Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα, που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά τα θέματα αναβολής ή διακοπής της Συνέλευσης, σύγκλησης νέας, έγγραφης νέων μελών, εκλογής προεδρείου, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δεν είναι αναγκαία να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

4. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανόρθωση των μελών ή με ανύψωση των χεριών ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως με βοή. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντα με ψηφοδέλτια υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφ' όσον είναι ομοιόμορφα και σφραγισμένα με την σφραγίδα της Ένωσης, δεν περιλαμβάνουν σημεία ή φράσεις άσχετες με το θέμα, που παραβιάζουν, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής, τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

5. Ψηφοφορία που αφορά σε εκλογή συλλογικών οργάνων της Ένωσης ή αντιπρόσωπων της Ένωσης σε ανώτερου βαθμού Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή Συνεταιριστικούς Οργανισμούς ή την ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. και γενικά σε οποιαδήποτε εκλογή ή σε θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση ή απαλλαγή από ευθύνη των οργάνων της, σε έγκριση ισολογισμού και απολογισμού, καθώς και σε προσωπικά θέματα, είναι μυστική και γίνεται πάντοτε με ψηφοδέλτια.

Η ψηφοφορία πάντα στα αλλά θέματα είναι φανερή. Στις ψηφοφορίες μπορούν να παίρνουν μέρος και αντιπρόσωποι, που προσήλθαν μετά την διαπιστώσει της απαρτίας.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα, που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

1.4.5. Απόφαση

1. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης παίρνεται από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κατά την ψηφοφορία αντιπρόσωπων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και αν υπάρχει και νέα ισοψηφία η

πρόταση απορρίπτεται. Σε περίπτωση αρχαιρεσιών για εκλογή μελών Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ως και αντιπρόσωπων ισχύουν οι κανονισμοί του καταστατικού της Ένωσης.

2. Για την λήψη απόφασης σχετικά με την παράταση της διάρκειας της Ένωσης, την διάλυση της, την μεταβολή των σκοπών της, την συγχώνευση της, με άλλες Ενώσεις, την συμμετοχή της σε κοινές επιχειρήσεις ή σε Συνεταιριστικές Εταιρείες, την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου ή των μελών αυτών, την ανάκληση αντιπρόσωπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή στην ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. την τροποποίηση του καταστατικού της, την επιβάρυνση των μελών για τυχόν ζημιών, την επιβολή ειδικής εισφοράς στα μέλη και για κάθε άλλο θέμα όπου το καταστατικό της Ένωσης ή ο δετικός νόμος απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία, απαιτείται παρουσία των δυο τρίτων (2/3) του συνόλου των αντιπρόσωπων και πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων.

3. Αποφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του καταστατικού ή του νόμου, υπόκειται σε ακύρωση. Για την κήρυξη της ακυρότητας εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του νόμου.

1.5. Διοικητικό Συμβούλιο

1.5.1. Συγκρότηση - Λειτουργία

1. Η διοίκηση της Ένωσης ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από οκτώ (8) μέλη. Επτά (7) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των αντιπρόσωπων μεταξύ αυτών και ένα (1) μέλος μετέχει ως εκπρόσωπος του προσωπικού

της Ένωσης. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μόνο όταν συζητούνται θέματα προσωπικού. Στα υπόλοιπα θέματα μετέχει μόνο με δικαίωμα λόγου. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης εκλέγεται από το σύνολο των μελών του προσωπικού. Μέχρι την εκλογή του εκπρόσωπου του προσωπικού μετέχει ο Πρόεδρος του Συλλόγου του προσωπικού. Αν δεν υπάρχει Σύλλογος, τότε τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ορίζουν τον εκπρόσωπο του προσωπικού.

2. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3) χρόνια. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

3. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται και οι σύμβουλοι εκλέγονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση από τα μέλη του, κατά απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, ένα (1) Γραμματέα και τον Ταμία. Κατά την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου η από τα μέλη του απόφαση ανάκλησης και ανακατανομής αξιωματών μεταξύ των ίδιων προσώπων είναι δυνατή μόνο με πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του αμέσως μετά την εκλογή του.

5. Σύμβουλοι που για διαρκές κώλυμα τους απέχουν από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) μηνών ή που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν σε πέντε συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την ιδιότητα του Συμβούλου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά τον μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης. Τότε δεν χρειάζεται προηγούμενη πρόσκληση των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνέλθει και έκτακτα αν προσκληθεί από τον Πρόεδρο. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο όταν το ζητήσει το (1/3) τουλάχιστον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή το Εποπτικό Συμβούλιο με έγγραφη αίτηση, που να περιέχει το σκοπό και τους λόγους σύγκλησης.

7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρευρίσκονται άλλοι εκπρόσωποι των Συνεταιρισμών ή τρίτοι, εκτός και κριθεί σκόπιμο από το Διοικητικό Συμβούλιο

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε θέματα Προσωπικού που ψηφίζει και ο εκπρόσωπος του Προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

1.5.2. Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικά και εξώδικα και αποφασίζει πάνω σε θέματα που αφορούν την διοίκηση, την διαχείριση και γενικά την λειτουργία της Ένωσης, μέσα στα πλαίσια του νόμου, του καταστατικού της Ένωσης, του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας αυτής και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων.

2. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούν :

α) Η εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης καθώς και η επίβλεψη για την εκτέλεση των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων καθώς και η εποπτεία για την εφαρμογή τους από τα λοιπά όργανα και τις υπηρεσίες της Ένωσης.

β) Η σύγκλιση των έκτακτων και τακτικών Γενικών Συνελεύσεων και ο καθορισμός των θεμάτων που θα συζητηθούν σε αυτές.

γ) Ο ορισμός αντιπρόσωπων της Ένωσης σε όλες τις περιπτώσεις που προβλέπεται ή επιβάλλεται η αντιπροσώπευση ή η συμμετοχή της.

δ) Ο καταρτισμός του Ισολογισμού και του Απολογισμού της Ένωσης και η σύνταξη προγράμματος εργασιών του επόμενου έτους.

ε) Η απόφαση για την έγγραφη νέων μελών και για την διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης.

στ) Η απόφαση της συνομολόγησης συμβάσεων, οι οποίες συνεπάγονται διαρκείς ή μακροχρόνιες υποχρεώσεις για την Ένωση.

ζ) Η απόφαση για την αποδοχή καταθέσεων των μελών και την παροχή δανείων σ' αυτά, μέσα στα όρια του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

η) Η απόφαση για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και λειτουργίας της Ένωσης και ο ορισμός του ανώτατου ποσού, που ο Ταμίας μπορεί να κρατάει στο ταμείο του για τα έξοδα αυτά.

θ) Η απόφαση για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και παντός αγαθού αναλώσιμου ή όχι για τις ανάγκες της Ένωσης και των μελών της.

ι) Η επεξεργασία και η υποβολή για έγκριση στην Γενική Συνέλευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ένωσης ως και του Οργανισμού του Προσωπικού .

ία) Ο διορισμός και η απόλυση του υπαλληλικού, υπηρετικού εργατικού και εργατοτεχνικού προσωπικού της Ένωσης.

β) Η ασκεί τις πειθαρχικής εξουσίας στο Προσωπικό της Ένωσης, τακτικό ή όχι κατά τους όρους του Οργανισμού του Προσωπικού.

γ) Η υπογραφή όλων των έγγραφων της Ένωσης, που απευθύνονται στις δημόσιες αρχές ή σε τρίτους καθώς και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στην Ένωση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση του την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του ή να αναθέτει την διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών πράξεων και έγγραφων σε ένα από τα μέλη του ή σε υπάλληλο της Ένωσης ή σε οποιοδήποτε τρίτο.

1.5.3. Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτού. Μέσα στις αρμοδιότητες αυτού περιλαμβάνεται :

α) Η φροντίδα για την καλή λειτουργία των Υπηρεσιών της Ένωσης.

β) Η προώθηση ή πραγματοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η εποπτεία για την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης, σύμφωνα πάντα με το καταστατικό αυτής και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καθώς και η εποπτεία για την ακριβή τήρηση τους.

γ) Η εποπτεία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Η επίβλεψη της ταμειακής και της λογιστικής Υπηρεσίας.

ε) Η σύνταξη των μηνιαίων καταστάσεων του Ταμείου μαζί με το Ταμία, καθώς και ο Ισολογισμός, ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων του έτους και η υποβολή αυτών στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Η σύγκλιση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και η Αποστολή προσκλήσεων για τις Γενικές Συνελεύσεις.

ζ) Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Προέδρου στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

η) Η προβολή της κατάστασης της Ένωσης και της δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική Γενική Συνέλευση.

θ) Η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται από την Εποπτεύουσα Αρχή, τους Ελεγκτές.

1.5.4. Ταμίας

Ο Ταμίας αποτελεί το όργανο που ενεργεί την ταμειακή Υπηρεσία, σύμφωνα με το καταστατικό της Ένωσης, τον Κανονισμό Εργασιών αλλά και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θέση του Ταμιά εκρέει τα εξής καθήκοντα :

α) Να ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, με βάση την εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου και να κάνει τις απαραίτητες εξοφλήσεις κατά τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Ένωσης.

β) Να εκτελεί κάθε σχετική προς την υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Να φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματόγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.

δ) Να συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και να καταρτίζει με τον Λογιστή ή τον Γραμματέα τον ετήσιο Ισολογισμό.

ε) Να δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο.

στ) Να καταθέτει σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης κάθε πόσο, που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της στο υποκατάστημα τραπεζής με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί τα καθήκοντα του Ταμία, να ανατεθούν σε υπάλληλο της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, κατά την κρίση του, και για το αν θα υπάρχει κατάθεση σχετικής εγγύησης από τον υπάλληλο.

1.5.5. Ευθύνη – Αποζημίωση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται σύμμετρα για κάθε ζημιά, που υπαίτια προκάλεσαν στην Ένωση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των αντιπρόσωπων μπορούν να ασκήσουν αγωγή αποζημίωσης εναντίον μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αγωγή αυτή θα έχει ως αίτημα την αποκατάσταση της ζημίας.

3. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης είναι άμισθη και τιμητική. Για την παροχή, όμως, των υπηρεσιών που προσφέρουν στην Ένωση παρέχεται σε αυτά αποζημίωση η οποία είναι ανάλογη προς τον χρόνο της απασχόλησης τους στις εργασίες και τις υποθέσεις της Ένωσης. Το ύψος της αποζημίωσης καθώς και ο τρόπος καταβολής της καθορίζονται από την αρχή της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση. Η αποζημίωση αυτή μπορεί να καταβάλλεται κάθε μέρα, κάθε μήνα ή κατά απόκοπή κάθε χρόνο.

4. Ανεξαρτητα από την παραπάνω αποζημίωση υπάρχει η δυνατότητα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η Ένωση να καταβάλει προς τον Πρόεδρο ή και σε άλλα μέλη του Συμβουλίου έξοδα κίνησης και παράστασης. Ειδικά για την απασχόληση των μελών του Συμβουλίου ή των αντιπρόσωπων του εκτός της έδρας τους, δίνεται η δυνατότητα να καταβάλλεται σε αυτά, πέρα από τα οδοιπορικά, και αποζημίωση για την

κάλυψη προσθέτων αναγκών στις οποίες υποβάλλονται κατά την παραμονή τους εκτός έδρας για την τέλεση των εργασιών της Ένωσης.

1.6. Εποπτικό Συμβούλιο

1.6.1. Συγκρότηση

Το Εποπτικό Συμβούλιο εκλέγεται ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο από την Γενική Συνέλευση των αντιπρόσωπων των Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης.

Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, ένα εκ των οποίων εκλέγεται Πρόεδρος αυτού.

Η διάρκεια της θητείας κάθε Εποπτικού Συμβουλίου είναι τριετής.

Για αποτελέσει κάποιος αντιπρόσωπος μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου πρέπει να έχει πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξίες. Επίσης δεν πρέπει να έχει αποτελέσει κατά την τελευταία διετία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ή Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανώτερου βαθμού. Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να αποτελεί ταυτόχρονα μέλος του Εποπτικού και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται τουλάχιστον μια φορά ατού τρεις (3) μήνες στην έδρα της Ένωσης ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το Εποπτικό Συμβούλιο, δικαίωμα να το συγκαλέσουν έχουν δυο μέλη.

Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει την δυνατότητα να συνέλθει έκτακτα κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο του ή ακόμη και αν το ζητήσουν τουλάχιστον δυο μέλη του. Δυνατότητα να συγκαλέσει Συνέλευση του Εποπτικού Συμβουλίου έχει και το

Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από έγγραφη αίτηση του στην οποία οφείλει να αναφέρει και τα προς συζήτηση θέματα.

Τέλος, έκτακτη σύγκληση του Εποπτικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσει το ένα δέκατο (1/10) του αριθμού των αντιπρόσωπων.

1.6.2. Αρμοδιότητες

Το Εποπτικό Συμβούλιο παρακολουθεί και εποπτεύει την κανονική και μέσα στα όρια του νόμου, του καταστατικού της Ένωσης, των Κανονισμών αυτής και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και των Τοπικών Συνελεύσεων, εκτέλεση των καθηκόντων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εξετάζει την νομιμότητα των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διενεργεί λογιστικό έλεγχο κάθε χρήσης της Ένωσης. Για την επιτέλεση του έργου του, το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, έγγραφου ή αλλού στοιχείου της Ένωσης, να ελέγχει το περιεχόμενο του Ταμείου, να παρακολουθεί τις εργασίες της Ένωσης και την λειτουργία των Υπηρεσιών της και να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων της.

Οι αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου ασκούνται από αυτό συλλογικά. Μεμονωμένο μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου μπορεί να προβεί σε συγκεκριμένη ερευνά ή άλλη ενέργεια μετά από ειδική εξουσιοδότηση του Εποπτικού Συμβουλίου.

Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνοδό, αν κρίνει ότι η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από τον νόμο ή από το συμφέρον της Ένωσης καθορίζοντας ταυτόχρονα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ακόμη, μπορεί να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνοδό και για την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών αυτού ή αντιπρόσωπων

του σε ανωτέρου βαθμού Συνεταιριστικές Οργανώσεις, σε Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και στην ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. και για την εκλογή νέων ή για να ανακοινωθεί το περιεχόμενο έκθεσης έλεγχου για την λήψη σχετικών αποφάσεων.

Επίσης, το Εποπτικό Συμβούλιο οφείλει να ελέγχει την Απογραφή, τον ετήσιο Ισολογισμό και τον Λογαριασμό Αποτελεσμάτων καθώς και τις προτάσεις για διανομή των πλεονασμάτων κάθε χρόνο και να συντάσσει για κάθε διαχειριστική περίοδο έκθεση, την οποία θέτει υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλει στην Γενική Συνέλευση, πριν από την έγκριση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ισολογισμού.

Οφείλει, τέλος, να μέριμνα για την υποχρεωτική ενημέρωση της Γενικής Συνέλευσης πάνω στο πόρισμα του έλεγχου των ελεγκτών.

1.6.3. Αντιπρόσωποι

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης εκλέγει τους αντιπρόσωπους της για τις Γενικές Συνελεύσεις των Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και των Συνεταιριστικών Οργανισμών, που συμμετέχει, καθώς και για την Γενική Συνέλευση της ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.

Για κάθε σαράντα (40) αντιπρόσωπους των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για την Γενική Συνέλευση της ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.

Ο αριθμός των αντιπρόσωπων της Ένωσης στις Γενικές Συνελεύσεις των Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και των Συνεταιριστικών Οργανισμών προσδιορίζεται από το καταστατικό των Οργανώσεων αυτών.

Η διάρκεια της θητείας των αντιπρόσωπων είναι τριετής. Σε κάθε όμως περίπτωση οι αντιπρόσωποι ακολουθούν την θητεία του

Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού στον οποίο ανήκουν. Αν κάποιος αντιπρόσωπος έχει εκλέγει μέλος Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανώτερου βαθμού ή Συνεταιριστικού Οργανισμού ή της ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ., ασκεί τα καθήκοντα του μέχρι την λήξη της θητείας του Οργάνου στο οποίο είναι μέλος.

Κάθε μέλος αντιπροσωπεύει την Ένωση σε μια μόνο Συνεταιριστική Οργάνωση.

Η εκλογή των αντιπρόσωπων στις Συνεταιριστικές Ανώνυμες εταιρείες και κοινοπραξίες γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

Χρέη υπηρεσιακού Γραμματέα σ' όλα τα συλλογικά όργανα διοίκησης εκτελεί υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις, που παίρνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο καταχωρούνται σε ειδικά βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων, που τηρούνται για το καθένα χωριστά. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης υπογράφονται άπατα μέλη που ήταν παρόντα σε αυτή.

Τα βιβλία των πρακτικών, προτού να χρησιμοποιηθούν, θεωρούνται στην τελευταία σελίδα τους από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών των Συμβουλίων επικυρώνονται κατά τον χρόνο της έκδοσης τους από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί οποτεδήποτε να ανακαλεί το Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο ή μέλη των οργάνων αυτών ή αντιπρόσωπο.

Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπρόσωπων παίρνουν την θέση των τακτικών

μελών σε περίπτωση θανάτου, ανάκλησης, παραίτησης ή αποχής των τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τις διατάξεις που ορίζει το καταστατικό της Ένωσης. Σε κάθε περίπτωση τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν την θητεία των μελών, που αντικαταστάθηκαν. Η αναπλήρωση γίνεται πάντοτε από τα αναπληρωματικά μέλη του συνδυασμού με το οποίο εκλέχτηκε το μέλος που αναπληρούται.

Τα μέλη του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να τηρούν εχεμύθεια, όταν πρόκειται για θέματα που έχουν απόρρητο χαρακτήρα. Την υποχρέωση, όμως, αυτή έχουν και στην περίπτωση που χάσουν, με οποιοδήποτε τρόπο, αυτή τους την ιδιότητα. Στην περίπτωση που αθετήσουν αυτή την υποχρέωση τους θεωρούνται υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στην Ένωση και στα συμφέροντα αυτής.

1.6.4. Εκλογές

Η Εφορευτική Επιτροπή είναι αυτή που αναλαμβάνει την διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου καθώς και των αντιπρόσωπων της Ένωσης στις Κεντρικές Κλαδικές Συνεταιριστικές Ενώσεις, στους Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και στην ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των αντιπρόσωπων και αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) μέλη.

Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία με το σύστημα των συνδυασμών. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει τους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο και τους αντιπρόσωπους, οι οποίοι πρέπει να αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά.

Στις εκλογές μπορούν να συμμετέχουν μεμονωμένοι υποψήφιοι και συνδυασμοί, χωρίς να έχει σχέση ο αριθμός των υποψηφίων, που περιλαμβάνουν.

Κάθε αντιπρόσωπος έχει το δικαίωμα να ψηφίσει όσους υποψηφίους του συνδυασμού της προτίμησής του επιθυμεί, μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των μελών του οργάνου που πρόκειται να εκλέγει, με σταυρό ο οποίος πρέπει να συμπληρώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου.

Ψηφοδέλτια που δεν έχουν σταυρό προτίμησής ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των Συμβουλών που πρόκειται να εκλέγουν, θεωρούνται έγκυρα και απλά υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού στον οποίο αναφέρονται, χωρίς όμως να λαμβάνονται υπόψη οι σταυροί προτίμησής.

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπρόσωπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του κάθε οργάνου. Επομένως, το πηλίκο της διαίρεσης αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Σε περίπτωση που το πηλίκο είναι κλάσμα εκλογικό μέτρο θεωρείται ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός.

Αν το κλάσμα, όμως, ισούται με το μισό της μονάδας τότε εκλογικό μέτρο θεωρείται ο μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός. Κάθε συνδυασμός, καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Εποπτικό Συμβούλιο και παίρνει τόσους αντιπρόσωπους όσο και το πηλίκο των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε προς το εκλογικό μέτρο.

Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται μόνο αν λάβει αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστον με το εκλογικό μέτρο. Οι έδρες, οι οποίες μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μια στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια (1) έδρα και

συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου κατά την σειρά του αριθμού των υπόλοιπων. Οι έδρες που θα παραμείνουν αδιάθετες και μετά από την τήρηση του σχετικού μέτρου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων κατά την σειρά της επιτυχίας. Σε περίπτωση που υπάρξει ισοδυναμία πραγματοποιείται κλήρωση.

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκεντρώσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά την σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που πήραν.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού και του Εποπτικού συμβουλίου καθώς και των αντιπρόσωπων πραγματοποιούνται ταυτόχρονα.

1.7. Λειτουργία της Ένωσης

1.7.1. Εργασίες της Ένωσης

Η Ένωση για την πραγματοποίηση του σκοπού της αναπτύσσει οποιαδήποτε δραστηριότητα, που προβλέπεται από το καταστατικό αυτής και κάθε άλλη που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το καταστατικό και πάντα μέσα στα όρια του νόμου.

Η αυτοτέλεια των Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης στην διαχείριση των υποθέσεων τους, δεν θίγεται από την συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεων τους σε αυτή από τις διατάξεις του καταστατικού της.

Η Γενική Συνέλευση, πάντα με την αυξημένη απαρτία και την απαιτούμενη πλειοψηφία που ορίζει το καταστατικό εκδίδει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης ο οποίος καθορίζει τους όρους

λειτουργίας της Ένωσης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ως προς την χρήση των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και των υπηρεσιών αυτής, τις κυρώσεις για τυχόν αθέτηση των υποχρεώσεων των μελών καθώς και την διαδικασία επιβολής αυτών και τέλος, τις λεπτομέρειες της τήρησης των λογαριασμών μεταξύ της Ένωσης και Συνεταιρισμών – μελών.

Για τα προϊόντα για τα οποία συγκροτούνται και λειτουργούν ΚΟΠΕΑΣ ψηφίζεται από τα μέλη τους ειδικός Κανονισμός λειτουργίας κάθε ΚΟΠΕΑΣ.

Αυτοί οι κανονισμοί μπορεί να περιλάβουν και διατάξεις, που να υποχρεώνουν τα μέλη στην εφαρμογή κοινών κανόνων στην παραγωγή και στην εμπορία των προϊόντων τους, στην τοποθέτηση στην αγορά ολόκληρης ή μέρους της παραγωγής τους και κάθε άλλη διάταξη, που θα χρειάζεται για την αναγνώριση της Ένωσης ή των Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης ή των ΚΟΠΑΣ και ΚΟΠΕΑΣ ως ομάδων παραγωγών και γενικά για την εφαρμογή των κανονισμών που θέτει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

Αν δεν έχουν εκδοθεί οι πιο πάνω Κανονισμοί τα σχετικά θέματα μπορούν να ρυθμίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνονται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

Στις εργασίες της Ένωσης, που προβλέπονται από το καταστατικό της, μετέχουν υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα οι Συνεταιρισμοί – μέλη της Ένωσης και οι παραγωγοί – μέλη των Συνεταιρισμών αυτών. Τις εργασίες της αυτές (παροχή υπηρεσιών και αγαθών) μπορεί η Ένωση να τις επεκτείνει και σε πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ούτε μέλη των Συνεταιρισμών – μελών της με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου με τους όρους που το ίδιο καθορίζει. Σε αυτή την περίπτωση :

α) οι όροι συμμετοχής τους δεν μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τους όρους, που ισχύουν για τα μέλη της. β) Εγγυήσεις και δάνεια προς

μεμονωμένους παραγωγούς και τρίτους γενικά απαγορεύονται. γ) Οι τρίτοι, που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα πάνω στα αποτελέσματα της χρήσης και δ) Τα οφέλη της Ένωσης από τις συναλλαγές με τρίτους δεν διανέμονται στα μέλη της αλλά μεταφέρονται στο έκτακτο αποθεματικό κεφαλαίο για την επέκταση των εργασιών της.

Τις εργασίες της η Ένωση ενεργεί είτε για λογαριασμό των Συνεταιρισμών – μελών της είτε για λογαριασμό των φυσικών προσώπων των μελών των Συνεταιρισμών είτε για λογαριασμό της.

Η Ένωση διεξάγει τις εργασίες της με δικές της Υπηρεσίες. Μπορεί όμως να χρησιμοποιήσει τις Υπηρεσίες άλλων Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή και τρίτων. Στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης καθορίζει την αποζημίωση ή την αμοιβή για την χρησιμοποίηση τους αυτή στην διεξαγωγή των εργασιών της Ένωσης.

Η Ένωση ανεξάρτητα από την παροχή των υπηρεσιών της σε μη μέλη, που προβλέπει το καταστατικό της, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχει γενικά τις υπηρεσίες της και να αναλαμβάνει την ενέργεια εργασιών για λογαριασμό του Δημόσιου, της Αγροτικής Τράπεζας ή και κάθε αλλού νομικού προσώπου δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, συμπεριλαμβανόμενων και των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εταιρειών τους κάθε μορφής, με αμοιβή.

Επίσης, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να αναπτύσσει ορισμένες δραστηριότητες σχετιζόμενες με την εφαρμογή της γεωργικής και κοινωνικής πολιτικής του κράτους, ή και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αμοιβή, εφόσον ήθελαν ανατεθεί σε αυτή.

1.7.2. Ειδικοί Όροι Ορισμένων Εργασιών

Η Ένωση μπορεί να προμηθεύετε και να διαθέτει στα μέλη της αγαθά, που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

Τα είδη αυτά μπορεί η Ένωση να τα διαθέτει και προς πρόσωπα που δεν είναι μέλη της ή μέλη των συνεταιρισμών που ανήκουν σε αυτήν, με όρους που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα είδη, όμως, που προμηθεύεται η Ένωση με δάνεια της Αγροτικής Τράπεζας για την εξυπηρέτηση των μελών της, δεν μπορεί να τα διαθέτει σε μη μέλη της ή πρόσωπα που δεν είναι μέλη των συνεταιρισμών – μελών της.

Τα δάνεια που χορηγούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος στην Ένωση για διάφορους γεωργικούς σκοπούς, συνάπτονται μέσα στα όρια που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση, ανάλογα με τις ανάγκες που έχει η Ένωση. Τα δάνεια αυτά παρακολουθούνται σε ειδικούς λογαριασμούς και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την διενέργεια άλλων εργασιών ή για άλλους σκοπούς εκτός εκείνων για τους οποίους χορηγούνται.

Δάνεια χορηγούνται μόνο σε μέλη της Ένωσης ή των συνεταιρισμών – μελών της και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που καθορίζει τους βασικούς όρους του δανείου. Ο τόκος των δανείων, που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της ορίζεται πάντα μέσα στα όρια, που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Οι εγγυητές, όπου αυτοί χρειάζονται πρέπει να απαραιτήτως να είναι συνεταίροι.

Η ένωση μπορεί να δέχεται καταθέσεις από συνεταιρισμούς – μέλη της και συνεταίρους των μελών της. Η Γενική Συνέλευση είναι

αυτή που καθορίζει το ανώτατο και κατώτατο όριο καταθέσεων γενικά και για κάθε μέλος χωριστά η προθεσμία ανάληψης τους και ο τόκος.

Ο τοκισμός των καταθέσεων αρχίζει από την επόμενη μέρα της κατάθεσης. Ο υπολογισμός του τόκου γίνεται στο τέλος του λογιστικού έτους, εκτός και αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τον υπολογισμό του τόκου κάθε εξάμηνο.

Η ανάληψη των καταθέσεων γίνεται, ύστερα από προειδοποίηση των καταθέτων, πριν από ορισμένο χρόνο, που ορίζεται από την Γενική Συνέλευση, ανάλογα με το πόσο των αποσυρόμενων χρημάτων. Πριν από την προθεσμία αυτή έχει δικαίωμα το Διοικητικό Συμβούλιο να προειδοποιήσει τους καταθέτες να αποσύρουν τις καταθέσεις τους. Η πρόσκληση γίνεται προσωπικά στον καθένα. Μετά την πάροδο της προθεσμίας, οι καταθέσεις αυτές παύουν να τοκίζονται.

Σε κάθε καταθέτη δίνεται από την Ένωση ένα βιβλιάριο καταθέσεων, ονομαστικό με αύξοντα αριθμό, στο οποίο αναγράφονται οι σχετικές πράξεις αναλήψεων και καταθέσεων.

1.7.3. Είσπραξη Απαιτήσεων από τα Μέλη

Οι ληξιπρόθεσμες όφειλες των μελών βεβαιώνονται και γίνονται απαιτητές με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το μέλος της Ένωσης δικαιούται να ασκήσει ένσταση κατά της πράξης στην πρώτη, μετά την κοινοποίηση της, τακτική ή ακόμη και έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Αν αυτή η ένσταση δεν ασκηθεί ή απορριφθεί, μπορεί να ζητηθεί η έκδοση διαταγής πληρωμής με βάση την πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Αυτή η διαταγή πληρωμής εκδίδεται από τον Ειρηνοδίκη ανεξάρτητα από το πόσο της οφειλής. Στην περίπτωση που ένσταση γίνει δεκτή, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα προσβολής της

απόφασης της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τις σχετικές νομικές διατάξεις. Το Ειρηνοδικείο, σε περίπτωση που αποδεχθεί την αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, επιδικάζει την απαίτηση.

1.8. Αποθεματικά – Ειδικές Εισφορές – Οικονομική Χρήση

1.8.1. Εισφορές Ασφάλειας

Η Γενική Συνέλευση καθώς και οι Τοπικές Συνελεύσεις και οι ΚΟΠΕΑΣ, μπορούν να επιβάλουν ειδικές εισφορές ασφάλειας στα μέλη, που μετέχουν σε ορισμένες εργασίες. Οι εισφορές αυτές υπέχουν θέση ενεχύρου για την εξασφάλιση της κανονικής και έγκαιρης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των μελών, που ανέλαβαν απέναντι στην Ένωση. Ο τρόπος της διαχείρισης τους και η τυχόν μεταφορά τους στην ζημία που προκλήθηκε από αθέτηση υποχρεώσεων του μέλους, ορίζεται από την ίδια την Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους από την Ένωση, επιστρέφεται σε αυτό το ενεργητικό των εισφορών ασφάλειας, ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο που επιστρέφονται οι συνεταιρικές μερίδες.

1.8.2. Τακτικό Αποθεματικό

Η Ένωση έχει την υποχρέωση να σχηματίζει τακτικό αποθεματικό το ύψος του οποίου πρέπει να φτάσει τουλάχιστον το ύψος των συνεταιρικών μερίδων. Για τον σκοπό αυτό και μέχρις ότου το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο καλύψει αυτό το όριο, ποσοστό τουλάχιστον 10% από το καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης περιέχεται στο

λογαριασμό του τακτικού αποθεματικού κεφαλαίου, πριν από οποιαδήποτε άλλη διάθεση του.

Στο τακτικό αποθεματικό κεφαλαίο περιέχονται επίσης και τα πρόστιμα που προβλέπονται από το καταστατικό καθώς και τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες. Περιέχονται επίσης τα έσοδα που περιέρχονται στην Ένωση από χαριστική αιτία, εάν δεν καθορίζεται ειδικά ο σκοπός τους, και τέλος κάθε άλλο έσοδο για το οποίο δεν ορίζεται από το καταστατικό ειδικά ο προορισμός του. Το τακτικό αποθεματικό κεφαλαίο χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση και συντήρηση του πάγιου κεφαλαίου, για επενδύσεις και για κεφαλαίο κίνησης.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει, με την αυξημένη πλειοψηφία και απαρτία που ορίζεται από το καταστατικό της Ένωσης, την κράτηση ποσοστού από το ετήσιο καθαρό πλεόνασμα μετά την αφαίρεση ποσοστού 10%, που περιέρχεται στο τακτικό αποθεματικό για τον σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού. Το έκτακτο αποθεματικό κεφαλαίο χρησιμοποιείται για την κάλυψη ζημιών στην παραγωγή και στα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης και των συνεταιρισμών – μελών της. Οι ζημίες στα περιουσιακά στοιχεία των μελών της Ένωσης καλύπτονται μόνο όταν η χρήση τους έχει παραχωρηθεί στην Ένωση.

1.8.3. Ειδικά Αποθεματικά Κεφάλαια

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης με απόφαση της, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία που ορίζεται από το καταστατικό, μπορεί μετά τις κρατήσεις για τακτικό και έκτακτο αποθεματικό, να διαθέτει από το καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης ποσοστό γιος τον σχηματισμό ειδικών αποθεματικών κεφαλαίων, που προορίζονται για την εξυπηρέτηση ειδικών σκοπών.

Στα ειδικά αποθεματικά κεφαλαία περιέρχεται κλακ κάθε έκτακτη εισφορά των συνεταιρών, εισφορά η οποία επιβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για ορισμένο σκοπό.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της, η οποία θα ληφθεί κάτω από τις απαραίτητες συνθήκες, να μεταβάλει τον σκοπό της χρησιμοποίησης των ειδικών αποθεματικών ή να αποφασίσει την κατάργησή τους. Σε αυτή την περίπτωση ορίζεται και η τύχη του υφιστάμενου κεφαλαίου.

1.9. Οικονομική Διαχείριση – Τηρούμενα Βιβλία – Προγραμματισμός

Η Διαχειριστική χρήση της Ένωσης είναι ετήσια και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Η Ένωση τηρεί τα βιβλία, που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών στοιχείων. Εκτός από αυτά, η Ένωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί και τα εξής βιβλία : α) Βιβλίο Μητρώου των μελών των ΚΟΠΕΑΣ της Ένωσης β) Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων γ) Βιβλίο πρακτικών των ΚΟΠΕΑΣ δ) Βιβλίο Μητρώου των μελών στο οποίο καταχωρούνται κατά σειρά έγγραφης η έδρα, η επωνυμία και η χρονολογία της αποχώρησης των μελών με οποιοδήποτε τρόπο ε) Βιβλία πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου χωριστά και στ) Βιβλίο περιούσιας της Ένωσης στο οποίο αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία, που αποκτά και κατέχει η Ένωση.

Μετά την λήξη της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης για τα επόμενα χρόνια. Το πρόγραμμα συνοδεύεται από προϋπολογισμό δαπανών και από αιτιολογημένη έκθεση για την ανάπτυξη της Ένωσης.

1.9.1. Απογραφή - Ισολογισμός

Με τη λήξη κάθε μήνα καταρτίζονται μηνιαίες καταστάσεις (αναλυτικά ισοζυγία) και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Με την λήξη κάθε οικονομικού έτους κλείνονται όλα τα βιβλία, γίνεται η ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και συντάσσεται ο Ισολογισμός καθώς και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων χρήσης.

Η Απογραφή, ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων χρήσης υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου (χρήσης).

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού εξετάσει και επαληθεύσει τον Ισολογισμό τον υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο ένα (1) μήνα πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση μαζί με τις προτάσεις του, οι οποίες έχουν ψηφιστεί σε κανονική συνεδρίαση, για την διανομή των κερδών ή την κάλυψη των ζημιών.

Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τον ισολογισμό και τους Λογαριασμούς του καθώς και τις προτάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε έλλειψη ή ασάφεια, που παρατηρείται γνωστοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την άρση της.

Το Εποπτικό Συμβούλιο, με βάση τα στοιχεία αυτά και τα πορίσματα του έλεγχου του, συντάσσει έκθεση την οποία υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση τόσο ως προς την νομιμότητα των πράξεων της διαχείρισης όσο και ως προς την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Ένωσης.

Όλα αυτά καθώς και το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλονται στην πρώτη μετά το τέλος της χρήσης τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση. Η μη έγκριση από την Γενική Συνέλευση του Ισολογισμού, του

Λογαριασμού Αποτελεσμάτων χρήσης και του προγράμματος πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

Ο Ισολογισμός πρέπει να περιέχει όλους τους λογαριασμούς του καθολικού και να συνοδεύεται από αναλυτικούς πίνακες των λογαριασμών αυτών. Επίσης ο Ισολογισμός οφείλει να συνοδεύεται από ανάλυση του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

1.9.2. Καθαρό Πλεόνασμα Διαχειριστικής Χρήσης

Το υπόλοιπο των καθαρών πλεονασμάτων, μετά φυσικά από την αφαίρεση των ποσοστών που ορίζονται από το καταστατικό της Ένωσης, διατίθεται, σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που εγκρίνει τον Ισολογισμό στα μέλη. Το πλεόνασμα που επιστρέφει σε κάθε μέλος είναι ανάλογο με το ύψος των συναλλαγών του με την Ένωση και καταβάλλεται μετά την έγκριση του Ισολογισμού από την Γενική Συνέλευση.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της, που λαμβάνεται με την σχετική απαρτία και πλειοψηφία που ορίζεται από το καταστατικό, να αποφασίσει να μην διανεμηθεί μέρος ή ακόμη και όλο το απομείναν πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης στα μέλη της Ένωσης, αλλά να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία, μπορεί να πλεονάσματα που πρόκειται να διανεμηθούν στα μέλη να κρατηθούν για μελλοντική αύξηση της συνεταιρικής μερίδας.

Τα ποσά των κρατήσεων αυτών τηρούνται σε ειδικό για κάθε μέλος λογαριασμό, και σε μελλοντική αύξηση του ποσού της συνεταιρικής μερίδας, μεταφέρονται στην συνεταιρική μερίδα των μελών, χωρίς πληρωμή από αυτά της καλυπτόμενης με αυτές διαφορές.

Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους από τον συνεταιρισμό, επιστρέφεται σε αυτό το ενεργητικό των κρατήσεων αυτών, ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο που επιστρέφεται η συνεταιρική μερίδα.

1.9.3. Έκτακτη Εισφορά

Εάν η Ένωση δεν μπορεί να πληρώσει τις όφειλες, που έχουν λήξει ή εάν διαπιστωθεί κατά την σύνταξη του Ισολογισμού ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να καλέσει αμέσως την Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο σε αυτή την περίπτωση υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση Ισολογισμό και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση της Ένωσης και προτείνει το πόσο της έκτακτης εισφοράς που πρέπει να καταβάλουν τα μέλη. Για να επιβληθεί η έκτακτη εισφορά στα μέλη οφείλει η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία όπως ορίζεται από το καταστατικό της Ένωσης.

Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές, που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης στο Ειρηνοδικείο και κηρύσσεται από αυτό εκτελεστός.

1.10. Ειδικές Μορφές Δράσης της Ένωσης

1.10.1 Παραρτήματα – Τοπικές Συνελεύσεις

Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της Ένωσης μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να συνιστώνται και να λειτουργούν Παραρτήματα της Ένωσης.

Η περιφέρεια κάθε Παραρτήματος ορίζεται με την απόφαση σύστασής του.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί επίσης να συγκροτούνται και να λειτουργούν αντίστοιχες με τα Παραρτήματα Τοπικές Συνελεύσεις των αντιπρόσωπων των συνεταιρισμών της Περιφέρειας του Παραρτήματος.

Η Τοπική Συνέλευση ασκεί τις δραστηριότητες που ορίζει η Γενική Συνέλευση της Ένωσης.

Οι αποφάσεις των οργάνων της Τοπικής Συνέλευσης εκτελούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης είναι αυτή που αποφασίζει για κάθε διαφωνία, όταν αυτή φυσικά υφίσταται μεταξύ της Τοπικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης.

Όργανα της Τοπικής Συνέλευσης είναι η Συνέλευση των αντιπρόσωπων των συνεταιρισμών της περιφέρειας της, η Διαχειριστική Επιτροπή και η Ελεγκτική Επιτροπή.

Η Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο και συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού της Ένωσης.

Αρμοδιότητα για την σύγκληση της Τοπικής Συνέλευσης έχει η Διαχειριστική Επιτροπή .

Η Τοπική Συνέλευση εκλέγει τα μέλη της Διαχειριστικής και της Ελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης για την εκλογή του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου αυτής.

Η Διαχειριστική Επιτροπή της Τοπικής Συνέλευσης αποτελείται από 5 μέλη.

Έργο της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι η διεξαγωγή των εργασιών της Τοπικής Συνέλευσης, η διαχείριση, η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση και η προώθηση των θεμάτων της Τοπικής Συνέλευσης στα πλαίσια του νόμου, του καταστατικού της Ένωσης και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης αυτής.

Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής εκλέγουν μεταξύ τους, με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία.

Τέλος, ως προς την λειτουργία της Διαχειριστικής Επιτροπής έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του καταστατικού για την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης.

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη. Έργο αυτής είναι ο έλεγχος και η παρακολούθηση του έργου της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Για την συγκρότηση και την λειτουργία της Ελεγκτικής Επιτροπής εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης για την συγκρότηση και την λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου αυτής.

1.10.2. Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών

Στην Ένωση μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών

(Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ.) για τα εξής προϊόντα : α) βαμβάκι β) σιτάρι γ) αραβόσιτος δ) τεύτλα ε) κριθή στ) μέντα ζ) οπωρολαχανικά η) ντομάτα. Κάθε Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. απαρτίζεται από του εκπρόσωπους των αντιστοιχών Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής των Αγροτικών Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης.

Εάν όλα τα μέλη του Αγροτικού Συνεταιρισμού – μέλους ασχολούνται κυρίως με την παραγωγή του σχετικού προϊόντος , στην αντίστοιχη Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. συμμετέχουν ως εκπρόσωποι οι αντιπρόσωποι του μέλους της.

Ο αριθμός των εκπροσωπών – μελών κάθε Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. είναι ανάλογος με τον αριθμό των μελών των αντιστοιχών Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής των Αγροτικών Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης ή αν μετέχουν εκπρόσωποι ολόκληρου του Αγροτικού Συνεταιρισμού με τον αριθμό των μελών του.

Για κάθε πενήντα (50) μέλη Κλαδικής Οργάνωσης Παραγωγής Αγροτικού Συνεταιρισμού εκλέγεται ένας (1) εκπρόσωπος στην αντίστοιχη Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. Αν με την αναλογία αυτή περισσότερα από είκοσι πέντε (25) μέλη δεν εκπροσωπούνται στην αντίστοιχη Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. εκλέγεται ένας ακόμη εκπρόσωπος. Η εκλογή των εκπροσωπών γίνεται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του καταστατικού της Ένωσης.

Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Αγροτικών Συνεταιρισμών που συνιστώνται από λιγότερα από πενήντα μέλη, εκλέγουν ένα εκπρόσωπο στην αντίστοιχη Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ.

Αν στην περιφέρεια της Ένωσης λειτουργεί μόνο μια Κλαδική Οργάνωση Παραγωγής Αγροτικού Συνεταιρισμού – μέλους της, εκλέγονται δυο τουλάχιστον εκπρόσωποι της για την Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών της.

Η Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. είναι Ένωση φυσικών προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα. Θέματα σχετικά με την διοίκηση και λειτουργία τη Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ., τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της ρυθμίζονται από Ειδικό Κανονισμό λειτουργίας της Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ., ο οποίος καταρτίζεται από τα μέλη της στα πλαίσια του καταστατικού της Ένωσης. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, που αφορούν τις Εταιρείες και οι διατάξεις του καταστατικού της Ε.Α.Σ. Ν.Ροδόπης.

Οι ειδικότερες δραστηριότητες της κάθε Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ένωσης.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης με την απόφαση της Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. η απόφαση αυτή παραπέμπεται προς κρίση μέσα σε τρεις (3) το πολύ εργάσιμες ημέρες από την λήψη της ενώπιον τριμελούς επιτροπής, η οποία αποτελείται από έναν εκπρόσωπο της Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. , ένα εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης και έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου της αντίστοιχης με το αντικείμενο της Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. Κεντρικής Κλαδικής Συνεταιριστικής Ένωσης ως Πρόεδρο.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αρμοδίας για κάθε κλάδο παραγωγής ή βασικό προϊόν Κεντρικής Κλαδικής Συνεταιριστικής Ένωσης για χρονικό Διάστημα τουλάχιστον ενός έτους. Ο εκπρόσωπος της Ένωσης και της Κεντρικής Κλαδικής στην Επιτροπή είναι μόνιμα μέλη για όλη την διάρκεια λειτουργίας της.

Η απόφαση της Επιτροπής εκτελείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης. Η Επιτροπή συγκαλείται με αίτησή οποιουδήποτε μέλους της και, αν δεν καταστεί δυνατή η λήψη απόφασης, η απόφαση της Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ. εκτελείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης, εφόσον δεν συνιστά καταχρηστική άσκηση

δικαιώματος. Οι αποφάσεις αυτές δεσμεύουν και υποχρεώνουν όλα τα μέλη της Κ.Ο.Π.Ε.Α.Σ., και τα αποτελέσματα των εργασιών της ωφελούν ή επιβαρύνουν όλα τα μέλη που μετέχουν σ' αυτή.

1.11. Ειδικές Διατάξεις της Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης

1.11.1. Προσωπικό της Ένωσης

Οι διατάξεις που ισχύουν μέχρι να εκδοθούν οι Κανονισμοί που προβλέπονται για το προσωπικό της Ένωσης είναι οι παρακάτω :

1. Το τακτό προσωπικό, κύριο ή βοηθητικό, καθώς και το έκτακτο και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης προσλαμβάνεται και απολύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της, το οποίο καθορίζει και την αμοιβή του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο αυτού ή και τον Διευθυντή της Ένωσης να προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό καθώς και το εργατικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης, σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες της, μέσα πάντα στα καθοριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο όρια.
3. Οργανισμός Προσωπικού, που ψηφίζεται από την Γενική Συνέλευση ρυθμίζει τα θέματα πρόσληψης, βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης του τακτικού προσωπικού, κύριου και βοηθητικού της Ένωσης, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτού καθώς και τους όρους, που λύεται η εργασιακή τους σχέση.
4. Δεν μπορεί κάποιος να διοριστεί στην Ένωσης αν άμεσα ή έμμεσα με οποιαδήποτε σχέση συμμετέχει έστω και ευκαιριακά σε μιά ανταγωνιστική δραστηριότητα προς εκείνες της Ένωσης ή άλλης Συνεταιριστικής Οργανώσεως ή ακόμη αν έβλαψε τα συμφέροντα της Ένωσης εσκεμμένα.

1.11.2. Δημοσιότητα

Με την φροντίδα και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στην ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. και τίθενται στον ειδικό φάκελο της Ένωσης, που τηρείται από αυτή τα ακόλουθα στοιχεία :

1. Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του μονομελούς πρωτοδικείου και του καταστατικού αλλά και κάθε τροποποίηση αυτού.
2. Πίνακας, ο οποίος πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο και κατοικία) και υποδείγματα υπογράφων των μελών του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπρόσωπων, καθώς και το αξίωμα κάθε μέλους των δυο πρώτων. Ο πίνακας αυτός υποβάλλεται και σε κάθε μεταβολή στα μέλη του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου ή στους αντιπρόσωπους ή σε κάθε λήξη εκπροσώπησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Χωριστός ονομαστικός πίνακας για τα μέλη, που γράφονται κάθε χρόνο, καθώς και για αυτά που διαγράφονται. Οι πίνακες αυτοί θα υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία δυο (2) μηνών από την λήξη της διαχειριστικής χρήσης και θα περιέχουν τα μέλη, που η έγγραφη ή διαγραφή τους έγινε κατά την διάρκεια της χρήσης.
4. Αντίγραφο Ισολογισμού. Το αντίγραφο του Ισολογισμού υποβάλλεται μετά την έγκριση του από την Γενική Συνέλευση του συνεταιρισμού.

Με φροντίδα, τέλος, του Διοικητικού Συμβουλίου δημοσιεύεται ο Ισολογισμός της Ένωσης, μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του, σε μια εφημερίδα του νόμου Ροδόπης.

1.11.3. Τροποποίηση του Καταστατικού

Η τροποποίηση του καταστατικού της Ένωσης γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με ονομαστική πλειοψηφία, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Η απόφαση για την τροποποίηση που καταστατικού λαμβάνεται με την αυξανόμενη απαρτία και πλειοψηφία που απαιτείται από την Γενική Συνέλευση.

Κάθε τροποποίηση του καταστατικού ισχύει από την ημερομηνία που καταχωρείται η εγκριτική αυτού απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου στο Ειδικό Μητρώο των Αγροτικών Συνεταιρισμών κάθε βαθμού που τηρείται στο ειρηνοδικείο του Ν. Ροδόπης.

1.11.4. Διάλυση και Εκκαθάριση

Η εκούσια διάλυση της Ένωσης μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται δεδομένου ότι για την λήψη της απαιτείται η παρουσία των δυο τρίτων ($2/3$) του συνόλου των αντιπρόσωπων και η πλειοψηφία των δυο τρίτων ($2/3$) των παρόντων κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας.

Το υπόλοιπο του ενεργητικού που απομένει μετά την κάλυψη των απαιτήσεων των πιστωτών και την απόδοση των συνεταιρικών μερίδων περιέχεται στην ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ. και διατίθεται από αυτήν αποκλειστικά, για την ανάπτυξη των συνεταιρισμών που εδρεύουν στον Ν. Ροδόπης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1. Κατάσταση Προσωπικού κατά τη διετία 1999-2000

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	ΧΡΗΣΗ 1999			ΧΡΗΣΗ 2000		
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ	ΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ	ΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	29	67	96	28	67	95
ΤΕΧΝΙΚΟ						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	64	65	1	64	65
ΕΡΓΑΤΙΚΟ						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	0	29	29	0	29	29
ΕΡΓΑΤΙΚΟ						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -	6	203	209	6	128	134
ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ						
ΣΥΝΟΛΟ	36	363	399	35	288	323

2.2. Οικονομικά Στοιχεία Γαλακτοκομικών Προϊόντων

1. Ανάλυση παραχθέντων προϊόντων της τριετίας 1997 – 1999.
2. Τιμές πώλησης των κυριότερων προϊόντων της τριετίας 1997 – 1999.

ΠΡΟΪΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΑΞΙΑ ΣΕ ΧΙΛ.ΔΡΧ.		
	ΜΕΤΡΗΣΗΣ	1.997	1.998	1.999	1.997	1.998	1.999
ΤΥΡΙ	ΤΟΝΟΙ	323	181	228	427.684	247.680	381.383
ΓΚΙΖΑ	ΤΟΝΟΙ	23	14	20	8.482	5.510	8.425
ΚΡΕΜΑ ΒΟΥΤΥΡΟΥ	ΤΟΝΟΙ	4	0	0	3.888	0	0
ΜΑΝΟΥΡΙ	ΤΟΝΟΙ	0	0	0	0	0	0
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	ΤΟΝΟΙ	3	2	3	1.370	1.358	1.855
ΓΑΛΑ	ΤΟΝΟΙ	15	0	0	3.086	0	0

3. Ανάλυση πωλήσεων της τριετίας 1997 – 1999 κατά κύριο προϊόν και κατά αγορά.

3.α.) Εσωτερική αγορά.

ΠΡΟΪΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΑΞΙΑ (ΣΕ ΧΙΛ. ΔΡΧ.)		
	ΜΕΤΡΗΣΗΣ	1997	1998	1999	1997	1998	1999
ΤΥΡΙ	ΤΟΝΟΙ	321	163	245	386.871	218.655	351.445
ΓΚΙΖΑ	ΤΟΝΟΙ	22	13	15	8.785	6.629	7.112
ΚΡΕΜΑ ΒΟΥΤΥΡΟΥ	ΤΟΝΟΙ	4	0	0	3.888	0	0
ΜΑΝΟΥΡΙ	ΤΟΝΟΙ	0	0	0	0	0	0
ΓΙΑΟΥΡΤΙ	ΤΟΝΟΙ	3	2	3	1.370	1.358	1.855
ΓΑΛΑ ΝΩΠΟ	ΤΟΝΟΙ	15	0	0	3.222	0	0
ΣΥΝΟΛΟ					4.041.361	226.642	360.412

3.β.) Εξωτερική αγορά.

ΠΡΟΪΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΑΞΙΑ (ΣΕ ΧΙΛ. ΔΡΧ.)		
	ΜΕΤΡΗΣΗΣ	1997	1998	1999	1997	1998	1999
ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ	ΤΟΝΟΙ	62	0	0	97.947	0	0
ΓΚΙΖΑ	ΤΟΝΟΙ	0	0	0	0	0	0
ΜΑΝΟΥΡΙ	ΤΟΝΟΙ	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ					97.947	0	0

4. Ανάλυση της αξίας εξαγωγών της τελευταίας τριετίας κατά χώρα προορισμού.

ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	1997	1998	1999
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	97.947	0	0
ΓΑΛΛΙΑ	0	0	0

2.3. Οικονομικά Στοιχεία Γεωργικών Προϊόντων

1. Ανάλυση παραχθέντων προϊόντων της τριετίας 1998-2000.

ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΑΞΙΑ ΣΕ ΧΙΛ. ΔΡΧ.		
	1998-99	1999-00	2000-01	1998-99	1999-00	2000-01
ΕΤΟΣ						
ΤΟΝΟΥΣ ΒΑΜΒΑΚΙ	7.100	13.750	11.600	2.600.000	4.246.000	5.857.050
ΤΟΝΟΥΣ ΒΑ/ΣΠΟΡΟΣ	12.000	21.950	18.235	300.000	550.000	583.100

2. Τιμές πώλησης κυριότερων προϊόντων της τριετίας 1998 – 2000.

ΠΡΟΪΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΣΕ ΔΡΧ.
		1998-99	1999-00	2000-01
ΒΑΜΒΑΚΙ	ΚΙΛΟ	360	310	502
ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ	ΚΙΛΟ	25	25	32

3. Ανάλυση πωλήσεων κατά την τριετία 1998 – 2000 κατά κύριο προϊόν και κατά αγορά.

3.α) Εσωτερική αγορά.

ΠΡΟΪΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΑΞΙΑ (ΣΕ ΧΙΛ. ΔΡΧ.)		
		1998	1999	2000	1998	1999	2000
ΒΑΜΒΑΚΙ	ΤΟΝΟΙ	0	3.000	5.500	0	907.857	2.750.000
ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ	ΤΟΝΟΙ	0	21.950	18.235	0	550.000	583.100
ΣΥΝΟΛΟ					0	1.457.857	3.333.100

3.β) Εξωτερική αγορά.

ΠΡΟΪΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ			ΑΞΙΑ (ΣΕ ΧΙΛ. ΔΡΧ.)		
		1998	1999	2000	1998	1999	2000
ΒΑΜΒΑΚΙ	ΤΟΝΟΙ	7.500	9.277	6.100	3.023.062	3.339.743	3.107.050
ΒΑΒΜΑΚΟΣΠΟΡΟΣ	ΤΟΝΟΙ	12.000	0	0	300.000	0	0
ΣΥΝΟΛΟ					3.323.062	3.339.743	3.107.050

4. Ανάλυση της αξίας εξαγωγών της τριετίας 1998 – 2000 κατά την χώρα προορισμού.

ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	1998	1999	2000
ΤΟΥΡΚΙΑ	3.023.000.000	3.339.743.000	3.107.050.000

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1. Συμπεράσματα

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Ν. Ροδόπης αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους οικονομικούς παράγοντες στον χώρο και στον τόπο τον οποίο δραστηριοποιείται.

Τόσο με δικά της μέσα όσο και σε συνεργασία με άλλους γεωργικούς παράγοντες δραστηριοποιείται στην τοπική αγορά και γενικότερα στην ελληνική πραγματοποιώντας παράλληλα και εξαγωγές των παραγόμενων προϊόντων της με απώτερο πάντα σκοπό την προώθηση των συμφερόντων των μελών – συνεταιρισμών που την απαρτίζουν.

Κατά την οικονομική περίοδο 2000 η Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης πραγματοποίησε κέρδη ύψους 564.930 Ευρώ (192.500.000 δρχ.)

Επιδίωξη της κατά την παραγωγική περίοδο 2003 είναι η αύξηση της ποσότητας των παραγόμενων προϊόντων της κατά 12,5 % . Η αυτοχρηματοδότηση και η σύναψη βραχυπρόθεσμου δανείου για την χορήγηση προκαταβολών στους παραγωγούς σε ποσοστό 30 % θα αποτελέσουν τις πηγές χρηματοδότησης αυτής για την πραγματοποίηση των στόχων της που θα έχουν ως αποτέλεσμα και την άμεση αύξηση των κερδών της .

Αποτελεί, επομένως, η Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης ένα μέσο που είναι ικανό να εξασφαλίσει το μέλλον αλλά και την συνεχή ανάπτυξη του ευρύτερου γεωργικού τομέα , μια εγγύηση για τα μέλη –συνεταιρισμούς που την αποτελούν των οποίων το μέλλον θα χαρακτηριζόταν αβέβαιο χωρίς την παρουσία της αλλά και ένα επιτυχημένο τρόπο διάδοσης και διαφήμισης της γενικότερης συνεταιριστικής ιδέας μέσα από το έργο που αυτή είναι ικανή να παράγει.

Φιλοσοφία της Ε.Α.Σ. Ν. Ροδόπης είναι η συνεχής επιδίωξη της ανάπτυξης. Ανάπτυξη των διαθέσιμων ανθρώπινων και παραγωγικών πόρων, που ξεκινά από την αμοιβαία εμπιστοσύνη, την συνεργασία, την αλληλοϋποστήριξη και κοινή κατανόηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η ακριτική ύπαιθρος και επιτυγχάνεται με σύγχρονες εφαρμογές και δράσεις κοντά στις ανάγκες του αγρότη.

Προωθεί την σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή και τεχνογνωσία στην ευρύτερη περιοχή του νομού, την επωφελή διαχείριση και δημιουργία νέων αγορών, με αποκλειστικό στόχο να αναβαθμίσει την κοινωνική και επαγγελματική ζωή των κατοίκων. Αποστολή της η πιο γρήγορη, άμεση και αποδοτική ανταμοιβή για τους κόπους και τις θυσίες τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ.
- ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ : WWW.EAS-RODOPIS.GR
- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ Ε.Α.Σ. Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.