

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ  
ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

**ΘΕΜΑ:**  
**“Ο ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ  
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΠΙΑΤΡΑΣ”**

Εισηγητής  
Αναπληρωτής Καθηγητής: Βασιλική Πολίτης - Στεφάνου

Σπουδαστής: Δημήτρης Μπενέκου

Πάτρα 2002

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	σελ.4
<b>ΙΣΤΟΡΙΚΟ</b> .....	σελ.7
<b>1. ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ</b> .....	σελ.9
<b>2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ</b> .....	σελ.11
<b>3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ</b> .....	σελ.15
<b>3.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b> .....	σελ.17
<b>3.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ</b> .....	σελ.18
3.2.1 Τμήμα αποθήκης και ελέγχου .....	σελ.18
3.2.2 Τμήμα διανομής .....	σελ.18
<b>3.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b> .....	σελ.20
3.3.1.Τμήμα παραγγελιοληψίας .....	σελ.20
3.3.2 Τμήμα πωλήσεων .....	σελ.20
<b>3.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	σελ.21
<b>4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ</b> .....	σελ.23
<b>4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ</b> .....	σελ.23
<b>4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ</b> .....	σελ.25
<b>4.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</b> .....	σελ.29
<b>4.4 ΠΑΡΑΓΓΕΛΕΙΟΛΗΨΙΑ</b> .....	σελ.31
<b>4.5 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ</b> .....	σελ.34
<b>4.6 ΔΙΑΝΟΜΗ</b> .....	σελ.38
<b>4.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ</b> .....	σελ.40
<b>4.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ</b> .....	σελ.44
4.8.1. Ιχνηλασιμότητα ανακλήσεως .....	σελ.44
<b>5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ</b> .....	σελ.46

6. ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	σελ.51
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	σελ.53
7.1 ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	σελ.53
7.2 ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	σελ.56
7.2.1 Συνέταιροι-προσόντα-κωλύματα.....	σελ.56
7.2.2 Διαδικασία εγγραφής.....	σελ.58
7.2.3. Δικαιώματα συνεταίρων.....	σελ.59
7.2.4 Υποχρεώσεις και ευθύνη συνεταίρων.....	σελ.60
7.2.5. Αποχώρηση συνεταίρου.....	σελ.62
7.2.6 Διαγραφή αποκλεισμός συνεταίρων.....	σελ.62
7.2.7 Θάνατος συνεταίρου.....	σελ.64
7.3 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ.....	σελ.65
7.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.....	σελ.67
7.4.1 Γενική Συνέλευση μελών.....	σελ.67
7.4.2 Σύγκληση γενική Συνελεύσεως.....	σελ.68
7.4.3 Διοικητικό συμβούλιο.....	σελ.68
7.4.4 Εποπτικό Συμβούλιο.....	σελ.72
7.5 ΠΕΡΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....	σελ.74
7.5.1 Τηρούμενα βιβλία.....	σελ.74
7.5.2 Κεφάλαια του συνεταιρισμού.....	σελ.75
7.5.3. Αποθεματικά κεφάλαια/Δάνεια Συνεταιρισμού.....	σελ.75
7.5.4 Ισολογισμός-λογαριασμός αποτελεσμάτων– προϋπολογισμός /Απογραφή.....	σελ.76
7.5.5. Διανομή κερδών.....	σελ.77
7.5.6. Είσπραξη απαιτήσεων από μέλη.....	σελ.78
7.5.7. Εργασίες του συνεταιρισμού.....	σελ.79
7.5.7.1 Κάλυψη ζημιών – Έκτακτη ζημιά.....	σελ.79
7.5.7.2 Τροποποίηση του καταστατικού.....	σελ.79
7.5.7.3. Διάλυση Εκκαθάριση.....	σελ.80
7.5.7.4. Συγχώνευση αναβίωση.....	σελ.80
8. Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΩΝ ΣΥΦΑ ΕΛΛΑΔΑΣ.....	σελ.81
8.1 ΣΚΟΠΟΣ.....	σελ.84

8.2 ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ.....	σελ.87
8.3 ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ.....	σελ.89
8.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ.....	σελ.91
9.ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΡΑΝΣΟ).....	σελ.93
9.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΡΑΝΣΟ.....	σελ.93
9.2 ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΡΑΝΣΟ.....	σελ.95
9.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.....	σελ.96
9.4 ΔΙΕΘΝΗΣ ΣΧΕΣΕΙΣ.....	σελ.98
10.ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	σελ.101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	σελ.103
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	σελ.105

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η μελέτη αυτή της οποίας αντικείμενο είναι ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών της Πάτρας, ξεκίνησε με κίνητρο την Πτυχιακή Εργασία του ΤΕΙ Μεσολογγίου του τμήματος ΣΣΟΕ. Το αντικείμενο των σπουδών μου, έγινε αιτία ώστε να διευρύνω περισσότερο τις γνώσεις μου πάνω στις επιχειρήσεις και ιδιαίτερα τις συνεταιριστικές.

Η επιλογή του θέματος έγινε από τον καθηγητή μου κύριο Πολίτη ο οποίος με καθοδήγησε για την ανάπτυξη της εργασίας, τη διαμόρφωση των ερωτήσεων που αποτέλεσαν το σκελετό πάνω στον οποίο αναπτύχθηκε το θέμα και στην ταξινόμηση των πληροφοριών. Για την πολύτιμη βοήθειά του. Θα ήθελα να εκφράσω τις θερμές ευχαριστίες μου.

Στη συνέχεια απευθύνθηκα στον Διευθυντή του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Πατρών τον κύριο Ντρίνια ο οποίος στάθηκε πολύτιμος βοηθός μου στη μελέτη μου αυτή . Παρόλο που ο χρόνος του ήταν πολύτιμος, ήταν πάντα πρόθυμος να μου προσφέρει τη βοήθειά του όσες φορές τη χρειάστηκα. Όλες οι πληροφορίες για τη λειτουργία του Συνεταιρισμού μου δόθηκαν από τον Κύριο Ντρίνια καθώς και το Καταστατικό του Συνεταιρισμού. Εκτός όμως από αυτά με βοήθησε να κλείσω ραντεβού με την ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ των ΣΥΦΑ από την οποία πήρα πολύτιμες πληροφορίες από τον διευθυντή τον κύριο Καρασαβόγλου. Επίσης μεσολάβησε και συναντήθηκα με τον κύριο Οικονομάκη διευθυντή της Οργάνωσης Κοινωνικής Οικονομίας ο οποίος μου έδωσε τα απαραίτητα στοιχεία που χρειαζόμουν. Από την επαφή μου με την οργάνωση Κοινωνικής Οικονομίας απεκόμισα πληροφορίες και στοιχεία που έχουν σχέση με τους Συνεταιρισμούς που μέχρι τώρα αγνοούσα. Θα ήθελα να εκφράσω τις ιδιαίτερες ευχαριστίες μου απέναντι στον κύριο Ντρίνια για την πολύτιμη βοήθειά του στη μελέτη μου αυτή. Επίσης θα ήθελα να ευχαριστήσω

τον Κ. Καρασαβόγλου διευθυντή της ΟΣΦΕ και τον κ. Οικονομάκη διευθυντή της PANCO.

Τέλος θα ήθελα να επισημάνω ότι το περιεχόμενο και οι τυχόν αδυναμίες ή παραλήψεις στην εργασία αυτή ανήκουν αποκλειστικά την προσωπική μου ευθύνη.

Το αντικείμενο της μελέτης μου θα διασπαστεί σε δέκα κεφάλαια. Στο **πρώτο** κεφάλαιο δίνεται το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των Συνεταιρισμών των Φαρμακοποιών, ενώ στο **δεύτερο** δίνεται μια γενική εικόνα του Συνεταιρισμού στην οποία παραθέτονται γενικά στοιχεία σχετικά με την Επωνυμία, την έδρα, το σκοπό του, το σύνολο των μελών που έχει και τις παροχές που προσφέρει στα μέλη του.

Στο **τρίτο** κεφάλαιο γίνεται αναφορά στον τρόπο που διοικείται ο Συνεταιρισμός. Η Διοίκησή του διασπάται σε τρεις επιμέρους διευθύνσεις. Την Οικονομική, την Διεύθυνση Αποθήκης και Διανομής, και την Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης. Επίσης αναφέρεται το σύνολο των εργαζομένων, οι θέσεις που κατέχουν καθώς και η Πολιτική της επιχείρησης.

Στο **τέταρτο** κεφάλαιο αναπτύσσεται λεπτομερώς όλες οι λειτουργίες του Συνεταιρισμού. Από πού και πως γίνονται οι προμήθειες πως παραλαμβάνονται τα προϊόντα και πως γίνεται η αποθήκευσή τους. Επίσης αναλύεται η διαδικασία της εκτέλεσης των παραγγελιών καθώς και ο τρόπος που διανέμονται οι παραγγελίες. Τέλος περιγράφεται η διαδικασία των επιστροφών και η διαδικασία ανακλήσεων των προϊόντων .

Στο **πέμπτο** κεφάλαιο δίνονται τα οικονομικά στοιχεία των τελευταίων χρόνων τα οποία πάρθηκαν από τους Ισολογισμούς της επιχείρησης ενώ στο **έκτο** παραθέτονται κάποια στοιχεία για το πρόγραμμα μηχανοργάνωσης του Συνεταιρισμού.

Στο **έβδομο** κεφάλαιο αναφέρονται τα στοιχεία που έχουν παρθεί από το Καταστατικό της επιχείρησης και αφορούν : το σκοπό του Συνεταιρισμού, τα μέλη του, τα διοικητικά όργανα και τα Οικονομικά του Συνεταιρισμού καθώς και τη διαχείριση των Οικονομικών του Συνεταιρισμού.

Στο **όγδοο** κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ των Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος, στο σκοπό της ΟΣΦΕ τα μέσα επίτευξης αυτού του σκοπού της και στα μέλη της.

Στο **ένατο** κεφάλαιο παραθέτονται κάποια στοιχεία για την Οργάνωση της κοινωνικής Οικονομίας όσον αφορά το σκοπό της και τη λειτουργία της.

Τέλος κλείνω την εργασία αυτή με τα γενικά συμπεράσματα που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της μελέτης μου.

## ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών του νομού Αχαΐας ιδρύθηκε το 1930 από πέντε φαρμακοποιούς. Σκοπός του συνεταιρισμού ήταν ο εφοδιασμός των μελών του με όλα τα φάρμακα και υλικά που διατίθενται στα φαρμακεία. Στοιχεία για τα μέλη και την κατάσταση του Συνεταιρισμού τότε δεν έχουν διασωθεί εξ αιτίας της καταστροφής του από βομβαρδισμούς κατά τη διάρκεια του πολέμου με τους Ιταλούς.

Στη συνέχεια ο συνεταιρισμός αναδιοργανώθηκε το 1948 όμως καταστράφηκε για δεύτερη φορά από πυρκαγιά που προκλήθηκε για λόγους τους οποίους δεν έχουν γίνει γνωστοί. Έτσι και πάλι δεν υπάρχουν στοιχεία για την πορεία του.

Από ανεπίσημες πληροφορίες οι μαθαίνουμε πως το 1950 άρχισε και πάλι η δράση του. Δυστυχώς όμως δεν υπάρχουν στοιχεία για την οργάνωσή του επειδή ήταν ευκαιριακή και πρόσκαιρη μεταξύ δέκα φαρμακοποιών.

Η δράση του Συνεταιρισμού άρχισε ν' αναπτύσσεται ουσιαστικά στη δεκαετία του 1980 όπου υπάρχει μεγάλη άνθηση των Συνεταιριστικών Ενώσεων στον Ελληνικό χώρο.

Σύμφωνα με στοιχεία που πάρθηκαν από την Ομοσπονδία του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών ο Συν. Νομού Αχαΐας ήταν από τα ιδρυτικά μέλη της Ομοσπονδίας.



Παραθέεται ένας πίνακας με τα μέλη του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Αχαΐας από το 1989 έως το 2001.

<b>ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ 1989 – 2001</b>	
<b>ΕΤΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ</b>
1989	105
1990	105
1991	105
1992	125
1993	125
1994	131
1995	133
1996	149
1997	150
- 1998	110
1999	116
2000	116
2001	114

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

### ΤΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Παλαιότερα το εμπόριο φαρμάκων και η ίδρυση φαρμακείων ευρίσκονταν υπό τον αυστηρό έλεγχο του Κράτους και της συντεχνίας των φαρμακοποιών (κλειστό επάγγελμα). Χρειάστηκε ειδική αναφορά του Ν 1624/1919 (ΦΕΚ 3) για να δοθεί άδεια ίδρυσης φαρμακείου, καθ' υπέρβαση των υφισταμένων, στον εργατονοσηλευτικό συνεταιρισμό Πειραιά. Αργότερα (ΦΕΚ 288/1935) με τον ΑΝ «περί διατιμήσεως φαρμάκων» θεσπίστηκε η έκδοση ειδικού ΒΔ κάθε φορά που κάποιο ίδρυμα, φιλανθρωπικό σωματείο, συνεταιρισμός κ.λ.π. θα ζητούσε άδεια διάθεσης φαρμακευτικού υλικού με έκπτωση. Ακολούθησε το ΒΔ του 1938 (ΦΕΚ 93) για την πώληση φαρμάκων με έκπτωση από τον υγειονομικό συνεταιρισμό Ροδολείβους Σερρών (Οικονομόπουλος Κλήμης, 1962, 381)<sup>1</sup>.

Οι ΣυΦα είναι προμηθευτικοί συνεταιρισμοί των φαρμακοποιών, που διέπονται από τη γενική περί συνεταιρισμών νομοθεσία. Οφείλουν όμως να τηρούν και τους κανόνες εμπορίας που επιβάλλει για τα φάρμακα η ειδική νομοθεσία. Έτσι, με το άρθρο 14 παράγραφος 2γ του Ν1316/1983 περί Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) κλπ μεταβιβάστηκαν στον Ε.Ο.Φ.

«Οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Εργασίας που αφορούν τη δημιουργία συνεταιρισμών φαρμακοποιών, η εποπτεία και ο έλεγχος των συνεταιρισμών, καθώς και η προώθηση του συνεταιριστικού κινήματος των φαρμακοποιών επί εθελοντικής βάσεως».

Εξ άλλου, στο άρθρο 26 παράγραφος 3 εδ. Στ' και ζ' προβλέπεται ότι «Με ΠΔ που εκδίδεται με γνώμη του ΔΣ του ΕΟΦ και πρόταση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται

---

<sup>1</sup> Βλέπε Γ. Δασκάλου, «Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί» Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα, 1992 σελ. 325

συνεταιριστικές μερίδες που πρέπει να περιέχουν ίσον αριθμό μεριδίων και το περιεχόμενο του καταστατικού.

«Ειδικότερα, για τους φαρμακευτικούς συλλόγους με περισσότερα από 100 μέλη, επιτρέπεται η ίδρυση περισσότερων του ενός συνεταιρισμών, ο δε αριθμός των φαρμακοποιών που μετέχουν σε καθένα δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πενήντα. Στις περιπτώσεις αυτές απαγορεύεται η συμμετοχή φαρμακοποιών και φαρμακέμπορων σε περισσότερους από ένα συνεταιρισμούς».

Οι προηγούμενες ειδικές ρυθμίσεις για τους ΣυΦα τέθηκαν σε ισχύ, ενώ παράλληλα εφαρμόζονται επ' αυτών οι γενικές διατάξεις του Ν602/1915 και μεταγενέστερα του Ν 1667/1986 περί αστικών συνεταιρισμών<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Βλέπε (Γ. Δασκάλου, «Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί» Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα, 1992 σελ. 326

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Αχαΐας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 «Αστικού Συνεταιρισμού και άλλες διατάξεις» του Ν.1316 περί ΕΟΦ. Αποτελεί αστικό συνεταιρισμό φαρμακοποιών με περιορισμένη ευθύνη συνεταίρων, προμηθευτικός και παραγωγικός, με την επωνυμία «Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών» Ν. Αχαΐας με Περιορισμένη Ευθύνη» και συγκεκριμένα «ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ» Ν. Αχαΐας ΣΥΝ.Π.Ε. Επίσης είναι δυνατή η χρησιμοποίηση του διακριτικού τίτλου «ΣΦΕΠ».

Έδρα του Συνεταιρισμού ορίζεται η Πάτρα και η περιφέρεια των Φαρμακευτικών Συλλόγων Ν. Αχαΐας και όμορων νομών. Η διάρκεια του συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

Προμηθεύει με φάρμακα, παραφάρμακα, γάλατα τα φαρμακεία μέλη του και τους πελάτες του. Έχει 114 συνέταιρους και 50 πελάτες. Συνολικά εξυπηρετεί 165 φαρμακεία από τα 270 που υπάρχουν στην Αχαΐα, Ζάκυνθο, Κεφαλληνία δηλαδή το 61% επί του συνόλου. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός πως όταν υπάρχει έλλειψη σε κάποιο προϊόν τα μέλη έχουν ευνοϊκότερη αντιμετώπιση σε εμπορική πολιτική και επάρκεια από τους πελάτες. Η εγγραφή στο Συνεταιρισμό ανέρχεται στις 280.000, και η συνεταιριστική μερίδα ύψους 1.000.000.

Η οργάνωση του Συνεταιρισμού στηρίζεται σε μελέτη που έχει γίνει για μελλοντική πιστοποίηση ποιότητας του Συνεταιρισμού κατά το πρότυπο του ISO 9002.Μ' αυτόν τον τρόπο διαμορφώνονται οι διαδικασίες και οι λειτουργίες έτσι ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις στη διανομή φαρμακευτικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων και να καλύπτεται η Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία.

Ο κύκλος εργασιών είναι 5.65 δις το 2000 και το 2001 6.3 δις. Σύμφωνα με τα δεδομένα του τζίρου που κάνει τα τελευταία χρόνια κατατάσσεται σε μια από τις πρώτες σε τζίρο εμπορικές επιχειρήσεις της Νοτιοδυτικής Ελλάδος. Προμηθεύει με φάρμακα και άλλες συνεταιριστικές φαρμακαποθήκες και με τροποποίηση του καταστατικού του μπορεί να παρέχει και υπηρεσίες λογιστηρίου. Επίσης προβλέπεται μέσα στο 2002 να γίνει μηχανοργάνωση των μελών έτσι ώστε οι παραγγελίες να δίνονται μέσα από τον Η/Υ. Κατέχει το μεγαλύτερο μερίδιο φαρμάκου στην περιοχή και είναι η πρώτη φαρμακαποθήκη. Διακινεί τα παρακάτω είδη : φάρμακα, παραφάρμακα και διάφορα είδη γάλατα, κρέμες, χαρτί περιτυλίγματος, γάζες. Το 89% του τζίρου προέρχεται από τα φάρμακα το 8,5% από παραφάρμακα, το 2,25% από γάλατα και 0,25% από διάφορα άλλα προϊόντα.

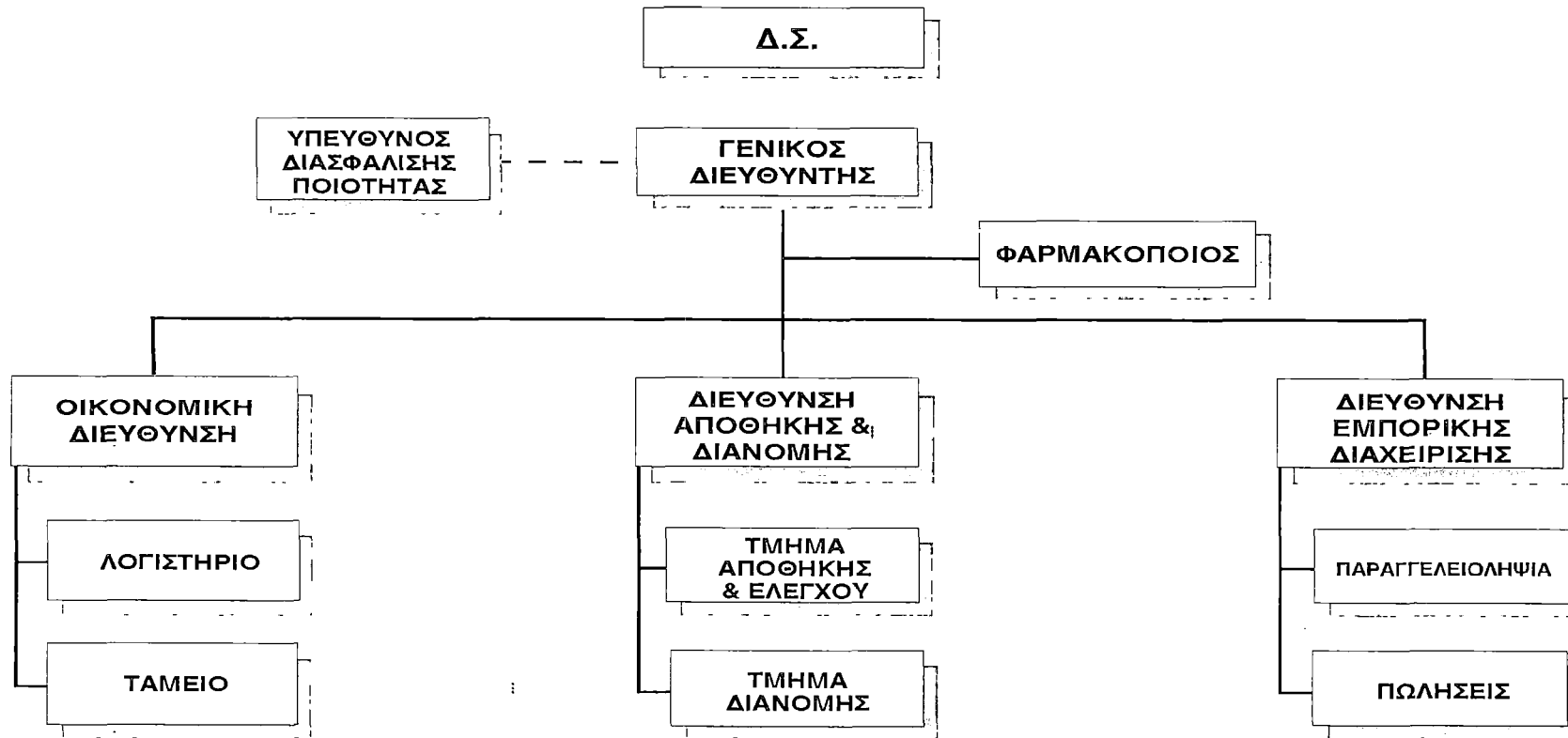
Ο συνεταιρισμός στην προσπάθεια που κάνει για καλύτερες προοπτικές δικές του όσο και για το όφελος των μελών του παρέχει στα μέλη του σταθερότητα στις παροχές και προτεραιότητα στην κάλυψη με φάρμακα. Παρέχει δελεαστικά κίνητρα στα φαρμακεία που δεν είναι μέλη του όπως σταθερότητα στις παροχές και προτεραιότητα στην κάλυψη με φάρμακα. Η τοποθέτηση χρημάτων για συνεταιριστικό κεφάλαιο αποτελεί μια επένδυση χαμηλού ρίσκου και υψηλής αποδοτικότητας. Αυτό αποδεικνύεται την απόδοση που είχαν τα μέλη του Συνεταιρισμού το 2001 που κατά μέσο όρο τα 115 μέλη είχαν επενδύσει 1.000.000 δρχ. και μοιράστηκαν στο τέλος του έτους από διανομή κερδών 400.000. Η απόδοση είναι 40% επί του καθαρού κεφαλαίου όταν η καθαρή απόδοση στις τράπεζες δεν υπερβαίνει το 2,3%.

Επιπλέον εξυπηρετεί εξειδικευμένες ανάγκες του κάθε φαρμακείου. Παρέχεται πίστωση και έκπτωση στον πελάτη 5% όταν είναι μετρητής και όταν είναι με πίστωση τρεις ή τέσσερις μήνες επιταγή καθώς είναι γνωστό ότι η τιμή Χονδρεμπορίου και η τιμή Λιανικής είναι καθορισμένες από το κράτος με πολιτική Διατίμησης.

Το κτίριο το οποίο στεγάζεται αυτή τη στιγμή είναι μισθωμένο αλλά προβλέπεται ότι μέσα στο 2002 θα μεταφερθεί σε ιδιόκτητο κτίριο. Τα μεταφορικά μέσα που διαθέτει είναι δύο αυτοκίνητα και επτά μηχανάκια τα οποία τελούν υπό την ιδιοκτησία του Συνεταιρισμού.

Οι βασικοί ανταγωνιστές που υπάρχουν στην αγορά είναι : Φυλακτίδης(φαρμαγκρουπ), LAVIFARM, και δυο μικρότερα ΑΚΝΟΦΑΡΜ και ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ που έχουν την έδρα τους στην Πάτρα και οι αποθήκες από ΑΘΗΝΑ, ΜΑΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ, ΦΚΙΚΑ FARM κλπ.

## ΠΡΟ.ΣΥ. ΦΑΡΜΑΚΑΠΟΘΗΚΗ



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ**

Ο Συνεταιρισμός των φαρμακοποιών λειτουργεί σαν μια επιχείρηση της οποίας η οργάνωση βασίζεται σε ιεραρχημένα σύνολα λειτουργιών. Η δε πρώτη από αυτές τις λειτουργίες η οποία και κατευθύνει όλες τις άλλες είναι η διοίκηση. Υπάρχει το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ελέγχεται από το Εποπτικό Συμβούλιο και εκλέγεται από τη Γ.Σ. η οποία είναι το ανώτατο Όργανο του Συνεταιρισμού. Το Δ.Σ. συγκαλεί συνελεύσεις στις οποίες συζητούνται θέματα που απασχολούν το Συνεταιρισμό.

Τη γενική Διεύθυνση του Συνεταιρισμού έχει ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος υλοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικότερα συντονίζει και επιβλέπει τη δράση του Συνεταιρισμού. Εκτός όμως από το Γενικό Διευθυντή για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος διασφάλισης ποιότητας υπάρχει ο υπεύθυνος Διασφάλισης ποιότητας.

Οι φαρμακοβιομηχανίες και οι φαρμακαποθήκες βάση των υγειονομικών διατάξεων υποχρεούνται εκ του νόμου να έχουν υπεύθυνο κάποιο φαρμακοποιό ο οποίος παραχωρεί την άδειά του και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων.

Επίσης δυο φορές το μήνα επισκέπτεται το Συνεταιρισμό Τεχνικός ασφαλείας ο οποίος ελέγχει το χώρο για θέματα ασφαλείας της εργασίας και υγιεινής. Τις παρατηρήσεις του τις σημειώνει στο βιβλίο Εγγραφών Τεχνικού Ασφαλείας. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός προς τη Διεύθυνση η οποία λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του και παίρνει τ' απαραίτητα μέτρα.



Η λειτουργία του Συνεταιρισμού είναι οργανωμένη στις παρακάτω διευθύνσεις, Οικονομική, Αποθήκης και Διανομής, Εμπορικής Διαχείρισης.

### 3.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

...  
Η Οικονομική Διεύθυνση είναι εκείνη η οποία ασχολείται με όλα τα οικονομικά θέματα του Συνεταιρισμού με επικεφαλής το Διευθυντή ο οποίος παίρνει τις αποφάσεις. Στο τμήμα αυτό απασχολούνται τρία άτομα εκ των οποίων το ένα είναι στο λογιστήριο το άλλο εργάζεται ως εισπράκτορας οφειλών των μελών – πελατών προς το Συνεταιρισμό και το τρίτο στο ταμείο.

Στο λογιστήριο γίνονται όλες οι εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών : επιταγών γραμματίων τιμολογίων. Επίσης τηρούνται τα εξής λογιστικά βιβλία : α) Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, Β) Ημερολόγιο, Γ) Καθολικό, Δ) Βιβλίο Ισοζυγίων ή μηνιαίων καταστάσεων, Ε) Βιβλίο Αποθήκης, Στ) Βιβλίο Ταμείου και Ζ) Βιβλίο συνεταίρων. Διεκπεραιώνονται όλες οι εργασίες που αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού καθώς και τους αρμόδιους φορείς ΙΚΑ και ΕΦΟΡΙΑ.

Στο ταμείο εκτελούνται όλες οι κινήσεις που αφορούν την πληρωμή των προμηθευτών και την είσπραξη από τους πελάτες. Ο Ταμίας επιμελείται για την είσπραξη κάθε εσόδου του συνεταιρισμού και διαχειρίζεται τα χρήματα που φέρνει ο εισπράκτορας από τις πληρωμές. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα αξιόγραφα και τα διάφορα αποδεικτικά και τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για το Συνεταιρισμό βιβλία του Ταμείου και συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με τον λογιστή τον ετήσιο ισολογισμό. Επιπρόσθετα ο ταμίας εκτελεί όλες τις εργασίες προς τις τράπεζες και είναι αυτός που ενεργεί για την είσπραξη Δανείων απ' αυτές. Δηλαδή ετοιμάζει όλα τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για την έκδοση ή αποπληρωμή του Δανείου.

### **3.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Η Διεύθυνση αυτή βρίσκεται στον κυρίως χώρο του Συνεταιρισμού όπου εκεί βρίσκεται και η αποθήκη η οποία καταλαμβάνει το μεγαλύτερο χώρο. Υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής ο οποίος κάνει έλεγχο σ' όλα τα εισερχόμενα είδη στην αποθήκη, επιβλέπει την εκτέλεση των παραγγελιών και οργανώνει τα δρομολόγια της διανομής. Για τη σωστή εκτέλεση των εργασιών η Διεύθυνση υποδιαιρείται σε δυο επιμέρους τμήματα το τμήμα της αποθήκης και Ελέγχου και το τμήμα της διανομής.

#### **3.2.1 Τμήμα αποθήκης και ελέγχου**

Το τμήμα αυτό απασχολεί εννέα άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι ελεγκτής και οι υπόλοιποι εργάζονται ως αποθηκάριοι.

Κύρια αρμοδιότητα του τμήματος αυτού είναι η παραλαβή και αποθήκευση των προϊόντων καθώς και η εκτέλεση των παραγγελιών από το αρχικό τους στάδιο ως και την παράδοσή τους στον πελάτη. Τα παρασκευάσματα πριν εισαχθούν στο κυρίως χώρο της αποθήκης ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος και στη συνέχεια τοποθετούνται στον κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο από τους αποθηκάρχους. Τα εισερχόμενα μπορεί να είναι είδη προς πώληση τα οποία προέρχονται από παραγγελίες του Συνεταιρισμού ή επιστροφές από πελάτες.

Οι παραγγελίες ετοιμάζονται από τους αποθηκάρχους και στο τέλος ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος.

Επίσης στο χώρο της αποθήκης διενεργείται και η διαδικασία της απογραφής στο τέλος του κάθε χρόνου ή και ενδιάμεσα αν το κρίνει απαραίτητο η Διεύθυνση.

#### **3.2.2 Τμήμα διανομής**

Το τμήμα αυτό με επικεφαλής τον υπεύθυνο του τμήματος επιμελείται της διαδικασίας της διανομής και ρυθμίζει τον τρόπο με τον οποίο συγκροτηθούν τα δρομολόγια ώστε να παραδοθούν οι

παραγγελίες στους πελάτες. Κύριος στόχος η άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη. Απασχολεί έξι άτομα εκ των οποίων οι δύο είναι οδηγοί αυτοκινήτων που διαθέτει ο Συνεταιρισμός για τη διανομή των παραγγελιών και οι υπόλοιποι μεταφέρουν τις παραγγελίες με ιδιόκτητα μηχανάκια του Συνεταιρισμού.

### **3.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Υπεύθυνος του τμήματος αυτού είναι ο Διευθυντής της Εμπορικής Διαχείρισης ο οποίος είναι αρμόδιος για τις προμήθειες όλων των παρασκευασμάτων που προμηθεύει ο Συνεταιρισμός και για την εξυπηρέτηση πελατών. Στις αρμοδιότητες του συμπεριλαμβάνονται ο έλεγχος των πωλήσεων και οι παραγγελίες που πρέπει να γίνονται ώστε να υπάρχουν πάντα οι επιθυμητές ποσότητες σε όλα τα είδη στην αποθήκη. Η διεύθυνση αυτή υποδιαιρείται σε δύο επιμέρους τμήματα το τμήμα της παραγγελιοληψίας και το τμήμα των πωλήσεων.

#### **3.3.1 Το τμήμα παραγγελιοληψίας**

Το τμήμα αυτό ασχολείται με τις παραγγελίες των πελατών. Οι παραγγελίες όλων των ειδών δίνονται τηλεφωνικά σε ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό που εργάζεται στο Συνεταιρισμό και ασχολείται μ' αυτή τη διαδικασία. Το τμήμα αυτό απασχολεί τέσσερα άτομα εκ των οποίων τα τρία λαμβάνουν τις τακτικές παραγγελίες των πελατών και το τέταρτο μόνο με τις έκτακτες παραγγελίες.

#### **3.2.2 Τμήμα πωλήσεων**

Το τμήμα των πωλήσεων ασχολείται με πωλήσεις τόσο των υπηρεσιών που παρέχει ο συνεταιρισμός όσο και με πωλήσεις παραφαρμάκων που είναι και ο κύριος όγκος δουλειάς του Συνεταιρισμού όσο και με την εγγραφή νέων μελών. Οι εξειδικευμένοι πωλητές που ασχολούνται με αυτή τη δραστηριότητα απευθύνονται στα φαρμακεία και εκθέτουν τα πλεονεκτήματα που έχει ένα φαρμακείο όταν είναι μέλος του συνεταιρισμού. Πέρα όμως από αυτά έχουν υποχρέωση να τους ενημερώσουν για την εμπορική πολιτική όλων των ειδών και για τις προσφορές που υπάρχουν κάθε συγκεκριμένη στιγμή. Ο Συνεταιρισμός κατά καιρούς κάνει προσφορές σε διάφορα φάρμακα ή παραφάρμακα.

### 3.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

... Στο χώρο του Συνεταιρισμού εργάζονται είκοσι έξι άτομα εκ των οποίων δυο είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου ένας απόφοιτος ΤΕΙ, ένας απόφοιτος Δημοτικού και οι υπόλοιποι Μέσης Εκπαίδευσης. Από τα παραπάνω άτομα τέσσερις έχουν πάρει κάποιες ειδικεύσεις σε ιδιωτικά και δημόσια ΙΕΚ.

Από το σύνολο του προσωπικού οι επτά είναι γυναίκες και οι υπόλοιποι άνδρες. Ο μεγαλύτερος είναι σαράντα τριών ετών και ο μικρότερος είκοσι. Από αυτούς δυο έχουν πάρει το πτυχίο φαρμακοϋπαλλήλου. Το πτυχίο αυτό δίνεται κάτω από ειδικές εξετάσεις που οργανώνει η Αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή Πανεπιστήμιο, Φαρμακευτικός Σύλλογος, Νομαρχία).

Από τους εργαζόμενους στο Συνεταιρισμό ένας εργάζεται με σύμβαση φαρμακοποιού δυο με σύμβαση Λογιστού, δυο οδηγοί και οι υπόλοιποι με σύμβαση φαρμακοϋπαλλήλων. Όλοι οι νεοπροσληφθέντες προσλαμβάνονται με δίμηνη σύμβαση. Στην πορεία η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί αν οι ανάγκες το επιτρέπουν και αν η αξιολόγηση για το συγκεκριμένο άτομο είναι θετική. Οι αμοιβές καθορίζονται με βάση τις συλλογικές συμβάσεις που ισχύουν για τον ανάλογο κλάδο. Εφαρμόζονται πλήρως οι εργατικές διατάξεις και το ωράριο που δουλεύουν οι υπόλοιποι είναι το νόμιμο δηλαδή σαράντα ώρες την εβδομάδα. Επίσης δίνονται όλα τα επιδόματα Η/Υ, οικογενειακά κ.λ.π.

Πέρα από τις αμοιβές όμως που καθορίζονται από τις συλλογικές συμβάσεις δίνονται από τη Διοίκηση του Συνεταιρισμού και κάποια πριμ παραγωγικότητας. Τα πριμ αυτά γνωστά με την ονομασία bonus, δίνονται στον κάθε υπάλληλο όταν εκπληρώσει συγκεκριμένους στόχους που θέτει η επιχείρηση π.χ. μηδενισμός τυχόν απωλειών εξαιτίας λάθος παραγγελιών. Επίσης στο τέλος του χρόνου καταβάλλεται στους εργαζόμενους πριμ 5% επί των καθαρών

κερδών. Η διεύθυνση οργανώνει συναντήσεις με το προσωπικό οι οποίες γίνονται δύο φορές το χρόνο και έχουν ως στόχο την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ διευθύνσεως και προσωπικού. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται εκτός των ωρών Εργασίας. Επιπλέον διοργανώνονται από την πλευρά της Διεύθυνσης κοινωνικές εκδηλώσεις, χοροί, συνεστιάσεις για το σύνολο των Εργαζομένων των Φαρμακοϋπαλλήλων.

Οι άδειες που παίρνει το προσωπικό καθώς και οι βάρδιες που εργάζονται καθορίζονται από τους Εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας της επιχείρησης και τίθενται σε ισχύ κατόπιν συμφωνίας με το προσωπικό. Ο Εσωτερικός κανονισμός Εργασίας περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των υπαλλήλων και είναι εγκεκριμένος από τη Νομαρχία. Στόχος της επιχείρησης είναι η μονιμότητα και όχι η ελαστικότητα των εργασιακών σχέσεων. Το ωράριο εργασίας είναι πλήρες και δεν υπάρχουν part – time εργαζόμενοι.

Η Διεύθυνση του Συνεταιρισμού έχει σαν στόχο την διαρκή επιμόρφωση των υπαλλήλων της. Στα πλαίσια αυτού του στόχου της οργανώνει Σεμινάρια Ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης είτε με χρηματοδότηση του ίδιου του Συνεταιρισμού είτε μέσω του προγράμματος ΛΑΕΚ. Κάποια από αυτά γίνονται στο Συνεταιρισμό και άλλα σε πιστοποιημένες δομές στην Αθήνα. Σεμινάρια τέτοιου είδους που έχουν γίνει μέχρι τώρα είναι : Τεχνικές πωλήσεων, χρηματοοικονομικές αναλύσεις, εισαγωγή € EURO, διαχείριση αποθήκης με Η/Υ, διαχείριση προμηθειών Χειρισμός Η/Υ και πληρωμές.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

#### **4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

Ο Συνεταιρισμός προμηθεύεται προϊόντα από 300 προμηθευτές. Εκείνο που διαφοροποιείται από εταιρεία σε εταιρεία είναι η πίστωση που παρέχουν, αφού οι τιμές είναι καθορισμένες από το κράτος και δεν υπάρχουν περιθώρια διακυμάνσεων. Άλλες εταιρείες παρέχουν μεγάλη πίστωση και άλλες μικρότερη. Σ' αυτό κυρίως εστιάζεται το ενδιαφέρον για την επιλογή της εταιρείας κυρίως για τα παραφάρμακα. Το σύνολο του ποσού εξοφλείται με επιταγές των οποίων η λήξη τους είναι ανάλογη των περιθωρίων πιστώσεων που δίνει η φαρμακευτική εταιρεία.

Τα προϊόντα παραλαμβάνονται με μεταφορικές εταιρείες με τις οποίες έχει γίνει συμφωνία εκτός από εξειδικευμένα προϊόντα που στέλνονται με Courier, ΟΣΕ, ΚΤΕΛ. Τέτοια προϊόντα είναι επείγουσες παραγγελίες ή ευπαθή προϊόντα (π.χ. ψυγείου).

Οι παραγγελίες γίνονται από τον Διευθυντή της Εμπορικής Διαχείρισης ο οποίος είναι υπεύθυνος για τις πωλήσεις. Οι ποσότητες των παραγγελιών δε δίνονται αυθαίρετα ούτε κατά προσέγγιση αλλά ύστερα από μελέτη της κάθε εταιρείας μέσα από το μηχανογραφικό σύστημα. Μέσα από ειδικό μενού του προγράμματος εμφανίζεται η κάθε εταιρεία στην οποία εμφανίζονται σε στήλες οι ποσότητες που υπάρχουν τη συγκεκριμένη στιγμή που γίνεται ο έλεγχος στην αποθήκη (για κάθε προϊόν), οι ποσότητες που έχουν πουληθεί και το χρονικό διάστημα στο οποίο έχουν πουληθεί. Μας δίνεται η δυνατότητα να δούμε την τάση των πωλήσεων για κάθε προϊόν μέσα σε συγκεκριμένο διάστημα που επιθυμείται. Για παράδειγμα μπορούμε να ελέγξουμε πόσα παυσίπονα χάπια της συγκεκριμένης εταιρείας πουλήθηκαν τον προηγούμενο μήνα ή άλλο



είδος οπότε είναι εύκολο να γίνει η παραγγελία για κάθε είδος. Όταν γίνει ο έλεγχος δακτυλογραφείται η παραγγελία και στην οθόνη εμφανίζονται οι συνολικές ποσότητες που έχουν παραγγελθεί ανά εταιρεία καθώς και η χρηματική αξία τους. Για κάθε εταιρεία δίνεται παραγγελία μια φορά την εβδομάδα. Οι παραγγελίες δίνονται τηλεφωνικά ή με fax. Συνήθως παραλαμβάνονται μέσα σε δύο ή τρεις εργάσιμες ημέρες εκτός των ειδικών παραγγελιών που αποστέλλονται αυθημερόν.

## 4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ

... Οι παραλαβές των προϊόντων από τις προμηθεύτριες εταιρίες γίνονται καθημερινά από τον Ελεγκτή Εισερχομένων. Τα προϊόντα μεταφέρονται με διάφορες μεταφορικές εταιρίες που συνεργάζεται ο Συνεταιρισμός. Όταν φτάνει ένα φορτηγό στο χώρο του Συνεταιρισμού, ο οδηγός του αυτοκινήτου πριν κατεβάσει τα δέματα δίνει τη φορτωτική που συνοδεύει τα προϊόντα στην Ελεγκτή Εισερχομένων.

Αυτό με τη σειρά του κάνει τον απαραίτητο έλεγχο των εγγράφων της φορτωτικής και που αφορά τα φορολογικά στοιχεία που αναγράφονται στο Παραστατικό. Αντιπαραβάλλονται τα Στοιχεία του Συνεταιρισμού μ' αυτά που αναγράφονται στη φορτωτική. Είναι πολύ πιθανόν να γίνει κάποιο λάθος είτε όσον αφορά το Α.Φ.Μ. είτε την επωνυμία και η παραγγελία να ανήκει σ' άλλη φαρμακευτική αποθήκη.

Στην συνέχεια τα δέματα ξεφορτώνονται και τοποθετούνται στο χώρο της παραλαβής Εισερχομένων. Αρμόδιοι για το ξεφόρτωμα είναι ο οδηγός και ο συνοδηγός του αυτοκινήτου. Ακολουθεί καταμέτρηση των δεμάτων για να διαπιστωθεί ότι οι ποσότητες που αναγράφονται στο Παραστατικό είναι σύμφωνες μ' αυτές που βρέθηκαν. Αν ο ποσοτικός έλεγχος αποδειχθεί σωστός ο Ελεγκτής αφού υπογράψει τη φορτωτική παραλαμβάνει τα δέματα.

Αν όμως κατά την καταμέτρηση των δεμάτων διαπιστωθεί κάποιο λάθος στις ποσότητες δηλαδή τα κιβώτια να είναι λιγότερα ή περισσότερα τότε ο Ελεγκτής σημειώνει επάνω στη φορτωτική τις διαφορές που παρατηρήθηκαν. Αν οι διαφορές είναι μεγάλες μπορεί να υπάρξει και άρνηση της παραλαβής οπότε τα δέματα επιστρέφονται.

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της παραλαβής, στη συνέχεια ανοίγονται τα δέματα ένα-ένα και ακολουθεί οπτικός έλεγχος ο οποίος αφορά την ποιότητα και την ποσότητα των προϊόντων. Ελέγχεται από τον υπεύθυνο αν οι ποσότητες που βρέθηκαν είναι σύμφωνες μ' αυτές που αναγράφονται στο Τιμολόγιο. Εξετάζεται προσεκτικά αν τα κουτιά είναι όλα σε άριστη κατάσταση. Τα κουτιά πρέπει να είναι καθαρά να μην είναι σκισμένα ή τάλαιπωρημένα και κυρίως να υπάρχουν επάνω σε κάθε κουτί όλα τα κουπόνια.

Πολλές φορές κατά τη διάρκεια του Ελέγχου μπορεί να βρεθούν κουτιά τα οποία είναι σε απαράδεκτη κατάσταση δηλαδή να είναι σκισμένα, λερωμένα, τσακισμένα ή να λείπουν από επάνω τα κουπόνια. Επίσης στο κιβώτιο να υπάρχουν ποσότητες μεγαλύτερες ή μικρότερες από τις αναγραφόμενες στο Τ.Δ.Α. π.χ. στο παραστατικό να γράφονται ότι περιέχονται 15 κουτιά RIVOTRIL και στο κιβώτιο να βρεθούν δέκα ή να βρεθούν δέκα κουτιά και να αναγράφονται -οκτώ. Επιπλέον ενδέχεται αντί για εναίσιμα σκευάσματα που παραγγέλθηκαν να σταλούν πόσιμα. Στην περίπτωση λοιπόν που παρατηρηθεί οτιδήποτε από τα παραπάνω, συντάσσεται το Δελτίο Σφαλμάτων<sup>3</sup> στο οποίο αναγράφεται ότι ακριβώς παρατηρήθηκε κατά τη διάρκεια του Ελέγχου καθώς η εταιρία στην οποία παρατηρήθηκε η ημερομηνία που παρελήφθησαν και η μεταφορική που τα έφερε. Στη συνέχεια το δελτίο αυτό αποστέλλεται στο Διευθυντή της Εμπορικής Διαχείρισης.

Πέρα όμως από τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο επιβάλλεται να γίνεται σχολαστικός έλεγχος για τις ημερομηνίες λήξεως, ο οποίος επίσης γίνεται από τον Ελεγκτή Εισερχομένων. Τα κουτιά ελέγχονται ένα-ένα για τις ημερομηνίες που γράφουν αν μπορούν να γίνουν αποδεκτές. Ο έλεγχος αυτός γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή γιατί στην περίπτωση που γίνει κάποιο λάθος θα δημιουργηθούν δυσαρέσκεις από τους καταναλωτές.

Στην περίπτωση όμως που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα με τις ημερομηνίες και δεν μπορούν να γίνουν δεκτές

<sup>3</sup>Βλέπε παράρτημα

συμπληρώνεται στο Δελτίο Σφαλμάτων ότι παρατηρήθηκε ή αν δεν υπάρχει συντάσσεται κάποιο.

... Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο του ελέγχου το Τ.Δ.Α. και το Δελτίο Σφαλμάτων αν υπάρχει παραδίδεται στον Διευθυντή Εμπορικής Διαχείρισης ο οποίος υπογράφει το Τ.Δ.Α. και γίνεται αποδοχή Εισερχομένων. Στη συνέχεια το Τιμολόγιο παραδίδεται στην παραγγελιοληψία για καταχώριση. Ταυτόχρονα με την καταχώριση του Τιμολογίου εκτυπώνεται το αντίγραφο του Τιμολογίου<sup>4</sup> το οποίο παραδίδεται στον Ελεγκτή. Το έντυπο αυτό τοποθετείται από τον ελεγκτή επάνω στις ανάλογες παραλαβές και βοηθάει τους αποθηκάρχους για την τοποθέτησή τους στον αποθηκευτικό χώρο. Το έντυπο αυτό γράφει επάνω όλα τα προϊόντα που παρελήφθησαν με τους κωδικούς τους, καθώς και τα ράφια στα οποία πρέπει να τοποθετηθούν, επίσης γράφει επάνω την ημερομηνία παραλαβής, το δρομολόγιο και την προμηθεύτρια εταιρία.

Η διαδικασία της παραλαβής έχει ολοκληρωθεί και οι παραλαβές περνούν στο χώρο εισερχομένων. Ο Ελεγκτής κάνει το διαχωρισμό μεταξύ φαρμάκων - παραφαρμάκων- ναρκωτικών και φαρμάκων ψυγείου. Τα φάρμακα ψυγείου χρήζουν ιδιαίτερας προσοχής και αφού γίνει ο διαχωρισμός τους από τα υπόλοιπα, τοποθετούνται από τον ίδιο τον Ελεγκτή στο ψυγείο. Στη συνέχεια τα ναρκωτικά τοποθετούνται σε καλάθι χωριστά και σημαίνονται με ειδική πινακίδα «ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ». Ο Ελεγκτής τοποθετεί τα υπόλοιπα προϊόντα σε καλάθια και επάνω βάζει το αντίγραφο του Τιμολογίου.

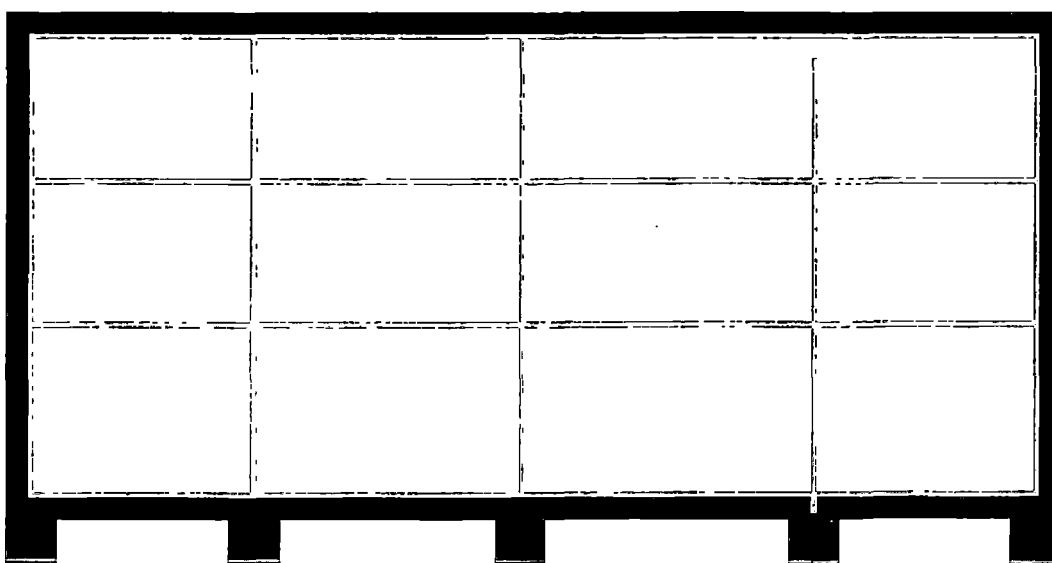
Το έντυπο αυτό βοηθάει τους αποθηκάρχους για την τοποθέτηση των προϊόντων στη σωστή θέση. Επίσης διευκολύνει τον έλεγχο που πιθανόν να γίνει από τη διεύθυνση για να διαπιστωθεί αν η αποθήκευση διεκπεραιώθηκε σωστά. Η σωστή τοποθέτηση των προϊόντων έχει μεγάλη σημασία αφού όλα τα προϊόντα έχουν συγκεκριμένη θέση. Οπότε αν δεν μπουκ στη σωστή θέση είναι δύσκολο να βρεθούν και να θεωρηθεί ότι δεν υπάρχουν. Ωστόσο όμως δείχνει και την υπευθυνότητα και καταλληλότητα του

<sup>4</sup>Βλέπε παράρτημα

υπαλλήλου για την συγκεκριμένη θέση. Βάσει αυτού δίνονται τα bonus παραγωγικότητας σε κάθε υπάλληλο αλλά το συγκεκριμένο γεγονός θ' αναλυθεί σ' άλλο κεφάλαιο.

### 4.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Η αποθήκη βρίσκεται στον ίδιο όροφο που βρίσκονται και οι διοικητικές υπηρεσίες και καταλαμβάνει δυο ορόφους, ισόγειο-υπόγειο. Στο χώρο του ισόγειου η αποθήκη απλώνεται στο πίσω μέρος του κτιρίου σε σχήμα παραλληλογράμμου και είναι ένας ενιαίος χώρος οποίος χωρίζεται με ραφιές οι οποίες είναι αριθμημένες καθώς και τα ράφια τα οποία είναι back to back και είναι μονής τροφοδότησης.



#### ΡΑΦΙΕΡΑ

Η αποθήκευση των προϊόντων γίνεται ανά εταιρίες δηλαδή τα προϊόντα μιας εταιρίας τοποθετούνται όλα μαζί και όχι κατά είδος π.χ. όλα τα παυσίπονα μαζί ή όλα τα αντισταμινικά μαζί. Γίνεται προσπάθεια η αποθήκευση να γίνεται με εργονομικό τρόπο. Δηλαδή τα φάρμακα που έχουν κίνηση να τοποθετούνται σε εύκολες και ορατές θέσεις που μπορεί εύκολα να πιάσει το ανθρώπινο χέρι, χωρίς να χρειαστεί να τοποθετήσει σκαμνάκι κανείς, ή να σκύψει, κάτω από το ράφι. Η ταξινόμηση γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια: την κίνηση του προϊόντος και το βάρος τον όγκο και το μέγεθος ενός μέσου αναστήματος ανθρώπου. Δηλαδή το ύψος των ραφιών να

είναι σ' ένα ικανοποιητικό επίπεδο που μπορεί να φτάσει ένας άνθρωπος με κανονικό ύψος.

Οι αποθηκάριοι παραλαμβάνουν τα προϊόντα από το χώρο των Εισερχομένων μεταφέροντάς τα μέσα σε καρότσια στον κυρίως χώρο της αποθήκης. Εκεί αρχίζει η τοποθέτησή τους σε ράφια, έχοντας σαν οδηγό τους το αντίγραφο του Τιμολογίου το οποίο θα τοποθετηθεί το προϊόν. Η τοποθέτηση στα ράφια γίνεται με τη μέθοδο FiFo (first in first out). Σύμφωνα μ' αυτή τη μέθοδο όταν γίνονται παραλαβές, τα προϊόντα που ήδη βρίσκονται στο ράφι μετακινούνται στις μπροστινές θέσεις και στις πίσω θέσεις πηγαίνουν τα προϊόντα που παρελήφθησαν. Αυτό γίνεται για ευνόητους λόγους που αφορούν τις ημερομηνίες των φαρμάκων. Τα καινούργια φάρμακα έχουν πολύ πιο μακρινές ημερομηνίες λήξεως από ότι τα παλιά οπότε αν δεν αλλαχτεί η θέση τους, θα καταναλωθούν πρώτα τα καινούργια και τα παλιά θα έχουν λήξει ή θα είναι κοντά στη λήξη όταν έρθει η ώρα τους να χρησιμοποιηθούν. Τα προϊόντα όμως που φυλάσσονται με ιδιαίτερη προσοχή είναι τα ναρκωτικά τα οποία τοποθετούνται σε ειδική ραφιέρα η οποία είναι μόνο για ναρκωτικά και κλειδώνει. Η ραφιέρα είναι πάντα κλειδωμένη και τα κλειδιά έχει ο υπεύθυνος της αποθήκης.

Σε περίπτωση που η παραληφθείσα ποσότητα είναι μεγάλη και δε χωρά στο ράφι τότε κάποιο μέρος μένει στο κιβώτιο και τοποθετείται στο πάνω μέρος της ραφιέρας. Αν δεν χωρά οδηγείται σε ειδικό χώρο που λέγεται χώρος ΣΤΟΚ.

#### 4.4 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΟΛΗΨΙΑ

Οι παραγγελίες των προϊόντων λαμβάνονται τηλεφωνικά από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό. Στο χώρο του Συνεταιρισμού σε «ειδικό γραφείο» απασχολούνται τέσσερις (4) τηλεφωνητές, ειδικευμένοι στις τηλεφωνικές παραγγελίες πελατών. Υπάρχουν οι τακτικές παραγγελίες που δίδονται καθημερινά σε καθορισμένο χρόνο π.χ. κάθε μήνα και οι έκτακτες παραγγελίες που δίνονται οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Είναι σκόπιμο ν' αναφερθεί ότι έχει συμφωνηθεί με τα μέλη «πελάτες» ποιες ώρες κατά το χρονικό διάστημα της ημέρας είναι κατάλληλες σύμφωνα με τα δρομολόγια που γίνονται για τηλεφωνική επικοινωνία και λήψη παραγγελίας. Υπάρχει όμως η πιθανότητα τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή της συνδιάλεξης να διακοπεί η παραγγελία λόγω φόρτου εργασίας. Τότε τηλεφωνεί ο φαρμακοποιός μόλις τελειώσει και δίνει την παραγγελία. Ωστόσο όταν δεν υφίσταται τέτοιο πρόβλημα, η ροή της εργασίας κυλάει ομαλά και ο πελάτης δίνει την παραγγελία του όπως έχει συμφωνηθεί. Οπότε στον καθορισμένο χρόνο που έχει συμφωνηθεί με τα μέλη οι τρεις από τους τέσσερις τηλεφωνητές τηλεφωνούν στα μέλη. Κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής συνδιάλεξης δακτυλογραφείται από τον τηλεφωνητή με χρήση του τυφλού συστήματος η παραγγελία. Το λογισμικό είναι διαμορφωμένο έτσι ώστε ο τηλεφωνητής με την πληκτρολόγηση του είδους να ενημερώνεται για τις διαθέσιμες ποσότητες που βρίσκονται στην αποθήκη. Έτσι γνωρίζει αν το συγκεκριμένο είδος που επιθυμεί ο πελάτης, υπάρχει και σε τι ποσότητες ακριβώς.

Ωστόσο πρέπει ν' αναφερθεί ότι υποχρέωση των τηλεφωνητών δεν είναι μόνο η λήψη των παραγγελιών αλλά και η ενημέρωση των πελατών-μελών για τις νέες παραλαβές καθώς και η ενημέρωσή τους για αλλαγές που μπορεί να έχουν παραστεί στην εμπορική πολιτική των ειδών και το κυριότερο αν τα είδη που θέλει ο πελάτης τη



συγκεκριμένη χρονική στιγμή υπάρχουν. Αν τα είδη δεν διατίθενται τότε πρέπει να γίνει ενημέρωση για την ημερομηνία κατά μπορεί ο πελάτης να τα προμηθευτεί. Αφού γίνει η κατάλληλη ενημέρωση και διαπιστωθεί ότι υπάρχουν τα είδη που ζητήθηκαν, τέλος γίνεται η δακτυλογράφηση της παραγγελίας.

Μετά το τέλος της τηλεφωνικής συνδιάλεξης καταχωρείται και τυπώνεται απ' ευθείας το παραστατικό από έναν εκτυπωτή ο οποίος βρίσκεται τοποθετημένος στον πίσω χώρο της κεντρικής αποθήκης. Ο εκτυπωτής αυτός χρησιμοποιείται μόνο γι' αυτό το σκοπό. Οι τακτικές παραγγελίες τυπώνονται απευθείας σε Δελτίο Αποστολής Τιμολόγιο. Επίσης οι παραγγελίες αυτές τυπώνονται ανά δρομολόγιο σύμφωνα με τη διεύθυνση του πελάτη και τα είδη με αύξουσα σειρά και αρίθμηση ραφιών.

Το Λογισμικό είναι προγραμματισμένο έτσι ώστε να κατηγοριοποιεί ανά ράφι σε αύξουσα σειρά τα προϊόντα. Παράλληλα όμως με την εκτύπωση του Τιμολογίου τυπώνεται σε λευκό χαρτί η ποσότητα των παραφαρμάκων που αναγράφεται στην παραγγελία. Τα παραφάρμακα βρίσκονται σε διαφορετικό όροφο από τα φάρμακα. Εξ αιτίας αυτού τυπώνεται σε λευκό χαρτί, από διαφορετικό εκτυπωτή που βρίσκεται σε αυτόν τον όροφο, η ποσότητα των παραφαρμάκων που αναγράφονται στην παραγγελία. Αυτό γίνεται για διευκόλυνση του αποθηκάρου, ο οποίος θα αναλάβει να ετοιμάσει την παραγγελία που αφορά τα παραφάρμακα.

Μ' όσα αναφέρθηκαν μέχρι τώρα γίνεται κατανοητός ο τρόπος με τον οποίο δίνονται οι τακτικές παραγγελίες. Οι έκτακτες παραγγελίες λαμβάνονται από τον τέταρτο τηλεφωνητή ο οποίος ασχολείται μόνο με τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Αυτού του είδους οι παραγγελίες δίνονται από τους πελάτες σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι έκτακτες παραγγελίες είναι μικρές συνήθως σε ποσότητες και καλύπτουν τις έκτακτες ανάγκες πελατών και θα μπορούσαμε να πούμε ότι είναι συχνές κατά το χρονικό διάστημα της μέρας

ειδικότερα τη χειμερινή περίοδο. Ο τρόπος αυτός της παραγγελειοληψίας λέγεται «ένα-ένα» και αφορά μόνο την κάλυψη των έκτακτων αναγκών. Ο πελάτης ενημερώνεται για το αν υπάρχουν τα συγκεκριμένα είδη που ζήτησε από τον τηλεφωνητή και αν τα είδη είναι διαθέσιμα, δακτυλογραφείται, καταχωρείται και τυπώνεται απ' ευθείας η παραγγελία. Στην προκειμένη περίπτωση όμως η παραγγελία τυπώνεται σε Δελτίο-Αποστολής και εκτυπώνεται αμέσως από διαφορετικό εκτυπωτή ο οποίος βρίσκεται στο μπροστινό μέρος της αποθήκης και χρησιμοποιείται μόνο γι' αυτό το σκοπό. Τα συγκεντρωτικά τιμολόγια που αφορούν το σύνολο των Δελτίων Αποστολής κόβονται μεταγενέστερα ανάλογα με τα λογιστικά περιθώρια που υπάρχουν. Η διαφορά που υπάρχει σε σχέση με τις προηγούμενες παραγγελίες είναι ότι ενώ οι προηγούμενες τυπώνονται σε Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο οι έκτακτες παραγγελίες τυπώνονται σε Δελτίο Αποστολής.

Στην συνέχεια την «εκτέλεση» της έκτακτης παραγγελίας αναλαμβάνει ο Προϊστάμενος της Αποθήκης ο οποίος παραλαμβάνει το Δελτίο Αποστολής και ετοιμάζει την παραγγελία από την αρχή έως το τέλος χωρίς τη μεσολάβηση άλλου προσώπου και με προσωπική του ευθύνη. Είναι αρμόδιος για τη διανομή και κανονίζει με τι τρόπο θα φύγει η παραγγελία δηλαδή με ποιο δρομολόγιο θα σταλεί στο φαρμακείο-πελάτη. Μπορεί να τροποποιήσει ή να δημιουργήσει κάποιο δρομολόγιο προκειμένου να παραδοθεί έγκαιρα η παραγγελία.

#### 4.5 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Οι έκτακτες παραγγελίες όπως προαναφέρθηκε ετοιμάζονται από τον Προϊστάμενο της Αποθήκης ενώ οι τακτικές από τους Αποθηκάρειους οι οποίοι αφού παραλάβουν και υπογράψουν το Τιμολόγιο Πώλησης αρχίζουν την ετοιμασία της παραγγελίας. Τα τιμολόγια τυπώνονται ανά δρομολόγιο και τα είδη με αύξουσα αρίθμηση ραφιών. Το λογισμικό είναι προγραμματισμένο ώστε να κατηγοριοποιεί τα προϊόντα σε αύξουσα σειρά ανά ράφι.

Ο τρόπος με τον οποίο εκτελείται η παραγγελία ονομάζεται «order picking». Κάθε αποθηκάρειος αναλαμβάνει την εκτέλεση της παραγγελίας από την αρχή ως το τέλος κατά το σύστημα ρολόι (ένας αποθηκάρειος-μία παραγγελία). Το σύστημα αυτό εξυπηρετεί την εκτέλεση της παραγγελίας (κατά τον τρόπο αυτό) γιατί ο χώρος της αποθήκης είναι κατάλληλα διαμορφωμένος δηλαδή μικρός ώστε γίνεται εύκολη η όλη διαδικασία. Σε πολλές επιχειρήσεις εφαρμόζεται ο τρόπος εκτέλεσης των παραγγελιών ανά πόστο αλλά η εφαρμογή του τρόπου αυτού είναι κατά κάποιο τρόπο υποχρεωτική αφού οι αποθηκειακοί τους χώροι είναι τεράστιοι και οι αποθηκάρειοι δεν είναι δυνατόν να «τρέχουν» από τη μια άκρη της αποθήκης στην άλλη γιατί χάνεται πολύτιμος χρόνος και γίνονται άσκοπες κινήσεις.

Η παραγγελία λοιπόν ετοιμάζεται από έναν αποθηκάρειο από την αρχή έως το τέλος εκτός των παραφαρμάκων τα οποία ετοιμάζονται από διαφορετικό αποθηκάρειο επειδή βρίσκονται σε άλλο όροφο. Κατά τη διάρκεια της ανακλήσεως των προϊόντων από τα ράφια οι αποθηκάρειοι οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί για την αποφυγή λαθών ή παραλείψεων.

Επίσης ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι με τα φάρμακα ψυγείου. Τα φάρμακα ψυγείου χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής και δεν πρέπει να μένουν ούτε λεπτό έξω από το ψυγείο εξαιτίας του κινδύνου της αλλοίωσής τους. Τοποθετούνται απ' ευθείας σε ειδική

σακούλα ψυγείου στην οποία τοποθετείται ΠΑΝΤΑ παγοκύστη ώστε να διατηρούνται στη θερμοκρασία που πρέπει και μην υπάρξει η παραμικρή αλλοίωση στο σκεύασμα. Η ειδική σακούλα που χρησιμοποιείται πέρα από την προστασία που παρέχει στο παρασκεύασμα, όταν παραληφθεί από τον φαρμακοποιό επισημαίνει ότι πρέπει να τοποθετηθεί άμεσα στο ψυγείο.

Όταν οι παραγγελίες ετοιμαστούν, τακτοποιούνται στο καλάθι μαζί με το Παραστατικό που τις συνοδεύει αφού όπως έχει αναφερθεί έχει υπογραφεί από τον αποθηκάριο και τοποθετούνται στο χώρο Ελέγχου Εξερχομένων με σειρά προτεραιότητας. Είναι απαραίτητο να τηρηθεί η σειρά προτεραιότητας στο χώρο ελέγχου γιατί κατά αυτή τη σειρά θα γίνει η διανομή. Δηλαδή οι πρωινές παραγγελίες θα φύγουν νωρίτερα από τις μεσημεριανές. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να γίνει κάποιο λάθος και να δημιουργηθούν δυσαρέσκεις από τους πελάτες. Στο χώρο αυτό οι παραγγελίες θα μπορούσαμε να πούμε πως δεν είναι ολοκληρωμένες αφού τα φάρμακα βρίσκονται σε διαφορετικό καλάθι από ότι τα παραφάρμακα επειδή ετοιμάζονται από διαφορετικό αποθηκάριο σε άλλο όροφο. Όλη αυτή η διαδικασία αφορά τις τακτικές παραγγελίες των μελών που γίνονται σε καθορισμένο χρόνο.

Στη συνέχεια ακολουθεί ο Έλεγχος από τον Ελεγκτή Εξερχόμενων. Κατά τη διάρκεια του ελέγχου είναι δυνατόν να διαπιστωθεί κάποιο λάθος ποσοτικό ή ποιοτικό. Το ποσοτικό αφορά την ποσότητα που υπάρχει στο καλάθι και την αναγραφόμενη στο Τιμολόγιο. Το ποιοτικό αφορά την καλή κατάσταση των φαρμάκων καθώς και στο είδος τους.

Καταρχήν συγκεντρώνεται η παραγγελία Φάρμακων και παραφάρμακων τοποθετούνται σ' ένα καλάθι. Στη συνέχεια εξετάζεται αν στο καλάθι βρίσκονται οι αναγραφόμενες ποσότητες που αναφέρονται στο παραστατικό. Είναι σύνηθες φαινόμενο να παρατηρηθούν κάποια λάθη λόγω κερκτημένης ταχύτητας ή απροσεξίας κάποιων υπαλλήλων. Για παράδειγμα μπορεί το

Τιμολόγιο να γράφει είκοσι πέντε κουτιά DEPON και στο καλάθι να βρίσκονται δεκαοκτώ κουτιά ή αντί για DEPON παυσίπονα σε μορφή χαπιών να έχουν τοποθετηθεί παυσίπονα με τη μορφή σιροπιού.

Σε περίπτωση τέτοιων λαθών ενημερώνεται ο αποθηκάριος ο οποίος καλείται να διορθώσει το λάθος. Αν η ποσότητα που έχει τοποθετηθεί στο καλάθι είναι μεγαλύτερη είναι εύκολο να διορθωθεί αφού απλώς το παραπάνω είδος θα ανακληθεί από το καλάθι και θα τοποθετηθεί στο ανάλογο ράφι. Υπάρχει όμως περίπτωση το λάθος να μην μπορεί να διορθωθεί. Αυτό συμβαίνει όταν το συγκεκριμένο είδος δεν υπάρχει στην αποθήκη. Σ' αυτήν την περίπτωση μιλάμε για κάποιο λάθος που σίγουρα ξεκινάει από παλαιότερο λάθος. Τέτοιου είδους παραλείψεις γίνονται κατά την παραλαβή των προϊόντων δηλαδή, μπορεί ο αποθηκάριος να παρέλαβε μικρότερη ποσότητα από την αναγραφόμενη αλλά εκείνη τη στιγμή λόγω άγχους ή κούρασης δεν το πρόσεξε. Άλλη περίπτωση λάθους είναι να τοποθετήθηκαν σε παραγγελίες προς πελάτες παραπάνω είδη από τα αναγραφόμενα και να πέρασε απαρατήρητο. Ωστόσο θα έπρεπε να είχε εντοπιστεί από τον αποθηκάριο την ώρα που ετοίμαζε την παραγγελία και να είχε ενημερώσει την παραγγελιοληψία.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση που το λάθος δεν μπορεί να διορθωθεί συντάσσεται το Ειδικό Έντυπο σφαλμάτων στο οποίο καταγράφεται το είδος του λάθους το όνομα του αποθηκάριου η ημερομηνία και η παραγγελία στην οποία παρατηρήθηκε. Η καταγραφή του σφάλματος γίνεται για τυπικούς λόγους αλλά και για την αξιολόγηση των υπαλλήλων ως προς την καταλληλότητά τους για τη συγκεκριμένη θέση.

Το Δελτίο αυτό παραδίδεται στο Διευθυντή της Εμπορικής Διαχείρισης και ενημερώνεται η παραγγελιοληψία για την έκδοση πιστωτικού τιμολογίου και την ενημέρωση του πελάτη. Ο πελάτης αποφασίζει αν θα διατηρήσει την παραγγελία μέχρι νέας

παραλαβής. Εξαρτάται από το είδος και τη ζήτηση που έχει. Αν είναι απαραίτητο θα αποφασίσει να το πάρει από κάπου αλλού.

... Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος της φυσικής κατάστασης των Σκευασμάτων. Δηλαδή τα προϊόντα ελέγχονται για την καλή κατάσταση της συσκευασίας τους. Τα κουτιά δεν πρέπει να είναι τλαιπωρημένα, σκονισμένα ή σκισμένα. Επίσης πρέπει επάνω στα κουτιά να βρίσκονται όλα τα κουπόνια τα οποία είναι απαραίτητα τόσο στο φαρμακοποιοό όσο και στους πελάτες του αφού όλοι σχεδόν καλύπτονται ιατρικά από κάποιο ασφαλιστικό ταμείο. Επιπρόσθετα σχολαστικός έλεγχος γίνεται με τις ημερομηνίες λήξεως γιατί διαφορετικά θα δημιουργηθεί δυσαρέσκεια στους πελάτες. Οι ημερομηνίες πρέπει να είναι μέσα στα χρονικά όρια ώστε να μπορούν να γίνουν αποδεκτές και να μην συντρέχει φόβος κινδύνου της υγείας των πελατών του φαρμακείου και αμαύρωση της φερεγγυότητας του Συνεταιρισμού ως προς τα προϊόντα που παρέχει.

Με την ολοκλήρωση του Ελέγχου ο Ελεγκτής υπογράφει τα Τιμολόγια και οι παραγγελίες είναι έτοιμες για διανομή. Έτσι δρομολογείται η παραγγελία μέχρι το στάδιο της διανομής.

## 4.6 ΔΙΑΝΟΜΗ

Αφού έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος οι παραγγελίες έχουν εναποτεθεί όλες μαζί στο χώρο της διανομής. Τοποθετούνται κατά σειρά προτεραιότητας δηλαδή σύμφωνα με τη σειρά που έχουν παραγγελθεί. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα φάρμακα ψυγείου τα οποία είναι τοποθετημένα σε ειδική σακούλα.

Η διανομή γίνεται καθημερινά και όλες τις ώρες της ημέρας. Το τμήμα της διανομής απασχολεί έξι άτομα εκ των οποίων δύο είναι οδηγοί αυτοκινήτων και οι υπόλοιποι τέσσερις οδηγούν μοτοσικλέτες. Η διανομή εκτός πόλεως γίνεται με Courier με ειδικά συμβόλαια που έχει συνάψει ο Συνεταιρισμός με τους πελάτες και τα μέλη. Η courier παραλαμβάνει καθημερινά δέματα από το Συνεταιρισμό και τα παραδίδει αυθημερόν στους πελάτες και στα μέλη του οι οποίοι βρίσκονται σ' όλες τις πόλεις της Νοτιοδυτικής Ελλάδος.

Ο υπεύθυνος του τμήματος διανομής χωρίζει τις παραγγελίες ανά δρομολόγιο. Ο διαχωρισμός αυτός είναι απαραίτητος να γίνεται ώστε η διανομή να γίνει οργανωμένα χωρίς να χάνεται χρόνος σε άσκοπα δρομολόγια. Είναι ευνόητο ότι ένα όχημα κάνει πολύ πιο εύκολα και γρήγορα τη διανομή όταν όλες οι παραγγελίες είναι προς την ίδια κατεύθυνση. Η διανομή μέσα στην πόλη γίνεται με δύο van και πέντε μηχανάκια.

Οι παραγγελίες δε φεύγουν μια-μια αλλά πολλές μαζί αρκεί να εξυπηρετεί η κατεύθυνση στην οποία πηγαίνει το συγκεκριμένο όχημα. Όμως ο τρόπος που θα τοποθετηθούν οι παραγγελίες πάνω στο όχημα έχει σημασία και χρήζει ιδιαίτερης προσοχής. Δηλαδή τα πράγματα που θα παραδοθούν τελευταία να τοποθετηθούν πρώτα στο φορτηγό και κατ' επέκταση αυτά που θα παραδοθούν πρώτα να μπουν τελευταία ώστε να μην αναγκάζονται ν' ανεβοκατεβάζουν άσκοπα τα κιβώτια οι παραγγελιοδόχοι.

Όλα γίνονται μελετημένα ώστε η διανομή να διεκπεραιώνεται χωρίς προβλήματα και στο ελάχιστο χρόνο. Ωστόσο πολλές φορές παρουσιάζονται διάφορα προβλήματα. Για παράδειγμα ενδέχεται κάποια παραγγελία ν' αφηθεί σε λάθος φαρμακείο από κερτημένη ταχύτητα ή από απροσεξία του διανομέα που το όνομα κάποιου πελάτη έμοιαζε πολύ με κάποιου άλλου (π.χ. Δημητρόπουλος–Δημητρακόπουλος). Μπορεί επίσης να συμβεί κάποιο ατύχημα κατά τη διάρκεια της διανομής όπως να σκάσει κάποιο λάστιχο στα αυτοκίνητα ή στα μηχανάκια πράγμα το οποίο θα την καταστήσει περισσότερο χρονοβόρα. Αμέσως μετά ενημερώνεται ο προϊστάμενος διανομής ο οποίος είναι υποχρεωμένος να καταγράψει τα όποια συμβάντα της διανομής σε ειδικό έντυπο το οποίο έχει τον τίτλο **ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ**<sup>5</sup>. Πάνω στο έντυπο αυτό αναγράφεται η ώρα του δρομολογίου, ο οδηγός, οι παραγγελίες που μετέφερε καθώς και το πρόβλημα που ανέκυψε. Στη συνέχεια ο προϊστάμενος συγκροτεί έκτακτο δρομολόγιο το οποίο θα αναπληρώσει το τακτικό.

<sup>5</sup> Βλέπε παράρτημα



#### 4.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ

Μία από τις βασικότερες λειτουργίες του Συνεταιρισμού είναι και αυτή των επιστροφών. Επιστροφές προϊόντων γίνονται σε καθημερινή βάση όταν πρόκειται για μη ληξιπρόθεσμα προϊόντα και σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν πρόκειται για μη ληξιπρόθεσμα προϊόντα. Από την πλευρά του Συνεταιρισμού εκδίδεται μια φορά το χρόνο Δελτίο Πολιτικής Επιστροφών στο οποίο αναγράφονται τα κριτήρια επιστροφής των προϊόντων και οι ημερομηνίες που γίνονται δεκτά τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα.

Ωστόσο η πολιτική επιστροφών του Συνεταιρισμού καθορίζεται από την πολιτική επιστροφών των εταιρειών με τις οποίες συνεργάζεται. Οι προμηθεύτριες εταιρείες καθορίζουν τις προϋποθέσεις που αφορούν τα επιστρεφόμενα προϊόντα όσον αφορά τις ημερομηνίες λήξεως των φαρμάκων, την καλή κατάστασή τους και τα χρονικά διαστήματα στα οποία μπορούν να γίνουν δεκτές οι επιστροφές. Πρέπει ν' αναφερθεί όμως ότι τα προϊόντα που επιστρέφονται είναι μόνο τα φάρμακα. Τα παραφάρμακα και τα φάρμακα ψυγείου δε γίνονται δεκτά.

Οι επιστροφές θα μπορούσαν να χωριστούν στις παρακάτω κατηγορίες : επιστροφές που αφορούν τα μη ληξιπρόθεσμα προϊόντα, τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα, καθημερινές επιστροφές που μπορεί να οφείλονται σε λάθη λόγω κερτημένης ταχύτητας, και στις επιστροφές που γίνονται λόγω ανάκλησης των προϊόντων από τις υγειονομικές αρχές.

Οι επιστροφές των ληξιπρόθεσμων προϊόντων γίνονται τρεις φορές το χρόνο μέσα σε χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζει ο Συνεταιρισμός. Με τον όρο ληξιπρόθεσμα προϊόντα εννοούμε ότι τα παρασκευάσματα δε θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν από τους καταναλωτές επειδή πρόκειται να λήξουν. Τα επιστρεφόμενα προϊόντα οφείλουν να τηρούν κάποιες βασικές προϋποθέσεις, ώστε

να γίνουν δεκτά τόσο από το Συνεταιρισμό όσο και από τις προμηθεύτριες εταιρείες όπως αναγράφεται στο Δελτίο Πολιτικής Επιστροφών που έχει εκδοθεί.

Βασική προϋπόθεση για τα ληξιπρόθεσμα φάρμακα είναι αυτά να λήγουν μέσα σε χρονικά διαστήματα από τρεις έως και επτά μήνες. Τα χρονικά διαστήματα μέσα στα οποία γίνονται δεκτές οι παραλαβές έχουν αναφερθεί στο Δ.Π.Ε. Τα επιστρεφόμενα προϊόντα έρχονται πάντα με τη συνοδεία Δ.Α και παραλαμβάνονται τρεις φορές το χρόνο όπως προαναφέρθηκε.

Πέρα όμως από τις επιστροφές των ληξιπρόθεσμων προϊόντων υπάρχουν και οι επιστροφές των μη ληξιπρόθεσμων προϊόντων. Πρόκειται για παραγγελίες προϊόντων που είχαν κάνει οι φαρμακοποιοί και για κάποιους συγκεκριμένους λόγους και δεν πουλήθηκαν. Σ' αυτή την περίπτωση διαπιστώνεται ότι η κίνηση τους είναι μειωμένη οπότε επιστρέφονται. Αυτό οφείλεται είτε επειδή ο πελάτης χάθηκε είτε επειδή έγινε μεγάλη παραγγελία εποχικών προϊόντων και δεν πουλήθηκε όλη π.χ. επιδημίες.

Είτε επειδή κάποιο φάρμακο είχε μεγάλες πωλήσεις για ένα διάστημα και απαιτούσε αυξημένη προμήθεια για δημιουργία ΣΤΟΚ και ξαφνικά σταμάτησε η κίνησή του. π.χ. εμφανίστηκαν ανταγωνιστές στην αγορά.

Τα προϊόντα αυτά γίνονται δεκτά στο Συνεταιρισμό καθημερινά εκτός από το τελευταίο δεκαήμερο του μήνα και πιστώνονται εντός σαράντα οκτώ ωρών.

Οποιαδήποτε κατηγορίας όμως και αν είναι η επιστροφή ο Συνεταιρισμός ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδικασία για την παραλαβή των επιστρεφόμενων παρασκευασμάτων.

Ο υπεύθυνος των επιστροφών παραλαμβάνει τις επιστροφές οι οποίες γίνονται στο χώρο των επιστροφών από κάθε πελάτη χωριστά. Στη συνέχεια γίνεται ο έλεγχος των εγγράφων που τις

συνοδεύουν εξετάζοντας αν οι αναγραφόμενες ποσότητες είναι σύμφωνες μ' αυτές που επιστράφηκαν. Έπειτα τα επιστρεφόμενα είδη τοποθετούνται στο χώρο των επιστροφών. Εκεί γίνεται έλεγχος των κριτηρίων επιστροφής για κάθε κατηγορία χωριστά, δηλαδή αν τηρούνται οι προϋποθέσεις για να γίνουν τα προϊόντα δεκτά σαν επιστρεφόμενα. Στην περίπτωση που οι προϋποθέσεις τηρούνται γίνεται αποδοχή Εισερχομένων, και καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό σύστημα στην αποθήκη Επιστροφών, αφού πρώτα γίνει η πίστωση επιστρεφομένων.

Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος καταλληλότητας των προϊόντων για να διαπιστωθεί ποια από τα επιστρεφόμενα είδη μπορούν να επανατιμολογηθούν και να πωληθούν. Σ' αυτή την περίπτωση μιλάμε για τα μη ληξιπρόθεσμα παρασκευάσματα των οποίων η συσκευασία τους πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και να μη λείπουν από επάνω τα κουπόνια (και φυσικά οι ημερομηνίες λήξεως να μπορούν να γίνουν αποδεκτές).

Αφού διαπιστωθεί από τον αρμόδιο ότι ισχύουν τα κριτήρια καταλληλότητας των προϊόντων για επανατιμολόγηση τότε γίνεται επικύρωση του ελέγχου και καταχώρισή τους στο μηχανογραφικό σύστημα.

Στη συνέχεια τοποθετούνται στον αποθηκευτικό χώρο Καταλλήλων. Εκεί τοποθετούνται σε καλάθια και επάνω μπαίνει η ένδειξη επιστρεφόμενα. Οι αποθηκάριοι αναλαμβάνουν την τοποθέτησή τους στα ράφια στην αποθήκη καταλλήλων.

Πολλές φορές όμως τα επιστρεφόμενα είδη δεν μπορούν να γίνουν δεκτά σαν επιστρεφόμενα, γιατί δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες αναγράφονται στο Δ.Π.Ε. του Συνεταιρισμού. Δηλαδή μπορεί οι ημερομηνίες λήξεως να μην μπορούν να γίνουν αποδεκτές ή τα κουτιά να μην είναι σε καλή κατάσταση. Τότε τα προϊόντα αυτά σημαίνονται με ειδική πινακίδα από τον Υπεύθυνο Επιστροφών και παραμένουν στο χώρο

επιστροφών. Στη συνέχεια γίνεται πίστωση επιστρεφόμενων από την τηλεφωνήτρια και επανατιμολογούνται προς τους πελάτες. Η επιστροφή προς τους πελάτες κανονίζεται από το Διευθυντή της Αποθήκης. Όταν οι επιστροφές είναι πολλές ορίζεται Ειδικό Δρομολόγιο για επιστροφές. Σε διαφορετική περίπτωση οι επιστροφές μπορεί να γίνουν στα τακτικά δρομολόγια της διανομής.

Πέρα όμως από τις επιστροφές των πελατών «μελών», επιστροφές κάνει και ο ίδιος ο Συνεταιρισμός προς τις προμηθεύτριες φαρμακευτικές εταιρείες. Οι αποθηκάριοι ελέγχουν τα ράφια κοιτάζοντας τις ημερομηνίες λήξεως και αποσύρουν από τα ράφια τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα τα οποία δεν μπορούν πλέον να χρησιμοποιηθούν για πώληση. Εκτός όμως από τα είδη αυτά για επιστροφή μπορεί να κριθούν και προϊόντα που δεν έχουν ζήτηση. Στη συνέχεια τα είδη που θα επιστραφούν οδηγούνται από τους αποθηκάρχους στο χώρο επιστροφών με την κατάλληλη σήμανση. Εκεί οδηγούνται και άλλα κατεστραμμένα είδη .

Στο τέλος γίνεται έλεγχος κατά πόσο τα προϊόντα που έχουν επιστραφεί μπορούν να γίνουν αποδεκτά από τις εταιρείες με βάση τη δική τους πολιτική Επιστροφών. Κάθε εταιρεία έχει διαφορετικό χρονικό διάστημα για την προθεσμία των επιστροφών.

Αυτά που μπορούν να επιστραφούν, συσκευάζονται σε κουτιά σημαίνονται κατάλληλα και αποστέλλονται στις προμηθεύτριες εταιρείες. Η επιστροφή στις προμηθεύτριες εταιρείες γίνεται τρεις φορές το χρόνο και πάντα με τη συνοδεία του δελτίου αποστολής.

Τα προϊόντα που κρίνονται ακατάλληλα συσκευάζονται σε κουτιά τα οποία σημαίνονται με ειδική πινακίδα «ακατάλληλα» και οδηγούνται στο χώρο ακαταλλήλων για μελλοντική καταστροφή.

## 4.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ

Ακατάλληλα προϊόντα προκύπτουν από διάφορες καταστροφές κατά τη διαδικασία της λειτουργίας της αποθήκης, από επιστροφές ή από ανακλήσεις που γίνονται από τις ίδιες τις προμηθεύτριες εταιρείες ή από προϊόντα που έληξαν με ευθύνη της αποθήκης.

Τα προϊόντα αυτά λοιπόν φυλάσσονται στο χώρο ακαταλλήλων όπου εκεί γίνεται έλεγχος για ν' αποδειχθεί αν κάποια από αυτά μπορούν να επιστραφούν ή όχι. Συνήθως τα προϊόντα που βρίσκονται εκεί από ανακλήσεις εταιρειών επιστρέφονται όλα.

Τα παρασκευάσματα που δεν επιστρέφονται παραμένουν στο χώρο ακαταλλήλων μέχρι τη μελλοντική καταστροφή. Η καταστροφή των φαρμάκων γίνεται μια φορά κάθε δύο χρόνια. Για την καταστροφή τους εκδίδεται πρωτόκολλο όπου αναγράφονται τα είδη και η ημερομηνία που θα καταστραφούν. Στη διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη η παρουσία ενός εκπροσώπου του Υπουργείου Οικονομικών και ένας εκπρόσωπος του Συνεταιρισμού. Ορίζεται η ημερομηνία της καταστροφής των προϊόντων και γίνεται ειδικό δρομολόγιο γι' αυτή τη διαδικασία όπου και τα φάρμακα οδηγούνται στη χωματερή για καταστροφή.

### 4.8.1 Ιχνηλασιμότητα Ανακλήσεως

Παρατηρείται αρκετές φορές το φαινόμενο οι προμηθεύτριες εταιρείες ή οι υγειονομικές αρχές να κάνουν ανακλήσεις προϊόντων όταν παρατηρηθεί κάποιο πρόβλημα σχετικά με το φάρμακο π.χ. αλλεργίες ή εμφάνιση μικροβίων στη συσκευασία.

Άλλη περίπτωση ανακλήσεως φαρμάκων είναι όταν εμφανιστούν μικρόβια στη συσκευασία ή όταν η δραστική ουσία βρίσκεται σε διαφορετικό βαθμό συγκέντρωσης από τον απαιτούμενο.

Τελευταία έχουν παρατηρηθεί τέτοιου είδους φαινόμενα όπως με το φάρμακο T4 για το θυρεοειδή το οποίο αποσύρθηκε από την αγορά και το αερολίν το οποίο σε κάποια συγκεκριμένη παρτίδα είχε πρόβλημα.

Σ' αυτές τις περιπτώσεις γίνεται ενημέρωση από τους Αρμόδιους κρατικούς οργανισμούς. Οι εταιρείες αποστέλλουν επείγουσα επιστολή ανάκλησης προς όλους τους πελάτες τους. Ενημερώνεται φυσικά και ο Συνεταιρισμός με γραπτή επιστολή καθότι πελάτης των παραπάνω εταιρειών και στέλνει επείγουσα επιστολή ανάκλησης προς όλους τους πελάτες τους. Μέσα από το μηχανογραφικό σύστημα είναι εύκολο να διαπιστωθεί ποιοι πελάτες έχουν παραγγείλει το συγκεκριμένο προϊόν για το οποίο γίνεται ανάκληση. Σ' αυτούς λοιπόν στέλνεται επιστολή στην οποία αναφέρεται το είδος η παρτίδα και ο λόγος ανάκλησης , και η περιεκτικότητα σε δραστική ουσία του παρασκευάσματος.

Στη συνέχεια γίνεται διακοπή του συγκεκριμένου σκευάσματος και επιστρέφονται στο Συνεταιρισμό και αυτός με τη σειρά του τα επιστρέφει στις προμηθεύτριες Εταιρείες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Ο υπό μελέτη συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών (ΣΥ.ΦΑ.) του Ν. Αχαΐας υποχρεούται όπως όλες οι επιχειρήσεις που εκτελούν οικονομική δραστηριότητα, να συντάσσει στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου (χρήσης) Ισολογισμό. Δηλαδή τη λογιστική κατάσταση η οποία εμφανίζει τα στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού και της καθαρής θέσης μιας οικονομικής μονάδας σε δεδομένη χρονική στιγμή και σε ενιαίο νόμισμα.

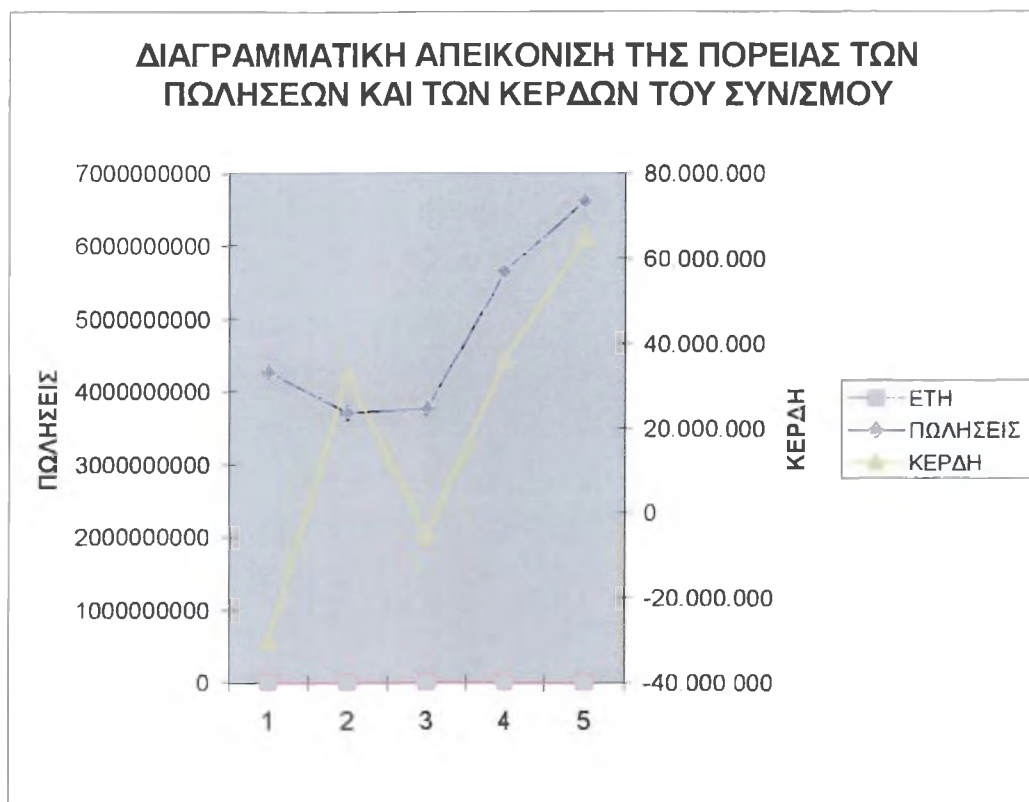
Αμέσως μετά συντάσσεται η λογιστική κατάσταση που παραθέτει το αποτέλεσμα το οποίο πέτυχε ο Συνεταιρισμός κατά τη διάρκεια μιας χρονική περιόδου, καθώς και τους προσδιοριστικούς παράγοντες του αποτελέσματος αυτού. Η οποία καλείται «Αποτελέσματα Χρήσης». Οι δύο αυτοί λογαριασμοί θα μας βοηθήσουν έτσι ώστε να εκτιμήσουμε την διαχρονική πορεία του Συνεταιρισμού μέσα στην αγορά.

Με βάση τα πιο κάτω δεδομένα (που έχουν αντληθεί από τις ισολογιστικές καταστάσεις καθώς και από το λογαριασμό αποτελέσματα χρήσης του Συνεταιρισμού της περιόδου 1997-2001). Και με τη βοήθεια της τεχνικής των αριθμοδεικτών τάσης (οι οποίοι είναι όργανα μέτρησης των διαχρονικών μεταβολών επιλεγμένων στοιχείων, με εκφραστικό και απόλυτα κατανοητό τρόπο). Θα αποπειραθούμε να αναλύσουμε, να αξιολογήσουμε και να ερμηνεύσουμε την εξέλιξη της κατάστασης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**

ΕΤΗ	1997	1998	1999	2000	2001
ΠΩΛΗΣΕΙΣ	4 278 607.283	3 704.200.411	3.768.337.882	5.649.650.335	6.607 684 259
ΚΕΡΔΗ	-30.057.519	32.338.464	-4.998.684	35.947.445	64 474.035
ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ	-0,7	0,87	-0,13	0,64	0,98

Παραθέτοντας ένα διάγραμμα της πορείας των πωλήσεων και των κερδών (ή ζημιών) προσπαθώ να σας δώσω μια σαφή εικόνα της οικονομικής κατάστασης του Συνεταιρισμού τα τελευταία 4 χρόνια (από το 1997-2001).



Το αρνητικό πρόσημο των αποτελεσμάτων όπου αυτό υπάρχει δηλώνει ότι η επιχείρηση πραγματοποίησε αρνητικά κέρδη, δηλαδή ζημιές.

Τα ποσοστά (αριθμοδείκτες) τάσης των πιο πάνω μεγεθών με έτος βάσης 1998=100 θα έχουν ως εξής:



Το οικονομικό έτος 1998 οι πωλήσεις είναι 100 και το καθαρό αποτέλεσμα 100. Άρα οι πωλήσεις θα είναι:

$$\Pi_{1997} = \frac{4.278.607.283}{3.704.200.411} \times 100 \approx 115,5$$

$$\Pi_{1999} = \frac{3.768.337.882}{3.704.200.411} \times 100 \approx 101,7$$

$$\Pi_{2000} = \frac{5.649.650.335}{3.704.200.411} \times 100 \approx 152,5$$

$$\Pi_{2001} = \frac{6.607.684.259}{3.704.200.411} \times 100 \approx 178,4$$

Ενώ τα κέρδη ( $A_v$ ) θα έχουν ως εξής:

$$A_{1997} = \frac{-30.057.519}{32.338.464} \times 100 \approx -92,9 \text{ ζημιά}$$

$$A_{1999} = \frac{-4.998.684}{32.338.464} \times 100 \approx -15,5 \text{ ζημιά}$$

$$A_{2000} = \frac{35.947.947.445}{32.338.464} \times 100 \approx 111,2 \text{ κέρδος}$$

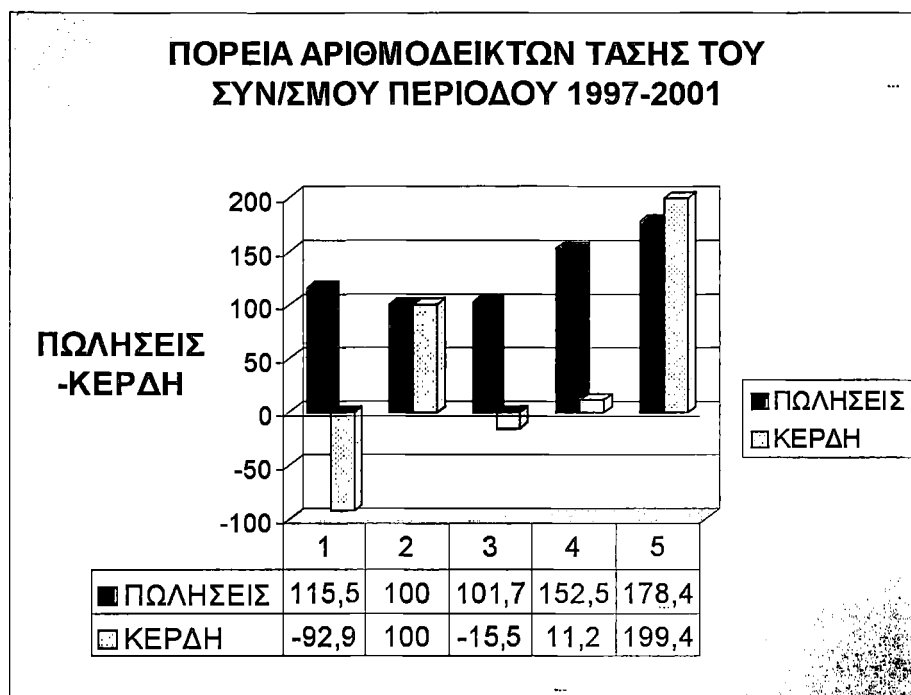
$$A_{2001} = \frac{64.474.035}{32.338.464} \times 100 \approx 199,4 \text{ κέρδος}$$

Σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία, δημιουργείται ο πίνακας:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ-ΙΙ

ΕΤΗ	1997	1998	1999	2000	2001
ΠΩΛΗΣΕΙΣ	115,5	100	101,7	152,5	178,4
ΚΕΡΔΗ	-92,9	100	-15,5	11,2	199,4

Η διαγραμματική απεικόνιση έχει ως εξής:



Τα πιο πάνω ποσοστά τάσης δείχνουν μέτρια ανάπτυξη των πωλήσεων τα πρώτα έτη και μια επιταχυνόμενη ανάπτυξη στα έτη 2000 και 2001. Τα καθαρά κέρδη, με τη σειρά τους, παρουσιάζουν μια αυξανόμενη τάση ανάπτυξης και με ταυτόχρονη μείωση των ζημιών όπου αυτές υπάρχουν, με μοναδική εξαίρεση το έτος 2000, όπου παρουσίασαν σχετικά μικρή αύξηση παρά την σημαντική αύξηση των πωλήσεων.

Η φθίνουσα πορεία του τζίρου του συνεταιρισμού τα τελευταία έτη της δεκαετία του 1990 ήταν απόρροια της γενικότερης πτώσης των κερδών κατά τη διάρκεια ολόκληρης της δεκαετίας. Παρατηρήσαμε όμως την ανάκαμψη των πωλήσεων αλλά και την βελτίωση των κερδών της επιχείρησης από το οικονομικό έτος του 2000.

Το οικονομικό έτος 1999 εκπονήθηκε επιχειρησιακό σχέδιο από ομάδα μελετητών, προσελήφθη γενικός διευθυντής ο κ. Θ. Ντρίνιας σημειωτέον είναι ότι μέχρι τότε δεν υπήρχε διευθυντής. Έγινε

επιχειρηματικός επανασχεδιασμός (reengineering) και ακολουθήθηκαν σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και σύγχρονη επιχειρηματική αντίληψη.

Η παρελθούσα κατάσταση ήταν αποθαρρυντική, ο Συνεταιρισμός δεν τελούσε υπό καμία οργανωμένη διοίκηση. Διοικούνταν από μέλη του λογιστηρίου και από εκπροσώπους των φαρμακείων μελών του. Άμεση συνέπεια της κατάστασης αυτής που παρουσίαζε ο Συνεταιρισμός την δεκαετία του 1990 ήταν η αποχώρηση πολλών φαρμακείων και η είσοδός τους σε άλλες φαρμακευτικές αποθήκες.

Οι δραματικές αλλαγές που έγιναν κατά το έτος 1999 αποτέλεσαν κρίση για όσους αποχώρησαν με αποτέλεσμα την επανένταξή τους στο Συνεταιρισμό ως μέλη ή ως πελάτες.

Παρά ταύτα με προσεκτική μελέτη των τάσεων αποκαλύπτει πραγματοποίηση ζημιών που επήλθε στο επίπεδο του 1997 και 1999, ενώ ήταν αρκετά βελτιωμένο στα έτη 2000 και 2001. το θέμα αυτό έχει διερευνηθεί από τη διοίκησης και έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα για την μεγαλύτερη βελτίωση της απόδοσης των πωλήσεων σε καθαρά κέρδη. Συνολικά τα ποσοστά τάσης μας δίνουν την εικόνα μιας κερδοφόρας αναπτυσσόμενης επιχείρησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>

### ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ

Ο συνεταιρισμός στην προσπάθειά του για καλύτερη οργάνωση της όλης λειτουργίας του έχει φροντίσει να εγκαταστήσει ένα προηγμένο σύστημα μηχανοργάνωσης. Διαθέτει δώδεκα τερματικά εκ των οποίων το ένα είναι η κεντρική μονάδα και συνδέονται μεταξύ τους με δίκτυο. Το πρόγραμμα της μηχανοργάνωσης που έχει εγκατασταθεί ανήκει στην εταιρεία CCA MATSUKAS και είναι ειδικό λογισμικό για φαρμακαποθήκες .

Τα μενού που διαθέτει το πρόγραμμα περιέχει τα παρακάτω: Λογιστική – πελάτες – προμηθευτές – Αποθήκη- Τιμολόγηση πωλήσεων - Αγορές – Παραγγελίες -Επιταγές – Στατιστική – reporter generator – μισθοδοσία – Πάγια - cash low – Γραμμάτια – εισπράξεις – πληροφορίες – τόκοι πελατών.

**Λογιστική:** είναι το μενού στο οποίο γίνονται όλες οι λογιστικές εγγραφές οι οποίες αφορούν την επιχείρηση .

**Πελάτες/προμηθευτές:** έχουμε τη δυνατότητα να παρακολουθούμε την κάθε κίνηση πελάτη/προμηθευτή με αναλυτική καρτέλα είτε μεμονωμένα σε καθένα χωριστά είτε ανά ημερομηνία ή ανά μήνα κλπ.

**Αποθήκη:** είναι καταχωρημένα όλα τα είδη που εμπορεύεται ο Συνεταιρισμός με τους ανάλογους κωδικούς. Αξίζει να επισημανθεί ότι εκτός από τους κωδικούς που έχουν τα προϊόντα έχουν και τον αριθμό του ραφιού στο οποίο είναι τοποθετημένα στην ανάλογη ραφιέρα δηλαδή κοιτώντας στον υπολογιστή εκτός από το υπόλοιπο της αποθήκης και τα είδη που έχουν πουληθεί βλέπουμε και σε ποιο ράφι και σε ποια ραφιέρα είναι το κάθε προϊόν.

**Τιμολόγηση πωλήσεων:** στο μενού αυτό κόβονται όλα τα παραστατικά που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός για την κίνηση των προϊόντων του.

**Αγορές:** μπορεί κανείς να κάνει έλεγχο των ειδών που έχουν αγοραστεί ανά χρονικά διαστήματα και από κάθε προμηθευτή.

**Παραγγελίες:** έχουμε τη δυνατότητα να δούμε το υπόλοιπο των προϊόντων που υπάρχουν σε κάθε είδος καθώς και την τάση των πωλήσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**Επιταγές:** ειδικό μενού για καταχώρηση όλων των επιταγών.

**Στατιστική:** παίρνομε στατιστικά στοιχεία.

**Reporter generator:** στο μενού αυτό έχεις τη δυνατότητα να δημιουργήσεις ειδικό πρόγραμμα ώστε πάρεις εξειδικευμένες πληροφορίες.

**Μισθοδοσία:** καταχωρούνται οι μισθοί του προσωπικού και αυτόματα δίνονται από το πρόγραμμα οι κρατήσεις για το ΙΚΑ και το φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών.

**Πάγια:** βλέπουμε όλα τα πάγια έξοδα της επιχείρησης.

**Γραμμάτια:** καταχωρούνται όλα τα γραμμάτια προς είσπραξη ή προς πληρωμή.

**Εισπράξεις:** καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις από πελάτες μέλη

**Τόκοι πελατών:** εμφανίζονται αυτόματα όλοι οι τόκοι των πελατών.

**Cash low:** δείχνει όλες τις ταμιακές ροές της επιχείρησης .

Επίσης μέσα από τη μηχανοργάνωση υπάρχει συγκεκριμένο μενού το οποίο είναι εξειδικευμένο για διαχείριση ναρκωτικών και φαρμάκων ψυγείου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### **7.1. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Όπως προκύπτει από το καταστατικό του Συνεταιρισμού απώτεροι σκοποί του Συνεταιρισμού είναι οι εξής :

- 1) Ο Συνεταιρισμός έχει οικονομικό σκοπό και αποβλέπει με κοινή δραστηριότητα των μελών του στην προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους και γενικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των μελών του. Ιδιαίτερα φροντίζει για τον ομαλό και τακτικό εφοδιασμό τους με κάθε είδους φαρμακευτικά, παραφαρμακευτικά και άλλα συναφή προϊόντα του Ν. «περί ΕΟΦ» καθώς και συσκευές ή εργαλεία που η διάθεσή τους γίνεται από φαρμακεία ή συσκευών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των φαρμακείων με όρους ευνοϊκότερους από εκείνους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα παραπάνω προϊόντα και εντεύθεν αδυναμία δημιουργίας τεχνητών ελλείψεων και εξαναγκασμού προς αδικαιολόγητη αύξηση της τιμής των προϊόντων αυτών. Στο σκοπό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η πώληση των παραγόμενων ή διακινούμενων από το Συνεταιρισμό προϊόντων και προς τα μέλη του και με όρους διαφορετικούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη του. Φαρμακευτικά προϊόντα μπορούν να πωληθούν σε μη μέλη του με ειδικούς όρους, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- 2) Για να πετύχει τους παραπάνω σκοπούς, ο Συνεταιρισμός μπορεί ενδεικτικά να:

**A)** Δημιουργεί και διατηρεί σε λειτουργία φαρμακαποθήκη ή και παράρτημα αυτής στην έδρα του και για όλη την περιφέρεια των Φ.Σ.Α. και όμορων νομών στην οποία δημιουργεί παρακαταθήκη οποιουδήποτε προϊόντων για λογαριασμό οποιασδήποτε

βιομηχανίας, οίκου ή γραφείου, Κρατικής Φαρμακοβιομηχανίας και Φαρμακαποθήκης ή Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών.

Το τμήμα των προϊόντων παρακαταθήκης εξοφλείται με το σύστημα ανοικτού λογαριασμού τους όρους του οποίου διαπραγματεύεται και συμφωνεί το Δ.Σ. είτε βάσει του εγκεκριμένου από την Γενική Συνέλευση Προγράμματος Παρακαταθηκών είτε βάσει των συγκεκριμένων συνθηκών οπότε απαιτείται και η συναίνεση του εποπτικού Συμβουλίου.

**Β)** Συνάπτει συμβάσεις αποκλειστικής αντιπροσωπείας ή διανομής τουλάχιστον για την περιφέρεια του Νομού Αχαΐας και όμορων νομών, με οποιαδήποτε βιομηχανία ή εργοστάσιο ή εισαγωγικό ή εξαγωγικό οίκο ή γραφείο.

**Γ)** Προβαίνει σε ομαδικές προμήθειες για λογαριασμό των Μελών του έπειτα από προγραμματισμό που εκπονεί το Δ.Σ.

**Δ)** Αγοράζει, ή μισθώνει μηχανήματα, συσκευές ή εργαλεία, τα οποία στη συνέχεια εκμισθώνει ή υπερεκμισθώνει αντίστοιχα στα μέλη του.

**Ε)** Παρέχει στα μέλη του υπηρεσίες, τεχνική και οργανωτική βοήθεια.

**Στ)** Ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες με σκοπό την παραγωγική ή μεταποίηση φαρμακευτικών ή παραφαρμακευτικών ή άλλων προϊόντων διακινούμενων υπό των φαρμακείων, με εξαγωγική ή μη δραστηριότητα, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. Μπορεί ακόμα να αναθέσει την παραγωγή προϊόντων σε άλλους οίκους.

**Ζ)** Συμμετέχει με άλλους συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών σε παραγωγικές διαδικασίες ή εισαγωγές ή εξαγωγές ή αντιπροσωπείες, είτε αυτοτελώς είτε μέσα από την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδας.

**Η)** Συνεργάζεται και συναλλάσσεται με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της χώρας σε προϊόντα ή εισαγωγικές ή εξαγωγικές δραστηριότητες.

**Θ)** Αγοράζει ή ενοικιάζει ακίνητα κατάλληλα για τις ανάγκες του.

**Ι)** Παρέχει εγγυήσεις ή άλλες οικονομικές διευκολύνσεις στα Μέλη του.

Ια) Συνάπτει δάνεια κάθε είδους από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα ή Οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών και συμφερόντων του.

Ιβ) Δέχεται σε παρακαταθήκη και διαθέτει για λογαριασμό των μελών του αδιάθετα από αυτά είδη υπό τους όρους του «Προγράμματος Παρακαταθηκών Μελών» που εισηγείται το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ.

Ιγ) Ιδρύει παραρτήματα, υποκαταστήματα ή πρακτορεία οποιασδήποτε εντός της περιφέρειας των Φ.Σ.Α. και ομόρων νομών για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του.

Ιδ) Βοηθάει στην συνεταιριστική και επαγγελματική επιμόρφωση των μελών του και στην ανάπτυξη της συνεργασίας, κοινωνικότητας και σχέσεων μεταξύ τους καθώς και στην εξύψωση του φαρμακευτικού λειτουργήματος με κάθε πρόσφορο μέσο συνεργασία με τους άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της Χώρας.

Ιε) Παίρνει κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο που θα εξυπηρετεί τα συμφέροντα των Μελών του, ύστερα από αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.



## 7.2 ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

### 7.2.1 Συνέταιροι – Προσόντα – Κωλύματα

1) Μόνο μέλη των Φαρμακευτικών Συλλόγων του Ν. Αχαΐας και ομμόρων νομών γίνονται δεκτά σαν συνέταιροι καθώς και εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με την φαρμακευτική νομοθεσία που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας των ΦΣΑ και ομμόρων νομών. Εκπρόσωπος των εταιρειών-Συνεταίρων στον Συνεταιρισμό είναι ο διαχειριστής τους. Αν όμως υπάρχουν περισσότεροι διαχειριστές, εκπρόσωπος είναι εκείνος από τους διαχειριστές που ορίζεται με κοινή γραπτή δήλωση όλων των διαχειριστών. Πάντως ο εκπρόσωπος αυτός πρέπει να είναι μέλος των ΦΣΑ και ομμόρων νομών.

2) Συνέταιρος μπορεί να γίνει και κληρονομικό φαρμακείο εφ' όσον λειτουργεί νόμιμα. Εκπρόσωπος του κληρονομικού φαρμακείου στον συνεταιρισμό, είναι ο υπεύθυνος γι' αυτό φαρμακοποιός.

3) Φαρμακοποιοί αδειούχοι που έχουν πρόθεση να λειτουργήσουν φαρμακείο στην περιφέρεια των φαρμακευτικών Συλλόγων Ν. Αχαΐας και ομμόρων νομών, μπορούν να προεγγράφονται στον Συνεταιρισμό, εάν :

**A)** Προμηθευτούν τα απαραίτητα προϊόντα από τον Συνεταιρισμό.

**B)** Υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.Π. 105/69 ότι δεν υφίστανται τα κωλύματα.

**Γ)** Προσκομίζουν ενοικιαστήριο του καταστήματος και άδεια ίδρυσης Φαρμακείου.

**Δ)** Μετά την εγγραφή τους στον Φ.Σ.Α. και ομμόρων νομών προσκομίζουν την άδεια λειτουργίας του Φαρμακείου και βεβαίωση εγγραφής τους στον Φ.Σ.Α. και ομμόρων νομών. Μετά την

προσκόμιση των παραπάνω η εγγραφή τους γίνεται οριστική, αφού τηρηθούν και οι υπόλοιπες προϋποθέσεις και διαδικασίες προβλέπει το παρόν Καταστατικό και ο νόμος.

4) Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού :

**A)** Όποιος μετέχει σε άλλο συνεταιρισμό που έχει την έδρα του στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Ν. Αχαΐας και ομόρων νομών που έχει τον ίδιο σκοπό.

**B)** Οι ανήλικοι και όσοι τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

5) Η ιδιότητα του συνεταίρου είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του φαρμακέμπορου ή του εταίρου έστω και αφανούς εταιρείας επιχείρησης, με το ίδιο αντικείμενο προς αυτό του Συνεταιρισμού.

### 7.2.2 Διαδικασία εγγραφής

Για να γίνει κάποιος μέλος του Συνεταιρισμού μετά την σύσταση του μπορεί να υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία να δηλώνει υπεύθυνα : **Α)** Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα ή συζύγου, επωνυμία φαρμακείου, πλήρη διεύθυνση φαρμακείου και κατοικίας. **Β)** Τον φαρμακευτικό Σύλλογο στον οποίο είναι μέλος. **Γ)** Ότι δεν έχει διαγραφεί από τον Συνεταιρισμό τούτο ή από άλλο Συνεταιρισμό για χρέη. **Δ)** Ότι δεν στερείται του δικαιώματος της ελεύθερης διαχείρισης της περιουσίας του και δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. **Ε)** Ότι δεν έχει το κώλυμα ούτε το ασυμβίβαστο του και ότι αποδέχεται χωρίς επιφυλάξεις τις διατάξεις αυτού του Καταστατικού.

Ότι δέχεται να καταβάλλει μαζί με την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, το δικαίωμα εγγραφής ή κάθε άλλη πρόσθετη μερίδα που θα εγκρίνει η Γ.Σ. και το ποσό που αναλογεί για το αποθεματικό κεφάλαιο του Συνεταιρισμού και που προκύπτει με την διαίρεση του αποθεματικού, που εμφανίζεται στον Ισολογισμό της τελευταίας πριν την εγγραφή της μερίδας του χρήσης δια του αριθμού των μερίδων.

Εάν είναι ή όχι διαχειριστικής εταιρείας για την περίπτωση.

Εάν είναι ή όχι υπεύθυνος κληρονομικού φαρμακείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης εγγραφής στην πρώτη του συνεδρίαση από της υποβολής της η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση του Δ.Σ. περί της αποδοχής των αίτησης.

Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση. Τα νέα μέλη συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και στα όργανα του Συνεταιρικού μόνο μετά την έγκριση εγγραφής τους σ' αυτόν από την Γενική Συνέλευση. Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής των μελών που δεν έγιναν δεκτές από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε 20 μέρες από την λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο. Κατά της αρνητικής απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο Ειρηνοδικείο στην Περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός μέσα σε δέκα μέρες από την κοινοποίησή της.

Η απόφαση του Ειρηνοδικείου υπόκειται μόνο σε έφεση που ασκείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο της περιφέρειας όπου εδρεύει ο συνεταιρισμός μέσα σε δέκα μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης. Η απόφαση του Πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο.

### **7.2.3 Δικαιώματα συνεταίρων**

Οι συνεταίροι έχουν δικαίωμα

**A)** Να ζητούν πληροφορίες για την πορεία του Συνεταιρισμού και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης του Ισολογισμού και του Λογαριασμού κερδών και ζημιών, αντίγραφα άλλων στοιχείων δικαιούνται να παίρνουν μόνον έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση που θα δικαιολογεί την χρήση τους και αφού το επιτρέπει το Διοικητικό Συμβούλιο.

**B)** Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζουν να εκλέγουν και να εκλέγονται σύμφωνα όμως με τους περιορισμούς του Καταστατικού.

**Γ)** Να συμμετέχουν σε κάθε επιχείρηση ή δραστηριότητα που αναλαμβάνει ο συνεταιρισμός και να προωθούν ενεργά αυτήν.

**Δ)** Να θέτουν υποψηφιότητα και να καταλαμβάνουν ή να διορίζονται όποτε ο νόμος ορίζει σε οποιοδήποτε αξίωμα στο συνεταιρισμό, εκτός αν έχουν έστω και μια φορά ανακληθεί από οποιοδήποτε τέτοιο αξίωμα ή παράγουν, διακινούν εμπορεύονται είδος που παράγει, διακινεί ή εμπορεύεται και ο Συνεταιρισμός και

γενικά να ασκούν κατά οποιοδήποτε τρόπο επιχείρηση όμοια με τους σκοπούς που επιδιώκει ο Συνεταιρισμός ή είναι μέτοχοι ή εταίροι έστω και αφανείς τέτοιας επιχείρησης ή κάνουν πράξεις ανταγωνιστικές προς τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

**Ε)** Έχουν δικαίωμα στα καθαρά κέρδη της χρήσης σύμφωνα με το άρθρο 29 του Καταστατικού και στο προϊόν της εκκαθάρισης, ανάλογα με τις συνεταιριστικές τους μερίδες.

#### **7.2.4 Υποχρεώσεις και ευθύνη συνεταίρων**

Ο συνεταίρος ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του Συνεταιρισμού, έναντι τριών μέχρι του ποσού της συνεταιριστικής τους μερίδας. Η ευθύνη του συνεταίρου υφίσταται και για χρέη που δημιουργήθηκαν πριν γίνει μέλος για δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνεταίρου ή από την περίπτωση της πτώχευσης.

Οι συνεταίροι έχουν υποχρέωση :

**Α)** Να τηρούν τις διατάξεις του νόμου, του παρόντος Καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των οργάνων του Συνεταιρισμού.]

**Β)** Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται στη λειτουργία και στις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού και να μην προβαίνουν σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρατεύονται τα συμφέροντα και δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.

**Γ)** Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα ποσά προβλέπονται από Καταστατικό για μερίδα, αποθεματικό ή εισφορά ή δικαίωμα εγγραφής καθώς και όποια οικονομική επιβάρυνση αποφασίζεται νόμιμα από τη Γενική Συνέλευση.

**Δ)** Να εξοφλούν εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις τους προς τον Συνεταιρισμό.

**Ε)** Να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. Να προμηθεύονται αποκλειστικά από τον Συνεταιρισμό όλα τα είδη που βρίσκονται στην αποθήκη του καθώς και να προωθούν εμπορικά εκείνα των οποίων την αντιπροσώπευση, προμήθεια, διακίνηση ή παραγωγή έχει αναλάβει ο Συνεταιρισμός.

**Ζ)** Να προστατεύουν με κάθε τρόπο το όνομα, τα συμφέροντα και την περιουσία του Συνεταιρισμού.

**Η)** Να συμμετέχουν ανελλιπώς στις Γ.Σ. του Συνεταιρισμού.

Κάθε νέος συνέταιρος υποχρεούται να καταβάλει, εκτός από το ποσό της μερίδας του και το ποσό για το αποθεματικό και το δικαίωμα εγγραφής που αποφασίζεται από την Γ.Σ. έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού όπως αυτή προκύπτει από τον Ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται δε ειδικό αποθεματικό.

Όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη τυχόν ζημιών του συνεταιρισμού και ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης οι σύνεταίροι υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματικό ποσό ανάλογο προς τη συνεταιριστική μερίδα τους για την κάλυψη των ζημιών.

Όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη τυχόν ζημιών του συνεταιρισμού και ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, οι σύνεταίροι υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματικό ποσό ανάλογο προς τη συνεταιριστική μερίδα τους για την κάλυψη των ζημιών.

Σε συνεταίρο ο οποίος καθυστερεί οποιαδήποτε οικονομική του υποχρέωση προς τον Συνεταιρισμό ή δεν τηρεί τις προϋποθέσεις της διατάξεως του παρόντος άρθρου μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να

του διακοπεί η προμήθεια προϊόντων ή η παροχή υπηρεσιών ή ν' αλλάξει το καθεστώς συναλλαγής.

### **7.2.5 Αποχώρηση συνεταιίρου**

1<sup>Α</sup>) ο Συνétairos μπορεί να αποχωρήσει από το συνεταιρισμό αφού περάσουν τρία χρόνια από την εγγραφή του, με γραπτή δήλωσή του, που υποβάλλεται στο Δ.Σ. τρεις μήνες τουλάχιστον από το τέλος της οικονομικής χρήσης και ισχύει για το τέλος της χρήσεως αυτής.

Β) Η αποχώρηση συντελείται στο τέλος της ίδιας χρήσης. Μέχρι τότε ο αποχωρών συνεταιίρος δικαιούται να συμμετέχει στη Γ.Σ. αν όμως είναι μέλος του Δ.Σ. ή Ε.Σ. ή αντιπρόσωπος στην Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος ή σε Ένωση Συνεταιρισμών, χάνει το αξίωμά του από της ημερομηνίας υποβολής στο Δ.Σ. της δήλωσης αποχώρησης του.

2) Στο συνεταιίρο που αποχωρεί ή διαγράφεται ή αποκλείεται από τον Συνεταιρισμό, αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους της εγκρίσεως του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός. Ο συνεταιίρος, που αποχωρεί, διαγράφεται ή αποκλείεται, δεν έχει καμία άλλη αξίωση επί της περιουσίας του Συνεταιρισμού, εκτός επί των τυχόν κερδών της χρήσης. Εξυπακούεται ότι εάν ο αποχωρών ή διαγραφόμενος ή αποκλειόμενος συνétairos έχει οποιεσδήποτε οφειλές προς τον Συνεταιρισμό ή εάν η χρήση μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή διαγραφή του ή αποκλεισμός παρουσιάζει ζημιά, τότε η συνεταιριστική μερίδα του αποδίδεται μειωμένη κατά το ποσό των οφειλών του ή κατά την αναλογία της ζημιάς.

### **7.2.6 Διαγραφή - αποκλεισμός συνεταιίρων**

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που τελεί υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνελεύσεως διαγράφεται από τον Συνεταιρισμό ο συνétairos που διαγράφηκε από τους

Φαρμακευτικού Συλλόγου Ν. Αχαΐας και ομόρων νομών, ή δεν διατηρεί φαρμακείο ή στερήθηκε την άδεια λειτουργίας ή ίδρυσης του φαρμακείου του ή εγκατέστησε το φαρμακείο του εκτός της περιφέρειας της δικαιοδοσίας των ΦΣΑ και ομόρων νομών. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται στις περιπτώσεις αυτές από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. Μπορεί δε να εγγραφεί ξανά στον Συνεταιρισμό όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέφεραν την διαγραφή του και εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παράγραφος 4 εδάφιο 2 του Ν. 1667/86<sup>1</sup>, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., αποκλείεται από τον Συνεταιρισμό ο συνέταιρος που :

**Α)** Έχασε τις προϋποθέσεις που απαιτούνται, σύμφωνα με τον Νόμο και το παρόν Καταστατικό, για την εγγραφή του.

**Β)** Έπαψε να έχει τις προϋποθέσεις που απαιτούνται.

**Γ)** Τέθηκε υπό απαγόρευση η δικαστική αντίληψη, ή καταδικάστηκε για κακούργημα ή πλημμέλημα με συνέπεια τις στερήσεις των άρθρων 59 έως 65 του Ποινικού Κώδικα ή καταδικάστηκαν για αδίκημα του άρθρου 15 του Ν. 1667/86.

**Δ)** Ίδρυσε φαρμακαποθήκη ή έγινε μέτοχος ή εταίρος έστω και αφανής, σε εταιρεία φαρμακαποθήκης.

**Ε)** Ασκή κατά οποιοδήποτε τρόπο επιχείρηση με αντικείμενο ανάλογο προς εκείνο του Συνεταιρισμού ή είναι μέτοχος ή εταίρος, έστω και αφανής σε τέτοια επιχείρηση ή κάνει πράξεις ανταγωνιστικές προς τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

**Στ)** Προβαίνει σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρατεύονται τα συμφέροντα και τις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.

**Ζ)** Καθυστερεί τις οποιεσδήποτε οφειλές του προς τον Συνεταιρισμό για την είσπραξη των οποίων άρχισε εκτέλεση εναντίον του.



Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματα της απόφασης της Γ.Σ. που περιέχει και τους λόγους αποκλεισμού. Μέσα σε δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, ο Συνétairos μπορεί να προσφύγει στο Ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός. Στην περίπτωση αυτή ισχύει η παράγραφος 7 του άρθρου 4 του Καταστατικού.

Η Απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.

#### 7.2.7. Θάνατος συνεταίρου

- 1) Σε περίπτωση θανάτου συνεταίρου, η συνεταιριστική μερίδα ούτε κληρονομείται, ούτε κληροδοτείται, εκτός της περίπτωσης της επόμενης παραγράφου και ο συνεταίρος που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος. Έως τότε οι κληρονόμοι εκπροσωπούμενοι στο συνεταιρισμό από κοινό εκπρόσωπο-κληρονόμο, υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος συνεταίρου.
- 2) Εάν όμως το φαρμακείο του θανόντος συνεταίρου εξακολουθήσει να λειτουργεί νόμιμα, τότε τούτο υπεισέρχεται στη θέση του θανόντος συνεταίρου ως κληρονομικό φαρμακείο, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2 του παρόντος καταστατικού, εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις και διατυπώσεις που απαιτεί ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό.
- 3) Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνεταίρου τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα του θανόντος εντός τριών (3) μηνών από της έγκρισης του Ισολογισμού της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος.

### 7.3 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

- 1) Κάθε μέλος συμμετέχει υποχρεωτικά στο κεφάλαιο του Συνεταιρισμού. Με ποσό δρχ, 600.000 που αντιστοιχεί σε μια μερίδα.
- 2) Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταίρους και καταβάλλεται.
- 3) Κάθε συνεταίρος μπορεί να κατέχει μόνο μία (1) μερίδα και να έχει δικαίωμα μιας (1) ψήφου στην Γ.Σ. Κανείς συνεταίρος δεν μπορεί να μετέχει στον Συνεταιρισμό με περισσότερες της μιας μερίδας.
- 4) Η μεταβίβαση συνεταιριστικής μερίδας απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός των εξής εξαιρέσεων :
  - A)** Σε περίπτωση λύσεως εταιρείας – συνεταίρου, ο αδειούχος φαρμακοποιός – εταίρος υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας συνεταίρου, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Συνεταιρισμό.
  - B)** Σε περίπτωση λύσεως συνεταίρου-εταιρίας συστεγασμένων φαρμακείων, υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας – συνεταίρου ο αδειούχος φαρμακοποιός που ορίζεται με γραπτή συμφωνία όλων των συστεγασμένων αδειούχων φαρμακοποιών. Αν μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την λύση της εταιρίας αυτής δεν προσαχθεί στο Συνεταιρισμό η παραπάνω συμφωνία, τότε καθένας από τους συστεγασμένους αδειούχος φαρμακοποιούς υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας – συνέταιρου κατά το ποσοστό της συμμετοχής του στην εταιρία που λύθηκε, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προϋποθέσεις εγγραφής του στο Συνεταιρισμό και καταβάλλει αμέσως σε μετρητά το ποσοστό της – κατά την λύση της εταιρίας – αξίας των τότε υποχρεωτικών μεριδίων που άμα

προστεθεί το ποσοστό στο ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρία δίνει άθροισμα 100%.

- 5) Σε περίπτωση λύσεως εταιρίας –συνεταίρου χωρίς εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, εφαρμόζονται οι σχετικές με την αποχώρηση εταίρου διατάξεις.

## 7.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

### 7.4.1 Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλα τα μέλη που έχουν γραφτεί στο μητρώο, έχουν δικαίωμα μιας ψήφου και ψηφίζουν όλοι αυτοπροσώπως. Αν για κάποιους λόγους κάποιος δεν μπορεί να παρευρεθεί εξουσιοδοτεί άλλο μέλος. Κάθε μέλος όμως μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο ένα απόντα συνétaιρο.

Στις αποκλειστικές αρμοδιότητες της Γ.Σ. ανήκουν η Τροποποίηση του Καταστατικού καθώς και η συγχώνευση η παράταση της διάρκειας ή διάλυση του Συνεταιρισμού . Μπορεί να ψηφίσει ή να τροποποιήσει τους εσωτερικούς κανονισμούς εργασίας.

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού που αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Συνεταιρισμό. Στην αποκλειστική αρμοδιότητά της είναι η τροποποίηση του Καταστατικού, καθώς και η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας ή η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας μπορεί να τροποποιηθεί από τη Γ.Σ. Επίσης στις αρμοδιότητές της είναι και η έγκριση του Ισολογισμού των αποτελεσμάτων χρήσης και του προϋπολογισμού, καθώς και η συμμετοχή σε εταιρεία ή ίδρυση εταιρείας ή αποχώρηση από αυτή.

Ωστόσο η εκλογή του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου γίνεται από τη Γ.Σ. καθώς και οι αντιπρόσωποι του Συνεταιρισμού στις Δευτεροβάθμιες Συνεταιριστικές οργανώσεις.

Επίσης το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας καθώς και η αγορά και η αποθήκευση και εκποίηση ακινήτων καθώς και συμβάσεων που συνεπάγονται δέσμευση πάνω από δύο χρόνια για το Συνεταιρισμό.

#### **7.4.2 Σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως**

Η Γ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. μια φορά το χρόνο σε 4 μήνες πριν από λήξη της διαχειριστικής χρήσης. Εκτάκτως συνέρχεται όταν συγκαλέσει το Δ.Σ. ή όταν το ζητήσει το Ε.Σ. ή το 1/10 των μελών του Συνεταιρισμού. Αν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα σε 15 μέρες τη σύγκληση μπορεί να διατάξει το Ειρηνοδικείο ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων στην οποία αναγράφεται ακριβής ημερομηνία και τα θέματα τα οποία θα συζητηθούν και παραδίδεται στους Συνεταίρους 7 ημέρες πριν με συστημένες επιστολές.

Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη του Συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται συνέλευση μετά από επτά ημέρες και είναι υποχρεωμένοι να παρίστανται τουλάχιστο το 1/5 των μελών του Συνεταιρισμού. Αν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία συγκαλείται μετά από 7 μέρες και γίνονται όταν παρίστανται μέλη όχι λιγότερο όμως από επτά.

#### **7.4.3 Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές. Τα έξι μέλη του Δ.Σ. είναι μέλη του Συνεταιρισμού και εκλέγονται από τη Γ.Σ. του Συνεταιρισμού και το έβδομο μέλος του Δ.Σ. είναι εργαζόμενος στο Συνεταιρισμό. Αν οι εργαζόμενοι μειωθούν κάτω από είκοσι τότε με απόφαση της Γ.Σ. χωρίς τροποποίηση του καταστατικού μπορεί το Δ.Σ. να γίνει πενταμελές.

Το εργαζόμενο μέλος του Δ.Σ. εκλέγεται με εκλογές από τους εργαζόμενους στο Συνεταιρισμό. Το Δ.Σ. με απόφασή του καθορίζει την ημέρα την ώρα και τον τόπο προσέλευσης των εργαζομένων. Αντίγραφο της απόφασης αυτής στέλνεται στους εργαζομένους οι οποίοι καλούνται να ψηφίσουν. Αιτήσεις υποψηφιότητας γίνονται δεκτές μέχρι και την προηγούμενη ημέρα των εκλογών.

Η Συνέλευση των εργαζομένων βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα και συμμετάσχουν στην ψηφοφορία τα τρία πέμπτα τουλάχιστον του συνόλου των εργαζομένων στον Συνεταιρισμό. Αν δεν υπάρξει απαρτία συνέρχεται ξανά η Συνέλευση μετά... από 7 ημέρες στον ίδιο τόπο και ώρα και απαιτείται τουλάχιστον το ½ του συνόλου των εργαζομένων στο Συνεταιρισμό.

Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Ο εργαζόμενος μέλος έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του Δ.Σ. εκτός αυτών που προϋποθέτουν την ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού δεν μπορεί όμως να εκλεγεί για τα αξιώματα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γεν. Γραμματέα και Ταμία του Δ.Σ.

Η διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. είναι διετής και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ. το πολύ για έξι μήνες. Το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συνέλθει εντός δέκα (10) ημερών από της εκλογής του με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου για να συγκροτηθεί σε σώμα. Για τη συγκρότηση απαιτείται η παρουσία όλων των μελών, αλλιώς η συγκρότηση γίνεται σε άλλη συνεδρίαση την επόμενη ημέρα έστω και με την απουσία ενός του πολύ (1) μέλους και του εργαζόμενου – μέλους.

Εκλέγουν μεταξύ τους με μυστική ψηφοφορία τον πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία. Στις θέσεις αυτές μπορούν να καταλάβουν μόνο μέλη του Συνεταιρισμού. Σε περίπτωση που μέσα σε ένα μήνα δεν γίνει η συγκρότηση του Δ.Σ. λόγω αδιαφορίας ή μετά από τρεις (3) άκαρπες συνεχείς ψηφοφορίες, τα αξιώματα καταλαμβάνονται κατά την σειρά που αναφέρονται παραπάνω από τους πλειοψηφίσαντες συμβούλους κατά σειρά αριθμού ψήφων. Το Δ.Σ. μέσα σ' ένα μήνα πρέπει να

δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο Συνεταιρισμών.

Μετά τη συγκρότηση το νέο Δ.Σ. καλεί σε κοινή συνεδρίαση το απερχόμενο Δ.Σ. αυθημερόν, όπου γίνεται η παράδοση και παραλαβή και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό.

Στην περίπτωση που τα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. δεν προσέλθουν, το νέο Δ.Σ. αναλαμβάνει τη διοίκηση και διαχείριση του Συνεταιρισμού συντάσσοντας ειδικό Πρακτικό παραλαβής που υπογράφεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί τον Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την διοίκηση και τη διαχείριση του Συνεταιρισμού. Βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση 1 φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλεί ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το 1/3 των μελών.

Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας μετράει η ψήφος του προέδρου.

Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται αλληλέγγυα προς τον Συνεταιρισμό για κάθε πράξη τους που έγινε κατά παράβαση των περιορισμών εκπροσωπήσεων που έχει θέση η Γ.Σ. ή το καταστατικό.

Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με απόφαση της Γ.Σ. να παρέχεται πέραν των εξόδων

κινήσεως και παραστάσεων, αποζημίωση ανάλογη με τον χρόνο απασχόλησής τους για τις υποθέσεις του Συνεταιρισμού και ειδικά για τον πρόεδρο, ώστε αν διευκολυνθεί στην συνεχή, καθημερινή και απρόσκοπη άσκηση του έργου του ως Πρόεδρος του Δ.Σ. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.



#### 7.4.4 Εποπτικό Συμβούλιο

##### Συγκρότηση

- 1) Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται, μαζί με τα τρία (3) αναπληρωματικά, από την γενική Συνέλευση και για θητεία δύο (2) ετών. Σε περίπτωση παράτασης της θητείας του Δ.Σ. κατά το άρθρο 18 παράγραφος 5 του παρόντος θα παρατείνεται και η θητεία του Ε.Σ. Στα της εκλογής, συγκρότησης και λειτουργίας του Ε.Σ., εφαρμόζονται αναλόγως οι περί Δ.Σ. διατάξεις.
- 2) Τα ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει και στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Εποπτικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι σύζυγοι ή να έχουν μεταξύ τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τετάρτου βαθμού.
- 3) Τα εξερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Ε.Σ. μέχρι να εκλεγεί από το νέο Ε.Σ. η διαχείριση του έτους κατά το οποίο μετείχαν στην Διοίκηση.
- 4) Τα μέλη του Ε.Σ. μετά την εκλογή τους, εκλέγουν προϊστάμενο και αναπληρωτή του. Ο προϊστάμενος προσκαλεί εγγράφως τα μέλη σε συνεδρίαση αναφέροντας και τα θέματα. Το Ε.Σ. συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα ή όποτε χρειάζεται ή το ζητήσουν τα δύο μέλη του.

### Αρμοδιότητες

1. Το Ε.Σ. ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρησης του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.

2. Το Ε.Σ. έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση των συνεδριάσεων του Δ.Σ. των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων του Συνεταιρισμού.

Για την διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

3. Το Ε.Σ. αν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γεν. Συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς την επανόρθωση τους και συγκαλεί την Γ.Σ. όταν θεωρεί ότι προκύπτει για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

4. Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

5. Η Γ.Σ. μπορεί να αναγνωρίσει έξοδα κίνησης στα μέλη του Ε.Ε. ανάλογα με την απασχόλησή τους.

6. Μόλις εκλεγεί το Ε.Σ. καταρτίζει κατάλογο των συνεταίρων με κλήρωση ανά ζεύγη, χωρίς να λαμβάνει υπ' όψιν τα μέλη Δ.Σ. και Ε. Σ. έκαστο των οποίων είναι υπεύθυνο σύμφωνα με το νόμο για τα φάρμακα που χορηγεί η φαρμακαποθήκη. Η υπευθυνότητα παρέχεται σε κάθε ζεύγος ανά βδομάδα. Οι συνέταιροι του ζεύγους μπορούν να προβαίνουν σε δειγματοληπτικούς ελέγχους στην αποθήκη και να συντάσσουν σχετικό πρακτικό σε δύο αντίγραφα που υπογράφονται από τους ίδιους και τον προϊστάμενο αποθήκης και υποβάλλεται την ίδια μέρα στον προϊστάμενο του Ε.Σ.

## 7.5 ΠΕΡΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

### 7.5.1 Τηρούμενα βιβλία

1. Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον.

**A)** Το βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.

**B)** Βιβλίο Πρακτικών Ε.Σ.

**Γ)** Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ.

Στα οποία καταχωρούνται τα πρακτικά των αντιστοίχων οργάνων του Συνεταιρισμού.

**Δ)** Βιβλίο Μητρώο Μελών στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο στοιχεία του άρθρου 4 του παρόντος καταστατικού, ο αριθμός Φορολογικού Μητρώου του μέλους, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους καθώς και η ημερομηνία εγγραφής, έγκρισης εγγραφής από τη Γ.Σ. και ημερομηνία τυχόν αποχώρησης, διαγραφής ή αποκλεισμού.

Τα βιβλία υπό στοιχεία α έως δ θεωρούνται πριν από τη χρήση τους από τον Ειρηνοδίκη στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός.

2) Επίσης ο Συνεταιρισμός τηρεί τα εξής λογιστικά βιβλία :

**A)** Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, στο οποίο καταχωρούνται και ο πίνακας διανομής των κερδών ή καλύψεως των ζημιών όπως εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση καθώς και λεπτομερής ανάλυση του λογαριασμού κερδών και ζημιών.

**B)** Ημερολόγιο που τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα.

**Γ)** Καθολικό, στο οποίο καταχωρούνται από το ημερολόγιο οι πράξεις κάθε μέρας.

**Δ)** Βιβλίο Ισοζυγίων ή μηνιαίων καταστάσεων, στο οποίο εγγράφονται τα μηνιαία ισοζύγια του καθολικού και των βοηθητικών βιβλίων.

**Ε)** Βιβλίο Αποθήκης στο οποίο καταχωρείται η κίνηση των εμπορευμάτων ή εργαλείων λεπτομερειακά.

**Στ)** Βιβλίο Ταμείου που τηρείται επίσης με λεπτομέρεια.

**Ζ)** Βιβλίο συνεταίρων, βοηθητικό της μερίδας του καθολικού, στο οποίο αναγράφονται οι χρώσεις των συνεταίρων για την απόκτηση συνεταιριστικής μερίδας και οι πιστώσεις τους για τις έναντι της αξίας των καταβολές.

3. Για την εξυπηρέτηση των λογαριασμών του ημερολογίου και του καθολικού μπορεί ο Συνεταιρισμός να τηρεί βοηθητικά βιβλία αναλυτικά κάθε γενικής μερίδας, ανάλογα με την κίνηση των εργασιών Συνεταιρισμού.

4. Το ημερολόγιο, το βιβλίο απογραφών και ισολογισμών, το βιβλίο Μητρώου Μελών, το βιβλίο Ταμείου, το καθολικό και το βιβλίο Αποθήκης, μονογράφεται σε κάθε σελίδα, από τον Ειρηνοδίκη Πατρών, ενώ όλα τα άλλα βιβλία μονογράφονται σε κάθε σελίδα από τον προϊστάμενο του Ε.Σ.

5. Όλα τα βιβλία του-συνεταιρισμού πρέπει να τηρούνται με την απαιτούμενη καθαριότητα και χωρίς διαγραφές και ξέσματα.

### **7.5.2 Κεφάλαια του Συνεταιρισμού**

Τα κεφάλαια του Συνεταιρισμού απαρτίζονται από :

Τις Συνεταιριστικές μερίδες

Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο

Το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο

Τα δικαιώματα εγγραφής

Τα ειδικά αποθεματικά που πιθανόν αποφασίζει η Γ.Σ. και το ειδικό αποθεματικό του άρθρο 4. παρ. 3 Ν. 1667/86.

### **7.5.3 Αποθεματικά Κεφάλαια/Δάνεια Συναιτερισμού**

1. Για τον σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το ένα δέκατο (1/10) των καθαρών κερδών χρήσης. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος

του αποθεματικού έχει εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.

2. Για τον σχηματισμό Έκτακτου αποθεματικού παρακρατείται το ένα δέκατο (1/10) των καθαρών κερδών χρήσης.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει για το σχηματισμό Ειδικών Αποθεματικών.

#### Δάνεια Συνεταιρισμού

Τα δάνεια του Συνεταιρισμού συνάπτονται από το Δ.Σ. εντός των πλαισίων και ανωτάτων όρων που θέτει η Γ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες του Συνεταιρισμού.

#### **7.5.4 Ισολογισμός – Λογαριασμός Αποτελεσμάτων – Προϋπολογισμός/Απογραφή**

- 1) Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου.
- 2) Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον Ισολογισμό χρήσης και τον Λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τον υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα σύγκλισης της Α' Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Αντίστοιχα υποβάλλει τον Προϋπολογισμό προς τη Β' Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 3) Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δέκα πέντε μέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.
- 4) Το Δ.Σ. υποβάλλει τον ελεγχθέντα από το Ε.Σ. Ισολογισμό, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων και Προϋπολογισμό στις Τακτικές Γ.Σ.

5) Στην Γ.Σ. υποβάλλεται και η έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου

6) Τα πιο πάνω αναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι στη διάθεση των συνεταίρων 15 ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γ.Σ.

#### Απογραφή

Η απογραφή περιλαμβάνει την ακριβή καταμέτρηση, ταξινόμηση και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Συνεταιρισμού και αφορά: μετρητά, χρηματογράφα, εμπορεύματα και εξοπλισμό. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να γίνονται περιοδικές απογραφές στη διάρκεια του διαχειριστικού έτους.

### **7.5.5 Διανομή Κερδών**

Μετά την αφαίρεση των αποθεματικών τα υπόλοιπα καθαρά κέρδη του Συνεταιρισμού διανέμονται στους συνεταίρους ως ακολούθως:

**A)** Διανέμεται εξίσου στα μέλη

**B)** 100 % διανέμεται στα Μέλη ανάλογα με τις συναλλαγές του κάθε μέλους κατά τη χρήση που αφορούν τα κέρδη.

Μετά πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. είναι δυνατόν μετά την αφαίρεση των αποθεματικών, ποσοστό μέχρι 5% των καθαρών κερδών στον Ισολογισμό, να διανεμηθεί στο έμμισθο προσωπικό του Συνεταιρισμού.

Με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. το μέρος των κερδών που δεν διανέμονται διατίθεται για τους σκοπούς του Συνεταιρισμού.

Τα κέρδη καταβάλλονται στους συνεταίρους εντός του έτους κατά το οποίο εγκρίθηκε ο Ισολογισμός της προηγούμενης χρήσης.

### 7.5.6 Είσπραξη απαιτήσεων από τα μέλη

1. Η είσπραξη των απαιτήσεων που έχει ο Συνεταιρισμός απέναντι των συνεταίρων από οποιαδήποτε αιτία και που καθυστερούνται από τους τελευταίους, ενεργείται με πράξη του Δ.Σ. η οποία καθορίζει το οφειλόμενο από τον Συνεταιρισμό ποσό, την αιτία της οφειλής και τον χρόνο από τον οποίο η οφειλή αυτή κατέστη ληξιπρόθεσμη. Η πράξη του Δ.Σ. κοινοποιείται με έγγραφο στον οφειλέτη, ο οποίος καλείται να εξοφλήσει την οφειλή του μέσα σε εύλογη προθεσμία. Συγχρόνως το Δ.Σ. λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την διασφάλιση των συμφερόντων του Συνεταιρισμού και αποφυγή επιπλέον ανοίγματος του συνεταίρου προς τον Συνεταιρισμό.
2. Μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίηση, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να κάνει ένσταση στο Εποπτικό Συμβούλιο το οποίο μέσα σε 15 ημέρες αποφασίζει οριστικά και επικυρώνει ή τροποποιεί ή ακυρώνει την πράξη του Δ.Σ. Η απόφαση του Ε.Σ. διαβιβάζεται στο Δ.Σ. και κοινοποιείται χωρίς αναβολή στον ενδιαφερόμενο.
3. Κατά της απόφασης του Ε.Σ. ο ενδιαφερόμενος ή το Δ.Σ. μπορεί να προσφύγει μέσα σε προθεσμιακά δέκα ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης του Ε.Σ. στο Ειρηνοδικείο που κρίνει κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων του Κώδικα Πολικής Δικονομίας. Αρμόδιο είναι το Ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός.
4. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου που εκδίδεται μέσα σε 15 ημέρες από την συζήτηση είναι ανέκκλητη.
5. Αν ασκηθεί ένσταση ή ακολούθως προσφυγή στο Ειρηνοδικείο τότε η πράξη του Δ.Σ. κηρύσσεται εκτελεστή από το Ειρηνοδικείο.

6. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση ο συμψηφισμός τρεχουσών οφειλών με το ποσόν της συνεταιριστικής μερίδας.

### **7.5.7 Εργασίες του Συνεταιρισμού**

Η οργάνωση και οι όροι λειτουργίας του Συνεταιρισμού, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν τη λειτουργία το προσωπικό, την ιεραρχία κ.α καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό που επεξεργάζεται το Δ.Σ. Οι προσλήψεις προσωπικού γίνονται από το Δ.Σ. με ταυτόχρονη υπογραφή συμβάσεως εργασίας σκόπιμο από το Δ.Σ.

#### **7.5.7.1 Κάλυψη ζημιών-Έκτακτη ζημιά**

Σε περίπτωση αδυναμίας πληρωμής των ληξιπρόθεσμων οφειλών του ή αν στον Ισολογισμό το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά του συνολικού ποσού ευθύνης όλων των συνεταίρων το Δ.Σ. συγκαλεί υποχρεωτικά Γ.Σ. με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους. Σ' αυτή τη Γ.Σ. το Δ.Σ. υποβάλλει Ισολογισμό και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση του Συνεταιρισμού, τις λύσεις που προτείνει και το ύψος της έκτακτης εισφοράς. Η απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 5 της παρα. 4 και 6 εδαφ. Του Ν. 1667/86 και η εισφορά είναι ανάλογη των συνεταιριστικών μερίδων. Πίνακας με τις έκτακτες εισφορές που υποβάλλεται αμέσως από το Δ.Σ. στο Ειρηνοδικείο και κηρύσσεται απ' αυτό εκτελεστός. Το Δ.Σ. είναι δυνατόν να αποφασίζει με ειδική πλειοψηφία των 2/3 των μελών του την ανά 2ετία και στην 31/12 του έτους η μετοχική μερίδα θα αναπροσαρμόζεται αυξανόμενη στο ισόποσο ή στα 1/2 της μέσης τιμής της ετήσιας αύξησης των τιμών των φαρμάκων.

#### **7.5.7.2 Τροποποίηση του Καταστατικού**

Το καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση ειδικά προς τον σκοπό αυτό συγκαλούμενης ΓΣ. Τα υπό τροποποίηση



άρθρα θα πρέπει να τροποποιηθεί με απόφαση ειδικά προς τον σκοπό αυτό συγκαλούμενης ΓΣ.

Τα υπό τροποποίηση άρθρα θα πρέπει να αναγράφονται λεπτομερώς στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. η οποία βρίσκεται στην περίπτωση αυτή σε απαρτία όταν παρίστανται τα δύο τρίτα (2/3) των μελών και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

#### 7.5.7.3 Διάλυση Εκκαθάριση

Ο Συνεταιρισμός διαλύεται με απόφαση ειδικά συγκαλούμενη συνέλευσης που λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86 ακόμη δε για τους αναφερόμενους στο νόμο λοιπούς λόγους και διατυπώσεις και με τη διαγραφόμενη υπ' αυτού διαδικασία.

Τη διάλυση του Συνεταιρισμού, ακολούθει η εκκαθάριση. Την εκκαθάριση διενεργεί το Εποπτικό Συμβούλιο.

#### 7.5.7.4 Συγχώνευση αναβίωση

1. Συγχώνευση με άλλον ή άλλους Συνεταιρισμούς μπορεί να γίνει με απόφαση της Γ.Σ. με απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86.

2. Ο Συνεταιρισμός μπορεί να αναβιώσει επιφυλασσομένου των διατάξεων του νόμου 1667/86 και της εμπορικής Νομοθεσίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup>

### Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΩΝ ΣΥΦΑ ΕΛΛΑΔΑΣ

Η ΟΣΦΕ σύμφωνα με πληροφορίες που πάρθηκαν από το διευθυντή της κύριο Καρασαβόγλου ιδρύθηκε το 1988 από 20 Συφα εκ των οποίων οι πιο πολλοί δεν είχαν συμπληρώσει ζωή μιας δεκαετίας. Τα μέλη της ομοσπονδίας είχαν την έδρα τους στις εξής πόλεις : Αλεξανδρούπολη, Δράμα, Ξάνθη, Καβάλα, Θεσσαλονίκη (εκτός ίδρυσης 1932), Βέροια, Κοζάνη, Κατερίνη, Λάρισα, Καρδίτσα, Βόλο, Χαλκίδα, Αθήνα, Πειραιά, Λιβαδειά, Αγρίνιο, Πάτρα, Μυτιλήνη, Χίο, Ηράκλειο και Χανιά Κρήτης. Στόχος της Ομοσπονδίας είναι ο συντονισμός των ενεργειών των μελών της ,η διατήρηση της αυτονομίας τους καθώς και η δημιουργία παραγωγικών μονάδων φαρμάκων και η δημιουργία προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών. Γενικά η ομοσπονδία δεν προβάλλει τη διενέργεια αμέσων εμπορικών πράξεων.

Μελετώντας το καταστατικό της Ομοσπονδίας βλέπουμε ότι τα έσοδά της προέρχονται από τακτικές εισφορές των μελών και άλλες εισφορές που επιβάλλονται περιοδικά από το Τακτικό Συνέδριο, είτε ως ετήσια ανά Συνεταιρισμό εισφορά είτε με αναλογικό τρόπο. Η εγγραφή κοστίζει 50.000 δρχ. και η μηνιαία εισφορά ορίζεται στις 50 δραχμές για κάθε μέλος του Συνεταιρισμού (π.χ. συνεταιρισμός με 50 μέλη, εισφορά  $50 \times 50 = 2.500$  δραχμές μηνιαία). Επίσης έσοδα υπάρχουν και από εισφορές που τυχόν επιβληθούν νομοθετικά υπέρ της Ομοσπονδίας . Οι τακτικές εισφορές μπορούν να αυξάνονται από το Συνέδριο, έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και με σύμφωνη γνώμη του  $\frac{1}{2}$  των Συνεταιρισμών Μελών.

Επίσης η Ομοσπονδία έχει έσοδα και από τις έκτακτες εισφορές που αποφασίζει το Συνέδριο (Τακτικό ή έκτακτο) ή το Διοικητικό Συμβούλιο, για την αντιμετώπιση αναγκών από απεργιακές κινητοποιήσεις, οικονομικά προβλήματα συνεταιρισμών κ.ά.

Έσοδα υπάρχουν για την Ομοσπονδία και από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, οικονομικές παροχές ή οικονομική υποβοήθηση από Κρατικούς Οργανισμούς ή φορείς.

Τα όργανα διοίκησης της Ομοσπονδίας είναι : το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων των Συνεταιρισμών που συγκροτούν την ΟΣΦΕ (Γενική Συνέλευση), το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Πειθαρχικό Συμβούλιο και το Εκτελεστικό Συμβούλιο.

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το κυρίαρχο όργανο της Ομοσπονδίας των Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος. Συγκαλείται κάθε έτος, τέσσερις μήνες πριν τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Η σύγκληση γίνεται με πρόσκληση στην οποία ορίζεται ακριβής ημερομηνία και κοινοποιείται προς τα Διοικητικά Συμβούλια των Συνεταιρισμών. Επίσης δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών 15 ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη του Τακτικού Συνεδρίου.

Το Τακτικό Συνέδριο γίνεται εναλλακτικά σε κάθε πόλη - έδρα των επί μέρους συνεταιριστικών μελών εκτός και αν ο Τοπικός Συνεταιρισμός δεν μπορεί να αναλάβει την πραγματοποίησή του. Γίνεται συνεννόηση τρεις μήνες πριν την πραγματοποίηση του Συνεδρίου με το Συνεταιρισμό που έχει σειρά.

Το Τακτικό Συνέδριο επιλαμβάνεται για όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τον Οργανισμό της Ομοσπονδίας. Κάνει τον έλεγχο των Διοικητικών Οικονομικών πράξεων της Διοίκησης και εγκρίνει τον προϋπολογισμό των δύο επόμενων ετών. Το Τακτικό Πανελλήνιο Συνέδριο εκλέγει αυτούς που συγκροτούν το συνέδριο τους Αντιπροσώπους, την επταμελή Διοίκηση τρία μέλη για το Εποπτικό Πειθαρχικό Συμβούλιο και τρία μέλη για το Εκτελεστικό Συμβούλιο.

Επίσης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει το καταστατικό σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους και να αποφασίσει για τη συμμετοχή της ΟΣΦΕ σε οποιαδήποτε εταιρεία ιδρύουν οι

Συνεταιρισμοί μέλη και μέχρι 3% επί του καθαρού κεφαλαίου της εταιρείας εφ' όσον το επιθυμούν οι συνέταιροι που μετέχουν.

Στην αρχή της Συνεδρίασης του Συνεδρίου εκλέγεται ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Συνεδρίου. Ο πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες του Συνεδρίου και ο Γραμματέας τηρεί τα Πρακτικά. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης των Αντιπροσώπων (Συνεδρίου) παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία (50 + 1%) των μελών που ψηφίζουν.

## 8.1 ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Ο.Σ.Φ.Ε. όπως προκύπτει από το Καταστατικό της Ομοσπονδίας είναι :

- 1) Η εξύψωση και εξάπλωση της συνεταιριστικής ιδέας σε όλο τον φαρμακευτικό κόσμο, ώστε να ιδρυθούν Συνεταιρισμοί Φαρμακοποιών στην περιφέρεια κάθε φαρμακευτικού Συλλόγου ή Συλλόγων, με βάση όμως την οικονομική ενότητα του χώρου.
- 2) Η συνεργασία, συντονισμός και συνένωση των Συνεταιρισμών της χώρας και των επί μέρους μελών των Φαρμακοποιών, πάνω στα οικονομικά, κοινωνικά, επαγγελματικά και συνεταιριστικά θέματα και προβλήματα.
- 3) Η διατήρηση της αυτονομίας των συνεταιριστικών και γενικότερα του συνεταιριστικού κινήματος της χώρας.
- 4) Ο συντονισμός των ενεργειών των συνεταιρισμών για :

**Α.** Την στήριξη των συνεταιρισμών των φαρμακοποιών οικονομικά, ηθικά, επιστημονικά, κοινωνικά και υλικά με οποιοδήποτε θεμιτό και νόμιμο μέσο.

**Β.** Την υπεύθυνη και ομαλή διακίνηση του κοινωνικού προϊόντος «φάρμακο» από τους Συνεταιρισμούς φαρμακοποιών και την προστασία της Υγείας του Ελληνικού Λαού.

**Γ.** Την προμήθεια των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, οργανισμών, ΝΠΔΔ και άλλων δημόσιων και κοινωνικών φορέων υγείας με φάρμακα από τους συνεταιρισμού φαρμάκων.

**Δ.** Την ανάληψη παραγωγικών διαδικασιών για τα φάρμακα από τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών.

**Ε.** Την δημιουργία Ενώσεων Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών και θυγατρικών εμπορικών εταιρειών τους για φαρμακευτικά και παραφαρμακευτικά προϊόντα.

**Στ.** Την δημιουργία βιομηχανικών μονάδων παραγωγής φαρμακευτικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων από Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών ή Ενώσεις Συνεταιρισμών τους και τα μέλη των ενώσεων αυτών, καθώς και άλλων οικονομικών μονάδων.

**Ζ.** Την επίλυση των τρεχόντων οικονομικών προβλημάτων των συνεταιρισμών τους, την επίτευξη δανειοδοτήσεων κι επιχορηγήσεων από Κρατικούς, δημόσιους, κοινωνικοποιημένους φορείς, τράπεζες και επιχειρήσεις ή από οργανισμούς Ελληνικούς και της Ε.Ο.Κ.

**Η.** Την τεχνική και Τεχνολογική υποστήριξη, βοήθεια και καθοδήγηση για την σύγχρονη οργάνωση των συνεταιρισμών.

**Θ.** Την εκπαίδευση στελεχών για την επάνδρωση των συνεταιρισμών καθώς και την επιμόρφωση των υπαρχόντων στελεχών τους.

**Ι.** Την παρακολούθηση του νομοθετικού έργου της Πολιτείας για τον εκσυγχρονισμό της, όσο αφορά τους συνεταιρισμούς των φαρμακοποιών και γενικά της συνεταιριστικής νομοθεσίας καθώς και της φαρμακευτικής νομοθεσίας.

Ια. Την σύνδεση του συνεταιριστικού κινήματος των φαρμακοποιών στην Ελλάδα κάτω από τον συντονισμό, εποπτεία και προστασία της ΟΣΦΕ, καθώς και με αντίστοιχα ή ανάλογα Διεθνή Κινήματα και Ομοσπονδίες Χωρών, μέσα και έξω από την Ε.Ο.Κ.

Ιβ. Την εξύψωση γενικά του φαρμακευτικού λειτουργήματος σε συνεργασία και με τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.

Ιγ. Την παρακολούθηση και εξέταση όλων των κλαδικών και κοινωνικών ζητημάτων των συνεταιρισμών φαρμακοποιών ώστε να κατευθύνονται με ενιαίο τρόπο οι διεκδικήσεις τους.

Ιδ. Την εκπροσώπηση των συνεταιρισμών φαρμακοποιών σε κάθε συλλογικό ή μη Όργανο διοίκησης του Κράτους, κοινωνικής, πολιτικής, δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας και γενικά κάθε Αρχή.

Ιε. «Η ΟΣΦΕ συνάπτει συμβάσεις για λογαριασμό των μελών των συνεταιρισμών και συμβάλλεται με οποιονδήποτε τρίτο, για θέματα εμπορικής, εκπαιδευτικής, οργανωτικής και οικονομικής φύσεως, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου. Οι συνεταιρισμού-Μέλη μπορεί να αποφασίζουν για την μη συμμετοχή τους.»

Ιστ. «Η ΟΣΦΕ αναλαμβάνει ή συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα της Ε.Ε., τα οποία μπορεί να διαχειρίζεται, είτε αυτόνομα είτε με την δημιουργία αστικών ή άλλων μορφών εταιριών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.»

- 5) Την μελέτη και εξέταση του Βοτανικού φαρμακευτικού πλούτου της χώρας, καθώς και την δυνατότητα αξιοποίησής του από τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών.

## 8.2 ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ

Την πραγματοποίησης των παραπάνω σκοπών της ΟΣΦΕ, επιδιώκει με τα παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενα, μέσα:

- 1) Με την οργάνωση των συνεταιρισμών της δύναμης της και των μελών τους, σε υγιείς συνεταιριστικές βάσεις και τεχνολογική υποδομή, εναρμόνισης των καταστατικών τους σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.
- 2) Με την εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών των συνεταιρισμών.
- 3) Με την οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων και επιστημονικών μελετών.
- 4) Με επαφές με αρμόδιους φορείς για τα θέματα και προβλήματα των συνεταιρισμών των φαρμακοποιών.
- 5) Με την παροχή ηθικής, κοινωνικής και υλικής βοήθειας στα μέλη τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιούς και τους εργαζόμενους φαρμακοποιούς στους συνεταιρισμούς μέλη.
- 6) Με την επαφή και ανταλλαγή απόψεων με συνδικαλιστικά όργανα του φαρμακευτικού χώρου, τις επιστημονικές εταιρείες, τους συνδικαλιστικούς φορείς των φαρμακοϋπαλλήλων και τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λ.π.
- 7) Με την δημιουργία λεσχών, αναγνωστήριων, εντευκτηρίων, βιβλιοθηκών και διάφορων κοινωνικών έργων (κατασκηνώσεις, παιδικοί σταθμοί κ.ά.).
- 8) Με την έκδοση εντύπων και επιστημονικών συγγραμμάτων καθώς και την έκδοση περιοδικού κ.ά.
- 9) Με την συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών.



- 10) Με την λήψη κάθε μέτρου που θα κρίνεται απαραίτητο από την διοίκηση της ομοσπονδίας για την συνεταιριστική, κοινωνική, οικονομική, επαγγελματική και πνευματική εξύψωση και πρόοδο των συνεταιριστών-μελών της ΟΣΦΕ και των συνεταιρισμών φαρμακοποιών και των οικογενειών τους.
- 11) Με την δημιουργία και άλλων μορφών συνεταιρισμών για τις ανάγκες των φαρμακοποιών μέσα στα πλαίσια του νόμου.
- 12) « Η ΟΣΦΕ δεν μπορεί να εμπορεύεται προϊόντα που διακινούν οι συνεταιρισμοί της δύναμής της.»

### 8.3 ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΣΥΝΠΕ (ΣΥ.Φ.ΑΙΤ.) έδρα ΑΓΡΙΝΙΟ.
2. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΥΝΠΕ (ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ.ΠΕ) έδρα ΑΘΗΝΑ.
3. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ (ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ.ΑΧ.) έδρα ΠΑΤΡΑ.
4. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΔΡΑΜΑΣ ΣΥΝΠΕ έδρα ΔΡΑΜΑ.
5. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΕΒΡΟΥ ΣΥΝΠΕ (ΣΥ.ΦΑ.Ε.) έδρα ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ.
6. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ ΣΥΝΠΕ, έδρα ΧΑΛΚΙΔΑ.
7. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ ΣΥΝΠΕ, έδρα ΒΕΡΟΙΑ.
8. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΥΝΠΕ (ΣΥ.Φ.Η.Κ.), έδρα ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.
9. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΥΝΠΕ (ΣΥ.Φ.ΘΕ.) έδρα ΒΟΛΟΣ.
10. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΠΕ, έδρα . ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
11. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΣΥΝΠΕ, έδρα ΚΑΒΑΛΑ.
12. ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΦΑΡ/ΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ ΣΥΝΠΕ (ΣΥΦΦΑΣΚΟ), έδρα ΚΟΖΑΝΗ.
13. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΛΑΡΙΣΗΣ ΣΥΝΠΕ, (Σ.Ο.Φ.ΛΑ.), έδρα ΛΑΡΙΣΑ.
14. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ ΣΥΝΠΕ (ΣΥ.ΦΑ.Λ.), έδρα ΛΙΒΑΔΕΙΑ.
15. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΛΕΣΒΟΥ ΣΥΝΠΕ, έδρα ΜΥΤΙΛΗΝΗ.

16. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΞΑΝΘΗΣ (ΣΥ.ΦΑ.Ξ.), έδρα ΞΑΝΘΗ.
17. ΠΕΙΡΑΪΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ  
...  
ΣυνΠΕ (ΠΕΙ.ΦΑ.ΣΥΝ.), έδρα ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ ΠΕΙΡΑΙΑ.
18. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ Ν.  
ΠΙΕΡΙΑΣ ΣυνΠΕ (Π.ΣΥ.ΦΑ.), έδρα ΚΑΤΕΡΙΝΗ.
19. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ  
ΧΑΝΙΩΝ ΣυνΠΕ, έδρα ΧΑΝΙΑ ΚΡΗΤΗΣ.
20. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΧΙΟΥ  
ΣυνΠΕ (ΣΥ.ΦΑ.Χ.), έδρα ΧΙΟΣ.
21. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ  
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣυνΠΕ, έδρα ΚΑΡΔΙΤΣΑ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΛΩΝ

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑ	50	50	50	60	57	59	65
ΑΡΤΑ	0	20	20	20	17	17	20
ΑΤΤΙΚΗΣ	404	404	404	700	700	717	717
ΑΧΑΪΑΣ	105	105	125	125	125	131	133
ΔΡΑΜΑΣ	49	49	49	53	54	54	54
ΕΒΡΟΥ	42	41	41	43	43	44	46
ΕΥΒΟΙΑΣ	73	72	75	74	78	80	81
ΗΜΑΘΙΑΣ	65	68	71	100	107	112	131
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	92	92	92	96	98	104	115
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	494	513	535	595	596	596	606
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	46	54	54	60	60	74	83
ΚΑΒΑΛΑ	56	58	58	57	58	62	64
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	64	64	60	64	65	66	70
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	49	50	50	50	55	48	47
ΚΡΗΤΗΣ	100	107	110	116	116	129	137
ΠΡΟΣΥΦΑ(ΛΑΡΙΣΑ)	70	78	75	72	72	72	76
ΣΟΦΛΑ (ΛΑΡΙΣΑ)	65	76	76	86	86	86	88
ΛΕΣΒΟΥ	33	34	34	36	36	37	38
Ν.ΠΕΛ/ΣΟΥ	0	0	0	0	0	0	0
ΞΑΝΘΗ	29	29	30	32	32	33	37
ΠΕΙΦΑΣΥΝ(ΠΕΙΡΑΙΑΣ)	185	195	195	205	260	280	290
Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ	56	58	58	61	61	69	73
ΡΟΔΟΠΗΣ	24	25	25	25	25	24	23
ΡΟΔΟΠΗΣ	24	25	25	25	25	24	23
ΣΕΡΡΩΝ	56	59	59	62	62	64	64
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	0	0	0	0	69	70	71
ΧΑΝΙΩΝ	45	45	45	49	49	59	64
ΧΙΟΥ	18	18	18	18	18	18	18

Ο ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΠΑΤΡΑΣ

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	1996	1997	1998	1999	2000	2001
ΑΙΤΩΝΙΑΣ	65	68	69	75	90	101
ΑΡΤΑ	21	21	21	22	23	24
ΑΤΤΙΚΗΣ	873	873	1028	1045	1080	1173
ΑΧΑΪΑΣ	149	150	110	116	116	114
ΔΡΑΜΑΣ	61	63	63	70	71	72
ΕΒΡΟΥ	49	49	49	49	50	55
ΕΥΒΟΙΑΣ	86	87	90	92	92	92
ΗΜΑΘΙΑΣ	133	130	133	133	134	140
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	120	128	132	138	138	146
ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	670	675	677	682	727	733
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	87	90	90	87	87	92
ΚΑΒΑΛΑ	77	80	82	85	85	85
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	76	77	78	79	80	84
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	71	77	82	98	100	102
ΚΡΗΤΗΣ	146	150	183	187	191	193
ΠΡΟΣΥΦΛΑ (ΛΑΡΙΣΑ)	76	76	75	75	75	75
ΣΟΦΛΑ (ΛΑΡΙΣΑ)	94	97	99	98	99	102
ΛΕΣΒΟΥ	40	42	46	46	48	48
Ν. ΠΕΛ/ΝΗΣΟΥ	113	123	127	128	140	148
ΞΑΝΘΗ	37	41	40	40	41	40
ΠΕΙΦΑΣΥΝ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ)	317	355	354	368	368	361
Ν. ΠΕΡΙΑΣ	73	76	75	78	82	82
ΡΟΔΟΠΗΣ	20	20	19	19	19	19
ΣΕΡΡΩΝ	70	77	78	80	86	91
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	71	72	74	76	76	75
ΧΑΝΙΩΝ	64	66	66	70	71	69
ΧΙΟΥ	18	18	18	18	18	18

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup>

### ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

#### (PANCO)

##### 9.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ PANCO

Η PANCO είναι μια οργάνωση που ιδρύθηκε το 1998 στην Αθήνα όπου και εδρεύει έως σήμερα και η πλήρη ονομασία της είναι Πανελλήνια Ένωση Οργανώσεων Κοινωνικής Οικονομίας.

Διέπεται από τις αρχές της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, της συλλογικής προσπάθειας και έχει ως στόχο την προώθηση των συμφερόντων συγκεκριμένων τμημάτων του πληθυσμού, μέσω της ανάδειξης της κοινωνικής αλληλεγγύης ως αναγκαίας και απαραίτητης προϋπόθεσης για την πορεία, όλων των εμπλεκόμενων μερών. Αφορμή για την αναφορά της στην εργασία αυτή μας δίνει η ΟΣΦΕ η οποία είναι μέλος τη Κοινωνικής οικονομίας. Η ΟΣΦΕ είναι η ομοσπονδία των ΣΥΦΑ στην οποία ανήκει και ο Συνεταιρισμός των φαρμακοποιών στον οποίο έχει διεξαχθεί η εργασία.

Ο σκοποί της οργάνωσης αυτής σύμφωνα με στοιχεία που πάρθηκαν από τον διευθυντή κ. Οικονομάκη είναι οι παρακάτω:

- Εκπροσώπηση των φορέων της ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ απέναντι στο κράτος .
- Ενεργοποίηση του τμήματος συνεταιρισμών στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.
- Εκπροσώπηση των φορέων στο εξωτερικό.
- Ενεργοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων υπέρ των Οργανώσεων μελών.
- Προγράμματα δια συνεργασίας των συνεταιριστικών φορέων.
- Προώθηση εμπορικών συνεργασιών μεταξύ των συνεταιρισμών.
- Εξαγωγικό μάρκετινγκ των φορέων.
- Έκδοση πιστοποιητικών ISO σε συνεταιριστικά προϊόντα.

- Ίδρυση συνεταιριστικών ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ.
- Έκδοση περιοδικών και εντύπων.
- Συμμετοχή σε συνεταιριστικά Ινστιτούτα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Προώθηση και προβολή του κύρους των συνεταιρισμών και των προϊόντων τους προς την κοινή γνώμη με διακλαδική διαφήμιση, και πάσης φύσεως εκδηλώσεις.

Μέλη της PANCO μπορούν να γίνουν συνεταιρισμοί, σύλλογοι, σωματεία, οργανώσεις αλληλοβοήθειας, εταιρείες λαϊκής βάσης, δημοτικές επιχειρήσεις, συνδικαλιστικοί οργανισμοί, ιδρύματα διαφόρων τύπων.

### ΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΜΕΛΗ ΤΗΣ PANCO

ΟΡΓΑΝΩΣΗ	ΣΥΝ/ΣΜΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΛΗ	ΤΖΙΡΟΣ ΣΕ ΑΡΧ.
ΠΑΡΕΤΕΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΣΥΝ.ΕΝΩΣΕΩΝ ΓΕΩΡΓ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	6500	851000	700.000.000.000
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΕΛΤΙΟΦΟΡΕΙΑ	1050	53500	200.000.000.000
ΣΥΝΕΤ ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	27	60.824	35.000.000.000
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	1	22634	16.000.000.000
ΟΜΟΣΠ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	29	3807	159.000.000.000
ΟΜΟΣΠ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	17	1700	15.000.000.000
ΟΜΟΣΠ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΞΥΛΟΥ	21	2050	13.000.000.000
ΣΥΝΕΤ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΠΝΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	1		20.000.000.000
ΥΠΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΠΝΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ	1		20.000.000.000
ΣΥΝ.ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΑΣΤΕΡ	1		4.000.000.000
ΣΥΝΕΤ	7.648	995.515	1.182.000.000.000

## 9.2 ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΗΣ PANCO

Η Κοινωνική Οικονομία, αρχίζει να οργανώνεται σε εθνικό επίπεδο, αλλά ο γνήσιος βασικός σκοπός της είναι να δημιουργήσει έναν κεντρικό πυρήνα συμπεριφοράς που να διαπερνά τα σύνορα, αφού η Κοινωνική Οικονομία δεν περιλαμβάνει χώρες αλλά οι αξίες που καταλήγουν να είναι παγκόσμιες, όπως η αλληλεγγύη.

Εδώ και μερικά χρόνια, ο τομέας Κοινωνικής Οικονομίας, κατέχει μια θέση εξέχουσας σημασίας στην Ευρώπη. Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο τομέας της Κοινωνικής Οικονομίας, αντιπροσωπεύει το 61% του ΡΙΒ και του συνόλου της απασχόλησης στην Ευρώπη. Με αυτά τα στοιχεία, μπορούμε με βεβαιότητα να πούμε ότι τα 270 εκατομμύρια ευρωπαίων πολιτών, είναι μέλη του Συνεταιρισμού. Η Κοινωνική Οικονομία, αναγνωρίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσα από τις παρακάτω Διευθύνσεις :

Την Γενική Διεύθυνση/Διοίκηση των Επιχειρήσεων, στην Υποδιεύθυνση Β (προώθηση του επιχειρησιακού πνεύματος και ΡΥΜΕ) ενότητα Β/4 (Συνεταιρισμοί, Ταμεία Αλληλοβοήθειας και νέες μορφές εμπορίου).

Την Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης και Κοινωνικών Υποθέσεων, Διεύθυνση Α, Ενότητα Α4 , σχετικά με «F.S.E., Τοπική Ανάπτυξη και Κοινωνική Οικονομία».



### 9.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

#### **A.N.C.A.**

Το A.N.C.A. είναι μέλος της COGECA, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για Αγροτικούς Συνεταιρισμούς, και μέσα σε αυτό το πλαίσιο εργασίας το Διεθνές Σωματείο (Ομοσπονδία) είναι ένα ενεργό αντικείμενο των Ευρωπαϊκών καθιερωμένων σχέσεων και έχει εγκαθιδρύσει μια επικερδής συνεργασία με την Ευρωπαϊκή κίνηση συνεργασίας.

#### **A.N.C.Ab.**

Το A.N.C.Ab. είναι μέλος τους Cechodas, του διεθνούς σωματείου οικιακών (αποθηκευτικών) συνεταιρισμών. Από τον Ιούλιο του 1996, το Σωματείο (Ομοσπονδία) έχει δική του σελίδα στο Internet.

#### **A.N.C.C.**

Το COOP είναι μέλος της NAF, (INTERCOOP), και είναι ένας από τους λίγους μη – Σκανδιναβικούς οργανισμούς μέλος. Το COOP είναι μέλος της EUROCOOP, της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Καταναλωτών.

#### **A.N.C.D.**

Διεθνώς, η A.N.C.D. είναι μέλος της UIDA (ενός οργανισμού που ενοποιεί τους Ευρωπαϊκούς Συνεταιρισμούς και Οργανισμούς Αγοράς στον τομέα των τροφίμων) και του UGAL (ενός Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ομίλων Αγοράς).

#### **A.N.C.P.L.**

Αυτό είναι βασισμένο σε μια πολύ καλά καθιερωμένη σχέση με τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς ιδιωτικού συμφέροντος των ίδιων κλάδων (ANCE, ASSISTAL), επίσης περιέχει εδώ-βιομηχανικές συμφωνίες. Επίσης, αξιοσημείωτες είναι οι σχέσεις με μικρές επιχειρήσεις και συστήματα τέχνης.

### **A.N.C.P.**

1 Σχέσεις με συνεταιρισμούς αλιέων με κίνηση τόσο στην Ιταλία όσο και στο εξωτερικό

1 Συμφωνίες με ιδιωτικούς Ιταλικούς και ξένους ομίλους.

### **A.N.C.S.T.**

Οι Συνεταιρισμοί στους διάφορους κλάδους παρέχουν υπηρεσίες υψηλής εξειδίκευσης σε μεγάλες δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες, σε δημόσια διοικητικά σωματεία και στις οργανώσεις υγείας και διεθνούς κοινωνικής πρόνοιας.

### **A.N.d.C.C.**

Για κάμποσο καιρό, οι συνεταιρισμοί πολιτισμού έχουν προάγει μια εποικοδομητική σχέση μεταξύ των ιδιωτικών και των δημοσίων επιχειρήσεων. Σε όλα τα πεδία, από το θέατρο μέχρι τον κινηματογράφο, από την οπτικοακουστική διαδικασία μέχρι την δημοσίευση, έχουν αναπτύξει σχέδια σε συνεργασία με τις τοπικές και κρατικές αρχές, γινόμενοι για το επάγγελμα ένα κέντρο αναφοράς, σας επαγγελματίες που ενώ καταξιώνονται καλά στην αγορά, δεν χάνουν την αξία των πολιτισμικών αναγκών στην κοινωνία.

### **F.I.M.I.V.**

Σε διεθνές επίπεδο, η F.I.M.I.V. είναι μέλος της Διεθνούς Ομοσπονδίας Αλληλασφάλισης.

## 9.4 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

### **CNMCCA**

Η **CNMCCA** αντιπροσωπεύει το Γαλλικό Αγροτικό Συνεταιρισμό και Αλληλοβοηθητικό κίνημα σε φορείς όπως:

- 1 Το Γαλλικό Κράτος και τους Αγροτικούς Οργανισμούς.
- 1 Τις Ευρωπαϊκές και Διεθνής Αρχές.

Η **CNMCCA** συμμετέχει με μια θέση στην Επιτροπή των Αγροτικών Οργανισμών (**COPA**) και είναι μέλος της Συνομοσπονδίας των Αγροτικών Οργανώσεων (CEA) και της Διεθνούς Συνομοσπονδίας Παραγωγών Αγροτικών Προϊόντων (IFAP).

1 Το Γαλλικό Συνεταιριστικό και Αλληλασφάλισης Κίνημα μέσα από την GNC και την CNLAMCA σε εθνικό επίπεδο και την Διεθνή Συνεταιριστική Ένωση (ICA) σε παγκόσμια επίπεδο.

### **Mutualite Francaise**

Σαν μέλος της Διεθνούς Ομοσπονδίας Αλληλασφάλισης, η Mutualite Francaise έχει δραστηριοποιηθεί και σε παγκόσμιο επίπεδο.

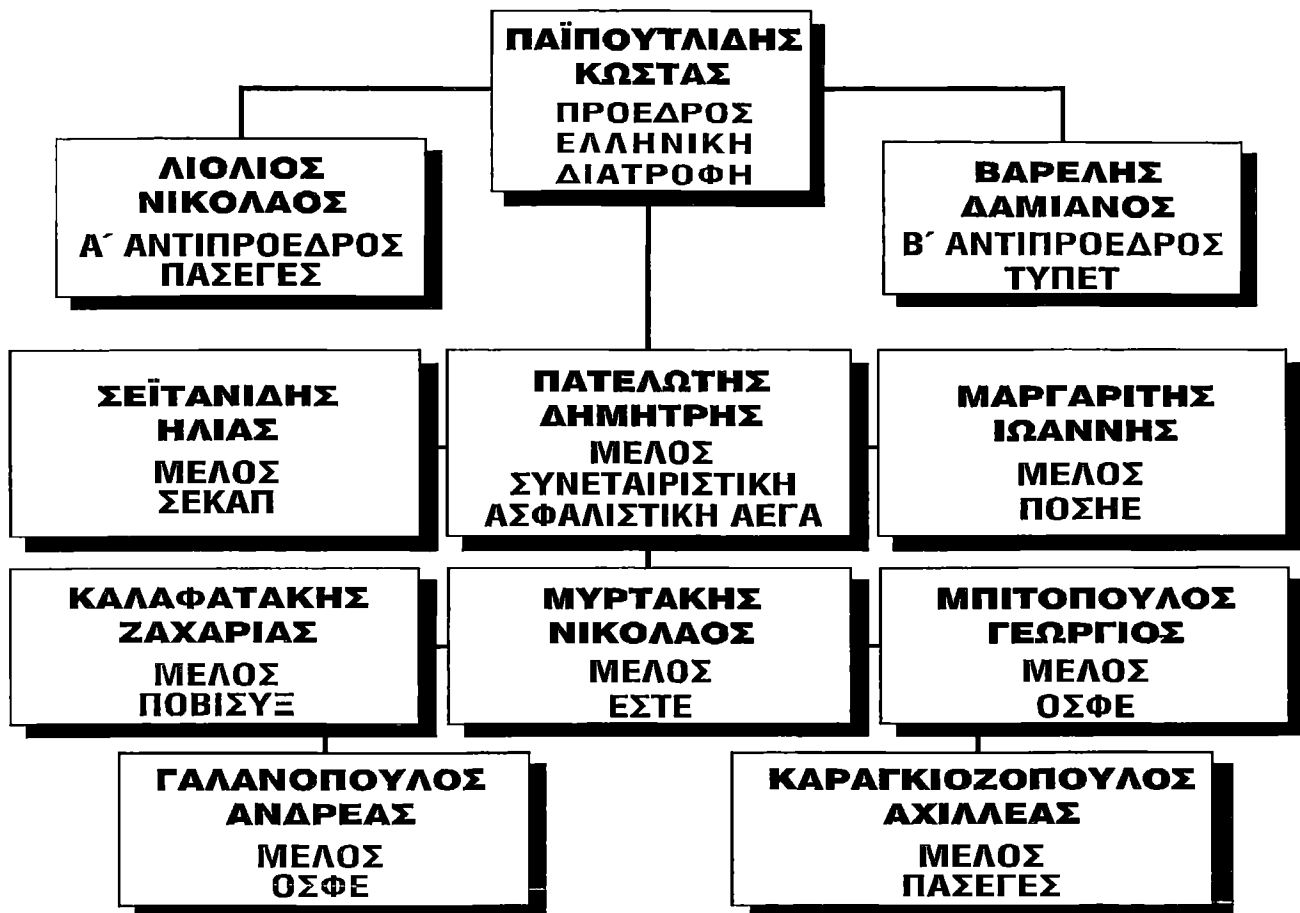
Όπου ζητηθεί η Mutualite Francaise προσφέρει τη γνώση της στην Ανατολική Ευρώπη, την Αφρική, την Ασία, την Λατινική και Κεντρική Αμερική. Χώρες, οι οποίες αναζητούν μια ισορροπία σε συστήματα απόλυτου κρατικού ελέγχου ή συστήματα ελεγχόμενα εξολοκλήρου από τον ιδιωτικό τομέα.

Στον Ευρωπαϊκό χώρο η Mutualite Francaise έχει δημιουργήσει ένα δικό της lobbying στην κοινότητα. Έχει γραφείο στις Βρυξέλλες και παρακολουθεί όλες τις νομοθετικές εξελίξεις που συμβαίνουν στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα.

Στην υπόλοιπη Ευρώπη η Mutualite Francaise έχει δημιουργήσει πολύ καλές σχέσεις με κράτη, όπως η ΟΥΓΓΑΡΙΑ, η ΠΟΛΩΝΙΑ, η ΤΣΕΧΙΑ, η ΡΟΥΜΑΝΙΑ. Στα κράτη αυτά εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης στελεχών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, αναλαμβάνει μελέτες σκοπιμότητας, τρόπους χρηματοδότησης προγραμμάτων κλπ.

Συμμετέχει από κοινού με τις χώρες αυτές σε Ευρωπαϊκά προγράμματα για την ενίσχυση του ρόλου της αλληλασφάλισης. Τέτοια προγράμματα είναι το FAR, το LEONARDO κλπ.

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ



## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ανακεφαλαιώνοντας καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι από τη μελέτη του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Πατρών προέκυψαν ενδιαφέροντα στοιχεία. Το κυριότερο όμως από αυτά είναι το γεγονός ότι ενώ η επιχείρηση είχε μια φθίνουσα πορεία μέσα στη δεκαετία του 1990, με την αλλαγή της Διεύθυνσης που έγινε τα τελευταία χρόνια επετεύχθη μεγάλη αύξηση του τζίρου ώστε η επιχείρηση να κατατάσσεται σε μια από τις πρώτες εμπορικές επιχειρήσεις στην Νοτιοδυτική Ελλάδα. Αυτό μας οδηγεί στο συμπέρασμα πως η οργάνωση σε μια επιχείρηση είναι πολύ σημαντική όσο και οι πωλήσεις. Η συγκεκριμένη επιχείρηση ενώ είχε μεγάλες πωλήσεις αντί για κέρδη είχε ζημιές. Οφείλω να παρατηρήσω πως η οργάνωση του Συνεταιρισμού είναι τόσο καλά μελετημένη ώστε καμία κίνηση δε γίνεται αυθαίρετα και βασίζεται στα πρότυπα του ISO 9002.

Ένα άλλο καίριο σημείο που προξενεί εντύπωση στον παρατηρητή του Συνεταιρισμού είναι η άριστη μηχανοργάνωση. Μέσα από τα μενού του προγράμματος παρέχεται η δυνατότητα για οποιοδήποτε έλεγχο απαιτείται ανά πάσα στιγμή. Εντυπωσιακό είναι το γεγονός ότι μπορούμε να δούμε μέσα από τη μηχανοργάνωση την ακριβή θέση κάθε προϊόντος στο χώρο της αποθήκης.

Παρά τις μεταβολές που επήλθαν στην Οργάνωση και την Διοίκηση του Συνεταιρισμού ο Συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών διατηρεί τα χαρακτηριστικά των Συνεταιριστικών Ενώσεων αναλλοίωτα. Ταυτόχρονα αναβάθμισε το ρόλο των Συνεταιρισμών ως επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα ικανές να επηρεάσουν την Οικονομία της χώρας.

Κλείνοντας μπορούμε να πούμε ότι παρόλο που τα τελευταία χρόνια οι Συνεταιρισμοί είχαν παρουσιάσει μια κάμψη η μελέτη πάνω στο συγκεκριμένο Συνεταιρισμό αποδεικνύει πως οι

Συνεταιρισμοί μπορεί να γίνουν κερδοφόρες επιχειρήσεις και να αποδώσουν μεγάλα οφέλη στους Συνέταιρους αλλά και να παίξουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην ανάπτυξη των τοπικών και εθνικών οικονομιών.

Είναι καιρός πια οι συνεταιριστικές επιχειρήσεις με σύγχρονη αντίληψη διαχείρισης και διοίκησης να κερδίσουν το χαμένο έδαφος των περασμένων δεκαετιών.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



## ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο Συνεταιρισμός στεγάζεται σ' ένα κτίριο στην οδό Κανακάρη το οποίο αποτελείται από δύο ορόφους ισόγειο-υπόγειο. Το σχήμα του κτιρίου αυτού έχει τη μορφή ενός μεγάλου παραλληλογράμμου το οποίο είναι κάθετο στο δρόμο.

Μπαίνοντας στον Συνεταιρισμό στην αριστερή πλευρά της εισόδου βρίσκεται ο χώρος ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ. Εκεί παραλαμβάνονται όλα τα προϊόντα προς πώληση από τις προμηθεύτριες εταιρείες καθώς και τα είδη που επιστρέφουν οι πελάτες. Ενώ στη δεξιά πλευρά βρίσκεται το γραφείο υποδοχής με δυο υπολογιστές. Ακριβώς απέναντι στην αριστερή πλευρά είναι ο χώρος επιστροφών. Όπως μπαίνεις στην είσοδο στην αριστερή πλευρά βρίσκεται η σκάλα που ανεβαίνει στο πατάρι. Το πατάρι καταλαμβάνει τη μισή πλευρά του παραλληλογράμμου προς την κάθετη πλευρά. Στο πατάρι βρίσκονται όλα τα γραφεία του προσωπικού και της διεύθυνσης και οι Η/Υ καθώς και όλα τα παραστατικά που φυλάσσονται σε αρχείο.

Στο τελείωμα του χώρου των επιστροφών απλώνεται ο χώρος στον οποίο αποθηκεύονται τ' ακατάλληλα προϊόντα, στον οποίο υπάρχουν ράφια, πριν καταλήξουν στην χωματερή.

Οι χώροι που περιγράφηκαν καταλαμβάνουν τον μισό χώρο του ισόγειου εκτός από το πατάρι. Ο υπόλοιπος χώρος είναι η αποθήκη του Συνεταιρισμού στην οποία είναι τοποθετημένες κάθετες ραφιέρες.

Ο χώρος του υπογείου είναι χωρισμένος κάθετα μ' ένα διάδρομο. Στη δεξιά πλευρά του διαδρόμου βρίσκεται το Μηχανοστάσιο, Ρολόγια, ΔΕΗ, ΔΗΜΟΥ και το ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ. Στο τέλος του παραλληλογράμμου βρίσκεται η αποθήκη ΣΤΟΚ.

Στην αριστερή πλευρά του διαδρόμου και κατά μήκος όλου του παραλληλογράμμου βρίσκεται η αποθήκη παραφαρμάκων



ΚΑΤΩΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΠΘΘΗΚΗΣ

1983

$$10.20 \times 31.50 - 3.55 \times 12.20 - 3.05 \times 8.60 = 251.76$$

ΧΩΡΟΣ  
STOCK

ΑΠΘΘΗΚΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΛΕΒΗΣΤΑΣΙΟ

ΔΕΗ

0.70  
2.20

0.70  
2.20

0.70

2.20









ο συνεταιρισμός. Στην περίπτωση αυτήν ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου αυτού. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται η τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία.

9. Στο συνetaίρο που αποχωρεί ή αποκλείεται από το συνεταιρισμό αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που εισέφερε το αργότερο τρεις μήνες από την έγκριση του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή ο αποκλεισμός.

#### Άρθρο 3.

1. Κάθε συνetaίρος εγγράφεται για μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα που καθορίζεται από το καταστατικό. Αν το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, η εισφορά της συνεταιριστικής μερίδας γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την καταχώριση του συνεταιρισμού ή από την εγγραφή του συνetaίρου.

2. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνetaίρους.

3. Το καταστατικό μπορεί να επιτρέπει την απόκτηση από κάθε συνetaίρο έως πέντε προαιρετικών μερίδων εκτός από την υποχρεωτική μερίδα. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς το καταστατικό μπορεί να επιτρέπει την απόκτηση από κάθε συνetaίρο μέχρι εκατό προαιρετικών μερίδων και μπορεί να ορίζει χωρίς περιορισμό τον αριθμό προαιρετικών μερίδων που μπορούν να αποκτήσουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής.

4. Η συνεταιριστική μερίδα μεταβιβάζεται μόνο σε συνetaίρο. Η μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας σε τρίτο γίνεται μόνο ύστερα από συναίνεση του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο αρνείται τη μεταβίβαση, εφ' όσον στο πρόσωπο του τρίτου δεν συντρέχουν οι όροι που απαιτούνται για την είσοδο του συνetaίρου κατά το άρθρο 2 παρ. 1. Η μεταβίβαση γίνεται με γραπτή συμφωνία και συντελείται με την καταχώριση της στο μητρώο κατά το άρθρο 1 παρ. 3.

5. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των συνetaίρων προς τρίτους: α) η συνεταιριστική μερίδα και β) τα προϊόντα της παραγωγής των μελών από την παράδοση τους στο συνεταιρισμό για πώληση ή διάθεση στην αγορά, αυτοοσία ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία.

Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του συνεταιρισμού ως τρίτου: α) χρημάτων, που έχουν ληφθεί από πιστωτικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του και β) απατήσεων για παροχές σε είδος του συνεταιρισμού προς τα μέλη του.

#### Άρθρο 4.

1. Η συνεταιριστική μερίδα δεν κληρονομείται ούτε κληροδοτείται, εκτός αν το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Ο συνetaίρος που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης. Έως τότε οι κληρονόμοι του υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου αυτού. Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνetaίρου, τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα που είχε εισφέρει ο κληρονομούμενος υπολογιζομένης της αξίας της σε πραγματικούς όρους.

2. Ο συνetaίρος συμμετέχει στη γενική συνέλευση με μία μόνο ψήφο ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτει. Ο συνetaίρος έχει

δικαίωμα να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού και να παίρνει αντίγραφα των πρακτικών της γενικής συνέλευσης, του ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών και ζημιών. Ο συνetaίρος έχει δικαίωμα στα καθαρά κέρδη της χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 3 και στο προϊόν της εκκαθάρισης ανάλογα με τις συνεταιριστικές του μερίδες.

3. Κάθε νέος συνetaίρος υποχρεούται να καταβάλει, εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς το καταστατικό μπορεί να ορίζει καταβολή μικρότερης εισφοράς. Το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι οι συνetaίροι υποχρεούνται να καταβάλουν ορισμένο χρηματικό ποσό για την κάλυψη ζημιών του συνεταιρισμού. Το ποσό αυτό καταβάλλεται όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη ζημιών και ύστερα από απόφαση της γενικής συνέλευσης. Ο συνetaίρος έχει υποχρέωση να συμμετέχει και να συνεργάζεται στη λειτουργία του συνεταιρισμού και να μην προβαίνει σε ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού.

4. Ο συνetaίρος ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του συνεταιρισμού έναντι των τρίτων, είτε απεριόριστα (συνεταιρισμός απεριόριστης ευθύνης) είτε ως ένα ορισμένο χρηματικό ποσό που ορίζεται από το καταστατικό (συνεταιρισμός περιορισμένης ευθύνης) και είναι ίσο ή πολλαπλάσιο της αξίας κάθε συνεταιριστικής μερίδας. Η ευθύνη του συνetaίρου υφίσταται και για τα χρέη που είχαν δημιουργηθεί πριν γίνει μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά την παρέλευση ενός έτους από την έξοδο του συνetaίρου ή από την περάτωση της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης.

#### Άρθρο 5.

1. Η γενική συνέλευση του συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση όπως ορίζει ο νόμος αυτός.

Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη γενική συνέλευση αυτοπροσώπως, εκτός αν το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Σε συνεταιρισμούς που έχουν περισσότερα από χίλια μέλη, το καταστατικό μπορεί να προβλέπει γενική συνέλευση από αντιπροσώπους - μέλη του συνεταιρισμού, που εκλέγονται από περιφερειακές συνελεύσεις, ανάλογα με τον αριθμό των συνetaίρων της περιφέρειας. Η περιφέρεια, ο αριθμός των αντιπροσώπων και η διάρκεια της θητείας τους, ο τρόπος άσκησης των αντιπροσωπευτικών τους καθηκόντων και ο τρόπος ανάκλησής τους καθορίζονται από το καταστατικό.

2. Η γενική συνέλευση συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το έτος ύστερα από πρόσκληση του διοικητικού συμβουλίου και μέσα σε τέσσερις μήνες από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει δυνατότητα σύγκλησης της γενικής συνέλευσης δύο φορές το έτος.

3. Η γενική συνέλευση συνέρχεται έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει το διοικητικό συμβούλιο ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγχρόνως και το θέμα για συζήτηση, το εποπτικό συμβούλιο ή το 1/10 των μελών του συνεταιρισμού, αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.

Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την

ώρα που θα συνέλθει η συνέλευση και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους συνεταίρους επτά τουλάχιστον ημέρες πριν από τη μέρα της γενικής συνέλευσης με προσωπικές επιστολές ή με άλλο πρόσφορο μέσο, που ορίζεται από το καταστατικό.

Αν το διοικητικό συμβούλιο δε συγκαλέσει τη γενική συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή της αίτησης του εποπτικού συμβουλίου ή των συνεταίρων, τη σύγκληση διατάζει το ειρηνοδικείο ύστερα από αίτησή τους, εκτός αν κρίνει ότι δε συντρέχει λόγος.

Η γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίστανται τα μισά τουλάχιστο μέλη του συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρξει απαρτία, η γενική συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, εφ' όσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται το ένα πέμπτο τουλάχιστον των μελών του συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία, η γενική συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης όσα μέλη και αν παρίστανται, ο αριθμός των οποίων στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερος των επτά.

4. Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του συνεταιρισμού, τη μεταβολή του ποσού της συνεταιριστικής μερίδας ή της ευθύνης των συνεταίρων, τον αποκλεισμό του συνεταίρου, την παράταση, τη διάλυση, την αναβίωση, τη συγχώνευση του συνεταιρισμού ή τη μεταβολή του τρόπου διανομής των κερδών και την ανάκληση και αντικατάσταση μελών του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου και των κατά το άρθρο 12 αντιπροσώπων του συνεταιρισμού, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σ' αυτήν τα δύο τρίτα των μελών. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς καθώς και σε περιπτώσεις επαναληπτικής ψηφοφορίας σε συνεταιρισμό οποιουδήποτε είδους για λήψη αποφάσεων αυτής της παραγράφου, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστο μέλη.

5. Στην αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη ο πρόεδρος και ο γραμματέας της συνέλευσης. Έως την εκλογή του προέδρου τα καθήκοντά του ασκεί ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ή, αν αυτός απουσιάζει, ο αντιπρόεδρος ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή, αν δεν παραβρίσκεται κανένα, ένα μέλος του συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από τη συνέλευση. Ο πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης και ο γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται από τον πρόεδρο και από τον ίδιο. Στη συνέλευση μπορεί να παρίσταται αντιπρόσωπος της συνεταιριστικής οργάνωσης ανώτερου βαθμού. Η γενική συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Αν παρίσταται το σύνολο των συνεταίρων, η γενική συνέλευση μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ζητήσει το ένα εικοστό των μελών, αλλά όχι λιγότερα από τρία. Η ψηφοφορία γίνεται όπως ορίζει το καταστατικό. Ειδικά για αρχαιρείες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού και για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία

είναι μυστική. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και εποπτικού συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

6. Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών. Στα θέματα του άρθρου 5 παρ. 4 απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού.

7. Στους συνεταιρισμούς που έχουν πάνω από εκατό μέλη η εκλογή των μελών του διοικητικού και του εποπτικού συμβουλίου γίνεται με βάση συνδυασμούς υποψηφίων και μεμονωμένες υποψηφιότητες και με το σύστημα της απλής αναλογικής. Κάθε συνδυασμός περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά.

Το καταστατικό μπορεί να ορίσει ότι οι εκλογές γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι χωριστά για κάθε όργανο.

Κάθε μέλος του συνεταιρισμού ψηφίζει όσους υποψηφίους του συνδυασμού της προτίμησής του επιθυμεί, μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγόμενου οργάνου, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου.

Ψηφοδέλτια, που δεν έχουν σταυρό προτίμησης ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλεγούν, είναι έγκυρα και υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι σταυροί προτίμησης. Οι έδρες του διοικητικού συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του διοικητικού συμβουλίου. Το πηλίκο της διαιρέσεως και σε περίπτωση ύπαρξης κλάσματος ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το κλάσμα ισούται με το μισό της μονάδας, ως εκλογικό μέτρο θεωρείται ο μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο διοικητικό συμβούλιο όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται μόνο αν λάβει αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστον με το εκλογικό μέτρο. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους, που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα και συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου κατά τη σειρά του αριθμού των υπολοίπων. Οι έδρες, που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή της διάταξης του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση. Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκεντρώσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά τη σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που πήραν. Σε κάθε περίπτωση ο συνδυασμός που λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία πλειοψηφεί και στο διοικητικό συμβούλιο.

8. Απόφαση της γενικής συνέλευσης αντίθετη στο νόμο ή στο καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το δικαστήριο, αν χειρίζει σχετική αγωγή ένα μέλος που δε συμφώνησε ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται όταν περάσει ένας μήνας από τότε που πάρθηκε η απόφαση. Η απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα ισχύει έναντι όλων.



## Άρθρο 6.

1. Η γενική συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο και αποφασίζει για όλα τα θέματα του συνεταιρισμού.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της γενικής συνέλευσης υπάγονται ιδίως:

α) Η τροποποίηση του καταστατικού.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του συνεταιρισμού.

γ) Η έγκριση των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού.

δ) Η συμμετοχή σε εταιρία και η αποχώρηση από αυτή.

ε) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του συνεταιρισμού, ανάλογα με τους σκοπούς τους, ιδίως της συγκέντρωσης και της από κοινού πώλησης των προϊόντων τους.

στ) Η έγκριση του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.

ζ) Η εκλογή και η απαλλαγή κάθε ευθύνης του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου καθώς και των αντιπροσώπων του συνεταιρισμού σε δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις

η) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

3. Η γενική συνέλευση μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα του εδ. ε' της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού στο διοικητικό συμβούλιο.

## Άρθρο 7.

1. Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται, από πέντε τουλάχιστον μέλη που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση. Αν στο συνεταιρισμό εργάζονται περισσότερα από είκοσι μη μέλη του συνεταιρισμού, ή αν το προβλέπει το καταστατικό, το ένα τουλάχιστον από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου εκλέγεται από τους εργαζομένους αυτούς. Το μέλος αυτό χάνει τη θέση του στο διοικητικό συμβούλιο όταν πάψει να εργάζεται στο συνεταιρισμό. Με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφισε το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται και εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα και τον ταμία. Το διοικητικό συμβούλιο μέσα σ' ένα μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώριση στο αρμόδιο μητρώο συνεταιρισμών. Η διάρκεια της θητείας του διοικητικού συμβουλίου είναι 2ετής και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή νέου διοικητικού συμβουλίου το πολύ για έξι μήνες, εάν το προβλέπει το καταστατικό.

2. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών αλλά όχι λιγότερα από 2 μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου.

3. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, ή συγγενή πρώτου βαθμού.

4. Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το συνεταιρισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει

αρμοδιότητές του σε ένα ή περισσότερα μέλη, στο διευθυντή ή σε άλλον υπάλληλο του συνεταιρισμού. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την επιμέλειά που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του συνεταιρισμού.

5. Το αξίωμα του μέλους του διοικητικού συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί με απόφαση της γενικής συνέλευσης να παρέχεται αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο απασχόλησής τους. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.

## Άρθρο 8.

1. Το εποπτικό συμβούλιο αποτελείται από τρία τουλάχιστο μέλη που εκλέγονται από τη γενική συνέλευση. Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει και στο διοικητικό και στο εποπτικό συμβούλιο. Τα μέλη του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι δεύτερου βαθμού. Αν τα μέλη του συνεταιρισμού είναι λιγότερα από είκοσι πέντε δεν απαιτείται η εκλογή εποπτικού συμβουλίου, εκτός αν ορίζει διαφορετικά το καταστατικό, οπότε ο ελάχιστος αριθμός των μελών μπορεί να είναι και δύο.

Μείωση για οποιονδήποτε λόγο του αριθμού των μελών κάτω των εικοσιπέντε δε θίγει τη σύνθεση και λειτουργία του εποπτικού συμβουλίου μέχρι τη λήξη της θητείας του. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 5 παρ. 7 και 7 παρ. 1 και 2.

2. Το εποπτικό συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του διοικητικού συμβουλίου και την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης. Το εποπτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείου του συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού. Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες. Το εποπτικό συμβούλιο αν διαπιστώσει παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς τη διαχείριση υποδεικνύει στο διοικητικό συμβούλιο την επανόρθωσή τους και συγκαλεί τη γενική συνέλευση, όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του συνεταιρισμού. Τα μέλη του εποπτικού συμβουλίου ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

## Άρθρο 9.

1. Ο συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επί πλέον:

α) Βιβλίο μητρώου των μελών στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μεριδών και η αξία τους και η χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.

β) Βιβλίο πρακτικών της γενικής συνέλευσης.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του εποπτικού συμβουλίου.

2. Τα βιβλία υπό στοιχεία α' έως δ' θεωρούνται πριν

από τη χρήση τους από τον ειρηνοδίκη στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει την πύρση και άλλων βιβλίων.

3. Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου. Η πρώτη διαχειριστική χρήση λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους. Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το διοικητικό συμβούλιο συντάσσει τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τους υποβάλλει στην τακτική γενική συνέλευση για έγκριση. Στη γενική συνέλευση υποβάλλεται και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο υποβάλλει τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης στο εποπτικό συμβούλιο για έλεγχο τριάντα ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της τακτικής γενικής συνέλευσης. Το εποπτικό συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων. Ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου πρέπει να είναι στη διάθεση των συνταίρων δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της συνέλευσης. Ο ισολογισμός και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης δημοσιεύονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκρισή τους από τη γενική συνέλευση σε εφημερίδα του νομού όπου ο συνεταιρισμός έχει την έδρα του.

4. Τα καθαρά κέρδη του συνεταιρισμού διατίθενται για το σχηματισμό τακτικού, έκτακτων ή ειδικών αποθεματικών και για διανομή στους συνταίρους. Για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον το ένα δέκατο των καθαρών κερδών της χρήσης. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταιριστικών μεριδίων. Η γενική συνέλευση μπορεί ν' αποφασίζει για το σχηματισμό ειδικών και έκτακτων αποθεματικών. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών μετά την αφαίρεση των αποθεματικών διανέμεται στους συνταίρους.

Αν το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, τα μισά από τα κέρδη αυτά διανέμονται ανάλογα με τις συνεταιριστικές μερίδες και τα άλλα μισά ανάλογα με την ποσοστιαία συμμετοχή τους στις συναλλαγές του συνεταιρισμού. Το καταστατικό καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού της ποσοστιαίας συμμετοχής. Προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς η διανομή μερίσματος δεν είναι δυνατή σε ποσοστό που θα υπερβαίνει τα τρία τέταρτα των καθαρών κερδών. Στα καθαρά κέρδη συνυπολογίζονται σύμφωνα με το καταστατικό τα επιστρεφόμενα ποσά, εκπτώσεις ή άλλες μορφές παροχών. Το μέρος των κερδών που δε διανέμεται διατίθεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης για τους σκοπούς του συνεταιρισμού.

#### Άρθρο 10.

1. Ο συνεταιρισμός διαλύεται:

- α) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των 10 ή κάτω των 65 προκειμένου για καταναλωτικούς συνεταιρισμούς.
- β) Όταν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του που ορίζει το καταστατικό και δεν αποφασίστηκε η παράτασή του από τη γενική συνέλευση.
- γ) Αν αποφασίσει η γενική συνέλευση.
- δ) Αν κηρυχτεί σε πτώχευση.

Η διάλυση καταχωρίζεται στο μητρώο συνεταιρισμών του ειρηνοδικείου στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο συνεταιρισμός.

2. Τη διάλυση του συνεταιρισμού ακολουθεί η εκκαθάριση. Αν ο συνεταιρισμός κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η διαδικασία του εμπορικού νόμου. Την εκκαθάριση διενεργεί το εποπτικό συμβούλιο, εκτός αν το καταστατικό προβλέπει τον ορισμό ειδικών εκκαθαριστών. Ο συνεταιρισμός λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη διάλυσή του, εφ' όσον διαρκεί η εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη του συνεταιρισμού. Το υπόλοιπο διανέμεται στους συνταίρους ανάλογα με τις μερίδες τους, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά το καταστατικό.

3. Αν ο συνεταιρισμός διαλύθηκε λόγω λήξης της διάρκειάς του ή λόγω της πτώχευσής του, η οποία όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή του με απόφαση της γενικής συνέλευσης που καταχωρίζεται στο μητρώο της παρ. 3 του άρθρου 1.

Σε περίπτωση διάλυσης του συνεταιρισμού για το λόγο που αναφέρεται στην παρ. 1, περίπτωση α', η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών και ακολουθήσει μέσα σε ένα μήνα απόφαση της γενικής συνέλευσης που συγκαλείται εκτάκτως για να αποφασίσει για την αναβίωση του συνεταιρισμού. Σε περίπτωση αναβίωσης λογίζεται ότι ο συνεταιρισμός δεν έχει ποτέ διαλυθεί. Η αναβίωση αποκλείεται όταν έχει αρχίσει η διανομή υπολοίπου στους συνταίρους.

4. Δύο ή περισσότεροι συνεταιρισμοί μπορούν να συγχωνευτούν. Για τη συγχώνευση απαιτείται απόφαση των γενικών συνελεύσεων και καταχώριση του νέου καταστατικού κατά το άρθρο 1 παρ. 6 στο μητρώο συνεταιρισμών του ειρηνοδικείου εκείνου, στην περιφέρεια του οποίου θα έχει την έδρα του ο μετά τη συγχώνευση συνεταιρισμός. Από την καταχώριση αυτήν ο νέος συνεταιρισμός υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συνεταιρισμών που συγχωνεύθηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται απ' αυτόν χωρίς διακοπή.

#### Άρθρο 11.

1. Αν ο συνεταιρισμός αδυνατεί να πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του ή αν κατά τη σύνταξη του ισολογισμού διαπιστωθεί ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των συνταίρων, το διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τη γενική συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στους συνταίρους. Στη γενική συνέλευση υποβάλλεται ισολογισμός και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου για την περιουσιακή κατάσταση του συνεταιρισμού και την προτεινόμενη έκτακτη εισφορά. Η έκτακτη εισφορά επιβάλλεται στα μέλη κατ' αναλογία των συνεταιριστικών μεριδίων αν το αποφασίσει η γενική συνέλευση με την απαρτία του άρθρου 5 παρ. 4 και απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συνεταιρισμού. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το διοικητικό συμβούλιο στο ειρηνοδικείο και κηρύσσεται απ' αυτό εκτελεστός.

2. Συνεταιρισμός κηρύσσεται σε πτώχευση στις περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου:

## ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ. ΦΑΡ. ΑΧΑΪΑΣ
- 2.ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΣΥΝ. ΦΑΡ. ΑΧΑΪΑΣ
- 3.ΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ «Γ. ΔΑΣΚΑΛΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ 1992»
- 4.ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ
- 5.ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
6. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΝΙΚ. ΠΕΤΡΙΔΗ».

