

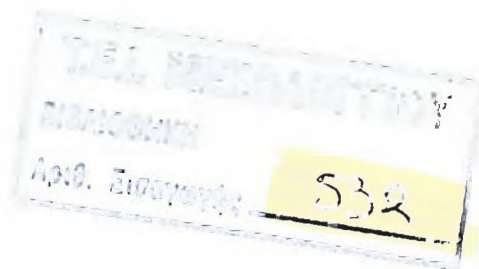
**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΘΕΜΑ: "ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΠΟΛΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ"**

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:
ΝΤΟΒΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:
ΚΑΠΕΤΑΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ



ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2000

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Σε αυτή τη μελέτη θα προσπαθήσουμε να μιλήσουμε και να αναλύσουμε τη συνεταιριστική δραστηριότητα της πόλεως και επαρχίας Γιαννιτσών, αλλά θα γίνει και μια αναφορά στο σύνολο του νομού Πέλλας γενικότερα.

Η επαρχία και πόλη των Γιαννιτσών εμφανίζει ιδιαίτερο αξιόλογο συνεταιριστικό κίνημα, το οποίο μπορούμε να κατανοήσουμε από τον αριθμό των συνεταιρισμών, το επίπεδο λειτουργίας και γενικότερα τις δραστηριότητες των ιδίων των συνεταιρισμών και της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Γιαννιτσών ειδικότερα.

Η πτυχιακή εργασία χωρίζεται σε εννέα κεφάλαια. Το πρώτο κεφάλαιο είναι η εισαγωγή, η οποία αναφέρει στοιχεία για το νομό και τη πόλη των Γιαννιτσών. Το δεύτερο κεφάλαιο αναφέρεται στην τωρινή κατάσταση των υπάρχουσων συνεταιρισμών στη πόλη των Γιαννιτσών. Το τρίτο κεφάλαιο είναι η αναφορά στην ΕΑΣ Γιαννιτσών. Τα κεφάλαια τέσσερα και πέντε αναφέρονται το μεν τέταρτο στις ειδικές μορφές της Ένωσης και το πέμπτο στις ομάδες παραγωγών. Στη συνέχεια το κεφάλαιο έκτο αναφέρεται στο κανονισμό λειτουργίας της ΕΑΣ Γιαννιτσών και το έβδομο το οποίο μας δείχνει την τωρινή κατάσταση των τομέων της επαρχίας Γιαννιτσών. Στο ογδοο κεφάλαιο υπάρχουν οι ισολογισμοί της ΕΑΣ Γιαννιτσών και μερική ανάλυση τους. Τέλος το ένατο κεφάλαιο αναφέρεται στην προσπάθεια που γίνεται για τη ίδρυση Συνεταιριστικής Τράπεζας στα Γιαννιτσά. Και ακολουθούν τα συμπεράσματα-κεφάλαιο δέκατο, παράρτημα και βιβλιογραφία.

Το στατιστικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εργασία συγκεντρώθηκε κυρίως από την υπηρεσία στατιστικής της νομαρχίας Πέλλας. Αξιολόγη πηγή στατιστικού υλικού κυρίως πληροφοριών αποτέλεσε η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Γιαννιτσών, η Διεύθυνση Γεωργίας Γιαννιτσών. Επίσης ένας σημαντικός αριθμός συνεντεύξεων με υπαλλήλους της ΕΑΣ Γιαννιτσών, τον διευθυντή της, τον διευθυντή της Διεύθυνσης Γεωργίας Γιαννιτσών, υπαλλήλους του Δήμου Γιαννιτσών, και οι πρόεδροι ορισμένων συνεταιρισμών.

Στο τέλος θέλω να εκφράσω τις θερμές ευχαριστίες σε όσους με βοήθησαν για την συλλογή των απαραίτητων στοιχείων και ιδιαίτερα τον καθηγητή μου κύριο Ντόβα Δημήτριο για την συμμετοχή του ως εισηγητής και για τη βοήθεια που μου παρείσχε παρόλο την απόσταση, με όλες τις δυσκολίες.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

- 1.1 Γνωριμία με το νομό
- 1.2 Γενικά φυσικά χαρακτηριστικά
- 1.3 Διοικητική Διαίρεση /Έκταση /Πληθυσμός/Δημογραφική Μεταβολή
- 1.4 Γενικές Υποδομές
- 1.5 Ιστορία των Γιαννιτσών

Κεφάλαιο 2 : Περι Συνεταιρισμών

- 2.1 Υφιστάμενη κατάσταση συνεταιρισμών πόλεως Γιαννιτσών

Κεφάλαιο 3 : Ε.Α.Σ.Γ.

- 3.1 Γενικές διατάξεις
- 3.2 Σκοπός-Δραστηριότητες
- 3.3 Μέλη της Ένωσης-Δικαιώματα και Υποχρεώσεις
- 3.4 Συνεταιρική μερίδα/Ευθύνη
- 3.5 Όργανα της Ένωσης
- 3.6 Γ.Σ.
- 3.7 Δ.Σ.
- 3.8 Ε.Σ.
- 3.9 Λειτουργία της Ένωσης
- 3.10 Αποθεματικά/Ειδικές εισφορές/Οικονομική χρήση
- 3.11 Ισολογισμός

Κεφάλαιο 4 : Ειδικές μορφές δράσης της Ένωσης

- 4.1 ΚΟΠΕΑΣ κλάδων παραγωγής
- 4.2 Ειδικές διατάξεις

Κεφάλαιο 5 : Νομική μορφή και όργανα διοίκησης

- 5.1 Ομάδες παραγωγών
- 5.2 Μέλη Ο.Π.
- 5.3 Προυποθέσεις
- 5.4 Υποχρεώσεις Ο.Π.
- 5.5 Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας της Ε.Α.Σ.Γιαννιτσών ως Ο.Π.

Κεφάλαιο 6 : Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας

- 6.1 Διάρθρωση υπηρεσιών
- 6.2 Αρμοδιότητες και καθήκοντα
- 6.3 Προϊστάμενοι
- 6.4 Τμήμα προσωπικού διοικητικού

- 6.5 Τμήμα Λογιστικού/Ελεγκτηρίου/Ταμείου
- 6.6 Τμήμα Συνεταιρισμών
- 6.7 Τμήμα Δημητριακών/Σπόρων
- 6.8 Τμήμα Βάμβακος/Εκκοκκιστηριου
- 6.9 Τμήμα Οπωροπηκευτικών
- 6.10 Τμήμα Ειδών Βιοτικής Ανάγκης
- 6.11 Τμήμα Γεωργικών Φαρμάκων//Λιπασμάτων
- 6.12 Τμήμα τεχνικών επενδύσεων/Ασφαλειών
- 6.13 Τμήμα γεωτεχνικό

Κεφάλαιο 7 : Υφιστάμενη κατάσταση τομέων

- 7.1 Πρωτογενής τομέας
- 7.2 Δευτερογενής τομέας
- 7.3 Υφιστάμενη κατάσταση Ένωσης

Κεφάλαιο 8 : Ισολογισμοί και Βιβλία

- 8.1 Τηρούμενα βιβλία
- 8.2 Απογραφή ισολογισμός
- 8.3 Αριθμοδείκτες

Κεφάλαιο 9 : Συνεταιριστική Τράπεζα

Κεφάλαιο 10 : Συμπεράσματα

Παράρτημα

Βιβλιογραφία-Πηγές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Ο νομός Πέλλας συνεστήθη με το υπ' αριθμό 1972/29.3.1917 διάταγμα της προσωρινής κυβέρνησης Θεσ/νικης.(Φ.Ε.Κ. 64). Ο νομός αποτελείται αρχικά από τις επαρχίες (τότε Υποδιοικήσεις) Γεννιτσών, Εδέσσης, και Ενώτιας που αποσπάστηκαν από το νομό Θεσσαλονίκης. Έδρα του νομού(μητρόπολις) ορίστηκε η πόλη των Γεννιτσών.

Με το υπ' αριθμο 2332 διάταγμα της 21 Μαΐου 1917 της προσωρινής Κυβερνήσεως Θεσ/νικης (Φ.Ε.Κ.93) πρωτεύουσα ορίστηκε η Έδεσσα.

Με το βασιλικό διάταγμα της 13 Νοεμβρίου 1919(Φ.Ε.Κ.274) συνεστήθη στο νομό Πέλλας η επαρχία (Υποδιοίκησης) Γουμενίτσης με έδρα την Γουμένιτσαν αποτελούμενη από χωριά των επαρχιών Γεννιτσών ,Ενώτιας και Θεσσαλονίκης.

Με το άρθρο 3 του νόμου 3226 της 30ης Αυγούστου 1924 (Φ.Ε.Κ.212) 'περι συστάσεως νομού Χαλκιδικής , η επαρχία Γουμενιτσης αποσπάστηκε από το νομό Πέλλας και υπήχθη στον νομό Θεσ/νικης.

Με το βασιλικό διάταγμα της 2 Μαρτίου 1926(Φ.Ε.Κ.) η πόλη των Γενιτσών μετονομάζεται σε Γιαννιτσά.

Με το διάταγμα τις 12 Δεκεμβρίου 1927 (Φ.Ε.Κ.304)η επαρχία Ενωτίας μετονομάζεται σε επαρχία Αλμωπίας.

Σήμερα ο νομός Πέλλας με πρωτεύουσα την Έδεσσα αποτελείται από τις επαρχίες Αλμωπίας με έδρα την Αριδαία , Γιαννιτσών με έδρα τα Γιαννιτσά και Εδέσσης με έδρα την Έδεσσα.

1.2 ΓΕΝΙΚΑ ΦΥΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Από τη συνολική έκταση του νομού το 46% είναι πεδινές περιοχές, το 15,4%ημιορεινες και το 38,6%ορεινές.Υψόμετρα των ορεινών όγκων- Πάικο 1458μ., Τζένα 2182μ., Πίνοβο 2154μ., Βόρας 2524μ.,Βέρμιο 2027μ. Οι παραπάνω ορεινοί όγκοι αποτελούν και τα φυσικά χαρακτηριστικά του Νομού με την ΠΓΔΜ και τους νομούς Θεσ/νικης

-Ημαθίας-Κοζάνης-Φλώρινας και Κιλκίς. Συναντάται μεγάλη ποικιλία γεωλογικών σχηματισμών και πετρωμάτων. Οι πεδινές περιοχές έχουν σχεδόν στο σύνολο τους αλλουβιακή

προέλευση ενώ στο ορεινό όγκο συναντώνται κατά κύριο λόγο σχιστόλιθοι, γνεύσοι, αμφοβόλιτες, ασβεστόλιθοι δολομίτες, ψαμμίτες και οφιόλιθοι.

1.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΡΕΣΗ - ΕΚΤΑΣΗ - ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ - ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Ο νομός Πέλλας ανήκει στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και διαιρείται σε τρεις επαρχίες, Έδεσσας, Γιαννιτσών και Αλμωπίας. —

Επαρχίες	Έκταση (στρεμ.)	Πληθυσμός 1981	Πληθυσμός 1991	Μεταβολή
Αλμωπίας	1.021.09	28.857	28.979	0,42%
1				
Γιαννιτσών	750.918	61.969	65.988	6,49%
Έδεσσας	733.744	41.560	43.794	5,38%
Σύνολο	2.505.77	132.386	138.761	4,82%
4				

Η επαρχία Αλμωπίας έχει έδρα την Αριδαία, η επαρχία Γιαννιτσών έδρα τα Γιαννιτσά και επαρχία Έδεσσας την Έδεσσα.

Ο πληθυσμός του νομού Πέλλας σύμφωνα με την τελευταία απογραφή όπως φαίνεται είναι 138.761 άτομα. Το 47% του πληθυσμού είναι αγροτικός, το 22% ημιαστικός και το 31% αστικός. Τον μεγαλύτερο αστικό πληθυσμό έχει η περιοχή της Έδεσσας με 40%. Ακολουθεί η επαρχία Γιαννιτσών με 38% ενώ η επαρχία Αλμωπίας συγκεντρώνει ποσοστό 75% αγροτικού πληθυσμού. Ο Νομός Πέλλας έχει βαθμό αστικοποίησης υψηλότερο απ' αυτών των δυο άλλων νομών της Κεντρικής Μακεδονίας, Σερρών, Κιλκίς ενώ υστερεί απ' τον βαθμό αστικοποίησης των νομών Πιερίας και Ημαθίας.

Σύμφωνα τώρα με το πρόγραμμα Καποδίστρια στο νομό Πέλλας συνίστανται οι παρακάτω δήμοι:

1. Δήμος Αριδαίας αποτελούμενος από το δήμο Αριδαίας και τις κοινότητες Αλώρου, Αγιάλου, Βορεινού, Γαρεφείου, Δωροθέας, Λουτρακίου, Λυκοστόμου, Μεγαπλατάνου, Ξιφιανής, Όρμης Πιπεριών, Πολυκαρτίου, Προμάχων, Σαρακητών, Σωσάνδρας, Τσάκων

οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του νομού ορίζεται ο οικισμός Αριδαία του τέως δήμου Αριδαίας.

2. Δήμος Βεγορίτιδος αποτελούμενος από τις κοινότητες Αγίου Αθανασίου, Αρνίσσης, Γραμματικού, Περαιάς, Παναγίτσας οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Άρνισσα της τέως κοινότητας Αρνίσσης

3. Δήμος Γιαννιτσών αποτελούμενος από το δήμο Γιαννιτσών και τις κοινότητες Αμπελειών Μελισσιού, οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Γιαννιτσά του τέως δήμου Γιαννιτσών.

4. Δήμος Εδέσσης αποτελούμενος από το δήμο Εδέσσης και τις κοινότητες Άγρα, Βρυτών Καρυδιάς, Μεσημεριού, Νησιού, Πλατάνης, Ριζαρίου, Σωτήρας, Φλαμουριάς οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του νομού ορίζεται ο οικισμός Εδέσσης του τέως δήμου Εδέσσης.

5. Δήμος Εξαπλατάνου αποτελούμενος από τις κοινότητες Αρχαγγέλου, Εξαπλατάνου, Θεοδωρακείου, Θηριόπετρας, Ίδας, Κωνσταντίας, Μηλέας, Νερομύλων, Νότιας, Περικλείας, Φιλωτείας, Φούστανης, Χρυσής οι οποίες καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Εξαπλατάνου της τέως κοινότητας Εξαπλατάνου.

6. Δήμος Κρύας Βρύσης αποτελούμενος από το δήμο Κρύας Βρύσης και τις κοινότητες Αγίου Λουκά, Ακρολίμνης, Εσθβάτων οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Κρύας Βρύσης του τέως δήμου Κρύας Βρύσης.

7. Δήμος Κύρρου αποτελούμενος από τις κοινότητες Αξού, Αραβησσού, Αχλαδοχωρίου, Λάκκας, Μυλοτόπου, Παλαιού Μυλοτόπου, Πλαγιαρίου οι οποίες καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Νέος Μυλότοπος της τέως κοινότητας Μυλοτόπου.

8. Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου αποτελούμενος από τις κοινότητες Γαλατάδων, Δροσερού, Λιπαρού Καρυωτίσσης, Παλαιφύτου, Τριφυλλίου, οι οποίες καταργούνται, καθώς και τον οικισμό Αγίου Γεωργίου της κοινότητας Δάφνης, ο οποίος αποσπάται από αυτήν. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Γαλατάδες της τέως κοινότητας Γαλατάδων.

9. Δήμος Μενιδίου αποτελούμενος από τις κοινότητες Ανύδρου, Καλής, Καλλιπόλεως, Κρανέας, Μανδάλου, Προφήτου Ηλιού οι οποίες καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Καλή της τέως κοινότητας Καλής.

10. Δήμος Πέλλας αποτελούμενος από το δήμο Πέλλας και τις κοινότητες Αγροσυκέας, Αθύρων, Δυτικού, Νέας Πέλλας, Ραχάνας, οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός του τέως δήμου Πέλλης.

11. Δήμος Σκύδρας αποτελούμενος από το δήμο Σκύδρας και τις κοινότητες Αρσενίου, Άσπρου, Δάφνης, Καλυβίων, Πετραιάς, οι οποίοι καταργούνται. Έδρα του δήμου ορίζεται ο οικισμός Σκύδρα του τέως δήμου Σκύδρας.

Στον ποιο πάνω νομό δεν συντρέχει περίπτωση αναγνώρισης κοινότητας σε δήμο.

1.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

-Οδικό δίκτυο

-Εθνικό δίκτυο (Ε.Ο2) Μήκος 100χλμ.

-Νομαρχιακό δίκτυο « 400χλμ.

-Δημοτικό-Κοινοτικό δίκτυο 318χλμ.

-Δασικό δίκτυο 1181χλμ.

Ο νομός Πέλλας διασχίζεται από την εθνική οδό (ε.ο.2)ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ -Γιαννιτσών- Έδεσσα η οποία συνεχίζει προς Φλώρινα σύνορα FYROM(μέσω νίκης)-σύνορα Αλβανίας , καθώς και προς Πτολεμαίδα και Κοζάνη.

He.o.2 αναβαθμίζεται με γοργούς ρυθμούς σε πολλά τμήματα και σημαντικές είναι οι νέες προγραμματισμένες χαράξεις και βελτιώσεις τόσο της παράκαμψης Έδεσσας όσο και της καθέτου οδού Εγνατία.

Σιδηροδρομικό δίκτυο

Ο νομός διασχίζεται από την σιδηροδρομική γραμμή Θεσσαλονίκης- Έδεσσας- ΠΓΔΜ.

Σιδηροδρομικές αποστάσεις - Έδεσσα -Θεσσαλονίκη 112χλμ., Έδεσσα-Σύνορα ΠΓΔΜ 110 χλμ., Έδεσσα- ΑΘΗΝΑ(Intercity)548χλμ.

Αεροδρόμια - Λιμάνια

Η πρωτεύουσα του νομού Έδεσσα απέχει από το Διεθνές Αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ της Θεσσαλονίκης 105χλμ. Από το περιφερειακό αεροδρόμιο της Κοζάνης 89χλμ. και από το περιφερειακό αεροδρόμιο της Καστοριάς (Άργος- Ορεστικό)

1.5 ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Η ιστορία και τα μνημεία , τα ιερά , η αγορά και το ανάκτορο όπου γεννήθηκε ο Μέγας Αλέξανδρος αποκαλύπτονται στις ανασκαφές που διεξάγει η αρχαιολογική έρευνα στην πρωτεύουσα της Μακεδονίας Πέλλα , δίπλα στα Γιαννιτσά. Ο Φίλιππος και ο Αλέξανδρος ,καθώς και ο Μακεδονικός Αγώνας στο βάλτο των Γιαννιτσών γεννήθηκαν στην περιοχή αυτή και άφησαν τα ίχνη τους στη ιστορία και τον μύθο. Οι γύρω από την Πέλλα αρχαίοι οικισμοί των Γιαννιτσών του Πενταπλατάνου και του Αρχοντικού είναι δεμένοι με αυτή την πλούσια παράδοση .Έτσι , δεν είναι καθόλου τυχαίο που σήμερα τα Γιαννιτσά συγκεντρώνουν το βάρος της ιστορίας της περιοχής. Τύχη αγαθή και οι προσπάθειες της αρχαιολογικής σκαπάνης απέδειξαν ότι τα Γιαννιτσά κατοικούνταν από την αρχή της αρχαιότερης νεολιθικής εποχής (τέλη της 7^{ης} χιλιετίας π.χ.)και αποτελεί έναν από τους παλαιότερους γεωργικούς οικισμούς των Βαλκανίων και γενικότερα της Ευρώπης .

Ο προϊστορικός οικισμός που εκτεινόταν στο νοτιότερο λόφο της πόλης στην ευρύτερη περιοχή της Παλαιάς Αγοράς , βρισκόταν στο κέντρο μιας εξαιρετικά ευνοημένης περιοχής της Μακεδονίας που είχε ως αποτέλεσμα τη διοχέτευση πολλών πολιτιστικών επιδράσεων από τη Θεσσαλία, το Αιγαίο και τα Βαλκάνια . Ήταν ιδρυμένος σε στρατηγική θέση , ανάμεσα στην πεδιάδα και το Παϊκό , πάνω στο σταυροδρόμι των επικοινωνιών των Βαλκανίων, αφού ο Θερμαϊκός κόλπος και η θάλασσα βρισκόταν αμέσως νότια το σημερινού δρόμου Θεσ/νικης -Έδεσσας. Η λοφώδης περιοχή των Γιαννιτσών που διασχιζόταν από ρέματα τα οποία κατέβαιναν από το Παϊκό ήταν εύφορη και κατάλληλη κυρίως για την γεωργία και την κτηνοτροφία. Γι' αυτό και από την νεολιθική εποχή μέχρι σήμερα αποτελούσε και αποτελεί πόλο έλξης για τη εγκατάσταση και τη δράση του ανθρώπου .Το ελληνικό φύλο Βοτταιοι είναι οι πρώτοι γνωστοί κάτοικοι της πεδινής Μακεδονίας. Οι Μα-

κεδόνες στη συνέχεια μέχρι τη σημερινή εποχή αποτελούν το βασικό κορμό του λαού που ζει και δρα στην περιοχή Πέλλα. Τυρισσα και Γυρβιάτισσα είναι τα ονόματα των αρχαιότερων οικιστικών κέντρων της περιοχής. Η αρχαιολογική και ιστορική έρευνα των τελευταίων χρόνων έδειξαν ότι η πόλη των Γιαννιτών δεν ιδρύθηκε από τους τούρκους όπως γενικά πιστευόταν αλλά προϋπήρχε τα ύστερο -βυζαντινά χρόνια ως οικισμός με το όνομα Βαρδαρι. Όταν ο τούρκος με επικεφαλής το γάζη έβενος κατέλαβαν την γύρω περιοχή στα 1380 μετενομασαν τον οικισμό σε Γενιτσε Βαρδαρ (που σημαίνει το νέο βαρδαρι) για την κατάκτηση της Αλβανίας και της Σερβίας. Εξαιτίας της εύφορης περιοχής και της οικονομικής ανάπτυξης της πόλης τα Γιαννιτσα έγιναν κάτω από τη διοίκηση των απογόνων του γάζη έβενος πνευματικό, θρησκευτικό και πολιτιστικό κέντρο των Βαλκανίων με πολλά δημόσια κτίρια (τζαμιά, λουτρά, αγορές, υδραγωγεία, χάνια, σχολεία και πτωχοκομεία). Η πόλη με τον πλούτο και τα μνημεία της τουρκικής αρχιτεκτονικής συγκέντρωσε πολλούς λόγιους και ποιητές της εποχής ιδίως κατά τη χρυσή εποχή του 16ου αιώνα. Τα Γιαννιτσα ήταν και είναι σημαντικό, οικονομικό και παραγωγικό κέντρο με κύριες καλλιέργειες το βαμβάκι, τα δημητριακά και τον καπνό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΕΡΙ - ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ

2.1 Υφιστάμενη κατάσταση συνεταιρισμών πόλεως

Γιαννιτσών.

Ο νομός Πέλλας και ιδιαίτερα η επαρχία Γιαννιτσών έχει στο δυναμικό της 100 πρωτοβάθμιους συνεταιρισμούς. Ένας σημαντικός αριθμός συνεταιρισμών στο ενεργητικό μιας επαρχίας. Αναλυτικά έχουν ως εξής-

- 1) 9 είναι γεωργικοί συνεταιρισμοί φρουτοπαραγωγών -οοπωροκηπευτικών
- 2) 6 είναι « « εμπορίας κτηνοτροφικών προϊόντων
- 3) 16 είναι συνεταιρισμοί εμπορίας πώλησης οπωροκηπευτικών προϊόντων
- 4) 51 είναι πιστωτικοί
- 5) 6 είναι συνεταιρισμοί καπνοκαλλιεργητών
- 6) 2 είναι μελισσοκομικοί
- 7) 2 είναι αγροτικοί συνεταιρισμοί κοινής γεωργικής & δασικής εκμετάλλευσης
- 8) 3 είναι συνεταιρισμοί καλλιεργητών σπαραγγιών
- 9) 2 είναι αρδευτικών δραστηριοτήτων
- 10) 1 είναι γεωργοαλωνιστικός
- 11) 1 είναι βαμβακαλλιεργητικός
- 12) 1 είναι συνεταιρισμός εμπορίας τεύτλων

Στην επαρχία Γιαννιτσών η καλλιεργούμενη γη είναι 530.000 στρέμματα. Από αυτά τα 470.000 είναι αρδευόμενα και τα 60.000 είναι ξηρικά. Στο δυναμικό της επαρχίας υπάγονται 11.500 αγροτικές εκμεταλλεύσεις και ο αγροτικός πληθυσμός φτάνει τα 30.000 ατομικές αγροτικές δραστηριότητες.

Από τα 530.000 στρέμματα τα 100.000 είναι δενδρώδεις καλλιέργειες, 70.000 χειμερινά σιτηρά, 40.000 εαρινά σιτηρά (αραβόσιτος), 170.000 είναι βαμβάκι, 35.000 στρέμματα καπνός, 50.000 σπαραγγί, 15.000 τεύτλα, 10.000 στρέμματα τριφύλλι 5000 βιομηχανική ντομάτα, 2000 θερμοκήπια και τα υπόλοιπα στρέμματα λουπά λαχανικά.

Παρακάτω στον πίνακα υπάρχουν οι εκτάσεις και η παραγωγή των κυριότερων προϊόντων αναλυτικά στην περίοδο 1993 -1997.

Ρίχνοντας μια ματιά στον πίνακα αυτό παρατηρούμε πως τα τρία τελευταία χρόνια έχει μειωθεί σημαντικά η παραγωγή. Κατά κύριο λόγο τα συμπύρινα ροδάκινα κατέχουν σημαντική έκταση στην επαρχία Γιαννιτσών. Το 1993-1994 η έκτασή τους ήταν 84.000 στρέμματα και η παραγωγή τους 190.000 και 220.000 τόνους αντίστοιχα. Το 1995 ενώ

αυξήθηκε η καλλιεργήσιμη έκταση τους κατά 1000 στρέμματα, η παραγωγή τους έπεσε σε 87.000 τόνους ποσοστό πάνω από 60%. Το ίδιο ισχύει και για το 1996, 1997.

Αυτή η μείωση της παραγωγής οφείλεται στους παγετούς που κατέπληξαν την περιοχή από το 1995 και μετέπειτα.

Εκτός από τα ροδάκινα σημαντική είναι και η έκταση παραγωγής του βαμβακιού και του καπνού που συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στα βασικά προϊόντα καλλιέργειας από πλευράς των παραγωγών.

Στο νομό Πέλλας υπάρχουν 4 ενώσεις:

α) Η Ένωση Αγροτικών Συν/σμών Γιαννιτών με έτος ιδρύσεως το 1928

β) Η Γεωργική Ένωση Συνεταιρισμών Πωλήσεων Οπωρηκευπτικών Βερμίου με έτος ιδρύσεως το 1965 και έδρα τη Σκύδρα.

γ) Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Έδεσσας-Σκύδρας και έτος ιδρύσεως το 1929 .

δ) η Ένωση Αγροτικών Συν/σμών Αλμωπίας με έδρα την Αριδαία και έτος ιδρύσεως το 1953.

Στη συνέχεια ακολουθεί αναλυτικότερα η Ε. Α.Σ. Γιαννιτών αφού υπάγεται στην επαρχία Γιαννιτών.

ΔΥΝΑΜΙΚΟ Ε. Α. .Σ. Γ.

Ο αριθμός των μελών -Συνεταιρισμών της Ένωσης Γιαννιτών είναι 90 από τους οποίους οι 84 είναι εν ενεργεία και ο συνολικός αριθμός φυσικών μελών της είναι 16.653 .

Αυτοί είναι οι παρακάτω:

1. Γ.Π.Σ. «ΚΗΠΟΥΡΩΝ» Γιαννιτών
2. Α.Σ. Δροσερού
3. Γ.Π.Σ. Τριφυλλίου
4. Γ.Π.Σ. Λάκκας
5. Γ.Π.Σ. «ΜΠΕΡΛΕΥ» Κρύας Βρύσης
6. Γ.Π.Σ. Λάκκας
7. Γ.Π.Σ. Γυψοχωρίου
8. Γ.Π.Σ. Αρχοντικού
9. Γ.Π.Σ. Λεπτοκαρυάς
10. Γ.Π.Σ. «ΠΡΟΟΔΟΣ» Γιαννιτών

-
11. Γ.Π.Σ. «ΔΗΜΗΤΡΑ» Γιαννιτσών
 12. Γ.Π.Σ. «ΤΕΥΤΛΩΝ» Γιαννιτσών
 13. Γ.Π.Σ. Β' ΚΑΡΥΩΤΩΝ Γιαννιτσών
 14. Γ.Π.Σ. Μεσσιανού
 15. Γ.Π.Σ. Παραλίμνης
 16. Γ.Π.Σ. Μελισσίου
 17. Γ.Π.Σ. Μυλοτόπου
 18. Γ.Π.Σ. «ΜΠΕΡΛΕΥ» Γιαννιτσών
 19. Γ.Π.Σ. Α' ΚΑΡΥΩΤΩΝ
 20. Α.Σ. «ΣΠΑΡΑΓΤΟΠΑΡ/ΓΩΝ» Γαλατάδων
 21. Α.Σ. Νέας Πέλλας
 22. Γ.Π.Σ. «ΝΕΑ ΓΕΝΕΑ» Γιαννιτσών
 23. ΣΕΠΟ Αξού
 24. ΣΕΠΟ Καλυβιών
 25. Γ.Π.Σ. Καλλιόπολης
 26. Γ.Π.Σ. Δυτικού
 27. Γ.Π.Σ. «ΣΤΡΑΝΤΖΗΣ» Γιαννιτσών
 28. Γ.Π.Σ. Αγίου Γεωργίου
 29. Γ.Π.Σ. Δάφνης
 30. Γ.Π.Σ. Αραβησσού
 31. Α.Σ. Αξού
 32. Γ.Π.Σ. «ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ» Γιαννιτσών
 33. Γ.Π.Σ. Α' Γαλατάδων
 34. Γ.Π.Σ. «ΦΙΛΕΡΓΙΑ» Κρ.Βρύσης
 35. ΣΕΠΟ Κρ.Βρύσης
 36. ΓΠΣ Α' Κρύας Βρύσης
 37. Α.Σ. Β' Κρύας Βρύσης
 38. Α.Σ. Αγίου Λουκά
 39. Γ.Π.Σ. «ΑΡΣΟΥΣ» Γιαννιτσών
 40. Α.Σ. Ν.Μυλοτόπου
 41. Γ.Π.Σ. Πλαγιαρίου
 42. Α.Σ. Αμπελιών
 43. Γ.Π.Σ. Δαμιανού

-
44. Γ.Π.Σ. «ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ» Αραβησσού
 45. ΣΕΠΟ Γιαννιτσών
 46. Γ.Π.Σ. Ασβεσταριού
 47. Γ.Π.Σ. Αγροσυκιάς
 48. Γ.Π.Σ. Σανδαλίου
 49. Γ.Π.Σ. «ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΣ» Μεσσιανού
 50. Γ.Π.Σ. «ΕΝΩΣΗ» Λεπτοκαρυάς
 51. Γ.Σ.Π.Ο. Αχλαδοχωρίου
 52. ΣΕΠΟ Τριφυλλίου
 53. Γ.Π.Σ. Ραχόνας
 54. Γ.Π.Σ. Π.Πέλλας
 55. Γ.Π.Σ. «ΝΕΑ ΤΡΑΠΕΖΟΥΣ» Γιαννιτσών
 56. Γ.Π.Σ. «ΚΑΠΑ ΚΟΥΛΑΚ» Γιαννιτσών
 57. Γ.Π.Σ. «ΒΑΚΒΑΚΟΚ/ΤΩΝ» Γιαννιτσών
 58. Α.Σ. Παλαιφύτου
 59. Γ.Π.Σ. Πενταπλατάνου
 60. Γ.Π.Σ. Αθύρων
 61. ΣΕΠΟ Γυψοχωρίου
 62. Γ.Π.Σ. «ΑΨΑΛΟΣ» Κρ.Βρύσης
 63. Γ.Π.Σ. Αρχαγγέλου
 64. Γ.Π.Σ. «ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ» Εσωβάτων
 65. Γ.Π.Σ. «ΔΗΜΗΤΡΑ» Εσωβάτων
 66. ΣΕΠΟ Δάφνης
 67. ΣΕΠΟ Β' Τριφυλλίου
 68. Α.Σ.Καλυβίων
 69. Γ.Π.Σ. «ΚΑΠΝΟΚΑΛ/ΤΩΝ» Κρ.Βρύσης
 70. ΣΕΠΟ Δροσερού
 71. Γ.Π.Σ. Ανύδρου
 72. Α.Σ. Καρωτίσσας
 73. Γ.Π.Σ. Αχλαδοχωρίου
 74. Α.Σ. Μανδάλου
 75. Α.Σ.Ακρολίμνης
 76. ΣΕΠΚΟΚ Π.Μυλοτόπου

-
77. ΣΕΠΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ» Γυψοχωρίου
 78. ΣΕΠΟ Αραβησσού
 79. «ΒΟΟΤΡΟΦΙΚΗ» Γιαννιτσών
 80. ΓΕ.Σ. Ε. ΚΑ. Γιαννιτσών
 81. Γ.Π.Σ. «ΓΕΩΡΓΟΑΛ/ΣΤΩΝ» Γιαννιτσών
 82. Γ.Π.Σ. «ΠΡΟΜΗΘ.&ΠΩΛΗΣΕΩΝ» Γιαννιτσών
 83. ΣΕΠΟ Γαλατάδων
 84. ΣΕΠΟ «ΠΡΟΟΔΟΣ» Π.Μυλοτόπου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σύσταση

Συνίσταται Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών που διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και της υπάρχουσας νομοθεσίας για τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.

Επωνυμία - Έδρα - Περιφέρεια

Η επωνυμία της ένωσης είναι η ``Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Γιαννιτών Νομού Πέλλας (Ε. Α. Σ.) και θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις συναλλαγές και σε κάθε νομική πράξη την οποία επιχειρεί ή στην οποία μετέχει η Ένωση. Για τις σχέσεις της Ένωσης με την αλλοδαπή θα χρησιμοποιείται η επωνυμία της σε πιστή μετάφραση σε οποιαδήποτε γλώσσα. Στο παρόν Καταστατικό για συντομία, η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών θα αναφέρεται στο εξής με μόνη τη λέξη ``Ένωση``.

Ως έδρα της Ένωσης ορίζεται τα Γιαννιτά της επαρχίας Γιαννιτών του νομού Πέλλας στην οδό Δ. & Μ. Παπαδοπούλου 9, όπου είναι εγκατεστημένη και η Διοίκησή της .

Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της η Ένωση μπορεί να ιδρύει παραρτήματα μέσα στην περιφέρειά της. Μπορεί επίσης, με απόφαση του Δ/κου Συμβουλίου της, να ιδρύσει υποκαταστήματα και πρακτορεία ή να εγκαθιστά αντιπροσωπείες, όπου κρίνει σκόπιμο, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

Η Ένωση έχει περιφέρεια την γεωγραφική περιοχή που ορίζεται από τα Διοικητικά όρια του Νομού Πέλλας και την περιφέρεια του Αγροτικού Συν/σμού Αρχαγγέλου Ημαθίας.

3.2 ΣΚΟΠΟΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Ένωση αποσκοπεί στον συντονισμό και την ενίσχυση του έργου των Αγροτικών Συνεταιρισμών που είναι μέλη της.

2. Για την επίτευξη των σκοπών της η Ένωση από μόνη της ή σε συνεργασία με τις κεντρικές Κλαδικές Συνεταιριστικές Ενώσεις, τους αρμόδιους κάθε φορά Συνεταιριστικούς οργανισμούς και τις υπηρεσίες της ΠΑΣΕΓΕΣ αναπτύσσει ιδίως τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με τα αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

- Φροντίζει για την διακίνηση, διαφήμιση κι εμπορία των προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος, όπως αυτά καθορίζονται από την

αντίστοιχη με το προϊόν Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Ένωση, σε συνεργασία, εφόσον είναι αναγκαίο, με άλλες Αγροτικές Συν/κές Οργανώσεις.

- Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.

- Πρακτορεύει στην περιφέρειά της τις ασφαλιστικές εταιρείες, που η πλειονότητα των μετοχών τους κατέχεται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και την ΑΤΕ.

- Πρακτορεύει στην περιφέρειά της τους Οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου, προϊόντων των μελών της και τρίτων.

- Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για την διευκόλυνση και βελτίωση παραγωγής ή της μείωσης του κόστους της.

- Διαδίδει τον θεσμό του Συνεταιρισμού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειάς της. Φροντίζει για την μελέτη και διεύρυνση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων, που ενδιαφέρουν την περιφέρειά της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες αρχές και Υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάπτυξη της συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.

- Συνιστά Υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των Συνεταιρισμών, φροντίζει για τις νομικές τους υποθέσεις και διενεργεί εποπτεία κι έλεγχο των εγκαταστάσεων, των εργασιών και της διαχειρίσεως των υπαγομένων σε αυτή Συν/σμών, εφόσον ζητηθεί.

- Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους Συνεταιρισμούς κατά την σύστασή τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών. Εκδίδει σχέδια κανονισμών εργασιών και άλλα έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους συν/ρους

- Τηρεί κι ενημερώνει ειδικούς φακέλους για όλους τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειας της και καταρτίζει και τηρεί στατιστικά στοιχεία για τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της.

- Ιδρύει πρατήρια διαθέσεως προϊόντων που καλύπτουν τις ανάγκες των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ειδών οικιακών αναγκών.

- Αποκτά ίδια μέσα μεταφοράς για την μεταφορά προϊόντα πρωτογενούς παραγωγής (φυτικής και ζωτικής), προϊόντων εργοστασίων των εμπορευμάτων για τα πρατήριά της και γενικά ειδών που εμπύπτουν μέσα στις δραστηριότητές της.

- Μεριμνά και μεσολαβεί για την εξεύρεση των αναγκαίων οικονομικών μέσων συνάψεως δανείων και αποδοχής καταθέσεων από μέλη της και μη προς ικανοποίηση των οικονομικών αναγκών των μελών της. Επίσης συνάπτει δάνεια για ίδιο λογαριασμό ως νομικό

πρόσωπο, προς εξυπηρέτηση των εργασιών της, απόκτηση κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων κλπ.

- Χορηγεί δάνεια στα μέλη της για παραγωγικούς ή άλλους συναφείς προς τις επιδιώξεις της σκοπούς .

- Διενεργεί συγκέντρωση, αποθήκευση, συντήρηση, επεξεργασία, βιομηχανοποίηση, τυποποίηση και πώληση των γεωργικών και λοιπών προϊόντων των μελών της και των σε αυτούς γραμμένων παραγωγών κατά εντολή και για λογαριασμό τους ή για δικό της λογαριασμό. Τα προϊόντα αυτά μπορεί η Ένωση να τα διαθέτει στις αγορές του εσωτερικού ή εξωτερικού.

- Αποκτά ή μισθώνει ακίνητα, εγκαταστάσεις, εργοστάσια για επεξεργασία, κατεργασία, συντήρηση και συσκευασία γεωργικών και λοιπών προϊόντων των μελών της συνεταιρισμών και των μελών αυτών κατά εντολή και για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό της.

- Αποκτά ή συντηρεί γεωργικές μηχανές και εργαλεία για την εξυπηρέτηση των γεωργικών αναγκών των μελών της Συνεταιρισμών και των γραμμένων σε αυτούς παραγωγών και συνιστά μηχανουργεία επισκευών.

3. Η Ένωση μπορεί να ασχολείται με την πρωτογενή παραγωγή. Ιδρύει και διευθύνει μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων των μελών της, μόνο όταν για την λειτουργία τους απαιτείται η συνεργασία δύο ή περισσότερων μελών της.

Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της η Ένωση:

α. Αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑ.ΣΕ.ΓΕΣ).

β. Μπορεί ύστερα από ειδική κατά περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης:

- Να συμπράττει με άλλες Ενώσεις για την σύσταση Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή να μετέχει στις Οργανώσεις αυτές.
- Να συμπράττει σε κοινές επιχειρήσεις με Καταναλωτικούς Συνεταιρισμούς, νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, με κοινωφελείς Οργανισμούς, Συνεταιριστικές Οργανώσεις άλλων χωρών κι επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Να συνιστά Εταιρείες του Εμπορικού Νόμου ή του Αστικού Κώδικα που έχουν αντικείμενό τους δραστηριότητα που εμπίπτει στους σκοπούς της Ένωσης ή να μετέχει σε αυτές.

5. Η Ένωση μπορεί να λειτουργεί σαν ομάδα παραγωγών .

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της Ένωσης είναι απεριόριστη.

3.3 ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Προϋποθέσεις - Κωλύματα

Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν ύστερα από απόφαση της Γενικής τους Συνέλευσης, όλοι οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί που έχουν έδρα τους μέσα στην περιφέρεια της Ένωσης, όπως αυτή ορίζεται.

Οι Συνεταιρισμοί που ζητούν την εγγραφή τους στην Ένωση απαγορεύεται:

α. Να αποτελούν μέλη άλλης Ένωσης

β. Να βλάπτουν τα συμφέροντα της Ένωσης με οποιονδήποτε τρόπο

γ. Οι φερόμενοι ως νόμιμοι εκπρόσωποί τους, να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή πλημμέλημα από δόλο σε βάρος της περιουσίας Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ή του Δημοσίου με την επιφύλαξη των περιορισμών που ορίζει το άρθρο 23 του Ν.2181/94. Στην προκειμένη περίπτωση η απαγόρευση ισχύει μέχρι την διαγραφή της ποινής από το ποινικό μητρώο σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία.

δ. Τα φυσικά πρόσωπα που φέρονται ως νόμιμοι εκπρόσωποί της να μην τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Όροι αποδοχής μελών

Ο ενδιαφερόμενος να γίνει μέλος της Ένωσης Συνεταιρισμός πρέπει να προβεί σωρευτικά στις παρακάτω ενέργειες:

- Υποβολή της σχετικής αίτησης, υπογεγραμμένης από τους νόμιμους εκπροσώπους του προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης. Η αίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του αιτούντος Συν/σμού καθώς και
- Δήλωση ότι το υποψήφιο μέλος πληρεί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, δεν συντρέχουν στο πρόσωπο κανενός από τους νόμιμους εκπροσώπους του τα κωλύματα που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος Καταστατικού καθώς και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Ένωσης. Την αίτηση πρέπει να συνοδεύει αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Συν/σμού με την οποία αποφασίστηκε η εγγραφή του Συν/σμού στην Ένωση, νόμιμα επικυρωμένο καθώς και κατάλογος των μελών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της. Αποδοχή της αίτησης μετά από την λήψη απόφασης για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης και μέχρι την έναρξη και το τέλος των εργασιών της δεν επιτρέπεται.

Αν η αίτηση απορριφθεί, το ενδιαφερόμενο υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά για το θέμα αυτό. Αν η Γενική Συνέλευση απορρίψει την αίτηση εγγραφής, τότε αυτό δικαιούται να προσφύγει στο κατά τόπον αρμόδιο Ειρηνοδικείο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτό της απορριπτικής απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους το κατά τόπον αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο για κάθε μεταβολή των μελών του.

Απόκτηση της ιδιότητας του μέλους

Η ιδιότητα του μέλους της Ένωσης αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Δ/κού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, που δέχεται την αίτηση ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή, εφόσον ο ενδιαφερόμενος έχει καταβάλλει την συνεταιριστική του μερίδα ή την πρώτη δόση της, αν προβλέπεται καταβολή της μερίδας σε δόσεις. Τα ιδρυτικά στελέχη αποκτούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους από την καταχώρηση του Καταστατικού στο Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών του αρμόδιου Ειρηνοδικείου κι υποχρεώνονται χωρίς καθυστέρηση να καταβάλλουν την συνεταιριστική μερίδα.

Με την απόκτηση της συνεταιριστικής ιδιότητας το μέλος εγγράφεται στο Βιβλίο Μητρώου Μελών της Ένωσης .

Η εγγραφή νέων μελών είναι υποχρεωτική εφόσον τηρείται η διαδικασία και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου και του παρόντος Καταστατικού .

Δικαιώματα μελών

Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται:

1. Να συμμετέχουν και ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις της δια των νομίμων αντιπρόσωπων τους.
2. Να εκλέγονται στα όργανα Διοίκησής τους

-
3. Να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες από αυτήν συσκέψεις, πανελλήνιες ή τοπικές για θέματα του Συνεταιρισμού ή των μελών της δια των εκπροσώπων τους.
 4. Να συμμετέχουν, επίσης δια των εκπροσώπων τους σε συσκέψεις, σεμινάρια και συνέδρια στο εσωτερικό κι εξωτερικό που υιοθετεί η Ένωση.
 5. Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, εργαλείων, μηχανών και μεταφορικών μέσων τους σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανόνα Λειτουργίας, ύστερα από αίτησή τους και με σχετική απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.
 6. Να ζητούν με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο πληροφορίες σχετικά με την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές πληροφορίες στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, Γενική Συνέλευση των μελών
 7. Να ζητούν με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών και ζημιών. Τα αντίγραφα αυτά χορηγούνται στο μέλος μέσα σε προθεσμία ενός μηνός το αργότερο από την υποβολή της αίτησης κι εφόσον ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει την σχετική δαπάνη.
 8. Να λαμβάνουν με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο γνώση του περιεχομένου των ατομικών τους λογαριασμών και των αποφάσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να αρνηθεί την γνωστοποίηση του περιεχομένου αποφάσεων για τις εμπορικές δραστηριότητες της Ένωσης, αν από γνωστοποίησή τους πιθανολογείται βλάβη των συμφερόντων της Ένωσης. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να φέρει το θέμα για την λήψη οριστικής απόφασης, στην πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών.
 9. Να συμμετέχουν στα οργανωμένα από την ΠΑΣΕΓΕΣ προγράμματα συνεταιριστικής εκπαίδευσης.
 10. Να συμμετέχουν στο καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Υποχρεώσεις μελών

1. Τα μέλη της Ένωσης υποχρεούνται να παραμείνουν σε αυτήν τουλάχιστον για πέντε (5) χρόνια κι αναλαμβάνουν την υποχρέωση εγγραφής του Συν/σμού παραγωγής για ελάχιστη περίοδο πέντε (5) ετών. Κάθε μέλος της Ένωσης κοινοποιεί την τυχόν

αποχώρησή του γραπτώς 6 μήνες τουλάχιστον πριν την λήξη της διαχειριστικής περιόδου.

2. Τα μέλη της ένωσης οφείλουν και δεσμεύονται:

- Να συμμορφώνονται πιστά με τις διατάξεις του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ένωσης-Ομάδας Παραγωγών, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και τις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησής της.
- Να συμμετέχουν ενεργά και να συνεργάζονται στην λειτουργία και στις δραστηριότητες της Ένωσης, να υπερασπίζονται και να εξυπηρετούν τα συμφέροντά της και να μην προβαίνουν σε πράξεις που μπορούν να βλάψουν τα συμφέροντά της.
- Να συμμορφώνονται με το Καταστατικό, τους Κανονισμούς Εργασίας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, των Τοπικών Συνελεύσεων, των ΚΟΠΕΑΣ και των Οργάνων Διοίκησης και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητές τους.
- Να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις, που ορίζονται από τον νόμο, τις άλλες διατάξεις του Καταστατικού αυτού και τους Κανονισμούς του Συνεταιρισμού - Ομάδας Παραγωγών.

Να μην ανταγωνίζονται με οποιοδήποτε τρόπο την Ένωση

- Οι ΚΟΠΑΣ των μελών - Συνεταιρισμών της Ένωσης να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις των ΚΟΠΕΑΣ δια των νομίμων αντιπροσώπων τους.

3. Να καταθέτουν σε λογαριασμό της Ένωσης προς φύλαξη, τις τυχόν καταθέσεις τους.

4. Να δέχονται τον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων της Ένωσης επί της διεξαγωγής των εργασιών διαχείρισης για λογαριασμό της Ένωσης, καθώς επίσης και να παρέχουν στην Ένωση έγκαιρα, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά στοιχεία για την διαχείριση αυτή.

Να πληρώνουν τα δικαιώματα εγγραφής και τις εισφορές προς την Ένωση και τις Τριτοβάθμιες Οργανώσεις.

Αποχώρηση των Συνεταιρισμών - Μελών

1. Οι Συνεταιρισμοί - Μέλη της Ένωσης δεν μπορούν να αποχωρήσουν από αυτήν πριν περάσει το χρονικό διάστημα, που αναφέρεται στο άρθρο 9 παράγραφος 1, εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος.
2. Για την αποχώρηση απαιτείται έγγραφη αίτηση του Συνεταιρισμού - Μέλους προς την Ένωση συνημμένη με την σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, έξι του-

λάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, στην οποία αναφέρεται η αποχώρηση και ισχύει για το τέλος αυτής. Αν η αίτηση υποβληθεί εκπρόθεσμα, η αποχώρηση ισχύει για το τέλος της επόμενης διαχειριστικής περιόδου. Μέχρι την χρονολογία αυτή εξακολουθεί ο Συν/σμός - Μέλος, που ζήτησε να αποχωρήσει, να έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των άλλων μελών και να μετέχει με τους αντιπροσώπους του στις Γενικές Συνελεύσεις. Όμως από την ημέρα της αίτησης θεωρείται ότι οι αντιπρόσωποι του παραιτήθηκαν από τυχόν αξιώματα που κατείχαν σε Συλλογικά Όργανα της Ένωσης ή σε ανωτέρου βαθμού αγροτική Συνεταιριστική Οργάνωση.

3. Ο Συν/σμός - μέλος που ζήτησε την αποχώρηση από την Ένωση μπορεί να την ανακαλέσει με έγγραφη δήλωσή του προς την Ένωση μετά από σχετική απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης μέχρι την λήξη της παραπάνω προθεσμίας, που η αποχώρησή του γίνεται οριστική. Στην περίπτωση αυτή επανάκτηση των αξιωμάτων που κατείχαν οι αντιπρόσωποί του αποκλείεται.
4. Πρόωρη αποχώρηση Συν/σμού-μέλους από την Ένωση μπορεί να γίνει μόνο εάν η Γενική Συνέλευση της Ένωσης αποφασίσει την μεταβολή των ειδικότερων δραστηριοτήτων της ή την συγχώνευσή της με άλλη ή με άλλες Ενώσεις.
5. Ο Συν/σμός- μέλος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημία της ένωσης από την πρόωρη λύση της συνεταιριστικής σχέσης χωρίς σπουδαίο λόγο.

Διαγραφή μέλους

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης με αιτιολογημένη απόφασή του, είναι υποχρεωμένο να διαγράψει τον Συνεταιρισμό - Μέλος της Ένωσης όταν:
 - Δεν έχει πλέον τις προϋποθέσεις εγγραφής του.
 - Επήλθε στα πρόσωπα των εκπροσώπων του ένα από τα κωλύματα εγγραφής.
 - Βλάπτει με πρόθεση τα συμφέροντα της Ένωσης ή αδικαιολόγητα δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς αυτήν.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν από την απόφασή του περί διαγραφής Συνεταιρισμού - Μέλους τάσσει σε αυτόν δεκαήμερη (10) προθεσμία για παροχή εξηγήσεων και άρση του λόγου διαγραφής, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
3. Στις περιπτώσεις της υποπαραγράφου γ' του άρθρου αυτού, επιτρέπεται προσφυγή του διαγραφέντος στην Γενική Συνέλευση.

-
4. Κατά των παραπάνω αποφάσεων του Δ/κού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης επιτρέπεται προσφυγή του διαγραφέντος στο Ειρηνοδικείο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Το Ειρηνοδικείο δικάζει κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων και η απόφασή του δεν υπόκειται σε ένδικα μέσα.
 5. Η διαγραφή επέρχεται δέκα (10) ημέρες μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την δημοσίευση της δικαστικής απόφασης.
 6. Το διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει αν το μέλος που διαγράφεται δικαιούται να αναλάβει την αξία της συνεταιριστικής του μερίδας.

Διάλυση Συν/σμού -Μέλους

Συνεταιρισμός, που διαλύεται, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα δημοσιευθεί ο τελικός Ισολογισμός της εκκαθάρισης. Σε περίπτωση, που η διάλυση του Συνεταιρισμού οφείλεται σε πτώχευση, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα περατωθεί η διαδικασία της πτώχευσης.

Δικαιώματα εξερχόμενων μελών

1. Ο Συν/σμός - Μέλος που με οποιοδήποτε τρόπο εξέρχεται από την Ένωση δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάρισή της, ούτε έχει καμία απαίτηση ή αξίωση πάνω στην περιουσία της. Δικαιούται μόνο την επιστροφή της συνεταιριστικής μερίδας που καταβλήθηκε από αυτόν καθώς και το μέρος από το καθαρό πλεόνασμα της ετήσιας διαχείρισης, που δικαιούται στο τέλος της χρήσης που εξήλθε, αφού αφαιρεθούν και στις δύο περιπτώσεις, οι ζημιές των προηγούμενων χρήσεων και οι κρατήσεις για τα αποθεματικά κεφάλαια που προβλέπονται από τον νόμο και το Καταστατικό.
 2. Η απόδοση της συνεταιριστικής μερίδας και του δικαιώματος από το πλεόνασμα της χρήσης γίνεται μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία που το μέλος αποχώρησε ή διεγράφη σύμφωνα με τα παραπάνω, όχι όμως νωρίτερα από έξι μήνες από αυτήν.
- Η γενική συνέλευση μπορεί να αποφασίσει με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία ότι το μέλος που διαγράφεται σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ,1 και παρ.2 εδ.β,γ του παρόντος, δε δικαιούται να αναλάβει την αξία της συνεταιριστικής τους μερίδας.
3. Αν κατά την έξοδο Συν/σμών - μελών η εταιρική περιουσία με συνυπολογισμό των αποθεματικών και των εταιρικών μερίδων δεν επαρκεί για την κάλυψη των χρεών

της Ένωσης, που τυχόν υπάρχουν, το εξερχόμενο μέλος είναι υποχρεωμένο να καταβάλει στην Ένωση για την κάλυψη του ελλείμματος την αναλογία του, που υπολογίζεται με τις συνεταιρικές μερίδες όλων των Συν/σμών - μελών μέχρι το τέλος του έτους της εξόδου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο πάντοτε παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση των απαιτήσεων της Ένωσης έναντι των Συν/σμών-Μελών, που αποχωρούν ή διαγράφονται καθώς και για την εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεών τους απέναντι στην Ένωση.

3.4 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ – ΕΥΘΥΝΗ

Συνεταιρική μερίδα

1. Κάθε μέλος συμμετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με αριθμό μερίδων ανάλογα με τον αριθμό των συνεταίρων του.
2. Η συνεταιρική μερίδα ορίζεται σε 50.000 δραχμές για κάθε πέντε (5) φυσικά μέλη του Συν/σμού-μέλους. Η συνεταιρική μερίδα καταβάλλεται σε δόσεις ετήσιες που συνολικά δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα τρία (3) χρόνια.
3. Η συνεταιρική μερίδα είναι ονομαστική, αμεταβίβαστη, αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταιρισμούς - Μέλη της Ένωσης.
4. Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης οι Συν/σμοί - Μέλη της θεωρούνται πιστωτές για το ποσό της συν/κής μερίδας που έχουν καταβάλει. Αυτή αποδίδεται μετά την εξόφληση όλων των άλλων υποχρεώσεων της Ένωσης.
5. Απαγορεύεται ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ:
 - α. Να αγοράζει ή να δέχεται σαν ενέχυρο την μερίδα των Συν/σμών-Μελών της.
 - β. Να επιστρέφει τη συνεταιριστική μερίδα στους Συν/σμούς -Μέλη της, αν αυτοί δεν έχουν αποχωρήσει.
 - γ. Να κάνει δωρεά προς τους Συν/σμούς - Μέλη της τις οφειλόμενες από αυτούς δόσεις της μερίδας τους.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση της συνεταιρικής μερίδας σε συνεταίρους ή τρίτους.

Ευθύνη των Συν/σμών - Μελών για υποχρεώσεις της Ένωσης

1. Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται για τις υποχρεώσεις της προς τρίτους περιορισμένα μέχρι του 20πλάσιου της αξίας της συνεταιρικής μερίδας και για ίσο μέρος της οφειλής καθένα από αυτά.
2. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης μπορεί με απόφαση, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 23, παρ.2 να ορίσει όριο ευθύνης των συνεταιίρων έναντι των τρίτων ποσό της 20πλάσιας αξίας της συνεταιρικής μερίδας.
3. Κάθε νέο μέλος ευθύνεται όπως ορίζουν οι προηγούμενες παράγραφοι και για τις υποχρεώσεις της Ένωσης, που αναλήφθηκαν πριν από την είσοδό του σε αυτή.
4. Η ευθύνη των Συν/σμών - Μελών απέναντι στους δανειστές της Ένωσης είναι επιβοηθητική και γεννάται μόνο εφόσον οι δανειστές δεν ικανοποιηθούν από τα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης ή των εγγυητών της.
5. Οι Συν/σμοί - Μέλη ευθύνονται με τον ίδιο παραπάνω τρόπο και μετά την έξοδό τους από την Ένωση για χρέη που δημιουργήθηκαν όταν ήταν μέλη της. Η ευθύνη ισχύει μέχρι ένα έτος από την έξοδό τους.
6. Η ευθύνη των Συν/σμών - Μελών παύει οπωσδήποτε όταν περάσει ένας χρόνος από τότε που περατώθηκε η διαδικασία της εκκαθάρισης της Ένωσης εκτός αν ασκήθηκε εναντίον τους αγωγή μέσα στο έτος.
7. Δεν απαγγέλλεται προσωπική κράτηση κατά των εκπροσώπων των Συν/σμών - Μελών για χρέη της Ένωσης προς τρίτους και προς το Δημόσιο.

Υποχρεώσεις των Συν/σμών - Μελών προς τρίτους

1. Οι δανειστές των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα στις συνεταιρικές μερίδες ή στα πλεονάσματα της διαχειριστικής χρήσης ή στη συνεταιρική περιουσία ή στα κινητά και ακίνητα που ο Συνεταιρισμός - Μέλος έχει παραχωρήσει την χρήση τους στην Ένωση πριν όμως γεννηθεί το δικαίωμα στο δανειστή.
2. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση η λήψη ασφαλιστικών μέτρων για χρέη των Συν/σμών μελών προς τρίτους:
 - α. Το αντάλλαγμα για χρήση των περιουσιακών στοιχείων, που έχουν παραχωρηθεί στην Ένωση

β. Τα προϊόντα της παραγωγής των φυσικών προσώπων - μελών των Συν/σμών - μελών της Ένωσης, από την παράδοσή τους στην Ένωση για πώληση ή κατά τρόπο διάθεση στην αγορά αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία και

γ. Το τίμημα των παραπάνω προϊόντων

3. Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας της Ένωσης ως τρίτου:

α. χρημάτων που έχουν ληφθεί από οποιανδήποτε τράπεζα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους της ή προορίζονται για δάνειο προς αυτό, έστω κι αν τα χρήματα αυτά τηρούνται στους λογαριασμούς του μέλους με την Ένωση και

β. Απαιτήσεων για παροχές σε είδος της Ένωσης προς τα μέλη της.

3.5 ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Τα όργανα της Ένωσης είναι:

α. Η Γενική Συνέλευση

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο

γ. Το Εποπτικό Συμβούλιο

3.6 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Συγκρότηση - Ψήφοι

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο Όργανο της Ένωσης και απαρτίζεται από τους Αντιπροσώπους των αγροτικών Συν/σμών - μελών της, οι οποίοι είναι εκλεγμένοι νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του παρόντος, έχουν εγγραφεί στο μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητά τους αυτή.
2. Κάθε αγροτικός συν/σμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση ανάλογα με τον αριθμό των μελών του. Για κάθε πενήντα (50) μέλη αγροτικού συν/σμού εκλέγεται ένας Αντιπρόσωπος. Αν, με την αναλογία αυτή, περισσότερα από είκοσι πέντε (25) μέλη δεν αντιπροσωπεύονται στην Ένωση, εκλέγεται ένας ακόμη Αντιπρόσωπος. Συνεταιρισμοί με λιγότερα από πενήντα (50) μέλη εκλέγουν έναν αντιπρόσωπο, στην Ένωση. Στους Συν/σμούς ειδικού σκοπού με μέχρι πενήντα (50) μέλη εκλέγεται ένας Αντιπρόσωπος στην Ένωση. Η απόφαση εκλογής των Αντιπροσώπων κοινοποιείται στην Ένωση. Οι Αντιπρόσωποι δεν μπορούν να πάρουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης πριν από την κοινοποίηση της εκλογής τους.

-
3. Οι Αντιπρόσωποι εκπροσωπούν τον Συν/σμό σε όλες τις σχέσεις του με την Ένωση μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσωπούμενου Συν/σμού. Οι Αντιπρόσωποι μετέχουν στην Γενική Συνέλευση της Ένωσης αυτοπροσώπως. Κάθε Αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο. Αντιπρόσωποι που είναι και μέλη του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου της Ένωσης δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από τυχόν ευθύνη τους απέναντι σε αυτήν.
 4. Η ιδιότητα του Αντιπροσώπου αποβάλλεται όταν ο Αντιπρόσωπος πάψει να είναι μέλος του Συν/σμού ή ανακληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Ο Αντιπρόσωπος του Συν/σμού, ο οποίος ανακαλείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσής του, ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την λήξη της θητείας του, αν έχει εκλεγεί μέλος Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανωτέρου βαθμού ή Συνεταιριστικού οργανισμού ή της ΠΑ.ΣΕ.ΓΕΣ. Ο αντιπρόσωπος παύει να ασκεί τα καθήκοντά του όταν έχει διαγραφεί σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος.
 5. Η διάρκεια της θητείας των Αντιπροσώπων των Αγροτικών Συν/σμών είναι τριετής. Σε κάθε όμως περίπτωση οι αντιπρόσωποι ακολουθούν τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Συν/σμού τους. Το δεύτερο εδάφιο της παραγρ.4 του άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα.

Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο εποπτείας και λήψης αποφάσεων πάνω στις υποθέσεις της Ένωσης. Αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά την Ένωση για το οποίο προβλέπει την αρμοδιότητά της ειδική διάταξη του νομού ή του παρόντος καταστατικού ή για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.
2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν:
 - α. Η τροποποίηση του καταστατικού
 - β. Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης.
 - γ. Η ψήφιση και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Ένωσης.
 - δ. Η συμμετοχή σε κοινές επιχειρήσεις σύμφωνα με τον νόμο, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανωτέρου βαθμού ή Συνεταιριστικές εταιρίες του παραπάνω νόμου και η αποχώρησή της από αυτές.

ε. Η εκλογή , ανάκληση, αντικατάσταση και απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου καθώς και των Αντιπροσώπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανωτέρου βαθμού.

στ. Η έγκριση για την αγορά, την ανέγερση, υποθήκευση, ανταλλαγή ή την πώληση ακινήτων της Ένωσης για τα επόμενα έτη και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός

ζ. Η απόφαση για κάθε άλλο θέμα που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του παρόντος καταστατικού ορίζουν αρμόδια την Γενική Συνέλευση.

3. Η Γενική Συνέλευση, μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των αρμοδιοτήτων της για την αγορά ή την πώληση ακινήτου και την σύναψη δανείου για τον σκοπό αυτό, όπως και να εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού που εγκρίθηκε, να μεταφέρει κονδύλια από τον ένα λογαριασμό σε άλλο.

Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Τακτική. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μία φορά τον χρόνο. Η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται συνήθως στην έδρα της Ένωσης ή οπουδήποτε αλλού, αλλά εντός των Διοικητικών ορίων της περιφέρειάς της, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης και μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την λήξη της χρήσης. Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημέρα της πραγματοποίησης καθώς και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της Ένωσης είτε απευθείας προς τους αντιπροσώπους τους, με απόδειξη παραλαβής από αυτούς, είτε με συστημένη επιστολή προς αυτούς, η οποία πρέπει να αποστέλλεται τουλάχιστον 10 πλήρεις ημέρες πριν την έναρξη της συνεδρίασης.
2. Έκτακτη. Το Διοικητικό ή Εποπτικό Συμβούλιο μπορούν να συγκαλέσουν έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, όταν συντρέχει θέμα ειδικά προβλεπόμενο από τον νόμο ή το Καταστατικό ή όταν η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης, κατά την κρίση του Συμβουλίου.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση του 1/5 τουλάχιστον του όλου αριθμού των αντιπροσώπων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο κι εάν στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να την συγκαλέσει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υπο-

βολή της αίτησης, τα παραπάνω μέλη συγκαλούν άμεσως μόνο τους την Γενική Συνέλευση.

4. Οι Συνεταιρισμοί - μέλη των οποίων ο αριθμός των αντιπροσώπων αποτελεί το ένα πέμπτο (1/5) των αντιπροσώπων της Ένωσης, μπορεί να ζητήσει, κατά τους όρους του παρόντος Καταστατικού, την εγγραφή των θεμάτων στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται επτά (7) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο είναι πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μέσα σε δύο ημέρες από την υποβολή της να ενημερώσει τα μέλη για την συμπληρωματική ημερήσια διάταξη με τα θέματα που έχουν προταθεί, με τον ίδιο τρόπο που τους ενημέρωσε για την σύγκληση είναι δε υποχρεωμένο να περιλάβει τα θέματα σε αυτή.

5. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να λάβει απόφαση μόνο πάνω σε θέματα τα οποία περιέχονται στην πρόσκληση. Θέματα αναβολής ή διακοπής της συνέλευσης, σύγκληση νέας και εγγραφής νέων μελών δεν είναι αναγκαίο να αναγράφονται στην πρόσκληση. Οι προσκλήσεις στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται:

α. Από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν αυτή συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

β. Από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, όταν συγκαλείται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και

γ. Από όλους τους αντιπροσώπους, που υπόγραψαν την αίτηση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

6. Η ψηφοφορία γίνεται όπως ορίζει το Καταστατικό. Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και ισολογισμού και για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία είναι μυστική.

7. Τα μέλη του Διοικητικού κι Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από ευθύνη τους απέναντι στην Ένωση.

Απαρτία

1. Η Γενική συνέλευση συνεδριάζει έγκυρα, εφόσον στην αρχή της συνεδρίασης είναι παρόντες οι μισοί τουλάχιστον αντιπρόσωποι των συνεταιρισμών - μελών της, που είναι γραμμένοι στο Μητρώο της. Η ύπαρξη απαρτίας βεβαιώνεται με την ανάγνωση του καταλόγου ύστερα από μια ώρα κι εφόσον διαπιστωθεί απαρτία, η συνέλευ-

-
- ση εισέρχεται στην ημερήσια διάταξη και έγκυρα παίρνει αποφάσεις πάνω στα θέματα της με την πλειοψηφία των παρόντων στην ψηφοφορία αντιπροσώπων που προβλέπεται για κάθε περίπτωση στο άρθρο 24 .
2. Εάν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία η Γενική Συνέλευση χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα ημερησίας διάταξης. Την φορά αυτή υπάρχει απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παριστάμενων αντιπροσώπων των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης.
 3. Όπου απαιτείται η αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 23 παρ.2 η επαναληπτική Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντες οι μισοί (½) τουλάχιστον αντιπρόσωποι των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης.
 4. Στην Γενική Συνέλευση μπορούν να παρευρίσκονται χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Πρόεδροι των Συνεταιρισμών - Μελών.

Συνεδρίαση - Συζήτηση - Ψηφοφορία

1. Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για την διαπίστωση της απαρτίας και μέχρι της εκλογής του οριστικού Προέδρου αυτής, ο οποίος εκλέγεται με ψηφοφορία φανερή ή μυστική, όπως ορίζει το Καταστατικό. Ο πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης προτείνει δύο πρακτικογράφους και δύο ψηφοφύλακτες, οι οποίοι εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση.
2. Για την συζήτηση και τις αποφάσεις που παίρνονται κρατούνται πρακτικά από τους πρακτικογράφους ή υπάλληλο της Ένωσης, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τους πρακτικογράφους και ψηφολέκτες.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις πάνω στα θέματα, που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά, τα θέματα αναβολής ή διακοπής της Γενικής Συνέλευσης, σύγκλησης νέας, εγγραφής νέων μελών, εκλογής Προεδρείου, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, δεν είναι αναγκαίο να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.
4. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές . Οι φανερές μπορεί να γίνουν με ανόρθωση των μελών ή με ανύψωση των χεριών ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως με βοή. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Προεδρείου .

-
5. Ψηφοφορία που αφορά σε εκλογή συλλογικών οργάνων της Ένωσης η αντιπροσώπων της Ένωσης σε ανωτέρου βαθμού Αγροτικής Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή Συνεταιριστικούς Οργανισμούς ή την ΠΑΣΕΓΕΣ και γενικά σε οποιαδήποτε εκλογή ή σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση ή απαλλαγή από ευθύνη των οργάνων της, σε έγκριση Ισολογισμού κι Απολογισμού, καθώς και σε προσωπικά θέματα είναι μυστική και γίνεται πάντοτε με ψηφοδέλτια. Η ψηφοφορία πάνω στα άλλα θέματα είναι φανερή. Στις ψηφοφορίες μπορούν να παίρνουν μέρος και Αντιπρόσωποι που προσήλθαν μετά την διαπίστωση απαρτίας.
 6. Τα μέλη του Διοικητικού κι Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από ευθύνη τους στην Ένωση για την χρήση η οποία αφορά στην χρονική διάρκεια της θητείας τους, έγκρισης Ισολογισμού και Απολογισμού.

Απόφαση

1. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κατά την ψηφοφορία αντιπροσώπων.
2. Για την λήψη απόφασης σχετικά με την παράταση της διάρκειας της Ένωσης, την διάλυσή της, την μεταβολή των σκοπών της, την συγχώνευσή της, την συμμετοχή της σε κοινές επιχειρήσεις, την σύσταση ή την συμμετοχή της σε συνεταιριστικές εταιρείες, την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου ή μελών αυτών, την ανάκληση αντιπροσώπων σε συνεταιριστικές οργανώσεις ανωτέρου βαθμού, σε συνεταιριστικούς οργανισμούς ή στην ΠΑΣΕΓΕΣ, την τροποποίηση του Καταστατικού του την επιβάρυνση των μελών για κάλυψη τυχόν ζημιών, την επιβολή ειδικής εισφοράς στα μέλη, την εκποίηση ή την δωρεά ακινήτων και για κάθε άλλο θέμα όπου ο νόμος ή το παρόν καταστατικό απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία, απαιτείται παρουσία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των αντιπροσώπων και πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων κατά την ψηφοφορία αντιπροσώπων.

Προσβολή αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης

1. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που έχει ληφθεί κατά παράβαση των διατάξεων του νόμου ή του Καταστατικού υπόκειται σε ακύρωση.
2. Η ακύρωση κηρύσσεται από το Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης μετά από αίτηση του ενός έκτου (1/6) των αντιπροσώπων της Ένωσης. Η αίτηση για την ακύρωση πρέπει να ασκηθεί μέσα σε είκοσι ημέρες (20) από την λήψη της από-

-
- φασης. Αν πρόκειται για ακύρωση εκλογής ή ανάκλησης μελών του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπων, η αίτηση πρέπει να ασκηθεί μέσα σε δέκα ημέρες από την λήψη της απόφασης. Το δικαστήριο δικάζει την αίτηση κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, η δε απόφαση δεν υπόκειται σε ένδικο μέσα.
3. Αν η ακυρωτική απόφαση αφορά την εκλογή ενός ή περισσότερων μελών του Διοικητικού ή του Εποπτικού Συμβουλίου, για τα οποία δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί, τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον είναι περισσότερα του μισού του όλου αριθμού τους, συγκαλούν την γενική συνέλευση με μόνο θέμα την αναπλήρωση των μελών που ακυρώθηκε η εκλογή τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση με την ακυρωτική απόφαση διορίζεται συγχρόνως προσωρινό Διοικητικό ή Εποπτικό Συμβούλιο από μέλη της Ένωσης και διατάσσεται η διενέργεια εκλογών για ανάδειξη Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου ή μελών αυτών μέσα σε ένα (1) μήνα από την δημοσίευση της απόφασης.

3.7 ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης είναι το όργανο Διοίκησης της κι αποτελείται από εννέα (9) μέλη, ικανά για δικαιοπραξία, τα οποία εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση μεταξύ των αντιπροσώπων της Ένωσης, για τριετή θητεία .
2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης μετέχει κι ο εκπρόσωπος του προσωπικού, έχει δε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μόνο όμως για θέματα τα οποία αφορούν το προσωπικό. Στα υπόλοιπα θέματα μπορεί να εκφέρει την γνώμη του χωρίς δικαίωμα ψήφου, επουδενί δε λόγο δεν μπορεί να εκλεγεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού εκλέγεται από το σύνολο των μελών του προσωπικού εκτός των εποχιακών εργατών και όσων συνδέονται με την Ένωση με σύμβαση έργου. Μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου προσωπικού, στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχει ως εκπρόσωπος ο Πρόεδρος του Συλλόγου του προσωπικού. Στην περίπτωση δε που δεν υπάρχει Σύλλογος, τότε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ορίζουν ως εκπρόσωπο προσωπικού ένα από τα μέλη του προσωπικού.
3. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται σύμφωνα με το άρθρο 34 του παρόντος Καταστατικού.

-
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας από τα μέλη του στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση, με απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμιά. Αν δεν επιτευχθεί η συγκεκριμένη συγκρότηση μέσα σε 10 ημέρες από την εκλογή του χρέη Προέδρου εκτελεί ο πλειοψηφιών Σύμβουλος του πλειοψηφούντος συνδυασμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο υπό την Προεδρεία του πλειοψηφούντος Συμβούλου να συνέρχεται κάθε δύο (2) ημέρες έως ότου συγκροτηθεί σε σώμα με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Κατά την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου η απόφαση για την ανάκληση και την ανακατανομή των παραπάνω αξιωμάτων είναι δυνατή μόνο με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του αμέσως μετά την εκλογή του.
 5. Σύμβουλοι οι οποίοι εξαιτίας κωλύματος απέχουν από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, δηλαδή δεν προσήλθαν αδικαιολόγητα σε τρεις τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την ιδιότητα του Συμβούλου

Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τακτική. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μία φορά τον μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης, στην περίπτωση δε αυτή δεν χρειάζεται προηγούμενη πρόσκληση των μελών του. Οι συνεδριάσεις του δεν είναι δημόσιες.
2. Έκτακτη. Το διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνέλθει και έκτακτα αν προσκληθεί από τον Πρόεδρό του. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο, όταν το ζητήσει τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του ή το Εποπτικό Συμβούλιο με έγγραφη αίτηση η οποία πρέπει να περιέχει τον σκοπό και τους λόγους σύγκλησης.
3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παραβρίσκονται άλλα μέλη της Ένωσης εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται σκόπιμο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Ένωσης.
4. Απαρτία. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα.

-
5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικά κι εξώδικα κι αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν την διοίκηση, την διαχείριση και γενικά την λειτουργία της Ένωσης και των Συνεταιρισμών - Μελών της για την επίτευξη των σκοπών της μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο νόμος, το παρόν Καταστατικό κι ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της.
2. Ενδεικτικά το Διοικητικό Συμβούλιο:
 - α. Θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων και εποπτεύει την εφαρμογή τους από τα υπόλοιπα όργανα και υπηρεσίες της Ένωσης.
 - β. Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα που θα συζητηθούν σε αυτές.
 - γ. Με την επιφύλαξη της διάταξης του εδαφίου ε της παραγράφου 2 του άρθρου 20 του παρόντος Καταστατικού ορίζει τους Αντιπροσώπους της Ένωσης σε όλες τις περιπτώσεις που προβλέπεται ή επιβάλλεται η αντιπροσώπευση ή συμμετοχή της.
 - δ. Καταρτίζει τον ισολογισμό και τον απολογισμό της Ένωσης και συντάσσει πρόγραμμα εργασιών του επόμενου έτους.
 - ε. Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών και την διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
 - στ. Αποφασίζει την κατάρτιση συμβάσεων οι οποίες συνεπάγονται διαρκείς ή μακροχρόνιες υποχρεώσεις για την Ένωση.
 - ζ. Αποφασίζει για την αποδοχή καταθέσεων των Συν/σμών - Μελών και την παροχή δανείων σε αυτά, μέσα στα όρια του παρόντος Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
 - η. Αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και της λειτουργίας της Ένωσης και ορίζει, όποτε θεωρήσει ότι αυτό είναι αναγκαίο, το ανώτατο χρηματικό ποσό που ο Ταμίας μπορεί να κρατάει στο ταμείο του για την κάλυψή τους.
 - θ. Αποφασίζει για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων

ι. Επεξεργάζεται και υποβάλλει για έγκριση στην Γενική Συνέλευση τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Ένωσης καθώς και τον οργανισμό του προσωπικού .

ια. Διορίζει, απολύει και αναθέτει εργασίες στον Διευθυντή, το υπαλληλικό, υπηρετικό, εργατικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης, σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της .

ιβ. Ασκει την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Ένωσης τακτικά ή όχι σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού του προσωπικού.

ιγ. Υπογράφει όλα τα έγγραφα της Ένωσης, που απευθύνονται στις Δημόσιες Αρχές ή σε τρίτους και δέχεται όλα τα έγγραφα, που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στην Ένωση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφασή του την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του ή να αναθέτει την διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών πράξεων και εγγράφων σε ένα από τα μέλη του ή σε υπάλληλο της Ένωσης ή σε οποιονδήποτε τρίτο.

4. Τέλος , το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σε όλα εκείνα τα ζητήματα τα οποία από τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, δεν έχουν ανατεθεί στην Γενική Συνέλευση ή σε άλλο όργανο της Ένωσης.

5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις του ό-ταν συζητούνται θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, ή σύζυγο ή τέκνα του.

6. Αν ο Πρόεδρος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικοι της Ένωσης, την Ένωση εκπροσωπεί το εποπτικό συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του.

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες

α. Φροντίζει για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Ένωσης

β. Προωθεί ή πραγματοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης σύμφωνα με το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης κι ευθύνεται για την ακριβή τήρησή τους.

γ. Φροντίζει για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Επιβλέπει την ταμειακή και λογιστική υπηρεσία.

ε. Φροντίζει μαζί με τον Ταμία να συνταχθούν οι μηνιαίες καταστάσεις του ταμείου καθώς κι ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων του έτους και να υποβληθούν στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές κι έκτακτες συνεδριάσεις και φροντίζει για την αποστολή των προσκλήσεων για τις Γενικές Συνελεύσεις.

ζ. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης.

η. Εκθέτει την κατάσταση της Ένωσης και την δράση του διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική Γενική Συνέλευση.

θ. Δίνει προς την Εποπτεύουσα αρχή και τους Ελεγκτές όλες τις πληροφορίες που ζητούνται από αυτούς.

ι. Πέρα από τις παραπάνω αρμοδιότητες ο Πρόεδρος εκτελεί οτιδήποτε του αναθέτει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, αναπληρώνεται από τον αντιπρόεδρο.

Ταμίας.

1. Ο Ταμίας ενεργεί την ταμειακή εργασία σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό, τον Κανονισμό Εργασιών και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή με βάση την εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν πρόσωπο και κάνει τις απαραίτητες εξοφλήσεις κατά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης.

β. Εκτελεί κάθε σχετική προς την Υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματογράφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.

δ. Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει με τον λογιστή ή τον Γραμματέα τον ετήσιο Ισολογισμό.

ε. Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο.

στ. Καταθέτει σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης κάθε ποσό που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της Ένωσης στο Υποκατάστημα Τράπεζας με την οποία αυτή συναλλάσσεται.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί τα καθήκοντα του Ταμιά να ανατεθούν σε υπάλληλο της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά την κρίση του και για την κατάθεση της σχετικής εγγύησης από τον υπάλληλο.

Ευθύνη - Αποζημίωση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού ευθύνονται σύμμετρα για κάθε ζημιά που υπαίτια προκάλεσαν στην Ένωση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, το Εποπτικό Συμβούλιο ή το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των μελών της Ένωσης μπορούν να ασκήσουν αγωγή αποζημίωσης εναντίον μέλους ή μελους του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αγωγή θα έχει ως αίτημα την αποκατάσταση της ζημιάς.
3. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης είναι άμισθη και τιμητική. Για την παροχή όμως υπηρεσιών από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην Ένωση παρέχεται σε αυτά αποζημίωση ανάλογη προς τον χρόνο της απασχόλησής τους στις εργασίες και υποθέσεις της Ένωσης. Το ύψος της αποζημίωσης αυτής κατά περίπτωση καθώς κι ο τρόπος καταβολής της καθορίζονται στην αρχή της θητείας του Δ.Σ. από την Γενική Συνέλευση και μπορεί να είναι κατά ημέρα κατά μήνα ή κατ' αποκοπή κάθε χρόνο. Η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί οποιοσδήποτε δικαίωμα που απορρέει από τις διατάξεις της εργατικής ή της ασφαλιστικής νομοθεσίας.
4. Ανεξάρτητα από την παραπάνω αποζημίωση μπορεί η Ένωση, με απόφαση του Δ.Σ. να καταβάλλει στον Πρόεδρο ή και σε μέλη του Συμβουλίου έξοδα κίνησης και παράστασης, οριζόμενα από αυτό κατ' αποκοπή. Ειδικά για την απασχόληση των μελών του Συμβουλίου ή των αντιπροσώπων του εκτός έδρας τους, καταβάλλεται σε αυτά, εκτός από τα οδοιπορικά έξοδα τους, και αποζημίωση για την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών στις οποίες υποβάλλονται για την παραμονή τους εκτός έδρας. Η αποζημίωση αυτή, με διανυκτέρευση ή μη ορίζεται κι αναπροσαρμόζεται κάθε φορά, ανάλογα με τις κρατούσες συνθήκες, από την Γενική Συνέλευση. Όταν το μέλος του Διοικ/κού Συμβουλίου κινείται με Ι.Χ. αυτοκίνητο, θα του χορηγείται αποζημίωση για οδοιπορικά έξοδα ανάλογα με αυτήν που προβλέπεται για τους υπαλλήλους της Ένωσης από την εκάστοτε σχετική συλλογική σύμβαση.

3.8 ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Συγκρότηση

1. Το εποπτικό συμβούλιο εκλέγεται ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο από την Γενική Συνέλευση μεταξύ των μελών της Ένωσης. Ο αριθμός των μελών του εποπτικού Συμβουλίου ορίζεται σε πέντε (5) μέλη από τα οποία ένα εκλέγεται ως Πρόεδρος. Η διάρκεια της θητείας του Εποπτικού Συμβουλίου είναι τριετής.
2. Για την εκλογή, συγκρότηση και την λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 28 και 30 του παρόντος Καταστατικού.
3. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.
4. Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου Συν/σμός - Μέλος που κατά την προηγούμενη θητεία ήταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης. Ο Συν/σμός - Μέλος δεν μπορεί να είναι συγχρόνως μέλος του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου της Ένωσης .
5. Τακτική σύγκληση. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά στους δύο μήνες στην έδρα της Ένωσης ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του. Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το Εποπτικό Συμβούλιο, δικαιούνται να το συγκαλέσουν δύο μέλη του.
6. Έκτακτη σύγκληση. Πέρα από την παραπάνω τακτική σύγκλησή του το Εποπτικό Συμβούλιο συγκαλείται έκτακτα όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον πρόεδρο ή το ζητήσουν 2 από τα μέλη του.
7. Σύμβουλοι οι οποίοι εξαιτίας διαρκούς κωλύματος απέχουν από τις συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, δηλαδή δεν προσήλθαν αδικαιολόγητα σε τρεις (3) τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την ιδιότητα του Συμβούλου.

Αρμοδιότητες

1. Το εποπτικό συμβούλιο παρακολουθεί και εποπτεύει την κανονική και μέσα στα πλαίσια του νόμου, του καταστατικού, των κανονισμών της Ένωσης και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης εκτέλεση των καθηκόντων του Διοικητικού Συμβουλίου

-
2. Εξετάζει την νομιμότητα των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διενεργεί λογιστικό έλεγχο κάθε χρήσης της Ένωσης. Για την επιτέλεση του έργου του το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου εγγράφου ή άλλου στοιχείου της Ένωσης, να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου, να παρακολουθεί τις εργασίες της Ένωσης και την λειτουργία των υπηρεσιών της και να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεών της.
 3. Οι αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου μπορεί να προβεί σε συγκεκριμένη έρευνα ή άλλη ενέργεια από τις οριζόμενες στην προηγούμενη παράγραφο, μετά από ειδική εξουσιοδότηση του Εποπτικού Συμβουλίου.
 4. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε έκτακτη σύνοδο, αν κρίνεται από αυτό ότι η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το νόμο ή από το συμφέρον της Ένωσης, καθορίζοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επίσης μπορεί να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε έκτακτη σύνοδο και για την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου ή των μελών αυτού ή αντιπροσώπων του σε ανωτέρου βαθμού Συνεταιριστικές Οργανώσεις και για την εκλογή νέων ή για να ανακοινωθεί το περιεχόμενο έκθεσης ελέγχου και για την λήψη σχετικών αποφάσεων
 5. Το εποπτικό συμβούλιο έχει και τις εξής υποχρεώσεις:
 - α. Να ελέγχει την απογραφή, τον ετήσιο ισολογισμό αποτελεσμάτων, καθώς και τις προτάσεις για την διανομή των πλεονασμάτων κάθε χρόνο και να συντάσσει για κάθε διαχειριστική περίοδο έκθεση, την οποία θέτει υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλεται στην Γενική Συνέλευση, πριν από την έγκριση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ισολογισμού.
 - β. Να μεριμνά για την υποχρεωτική ενημέρωση της Γενικής Συνελεύσεως πάνω στο πόρισμα ελέγχου των Ελεγκτών.
 6. Τέλος, το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει για κάθε διαχειριστική περίοδο αναλυτική κατατοπιστική έκθεση που αφορά σε κάθε δραστηριότητα και την οποία είναι υποχρεωμένο να δημοσιοποιήσει δέκα ημέρες πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης .

Αντιπρόσωποι

1. Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης εκλέγει τους Αντιπροσώπους της για τις Γενικές Συνελεύσεις των Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και των Συν/κών Οργανισμών, που συμμετέχει, καθώς και για την Γενική Συνέλευση της ΠΑ.Σ. Ε.

ΓΕ. Σ. Ο αριθμός των αντιπροσώπων της Ένωσης στις Γενικές Συνελεύσεις των Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και των Συνεταιριστικών Οργανισμών προσδιορίζεται από το Καταστατικό των Οργανώσεων αυτών.

2. Η διάρκεια της θητείας των αντιπροσώπων είναι ίση με την θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντιπρόσωπος, που έχει εκλεγεί μέλος Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανωτέρου βαθμού ή Συνεταιριστικού Οργανισμού ή της ΠΑ.Σ. Ε.Γ. ΕΣ. ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την λήξη της θητείας του Οργάνου στο οποίο είναι μέλος.

β. Κάθε αντιπρόσωπος αντιπροσωπεύει την Ένωση σε μία μόνο Συνεταιριστική Οργάνωση ανωτέρου βαθμού ή Συνεταιριστικό Οργανισμό ή στην ΠΑΣΕΓΕΣ.

Εκλογές

Οι εκλογές στην Ένωση για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων γίνονται ταυτόχρονα. Διενεργούνται από εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης και αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη. Στις εκλογές παρίσταται δικαστικός αντιπρόσωπος που διορίζεται από το αρμόδιο κατά τόπον δικαστήριο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις αρχαιρεσίες και εκλογής στα όργανα διοίκησης της Ένωσης έχουν όλοι οι αντιπρόσωποι των Συν/σμών- Μελών της Ένωσης εφόσον αυτοί έχουν εγγραφεί σε αυτήν τουλάχιστον έξι μήνες πριν από την οριζόμενη εκάστοτε ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης. Αποδοχή αίτησης εγγραφής μετά την πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης και μέχρι την έναρξη των εργασιών δεν επιτρέπεται.
3. Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία με το σύστημα των συνδυασμών. Κάθε ψηφοδέλτιο συνδυασμού περιλαμβάνει με αλφαβητική σειρά τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο και τους υποψηφίους αντιπροσώπους. Στις εκλογές μπορούν να συμμετέχουν μεμονωμένοι υποψήφιοι και συνδυασμοί, ανεξάρτητα από τον αριθμό των υποψηφίων που περιλαμβάνουν. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα κατά συνδυασμό, δεν περιλαμβάνουν σημεία ή φράσεις άσχετες με το θέμα, που παραβιάζουν κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής την μυστικότητα της ψηφοφορίας. Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων θεωρούνται έγκυροι όταν είναι σφραγισμένοι με την σφραγίδα της Ένωσης και μονογραφημένοι από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επι-

-
- τροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά την ψηφοφορία να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.
4. Κάθε μέλος της Ένωσης όσους υποψήφιους του συνδυασμού της προτίμησης του επιθυμεί, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγόμενου οργάνου, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου. Ψηφοδέλτια που δεν έχουν σταυρό προτίμησης ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων που θα εκλέγονται είναι έγκυρα κι υπολογίζονται υπέρ του συνδυασμού, χωρίς να λαμβάνονται υπό όψιν οι σταυροί προτίμησης.
 5. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του κάθε οργάνου. Το πηλίκο της διαίρεσης και σε περίπτωση ύπαρξης κλάσματος ο πλησιέστερος προς το κλάσμα ακέραιος αριθμός, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Αν το κλάσμα ισούται με το μισό της μονάδας, σαν εκλογικό μέτρο θεωρείται ο μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή το Εποπτικό Συμβούλιο και παίρνει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται μόνο αν λάβει αριθμό εγκύρων ψηφοδελτίων ίσο τουλάχιστον με το εκλογικό μέτρο. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες κατανέμονται από μια στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα και συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψήφο δελτίων μεγαλύτερο από το ένα τρίτο του εκλογικού μέτρου κατά την σειρά του αριθμού των υπολοίπων. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή της διάταξης του προηγούμενου εδαφίου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων κατά την σειρά της επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
 6. Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του συνδυασμού είναι αναπληρωματικοί κατά την σειρά του αριθμού των σταυρών προτίμησης που έλαβαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
 7. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων είναι τριετής.
 8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του και εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμμα-
-

τέα και τον Ταμία σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 25 του παρόντος Καταστατικού. Κατά την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού συμβουλίου, η από τα μέλη του απόφαση ανακατανομής αξιωματών μεταξύ των ιδίων προσώπων είναι δυνατή μόνο με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του.

9. Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος στα όργανα της Ένωσης αντιπρόσωπος που:

α. Καταδικάστηκε με αμετάκλητη απόφαση σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, απιστία, δωροδοκία, παράβαση καθήκοντος, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγής εγγράφου, λαθρεμπορία και κατοχή, χρήση και εμπορία ναρκωτικών.

β. Στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση

γ. Ασκεί ή μετέχει μέσω της συζύγου του ή των συνοικούντων τέκνων του σε επιχείρηση με σκοπούς όμοιους με εκείνους που επιδιώκει η Ένωση.

10. Εάν κατά την διάρκεια της θητείας των οργάνων της Ένωσης δημιουργηθεί σε κάποιον από αυτά κάλυμα από τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, το μέλος αυτό, αυτοδίκαια, εκπίπτει από το αξίωμά του.

Ειδικές διατάξεις για τα Όργανα Διοίκησης

1. Εισηγητής των θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι ο Πρόεδρος της Ένωσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ή άλλος Σύμβουλος ή υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.
2. Χρέη υπηρεσιακού Γραμματέα σε όλα τα συλλογικά Όργανα Διοίκησης εκτελεί υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις, που παίρνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο καταχωρούνται σε ειδικά βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων, που τηρούνται για το καθένα ξεχωριστά. Τα πρακτικά συνεδρίασης υπογράφονται από τα μέλη, που ήταν παρόντα σε αυτή.
4. Τα βιβλία των πρακτικών, προτού χρησιμοποιηθούν, θεωρούνται στην τελευταία τους σελίδα από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου.
5. Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών των Συμβουλίων επικυρώνονται από τον κατά τον χρόνο έκδοσης τους Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.
6. Η Γενική Συνέλευση μπορεί οποτεδήποτε να ανακαλεί το Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο ή μέλη των Οργανώσεων αυτών, ή αντιπρόσωπο

-
7. Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων παίρνουν τη θέση των τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με την σειρά εκλογής τους. Σε κάθε περίπτωση τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν την θητεία των μελών, που αντικαταστάθηκαν.

3.9 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Εργασίες της Ένωσης

1. Η Ένωση για την πραγματοποίηση του σκοπού της αναπτύσσει οποιαδήποτε δραστηριότητα, που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και κάθε άλλη, που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το καταστατικό και μέσα στα πλαίσια του νόμου.
 2. Η Γενική Συνέλευση, με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 23 παρ.2 του Καταστατικού αυτού εκδίδει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης, ο οποίος καθορίζει:
 - α. Τους όρους λειτουργίας της Ένωσης
 - β. Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ως προς την χρήση των εγκαταστάσεων των μηχανημάτων και των υπηρεσιών της Ένωσης.
 - γ. Τις κυρώσεις σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων των μελών και την διαδικασία επιβολής τους και
 - δ. Τις λεπτομέρειες της τήρησης των λογαριασμών μεταξύ Ένωσης και Συν/σμών - Μελών .
- Για τα προϊόντα για τα οποία θα συγκροτηθούν και θα λειτουργήσουν Κ. Ο. Π. Α. Σ. θα ψηφιστεί από τα μέλη τους ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε Κ. Ο. Π. Α. Σ.
3. Η αυτοτέλεια των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης στην διαχείριση των υποθέσεών τους, δεν θίγεται από την συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεών τους, δεν θίγεται από την συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεών τους στην Ένωση από τις διατάξεις του καταστατικού αυτού.
 4. Οι παραπάνω Κανονισμοί μπορεί να περιλάβουν διατάξεις που να υποχρεώνουν τα μέλη στην εφαρμογή κοινών κανόνων στην παραγωγή και την εμπορία των προϊόντων του, στην τοποθέτηση, στην αγορά ολόκληρης ή μέρους της παραγωγής τους και κάθε άλλη διάταξη, που θα χρειάζεται, για την αναγνώριση της Ένωσης ή των

Συν/σμών - Μελών της Ένωσης ή των Κ. Ο. Π. Α. Σ. ή των ΚΟΙΠΕΑΣ ως ομάδων παραγωγών και γενικά για την εφαρμογή των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Αν δεν έχουν εκδοθεί οι πιο πάνω Κανονισμοί τα σχετικά θέματα μπορούν να ρυθμίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνονται με αυξημένη πλειοψηφία.
6. Στις εργασίες της Ένωσης, που προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό, μετέχουν υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα οι Συν/σμοί - Μέλη της Ένωσης και οι παραγωγοί - μέλη των Συν/σμών αυτών. Τις εργασίες της αυτές (παροχή υπηρεσιών και αγαθών) μπορεί η Ένωση να τις επεκτείνει και σε πρόσωπα που δεν είναι μέλη της, ούτε μέλη των Συν/σμών - Μελών της με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, με τους όρους που καθορίζει το ίδιο. Σε καμία όμως περίπτωση οι όροι αυτοί δεν μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τους όρους που ισχύουν για τα μέλη της Ένωσης.
7. Η Ένωση διεξάγει τις εργασίες της με δικές της Υπηρεσίες. Μπορεί όμως να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες άλλων Αγροτικών Συν/στικών Οργανώσεων ή και τρίτων. Το Διοικητικό Συμβούλιο στις περιπτώσεις αυτές ορίζει την αποζημίωση ή την αμοιβή για την χρησιμοποίησή τους στην διεξαγωγή των εργασιών της ένωσης.
8. Τρίτοι, που χρησιμοποιούν τις Υπηρεσίες της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα πάνω στα αποτελέσματα της χρήσης. Τα οφέλη της Ένωσης από τις συναλλαγές αυτές με τρίτους δεν διανέμονται στα μέλη της αλλά μεταφέρονται σε ειδικό αποθεματικό κεφάλαιο για επέκταση των εργασιών της.
9. Η Ένωση ανεξάρτητα προς την παροχή των υπηρεσιών της προ μη μέλη, που προβλέπει η παράγραφος 6 του άρθρου αυτού, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχει γενικά τις υπηρεσίες της και να αναλαμβάνει την ενέργεια εργασιών για λογαριασμό του Δημοσίου, της Αγροτικής Τράπεζας ή και κάθε άλλου νομικού προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, συμπεριλαμβανομένων και των Αγροτικών Συν/στικών Οργανώσεων και Εταιριών τους κάθε μορφής, με αμοιβή. Επίσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αναπτύσσει ορισμένες δραστηριότητες σχετικές με την εφαρμογή της γεωργικής και κοινωνικής πολιτικής του Κράτους ή και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αμοιβή, εφόσον ήθελαν να ανατεθεί σε αυτήν.

10. Η Ένωση για την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων στη διαχείριση των προϊόντων των Συν/σμών - μελών, μπορεί κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να εξαγοράσει τα προϊόντα των Συν/σμών - μελών της και να τα πουλάει στο όνομά της.

Ειδικοί όροι ορισμένων εργασιών

1. Η Ένωση μπορεί να προμηθεύεται και διαθέτει στα μέλη της αγαθά, που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους. Τα είδη αυτά μπορεί η Ένωση να τα διαθέτει και προς πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ή μέλη των Συν/σμών - μέλη της, με όρους που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Ειδικότερα, τα είδη που προμηθεύεται η Ένωση με δάνεια της Αγροτικής Τράπεζας για την εξυπηρέτηση των μελών της, δεν μπορεί να τα διαθέτει σε μη μέλη της ή πρόσωπα, που δεν είναι μέλη των Συν/σμών - μελών της.
2. Τα δάνεια που χορηγούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδας στην Ένωση για διάφορους γεωργικούς σκοπούς, συνάπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα όρια που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Ένωσης. Τα δάνεια αυτά παρακολουθούνται σε ειδικούς λογαριασμούς και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την διενέργεια άλλων εργασιών ή για άλλους σκοπούς εκτός εκείνων για τους οποίους χορηγούνται.
3. Δάνεια χορηγούνται μόνο σε μέλη της Ένωσης ή των Συν/σμών - μελών της, και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που καθορίζει και τους βασικούς όρους του δανείου. Ο τόκος των δανείων, που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της ορίζεται πάντοτε μέσα στα όρια που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Οι εγγυητές, όπου χρειάζονται πρέπει να είναι συνέταιροι.
4. Η Ένωση μπορεί να δέχεται τις καταθέσεις από Συνεταιρισμούς - μέλη της και συνέταιρους των μελών της. Το ανώτατο και το κατώτατο όριο καταθέσεων γενικά και για κάθε μέλος χωριστά, η προθεσμία ανάληψής τους και ο τόκος καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση. Ο τοκισμός των καταθέσεων αρχίζει από την επόμενη ημέρα της κατάθεσης. Ο υπολογισμός του τόκου γίνεται στο τέλος του λογιστικού έτους, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τον υπολογισμό ανά εξάμηνο. Η ανάληψη των καταθέσεων γίνεται, ύστερα από προειδοποίηση των καταθετών, πριν από ορισμένο χρόνο, που ορίζεται από την Γενική Συνέλευση, ανάλογα με το ποσό των αποσυρόμενων χρημάτων. Πριν από την προθεσμία αυτή έχει δικαίωμα το Διοικητι-

κό Συμβούλιο να προειδοποιήσει τους καταθέτες να αποσύρουν τις καταθέσεις τους. Η πρόσκληση γίνεται προσωπικά στον καθένα. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, οι καταθέσεις αυτές παύουν να τοκίζονται.

5. Σε κάθε καταθέτη δίνεται από την Ένωση «Βιβλιάριο Καταθέσεων», ονομαστικό, με αύξοντα αριθμό, στο οποίο αναγράφονται οι σχετικές πράξεις καταθέσεων ή αναλήψεων.

Είσπραξη απαιτήσεων από τα μέλη

Οι ληξιπρόθεσμες οφειλές των Συν/σμών - μελών της Ένωσης βεβαιώνονται και γίνονται απαιτητές με πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εισπράττονται δε με τον τρόπο εκείνο ο οποίος θα θεωρηθεί ως ο πλέον ενδεδειγμένος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.10 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Εισφορές ασφαλείας

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης μπορεί να επιβάλλει ειδικές εισφορές ασφαλείας στους Συν/σμούς - μέλη, που μετέχουν σε ορισμένες εργασίες. Οι εισφορές αυτές υπέχουν θέση ενεχύρου, για την εξασφάλιση της κανονικής και έγκαιρης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των Συν/σμών μελών, που ανέλαβαν απέναντι στην Ένωση. Ο τρόπος της διαχείρισής τους και η τυχόν μεταφορά τους στην ζημία που προκλήθηκε από αθέτηση υποχρεώσεων του Συν/σμού - μέλους, ορίζεται από την ίδια την Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση αποχώρησης Συν/σμού - μέλους της Ένωσης επιστρέφεται σε αυτόν το ενεργητικό των εισφορών ασφαλείας, ταυτόχρονα με τον ίδιο τρόπο που επιστρέφονται οι συνεταιρικές μερίδες.

Τακτικό αποθεματικό

1. Η Ένωση έχει υποχρέωση να σχηματίζει τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο το ύψος του οποίου πρέπει να φτάσει τουλάχιστον μέχρι το σύνολο της αξίας των συνεται-

ρικών μερίδων των μελών της. Για τον σκοπό αυτό και μέχρι ότου το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο καλύψει το παραπάνω όριο, ποσοστό τουλάχιστον 10% από το καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης, περιέχεται στον λογαριασμό του τακτικού αποθεματικού κεφαλαίου της Ένωσης πριν από κάθε άλλη διάθεσή του.

Στο τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο περιέχονται ακόμα:

- α. Τα πρόστιμα που προβλέπονται από το Καταστατικό και τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες,
 - β. Τα έσοδα που περιέχονται στην Ένωση από χαριστική αιτία αν δεν καθορίζεται ειδικά ο σκοπός τους,
 - γ. Κάθε άλλο έσοδο για το οποίο δεν ορίζεται από το καταστατικό ειδικά ο προορισμός του.
2. Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση και συντήρηση του πάγιου κεφαλαίου, για επενδύσεις και κεφάλαιο κίνησης.

Έκτακτο αποθεματικό

1. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του Άρθρου 23 παρ. 2 του παρόντος την παρακράτηση ποσοστού από το ετήσιο καθαρό πλεόνασμα, μετά την αφαίρεση ποσοστού 10% που περιέχεται από καθαρό αποθεματικό κατά το προηγούμενο άρθρο του παρόντος, για τον σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού.
2. Το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο χρησιμοποιείται για την κάλυψη των ζημιών στην παραγωγή και στα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης και των Συνεταιρισμών - μελών της. Οι ζημιές στα περιουσιακά στοιχεία των μελών της Ένωσης καλύπτονται μόνο όταν η χρήση τους έχει παραχωρηθεί στην Ένωση.

Ειδικά αποθεματικά κεφάλαια

1. Η Γενική συνέλευση της Ένωσης με απόφασή της, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του Άρθρου 23 παρ.2 του παρόντος, μπορεί μετά τις κρατήσεις διατακτικό και έκτακτο αποθεματικό, να διαθέτει από το καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης ποσοστό για τον σχηματισμό ειδικών αποθεματικών κεφαλαίων, που προορίζονται για την εξυπηρέτηση ειδικών σκοπών.
2. Στα ειδικά αποθεματικά κεφάλαια περιέχεται και κάθε έκτακτη εισφορά των συνεταιριών, που επιβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για ορισμένο σκοπό.

-
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της, που λαμβάνεται όπως στην παρ.1 , να μεταβάλλει τον σκοπό της χρησιμοποίησης των ειδικών αποθεματικών, του καθαρού πλεονάσματος της οικονομικής χρήσης διανέμεται στους Συνεταιρισμούς - μέλη της Ένωσης ανάλογα με την συμμετοχή τους στο οικονομικό αποτέλεσμα της Ένωσης.
 4. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 23 παρ.2, να μην διανεμηθεί στα μέλη της αλλά να χρησιμοποιηθεί στην κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών. Δικαίωμα στο καθαρό πλεόνασμα έχουν και οι Συν/σμοί - μέλη που αποχώρησαν στο τέλος της οικονομικής χρήσης και καταβάλλεται σε αυτούς μαζί με την συνεταιρική τους μερίδα

Οικονομική διαχείριση - Τηρούμενα βιβλία - Προγραμματισμός

1. Η διαχειριστική χρήση της Ένωσης είναι ετήσια και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Η Ένωση τηρεί τα βιβλία, που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων
3. Εκτός από τα παραπάνω η Ένωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί και τα παρακάτω βιβλία, τα οποία πριν την χρήση τους θεωρούνται από το Εποπτικό Συμβούλιο:
 - α. Βιβλίο Μητρώου των μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατά σειρά εγγραφής η επωνυμία, η έδρα και χρονολογία της αποχώρησης των Συν/σμών μελών της Ένωσης με οποιονδήποτε τρόπο, στον οποίο καταχωρούνται τα παραπάνω στοιχεία.
 - β. Βιβλίο Μητρώου των ΚΟΠΕΑΣ
 - γ. Βιβλίο των Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
 - δ. Βιβλίο Πρακτικών των ΚΟΠΕΑΣ
 - ε. Βιβλία Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, ξεχωριστά.
 - στ. Βιβλίο Περιουσίας της Ένωσης, στο οποίο αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία, που αποκτά και κατέχει η Ένωση.
4. Το κατά νόμιμο τρόπο τηρούμενα βιβλία της Ένωσης έχουν την αποδεικτική δύναμη των εμπορικών βιβλίων
5. Μέχρι την λήξη της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης για τα επόμενα χρόνια. Το πρό-

γραμμα συνοδεύεται από τον προϋπολογισμό δαπανών και από αιτιολογημένη έκθεση για την ανάπτυξη της Ένωσης.

3.11 ΑΠΟΓΡΑΦΗ-ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Με την λήξη κάθε μήνα καταρτίζονται μηνιαίες καταστάσεις (αναλυτικά ισοζύγια) και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Με την λήξη κάθε οικονομικού έτους κλείνονται όλα τα βιβλία, γίνεται η ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και συντάσσεται ο Ισολογισμός καθώς και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης.
3. Η Απογραφή, ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε 4 μήνες από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου (χρήσης). Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού εξετάσει και επαληθεύσει τον Ισολογισμό, τον υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο ένα μήνα πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με τις προτάσεις του, που έχουν ψηφιστεί σε κανονική συνεδρίαση, για την διανομή των κερδών ή την κάλυψη των ζημιών.
4. Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τον Ισολογισμό και τους λογαριασμούς του καθώς και τις προτάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε έλλειψη ή ασάφεια, που παρατηρείται γνωστοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την άρση της.
5. Το Εποπτικό Συμβούλιο, με βάση τα στοιχεία αυτά και με τα πορίσματα του ελέγχου του, συντάσσει έκθεση την οποία υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση, τόσο ως προς την νομιμότητα των πράξεων της διαχείρισης, όσο και ως προς την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Ένωσης.
6. Όλα τα παραπάνω στοιχεία καθώς και το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλονται στην πρώτη μετά το τέλος της χρήσης Γενική Συνέλευση για έγκριση. Η μη έγκριση από την Γενική Συνέλευση του Ισολογισμού, του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης και του προγράμματος πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.
7. Ο Ισολογισμός πρέπει να περιέχει όλους τους λογαριασμούς του καθολικού και να συνοδεύεται από αναλυτικούς πίνακες των λογαριασμών αυτών. Επίσης ο Ισολογισμός συνοδεύεται από ανάλυση του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

Καθαρό πλεόνασμα διαχειριστικής χρήσης

1. Το υπόλοιπο των καθαρών πλεονασμάτων μετά την αφαίρεση των ποσοστών , που ορίζουν τα άρθρα 39, 40 και 41 ... του παρόντος Καταστατικού, διατίθεται, σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που εγκρίνει τον Ισολογισμό, στα μέλη. Το πλεόνασμα , που επιστρέφεται σε κάθε μέλος είναι ανάλογο με το ύψος των συναλλαγών του με την ένωση και καταβάλλεται μετά την έγκριση του Ισολογισμού από την Γενική Συνέλευση.
2. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 23, παρ.2 του παρόντος Καταστατικού να αποφασίσει να μην διανεμηθεί μέρος ή όλο από τον εναπομείναν καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης στα μέλη της Ένωσης, αλλά να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.
3. Με απόφαση της γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 23, παρ.2 του παρόντος Καταστατικού μπορεί τα διανεμητέα στα μέλη πλεονάσματα της χρήσης να κρατηθούν για μελλοντική αύξηση της συνεταιρικής μερίδας. Τα ποσά των κρατήσεων αυτών τηρούνται σε ειδικό λογαριασμό, και σε μελλοντική αύξηση του ποσού της συνεταιρικής μερίδας μεταφέρονται στην συνεταιρική μερίδα των μελών, χωρίς πληρωμή από αυτά της καλυπτόμενης με αυτές διαφοράς. Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους από την Ένωση, επιστρέφεται σε αυτό το ενεργητικό των κρατήσεων αυτών, ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο μεταφέρονται στην συνεταιρική μερίδα των μελών, χωρίς πληρωμή από αυτά της καλυπτόμενης με αυτές διαφοράς. Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους από την Ένωση, επιστρέφεται σε αυτό το ενεργητικό των κρατήσεων αυτών, ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο, που επιστρέφεται η συνεταιρική μερίδα.

Έκτακτη εισφορά

1. Εάν η Ένωση δεν μπορεί να πληρώσει τις οφειλές, που έχουν λήξει ή αν διαπιστωθεί κατά την σύνταξη του Ισολογισμού ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει αμέσως τη Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη του.

-
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην παραπάνω περίπτωση υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση ισολογισμό και έκθεση για περιουσιακή κατάσταση της Ένωσης και προτείνει το ποσό της έκτακτης εισφοράς, που πρέπει να καταβάλλουν τα μέλη.
 3. Για να επιβληθεί η έκτακτη εισφορά στα μέλη πρέπει η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 23, παρ.2
 4. Πίνακας για τις έκτακτες εισφορές που επιβλήθηκαν και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης τώ ειρηνοδικείο και κηρύσσεται από αυτό εκτελεστός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

4.1 ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΚΟΠΕΑΣ)

1. Στην Ένωση μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ενώσεων Αγροτικών Συν/σμών (ΚΟΠΕΑΣ) για τα παρακάτω προϊόντα ή κλάδους παραγωγής.

α. Δημητριακά, Όσπρια , ζωοτροφές

β. Βαμβάκι

γ. Καπνός

δ. Αμπελουργικά

ε. Οπωροκηπευτικά

στ. Σπόροι και πολλαπλασιαστικό υλικό

ζ. Κτηνοτροφικά, γάλα και γαλακτοκομικά

η. Βιομηχανική ντομάτα

θ. Τεύτλα.

2. Κάθε ΚΟΠΕΑΣ απαρτίζεται από τους εκπροσώπους των αντίστοιχων Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής των Αγροτικών Συν/σμών - μελών της Ένωσης. Εάν όλα τα μέλη του Αγροτικού Συν/σμού - μέλους ασχολούνται κυρίως με την παραγωγή του σχετικού προϊόντος δεν λειτουργούν ΚΟΠΑΣ στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ, συμμετέχουν ως εκπρόσωποι οι Αντιπρόσωποι του μέλους της.

3. Ο αριθμός των εκπροσώπων - μελών κάε ΚΟΠΕΑΣ είναι ανάλογος με τον αριθμό των μελών των αντίστοιχων Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής των Αγροτικών Συν/σμών μελών της Ένωσης ή εάν μετέχουν εκπρόσωποι ολόκληρου του Αγροτικού Συνεταιρισμού, με τον αριθμό των μελών που ασχολούνται κυρίως με το σχετικό προϊόν. Για κάθε πενήντα μέλη Κλαδικής Οργάνωσης Παραγωγής Αγροτικού Συν/σμού εκλέγεται ένας εκπρόσωπος στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ. Αν με την αναλογία αυτή περισσότερα από είκοσι πέντε μέλη δεν εκπροσωπούνται στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ εκλέγεται ακόμα ένας εκπρόσωπος. Η εκλογή των εκπροσώπων γίνεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 33 του παρόντος. Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Αγροτικών Συν/σμών, που συνιστώνται από λιγότερα από πενήντα μέλη, εκλέγουν έναν εκπρόσωπο στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ. Αν στην περιφέρεια της Ένωσης λειτουργεί μόνο μια Κλαδική Οργάνωση Παραγωγής Αγροτι-

κού Συν/σμού - μέλους της, εκλέγονται δύο τουλάχιστον εκπρόσωποί της για την ΚΟΠΕΑΣ ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών της.

4. Η ΚΟΠΕΑΣ είναι Ένωση φυσικών προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα και τα θέματα τα σχετικά με την Διοίκηση, λειτουργία, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών της, ρυθμίζονται Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΚΟΠΕΑΣ, ο οποίος καταρτίζεται από τα μέλη της στα πλαίσια του Καταστατικού της Ένωσης. Συμπληρωματικά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα που αφορούν τις εταιρείες και οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού .

5. Οι ΚΟΠΕΑΣ ασκούν τις παρακάτω δραστηριότητες:

α. Διακινούν τα προϊόντα για λογαριασμό των παραγωγών - μελών

β. Ιδρύουν εγκαταστάσεις διαλογής - συσκευασίας - τυποποίησης - συντήρησης - μεταποίησης και ασχολούνται με την εμπορία των προϊόντων των μελών τους και τρίτων.

γ. Αποφασίζουν την ανάθεση της Ένωσης της μελέτης κάθε θέματος που αφορά την παραγωγή, μεταποίηση και εμπορία του προϊόντος. Οι ειδικότερες δραστηριότητες κάθε ΚΟΠΕΑΣ, καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ένωσης .

6. Σε περίπτωση διαφωνίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης με τρεις το πολύ εργάσιμες ημέρες από την λήψη της, ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, η οποία αποτελείται από έναν εκπρόσωπο της ΚΟΠΕΑΣ, έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού συμβουλίου της Ένωσης και έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου της αντίστοιχης με το αντικείμενο ΚΟΠΕΑΣ Κεντρικής Κλαδικής Συνεταιριστικής Ένωσης ως πρόεδρο. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αρμόδιας για κάθε κλάδο παραγωγής ή βασικό προϊόν Κεντρική Κλαδικής Συνετ/κής Ένωσης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους. Ο εκπρόσωπος της Ένωσης και της Κεντρικής Κλαδικής στην Επιτροπή είναι μόνιμα μέλη για όλη την διάρκεια λειτουργίας της. Η απόφαση της Επιτροπής εκτελείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης. Η Επιτροπή συγκαλείται με αίτηση οποιουδήποτε μέλους της και αν δεν καταστεί δυνατή η λήψη απόφασης, η απόφαση της ΚΟΠΕΑΣ εκτελείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης, εφόσον δεν συνιστά καταχρηστική άσκηση δικαιώματος. Οι αποφάσεις αυτές δεσμεύουν και υποχρεώνουν όλα τα μέλη της ΚΟΠΕΑΣ και τα αποτελέσματα των εργασιών της ωφελούν η επιβαρύνουν όλα τα μέλη που μετέχουν σε αυτή.

Η Ένωση δεν λειτουργεί ως ομάδα παραγωγών ακατέργαστου καπνού τηρώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον κανονισμό της Ε. Ε. με αριθμό 84/1993 και τις σχετικές Εθνικές Διατάξεις εφαρμογής όπως αυτές θα ισχύουν κάθε φορά.

Η Ένωση θα λειτουργεί ως ομάδα παραγωγών των παρακάτω κατηγοριών προϊόντων:

I. Φρούτα και λαχανικά

II. Φρούτα

III. Λαχανικά

IV. Προϊόντων προς μεταποίηση

Τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στους Κοινοτικούς Κανονισμούς (Ε. Ε.) και τις σχετικές Εθνικές Διατάξεις εφαρμογής που ισχύουν κάθε φορά .

Η Ένωση επίσης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να αναγνωρίζεται σαν ομάδα παραγωγών όλων των αγροτικών Προϊόντων.

4.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Προσωπικό της Ένωσης

1. Το τακτικό προσωπικό, κύριο ή βοηθητικό, καθώς και έκτακτο και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης προσλαμβάνεται και απολύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο του ή και τον Διευθυντή της Ένωσης που προσλαμβάνει έκτακτο Προσωπικό καθώς και το εργατικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης, σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες της, μέσα πάντοτε στα καθοριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο όρια.
3. Ο οργανισμός Προσωπικού στον οποίο αναφέρεται η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ένωσης ρυθμίζεται με την αριθμ.27346/1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Εργασίας «Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 700B/7.11.1990) καθώς και με οποιονδήποτε μεταγενέστερο νόμο ο οποίος θα τον τροποποιήσει.
4. Κανένας δεν μπορεί να διοριστεί στην Ένωση αν:
 - α. Ο ίδιος άμεσα ή έμμεσα με οποιαδήποτε σχέση συμμετέχει έστω και ευκαιριακά σε μία ανταγωνιστική δραστηριότητα προς εκείνες της Ένωσης ή άλλης Συνεταιριστικής Οργάνωσης.
 - β. Αν από πρόθεση έβλαψε τα συμφέροντα της Ένωσης.

Δημοσιότητα

1. Με την φροντίδα και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στην Π.Α.Σ. Ε.Γ. Ε. Σ. και τίθενται στον ειδικό φάκελο της Ένωσης, που τηρείται από αυτήν τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου και του Καταστατικού καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού.

β. Πίνακας, ο οποίος πρέπει να περιέχει πλήρη τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο και κατοικία) και υποδείγματα υπογραφών των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων, καθώς και το αξίωμα κάθε μέλους των δύο πρώτων. Ο πίνακας αυτός υποβάλλεται και σε μεταβολή στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στους Αντιπροσώπους ή σε κάθε λήξη εκπροσώπησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Χωριστός ονομαστικός πίνακας για τα μέλη, που η εγγραφή ή η διαγραφή τους έγινε κατά την διάρκεια της χρήσης.

δ. Αντίγραφο Ισολογισμού. Το αντίγραφο του Ισολογισμού υποβάλλεται μετά την έγκρισή του από την γενική συνέλευση της Ένωσης.

2. Με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου ο Ισολογισμός της Ένωσης δημοσιεύεται, μέσα σε έναν μήνα από την έγκρισή του σε μια οποιαδήποτε εφημερίδα του νομού.

Τροποποίηση του Καταστατικού

1. Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με ονομαστική, φανερή ψηφοφορία. Η απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία άρθρου 23, παρ.2 του παρόντος.

2. Κάθε τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού ισχύει από την ημερομηνία που καταχωρείται η εγκριτική αυτού απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου στο ειδικό Μητρώο των Αγροτικών Συνεταιρισμών κάθε βαθμού που τηρείται στο Ειρηνοδικείο της Περιφέρειας της Ένωσης.

Διάλυση και Εκκαθάριση

Η εκούσια διάλυση της Ένωσης μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του άρθρου 23 του παρόντος Καταστατικού. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών νόμων για τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις. Το υπόλοιπο του ενεργητικού που απομένει μετά την κάλυψη των απαιτήσε-

ων των τρίτων και την απόδοση των συνεταιριστικών μερίδων περιέρχεται στους Συν/σμούς-μέλη της Ένωσης οι οποίοι περιλαμβάνονται μέσα στα διοικητικά όρια της περιφέρειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

5.1 ΟΜΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

1. Η Ο.Π. αποτελείται από τα μέλη των Συν/σμών - μελών της Ένωσης, διαθέτει τον παρόντα Κανονισμό και το Καταστατικό της Ε. Α. Σ. που διέπουν τη λειτουργία της, τη διοίκηση της, τη διοίκηση και εποπτεία της.
2. Εφόσον κριθεί αναγκαίο για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων, η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συγκροτήσει Ειδική Εκτελεστική Επιτροπή (Ε. Ε. Ε.) αποτελούμενη αποκλειστικά από παραγωγούς προϊόντων για τα οποία η Ο.Π. έχει αναγνωρισθεί. Η Ε. Ε. Ε. έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση της ΟΠ.

Στόχος Οργάνωσης Παραγωγών

Η Ο.Π. έχει συσταθεί με πρωτοβουλία των παραγωγών μελών της με σκοπό:

1. Να εξασφαλίσει τον προγραμματισμό της παραγωγής και την προσαρμογή της στη ζήτηση.
2. Να προσανατολίσει τα μέλη της προς μια προσπάθεια βελτίωσης της ποιότητας των προϊόντων.
3. Να βελτιώσει την εμπορική αξιοποίηση των προϊόντων για τα οποία αναγνωρίζεται.
4. Να προωθήσει την συγκέντρωση της προσφοράς και τη διάθεση της παραγωγής των μελών της στην αγορά.
5. Να μειώσει το κόστος παραγωγής των προσφερόμενων προϊόντων
6. Να ομαλοποιήσει τις τιμές παραγωγού
7. Να προωθήσει καλλιεργητικές πρακτικές και τεχνικές παραγωγής καθώς και διαχείρισης των διαφόρων μέσων παραγωγής που να σέβονται το περιβάλλον.

Τηρούνται, για τα μη μέλη, όλες οι δεσμεύσεις και διατάξεις του Τίτλου II του Καν.220/96 και ιδίως του άρθρου 24 καθώς και των εφαρμοστικών κανονισμών της επιτροπής των σχετικών με τον τίτλο IV.

5.2 ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

1. Στην Ο.Π. συμμετέχουν σαν μέλη, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις Ν.2169/93 τα οποία στο εξής θα καλούνται «παραγωγού». Οι «παραγωγού» θα αναθέτουν την διαχείριση της διάθεσης και εμπορίας των προϊόντων τους, για τα οποία η ΟΠ έχει αναγνωριστεί και λειτουργεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και με τις διατάξεις του Καν. (Ε. Ε.) 2200/96 του Συμβουλίου και των εφαρμοστικών Κανονισμών της Επιτροπής.
2. Ελάχιστη διάρκεια προσχώρησης ενός παραγωγού στην ΟΠ ορίζεται το ένα έτος. Εντούτοις σε περίπτωση υποβολής επιχειρησιακού προγράμματος, ο παραγωγός δεν απαλλάσσεται των υποχρεώσεών του που απορρέουν από το πρόγραμμα κατά την διάρκεια εκτέλεσής του, χωρίς έγκριση της ΟΠ.
3. Ο κάθε παραγωγός είναι μέλος μιας μόνο Ο.Π. για κάθε κατηγορία προϊόντων που παράγονται στην εκμετάλλευσή του, όπως αναφέρεται στο άρθρο 11, στοιχείο γ) σημείο 2 του καν. 2200/96
4. Η εγγραφή νέου μέλους στην Ο.Π. γίνεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου στα Όργανα Διοίκησης της Ο.Π. όπως αυτή περιγράφονται στον παρόντα ειδικό κανονισμό λειτουργίας και στο καταστατικό της Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών και σύμφωνα με τις πραγματικές δυνατότητες της Ο.Π. για εμπορική αξιοποίηση της παραγωγής του εν δυνάμει νέου μέλους της.
5. Με την αίτηση εγγραφής του στην Ο.Π. ο παραγωγός πρέπει να αναφέρει τα προϊόντα για τα οποία δεσμεύεται να αναθέσει την εμπορία τους στην Ο.Π. αποδεχόμενος όλους τους κανόνες που η Ο.Π. έχει θέσει σε εφαρμογή
6. Σε παραίτηση από την ιδιότητα του μέλους της Ο.Π. πρέπει να ανακοινώνεται εγγράφως από τον παραγωγό στα πλαίσια της προθεσμίας που αναφέρεται στο άρθρο 8, παρ.2. του καν. (Ε.Κ.) 412/97 της Επιτροπής (L62).
7. Η Ο.Π. της Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών με απόφαση της Διοίκησης της δύναται να δέχεται αιτήσεις για απόσυρση παραγωγής ιδίων προϊόντων για τα οποία έχει αναγνωριστεί από μη μέλη παραγωγούς. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι οικονομικές και διαχειριστικές υποχρεώσεις του μη μέλους αποφασίζονται εκ των προτέρων και ανακοινώνονται σε όλα τα μέλη της Ο.Π. και στα ενδιαφερόμενα μη- μέλη.

5.3 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

Η Ο.Π. δια της Επιτροπής έχει νομική προσωπικότητα και επαρκή ικανότητα δικαίου και μπορεί σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, να έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις.

1. Οι εγγραφές των μελών γίνονται με την αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας όπως ορίζεται και στο άρθρο, του ίδιου Κανονισμού Λειτουργίας.
2. Η ελάχιστη περίοδος προσχώρησης στην Οργάνωση Παραγωγών είναι εκείνη που αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.
3. Η Ο.Π. τηρεί μητρώο παραγωγών
4. Παρέχει στοιχεία παραγωγής των μελών της και πληροφορίες εμπορίας των προϊόντων της στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.
5. Διευκολύνει τους ελέγχους των Εθνικών και Κοινοτικών Αρμοδίων Υπηρεσιών
6. Καθορίζει τους κοινούς κανόνες που αφορούν:
 - Τις τεχνικές παραγωγής
 - Την ποιότητα της παραγωγής των προϊόντων των μελών της για τα οποία έχει αναγνωριστεί
 - Για την εμπορία και γενικότερα διάθεση των προϊόντων
 - Την προστασία του περιβάλλοντος
 - και οι όποιοι κανόνες είναι υποχρεωτικοί για τα μέλη
7. Συστήνει Επιχειρησιακό Ταμείο το οποίο τροφοδοτείται από:
 - Εισφορές των μελών οι οποίες υπολογίζονται σε συνάρτηση με την ποσότητα ή και αξία των προϊόντων των παραγωγών για τα οποία έχει αναγνωριστεί και λειτουργεί η Ο.Π. και τα οποία θέτει σε εμπορία. Την εισφορά των μελών αποφασίζει η Διοίκηση της Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών κατόπιν εξουσιοδότησής της Γ.Σ.
 - Κοινοτική χρηματοδότηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του καν (Ε. Ε.) 2200/96 του Συμβουλίου και του Καν 411/97 της επιτροπής.
8. Χρησιμοποιεί το Επιχειρησιακό ταμείο για την κατάρτιση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και για την χρηματοδότηση των προβλεπόμενων δυνατών αποσύρσεων σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του Καν.2200/96 και Καν.411/97.
9. Τηρεί λογιστικά βιβλία για τις δραστηριότητες για τις οποίες έχει αναγνωριστεί. Τα λογιστικά αυτά βιβλία καθώς και αυτά που σχετίζονται με κάθε άλλη δραστηριότη-

τα της Ο.Π. επιτρέπουν στην αρμόδια αρχή να κάνει πλήρη έλεγχο του πως γίνεται η διαχείριση των χρημάτων από την Ο.Π.

5.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ο.Π. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥΣ – ΜΕΛΗ

Η Ο.Π. θέτει στην διάθεση των παραγωγών μελών της εξοπλισμό, τεχνική βοήθεια και υπηρεσίες προκειμένου:

1. Να εφαρμοστούν φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές καλλιέργειας
2. Να εξασφαλισθούν οι αρμόζουσες συνθήκες συλλογής και εμπορίας προϊόντων
3. Να εξασφαλισθεί η εμπορική και λογιστική διαχείριση της παραγωγής
4. Να εξασφαλισθεί η διαρκής γνώση της Ο.Π. σχετικά με τις καλλιεργούμενες από τα μέλη εκτάσεις κατά είδος και ποικιλία , οι αποδόσεις ανά στρέμμα, το ύψος αναμενόμενης και πραγματοποιηθείσας παραγωγής, ο χρόνος ωρίμανσης και γενικά κάθε στοιχείο που κρίνεται σκόπιμο προκειμένου να αναβαθμιστεί εμπορικά η παραγωγή των μελών της Ο.Π.

Η Ο.Π. αποκλείει κάθε διάκριση που αντιτίθεται στην λειτουργία της κοινής αγοράς και στην επίτευξη των γενικών στόχων του καν.2200/96 και ιδίως κάθε διάκριση που συνδέεται με την ιθαγένεια ή τον τόπο εγκαταστάσεως των παραγωγών μελών της ή των οικονομικών τους εταίρων.

Η Ο.Π. της Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών προκειμένου να αξιοποιήσει όλες τις δυνατότητες για την επίτευξη των στόχων της καθώς και την οικονομική της ευρωστία δύναται με απόφαση της Διοίκησής της:

- Να αναθέτει ένα μέρος των δραστηριοτήτων της στα πλαίσια της εφαρμογής του Ε-πχειρησιακού Προγράμματος στην ΠΑΣΕΓΕΣ. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμφωνούνται μεταξύ των δύο μερών σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ.2 του καν.2200/96.

- Να συνάπτει Διαεπαγγελματικές Συμφωνίες για έναν ή περισσότερους τομείς δραστηριοτήτων της είτε με ανάθεση αυτών των δραστηριοτήτων στην ΠΑΣΕΓΕΣ είτε με κατευθείαν συνεργασία με ενδιαφερόμενους φορείς της Ελλάδας ή του εξωτερικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου (τίτλος ΙΙΙ) του Καν.2200/96 .

- Να συμμετέχει σε (Ε. Ο.Π.) Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με τον Καν.2200/96 .

Υποχρεώσεις μελών

Οι παραγωγοί μέλη υποχρεούνται:

1. Να εφαρμόζουν στον τομέα της παραγωγής, εμπορίας και προστασίας του περιβάλλοντος, κανόνες που θεσπίζονται από την Ο.Π.
2. Να είναι μέλη μιας μόνο Ο.Π.
3. Να πωλούν, μέσω της Ο.Π. το σύνολο της παραγωγής τους. Ωστόσο αν η Ο.Π. το επιτρέπει υπό όρους τους οποίους καθορίζει, οι παραγωγοί μπορούν:

•Μέχρι 25% κατά ανώτατο όριο της παραγωγής να προβαίνουν στον τόπο της εκμετάλλευσής τους σε απευθείας πωλήσεις στον καταναλωτή για τις προσωπικές τους ανάγκες.

•Να διαθέτουν στο εμπόριο οι ίδιοι ή μέσω μιας άλλης Οργάνωσης Παραγωγών, οι οποία καθορίζεται από την δική τους Οργάνωση, τα προϊόντα, τα οποία αντιπροσωπεύουν αμελητέο όγκο σε σχέση με τον όγκο που τίθεται σε εμπόριο από αυτήν.

4. Να παρέχουν στις πληροφορίες που ζητούνται από την Ο.Π. για στατιστικούς λόγους και που αναφέρονται κυρίως στις εκτάσεις, τις συγκομιδές, τις αποδόσεις, τις απευθείας πωλήσεις.
5. Να καταβάλουν τις χρηματοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό για την δημιουργία και την τροφοδότηση του Επιχειρησιακού Ταμείου που προβλέπεται στο άρθρο 15 του καν.2200/96 του Συμβουλίου
6. Να καταβάλλουν τις εισφορές για την χρηματοδότηση της Ο.Π. (λειτουργικό ταμείο) που ορίζονται από την διοίκηση της Ε. Α. Σ.

Κυρώσεις Μελών Ο.Π.

Σε περίπτωση κατά την οποία παραγωγός μέλος της Ο.Π. δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον παρόντα κανονισμό και από τις διατάξεις του ΚΑΝ.2200/96 του Συμβουλίου και των εφαρμοστικών κανονισμών επιβάλλονται κυρώσεις στο μέλος από την Διοίκηση της Ο.Π., οι οποίες δύναται να είναι:

1. Επιβολή χρηματικού προστίμου για τον παραγωγό, ο οποίος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του.
2. Διαγραφή από την Ο.Π. της Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών σε περίπτωση που κριθεί υπότροπος όσον αφορά την μη - τήρηση των υποχρεώσεών του.

1. Ο παρόν κανονισμός λειτουργίας αντικαθιστά κάθε προηγούμενο στην περίπτωση της αναγνώρισης Ο.Π. του άρθρου 13 παρ.2

Ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται από της ψηφίσεως του, από την Γενική Συνέλευση της Ε.Α.Σ. Γιαννιτσών.

5.5 ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ε. Α. Σ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΩΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΤΟΜΑΤΑΣ ΤΟΥ ΚΑΝ (Ε. Ε.) 2200/96 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

5.6

Τύπος Αναγνώρισης

Η Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών αποτελεί Οργάνωση Παραγωγών στον τομέα της βιομηχανικής τομάτας κατά την έννοια του άρθρου 11 παρ.1 α του καν. (Ε. Ε.) 2200/96 του Συμβουλίου για την Κοινή Οργάνωση Αγοράς στον τομέα των οπωροκηπευτικών

1. Η αναγνώριση της Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών ως Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας του άρθρου 11, παρ. 1 α του καν. (Ε. Ε.) 2200/96 του Συμβουλίου γίνεται για την κατηγορία :

IV . Προϊόντα προς μεταποίηση.

3. Η Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δύναται να αλλάξει κατηγορία Ο.Π. τηρώντας ωστόσο όλες τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από την προηγούμενη αναγνώρισή της μέχρι λήξεώς τους.

Νομική Μορφή και Όργανα Διοίκησης

1. Η Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας αποτελείται από τα μέλη των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης, διαθέτει τον παρόντα κανονισμό και το καταστατικό της Ε. Α.Σ. που διέπουν την λειτουργία της, τη διοίκηση και εποπτεία της.

2. Εφόσον κριθεί αναγκαίο για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων η γενική συνέλευση μετά από εισήγηση του διοικητικού συμβουλίου δύναται να συγκροτήσει ειδική εκτελεστική επιτροπή (Ε. Ε. Ε.) αποτελούμενη αποκλειστικά από παραγωγούς βιομηχανικής τομάτας. Η Ε. Ε. Ε. έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση της ΕΑΣ Ο.Π.

Στόχος Οργάνωσης Παραγωγών

Η Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας έχει συσταθεί με πρωτοβουλία των παραγωγών μελών της με σκοπό:

1. Να εξασφαλίσει τον προγραμματισμό της παραγωγής και την προσαρμογή της στη ζήτηση .
2. Να προσανατολίσει τα μέλη της προς μια προσπάθεια βελτίωσης της ποιότητας των προϊόντων.
3. Να βελτιώσει την εμπορική αξιοποίηση των προϊόντων για τα οποία αναγνωρίζεται
4. Να προωθήσει τη συγκέντρωση της προσφοράς και τη διάθεση της παραγωγής των μελών της στην αγορά
5. Να μειώσει το κόστος παραγωγής των προσφερομένων προϊόντων
6. Να ομαλοποιήσει τις τιμές παραγωγού
7. Να προωθήσει καλλιεργητικές πρακτικές και τεχνικές παραγωγής καθώς και διαχείρισης των διαφόρων μέσων παραγωγής που να σέβονται το περιβάλλον

Τηρούνται για τα μη μέλη, όλες οι δεσμεύσεις και διατάξεις του τίτλου II Καν 2200/96 και ιδίως του άρθρου 24 καθώς και των εφαρμοστικών κανονισμών της επιτροπής των σχετικών με τον τίτλο IV .

Μέλη Ο.Π.

1. Στην Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας συμμετέχουν σαν μέλη φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις Ν: 2169/93 τα οποία στο εξής θα καλούνται «παραγωγού». Οι «παραγωγού» θα αναθέτουν την διαχείριση της διάθεσης και εμπορίας των προϊόντων τους για τα οποία η Ο.Π. έχει αναγνωριστεί και λειτουργεί σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού λειτουργίας και με τις διατάξεις του καν.(Ε.Ε.)2200/96 του Συμβουλίου και των εφαρμοστικών κανονισμών της επιτροπής .
2. Ελάχιστη διάρκεια προσχώρησης ενός παραγωγού στην Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας ορίζεται το 1 έτος. Εντούτοις σε περίπτωση υποβολής επιχειρησιακού προγράμματος , ο παραγωγός δεν απαλλάσσεται των υποχρεώσεών του , που απορρέουν από το πρόγραμμα κατά την διάρκεια εκτέλεσής του, χωρίς έγκριση της Ο.Π.
3. Ο κάθε παραγωγός είναι μέλος μιας μόνο Ο.Π. για κάθε κατηγορία προϊόντων που παράγονται στην εκμετάλλευσή του, όπως αναφέρεται στο άρθρο 11, στοιχείο γ), στοιχείο 2 του καν.2200/96 .

-
4. Η εγγραφή νέου μέλους στην Ο.Π. γίνεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου στα όργανα διοίκησης της Ο.Π. με την οποία αίτηση δεσμεύεται να τηρεί τους όρους λειτουργίας της Ο.Π. όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα ειδικό κανονισμό λειτουργίας και στο καταστατικό της ΕΑΣ Γιαννιτσών και σύμφωνα με τις πραγματικές δυνατότητες της Ο.Π. για εμπορική αξιοποίηση της παραγωγής του εν δυνάμει νέου μέλους της
 5. Με την αίτηση εγγραφής του στην Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας ο παραγωγός δεσμεύεται να αναθέσει την εμπορία τους στην ΟΠ αποδεχόμενος όλους τους όρους που η Ο.Π. έχει θέσει σε εφαρμογή.
 6. Η παραίτηση από την ιδιότητα του μέλους της Ο.Π. πρέπει να ανακοινώνεται εγγράφως από τον παραγωγό στα πλαίσια της προθεσμίας που αναφέρεται στο άρθρο 8, παρ.2, του καν. (Ε. Κ.) 412/97 της επιτροπής (L62)

Προϋποθέσεις Λειτουργίας Ο.Π.

Η Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας δια της Ένωσης έχει νομική προσωπικότητα και επαρκή ικανότητα δικαίου και μπορεί σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, να έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις.

1. Οι εγγραφές των μελών γίνονται με την αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας όπως ορίζεται και στο άρθρο 4, του ίδιου Κανονισμού Λειτουργίας.
2. Η ελάχιστη περίοδος προσχώρησης στην Οργάνωση Παραγωγών είναι εκείνη που αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.
3. Η Ο.Π. τηρεί μητρώο παραγωγών
4. Παρέχει στοιχεία παραγωγής των μελών της και πληροφορίες εμπορίας των προϊόντων της στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.
5. Διευκολύνει τους ελέγχους των Εθνικών και Κοινοτικών Αρμοδίων Υπηρεσιών.
6. Καθορίζει τους κοινούς κανόνες που αφορούν:
 - τις τεχνικές παραγωγής
 - την ποιότητα της παραγωγής των προϊόντων των μελών της για τα οποία έχει αναγνωριστεί
 - για την εμπορία και γενικότερα διάθεση των προϊόντων
 - την προστασία του περιβάλλοντος
 - και οι οποίοι κανόνες είναι υποχρεωτικοί για τα μέλη τους

7. Συστήνει Επιχειρησιακό Ταμείο το οποίο τροφοδοτείται από :

- Εισφορές των μελών οι οποίες υπολογίζονται σε συνάρτηση με την ποσότητα ή και αξία των προϊόντων των παραγωγών για τα οποία έχει αναγνωριστεί και λειτουργεί η Ο.Π. και τα οποία θέτει σε εμπορία . Την εισφορά των μελών αποφασίζει η διοίκηση της ΕΑΣ Γιαννιτσών κατόπιν εξουσιοδότησης της Γ.Σ.

- Κοινοτική χρηματοδότηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του καν.(Ε. Ε.) 2200/96 του Συμβουλίου και του Ιαν. 411/97 της Επιτροπής.

8. Χρησιμοποιεί το επιχειρησιακό ταμείο για την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων καθώς και για την χρηματοδότηση των προβλεπόμενων δυνατών αποσύρσεων σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16, του καν.2200/96 και καν.411/97

9. Τηρεί λογιστικά βιβλία για τις δραστηριότητες για τις οποίες έχει αναγνωριστεί . Τα λογιστικά αυτά βιβλία καθώς και αυτά που σχετίζονται με κάθε άλλη δραστηριότητα της Ο.Π. επιτρέπουν την αρμόδια αρχή να κάνει πλήρη έλεγχο το πως γίνεται η διαχείριση των χρημάτων από την Ο.Π.

Υποχρεώσεις Ο.Π. προς τους παραγωγούς-μέλη

Η Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας θέτει στη διάθεση των παραγωγών μελών της εξοπλισμό , τεχνική βοήθεια και υπηρεσίες προκειμένου:

1. Να εφαρμοστούν προς το περιβάλλον πρακτικές καλλιέργειας
2. Να εξασφαλιστούν οι αρμόζουσες συνθήκες συλλογής και εμπορίας προϊόντων
3. Να εξασφαλιστεί η εμπορική και λογιστική διαχείριση της παραγωγής
4. Να εξασφαλιστεί η διαρκής γνώση της Ο.Π. σχετικά με τις καλλιεργούμενες από τα μέλη εκτάσεις, τις ποικιλίες και τις αποδόσεις ανά στρέμμα
5. Το ύψος αναμενόμενης και πραγματοποιηθείσης παραγωγής
6. Τον χρόνο ωρίμανσης και γενικά κάθε στοιχείο που κρίνεται σκόπιμο προκειμένου να αναβαθμιστεί εμπορικά η παραγωγή των μελών της Ο.Π.

Η Ο.Π. αποκλείει κάθε διάκριση που αντιτίθεται στην λειτουργία της κοινής αγοράς και στην επίτευξη των γενικών στόχων του καν. 2200/96 και ιδίως κάθε διάκριση που συνδέεται με την ιθαγένεια ή τον τρόπο εγκαταστάσεως και παραγωγών μελών της ή των οικονομικών τους εταίρων .

Η Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας της ΕΑΣ Γιαννιτσών προκειμένου να αξιοποιήσει όλες τις δυνατότητες για την επίτευξη των στόχων της καθώς και την οικονομική της ευρωστία δύναται με απόφαση της Διοίκησής της.

- Να αναθέτει ένα μέρος των δραστηριοτήτων της στα πλαίσια της εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην ΠΑΣΕΓΕΣ. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμφωνούνται μεταξύ των δύο μερών σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ.2 του καν. 2200/96

- Να συνάπτει Διεπιταγγελματικές Συμφωνίες για έναν ή περισσότερους τομείς δραστηριοτήτων της είτε με ανάθεση αυτών των δραστηριοτήτων στην ΠΑΣΕΓΕΣ είτε με κατευθείαν συνεργασία με ενδιαφερόμενους φορείς της Ελλάδας ή του εξωτερικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου (τίτλος III) του καν.2200/96.

- Να συμμετέχει σε (Ε.Ο.Π) Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με τον Καν.2200/96.

Υποχρεώσεις Μελών

Οι παραγωγοί μέλη υποχρεούνται:

1. Να εφαρμόζουν στον τομέα της παραγωγής, εμπορίας και προστασίας του περιβάλλοντος, κανόνες που θεσπίζονται από την Ο.Π.
2. Να είναι μέλη μιας μόνο Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας
3. Να πωλούν, μέσω της Ο.Π. το σύνολο της παραγωγής. Ωστόσο αν η Ο.Π. το επιτρέπει υπό όρους τους οποίους καθορίζει, οι παραγωγοί μπορούν:

 - Μέχρι 20% κατά ανώτατο όριο της παραγωγής να προβαίνουν στον τόπο της εκμετάλλευσής τους σε απευθείας πωλήσεις στον καταναλωτή για τις προσωπικές τους ανάγκες.

4. Να παρέχουν στις πληροφορίες που ζητούνται από την Ο.Π. για στατιστικούς λόγους και που αναφέρονται κυρίως στις εκτάσεις, τις συγκομιδές, τις αποδόσεις, τις απευθείας πωλήσεις.
5. Να καταβάλλουν τις χρηματοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό για την δημιουργία και την τροφοδότηση του Επιχειρησιακού Ταμείου που προβλέπεται στο άρθρο 15 του καν.2200/96 του Συμβουλίου.
6. Να καταβάλλουν τις εισφορές για την χρηματοδότηση της Ο.Π. (λειτουργικό ταμείο) που ορίζονται από την διοίκηση της ΕΑΣ.

Κυρώσεις Μελών Ο.Π.

Σε περίπτωση κατά την οποία παραγωγός μέλος της Ο.Π. δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον παρόντα κανονισμό και από τις διατάξεις του καν.2200/96 του Συμβουλίου και των εφαρμογών αυτού επιβάλλονται κυρώσεις στο μέλος από την Διοίκηση της Ο.Π. βιομηχανικής τομάτας της ΕΑΣ Γιαννιτσών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

6.1 ΔΙΑΦΩΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της ``ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ`` διακρίνονται σε ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ και ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ.

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ χαρακτηρίζονται αυτές που βρίσκονται στην έδρα της Ένωσης, στα Γιαννιτσά.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ χαρακτηρίζονται αυτές που βρίσκονται εκτός της έδρας της ΕΝΩΣΗΣ κι ορίζονται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση

Α. Οι ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ υπηρεσίες της ΕΝΩΣΗΣ αποτελούνται από την διεύθυνση και Υποδιεύθυνση όλων των υπηρεσιών που υποδιαιρούνται όπως πιο κάτω:

1. Τμήμα Διοικητικού -Προσωπικού
2. Τμήμα Λογιστικού - Ελεγκτηρίου - Ταμείου και Μηχανοργάνωσης
3. Τμήμα Συνεταιρισμών
4. Τμήμα Δημητριακών και Σπόρων
5. Τμήμα Βάμβακος - Εκκοκκιστηρίων
6. Τμήμα Οπωροκηπευτικών
7. Τμήμα Ειδών βιοτικής ανάγκης κι οικιακής χρήσης
8. Τμήμα Γεωργικών Φαρμάκων - Λιπασμάτων και γεωργικών εργαλείων και Μηχανημάτων
9. Τμήμα Τεχνικό - Επενδύσεων - Ασφαλειών
10. Τμήμα Γεωτεχνικό

Β. Στις ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ υπηρεσίες ανήκουν οι υφιστάμενες σήμερα στην ΚΡΥΑ ΒΡΥΣΗ, στην ΚΑΛΛΙΠΟΛΗ, του ΚΟΝΣΕΡΒΟΠΟΙΕΙΟΥ στο Ν.Μυλότοπο και του ΒΑΜΒΑΚΟΣ-ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΩΝ στην Παραλίμνη ως και όποιες άλλες μελλοντικά συσταθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

1. Η επιλογή και τοποθέτηση του Διευθυντή, του Υποδιευθυντή, των Προϊσταμένων όλων των τμημάτων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών και του Κεντρικού Ταμεία γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου εφαρμοζόμενων των διατάξεων του αρθρ.19 της υπ' αριθμ.27346/7.11.90 απόφασης των Υπουργών Γεωργίας και Εργασίας, που διέπει

την Υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων (Α.Σ.Ο.)

2. Η τοποθέτηση των λοιπών υπαλλήλων των Τμημάτων και των Περιφερειακών υπηρεσιών ενεργείται από τον Διευθυντή.

6.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διεύθυνση Υπηρεσιών

Ο διευθυντής πρέπει να είναι πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής, με γενική υπηρεσιακή κατάρτιση και Διοικητικές ικανότητες, μπορεί να προέρχεται από την υπαλληλική ιεραρχία, χωρίς υποχρέωση τήρησης του βαθμολογίου ιεραρχίας ή να είναι τρίτος, όχι υποχρεωτικά υπάλληλος της Ένωσης. Ο Διευθυντής είναι ο εκφραστής των αποφάσεων και της πολιτικής του Διοικητικού Συμβουλίου κι επιμελείται για την εκτέλεση κι υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Ένωσης. Κατ' εξαίρεση, εφ' όσον συντρέχουν λόγοι εξαιρετικής επίδοσης κι ικανότητας, δύναται η Γενική Συνέλευση να τοποθετεί στην θέση του Διευθυντή της Ένωσης, με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής και υπάλληλο που δεν έχει τα προβλεπόμενα από το προηγούμενο εδάφιο προσόντα, από τους κατά βαθμό ανώτερους υπαλλήλους της Ένωσης .

Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της Οργάνωσης, Κεντρικών και Περιφερειακών , κατευθύνει, συντονίζει κι ελέγχει τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών και με τη βοήθεια και συμπαράσταση αυτών κατευθύνει τις δραστηριότητες της Οργάνωσης, σύμφωνα με το πνεύμα και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα:

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγείται επί θεμάτων του προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 , παρ.1
2. Κατευθύνει, εποπτεύει κι ελέγχει τις υπηρεσίες της Οργάνωσης (Κεντρικές και Περιφερειακές) , παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες κι εκδίδει τις επιβαλλόμενες διαταγές για όλο το προσωπικό της Ένωσης.

-
3. Κατέχει την ανώτερα βαθμίδα Διοίκησης του προσωπικού σε όλη την Οργάνωση και ασκεί πειθαρχικό έλεγχο σε όλο το προσωπικό της, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν υπηρετεί και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού που ισχύει, με την έννοια ότι εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την πειθαρχική δίωξη και την επιβλητέα ποινή.
 4. Διευθύνει τις εργασίες της Ένωσης δια μέσου των Προϊσταμένων, τις οποίες συντονίζει, ελέγχει και κατευθύνει και με τους οποίους συσκέπτεται και εξετάζει τα διάφορα θέματα της καθημερινής πρακτικής που δημιουργούνται κατά την λειτουργία της Οργάνωσης.
 5. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβοηθά το Εποπτικό Συμβούλιο στην εκτέλεση του έργου του.
 6. Διαχειρίζεται τις διοικητικές υποθέσεις και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την κρίση του, τα μέτρα που πρέπει να παρθούν κάθε φορά για την ανάπτυξη γενικά των εργασιών, τόσο της Οργάνωσης όσον και των μελών της.
 7. Ευρίσκεται σ' επικοινωνία με τα μέλη της Ένωσης, τις Υπηρεσίες του Δημοσίου άλλων Οργανισμών και Τραπεζών ή με πρόσωπα που συναλλάσσεται και συνεργάζεται η Οργάνωση και προέρχεται σε ενέργειες που τείνουν στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Ένωσης και των μελών της.
 8. Υπογράφει υπ' ονόματι της Ένωσης, μόνος ή με άλλον υπάλληλο οριζόμενο και ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα έγγραφα, εξαιρουμένων των δανειστικών εγγράφων (αρθρ.22παρ.2.Ν2169/93) και τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και αρχείο.
 9. Παραλαμβάνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, λαμβάνει γνώση αυτής την κατανέμει στις υπηρεσίες και παρακολουθεί τις ενέργειες επ' αυτής
 10. Εκτελεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εντός των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και μεριμνά για την αποφυγή υπερβάσεων στις δαπάνες. Υπογράφει τα γραμμάτια είσπραξης και τα εντάλματα πληρωμής και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των περιορισμών στις δαπάνες που θέτει ο Προϋπολογισμός και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 11. Κάθε μέρα και μετά το πέρας των ταμειακών συναλλαγών, καταμετρά το χρηματικό υπόλοιπο του Ταμείου, υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο και κρατεί το ένα κλειδί του χρηματοκιβωτίου.

-
12. Επιμελείται για την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων της Οργάνωσης.
 13. Διαπραγματεύεται , μέσα στα όρια που καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο, την αγορά και πώληση των προϊόντων.
 14. Μεριμνά κι εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την ασφάλιση των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων ως και των προϊόντων γενικά
 15. Μεριμνά κατά το τέλος κάθε χρήσης για την ενέργεια ουσιαστικής απογραφής των περιουσιακών στοιχείων της Οργάνωσης, επιμελείται για την σύνταξη του Ισολογισμού κι ελέγχει την συμφωνία των λογαριασμών.
 16. Συμμετέχει στο όργανο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για την αξιολόγηση των υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 46 της υπ' αριθμ.27346/7.11.90 Διυπουργικής απόφασης.
 17. Συγκαλεί το Συμβούλιο Στελεχών, όπως προβλέπεται από το άρθρο 78 του παρόντος.
 18. Τον Διευθυντή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνει σε όλα ο Υποδιευθυντής κι άντ' αυτού ο οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος..
 19. Αν ελλείπει ο Διευθυντής που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης με απόφαση του να αναθέσει προσωρινά και για εύλογο χρονικό διάστημα

6.3 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων τοποθετούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.Ι του παρόντος. Προέρχονται από το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό της Οργάνωσης και φέρουν τουλάχιστον τον βαθμό Β'. Ασκούν, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τις ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τις καθοριζόμενες αρμοδιότητες και εργασίες:

Ειδικότερα

1. Ευθύνονται για την άρτια και κατά πάντα κανονική διεξαγωγή της εργασίας και λειτουργίας του Τμήματος
2. Προσυπογράφουν τα διενεργούμενα με ευθύνης του έγγραφα αρμοδιότητάς τους

-
3. Υποβάλλουν τακτικά, τουλάχιστον κάθε τρίμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσω του Διευθυντή, έκθεση των εργασιών του Τμήματος, καθώς και υπεύθυνη εισήγηση με παρατηρήσεις και προτάσεις για την παραπέρα ανάπτυξη και διεξαγωγή των εργασιών.
 4. Βοηθούν στην κατάρτιση του Προϋπολογισμού για τις δραστηριότητές της Οργάνωσης και ασκούν αυστηρό έλεγχο για τις δαπάνες λειτουργίας του τμήματός τους κι ενδιαφέρονται για την είσπραξη των απαιτήσεων της Ένωσης και την κανονική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Τους προϊσταμένους των Τμημάτων καλυόμενους ή απόντες, αναπληρούν οι Αναπληρωτές Προϊστάμενοι που τοποθετούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 20 της υπ' αριθμό 27346/90 Διπυργικής απόφασης. Για την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των αναπληρωτών αυτών εφαρμόζονται τα άρθρα 32 και 33 του παρόντος Κανονισμού.

6.4 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος τούτου ανήκει:

Η διεκπεραίωση και παρακολούθηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου κι η έκδοση σχετικών οδηγιών κι εντολών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα διοικητικά και προσωπικού ως κι ο έλεγχος και η Εποπτεία της εκτέλεσης αυτών. Παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ζητημάτων που αφορούν την κατάσταση του προσωπικού.

Ειδικότερα στο τμήμα Διοικητικού - Προσωπικού υπάγονται:

1. Διεκπεραίωση των Διοικητικών Υποθέσεων γενικά κατά τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η καταχώρηση στα βιβλία πρακτικών των αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων και η επιμέλεια για την ενέργεια των πάσης φύσης δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων.
3. Η τήρηση και ενημέρωση του μητρώου μελών της Ένωσης ως και τήρηση ατομικού μητρώου υπαλλήλων, όπως ορίζεται και προβλέπεται από το άρθρο 41 της υπ' αριθμό 27346/90 Δ/κής ΑΠ. Παρακολούθηση και ενημέρωση ατομικών φακέλων με κάθε μεταβολή της κατάστασης του προσωπικού (προσλήψεις, διορισμοί, προαγωγές, πειθαρχικές ποινές, αναρρωτικές άδειες, απολύσεις, παραιτήσεις, προσαυξήσεις, επιδόματα κλπ.).
4. Η παρακολούθηση της κανονικής εφαρμογής των κανονισμών εργασιών

5. Η τήρηση βιβλίου προσέλευσης κι αποχώρησης προσωπικού σε εφαρμογή του καθοριζόμενου κάθε φορά ωραρίου εργασίας. Έλεγχος προς διαπίστωση της ασθένειας που δηλώνουν οι υπάλληλοι.

6. Μερικά για τα ζητήματα υγείας και βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

7. Η χορήγηση στο προσωπικό της ετήσιας κανονικής άδειας και παρακολούθηση των ημερών αδειας σε ειδικό βιβλίο.

8. Η παρακολούθηση της εκπλήρωσης των διοικητικής φύσης συμβατικών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων της Ένωσης έναντι των τρίτων συμβαλλομένων και διαφύλαξη όλων των υπογραφόμενων συμβάσεων.

9. Οι διοικητικές υποθέσεις γενικής φύσης, όπως η από Διοικητικής άποψης παρακολούθηση του προσωπικού (χρόνου και τόπου εργασίας), συμπεριφορά παράσταση και κοινωνική υπόσταση), η συντήρηση και η καλή εμφάνιση των γραφείων και κάθε χώρου εργασίας και κάθε άλλο θέμα που ανατίθεται σε αυτό υπό του Διευθυντή και που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος.

10. Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των τμημάτων των αναγκαιούντων επίπλων, σκευών και γραφικής ύλης.

11. Η μέριμνα, για τον έλεγχο και τήρηση ορών ασφαλείας της λειτουργίας της Ένωσης.

12. Η μέριμνα για προμήθεια, κατόπιν προτάσεων των αρμοδίων τμημάτων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου των αναγκαιούντων υλικών, εργαλείων και ανταλλακτικών για την συντήρηση και λειτουργία των βιομηχανικών εγκαταστάσεων και των μεταφορικών μέσων.

13. Η συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν όλες τις εργασίες και η κατάρτιση στατιστικής μελέτης επ' αυτήν

14. Στο Τμήμα Διοικητικού - Προσωπικού υπάγεται το γραφείο Γραμματείας που μεριμνά:

α) Για την τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και την έγκαιρη παράδοση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες

β) Για την αντιγραφή (δακτυλογράφηση) των εγγράφων που συντάσσουν οι υπηρεσίες

γ) Για την τήρηση του βιβλίου διεκπεραίωσης των εξερχόμενων εγγράφων και την μέριμνα για την ταχεία αποστολή τους.

δ) Για την οργάνωση και μεθοδική τήρηση του αρχείου κατά τρόπο που να εξυπηρετούνται πλήρως οι ανάγκες της υπηρεσίας.

15. Συνεργάζεται με τον εκάστοτε οριζόμενο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δικηγόρο για την διεκπεραίωση δικαστικής φύσης υποθέσεων της Ένωσης.

Του τμήματος αυτού προϊστάται ο Υποδιευθυντής κι ελλείποντος τούτου, άλλος προϊστάμενος με βαθμό Α που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.5 ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΕΛΕΓΚΤΗΡΙΟΥ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται γενικώς όλα τα ζητήματα της ένωσης που αφορούν την λογιστική οργάνωση και παρακολούθηση των πάσης φύσης οικονομικών πράξεων σ' εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των εντολών του Διευθυντή.

Ειδικότερα στο τμήμα αυτό υπάγονται:

1. Η τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη Νομοθεσία λογιστικών βιβλίων, νόμιμα θεωρημένων.
2. Η έκδοση σχετικών οδηγιών κι εντολών προς τις επί μέρους υπηρεσίες (Κεντρικές και Περιφερειακές) για την έκδοση και τήρηση παραστατικών δικαιολογητικών, που να ανταποκρίνονται στο τηρούμενο λογιστικό σχέδιο και πάντοτε σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. Παρακολούθηση της κανονικής λειτουργίας τούτου.
3. Ο τυπικός και ουσιαστικός (προληπτικός και κατασταλακτικός) έλεγχος όλων των ταμειακών δικαιολογητικών των πάσης φύσης εισπράξεων και πληρωμών και παντός άλλου δικαιολογητικού διαχειρίσεων και δοσοληψιών (τιμολόγια, ζυγολόγια, διατακτικές αποδείξεις κλπ.). Έλεγχος και προσυπογραφή των γραμματίων εισπραξής κι ενταλμάτων πληρωμής ως κι έλεγχος για κάθε λογ/κό κι οικονομικό θέμα που αφορά τις εργασίες της Ένωσης.
4. Η επιμελής τήρηση και μεθοδική φύλαξη όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων, πληρωμών και κάθε λογιστική εγγραφή.
5. Η σύνταξη κατά μήνα ισοζυγίου λογαριασμών κι οριστικού ισοζυγίου στο τέλος της χρήσης με πλήρη συμφωνία των λογαριασμών. Η λογιστική καταχώρηση της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων κατά το τέλος κάθε χρήσης. Η Σύνταξη του Ι-

-
- σολογισμού της χρήσης κι ανάλυση του λογαριασμού «Ζημίες και Κέρδη» κι η υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο με περιληπτική έκθεση.
6. Η μέριμνα για την παρακολούθηση και την έγκαιρη ρευστοποίηση των απαιτήσεων, καθώς και για την έγκαιρη και κανονική εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης προς τρίτους, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 7. Η κατάρτιση σε σχέδιο του Προϋπολογισμού εσόδων κι εξόδων Διοίκησης επόμενου έτους ως και των αναλυτικών επί μέρους Προϋπολογισμών των δραστηριοτήτων της Ένωσης.
 8. Η ταμειακή διαχείριση που ενεργείται πάντοτε με τα προβλεπόμενα γραμμάτια είσπραξης κι εντάλματα πληρωμής. Τα ταμειακά δικαιολογητικά, εφ' όσον φέρουν τις υπογραφές του Προϊσταμένου του Τμήματος Λογιστικού κι Ελεγκτηρίου και του Διευθυντή ή των νομίμων αναπληρωτών του, είναι υποχρεωτικά για τον Ταμία.
 9. Η τήρηση του βιβλίου ταμείου, που ενημερώνεται καθημερινά, και η διαπίστωση του υπολοίπου των μετρητών στο ταμείο με αντιπαραβολή προς το λογιστικό υπόλοιπο του Λογιστηρίου. Νόμιμη χαρτοσήμανση των ταμειακών δικαιολογητικών με προσωπική ευθύνη του ταμία.
 10. Η μέριμνα του υπόλογου ταμία για την φύλαξη του υπολοίπου των μετρητών στο χρηματοκιβώτιο που έχει δύο κλειδιά, από τα οποία το ένα φυλάσσεται από τον ταμία.
 11. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού και η μέριμνα για την εμπρόθεσμο εκπλήρωση των υποχρεώσεων των υπαλλήλων και της Οργάνωσης προς τα Ασφαλιστικά ταμεία και το Δημόσιο.
 12. Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να εκτελεί συγχρόνως χρέη Ταμία και Προϊσταμένου λογιστηρίου.
 13. Η μελέτη και ο σχεδιασμός κάθε πληροφοριακού συστήματος που θα καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες της μηχανογράφησης.
 14. Η συνεργασία με όλους τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και τα υπηρεσιακά όργανα στο Τομέα εφαρμογής της Μηχανογράφησης στα επιμέρους Τμήματα. Είναι υπεύθυνο για την λειτουργία του συστήματος μηχανογράφησης, την συγκέντρωση κι επεξεργασία των στοιχείων και την διαμόρφωση των προγραμμάτων, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Ένωσης

6.6 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται γενικά όλα τα ζητήματα που αφορούν την Οργάνωση κι ανάπτυξη των συνεταιρισμών ως και την λογιστική εξυπηρέτηση αυτών. Ειδικότερα στο τμήμα αυτό ανήκει:

1. Η εργασία που έχει σχέση με την αρτιότερη διοικητική και διαχειριστική οργάνωση, παρακολούθηση και κανονική λειτουργία των Συν/σμών - μελών της Ένωσης, ως και η άσκηση συνεταιριστικής διαπαιδαγώγησης και διαφώτισης των αγροτών της περιφέρειας, με σκοπό την εξάπλωση κι εμπέδωση της συνεταιριστικής ιδεολογίας.
2. Η συνεργασία με τα Συμβούλια των Συνεταιρισμών κι η υποβοήθηση αυτών στην εκτέλεση των κάθε φύσης εργασιών, στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων των Συνεταιρισμών.
3. Η εργασία η σχετική με την υποβοήθηση των Συνεταιρισμών (αποφάσεις, δικαιολογητικά δανεισμού και διανομή δανείων, εφοδίων κλπ.) για την ανεμπόδιστη, από τυπικούς τουλάχιστον λόγους δανειοδότησής τους από την Αγροτική Τράπεζα ή την Ένωση και διανομή των ποσών προς τους δικαιούχους συνεταιίρους. Υποβοήθηση του έργου των Συμβουλίων των Συνεταιρισμών για την είσπραξη των απαιτήσεων της Ένωσης και των Συνεταιρισμών από εισφορές, μερίδες, δάνεια, προκαταβολές κλπ.
4. Η τακτική ενημέρωση των νομίμων λογιστικών βιβλίων των Συνεταιρισμών κι η τήρηση πλήρους αρχείου των εγγράφων αυτών. Σύνταξη Ισοζυγίων λογαριασμών μετά συμφωνιών, η σύνταξη των Προϋπολογισμών, Ισολογισμών κι απολογισμών των Συνεταιρισμών - μελών της Ένωσης με τα μέτρα που πρέπει να παρθούν για την παραπέρα ανάπτυξη της συνεταιριστικής δραστηριότητας.
5. Η εργασία η σχετική με την μεθοδική ενημέρωση των Συμβουλίων των Συνεταιρισμών για την ανάπτυξη κι επέκταση των προμηθευτικών εργασιών τους μέσω της Ένωσης κι οργάνωση των εργασιών αυτών.
6. Η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση των δηλώσεων συμμετοχής ή παραγγελίας των Συνεταιρισμών για την προμήθεια ειδών βιοτική και γεωργικής χρησιμότητας με την μεσολάβηση της Ένωσης κι έλεγχος των δηλώσεων αυτών.

6.7 ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ - ΣΠΟΡΩΝ

1. Στο Τμήμα αυτό ανήκει η συγκέντρωση κι εμπορία είτε για λογαριασμό της Ένωσης, είτε για λογαριασμό των παραγωγών μελών αυτής, είτε για λογαριασμό του Δημοσίου ή άλλων Οργανώσεων των εις χείρας παραγωγών ποσοτήτων Δημητριακών γενικά (σιτηρά, αραβόσιτος), πάντοτε σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Στο Τμήμα ανήκει κι η διαχείριση κι εμπορία των κάθε είδους σπόρων δημητριακών, είτε αυτοί παραλαμβάνονται από άλλες οργανώσεις ή το Δημόσιο είτε αγοράζονται απευθείας από το ελεύθερο εμπόριο.
3. Για την διεξαγωγή της εργασίας εκδίδει τα παραστατικά και δικαιολογητικά ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ως και τις εντολές πληρωμής της αξίας των προϊόντων στους δικαιούχους παραγωγούς.
4. Τηρεί όλους τους σχετικούς λογαριασμούς που αφορούν τις εργασίες συγκέντρωσης κι εμπορίας των προϊόντων
5. Είναι υπεύθυνο για την ποσοτική και ποιοτική διαχείριση των συγκεντρωμένων και διαχειριζόμενων Δημητριακών και Σπόρων αυτών. Μεριμνά για την κανονική εναποθήκευση τούτων μέσα σε κατάλληλες αποθήκες και τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία αποθηκών και λογαριασμών. Φροντίζει για την καλή συντήρηση των εναποθηκευμένων δημητριακών και σπόρων μέχρι πέρατος της διαχείρισης.
6. Μεριμνά για την προώθηση των αποθεμάτων σύμφωνα με τις εντολές παράδοσης
7. Επιμελείται για την ασφάλεια των συγκεντρωμένων προϊόντων
8. Επιμελείται για την ασφαλή φύλαξη και καλή συντήρηση όλων των υλικών οργάνων που χρησιμοποιούνται για την διεξαγωγή των εργασιών του Τμήματος
9. Συνεργάζεται με Κρατικές ή άλλες υπηρεσίες για θέματα καλλιέργειας και διάδοσης βελτιωμένων ποικιλιών πολλαπλασιαστικού υλικού (σπόρων).
10. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο για την πορεία των εργασιών του Τμήματος κι εισηγείται για την λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων για την προώθηση των εργασιών του Τμήματος

6.8 ΤΜΗΜΑ ΒΑΜΒΑΚΟΣ – ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΩΝ

1. Στο τμήμα αυτό ανήκει η εργασία συγκέντρωσης κι εκκόκκισης του σύσπορου βαμβακιού ως κι εμπορία των παραγώγων αυτού, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου . Η συγκέντρωση μπορεί να γίνει είτε για λογαριασμό της Ένωσης, είτε για λογαριασμό των μελών της, είτε για λογαριασμό του Δημοσίου ή άλλων Οργανισμών κι Οργανώσεων Δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα. Η συγκέντρωση και παραλαβή του σύσπορου βαμβακιού γίνεται σε τόπους και χώρους που καθορίζονται κάθε φορά από τις εγκυκλίους του Οργανισμού Βάμβακος και με την διαδικασία που προβλέπονται από αυτές.
2. Για την διεξαγωγή της εργασίας εκδίδει τα παραστατικά και δικαιολογητικά ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που προβλέπονται ως και τις εντολές πληρωμής των δικαιούχων παραγωγών.
3. Τηρεί όλους τους σχετικούς λογαριασμούς που αφορούν τις εργασίες συγκέντρωσης, συμπληρώνει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στον Οργανισμό Βάμβακος και στις άλλες Υπηρεσίες. Τηρεί και ενημερώνει όλα τα βιβλία αποθήκης του εκκοκκιστηρίου, σύμφωνα και με τις οδηγίες του Οργανισμού Βάμβακος.
4. Επιμελείται για την ακριβοδίκαια εκτίμηση από τους εκτιμητές, του παραλαμβανόμενου συσπόρου βαμβακιού και παρακολουθεί την κανονική εναποθήκευση στους χώρους του εκκοκκιστηρίου.
5. Μεριμνά για την κανονική εκκόκκιση του σύσπορου βαμβακιού και την ασφαλή εναποθήκευση των παραγώγων αυτού ευθυνόμενου δια την φύλαξη και καλή συντήρηση αυτών.
6. Επιμελείται για την ασφάλιση των αποθηκευμένων ποσοτήτων βάμβακος συσπόρου, εκκοκκισμένου σπόρων και λοιπών υλικών.
7. Βρίσκεται σε συνεχή επαφή κι επικοινωνία μετ' άλλων συντε/κών Οργανώσεων κι Οργανισμών του Δημοσίου που ασχολούνται με την εργασία αυτή. Φροντίζει να είναι ενήμερο επί της εν γένει αγοράς των διαφόρων προϊόντων βάμβακος, το εσωτερικό κι εξωτερικό.
8. Στο τμήμα αυτό ανήκει κι η φροντίδα της παρασκευής του βαμβακόσπορου σποράς σε όλα τα στάδια, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Βάμβακος και την Αρμόδια Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Οργάνωση. Μεριμνά για την καλή εναποθήκευ-

ση του βαμβακόσπορου, την προώθηση ή παραλαβή βαμβακόσπορου και την διάθεση στους παραγωγούς.

9. Η λειτουργία των εκκοκκιστηρίων ρυθμίζεται με ειδικό Κανονισμό που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο για την πορεία των εργασιών του τμήματος κι εισηγείται για την λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων για την προώθηση των εργασιών του τμήματος.

6.9 ΤΜΗΜΑ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ

Στο τμήμα αυτό ανήκει η συγκέντρωση κι επεξεργασία των Οπωροκηπευτικών. Ειδικότερα:

1. Στο τμήμα, αυτό ανήκει η συγκέντρωση, ταξινόμηση, τυποποίηση, συσκευασία, συντήρηση διακίνηση και γενικά η οργάνωση της εμπορίας και η διάθεση στις αγορές του εσωτερικού και εξωτερικού των νοπών Οπωροκηπευτικών προϊόντων που συγκεντρώνει η Ένωση. Τις παραπάνω εργασίες εκτελεί για λογαριασμό της Ένωσης είτε για λογαριασμό των Συνετ/σμών 0 μελών αυτής, είτε για λογαριασμό των παραγωγών, μελών της ειδικά αναγνωρισμένης ομάδας Παραγωγών, είτε για λογαριασμό δημοσίου ή τρίτον εφ' όσον προβλέπεται επιτρέπεται από το Καταστατικό της Ένωσης και πάντοτε σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ευθύνεται για την ποσοτική διαχείριση των συγκεντρωμένων από την Ένωση Οπωροκηπευτικών προϊόντων και μεριμνά για την εξασφάλιση καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων (ψυγείων) ως και για την έγκαιρη εξασφάλιση των αποθηκευτικών χώρων (ψυγείων) ως και για την έγκαιρη εξασφάλιση των απαραίτητων ειδικών μεταφορικών μέσων (αυτοκινήτων 0 ψυγείων, βαγονιών - ψυγείων) για την έγκαιρη μεταφορά των προς διάθεση νοπών προϊόντων, είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό.
3. Επιμελείται για την ακριβοδίκαια ποιοτική εκτίμηση από τους εκτιμητές και ποσοτική παραλαβή των συγκεντρωμένων νοπών οπωροκηπευτικών προϊόντων, ως και για την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων των Κρατικών Υπηρεσιών για την προώθηση προϊόντων στο εξωτερικό.

-
4. Επιμελείται για την έγκαιρη των απαραίτητων υλικών συσκευασίας Οπωροκηπευτικών, μεριμνά δε η προμήθεια αυτών να γίνεται κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται το μικρότερο δυνατό κόστος. Ευθύνεται για την καλή εναποθήκευση και συντήρηση των υλικών μέχρι την χρήση τους. Μετά την λήξη της καμπάνιας καταγράφει τα εναπομείναντα υλικά, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο και επιμελείται για την εναποθήκευση σε κατάλληλο χώρο. Η διαχείριση των υλικών διακίνησης ανατίθεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε υπεύθυνο διαχειριστή, στον οποίο εξασφαλίζεται ο κατάλληλος χώρος φύλαξης των υλικών.
 5. Μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή και συγκέντρωση των δηλώσεων παραγωγής των παραγωγών, σύμφωνα με τις οδηγίες των Κανονισμών που διέπουν την λειτουργία της Ομάδας Παραγωγών για τα Οπωροκηπευτικά και καταρτίζει τον προγραμματισμό των εργασιών του Τμήματος.
 6. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας για την διαφώτιση κι ενημέρωση των παραγωγών Οπωροκηπευτικών με δημοσιεύματα στον τοπικό τύπο, με ειδικά πληροφοριακά δελτία, διαλέξεις κλπ. σε θέματα που αφορούν την καλλιέργεια, την βελτίωση των ποικιλιών και ποιοτήτων, την διαλογή, τυποποίηση, συσκευασία και εμπορία των προϊόντων αυτών. Διαφημίζει με κάθε πρόσφορο τρόπο στο εξωτερικό και εσωτερικό τα Οπωροκηπευτικά προϊόντα της Ένωσης και συμμετέχει σε διοργανωμένες εκθέσεις στο εσωτερικό κι εξωτερικό.
 7. Μπορεί να συνεργάζεται με άλλες Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Ενώσεων ή Ομάδες παραγωγών με σκοπό να επιτύχει την ενιαία διακίνηση και διάθεση των νοπών προϊόντων, είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό, πάντοτε όμως με τα οριζόμενα από το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Οργάνων της Ένωσης. Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των Οργάνων της Ένωσης στον τομέα ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων λιανικής διάθεσης νοπών Οπωροκηπευτικών σε αστικά κέντρα εσωτερικού και εξωτερικού, είτε για λογαριασμό της Ένωσης, είτε σε συνεργασία με άλλες Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και ιδιώτες υπό μορφή μεικτών επιχειρήσεων.
 8. Παρακολουθεί την εξέλιξη των καλλιεργειών ομοειδών προϊόντων των άλλων ανταγωνιστριών χώρων. Παρακολουθεί την εξέλιξη των τιμών όλων των νοπών προϊόντων, όπως αυτές εξελίσσονται καθ' όλο το έτος, τόσο στο εσωτερικό όσον και στο εξωτερικό και διατηρεί συνεχή επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ-

πουργείου Γεωργίας και Εμπορίου και συνεργάζεται με κάθε άλλη αρμόδια υπηρεσία Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.

9. Τηρεί όλους τους λογαριασμούς που έχουν σχέση με την ποσοτική και χρηματική διαχείριση των παραλαμβανομένων ναπών Οπωροκηπευτικών προϊόντων και επιμελείται για την έγκαιρη υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στις υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας ή άλλους Οργανισμούς για την είσπραξη των πάσης φύσης επιδοτήσεων και ενισχύσεων από την διακίνηση των Οπωροκηπευτικών στο εσωτερικό και εξωτερικό. Μεριμνά για την έγκαιρη σύνταξη και απόδοση των εκκαθαρίσεων στους δικαιούχους παραγωγούς και την καταβολή της αξίας των προϊόντων με παρακράτηση πάντοτε την υπέρ Δημοσίου και άλλων Οργανισμών Δημοσίου κρατήσεων.
10. Συνεργάζεται ανελλιπώς με την υπηρεσία ομάδας μεταποίησης Οπωροκηπευτικών (κονσερβοποιείο) της Ένωσης και μεριμνά για την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής ποιότητας πρώτης ύλης για τις ανάγκες του εργοστασίου.
11. Το κονσερβοποιείο κατά βάση επεξεργάζεται και μεταποιεί Οπωροκηπευτικά προϊόντα που συγκεντρώνει η Ένωση από τα μέλη της ή από τα μέλη της Ομάδας Παραγωγών (ΟΠ). Σε περίπτωση όμως που οι συγκεντρωμένες ποσότητες Οπωροκηπευτικών δεν επαρκούν για τις ανάγκες του κονσερβοποιείου, τότε μπορεί η Ένωση να παραλαμβάνει προϊόντα και από μη μέλη της για την αξιοποίηση του δυναμικού του εργοστασίου. Η λειτουργία του κονσερβοποιείου ρυθμίζεται από ειδικό Κανονισμό που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.
12. Ενημερώνει το Δ.Σ. ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο για την πορεία των εργασιών του Τμήματος και εισηγείται για την λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων για την προώθηση των εργασιών του Τμήματος.

6.10 ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ ΒΙΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

1. Στο Τμήμα αυτό ανήκει ο τομέας προμήθειας και διάθεσης στα μέλη της ένωσης και τους συνεταιρισμένους αγρότες της περιοχής ειδών βιοτικής ανάγκης και ειδών οικιακής χρήσης. Η διάθεση των ειδών αυτών μπορεί να γίνεται είτε απευθείας με ομαδικές καταστάσεις των μελών των Συνεταιρισμών είτε λιανικώς και τμηματικώς

-
- διαμέσου των λειτουργούντων πρατηρίων - καταστημάτων της Ένωσης. Είδη βιοτικής ανάγκης και οικιακής χρησιμότητας μπορούν να προμηθεύονται από τα καταστήματα της Ένωσης και μη συνεταιρισμένοι αγρότες της περιοχής , αλλά η προμήθεια υπ' αυτών θα γίνεται πάντοτε με πληρωμή της αξίας (μετρητοίς).
2. Το τμήμα μελετά και επιδιώκει την δημιουργία ευνοϊκών συνθηκών για την ανάπτυξη των προμηθευτικών εργασιών στον τομέα αυτό, με σκοπό την εξασφάλιση άριστης ποιότητας και συμφέρουσες χαμηλές τιμές προϊόντων.
 3. Μεριμνά για την εμπρόθεσμη συγκέντρωση των δηλώσεων των Συνεταιρισμών για προμήθεια ειδών με ομαδικές καταστάσεις και προγραμματίζει τις παραγγελίες για την εξασφάλιση των αναγκαιουσών ποσοτήτων.
 4. Φροντίζει να έχει συνεχή ενημέρωση για τις τιμές των προϊόντων στις κυριότερες αγορές του εσωτερικού και εξωτερικού. Επιδιώκει την άμεση επικοινωνία με τις παραγωγικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις με στόχο την αξιοποίηση των ευνοϊκών προσφορών σε προϊόντα παραγωγής των μελών τους, ως και την ανταλλαγή προϊόντων παραγωγής των Συν/κών Οργανώσεων.
 5. Συνεργάζεται με άλλες Συνεταιριστικές Οργανώσεις για από κοινού προμήθεια προϊόντων , με σκοπό την επιτυχία και εξασφάλιση χαμηλότερων τιμών αγοράς.
 6. Μεριμνά για την καλή εναποθήκευση των προϊόντων μέσα σε κατάλληλους χώρους, ως και την καλή συντήρηση αυτών, εφαρμόζοντας πάντοτε τους επιβαλλόμενους κανόνες υγιεινής. Παρακολουθεί και ελέγχει ποσοτικά και ποιοτικά τις διαχειρίσεις και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε παράλειψη των διαχειριστών στην εφαρμογή των οδηγιών του.
 7. Επιμελείται σε συνεργασία με την υπηρεσία ασφαλειών της Ένωσης, για την ανελλιπή ασφάλιση των προϊόντων και εγκαταστάσεων των πρατηρίων λιανικής διάθεσης και αποθηκών.
 8. Τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. , για την λειτουργία των πρατηρίων και παρέχει στο κεντρικό Λογιστήριο της Ένωσης τα στοιχεία για την λογιστική παρακολούθηση των εργασιών του Τμήματος.
 9. Ερευνά και μελετά την δημογραφική κατανομή των χωριών της περιοχής και εισηγείται για την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων.
 10. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο για την πορεία εργασιών του Τμήματος και εισηγείται για την λήψη ενδεδειγμένων αποφάσεων για την προώθηση των εργασιών του Τμήματος.
-

-
11. Ασκεί την επιβαλλόμενη προπαγάνδα και διαφήμιση για την ενημέρωση των αγροτών επί της σκοπιμότητας και αναγκαιότητας προτίμησης των ειδών που διαθέτει η Ένωση.

6.11 ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ - ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

1. Στο τμήμα αυτό ανήκει ο τομέας προμήθειας και διάθεσης στα μέλη της Ένωσης και τους συνεταιρισμένους αγρότες της περιοχής ειδών γεωργικών φαρμάκων, λιπασμάτων ως και γεωργικών εργαλείων και μηχανημάτων για την άσκηση της γεωργικής εκμετάλλευσης. Η διάθεση των ειδών αυτών μπορεί να γίνεται είτε με ομαδικές καταστάσεις των οργανισμών, είτε λιανικώς και μερικώς διαμέσου των λειτουργούντων πρατηρίων - καταστημάτων της Ένωσης. Είδη γεωργικών φαρμάκων, λιπασμάτων ως και εργαλείων και μηχανημάτων μπορούν να προμηθεύονται από τα πρατήρια - καταστήματα της Ένωσης και μη συνεταιρισμένοι αγρότες της περιοχής, αλλά η προμήθεια υπ' αυτών θα γίνεται πάντοτε με πληρωμή της αξίας μετρητοίς.
2. Μέρμινα για την εμπρόθεσμη συγκέντρωση των δηλώσεων - παραγγελιών των Συνεταιρισμών και με έλεγχο αυτών καταρτίζει το πρόγραμμα προμηθειών και τον εφοδιασμό των Συν/σμών σε συνεργασία πάντοτε με την Γεωτεχνική Υπηρεσία.
3. Επιδιώκει πάντοτε την κατά το δυνατό δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων και όρων προμήθειας των ειδών και την διαμόρφωση χαμηλών τιμών για τους παραγωγούς.
4. Φροντίζει να έχει συνεχή ενημέρωση για τις τιμές των προϊόντων στις κυριότερες αγορές του εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Συνεργάζεται με άλλες συνεταιριστικές οργανώσεις για από κοινού προμήθεια προϊόντων κι εφοδίων, με σκοπό την επιτυχία και εξασφάλιση χαμηλότερων τιμών αγοράς.
6. Μέρμινα για την καλή εναποθήκευση των προϊόντων σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους, για ως και την καλή συντήρηση αυτών, εφαρμόζοντας τους επιβαλλόμενους κανόνες υγιεινής. Παρακολουθεί και ελέγχει ποσοτικά και ποιοτικά τις διαχειρίσεις και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε παράλειψη των διαχειριστών στην εφαρμογή των οδηγιών του.

-
7. Επιμελείται σε συνεργασία με την υπηρεσία ασφαλειών της Ένωσης, για την ανελ-
λιπή ασφάλιση των προϊόντων και εγκαταστάσεων των πρατηρίων λιανικής διάθε-
σης και αποθηκών.
 8. Τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις του ΚΒΣ για την διακίνηση και εμπορία των
προϊόντων, ως και την τήρηση των δικαιολογητικών και εντύπων για την λειτουργία
των πρατηρίων. Παρέχει, ανά πάσα στιγμή που θα ζητηθούν από το Κεντρικό Λογι-
στήριο της Ένωσης, τα στοιχεία για την λογιστική εμφάνιση των εργασιών του
Τμήματος.
 9. Ερευνά και μελετά την χωροταξική κατανομή των καλλιεργειών και εισηγείται για
την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων.
 10. Ενημερώνει τακτικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο
για την πορεία των εργασιών του Τμήματος, για τα προβλήματα που τυχόν ανακύ-
πτουν και εισηγείται για την λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων με σκοπό την αύ-
ξηση των εργασιών του τμήματος
 11. Για την ενημέρωση των αγροτών και την άσκηση προπαγάνδας συνεργάζεται με
την γεωτεχνική υπηρεσία και εκδίδει ενημερωτικά φυλλάδια, χρησιμότητας και
χρήσης των προϊόντων. Διοργανώνει ενημερωτικές συγκεντρώσεις αγροτών και με
την συμμετοχή γεωτεχνικών της Ένωσης ή άλλων υπηρεσιών κάνει διαλέξεις και
συζητήσεις σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
 12. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο για την
πορεία των εργασιών του τμήματος και εισηγείται για την λήψη των ενδεδειγμένων
αποφάσεων για την προώθηση των εργασιών του Τμήματος.

6.12 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ

1. Στο τμήμα αυτό υπάγονται όλα τα τεχνικής και τεχνολογικής φύσεως θέματα της
Ένωσης. Εκτελεί όλες τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται
στα παραπάνω θέματα ως και τις εντολές και διαταγές της Διεύθυνσης. Εκδίδει ε-
ντολές και οδηγίες και ασκεί έλεγχο κι εποπτεία επί των τεχνικών υπηρεσιών, κε-
ντρικών και περιφερειακών, συντονίζουν την εργασία τούτων.
2. Ειδικότερα στο τμήμα αυτό υπάγονται:

α) Οι μελέτες των οικονομικοτεχνικών προγραμμάτων ανάπτυξης των βιομηχανικών εγκαταστάσεων της Ένωσης. Η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων νέων επενδύσεων με αξιοποίηση των παρεχόμενων επιδοτήσεων από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους.

β) Ο έλεγχος και η επίβλεψη εφαρμογής και εκτέλεσης των εγκεκριμένων επενδυτικών προγραμμάτων.

γ) Ο έλεγχος και η συντήρηση όλων των βιομηχανικών εγκαταστάσεων και των πάσης φύσης μηχανικών και μηχανημάτων της Ένωσης για την ορθολογική λειτουργία αυτών.

δ) Η μελέτη και πρόταση για συμπλήρωση, βελτίωση, επαύξηση, εκσυγχρονισμό και σύσταση νέων βιομηχανικών μονάδων της Ένωσης.

ε) Η σύνταξη Προϋπολογισμού δαπανών για τις ανάγκες συντήρησης και λειτουργίας των εργοστασίων. Άμεση ενημέρωση του Διοικητικού συμβουλίου και σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα για τον εφοδιασμό των εργοστασίων με τα απαιτούμενα υλικά και ανταλλακτικά.

στ) Η ετοιμότητα και αρτιότητα των εργοστασίων για λειτουργία ή καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και η ικανοποιητική απόδοση αυτών.

ζ) Η μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση και κατάρτιση του τεχνικού και τεχνολογικού προσωπικού, παρακολούθηση εφαρμογής των τεχνικών προγραμμάτων και οδηγιών για την συντήρηση και βελτίωση των μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

η) Η εισήγηση προς την Διεύθυνση για την υπηρεσιακή μεταβολή του Τεχνικού και Τεχνολογικού Προσωπικού.

θ) Η παρακολούθηση της εκπλήρωσης των τεχνικής φύσης συμβατικών υποχρεώσεων της Ένωσης και των αντισυμβαλλόμενων με αυτών.

ι) Η τήρηση πλήρους αρχείου Τεχνικών και Τεχνολογικών σχεδίων των Εργοστασίων.

3. Ειδικότερα στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Τεχνικού Τμήματος υπάγονται:

α) Οι εγκαταστάσεις του συγκροτήματος Καλλίπολης

β) Το συγκρότημα του κονσερβοποιείου στον Ν.Μυλότοπο

γ) Το συγκρότημα των εκκοκκιστηρίων στην Παραλίμνη

δ) Το ξηραντήριο καλαμποκιού στα Γιαννιτσά και άλλες εγκαταστάσεις

4. Στο τεχνικό τμήμα λειτουργεί και το Γραφείο Ασφαλειών, που παρακολουθεί τα θέματα των ασφαλίσεων.

Ειδικότερα το γραφείο:

α) Μεριμνά για την ασφάλιση των εργοστασίων και λοιπών εγκαταστάσεων ως και των μεταφορικών μέσων της Ένωσης. Συντάσσει τις αιτήσεις ασφάλισης, φροντίζει για την έ-

γκαιρη ανανέωση των ασφαλιστηρίων-συμβολαίων, παρακολουθεί την είσπραξη και καταβολή των αποζημιώσεων και γενικά ασχολείται με κάθε εργασία που αποσκοπεί στην καλύτερη λειτουργία των ασφαλειών.

β) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ενεργεί ασφαλιστικές εργασίες για λογαριασμό Ασφαλιστικής Εταιρίας και προς τούτο ενεργεί κάθε εργασία που αφορά την ασφάλιση περιουσιακών στοιχείων των παραγωγών. Συντάσσει και υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις ασφαλειών, φροντίζει για την έγκαιρη ανανέωση των συμβολαίων και παρακολουθεί την είσπραξη και πληρωμή των αποζημιώσεων.

5. Ο προϊστάμενος του Τμήματος αυτού πρέπει απαραίτητα να κατέχει πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένης.
6. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού οριζόμενο όργανο για την πορεία των εργασιών του Τμήματος κι εισηγείται για την λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων για την προώθηση των εργασιών του Τμήματος.

6.13 ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ

1. Στο τμήμα αυτό υπάγονται γενικά τα θέματα που αφορούν την μελέτη και υπόδειξη των ενδεικνυομένων μεθόδων για την παραγωγή και βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας. Η παροχή κάθε φύσης οδηγιών για την αποδοτικότερη άσκηση των αγροτικών γενικά εκμεταλλεύσεων των μελών των Συνεταιρισμών, ως η χρήση χημικών λιπασμάτων, γεωργικών φαρμάκων, βελτιωμένων σπόρων και οδηγιών κτηνιατρικής περίθαλψης.

2. Ειδικότερα στο τμήμα αυτό υπάγονται

α) Προγραμματισμός για τις ετήσιες ανάγκες, σύνταξη και υποβολή πινάκων προμηθειών των ενδεδειγμένων γεωργικών εφοδίων (λιπάσματα, γεωργικά φάρμακα, σπόροι) σε σχέση με τις καλλιεργούμενες εκτάσεις της περιοχής της Ένωσης.

β) Η διοχέτευση και παροχή με κάθε πρόσφορο μέσο οδηγιών στους καλλιεργητές για την εφαρμογή βελτιωμένων καλλιεργητικών μεθόδων, αξιοποιώντας τα δεδομένα της σύγχρονης γεωργικής τεχνικής στην χρήση των λιπασμάτων, γεωργικών φαρμάκων και σπόρων.

γ) Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας για την οργάνωση και εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων βελτίωσης των μεθόδων καλλιέργειας.

δ) Οργάνωση και λειτουργία επιστημονικού φυτοπαθολογικού κι εδαφολογικού εργαστηρίου για την μελέτη και γενικά την αντιμετώπιση των ασθενειών φυτικού και ζωικού κεφαλαίου . Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με Πανεπιστήμια και άλλα Ιδρύματα κρατικά ή της αλλοδαπής.

ε) παρέχει την γεωτεχνική υποστήριξη στα επιμέρους τμήματα της Ένωσης για την συγκέντρωση των αγρότικών προϊόντων (δημητριακά , οπωροκηπευτικά, βαμβάκι κλπ.) και έχει την ευθύνη για την ποιοτική εκτίμηση και κατάταξη των παραλαμβανομένων προϊόντων. Παρακολουθεί την υγιεινή κατάσταση των αποθηκευμένων προϊόντων και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο μέτρα για την καλή συντήρηση αυτών.

στ) Διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους εκπροσώπους των Συνεταιρισμών και τους αγρότες της περιοχής γενικότερα, ενημερώνοντας αυτούς για θέματα καλλιέργειας και βελτίωση μεθόδων. Για την διαφώτιση και ενημέρωση των παραγωγών, διοργανώνει διαλέξεις, εκδίδει πληροφοριακά δελτία με δημοσιεύσεις στον τοπικό τύπο.

3. Ο προϊστάμενος του τμήματος αυτού πρέπει απαραίτητα να κατέχει πτυχίο Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΜΕΩΝ

Παρακάτω θα δούμε τα στοιχεία του πρωτογενή τομέα του νομού γενικότερα και ειδικότερα της πόλης και επαρχίας Γιαννιτσών.

7.1 ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο Νομός Πέλλας αποτελεί έναν από τους δυναμικότερους νομούς της Ελλάδας στον τομέα των αγροτικών δραστηριοτήτων. Η καλλιεργούμενη γη στο νομό ανέρχεται σε 943000 στρέμματα εκ των οποίων οι πεδινές εκτάσεις καταλαμβάνουν 745000στρ. (79%), οι ημιορεινές εκτάσεις 11950στρ. (11,8%) και οι ορεινές 88000στρ. (9,2).

Από τις παραπάνω εκτάσεις τα 760000στρέμματα είναι αρδευόμενα μέσω δικτύων και γεωτρήσεων, ενώ ο αριθμός των γεωτρήσεων μειώνεται σταδιακά, εφόσον ισχύουν οι περιοριστικές διατάξεις της Ν. Α. Πέλλας, καθώς επίσης μεγαλώνει και ο αριθμός των λιμνοδεξαμενών που κατασκευάζονται σε ορεινές περιοχές του Νομού.

Οι επόμενοι πίνακες παρουσιάζουν τα κυριότερα προϊόντα ζωικής και φυτικής παραγωγής σύμφωνα με τα στοιχεία των Διευθύνσεων Γεωργίας Έδεσσας και Γιαννιτσών. -

ΠΙΝΑΞ 1. ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

ΠΙΝΑΞ 2. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

ΠΙΝΑΞ 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΙΝΑΞ 4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ 1993-1997

ΠΙΝΑΞ 5. ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΠΕΛΛΑΣ

ΠΙΝΑΞ 6. ΑΠΟΣΥΡΣΗ

ΠΙΝΑΞ 7. ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΙΩΝ-ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ Ν.ΠΕΛΛΑΣ 1993-1997

ΠΙΝΑΞ 8. ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (σε τόνους)

7.2 ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Στον Νομό Πέλλας παρατηρείται η δημιουργία επιχειρήσεων ελαφριάς βιομηχανίας που αφορούν στην παρασκευή ειδών διατροφής και στην κατασκευή ειδών ένδυσης, ξύλινων και μεταλλικών κατασκευών, βιοτεχνίες εκτύπωσης εντύπων, κατασκευή δομικών υλικών, σκυροδέματος, κεραμικών και ειδών οικιακής χρήσης, κατεργασία μαρμάρου, παραγωγή μετάλλων, παραγωγή φαρμακευτικών χημικών προϊόντων, χρωμάτων και συρματοποίησης.

Στον τομέα της παρασκευής ειδών διατροφής διακρίνονται οι βιομηχανίες παραγωγής κονσέρβας φρούτων καθώς και μεταποίησης οπωροκηπευτικών (περίπου 19 βιομηχανίες), οι βιομηχανίες μεταποίησης σαλιγκαριών (3) που είναι άλλωστε και οι μοναδικές στη χώρα καθώς και 3 βιομηχανίες μεταποίησης κερασιών για βιομηχανική χρήση (ζαχαροπλαστική).

ΕΞΑΓΩΓΕΣ

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Επιμελητηρίου Πέλλας (1997), οι εξαγωγικές επιχειρήσεις στο νομό Πέλλας ανέρχονται στις 1888 η συντριπτική πλειοψηφία των οποίων ανήκει στον κλάδο των τροφίμων. Σχεδόν το 50% της παγκόσμιας παραγωγής κονσερβοποιημένων φρούτων παράγεται στην Πέλλα, όπως επίσης και το 40% της παγκόσμιας παραγωγής τυποποιημένων σαλιγκαριών.

Ο νομός Πέλλας σύμφωνα με τα στοιχεία του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος (ΣΕΒΕ) βρίσκεται δεύτερος στην κατάταξη των νομών της Βορείου Ελλάδος με συνολικό τζίρο εξαγωγών (κατά το 1995) 33,5 δις προς τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (πίνακας ΣΕΒΕ)

Στοιχεία πρωτογενούς τομέα πώλης και επαρχίας Γιαννιτσών -

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΚΤΑΣΗ- ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ (1993-97) ΣΕ ΤΟΝ-
ΝΟΥΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ (ΣΕ ΤΟΝΝΟΥΣ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ
ΚΑΤΑΨΥΞΗ 1993-97

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΑΠΟΣΥΡΣΗ

7.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Εξοπλισμός και τεχνική υποστήριξη

Η Ε. Α. Σ. Γιαννιτσών από την ίδρυσή της μέχρι σήμερα έχει πραγματοποιήσει επεν-
δύσεις με σκοπό την εξυπηρέτηση των μελών της, έτσι ώστε σήμερα να έχει μια σοβαρό-
τατη υποδομή. Αυτές είναι:

- 2 πρακτορεία (1 στην Κρ.Βρύση και 1 στην Σκύδρα)
- 3 καταστήματα διάθεσης ειδών διατροφής, Σούπερ Μάρκετς (2 στα Γιαννιτσά και 1 στην Κρ.Βρύση)
- 3 πρατήρια διάθεσης ειδών γεωργικής χρήσης (1 στα Γιαννιτσά, 1 στην Κρ.Βρύση και 1 στην Καλλίπολη)

Εκτός από τα παραπάνω η Ένωση λειτουργεί Κεντρική αποθήκη στα Γιαννιτσά ειδών βιοτικής ανάγκης και γεωργικής χρήσης σε δικούς της αποθηκευτικούς χώρους.

Οι επενδύσεις που συνδέονται άμεσα και εξυπηρετούν την Οργάνωση Παραγωγών είναι οι εγκαταστάσεις του διαλογητηρίου στην Καλλίπολη και το κονσερβοποιείο στο Νέο Μυλότοπο.

Οι εγκαταστάσεις στην Καλλίπολη βρίσκονται σε ιδιόκτητο οικόπεδο 180 περίπου στρεμμάτων στο 68^ο χλμ. της Εθνικής Οδού Θεσ/νίκης - Έδεσσας. Περιλαμβάνουν 8 ψυκτικούς θαλάμους εμβαδόν 1600 τ.μ. και όγκου 970 κυβικά μέτρα, γραμμή διαλογητηρίου - συσκευαστηρίου δυναμικότητας 12 τόνους/ώρα σε χώρο 4800 τ.μ., προδιαλογέα, γεφυροπλάστιγγα, 3 ηλεκτροκίνητα ανυψωτικά περονοφόρα, 2 πετρελαιοκίνητα και 1 ηλεκτροκίνητο πεζού χειριστού. Το Hydrocooler που εγκαταστάθηκε στις αρχές του 1998 συμβάλει ουσιαστικά στην διατήρηση υψηλής ποιότητας εμπορεύσιμων προϊόντων. Υπάρχει επίσης 1 μηχανή φορμαρίσματος τελάρων.

Στο Νέο Μυλότοπο σε ιδιόκτητο οικόπεδο 45 στρεμμάτων είναι εγκατεστημένο, από το 1989, το κονσερβοποιείο, δυναμικότητας επεξεργασίας 80 τόνων ανά 8ωρο και παραγωγής 600.000 X/B, κομπόστας ροδακίνου. Στον χώρο του κονσερβοποιείου λειτουργεί βιολογικός καθαρισμός. Το κονσερβοποιείο απορροφά περίπου 10.000 τόνους βιομηχανικού ροδακίνου της Οργάνωσης Παραγωγών.

Τα κεντρικά γραφεία της Οργάνωσης βρίσκονται στο κέντρο των Γιαννιτσών σε 4οροφο ιδιόκτητο κτίριο, όπου βρίσκονται τα γραφεία της διοίκησης και της διεύθυνσης και λειτουργούν τα διάφορα τμήματα μεταξύ των οποίων το τμήμα οπωροκηπευτικών και το νεοσυσταθέν τμήμα εμπορίας.

Το απασχολούμενο ετησίως προσωπικό είναι 136 άτομα από τα οποία 14 Πτυχιούχοι ΑΕΙ, 3 Πτυχιούχοι ΤΕΙ και οι λοιποί απόφοιτοι μέσης και κατώτερης εκπαίδευσης. Στην Ο.Π. απασχολούνται 2 Γεωπόνοι και 2 Τεχνολόγοι Γεωπονίας, 1 διαχειριστής, 2 ηλεκτρολόγοι-τεχνικοί, 2 χειριστές περονοφόρων, 4 υπάλληλοι γραφείου και μερικώς η προϊστάμενη λογιστηρίου της Οργάνωσης.

Υψος παραγωγής κατά προϊόν

Τα παραγόμενα από τα μέλη της Ο.Π. προϊόντα όσον αφορά τα φρούτα είναι: Ροδάκινα, Νεκταρίνια και Μώλα. Όσον αφορά τα λαχανικά Σπαράγγια, προϊόν στο οποίο η Ο.Π. δραστηριοποιείται από το 1996 και διάφορα κηπευτικά θερμοκηπίου.

Το ύψος της παραγωγής σε κιλά την τελευταία ζετία παρουσιάζεται στους πίνακες που ακολουθούν: —

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΤΟΣ 1995

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΤΟΣ 1996

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΤΟΣ 1997

Όγκος και αξία εμπορευθείσης παραγωγής από την Ο.Π.

Στον πίνακα που ακολουθεί οι ποσότητες και οι αξίες της εμπορευθείσης παραγωγής από την ΕΑΣ Γιαννιτσών την τελευταία ζετία: —

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑ

Εδώ φαίνεται πολύ καθαρότερα η μείωση της παραγωγής από τους παγετούς στα ροδάκινα, νεκταρίνια, σπαράγγια και επιτρ.ντομάτα. Η μόνη αύξηση είναι στα μήλα, διότι τα μήλα καρποφορούν και σε μικρότερες θερμοκρασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΑ

8.1 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Η Ένωση τηρεί βιβλία που προβλέπονται από τον ΚΒΣ. Εκτός από τα παραπάνω η Ένωση είναι υποχρεωμένη να τηρεί και τα παρακάτω βιβλία, τα οποία πριν την χρήση τους θεωρούνται από το Εποπτικό Συμβούλιο:

α. Βιβλίο μητρώου των μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατά σειρά εγγραφής η επωνυμία, η έδρα και χρονολογία αποχώρησης των Συν/σμών - Μελών της Ένωσης με οποιοδήποτε τρόπο, στον οποίο καταχωρούνται τα παραπάνω στοιχεία.

β. Βιβλίο Μητρώου των ΚΟΠΕΑΣ

γ. Βιβλίο των πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

δ. Βιβλίο των πρακτικών ΚΟΠΕΑΣ

ε. Βιβλία πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, ξεχωριστά

στ. Βιβλίο Περιουσίας της Ένωσης, στο οποίο αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία, που αποκτά και κατέχει η Ένωση.

Μέχρι τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης για τα επόμενα χρόνια. Το πρόγραμμα συνοδεύεται από τον προϋπολογισμό δαπανών και από αιτιολογημένη έκθεση για την ανάπτυξη της Ένωσης.

8.2 ΑΠΟΓΡΑΦΗ-ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Με τη λήξη κάθε μήνα καταρτίζονται μηνιαίες καταστάσεις (αναλυτικά ισοζύγια) και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Με τη λήξη κάθε οικονομικού έτους κλείνονται όλα τα βιβλία, γίνεται η ετήσια απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και συντάσσεται ο Ισολογισμός καθώς και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης.

Η Απογραφή, ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης υποβάλλονται στο Δ/κό Συμβούλιο μέσα σε 4 μήνες από τη λήξη της διαχειριστής περιόδου (χρήσης). Το Δ/κό Συμβούλιο, αφού εξετάσει και επαληθεύσει τον Ισολογισμό, τον υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο ένα μήνα πριν την Τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με τις προτάσεις του, που έχουν ψηφιστεί σε κανονική συνεδρίαση, για την διανομή των κερδών ή την κάλυψη των ζημιών.

Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τον Ισολογισμό και τους λογαριασμούς του καθώς και τις προτάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Εποπτικό, με βάση τα στοιχεία αυτά και με τα πορίσματα του ελέγχου του, συντάσσει έκθεση την οποία υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση, τόσο ως προς τη νομιμότητα των πράξεων της διαχείρισης, όσο και ως προς την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Ένωσης.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία καθώς και το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλονται στην πρώτη μετά το τέλος της χρήσης Γενικής Συνέλευσης για έγκριση. Η μη έγκριση από τη γενική Συνέλευση του Ισολογισμού, του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης και του προγράμματος πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

Καθαρό πλεόνασμα διαχειριστικής χρήσης

Το υπόλοιπο των καθαρών πλεονασμάτων διατίθεται σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που εγκρίνει τον Ισολογισμό, στα μέλη. Το πλεόνασμα, που επιστρέφεται σε κάθε μέλος είναι ανάλογο με το ύψος των συναλλαγών του με την Ένωση και καταβάλλεται μετά την έγκριση του Ισολογισμού, στα μέλη. Το πλεόνασμα, που επιστρέφεται σε κάθε μέλος, είναι ανάλογο με το ύψος των συναλλαγών του με την Ένωση και καταβάλλεται μετά την έγκριση του Ισολογισμού από την Γενική Συνέλευση.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει να μην διανεμηθεί μέρος ή όλο από τον εναπομείναν καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης στα μέλη της Ένωσης, αλλά να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών. Μπορεί επίσης να κρατηθούν για μελλοντική αύξηση της συν/κής μερίδας. Τα ποσά των κρατήσεων αυτών τηρούνται σε ειδικό λογαριασμό. Σε μελλοντική αύξηση του ποσού της συν/κής μερίδας μεταφέρονται στην συν/κή μερίδα των μελών, χωρίς πληρωμή από αυτά της καλυπτόμενης με αυτές διαφοράς. Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους από την Ένωση, επιστρέφεται σε αυτό το ενεργητικό των κρατήσεων αυτών, ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο, που επιστρέφεται η συν/κή μερίδα.

Έκτακτη εισφορά

Εάν η Ένωση δεν μπορεί να πληρώσει τις οφειλές, που έχουν λήξει ή αν διαπιστωθεί κατά την σύνταξη του Ισολογισμού ότι το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το 1/3

του συνολικού ποσού της ευθύνης όλων των μελών, το Δ/κό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει αμέσως τη Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη του .

Ανάλυση ισολογισμών

Για να έχουμε καλύτερη εικόνα της οικονομικής κατάστασης της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Γιαννιτσών θα κάνουμε μια εκ βάθους ανάλυση των Ισολογισμών των τριών τελευταίων χρήσεων 1995-1996-1997 (παρακάτω εμπεριέχονται οι Ισολογισμοί και οι καταστάσεις του Λογαριασμού Αποτελέσματα Χρήσεως των εταιρικών χρήσεων 68^η, 69^η, 70^η).

Θα παρακολουθήσουμε τους δείκτες ρευστότητας, διάρθρωσης κεφαλαίων, δραστηριότητας και αποδοτικότητας.

Οι αριθμοδείκτες ρευστότητας δείχνουν την ικανότητα της επιχείρησης να ανταποκρίνεται στις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις της. Τα μέσα, που χρησιμοποιεί γι' αυτό το σκοπό, είναι μετρητά, καταθέσεις σε τράπεζες, επιταγές και ακόμη απαιτήσεις από λογαριασμούς χρεωστών, πελατών και γραμματίων εισπρακτέων. Οι αριθμοδείκτες αυτοί είναι οι παρακάτω:

- α. Αριθμοδείκτης Γενικής Ρευστότητας = Κυκλοφ. Ενεργ/Βραχ.Υποχρεώσεις
- β. Αριθμοδείκτης Άμεσης Ρευστότητας = (Κυκλ.Ενεργ-Αποθεμ.)/Βραχ.υπ.

Οι αριθμοδείκτες διάρθρωσης κεφαλαίων δείχνουν τον βαθμό στον οποίο η επιχείρηση έχει δικά της κεφάλαια ή δανειακά. Άρα από αυτή τη μέτρηση μπορούμε να δείξουμε την ασφάλεια που παρέχει η επιχείρηση ή όχι στους δανειστές της. Οι αριθμοδείκτες αυτοί είναι οι παρακάτω:

- α. Αριθμοδείκτης Δανειακ.Επιβάρ=Σύνολο Υποχρεωσ/Σύνολο παθητ. ή αντίστροφα
- β. Αριθμοδείκτης Ιδ.Κεφ, προς Συν.κεφ=Ιδια κεφ./Σύνολο κεφαλαίου
- γ. Αριθμοδείκτης Δαν.Κεφ προς Συν.Κεφ=Σύνολο υποχρ./Ιδια κεφάλαια
- δ. Αριθμοδείκτης κάλυψ.πάγιων με κεφαλ.Μακράς Διαρκείας= Ιδ.κεφ + Ξεν. Μακρο-προθ. Υποχρ.)/Πάγια

Οι αριθμοδείκτες δραστηριότητας δείχνουν το βαθμό χρησιμοποίησης των παγίων, των αποθεμάτων, των απαιτήσεων και γενικά των ενεργητικών στοιχείων σε σχέση με τις πωλήσεις. Οι αριθμοδείκτες αυτοί είναι:

α. Αριθμοδείκτης Κυκλοφορίας Ταχύτητας Αποθεμάτων = Πωλήσεις/Αποθέματα

β. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας είσπραξης των απαιτήσεων = Καθαρές πωλήσεις (*)

/Απαιτήσεις

(*) χωρίς εκπτώσεις

γ. Αριθμοδείκτης Ταχύτητας Παγείων = Πωλήσεις / Πάγια

δ. αριθμοδείκτης Ταχύτητας Κυκλοφ.Ενεργητικού = Πωλήσεις / Σύνολο ενεργητικού

Τέλος, οι αριθμοδείκτες αποδοτικότητας δείχνουν κατά πόσο μια επιχείρηση έχει αποδοτικότητα ή όχι. Είναι επικερδής; Οι αριθμοδείκτες αυτοί είναι:

α. Αριθμοδείκτης Μικτού Περιθωρίου Κέρδους=

β. Αριθμοδείκτης Καθαρού Περιθ. Κέρδους=Κέρδη/Πωλήσεις

γ. Αριθμοδείκτης Αποδοτικ.Ιδι.Κεφαλ=Καθαρά κέρδη /καθαρή θέση

8.3 ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ

Γενική Ρευστότητα

1995- Αριθμοδείκτης Γεν. Ρευστότητας = 7.239.103.745/7.612.419.556=0,95

1996- Αριθμοδείκτης -''- = 7.601.638.889/7.672.016.460=0,99

1997- Αριθμοδείκτης -''- = 5.277.398.646/6.040.513.389=0,87

Ο δείκτης αυτός αποτελεί το πιο συνηθισμένο μέτρο μέτρησης της βραχυπρόθεσμης φερεγγυότητας της επιχείρησης, διότι δείχνει το βαθμό κάλυψης των βραχυπρόθεσμων απαιτήσεων με περιουσιακά στοιχεία τα οποία μπορούν να ρευστοποιηθούν μέσα σε μία περίοδο, που αντιστοιχεί περίπου με την περίοδο λήξης των απαιτήσεων. Εδώ βλέπουμε ότι υπάρχει ένα σκαμπανέβασμα στη φερεγγυότητα της Ένωσης. Ενώ το 1996 η Ένωση είχε τη μέγιστη φερεγγυότητα τα 3 τελευταία χρόνια, το 1997 κατέβηκε 8 μονάδες και από το 1995 και 12 μονάδες από το 1996.

Σίγουρα, θα μπορούσε η Ένωση να κρατήσει σε μεγαλύτερα επίπεδα τη φερεγγυότητά της και για τα 3 αυτά χρόνια, αν ξεπερνούσε ο δείκτης τη μονάδα.

Άμεση Ρευστότητα

1995- Αριθμοδείκτης Αμ. Ρευστότητας = 2.216.355.988/7.612.419.556=0,29

1996- Αριθμοδείκτης -''- = 2.620.598.073/7.672.016.460 = 0,34

1997- Αριθμοδείκτης -''- = 2.325.812.793/6.040.513.389=0,38

Ο δείκτης αυτός χρησιμοποιείται για να δούμε την ικανότητα της Ένωσης να εξοφλήσει τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, χωρίς να στηρίζεται στην πώληση των αποθεμάτων, που θεωρούνται λιγότερο ρευστοποιήσιμα και έχουν τον κίνδυνο ρευστοποίησεως με ζημιά.

Στην περίπτωση αυτή βλέπουμε ότι η Ένωση εξοφλεί τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της, τα τρία τελευταία χρόνια, χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν λιγότερο τα αποθέματά της. Δηλαδή, υπάρχει μια αύξηση 8 μονάδων από το 1995 έως το 1997 μη χρησιμοποίησης των αποθεμάτων.

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΘΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Δανειακή επιβάρυνση

1995- Αριθμοδείκτης Δαν.Επιβάρυνση = $9.344.469.145/9.979.796.587 = 0,93$

1996- Αριθμοδείκτης -''- = $9.265.444.861/9.495.920.647 = 0,97$

1997- Αριθμοδείκτης -''- = $7.443.929.831/7.229.382.436 = 1,02$

Δείχνει ότι οι πιστωτές έχουν καλύψει για το 1995 το 93% της συνολικής χρηματοδότησεως της Ένωσης, ενώ το 7% έχει χρηματοδοτηθεί από τους φορείς της. Υπάρχει όμως μια αύξουσα τάση τα 2 τελευταία χρόνια από δανειακά κεφάλαια. Μπορούμε να το δούμε και αντίστροφα με τον αριθμοδείκτη Ιδ. Κεφαλαίων προς το σύνολο του κεφαλαίου = $\text{Ιδ.Κεφ.} / \text{Συν.Κεφαλαίου}$

Δανειακά Κεφάλαια προς ίδια Κεφάλαια

1995- Αριθμοδείκτης Δαν.Κεφ.προς Ιδ.Κεφ = $934.469.145/258.488.606 = 36,15$

1996- Αριθμοδείκτης -''- = $9.265.444.861 / (81.116.220) = -114,22$

1997- Αριθμοδείκτης -''- = $7.443.929.831/(264.865.576) = -28,1$

Παρέχει την ένδειξη της ασφάλειας που εξασφαλίζει η Ένωση στους δανειστές της. Αν είναι μικρότερος της μονάδας, όπως συμβαίνει το 1996 και 1997, μας δείχνει ότι οι φορείς συμμετέχουν σ' αυτή με περισσότερα κεφάλαια απ' ότι οι πιστωτές. Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης τόσο μεγαλύτερη είναι και η δανειακή επιβάρυνση.

Κάλυψη παγίων με κεφάλαια Μακράς Διάρκειας

1995- Αριθμ. Καλ.Παγ.με Κεφ.Μακ.Διαρκ=	(258.488.606 + 1.732.049.589) /
	1.366.154.496 =1,45 ή 145%
1996- Αριθμ. -''-	= (81.116.220) + 1.593.428.401 /
1.555.360.805 = 0,97 ή 97%	
1997- Αριθμ. -''-	= (264.865.576) + 1.1.403.416.442 /
1.402.955.442 = 0,81 ή 81%	

Δείχνει την πολιτική που ακολουθεί η Ένωση στην χρηματοδότηση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων. Τα κεφάλαια μακράς διάρκειας υπερκαλύπτουν τα καθαρά πάγια, με μια τάση μείωσης από το 1995-1997 από 145% σε 97% σε 81%.

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κυκλοφορίας ταχύτητας αποθεμάτων

1995- Αριθμ Κυκλοφ.Ταχ.Αποθ. =	6.799.538.034/5.022.747.757=1,35 (365:1,35=270
ημέρες)	
1996- Αριθμοδείκτης -''-	= 7.611.271.679/4.981.040.816=1,52 (365:1,52 =
240 ημέρες)	
1997- Αριθμοδείκτης -''-	= 9.630.678.450/2.951.585.853=3,26 (365:3,26=112
ημέρες)	

Αυτό μας δείχνει ότι τα αποθέματα μέχρι να πουληθούν, παρέμειναν στην Ένωση για 270 ημέρες ή αλλιώς οι ημέρες που απαιτούνταν για να ανανεωθούν τα αποθέματα ανέρχονται σε 270 για το έτος 1995. Τα επόμενα έτη οι ημέρες ανανέωσης των αποθεμάτων μειώθηκαν σε 112.

Ταχύτητας Είσπραξης Απαιτήσεων

1995- Αριθμ.Ταχ.Εισπρ.Απαιτ. =	6.799.538.034/2.063.544.714=3,29 φορές
1996- Αριθμοδείκτης -''-	= 7.611.271.679/2.100.287.915=3,62 φορές
1997- Αριθμοδείκτης -''-	= 9.630.678.450/2.130.873.689=4,51 φορές

Δείχνει πόσες φορές κατά μέσο όρο εισπράττονται κατά την διάρκεια της χρήσης, οι απαιτήσεις. Για να βρούμε τη μέση χρονική περίοδο που απαιτείται για την είσπραξη των απαιτήσεων, διαιρούμε 365: $3,29=110,9$ μέρες ή 9,24 μήνες για το 1995, ενώ για το 1996 8,41 μήνες και το 1997 6,74 μήνες. Άρα βλέπουμε μια μείωση στην είσπραξη των απαιτήσεων από το έτος 1995 έως το 1997.

Ταχύτητας παγίων

1995- Αριθμ..Ρευστότητας Παγίων = $6.799.538.034/1.366.154.496=4,97$ φορές

1996- Αριθμοδείκτης -''- = $7.611.271.679/1.555.360.805=4,89$ φορές

1997- Αριθμοδείκτης -''- = $9.630.678.450/1.402.955.442=6,86$ φορές

Δείχνει το βαθμό χρησιμοποίησης των παγίων περιουσιακών στοιχείων σε σχέση με τις πωλήσεις της. Επίσης παρέχει μια ένδειξη για το αν υπάρχει υπερεπένδυση σε πάγια σε σχέση με τις πωλήσεις. Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης αυτός σε φορές, τόσο πιο εντατική είναι η χρησιμοποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων. Εδώ φαίνεται ότι η Ένωση το 1997 είχε αύξηση στο βαθμό χρησιμοποίησης των Π.Π.Σ. σε σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις.

Ταχύτητας Κυκλοφορίας Ενεργητικού

1995- Αριθμ.Ταχ. Κυκλ..Ενεργητικού = $6.799.538.034/9.979.796.587=0,68$

1996- Αριθμοδείκτης -''- = 0,80

1997- Αριθμοδείκτης -''- = $9.630.678.450/7.229.382.436=1,33$

Εκφράζει το βαθμό χρησιμοποίησης όλων των στοιχείων του ενεργητικού σε σχέση με τις πωλήσεις. Ένας υψηλός δείκτης ταχύτητας κυκλοφορίας Ενεργητικού σημαίνει ότι η Ένωση χρησιμοποιεί πιο εντατικά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία, προκειμένου να πραγματοποιεί τις πωλήσεις της. Αντίθετα ένας χαμηλός δείκτης δείχνει ότι δεν είναι εντατική η χρησιμοποίηση των παγίων, οπότε θα πρέπει να αυξήσει το βαθμό χρησιμοποίησης των παγίων, οπότε θα πρέπει να αυξήσει το βαθμό χρησιμοποίησης αυτών ή να προβεί σε ρευστοποίηση μέρους των περιουσιακών στοιχείων. Άρα το 1997 έχουμε εντατική χρησιμοποίηση των παγίων σε σχέση με τις πωλήσεις σε σύγκριση με τις δύο προηγούμενες χρήσεις.

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Μικτού περιθωρίου κέρδους

$$1995- \text{Αριθμ.Μικτ.Περιθ.Κερδ} = (415.880.716)/6.799.538.034=-0,06$$

$$1996- \text{Αριθμοδείκτης} \quad \text{''} \quad = (9.288.825.473)/7.611.271.679=-0,12$$

$$1997- \text{Αριθμοδείκτης} \quad \text{''} \quad = 409.187.993/9.630.678.450=0,04$$

Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης αυτός, τόσο καλύτερης απόψεως κερδών είναι η θέση της Ένωσης, διότι μπορεί να αντιμετωπίσει με μεγαλύτερη ευκολία αύξηση του κόστους των πωλούμενων προϊόντων της, σε σχέση με μία άλλη με χαμηλό δείκτη μικτού περιθωρίου κέρδους. Άρα το 1997 είχε πολύ μεγαλύτερο μικτό περιθώριο κέρδους σε σχέση με τις δύο προηγούμενες χρήσεις.

Καθαρού Περιθωρίου Κέρδους

$$1995- \text{Αριθμοδείκτης Καθ.Περιθ.Κέρδους} = 7.507.284/6.799.538.034=0,001$$

$$1996- \text{Αριθμοδείκτης} \quad \text{''} \quad = (617.609.462)/7.611.271.679=-0,122$$

$$1997- \text{Αριθμοδείκτης} \quad \text{''} \quad = (75.849.596)/9.630.679.450=-0,007$$

Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης αυτός, τόσο πιο επικερδής είναι η Ένωση. Άρα, το 1995 παρατηρήθηκε περισσότερο επικερδής η Ένωση απ' ό,τι το 1996 και 1997. Το 1996 είχε μεγάλη πτώση του καθαρού περιθωρίου κέρδους, ενώ το 1997 υπήρξε μια μικρή αύξηση από το 1996, όχι όμως στα πλαίσια του 1995.

Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων

$$1995- \text{Αριθμοδείκτης Αποδ.Ιδ.Κεφ} = 7.507.284/258.488.606=0,029$$

$$1996- \text{Αριθμοδείκτης} \quad \text{''} \quad = (617.609.462)/(81.116.220)=7,613$$

$$1997- \text{Αριθμοδείκτης} \quad \text{''} \quad = (75.849.596/264.865.576=0,286$$

Ένας υψηλός δείκτης αποδοτικότητας ιδ.κεφαλαίων αποτελεί ένδειξη ότι η Ένωση ως επιχείρηση ευημερεί και αυτό μπορεί να οφείλεται στην επιτυχημένη διοίκηση, στην εύστοχη χρησιμοποίηση των κεφαλαίων, στις ευνοϊκές κτλ. Αντίθετα, ένας χαμηλός δείκτης δείχνει ότι η επιχείρηση κάπου δεν τα πάει καλά, ίσως η διοίκηση να είναι ανεπαρκής, η παραγωγικότητα χαμηλή, να έχουν υπερπενδυθεί κεφάλαια κτλ.

(ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1995)

(ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996)

(ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ 31^{ης}
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1997

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ 3ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996
(1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1996 έως 31/12/1996)

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1996		ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1995	
Λ/Αποτελέσματα εισπ/σεων		761271579		6799538034
Κόστος εργασιών (πωλήσεων)				
Μείων				
Κόστος πωλήσεων		<u>9540097152</u>		<u>725418750</u>
Μικτά απ/τα (ετήσια ή ημεσά) εισπ/σεις		(928825473)		(415880719)
Πλέον άλλα έσοδα εισπ/σεων		191903496		170800033
Σύνολο		<u>(766821977)</u>		<u>(245090533)</u>
Μείων: έξοδα έμμεσης λειτουργίας	117093736		87957828	
		<u>(88405703)</u>		<u>(333038519)</u>
Μερέα αποτελέσματα (ετήσια ή ημεσά) εισπ/σεις				
Πλέον ή μείων				
1. Έσοδα συμμετοχών	19972057		1826528	
4. Πιστωτ. τόκοι & συναφή έξοδα	<u>21040214</u>		<u>55018230</u>	
	3802281		7344758	
Μείων 3. Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	969379	<u>37042902</u>	964601	<u>7218057</u>
				(260858654)
Ολικά απ/τα εισπ/σεις		(84697281)		
II. ΠΛΕΟΝ ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤ/ΓΤΑ				
1. Έπιτοκια & ανόργανα έσοδα	247289507		304178241	
2. Έπιτοκια κέρδη	-		-	
3. Έσοδα προηγ. χρήσεων	-		47588475	
4. Έσοδα από προβλέψεις προ. χρήσ.	-		<u>35178478</u>	
	<u>247289507</u>			
Μείων				
1. Έπιτοκια & ανόργανα έξοδα	9479746		78739824	
2. Έπιτοκια ζημιές	8446412		6237531	
3. Έξοδα προηγ. χρήσεων	-		<u>421923</u>	
4. Προβλέψεις για απ. πωλ.	<u>1792649</u>	<u>229363349</u>	-	<u>83399078</u>
		(617609462)		288365638
Οργανικά & έπιτοκια απ/τα Ζημιές ή κέρδη χρήσεως				7507284
Μείων				
Σύνολο αποσβ. παγίων στοιχείων	387881925		332874505	
Μείων οι από αυτές ενσωμαίνες στο λειτουργικό κόστος	<u>387881925</u>		<u>332874505</u>	
Καθαρά απ/τα (ημεσά χρήσεως)		<u>(617609462)</u>		<u>7507284</u>
Σύνολο αποσβέσεων έως 31/12/1996	3668980787			
Αποσβέσεις 1996	387881925			
Αναπλήρη αποσβ. βάση Ν2065/92	38908786			

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
Α.Τ. Ζ359408

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΕΡΕΩΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1996	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1995
Καθαρά αποτελέσματα κέρδη χρήσεως		7507284
Καθαρά αποτελέσματα ζημία χρήσεως	(617609462)	
Διαφορά φορολογ. ελέγχου προ. χρήσ.	(19379573)	
Υπόλοιπα αποτελεσμάτων		
Ζημιών προηγούμενων χρήσεων	(5623180)	(47484897)
Ζημιές νέων	<u>(793220836)</u>	<u>(46719833)</u>

Γιαννιτά 30/4/1997

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΑ ΜΠΕΡΛΑΔΗΣ
Α.Τ. Ζ354170

Ο ΠΡΟΣΤΑΜ. ΛΟΓ/ΡΙΟΥ

ΙΣΑΑΚ ΚΑΠΟΥΡΚΑΤΖΙΔΗΣ
Α.Τ. Κ1468794

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

9.1 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΟΛΕΩΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Στην πόλη και επαρχία των Γιαννιτσών μέχρι πρότινος δεν υπήρχε Συνεταιριστική Τράπεζα. Αλλά έχουν γίνει κάποιες ενδιαφέρουσες προσπάθειες από πολιτείες του νομού μας με σκοπό την ίδρυση της Φιλίππειας Συνεταιριστικής Τράπεζας.

Οι τοπικές συνεταιριστικές Τράπεζες είναι σήμερα ένας σχετικά νέος θεσμός στη χώρα μας, με μεγάλες όμως δυνατότητες και προοπτικές ανάπτυξης. Στα άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελούν καθεστώς εδώ και δεκαετίες, αφού σήμερα στην Κοινότητα λειτουργούν συνολικά 10.950 συνεταιριστικές Τράπεζες με 55.800 υποκαταστήματα και 32 εκατομμύρια μέλη-πελάτες, με μερίδιο που φθάνει το 28% των τραπεζικών εργασιών.

Ειδικότερα στον γεωργικό χώρο ο ρόλος των συνεταιριστικών Τραπεζών είναι ιδιαίτερα ενισχυμένος, καθώς οι μικρές - τοπικές συνεταιριστικές Τράπεζες στην Ευρώπη αγκαλιάζουν όλους τους τομείς της οικονομικής ζωής στην επαρχία και καλύπτουν ένα μεγάλο κενό, που δεν μπορούν να καλύψουν τα μεγάλα πιστωτικά ιδρύματα. Και αυτό γιατί οι συνεταιριστικές τράπεζες λειτουργούν με χαμηλό λειτουργικό κόστος, με ταχύτητα, αμεσότητα στην παροχή υπηρεσιών στους πελάτες-μέλη τους, καλύπτοντας το σύνολο των πιστωτικών τους αναγκών.

Μέχρι τώρα οι πόροι των αγροτών ουσιαστικά, μέσω των μεγάλων εμπορικών Τραπεζών, χρηματοδοτούν άλλες δραστηριότητες και οικονομικούς τομείς πέραν της τοπικής αγοράς, ικανοποιώντας μάλλον περισσότερο τις καταναλωτικές ανάγκες του κέντρου. Η καθημερινότητα μας πείθει γι' αυτό, όταν μάλιστα έχουμε να κάνουμε με Τράπεζες, όπως η Αγροτική Τράπεζα, που χρόνο με το χρόνο απομακρύνεται από το στόχο του να γίνει η Τράπεζα του αγρότη.

Για τους λόγους αυτούς πιστεύω ότι τα χρήματα των αγροτών, των εργατών, των εμπόρων, των βιοτεχνών και των βιομηχανιών του νομού μας πρέπει να μένουν στον τόπο μας και να αξιοποιούνται προς όφελος των ιδίων. Εξάλλου οι τοπικές συνεταιριστικές Τράπεζες δεν αντιστρατεύονται το υφιστάμενο πιστωτικό σύστημα, αλλά αντίθετα συμπληρώνουν και το αναβαθμίζουν με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες κατηγορίες πελατών και με προσιτούς οικονομικούς όρους συνεργασίας.

Την ίδρυση λοιπόν συνεταιριστικής τράπεζας στον Νομό μας, είναι επιβεβλημένη ανάγκη και αναπόσπαστο συμπλήρωμα στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομικής μας δραστη-

ριότητας. Μια αμιγώς συνεταιριστική Τράπεζα στο Νομό μας θα δράσει ανταγωνιστικά και εξυγιαντικά σε σχέση με τις άλλες εμπορικές Τράπεζες, προσφέροντας πολλά πλεονεκτήματα στα μέλη της, που σήμερα δυστυχώς δεν μπορούν να προσφέρουν άλλοι. Άλλωστε τα κεφάλαια αυτής της Τράπεζας θα επενδύονται στο Νομό μας, συντείνοντας στην περαιτέρω οικονομική ανάπτυξη.

Σκοπός και στόχοι της Φιλίππειας Συνεταιριστικής Τράπεζας

Αναμφίβολα όλοι μας θέλουμε ένα χρηματοπιστωτικό οργανισμό που σύντομα θα μετεξελιχθεί σε Τράπεζα, φτιαγμένο από εμάς, τους ανθρώπους της Πέλλας.

Όλοι μας επιθυμούμε τα χρήματά μας να επενδύονται στον τόπο μας, να κινούν και να τροφοδοτούν την αγορά μας.

Όλοι μας σε κάποια φάση της ζωής μας ζητούμε δάνειο για τις μικρές και μεγάλες ανάγκες μας. Και όλοι μας σίγουρα θέλουμε υψηλές αποδόσεις και μερίσματα. Αυτούς τους στόχους έρχεται να εκπληρώσει η Φιλίππεια Συνεταιριστική Τράπεζα, στόχοι απλοί, εφικτοί που αποβλέπουν στην οικονομική ανάπτυξη και πρόοδο όλων των παραγωγικών κλάδων του Νομού μας, και στην οικονομική στήριξη κάθε απλού πολίτη του Νομού μας.

Σκοπός της Φιλίππειας Συνεταιριστικής Τράπεζας είναι κατά βάση οικονομικός και λειτουργεί σαν μια τοπική Τράπεζα.

Δεν προτίθεται να ανταγωνιστεί τις Εμπορικές Τράπεζες που δραστηριοποιούνται στο νομό μας αλλά να τις συμπληρώσει να συνλειτουργήσει μαζί τους κυρίως όμως σκοπό έχει:

- 1) Να αναπτύσσει μεταξύ των μελών της το πνεύμα της οικονομίας και της αποταμίευσης.
- 2) Να ανακουφίζει και να διευκολύνει οικονομικά με το χαμηλότερο κόστος τα μέλη του, και κυρίως αυτά που δεν είναι αποδεκτά από τις Εμπορικές Τράπεζες λόγω μικρού όγκου εργασιών.
- 3) Να βελτιώσει την τοπική οικονομία με την διοχέτευση της τοπικής αποταμίευσης στην περιοχή που κατοικούν και δρουν τα μέλη της.
- 4) Να προστατεύσει τις παραγωγικές δραστηριότητες της Πέλλας, όπως του Εμπορίου, της Βιομηχανίας, της Βιοτεχνίας, της Γεωργίας, της Κτηνοτροφίας καθώς και άλλης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Για το σκοπό αυτό :

Α. Παρέχει στα μέλη του:

α) Έντοκα δάνεια για την ανάπτυξη και υποβοήθηση των εργασιών τους και για λόγους αλληλεγγύης

β) Εγγυήσεις και ασφάλειες προς άλλα πιστωτικά ιδρύματα και προς οποιοδήποτε τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, για την λήψη από αυτών δανείων πάσης φύσεως, ως και για την έκδοση εγγυητικών επιστολών.

γ) Οικονομικές διευκολύνσεις προκειμένου αυτά να αναπτύξουν την οικονομική τους δραστηριότητα.

Β. Δραστηριοποιείται στην επαγγελματική, συνεταιριστική και πολιτιστική εκπαίδευση των μελών της για την ικανοποίηση των κοινωνικών και πολιτιστικών αναγκών αυτών, αλλά ταυτόχρονα μπορεί να συντρέχει στην περίθαλψη των απόρων συνεταιριών με την παροχή βοηθημάτων και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ασθενούντες, ως και την εύρεση εργασίας.

Γ. Εκτελεί τραπεζικές εργασίες για τα μέλη της όπως:

α) Καταθέσεις πάσης φύσεως όπως ταμιευτηρίου, πρόθεσμίας, κοινών λογαριασμών κλπ.

β) Έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ των μελών του.

γ) πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις

δ) προβαίνει σε διακανονισμό εμπορευμάτων από το εξωτερικό προκειμένου να διεκπεραιώνεται οποιαδήποτε εισαγωγή όπως και εξαγωγή.

ε) Χορηγεί δάνεια καταναλωτικής πίστης, όπως επίσης θα μπορεί να παρέχει προς τα μέλη της κάθε τύπου τραπεζικές υπηρεσίες και προϊόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΠΙΔΙΩΚΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Το σχέδιο δράσης στοχεύει:

- Στον προγραμματισμό της παραγωγής και την προσαρμογή της στην ζήτηση από ποσοτική και ποιοτική άποψη
- Στην συγκέντρωση του συνόλου της παραγωγής των μελών της Ο.Π. και την διάθεσή της.
- Στην μείωση του κόστους παραγωγής και στην ρύθμιση των τιμών παραγωγού.
- Στην προώθηση καλλιεργητικών μεθόδων και τεχνικών παραγωγής και διαχείρισης των αποβλήτων που σέβονται το περιβάλλον.

Ότι αφορά την εμπορική στρατηγική η Ο.Π. της ΕΑΣ Γιαννιτσών ως παλαιότερη οργάνωση της περιοχής έχει αναλάβει πρωτοβουλίες για συνεργασία με άλλες Οργανώσεις της περιοχής στον τομέα της εμπορίας των νωπών οπωροκηπευτικών. Ανεξάρτητα από την ανταπόκριση που θα υπάρξει για την δημιουργία ενός ενιαίου φορέα εμπορίας από Ο.Π. της ευρύτερης περιοχής, θα προσπαθήσει να επαναδραστηριοποιηθεί στο εξαγωγικό εμπόριο στις παραδοσιακές αγορές της Κεντρικής Ευρώπης αλλά και σε αυτές των Ανατολικών χωρών οι οποίες μπορούν να απορροφήσουν σημαντικές ποσότητες οπωροκηπευτικών. Μέσα στους στόχους της Ένωσης είναι και η δημιουργία συνεργασίας με αλυσίδες Super Markets για όλη την γκάμα των οπωροκηπευτικών.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ

Για την επίτευξη των στόχων, προβλέπονται στο Σχέδιο δράσης οι εξής ενέργειες:

1.α. Απασχόληση των 4 τεχνικών της Ο.Π. για ποιοτικό έλεγχο την περίοδο της συγκομιδής και έκδοση πιστοποιητικών παράδοσης, για εφαρμογή προγραμμάτων, αναδιαρθρώσεων και αλλαγής ποικιλιών, για θέματα τεχνικών καλλιέργειας και φυτοπροστασίας με επισκέψεις σε αγρούς και σύνταξη ενημερωτικών εντύπων.

1.β. Προμήθεια ενός αυτοκινήτου ψυγείου, μεσαίας ικανότητας μεταφοράς φορτίου με σκοπό την έγκαιρη μεταφορά των ευπαθών προϊόντων.

1.γ. Πραγματοποίηση συγκεντρώσεων για την ενημέρωση των μελών της Ο.Π. από στελέχη της οργάνωσης, τον τελευταίο χρόνο εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης για ανάλυση των πεπραγμένων της Ο.Π. ύστερα από 5ετή εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης.

2.α. Αποστολή στελέχους της Ο.Π. σε αγορές του εξωτερικού με σκοπό την παρακολούθηση των αγορών τις περιόδους εμπορίας, την παρακολούθηση των αποστολών και την συμπεριφορά των προϊόντων κατά την μεταφορά, τις επαφές με πελάτες και την δημιουργία νέων συνεργασιών στα πλαίσια της εμπορικής στρατηγικής της Ο.Π.

2.β. Συμμετοχή σε εκθέσεις προϊόντων τόσο νοπών όσο και μεταποιημένων στο εσωτερικό και εξωτερικό, με την συμμετοχή και στελεχών της Ο.Π.

2.γ. Προμήθεια γραμμής διαλογής σπαραγγιού, η οποία θα επιφέρει μείωση εργατικών, αλλά και καλύτερη τυποποίηση του προϊόντος, με αποτέλεσμα την καλύτερη εμπορική του αξιοποίηση.

3.α. Διαρκής ενημέρωση των παραγωγών με έντυπο υλικό από τους τεχνικούς της Ο.Π. γεωργικών προειδοποιήσεων και προγραμμάτων φυτοπροστασίας, για μείωση του κόστους παραγωγής με την αποφυγή άκαιρων ή αλόγιστων ψεκασμών.

4.α. Εδαφολογικές αναλύσεις με σκοπό την ορθολογική χρήση και ενδεχόμενα την μείωση του κόστους παραγωγής με την αποφυγή άκαιρων ή αλόγιστων ψεκασμών

4.β. Κατασκευή χωματερών για την βιολογική αποσύνθεση των αποσυρόμενων γεωργικών προϊόντων σε ιδιόκτητο χώρο σύμφωνα με την 346712/6-10-97 απόφαση του κ. Υφυπουργού Γεωργίας. Η επιλογή αυτή γίνεται διότι ο χώρος που χρησιμοποιούνταν μέχρι πρότινος επιτρέπει μόνο την καταστροφή με μηχανικά μέσα όπως προέβλεπε ο Καν(ΕΚ) 1035/72, ενώ σύμφωνα με το νέο εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο θα επιλέξουμε να κατασκευάσουμε τους χώρους ταφής σε τοποθεσία που καλύπτει τα κριτήρια από χωροταξική και χωροθετική άποψη και ύστερα από γεωλογική και υδρογεωλογική μελέτη.

Με την υλοποίηση των προαναφερθέντων στόχων και αυτών που πραγματοποιήθηκαν με το 18μηνης διάρκειας Σχέδιο Δράσης είναι βέβαιο πως η Ο.Π. θα ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ΚΑΝ (ΕΟΚ) 2200/96.

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

Μετά από προγράμματα εξυγίανσης ροδακινιάς, νεκταρινιάς και μηλιάς, η δενδροκαλλιέργεια θα παραμείνει σε περιοχές που προστατεύονται από τους παγετούς κυρίως της άνοιξης. Στόχος της Ένωσης είναι τόσο οι παλαιοί δενδροκαλλιεργητές όσο και οι νέοι να παράγουν υψηλής ποιότητας προϊόντα και αυτό θα το προσπαθήσει να το επιτύχει με την συχνή και συνεχή επαφή με τους τεχνικούς της Ο.Π.

Είναι γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια η μειωμένη παραγωγή δεν επέτρεψε να αναδειχθεί η Ένωση Γιαννιτσών στο εξωτερικό εμπόριο με αποτέλεσμα οι λίγες ποσότητες να απορροφώνται από την εσωτερική κυρίως αγορά.

Είναι παραδεκτό ότι τα τελευταία χρόνια η μειωμένη παραγωγή δεν επέτρεψε να αναδειχθεί η Ένωση Γιαννιτσών στο εξωτερικό εμπόριο με αποτέλεσμα οι λίγες ποσότητες να απορροφώνται από την εσωτερική κυρίως αγορά.

Είναι παραδεκτό ότι με συνθήκες κανονικών αποδόσεων οι προοπτικές για τα οπωροκηπευτικά μπορούν να είναι πολύ καλές με την προϋπόθεση ότι όσον αφορά την εμπορία θα γίνει από κοινού προσπάθεια και δεν θα λειτουργεί κάθε Ο.Π. αποσπασματικά. Εκτός από τον κλάδο της δενδροκομίας θα επιδιώξει η ΕΑΣ Γιαννιτσών να οργανώσει τον κλάδο των κηπευτικών και κυρίως της θερμοκηπιακής καλλιέργειας διότι η περιοχή μας έχει παράδοση στην παραγωγή κηπευτικών, αλλά έχει και συγκριτικό πλεονέκτημα από άποψη κλιματολογικών συνθηκών για να παράγει κηπευτικά εκτός εποχής, τα οποία μπορούν να αποφέρουν υψηλό εισόδημα στους παραγωγούς.

Μετά την λήξη της μεταβατικής περιόδου για τις παλιές Ο.Π. του ΚΑΝ(ΕΚ)1035/72 που λειτούργησαν στην περιοχή μας, είναι βέβαιο ότι λόγω αδυναμίας κάλυψης των ελαχίστων κριτηρίων κάποιες Ο.Π. δεν θα συνεχίσουν να λειτουργούν ως Ο.Π. του ΚΑΝ(ΕΚ)2200/96. Προβλέπουμε ότι κάποιοι παραγωγοί θα προσχωρήσουν στην Ο.Π. της ΕΑΣ Γιαννιτσών με αποτέλεσμα την αύξηση του παραγωγικού δυναμικού της.

Ο πρωτογενής τομέας στον Νομό μας αποτελεί τον σημαντικότερο οικονομικό παράγοντα.

Τα προβλήματα του χώρου είναι κυρίως:

- Ο μικρός και κατακερματισμένος κλήρος ή έλλειψη βιώσιμων ιδιωτικών εκτάσεων
- το πρόβλημα του ιδιοκτησιακού καθεστώτος δεκάδων χιλιάδων στρεμμάτων στις ορεινές κυρίως περιοχές,

-
- η έλλειψη έργων υποδομής στο μέγεθος που είναι απαραίτητα
 - το υψηλό κόστος παραγωγής λόγω της ανεξέλεγκτης αύξησης των συντελεστών της παραγωγής (τιμές φυτοφαρμάκων, λιπασμάτων, γεωργικών μηχανημάτων),
 - η αδυναμία διάθεσης των προϊόντων στην διεθνή και την εσωτερική αγορά
 - η προώθηση τουλάχιστον 300-400.000 τόνων ροδακίνων - νεκταρινιών και μήλων στην απόσυρση ,
 - η νομοθεσία που διέπει τον ΕΛΓΑ και η λειτουργία του (ως προς την κάλυψη όλων των ζημιών φυτικού και ζωικού κεφαλαίου)

Παράλληλα, οι Γεωπόνοι των Δ/σεων Γεωργίας του Νομού (έκαναν πολλαπλές επισκέψεις σε κοινότητες του Νομού προκειμένου να συζητήσουν συγκεκριμένα θέματα με τους αγρότες της περιοχής (εκριζώσεις, αποσύρσεις, υπερβολική χρήση φυτοφαρμάκων, βιολογικές καλλιέργειες, θερμοκήπια κλπ.)

Παρότι τα συγκριτικά πλεονεκτήματα των αγροτικών προϊόντων του Νομού παραμένουν σταθερά (όπως η εξαιρετική ποιότητα, η γεύση και το άρωμα που τους χαρίζει ο ήλιος και η γη της Μακεδονίας), δεν είναι πλέον δυνατόν να επιβληθούν στην διεθνή αγορά τόσο εύκολα όσο και στο παρελθόν, εξαιτίας των περιοριστικών κανονισμών και του διεθνούς ανταγωνισμού.

Είναι γνωστό ότι η γεωργία στην χώρα μας, επομένως και στον νομό μας απαιτεί μεγάλες και αποφασιστικές διαρθρωτικές κινήσεις, τόσο στον προγραμματισμό των καλλιεργειών όσο και στην οργάνωση των Συν/κών οργανώσεων σε επίπεδο τεχνοκρατικής διοίκησης, υπό την εποπτεία των αιρετών οργάνων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΕΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ									
		1993		1994		1995		1996		1997	
		Αρ. Ζώων	Παραγωγή (σε τόνους)	Αρ. Ζώων	Παραγωγή (σε τόνους)	Αρ. Ζώων	Παραγωγή (σε τόνους)	Αρ. Ζώων	Παραγωγή (σε τόνους)	Αρ. Ζώων	Παραγωγή (σε τόνους)
1	Κρέας Βάειο	13.367	3.680	14.395	4.019	13.775	3.830	14.750	4.640	14.950	3.993
2	Κρέας Πρόβειο	135.318	1.236	139.995	1.321	142.802	1.296	144.432	1.269	152.700	1.230
3	Κρέας Αίγιο	74.066	509	75.797	613	79.829	642	80.264	621	80.700	622
4	Κρέας Χαιρινό	8.954	1.154	9.445	1.323	9.355	1.213	8.620	1.250	9.400	1.067
5	Κρέας Πουλερικών	796.290	1.194	1.060.025	1.616	1.060.905	1.635	1.205.540	1.803	1.145.000	1.623
6	Γάλα Αγελαδινό	12.829	33.274	13.360	34.114	12.894	33.916	11.806	33.039	11.700	31.200
7	Γάλα Πρόβειο	118.822	11.975	121.933	12.384	123.190	12.333	138.159	13.839	135.000	13.590
8	Γάλα Αίγιο	63.555	7.921	66.724	8.288	66.215	8.583	71.979	9.025	72.000	8.970

ΠΗΓΗ: Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ν.Πέλλας .

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ**

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ 5ετίας 1993-1997											
Α/Α	ΠΡΟΪΟΝΤΑ	1993		1994		1995		1996		1997	
		Έκταση (στρέμματα)	Παραγωγή (τόνοι)	Έκταση (στρέμματα)	Παραγωγή (τόνοι)	Έκταση (στρέμματα)	Παραγωγή (τόνοι)	Έκταση (στρέμματα)	Παραγωγή (τόνοι)	Έκταση (στρέμματα)	Παραγωγή (τόνοι)
1	Αραβόσιτος	78.673	67.719	78.335	76.300	71.656	70.098	108.536	98.518	101.000	99.300
2	Μηδική	47.300	44.900	48.485	48.330	48.480	48.830	47.505	46.285	50.000	53.600
3	Χειμερινά σιτηρά	183.815	35.710	184.023	59.736	171.965	51.713	150.543	31.354	144.516	28.849
4	Καπνός	46.845	12.773	47.190	13.020	46.201	12.207	49.430	14.559	48.950	12.350
5	Πατάτες θέρους	5.428	8.620	5.241	10.171	5.419	11.746	4.532	2.592	5.500	14.000
6	Βιομηχανική τομάτα	11.707	44.454	10.587	42.899	8.464	39.609	8.249	38.991	5.500	30.000
7	Αχλάδια	3.332	7.680	3.311	7.473	3.369	4.282	3.458	7.948	27.200	1.800
8	Μήλα	23.632	50.160	24.050	77.953	23.507	63.325	24.407	84.196	24.480	65.450
9	Νεκταρίνια	15.700	43.400	18.100	52.000	22.400	27.000	18.800	53.000	18.800	4.000
10	Κεράσια	43.509	16.692	43.356	17.458	44.302	23.295	46.066	25.531	45.770	20.070
11	Ακτινίδια	3.172	3.714	2.805	3.306	2.728	3.710	2.621	5.355	2.550	1.900
12	Ροδάκινα επιτραπέζια	81.670	109.000	82.500	155.000	84.000	99.000	74.000	142.000	73.500	23.000
13	Ροδάκινα συμπύρινα	142.600	337.000	145.100	401.000	151.100	211.000	116.000	253.800	123.750	54.000
14	Σπαράγγια	50.726	16.105	49.536	17.292	50.576	16.447	51.337	18.641	52.337	15.450
15	Βερύκοκα	367	509	783	547	967	357	2.194	467	2.855	86
16	Δαμάσκηνα	640	605	640	662	696	740	922	883	1.278	919
17	Ελιές	660	309	583	298	780	324	1.530	412	2.590	467
18	Σταφύλια	3.196	4.952	3.671	5.086	3.812	4.104	4.097	6.505	4.470	7.150
19	Καλλιέργειες θερμοκηπίων	3.254	33.602	3.713	34.956	3.653	35.488	3.452	35.586	3.850	27.270
20	Καρύδια	588	144	644	160	835	159	845	220	990	136
21	Τεύτλα	15.620	89.535	15.795	93.445	16.745	103.470	10.730	63.870	19.195	127.400
22	Βαρβάκι	130.100	33.823	127.050	46.508	140.100	50.016	156.100	38.376	151.550	51.024
23	Ρύζι	1.550	1.400	1.000	1.000	1.700	1.700	1.700	1.360	4.500	4.500
24	Λοιπά λαχανικά	24.930	0	23.858	0	22.557	0	31.163	0	30.066	0
25	Συνολική καλ/σημ έκταση:	940.648		941.716		946.456		945.119		945.309	

ΠΗΓΗ: Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ν. Πέλλας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ

ΣΥΝΟΛΑ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ			
ΕΤΗ	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
1993	24500	2783	11,36%
1994	24500	3153	12,87%
1995	24500	3675	15,00%
1996	24500	4055	16,55%
1997	25000	3884	15,54%
Μ.Ο.	24600	3510	14%

ΠΗΓΗ: Ο.Α.Ε.Δ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ 1993-1997

ΕΤΗ ΕΠΑΡΧΙΑ ΕΛΕΥΣΙΑΣ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ 23000	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ			ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
		ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1993	9000	652	180	832	9,24%
1994	9000	707	361	1068	11,87%
1995	9000	697	703	1400	15,55%
1996	9000	854	887	1741	19,34%
1997	9000	799	620	1419	15,76%
Μ.Ο.	9000	741,8	550,2	1292	14%
ΕΤΗ ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΛΜΟΠΙΑΣ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ 5600	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ			ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
		ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1993	5000	213	154	367	7,34%
1994	5000	180	219	399	7,98%
1995	5000	322	237	559	11,18%
1996	5000	295	260	555	11,10%
1997	5000	323	257	580	11,60%
Μ.Ο.	5000	266,6	225,4	492	9,84%
ΕΤΗ ΕΠΑΡΧΙΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ			ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
		ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
1993	10500			1584	15,09%
1994	10500			1686	16,06%
1995	10500			1716	16,34%
1996	10500			1759	16,75%
1997	11000			1885	17,14%
Μ.Ο.	10600			1726	16,27%

ΠΗΓΗ: Ο.Α.Ε.Δ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΝΟΜΟ
ΠΕΛΛΑΣ

Νομός Πέλλας	1981	1991
Πληθυσμός	132.386	138.261
Ενεργός	52.187	56.926
Απασχόληση	50.164	52.321
Πρωτογενής Τομέας	29.513	25.850
Δευτερογενής Τομέας	9.998	9.314
Τριτογενής Τομέας	10.349	15.541
Διάφοροι	2.327	1.616
Άνεργοι	2.023	4.607
Άνεργοι %	3,9%	8,1%

ΠΗΓΗ: Ε.Σ.Υ.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΑΠΟΣΥΡΣΗ

ΑΠΟΣΥΡΣΗ								
ΕΤΟΣ	ΡΟΔΑΚΙΝΑ		ΣΥΝΟΛΟ	ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	ΜΗΛΑ	ΑΧΛΑΔΙΑ	ΤΟΜΑΤΑ	ΚΟΥΝΟΥΠΔΙ
	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	ΣΥΜΠΛΥΡΗΝΑ						
1993	18.876 tn	132.077 tn	150.953 tn	15.716 tn	2.661 tn	175 tn	877 tn	1.635 tn
1994	29.262 tn	155.864 tn	185.126 tn	18.750 tn	2.892 tn	71 tn	533 tn	
1995	5.581 tn	16.541 tn	22.122 tn	3.405 tn	1.580 tn		52 tn	
1996	27.574 tn	42.783 tn	70.358 tn	20.736 tn	3.090 tn		562 tn	
1997	-----				1.224 tn			

ΠΗΓΗ: Διεύθυνση Γεωργίας Γιαννιτών.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΩΝ – ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ 1993-1997**

Α/Α	ΠΡΟΪΟΝ	ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ 1993-1997 (σε τόνους)				
		1993	1994	1995	1996	1997
1	Ροδάκινα	9.800	11.462	11.046	9.073	2.591
2	Νεκταρίνια	5.601	7.617	6.963	2.452	375
3	Σπαράγγι	14.377	15.376	15.645	17.228	12.458
4	Μήλα	4.880	2.413	2.960	2.113	2.736
5	Ακτινίδια	4.932	4.759	3.013	5.357	3.933
6	Κεράσια	4.810	4.982	7.146	3.580	5.835
	Σύνολο:	44.400	46.609	46.773	39.803	27.928

ΠΗΓΗ: Δ/ΝΣΕΙΣ Γεωργίας Ν. Πέλλας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 8 : ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
(σε τόννους)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (σε τόννους)				
		1993	1994	1995	1996	1997
1	Ροδάκινο κομπόστα	161.071	154.634	157.955	171.555	136.089
2	Βερίκοκο κομπόστα	14.373	7.556	6.045	4.600	6.000
3	Φρουτοσαλάτα κομπόστα	5.659	5.440	4.153	1.692	2.260
4	Αχλάδι κομπόστα	161	636	173	425	315
5	Ροδάκινα κατεψυγμένα	6.209	7.615	3.829	5.398	5.302
6	Βερίκοκο κατεψυγμένο	1.786	1.340	2.272	1.233	1.275
7	Κεράσι κατεψυγμένο	1.459	1.310	905	1.164	714
8	Βύσσινο κατεψυγμένο	169	0	0	0	110
9	Φράουλα κατεψυγμένη	412	15	0	0	0
10	Τοματοπιπεριά κατεψυγμένη	1.044	850	530	320	217
11	Πιπεριά κατεψυγμένη	0	670	600	320	223
12	Τομάτα κατεψυγμένη	0	65	30	0	0
13	Τοματοπολτός	10.836	8.510	4.440	5.934	7.184
14	Τοματάκι αποφλοιωμένο	0	0	475	453	78
15	Πουρές ροδακίνου	0	980	113	385	728
	Σύνολο:	203.179	189.621	181.520	193.479	160.495

ΠΗΓΗ : Ν. Α. ΠΕΛΛΑΣ .

ΠΙΝΑΚΕΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ
ΠΟΛΗΣ & ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΚΤΑΣΗ-ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Α/Α	ΠΡΟΙΟΝΤΑ	1993		1994		1995		1996		1997	
		ΕΚΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΚΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΚΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΚΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΚΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
		στρ.	τον.	στρ.	τον.	στρ.	τον.	στρ.	τον.	στρ.	τον.
1	Ροδάκινα Επιτραπέζ	16.770	30.000	17.000	38.000	17.500	11.000	15.000	35.000	15.000	1.000
2	Ροδάκινα Συμπύρινα	84.000	190.000	84.000	220.000	85.000	87.000	70.000	130.000	77.250	27.000
3	Νεκταρίνια	6.200	17.400	8.200	23.000	10.000	7.000	8.000	25.000	8.000	1.000
4	Αχλάδια	830	2.530	760	1.730	800	500	820	2.450	800	1.000
5	Μήλα	1.200	7.660	1.500	7.900	1.330	6.700	1.330	6.410	1.400	5.450
6	Κεράσια	2.845	270	2.600	800	2.700	400	2.700	850	2.400	70
7	Ακτινίδια	900	1.800	670	1.340	670	300	670	1.500	600	900
8	Βερούκοκα	70	140	460	100	600	100	1.000	100	1.500	60
9	Δαμάσκηνα	30		30		40	80	100	80	400	15
10	Ελιές	180	135	115	100	250	120	250	210	1.200	200
11	Σταφύλια	850	850	1.100	950	1.130	1.250	1.230	2.300	1.600	2.300
12	Καρύδια	10	1	40	18	265	20	265	30	260	10
13	Χειμερινά Σιτηρά	115.000	18.440	113.700	39.486	105.000	29.500	87.000	17.400	82.000	16.400
14	Αραβόσιτος	39.100	38.800	43.900	48.900	36.000	39.800	51.000	50.700	43.000	46.700
15	Τεύτλα	15.000	87.000	15.000	90.000	16.000	100.000	10.000	60.500	18.450	124.000
16	Βαμβάκι	130.000	33.800	127.000	46.500	140.000	50.000	156.000	38.360	151.500	51.000
17	Καννάς	32.300	10.660	33.000	11.000	33.000	10.100	35.000	11.760	34.200	10.150
18	Β.Τομάτα	9.000	36.000	8.000	33.000	6.000	30.000	6.000	30.000	4.000	24.000
19	Σπαράγγι	50.000	16.000	48.500	17.000	49.500	16.000	50.000	18.200	51.000	15.000
20	Καλαμάρι, Δερμοκίπ.	1.300	12.000	1.650	16.000	1.650	16.800	1.700	12.000	1.750	9.370
21	Μηδισός	8.300	12.500	8.300	12.800	8.500	12.800	9.000	13.000	9.000	13.000
22	Ρύζι	1.590	1.400	1.000	1.000	1.700	1.700	1.700	1.360	4.500	4.500
23	Λοιπά	14.265		13.175		12.065		20.935		19.890	
	ΣΥΝΟΛΟ	529.700		529.700		529.700		529.700		529.700	

ΠΗΓΗ : ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΛΑΣ
Δ/ΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ(1993-1997σε τόννους)

ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ (1993-1997) ΣΕ ΤΟΝΝΟΥΣ

ΕΤΟΣ	Κομπόστας Ροδακίνου	Πουρές Ροδακίνου	Κομπόστα Φρουτ/τα	Κατεψυγμένο Ροδάκινο
1993	29.715		249	2.459
1994	32.500	980	2.690	2.745
1995	34.955	113	2.453	829
1996	39.555	385	632	1.098
1997	31.089	728	360	1.302

ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (1993-1997) ΣΕ ΤΟΝΝΟΥΣ

ΕΤΟΣ	κατεψυγμένα Φρούτα	κατεψυγμένα κεράσι	κατεψυγμένα Τόματα	Λητ	
1993	342	281	402		467
1994		860	550		850
1995		105	272		530
1996		186	333		320
1997		184	375		217

ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (1993-1997)

ΕΤΟΣ				
1993	10.836		176	25
1994	8.510		325	155
1995	4.440	475	45	21
1996	5.934	453		
1997	7.184	78		165

ΠΗΓΗ : Δ/ΝΣΗ Γεωργίας Γιαννιτσών.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ
(ΣΕ ΤΟΝΝΟΥΣ)**

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ (ΣΕ ΤΟΝΝΟΥΣ)

ΕΤΟΣ	ΠΡΩΤΗ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΑΛΛΕΣ	ΧΡΗΣΕΙΣ
	ΥΛΗ	ΚΟΜΠΟΣΤΑΣ	Π. ΥΛΗ	ΠΟΥΛΑ-ΚΑΤΑΨΥΞΗ
1993	23.203	27.546	5.151	3.454
1994	26.447	35.119	6.568	4.249
1995	36.447	46.739	9.050	6.125
1996	36.380	46.170	3.384	5.403
1997	29.767	26.253	3.890	2.476

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΟΠΟΡΟΚΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΨΥΞΗ 1993-1997

ΕΤΟΣ	ΤΟΜΑΤΑ	ΤΟΜΑΤ-ΤΟΣ	ΤΟΜΑΤΑ	ΤΟΜΑΤΑΚΙ	ΒΕΡΥΚΟΚΟ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΑΧΛΑΔΙΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
	Π.Υ.	Π.Υ.	Π.Υ.	ΑΠΟΦΛΙΝΟ	Π.Υ.	ΚΟΜΠΟΣΤΑΣ	Π.Υ.	ΚΟΜΠΟΣΤΑΣ
1993	43.729	8.353	1.221	1.107	660	1.060	728	687
1994	39.637	7.832	1.353	1.061				
1995	41.890	7.953	1.461	108				
1996	50.410	9.105	1.713	1.009			480	470
1997	39.944	8.086	1.160	892				

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΟΠΟΡΟΚΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΨΥΞΗ 1993-1997

ΕΤΟΣ	ΦΡΑΟΥΛΑ		ΚΕΡΑΣΙΑ		ΔΕΡΥΚΩΛΑ		ΤΟΜΑΤΟΠΙΘΗΡΙΑ		ΠΡΟΚΟΛΟ	
	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
1993	287	298	448	393	692	525	861	591	145	143
1994			781	601	1.824	1.366	1.756	1.107	8	8
1995	321	313	1.553	1.081	1.580	1.844	940	536	35	22
1996	178	171	1.237	908	1.907	1.001	386	325	180	84
1997	182	194	1.490	1.103	166	77	2.266	4.652	857	555

**ΠΗΓΗ: ΝΟΜ/ΚΗ ΑΥΤ/ΣΗ ΠΕΛΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΨΥΞΗ
(1993-1997)

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΨΥΞΗ 1993-1997

ΕΤΟΣ	ΦΡΑΟΥΛΑ		ΚΕΡΑΣΙΑ		ΒΕΡΥΛΙΟΥΔΑ		ΤΟΜΑΤΟΠΙΠΕΡΙΑ		ΠΡΟΙΟΛΟ	
	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡ/ΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Π.Υ.	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
1993	287	278	448	393	622	515	881	591	145	143
1994			761	661	1.824	1.366	1.756	1.107	8	8
1995	321	313	1.553	1.331	1533	1.241	948	536	36	22
1996	170	171	1.237	909	1.907	1.361	985	525	136	84
1997	152	124	1.490	1.109	166	72	2.269	1.552	657	599

ΠΗΓΗ: Δ/ΝΣΗ Γεωργίας Γιαννιτσών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΩΝ

ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΩΝ

ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ 1993 -1997 ΣΕ ΤΟΝΝΟΥΣ

	ΡΟΔΑΚΙΝΑ	ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	ΣΠΑΡΑΓΓΙ	ΜΗΛΑ	ΑΚΤΙΝΙΔΙΑ	ΚΕΡΑΣΙΑ
1993	314	222	13.458	549	1.580	927
1994	1.405	1.727	13.484	166	1.552	1.550
1995	1.444	1.860	12.990	246	1.010	2.098
1996	2.824	903	13.944	585	1.210	844
1997	144	89	9.510	946	732	1.568

ΠΗΓΗ: Δ/ΝΣΗ Γεωργίας Γιαννιτσών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΑΠΟΣΥΡΣΗ

ΑΠΟΣΥΡΣΗ								
ΕΤΟΣ	ΡΟΔΑΚΙΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	ΜΗΛΑ	ΑΧΛΑΔΙΑ	ΤΟΜΑΤΑ	ΚΟΥΝΟΥΠΔΙ	
	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ						
1993	18.876 tn	132.077 tn	150.953 tn	15.716 tn	2.661 tn	175 tn	877 tn	1.635 tn
1994	29.262 tn	155.864 tn	185.126 tn	18.750 tn	2.892 tn	71 tn	533 tn	
1995	5.581 tn	16.541 tn	22.122 tn	3.405 tn	1.580 tn		52 tn	
1996	27.574 tn	42.783 tn	70.358 tn	20.736 tn	3.090 tn		562 tn	
1997	-----				1.224 tn			

ΥΨΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝ

Τα παραγόμενα από τα μέλη της Ο.Π. προϊόντα όσον αφορά τα φρούτα είναι: Ροδάκινα, Νεκταρίνια και Μώλα. Όσον αφορά τα λαχανικά Σπαράγγι, προϊόν στο οποίο η Ο.Π. δραστηριοποιείται από το 1996 και διάφορα κηπευτικά θερμοκηπίου.

Το ύψος της παραγωγής σε κιλά την τελευταία ζετία παρουσιάζεται στους πίνακες που ακολουθούν :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΤΟΣ 1995

ΠΡΟΪΟΝ	1995				
	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΜΠΟΡΙΟ	%	ΑΠΟΣΥΡΣΗ	%
ΡΟΔΑΚΙΝΑ	24.310.655	17.922.895	73,7	6.387.760	26,3
ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	2.026.237	331.587	16,4	1.694.650	83,6
ΜΗΛΑ	731.490	0	0	731.490	100
ΣΠΑΡΑΓΓΙΑ	0	0	0	0	0
ΕΠΙΤΡ. ΤΟΜΑΤΑ	56.959	56.959	100	0	0

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΤΟΣ 1996

ΠΡΟΪΟΝ	1996				
	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΜΠΟΡΙΟ	%	ΑΠΟΣΥΡΣΗ	%
ΡΟΔΑΚΙΝΑ	34.955.953	18.512.633	53,0	16.443.320	47,0
ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	5.162.022	116.552	2,3	5.045.470	97,7
ΜΗΛΑ	1.014.033	50.713	5,0	963.320	95,0
ΣΠΑΡΑΓΓΙΑ	251.854	251.854	100	0	0
ΕΠΙΤΡ. ΤΟΜΑΤΑ	32.514	32.514	100	0	0

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΤΟΣ 1997

ΠΡΟΪΟΝ	1997				
	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΕΜΠΟΡΙΟ	%	ΑΠΟΣΥΡΣΗ	%
ΡΟΔΑΚΙΝΑ	5.877.300	5.877.300	100	0	0
ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	6.151	6.151	100	0	0
ΜΗΛΑ	1.393.918	977.738	70,1	416.180	29,9
ΣΠΑΡΑΓΓΙΑ	151.115	151.115	100	0	0
ΕΠΙΤΡ. ΤΟΜΑΤΑ	17.006	17.006	100	0	0

ΠΡΟΪΟΝ	1995		1996		1997	
	ΚΙΛΑ	ΑΞΙΑ	ΚΙΛΑ	ΑΞΙΑ	ΚΙΛΑ	ΑΞΙΑ
ΡΟΔΑΚΙΝΑ	17.922.895	1.379.365.530	18.512.633	1.509.826.647	5.877.300	616.216.502
ΝΕΚΤΑΡΙΝΙΑ	331.587	46.652.150	116.552	17.629.846	6.151	1.190.645
ΜΗΛΑ			50.713	5.564.170	820.798	58.078.107
ΣΠΑΡΑΓΓΙΑ			251.854	129.724.248	151.115	98.161.328
ΕΠ.ΤΟΜΑΤΑ	56.959	6.971.730	32.514	4.505.920	17.006	3.363.770
ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑ	14.800	950.000				
ΣΥΝΟΛΟ		1.433.939.410		1.667.250.831		777.010.352

Εδώ φαίνεται πολύ καθαρότερα η μείωση της παραγωγής από τους παγετούς στα ροδάκινα, νεκταρίνια, σπαράγγια και επιτραυτομάτα. Η μόνη αύξηση είναι στα μήλα, διότι τα μήλα καρποφορούν και σε μικρότερες θερμοκρασίες.

ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΕΞΑΓΕΙ ΤΟ ΚΟΣΕΡΒΟΠΕΙΟ ΤΗΣ
Ε.Α.Σ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Π. Αβδελίδη, "Η Αγροτική Οικονομία και οι Προοπτικές Ανάπτυξης της", Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 1976
2. Π. Αβδελίδη, "Το Αγροτικό Συνεταιριστικό Κίνημα στην Ελλάδα", Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 1985
3. Γ. Γκίκας, "Διδακτικές Σημειώσεις Μακροοικονομικής "ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, Νοέμβριος 1992
4. Γ. Χ. Δασκάλου, "Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί, Ιστορία, Αρχές, Νομοθεσία, Οργάνωση, Οικονομία" Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 1992
5. Σ. Α. Μαριάδης "Συνεταιρισμοί-Ιστορία-Φιλοσοφία-Αποστολή-η 3^η Εναλλακτική Λύση", 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη 1992

ΠΗΓΕΣ

1. Προσωπική Έρευνα στο Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πέλλας, Γραφείο Στατιστικής Υπηρεσίας
3. Στατιστική Υπηρεσία Δήμου Γιαννιτσών
4. Συμμετοχή σε συνέδριο "Οι Συνεταιρισμοί στις προκλήσεις του 21^{ου} αιώνα" Μεσολόγγι 16-17 Μαρτίου 1996
5. Συνέντευξη με κ. Πρόεδρο Ε.Α.Σ Γιαννιτσών κ. Αμπεριάδη
6. Συνέντευξη με κ. Διευθυντή Ε.Α.Σ Γιαννιτσών κ. Παπαβέντση
7. Συνέντευξη με Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γεωργίας