

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΑΪΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ: Σημερινή θεώρηση και αυριανές προοπτικές



ΠΥΡΡΑΚΗ ΕΡΤΑΣΙΑ
ΤΗΣ ΚΙΟΥΛΑΕΤΡΙΑΣ
ΚΑΘΟΥΑΝ ΧΡΥΣΟΥΛΑΣ

ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ: Δρ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΟΥΡΑΜΑΝΗΣ,
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ Τ.Ε.Ι. ΤΜΗΜΑ Σ.Σ.Ο.Ε.

ΜΕΣΟΛΟΓΙ 1998

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
Αριθ. Εισαγωγής 454

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο : ‘ Η Ε.Α.Σ. Καστοριάς από το 1928 μέχρι σήμερα:Ιστορική ανασκόπηση	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο : ‘Νομικό Πλαίσιο	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο : ‘Η διοικητική οργάνωση της ΕΑΣΚ’	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ‘Σημερινές οικονομικές δραστηριότητες’	31
Α. Γενική Περιγραφή.....	31
Β. Δραστηριότητες που αφορούν τα μέλη.....	34
Γ. Δραστηριότητες εμπορίας ειδών βιοτικής ανάγκης.....	36
Δ. Η βιομηχανία γάλακτος.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο : ‘Οικονομικά αποτελέσματα’	44
Παρουσίαση και ανάλυση ισολογισμών ετών 1992-1996.....	44
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο : ‘Η πορεία προς το 2000’	67
Α. Επισήμανση σημερινών προβλημάτων.....	67
Β. Πιθανές λύσεις.....	68
Γ. Οι προοπτικές για την παρατέρα ανάπτυξη της Ε.Α.Σ.Κ. και μετά το 2000.....	69
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	72
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	75

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο νομός Καστοριάς είναι ένας από τους τέσσερις νομούς της Δυτ. Μακεδονίας ο οποίος καταλαμβάνει το βορειοδυτικό τμήμα της. Συνορεύει βόρεια με το νομό Φλώρινας, δυτικά με την Αλβανία, νότια με το νομό Ιωαννίνων και Γρεβενών και ανατολικά με το νομό Κοζάνης.

Ο πληθυσμός του νομού σύμφωνα με την απογραφή του 1991 ανέρχεται σε 52.685 κατοίκους. Από αυτούς οι 15.710 κάτοικοι αποτελούν τον αστικό πληθυσμό του νομού, ποσοστό 29,8%, οι 18.892 τον ημιαστικό, ποσοστό 35,9%, και οι 18.083 τον αγροτικό πληθυσμό ποσοστό 34,3%. Ο νομός διοικητικά έχει μία επαρχία, την επαρχία Καστοριάς. Έχει 6 δήμους (Καστοριάς, Άργους Ορεστικού, Νεστορίου, Κλεισούρας, Βιτσιού και Ακριτών) και 55 κοινότητες. Πρωτεύουσα του νομού είναι η πόλη της Καστοριάς με πληθυσμό 14.755 κατοίκους, όπου είναι χτισμένη σε χερσόνησο και περιβάλλεται από την λίμνη «Ορεστιάδος».

Ο Ν. Καστοριάς έχει 86 πρωτοβάθμιους συνεταιρισμούς. Για την καλύτερη λειτουργία και την εξυπηρέτηση τους λοιπόν όλοι οι πρωτοβάθμιοι συνεταιρισμοί του νομού συνεργάστηκαν μεταξύ τους συστήνοντας την ΕΑΣ Καστοριάς. Η ίδια λογική, που ενώνει τους παραγωγούς μεταξύ τους στη δημιουργία συνεταιρισμών, επικρατεί και στη συνεργασία των συνεταιρισμών μεταξύ τους. Σκοπός της είναι να επεκτείνει τις δυνατότητες που έχει κάθε συνεταιρισμός χωριστά σε νέους τομείς δράσης και να διευρύνουν τα πλεονεκτήματα που συνεπάγεται το μεγάλο οικονομικό μέγεθος. Μεγάλες και δαπανηρές εγκαταστάσεις για την επεξεργασία ή τη συντήρηση των γεωργικών προϊόντων (συσκευαστήρια, ψυγεία, αποθήκες) μπορούν ευκολότερα και οικονομικότερα να αποκτηθούν από την ένωση παρά μεμονωμένα από τους συνεταιρισμούς. Επίσης, η διαπραγματευτική δύναμη των ενώσεων στην αγορά των εφοδίων και στην πώληση των προϊόντων είναι αυξημένη, γιατί διαπραγματεύονται μεγάλες ποσότητες, κάτι που κανένας μεμονωμένος συνεταιρισμός δεν μπορεί να επιτύχει.

Στην εργασία που ακολουθεί θα γίνει μια προσπάθεια να προσεγγίσουμε το θεσμό ενός δευτεροβάθμιου συνεταιρισμού. Της ΕΑΣ Καστοριάς.

Ξεκινώντας λοιπόν την μελέτη μας, αρχικά θα κάνουμε μια ιστορική αναδρομή από την ημέρα ίδρυσης της ένωσης έως σήμερα. Θα δούμε δηλ. την «πορεία ζωής» της ένωσης.

Στο δεύτερο κεφάλαιο θα αναφερθούμε στο νομικό πλαίσιο της ένωσης. Στους νόμους που στηρίχθηκε η λειτουργία της.

Ακολουθούν τα διοικητικά όργανα της ένωσης, οι λειτουργίες τους καθώς και η δομή του υπηρεσιακού μηχανισμού της. (Κεφάλαιο 3^ο)

Στο τέταρτο κεφάλαιο θα αναλύσουμε τις οικονομικές δραστηριότητες της ΕΑΣΚ. Στην §α. θα γίνει μια γενική περιγραφή των δραστηριοτήτων της ένωσης, ενώ στις παρ. §β, γ θα γίνει μια ανάλυση των δραστηριοτήτων που αφορούν τα μέλη και την εμπορία ειδών βιοτικής ανάγκης αντίστοιχα και το κεφάλαιο αυτό θα κλείσει με μια αναφορά στην βιομηχανία γάλακτος (παρ. §δ).

Στη συνέχεια θα γίνει παρουσίαση και ανάλυση των οικονομικών αποτελεσμάτων των τελευταίων 5 ετών δηλ. από το 1992 έως το 1996. (Κεφάλαιο 5^ο)

Και η εργασία θα τελειώσει στο έκτο κεφάλαιο αναφέροντας τα προβλήματα που αντιμετωπίζει σήμερα η ΕΑΣΚ (§ α.), τις πιθανές λύσεις (§ β.) και τις προοπτικές της για την παραπέρα ανάπτυξη της και μετά το 2000.

Κλείνοντας, για την εκπόνηση της εργασίας μου αυτής, θα ήθελα να ευχαριστήσω τον επιβλέποντα καθηγητή μου Δρ. Χρήστο Τσουραμάνη, για την συνεργασία και τις χρήσιμες οδηγίες που μου πρόσφερε, ευχαριστώ επίσης τον διευθυντή της Οικονομικής υπηρεσίας της Ένωσης κύριο Χαράλαμπο Στούμπο, τους υπαλλήλους της Ένωσης, τους εκπροσώπους των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Γεωργίας Καστοριάς και της Διεύθυνσης ΕΣΥΕ, για την παροχή όλων εκείνων των στοιχείων που ήταν απαραίτητα για την όσο το δυνατό πληρέστερη εικόνα της οργάνωσης και των λειτουργικών δραστηριοτήτων της ΕΑΣ Καστοριάς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο:

‘Η ΕΑΣ Καστοριάς από το 1928 μέχρι σήμερα: Ιστορική ανασκόπηση’

Η προσπάθεια για την ίδρυση συν/μού ξεκίνησε το 1928 και στηρίχθηκε στο νόμο 602 της 31/12/1914 ‘περί συνεταιρισμών’. Ξεκίνησε ως Β/θμια συν/κή οργάνωση και είχε την επωνυμία ‘Ένωσις Συν/σμών Καστοριάς’, με έδρα τη Καστοριά του τότε νομού Φλωρίνης.

Σκοποί της Ένωσης αυτής (μερικοί από τους οποίους παρέμειναν ως και σήμερα) ήταν:

1. Να παρέχει δάνεια στα μέλη της.
2. Να αναπτύξει επιχειρήσεις γεωργικής φύσεως.
3. Να προμηθεύει με γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία τα μέλη της.
4. Να βοηθά και να καθοδηγεί τους γεωργούς στην συστηματική καλλιέργεια χρησιμοποιώντας λιπάσματα και επιστημονικές μεθόδους καλλιέργειας.
5. Να πουλά τα γεωργικά προϊόντα των συνεταιίρων σε πρατήρια συνεταιριστικών προϊόντων.
6. Να ασκεί εποπτεία και έλεγχο επί των πράξεων και εργασιών όσων ανήκουν στην οργάνωση.

Μέλη της ήταν άτομα που δεν ανήκαν σε άλλο συνεταιρισμό που να έχει τον ίδιο σκοπό και την έδρα του στην Καστοριά, στην Κοζάνη ή στα Γρεβενά.

Οι συνεταιίροι είχαν όπως και σήμερα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Η συνεταιριστική μερίδα τότε οριζόταν σε 10.000 δρχ., σε αντίθεση με σήμερα που ανέρχεται (όπως θα δούμε και πιο κάτω) σε 30.000 δρχ.

Ξεκίνησε από το τίποτα, χωρίς ίδια κεφάλαια μέσα από έντονο δανεισμό. Στην πορεία της έκανε πολλές και φιλότιμες προσπάθειες όμως τα προβλήματα στο μεγαλύτερο μέρος τους παρέμειναν άλυτα, με αποτέλεσμα να έχει φθάσει σήμερα να χρωστά ένα σημαντικό ποσό στην Α.Τ.Ε.

Εδώ και μια επταετία η ένωση στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο στην οδό Γράμμου 62 απέναντι από τη Citing Bank.



Εξωτερική άποψη των κεντρικών γραφείων, του πρατηρίου τροφίμων S/M και του πρατηρίου φυτοφαρμάκων της ΕΑΣ Καστοριά

Οι συνεταιρισμοί μέλη της Ε.Α.Σ. Καστοριάς είναι 86 από τους οποίους οι 51 έχουν συνεταιριστικό κεφάλαιο στην Ένωση Καστοριάς ενώ οι υπόλοιποι 35 στο υποκατάστημα της Ένωσης στο Άργος Ορεστικό. Οι συνεταιρισμοί αυτοί είναι:

Α.Σ. Αγίας Άννας	-	Α.Σ. Αγίας Κυριακής
Α.Σ. Βασιλειάδης	-	Α.Σ. Βυσινιάς
Α.Σ. Δενδροχωρίου	-	Α.Σ. Διποταμίας
Α.Σ. Δισπηλιού	-	Α.Σ. Επταχωρίου
Α.Σ. 'Αγρότης' Καλοχωρίου		
Α.Σ. 'Τσάρτσιττα' Καλοχωρίου		
Α.Σ. Κεφαλαρίου	-	Καστοριάς
Α.Σ. Κολοκυνθού	-	Α.Σ. Κομνηνάδων
Α.Σ. Κορησού	-	Α.Σ. Κορομηλιάς
Α.Σ. Κοτύλης	-	Α.Δ.Σ. Κοτύλης
Α.Σ. Κρανοχωρίου	-	Α.Σ. Λεύκης
Α.Σ. Λιθιάς	-	Α.Σ. Μακροχωρίου

Α.Σ. Μανιάκων	-	Α.Σ. Μαυροχωρίου
Α.Σ. Μελισσότοπου	-	Α.Σ. Μεσσοποταμίας
‘Πρόδος’ Μεσ/μίας	-	Α.Σ. Μηλίτσας
Α.Δ.Σ. Νεστορίου	-	Α.Σ. Νεστορίου
Α.Σ. Οινόης	-	Α.Δ.Σ. Οξυάς
Α.Σ. Πενταβρύσου	-	Α.Σ. Πολυκάρπης
Α.Σ. Ποριάς	-	Α.Σ. Πτελέας
Α.Σ. Σταυροποτάμου	-	Α.Σ. Τοιχιού
Α.Σ. Τσάκωνης	-	Α.Σ. Φτεριάς
Α.Σ. Χαλάρας	- Κορεστειών	- Α.Σ. Χιονάτου
Α.Σ. Χρυσής	-	Α.Σ. Χρυσής
Α.Σ. Φωτεινής	- Μεταμόρφωσης	- Α.Δ.Σ. Πεύκου
Α.Δ.Σ. Αγ. Αντωνίου	-	Α.Σ. Μελά
Α.Δ.Σ. Κυψέλης	-	Α.Δ.Σ. Πευκόφυτου
Α.Σ. Αγίου Ηλία	-	Α.Σ. Αμμουδάρας
Α.Σ. Αμπελοκήπων	-	Α.Σ. Αμπελοχωρίου
Α.Σ. Ανθηρού		
‘Δήμητρα’ Άργος Ορεστικό	-	‘Ποντίων’ Άργος Ορεστικό
‘Έντοπίων’ Άργος Ορεστικό	-	‘Πρόδος’ Άργος Ορεστικό
Α.Σ. Ασπροκκλησιάς	-	Α.Σ. Ασπρονερίου
Α.Σ. Αυγής	-	Α.Σ. Βέλους
Α.Σ. Βογατσικού	-	Α.Σ. Βοτανίου
Α.Σ. Γέρμας	-	Α.Σ. Διαλεκτού
Α.Σ. Καστανοφύτου	-	Α.Σ. Κωσταράζι
Α.Σ. Λάγγας	- Βράχου	- Α.Σ. Λακκωμάτων
Α.Σ. Λαχανόκηπων	-	Α.Σ. Μελάνθιου
Α.Σ. Γαλ/κος Συν. Μελανθίου	-	Α.Σ. Νίκης
Α.Σ. Νοστίμου	-	Α.Σ. Ομορφοκκλησιάς
Α.Σ. Πλατανιάς	-	Α.Σ. Σπηλαίων
Α.Σ. Σκαλοχωρίου	-	Α.Σ. Σπήλιου
Α.Σ. Υψηλού	-	Α.Σ. Χίλιοδένδρου
Α.Σ. Δαμασκηιάς	-	Α.Σ. Άργους Ορεστικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

“ ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ”

Η συνεταιριστική νομοθεσία που αφορά την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των συνεταιρισμών στην Ελλάδα δεν είναι πολύ παλιά, (αρχίζει το 1915), αν και η συνεταιριστική δράση στη χώρα μας με τη σύγχρονη σχεδόν μορφή της εμφανίστηκε πολύ νωρίτερα. Αρχικά έχουν ψηφισθεί και εφαρμοσθεί στην Ελλάδα τρεις συνεταιριστικοί νόμοι. Από τους νόμους αυτούς ο ένας αφορά τα δύο είδη συνεταιρισμών (αγροτικούς και αστικούς), ενώ οι άλλοι δύο αφορούν ειδικά τους αγροτικούς συνεταιρισμούς.

Ο πρώτος συνεταιριστικός νόμος είναι ο 602/1915 «Περί Συνεταιρισμών» και αφορά την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία κάθε είδους συνεταιρισμού αγροτικού και αστικού. Το σχετικό νομοσχέδιο κατατέθηκε στη βουλή στις 30 Σεπτεμβρίου 1914 από τον τότε υπουργό Εθνικής Οικονομίας Α. Μιχαλακόπουλο. Συντάκτες του νόμου αυτού ήταν ο γεωπόνος Σωκράτης Ιασεμίδης, διευθυντής τότε του τμήματος Γεωργικής Οικονομίας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, ο Αλέξανδρος Μυλωνάς, γενικός γραμματέας του ίδιου Υπουργείου και ο Αλέξανδρος Βαμβέτσος, ανώτερος υπάλληλος της τότε Γενικής Διοίκησης Μακεδονίας.

Ο νόμος 602/1915 περιείχε 95 άρθρα και θεωρείται ένας προοδευτικός και σοφός νόμος όχι μόνο για την εποχή εκείνη αλλά και σήμερα.

Το 1979 ο 602 καταργήθηκε για να έρθει να πάρει τη θέση του ο 921. Ο νόμος αυτός ψηφίστηκε τον Ιούνιο του 1979 και άρχισε να ισχύει από τον Σεπτέμβριο. Ο 921/1979 «Περί Συνεταιρισμών» είναι ο πρώτος γεωργοσυνεταιριστικός νόμος της Ελλάδας που αφορά μόνο τους αγροτικούς συνεταιρισμούς. Αποτελείται από 71 άρθρα που καθορίζουν τα θέματα ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Ο 921 καταργήθηκε το 1985, οπότε άρχισε η ισχύς του νέου αγροτοσυνεταιριστικού νόμου 1541/85.

Είναι ο δεύτερος γεωργοσυνεταιριστικός νόμος της χώρας που αφορά μόνο τους αγροτικούς συνεταιρισμούς. Η ισχύς του άρχισε τον Απρίλιο του 1985 και απαρτίζεται από 79 άρθρα.

Το 1993 όμως έχουμε την κατάργηση του 1541/85 (ΦΕΚ 68 Α), εκτός από τα άρθρα 69 παρ. 4 και 78 την εφαρμογή του νέου συνεταιριστικού νόμου, του 2169/93(ΦΕΚ 149/10-9-93). Η ισχύς του νόμου άρχισε τον Σεπτέμβριο του 1993. Ο νόμος αυτός απαρτίζεται από 53 άρθρα.

Ο 2169 συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε από τον νόμο 2181/94 ο οποίος ισχύει μέχρι σήμερα.

Η ΕΑΣ Καστοριάς λειτουργεί ως Ν.Π.Ι.Δ. Έχει στη δύναμη της 86 πρωτοβάθμιους συνεταιρισμούς οι οποίοι είναι τα νομικά μέλη της. Τα φυσικά μέλη της ΕΑΣ τα οποία είναι μέλη των συνεταιρισμών είναι 4917 από τα οποία ενεργά είναι τα 4527.

Η συνεταιριστική μερίδα ανέρχεται στις 200.000 δρχ. Η αντιστοιχία είναι μια μερίδα ανά 20 φυσικά μέλη. Η ευθύνη κατά μερίδα είναι 30.000.000 δρχ. ενώ η συνολική αξία των μεριδίων είναι 49.400.000. Η συνολική ευθύνη της ένωσης είναι 7.050.000.000 δρχ.

Σκοπός της ένωσης ο οποίος ορίζεται στο καταστατικό της είναι ο συντονισμός και η ενίσχυση του έργου των Αγροτικών συνεταιρισμών που είναι μέλη της. Πιο συγκεκριμένα για την εκπλήρωση του σκοπού της αυτού και ερχόμενη σε συνεργασία με τις κεντρικές Κλαδικές Συνεταιριστικές Ενώσεις, τους αρμόδιους κάθε φορά Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και τις Υπηρεσίες της ΠΑ.ΣΕ.ΓΕΣ αναπτύσσει τις παρακάτω δραστηριότητες :

- Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με τα αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.
- Φροντίζει για την διακίνηση, διαφήμιση και εμπορία προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος, όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Ένωση σε συνεργασία, εφ' όσον είναι αναγκαίο με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
- Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.

- Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τις ασφαλιστικές εταιρίες, που η πλειονότητα των μετοχών τους κατέχεται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και την ΑΤΕ.
- Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τους Οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής κεφαλαίου.
- Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για την διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή τη μείωση του κόστους της.
- Διαδίδει τον θεσμό του συν/σμού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειάς της, φροντίζει για την μελέτη και διερεύνηση συνεταιρισμών και γεωργικών θεμάτων, που ενδιαφέρουν την περιφέρειά της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες αρχές και Υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάπτυξη της συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.
- Συνιστά Υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των συν/σμών και φροντίζει για τις νομικές τους υποθέσεις, εφ' όσον ζητηθεί.
- Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους συν/σμούς κατά την σύστασή τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους. Εκδίδει σχέδια κανονισμών εργασιών και άλλα έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους συνεταιίρους.
- Τηρεί και ενημερώνει ειδικούς φακέλους για όλους τους συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν.1541/1985 και καταρτίζει και τηρεί στατιστικά στοιχεία για τους συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της.

Η ΕΑΣ Καστοριάς της οποίας η διάρκεια είναι απεριόριστη συμμετέχει σε τριτοβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις και εταιρίες με 118.597.059 δρχ. Οι οργανώσεις αυτές είναι : ΠΑΣΕΓΕΣ-ΚΕΠΣΥ-ΣΙΤΙΚΗ-ΚΟΠ Α.Ε.-ΣΕΚΑΠ-ΑΓΡΕΞ*-ΑΣΕ*-ΝΕΣΤΟΣ-ΓΕΟΚ Α.Ε.-ΠΗΝΔΟΣ Α.Ε.-ΣΥΝΕΠ Α.Ε*.-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ-ΑΕΕΓΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗ-ΣΠΕΚΑ*.

*Κάποιες από τις οργανώσεις είτε έχουν διαλυθεί είτε είναι αδρανοποιημένες και ενδέχεται στο μέλλον να επαναλειτουργήσουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο:

‘Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της ΕΑΣΚ’

i) Γενική Συνέλευση: Στην Γ.Σ. κάθε συνεταιρισμός εκπροσωπείται από τους αντιπροσώπους του, οι οποίοι εκλέγονται ανάλογα με τον αριθμό των μελών του. Παράδειγμα για κάθε 75 μέλη εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος, για 76 έως 125 δύο, για 126 έως 175 τρεις, για 176 έως 225 τέσσερις κ.ο.κ. Η θητεία των αντιπροσώπων είναι τριετής και κάθε αντιπρόσωπος μετέχει στην Γ.Σ. της Ένωσης αυτοπροσώπως, έχοντας δικαίωμα για μια μόνο ψήφο.

Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. σε μια τακτική συνεδρίαση τουλάχιστο μία φορά το χρόνο υποχρεωτικά, συνήθως το πρώτο εξάμηνο. Η πρώτη Γ.Σ. που συγκαλείται βρίσκεται σε απαρτία όταν μετέχουν σ’ αυτή τα 3/5 των μελών της. Η δεύτερη όταν μετέχει σ’ αυτή το 50% των μελών της συν ένας και ανάλογα βέβαια με το θέμα που έρχεται προς ψήφιση. Η ψηφοφορία ή είναι μυστική ή γίνεται με ανάταση των χεριών, ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος και με την παρουσία πάντα δικαστικού υπαλλήλου.

Μέσα στις αρμοδιότητες της Γ.Σ. είναι και:

- Η τροποποίηση του καταστατικού της ΕΑΣ
- Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. και του Ε.Σ.
- Η έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού.
- Η διάθεση των ετήσιων πλεονασμάτων.
- Η ψήφιση του οργανισμού και των κανονισμών των εργασιών.
- Η απόφαση για την διάλυση και εκκαθάριση της ένωσης.

ii) Εποπτικό Συμβούλιο: Το Ε.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. και βασική του λειτουργία είναι ο έλεγχος του ετήσιου ισολογισμού και των πράξεων του Δ.Σ. Εκλέγεται ταυτόχρονα με το Δ.Σ., για θητεία τριών χρόνων και τα μέλη που το απαρτίζουν είναι: ο προϊστάμενος, ο αναπληρωτής του και τρία αναπληρωματικά. Τα άτομα που εκλέγονται στο Ε.Σ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Δ.Σ. Συνέρχεται σε συνεδρίαση δύο φορές το χρόνο ανά εξάμηνο ή τρεις φορές ανά τετράμηνο. Υποβάλλει τα πορίσματά του με έκθεση στη Γ.Σ., πριν εγκριθούν τα πεπραγμένα του Δ.Σ. και εφόσον έχει εγκριθεί ο ισολογισμός από την Γ.Σ.

Το Ε.Σ. εποπτεύει τις εργασίες ώστε να γίνονται αυτές σύμφωνα με τους κανονισμούς και το καταστατικό και εξετάζει τη νομιμότητα των πράξεων του Δ.Σ. Επίσης μπορεί να διενεργεί ανά πάσα στιγμή λογιστικό έλεγχο εξετάζοντας τα βιβλία ή άλλα στοιχεία της Ένωσης.

iii) Διοικητικό Συμβούλιο: Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη Γ.Σ. ταυτόχρονα όπως αναφέρθηκε πιο πάνω με το Ε.Σ.

Είναι επταμελές με τριετή θητεία και έχει την ακόλουθη σύνθεση: Πρόεδρος, αντιπρόεδρος, γενικός γραμματέας, ταμίας και τέσσερα αναπληρωματικά μέλη ισάριθμα με τα τακτικά. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται να αναπληρώσουν τα τακτικά μέλη τα οποία πέθαναν, αποσύρθηκαν ή παραιτήθηκαν από το συνεταιρισμό μέλος της ένωσης. Συνεχίζουν τη θητεία των μελών από τη στιγμή που τα αντικατέστησαν μέχρι τη λήξη της. Το Δ.Σ. συνεδριάζει δύο ή τρεις φορές το μήνα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη σχετική με τη διοίκηση, τη διαχείριση της περιουσίας και την επιδίωξη των σκοπών της ένωσης εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες, σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. ή επί των οποίων η Γ.Σ. έχει ήδη νόμιμα αποφασίσει.

Η γενική τοποθέτηση του καταστατικού αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δ.Σ. θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να δίνει στο Δ.Σ. την ευχέρεια να μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητές του, ώστε να εξυπηρετείται η ανάγκη για μια καλύτερη εποπτεία της διοίκησης και ανάπτυξης της ένωσης και για την διευκόλυνση του διαχωρισμού μεταξύ «διοικείν» και «διευθύνειν».

Στη συνέχεια παρατίθεται ένα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ.:

- Προσδιορισμός των στόχων Μια από τις βασικές λειτουργίες του Δ.Σ. είναι ο προσδιορισμός των στόχων της οργάνωσης μέσα στα πλαίσια των σκοπών των αποφάσεων της Γ.Σ. Αυτό μεταφράζεται στη λήψη αποφάσεων για τις κατευθυντήριες γραμμές πολιτικής, που δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την εναρμόνιση του κοινωνικού ρόλου της Ένωσης με την επίτευξη του κερδοφόρου των εργασιών.
- Έλεγχος αποτελεσμάτων Αποτελεί την απαραίτητη συμπλήρωση του προσδιορισμού των στόχων, είναι δε κάτι περισσότερο από μια απλή

ανασκόπηση των στοιχείων και συνεπάγεται διερεύνηση του αν η λειτουργία της Ένωσης είναι σύμφωνη με τον προϋπολογισμό και τις προβλεπόμενες αποκλίσεις. Στο πληροφοριακό σύστημα της Ένωσης τα γεγονότα εντοπίζονται γρήγορα και ελέγχονται αμέσως. Το σύστημα αυτό αποτελείται από ένα τοπικό δίκτυο δέκα Η/Υ σε NOVELL. Όλες οι εφαρμογές είναι της εταιρίας λογισμικού Singular A.E. και συγκεκριμένα της εφαρμογής EUROFASMA. Οι εφαρμογές της εμπορικής διαχείρισης των παγίων της μισθοδοσίας (MANPOWER), του Singular Report Generation (S.R.G), της γεννήτριας προγραμμάτων (OPEN), επικοινωνούν με την γενική λογιστική και έτσι είτε από τα ισοζύγια, τα αναλυτικά καθολικά της γενικής λογιστικής, είτε από τις μεμονωμένες εφαρμογές, είτε από τα (S.R.G.), είτε από το OPEN αντλούνται οι οποιεσδήποτε πληροφορίες.

Ο έλεγχος αυτός εντείνεται και πέραν των καθαρά οικονομικών στοιχείων, στην οργάνωση, ανάπτυξη των δραστηριοτήτων, στα αποθέματα, στην πολιτική προσωπικού. κ.λπ.

- Διαφύλαξη και διαχείριση της περιουσίας. Είναι η εξασφάλιση των συμφερόντων των μετόχων πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών. Αποτελεί ίσως τη βασικότερη υπευθυνότητα των μελών του Δ.Σ. Θα πρέπει δε αυτή η υπευθυνότητα να συνδυάζεται με την υπευθυνότητα προς το κοινωνικό σύνολο, δεδομένου ότι τα μέλη του Δ.Σ. είναι διαχειριστές μέρους του κοινωνικού κεφαλαίου. Φυσικό επακόλουθο και σε θεωρητικό αλλά και σε πρακτικό επίπεδο, είναι η Ε.Α.Σ.Κ. σαν δευτεροβάθμια Α.Σ.Ο. να προσπαθεί πάντοτε για τα συμφέροντα των μετόχων της, που είναι οι πρωτοβάθμιοι συνεταιρισμοί, αλλά και για τα φυσικά μέλη (μέτοχοι) των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από την δραστηριοποίηση της Ε.Α.Σ.Κ. σε όλους τους τομείς όπου υπάρχουν συμφέροντα των αγροτών ή των Α.Σ.Ο. (δημιουργία μητρώου αγροτών, φορολογία αγροτών και φυσικά οι κλασικές δραστηριότητες). Τέλος σαν έργο του Δ.Σ. είναι και η:
- Επιλογή στελεχών: Το Δ.Σ. επιλέγει τον γενικό διευθυντή και αποφασίζει για τα άλλα διευθυντικά στελέχη της ένωσης.

Στο προαναφερόμενο δηλ. πλαίσιο γίνεται η ακόλουθη συγκεκριμενοποίηση των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ.:

- Προσδιορισμός της στρατηγικής και των στόχων της Ένωσης.
- Επιλογή των πιο σημαντικών πολιτικών.
- Επιλογή του γενικού διευθυντή και απόφαση για τα άλλα επιτελικά στελέχη.
- Πολιτική αμοιβών προσωπικού.
- Εισήγηση του προϋπολογισμού .
- Εισήγηση των σημαντικότερων προγραμμάτων και δεσμεύσεων που αναλαμβάνει η Ένωση.
- Καθορισμός τρόπου εκπροσώπησης της οργάνωσης.
- Θέματα όπου απαιτείται να κινηθεί η διαδικασία της Γ.Σ.

iv) Επιτελικό Συμβούλιο: Βασική λειτουργία του επιτελικού συμβουλίου είναι να δρα σε συμβουλευτικό επίπεδο προς τον πρόεδρο και τα άλλα μέλη του Δ.Σ. της Ένωσης. α) σε βασικά θέματα επί της υλοποίησης των τιθέμενων στόχων, β) στην οργάνωση, γ) στους στόχους της οργάνωσης και δ) στον έλεγχο.

Μόνιμα μέλη του επιτελικού συμβουλίου είναι:

- Ο Διευθυντής
- Οι Προϊστάμενοι των τεσσάρων υπηρεσιών
- Ο Νομικός Σύμβουλος και
- Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων.

Σ' αυτό μετέχουν ακόμη έκτακτα μέλη καθώς και άλλοι εργαζόμενοι της Ένωσης που τους έχει ζητηθεί να συμμετάσχουν στις συσκέψεις του συμβουλίου σε τακτική ή έκτακτη βάση, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από το διευθυντή της Ένωσης και τα μόνιμα μέλη του επιτελικού συμβουλίου. Πρόεδρος του Ε.Σ. είναι ο διευθυντής της Ένωσης.

Στις αρμοδιότητες του Επιτελικού Συμβουλίου είναι να μελετά κάθε σοβαρό θέμα οικονομικής πολιτικής, προβλήματος συντονισμού, προβλημάτων οργάνωσης – λειτουργιών – εμπορίας – ελέγχου οικονομικών της οργάνωσης. Τα θέματα αυτά τίθενται στο συμβούλιο ύστερα από εισήγηση των μελών του. Ενδεικτικά τέτοια θέματα είναι τα παρακάτω:

- Νέοι στόχοι και προγράμματα.

- Νέες ή τροποποιημένες πολιτικές και προδιαγραφές που επηρεάζουν συνολικά την Ένωση.
- Βελτιώσεις, δεδομένων των στοιχείων ελέγχου.
- Ουσιαστικές οργανωτικές αλλαγές.

ν) Ο πρόεδρος: Ο πρόεδρος είναι εκπρόσωπος της διοίκησης στην καθημερινή διαχείριση και λειτουργία της οργάνωσης. Οι αρμοδιότητές του καθορίζονται από το καταστατικό και τις εξουσιοδοτήσεις του Δ.Σ. πάντοτε μέσα στα πλαίσια του «διοικείν».

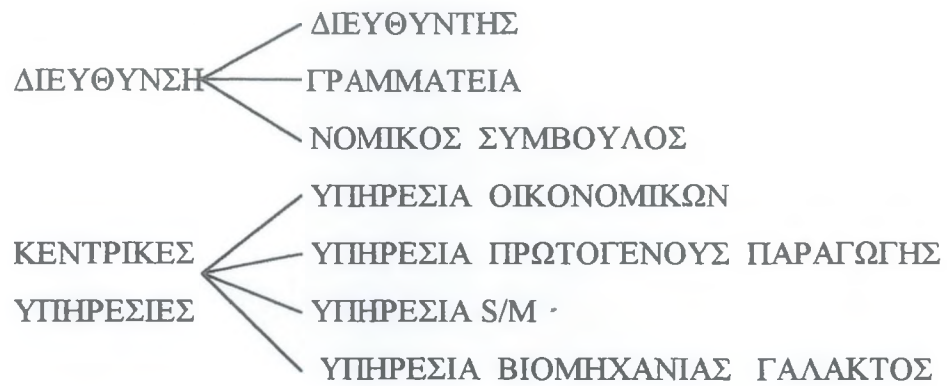


Το γραφείο του προέδρου της Ε.Α.Σ.Κ.

Ειδικότερα:

- Εκπροσωπεί την οργάνωση (όπου χρειαστεί).
- Υπογράφει τις συναπτόμενες συμβάσεις.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης και κρατάει ενήμερο το Δ.Σ.
- Παίρνει αποφάσεις και υπογράφει έγγραφα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το καταστατικό, τις αποφάσεις και εξουσιοδοτήσεις του Δ.Σ.

νι) Η δομή του υπηρεσιακού μηχανισμού της Ε.Α.Σ. Καστοριάς Η διάρθρωση του υπηρεσιακού μηχανισμού της Ένωσης έχει ως εξής:



Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Α1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο διευθυντής αποτελεί την ανώτατη οργανωτική και διοικητική βαθμίδα του υπηρεσιακού μηχανισμού της Ένωσης. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της και επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων (Γ.Σ. και Δ.Σ.)



Το γραφείο του διευθυντή της Ε.Α.Σ.Κ.

Ειδικότερα:

- Εισηγείται προς το Δ.Σ. επί θεμάτων που αφορούν την Ένωση.
- Κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες της Ένωσης.

- Βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με όλα τα μέλη της Ένωσης, τις δημόσιες ή άλλες αρχές, οργανισμούς, υπηρεσίες με τις οποίες συναλλάσσεται η Ένωση, προβαίνει δε σε κάθε ενέργεια που σκοπό έχει την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της και των μελών της.
- Υπογράφει επ'ονόματι της Ένωσης όλα τα έγγραφα που αφορούν αυτήν, πλην των δανειστικών εγγράφων και τηρεί το πρωτόκολλο.
- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία, λαμβάνει γνώση αυτής, την κατανέμει στις υπηρεσίες και παρακολουθεί τις ενέργειές τους.
- Επιμελείται τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων που γίνονται σύμφωνα με το καταστατικό της Ένωσης οριζόμενων συλλογικών οργάνων.
- Έχει την τήρηση και προβαίνει σε διαρκεί ενημέρωση του μητρώου των μελών ως και του μητρώου ατομικών φακέλων και μεταβολών της καταστάσεως του υπαλληλικού προσωπικού (διορισμοί, προαγωγές, πειθαρχικές ποινές, τίτλοι σπουδών κ.α.)
- Χορηγεί άδειες στο προσωπικό.
- Προβαίνει σε ημερήσιο έλεγχο του ταμείου και των παραστατικών που εκδίδει η Ένωση.
- Εκτελεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό στο πλαίσιο των αποφάσεων του Δ.Σ. και μεριμνά για την αποφυγή πραγματοποίησης δαπάνης καθ' υπέρβαση αυτού.
- Συντάσσει κατά έτος τα φύλλα ποιότητας των προϊσταμένων και με τη συνεργασία αυτών εισηγείται υπευθύνως στο Δ.Σ. τις εκάστοτε μεταβολές της καταστάσεως του προσωπικού, καθώς και την πειθαρχική δίωξη αυτών.
- Συμμετέχει σ' όλες από το Δ.Σ. οριζόμενες επιτροπές.
- Εγκρίνει τις δαπάνες σε ύψος που εξουσιοδοτείται από τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- Πρόεδρεύει του επιτελικού συμβουλίου και το συγκαλεί όποτε το θεωρεί αναγκαίο.
- Όταν ο διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται, τα επείγουσας μορφής καθήκοντά του ασκεί ο οριζόμενος από αυτόν κάθε φορά προϊστάμενος υπηρεσίας.

A2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η γραμματεία λειτουργεί σαν ιδιαίτερη υπηρεσία της διεύθυνσης και καλύπτει τις ανάγκες αυτής σε γραμματειακή υποστήριξη. Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητές της είναι:

- Να διεκπεραιώνει σε συνεργασία με το διευθυντή και τους προϊσταμένους τις δημόσιες σχέσεις της διεύθυνσης και γενικά της Ένωσης.
- Να οργανώνει τις συναντήσεις του διευθυντή, να διευθετεί και να προετοιμάζει τα θέματα και τις προδιαγραφές των συναντήσεων αυτών.
- Να μεριμνά για την αναπαραγωγή και τη διανομή των διαφόρων ανακοινώσεων που προέρχονται από τη διεύθυνση.
- Να καλύπτει τις γραμματειακές ανάγκες της διεύθυνσης.
- Να κρατά πρωτόκολλο εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων .
- Να καλύπτει κάθε άλλο θέμα που της ανατίθεται από τον διευθυντή.

A3. ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ο βασικός στόχος του νομικού συμβούλου είναι η παροχή νομικών συμβουλών τόσο στη διοίκηση όσο και στη διεύθυνση, καθώς και σε οποιαδήποτε υπηρεσία ή άλλη οργανωτική μονάδα της Ένωσης. Χειρίζεται όλες τις δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις της Ένωσης, συμμετέχει στην κατάρτιση των διαφόρων συμβάσεων και γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέματος νομικής μορφής που προκύπτει από την καθημερινή δράση των διοικητικών και υπηρεσιακών οργάνων της. Ο νομικός σύμβουλος επισκέπτεται καθημερινά την Ένωση και παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

B. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

B1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Της υπηρεσίας οικονομικών προϊστάται ο προϊστάμενος οικονομικού και κύριοι στόχοι της είναι η αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών της Ένωσης, στο πλαίσιο των αποφάσεων και πολιτικών που καθορίζει είτε η Γ.Σ., είτε κυρίως το Δ.Σ. και είναι η εξασφάλιση και ορθολογική διαχείριση των χρηματικών πόρων, η συστηματική αποτύπωση, παρακολούθηση και ελεγκτική των συναλλακτικών

πράξεων και η τεκμηριωμένη και χρονικά έγκαιρη πληροφόρηση των κέντρων λήψης αποφάσεων της Ένωσης.

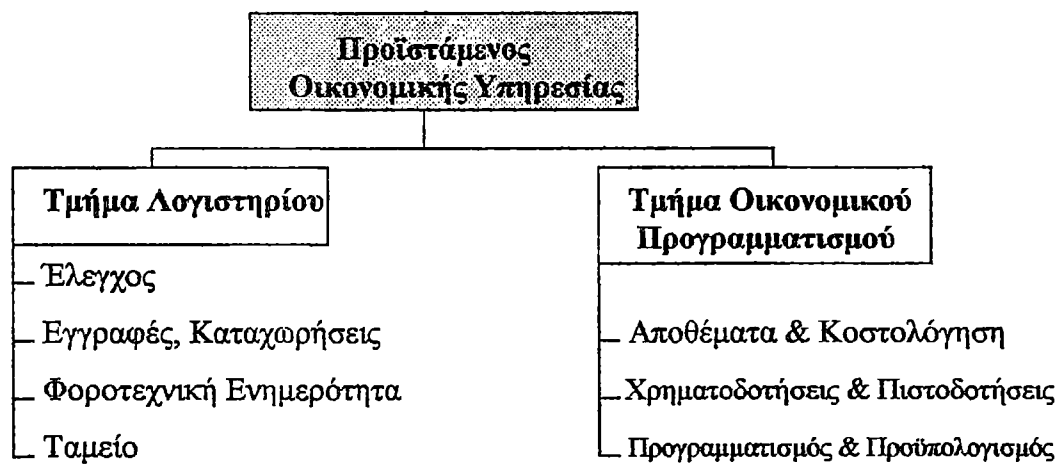
Στο πλαίσιο υλοποίησης τους ευθύνη της υπηρεσίας οικονομικών, είναι:

- Ο σχεδιασμός, οργάνωση, λειτουργία και έλεγχος του συστήματος λογιστικοποίησης των συναλλακτικών πράξεων.
- Ο οικονομικός προγραμματισμός δράσης της Ένωσης, παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος και λήψης διορθωτικών μέτρων, έλεγχος και απολογισμός αποτελεσμάτων.
- Η διαχείριση των οικονομικών πόρων, η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και η χρηματοοικονομική ελεγκτική.
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η λειτουργία και ο έλεγχος του συστήματος κοστολόγησης των δραστηριοτήτων και των εργασιών της Ένωσης.

Στην υπηρεσία οικονομικών υπάγονται τα τμήματα:

- ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ με τρεις διοικητικούς υπαλλήλους ένας εκ των οποίων είναι ο τμηματάρχης.
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ και Η/Υ με τρεις διοικητικούς υπαλλήλους.

Το οργανόγραμμα της υπηρεσίας οικονομικού παίρνει την παρακάτω μορφή:



B1.1. Προϊστάμενος

Ο Προϊστάμενος οικονομικής υπηρεσίας αναφέρεται στον διευθυντή και στο Δ.Σ. και προϊστάται της υπηρεσίας αυτής. Εισηγείται τις άδειες του προσωπικού της Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

υπηρεσίας του στον διευθυντή και συνεργάζεται μ' αυτόν για την σύνταξη των φύλλων ποιότητας αυτών.

Ειδικότερα παρακολουθεί, οργανώνει, συντονίζει, επιμελείται και ευθύνεται για τα παρακάτω:

- Την τήρηση των επίσημων και νομικών θεωρημένων λογιστικών βιβλίων.
- Τον έλεγχο όλων των ταμειακών δικαιολογητικών και των πάσης φύσεως τιμολογίων και αποδείξεων, τα οποία και προσυπογραφεί.
- Τη σύνταξη, ανά μήνα, ισοζυγίων και οριστικού ισοζυγίου στο τέλος της χρήσεως και μετά από πλήρη συμφωνία κάθε λογαριασμού.
- Τη σύνταξη του ισολογισμού και την ανάλυση του λογαριασμού «κέρδη – ζημιές» στο τέλος κάθε χρήσεως.
- Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση των χρημάτων από όλες τις συναλλαγές των υπηρεσιών και την απόδοσή τους στους προϊσταμένους των υπηρεσιών, σύμφωνα με το ταμειακό πρόγραμμα που θα υποβάλλουν σ' αυτόν ανά μήνα.
- Τις πάσης φύσεως πληρωμές και γενικά την ταμειακή διαχείριση που γίνεται πάντοτε με τα ενδεδειγμένα γραμμάτια και εντάλματα πληρωμών.
- Την τήρηση του βιβλίου ταμείου και τον καθημερινό έλεγχο αυτού.
- Τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού της Ένωσης σε συνεργασία με το διευθυντή και τους προϊσταμένους των υπηρεσιών, ώστε ο διευθυντής να τον υποβάλλει έγκαιρα για έγκριση στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ.
- Τον έλεγχο και τη εξέλιξη του προϋπολογισμού και εισηγείται σχετικά στο διευθυντή και στο Δ.Σ.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη συστημάτων πληροφόρησης σε χρόνο και κόστος που έχει προϋπολογισθεί και στην αποτελεσματική χρήση όλου του προσωπικού για την υλοποίηση των στόχων που τέθηκαν για την ύπαρξη της αναγκαίας πληροφόρησης, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπηρεσιών.
- Τη μέριμνα ώστε με βάση τον προϋπολογισμό να καταρτιστεί το ταμειακό πρόγραμμα, της Ένωσης, ώστε να είναι δυνατή η ρευστότητα έναντι υποχρεώσεών της.
- Την υποβολή προτάσεων για νέα συστήματα μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης ως και την επίβλεψη σχεδιασμού για το απαιτούμενο

προσωπικό που θα χρειαστεί για την εκτέλεση κάποιων εργασιών (π.χ. καταχώρηση: α) αιτήσεων Φ.Π.Α. αγροτών, β) αιτήσεων ολοκληρωμένου συστήματος αγροτών και γ) απογραφής).

- Τη μελέτη για την σκοπιμότητα εγκατάστασης νέων συστημάτων προς επίτευξη των στόχων της Ένωσης.
- Την εισήγηση στο διευθυντή για εκπαίδευση των χρηστών Η/Υ της Ένωσης με σκοπό την καλύτερη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των Η/Υ.
- Με σκοπό την υλοποίηση των στόχων και υποχρεώσεων της υπηρεσίας του, αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε καθέναν από το προσωπικό της υπηρεσίας του.

Τέλος ο προϊστάμενος μετέχει στο επιτελικό συμβούλιο και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των άλλων υπηρεσιών και το διευθυντή για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Ένωσης.

B1.2. Τμήμα Λογιστηρίου

Το τμήμα λογιστηρίου επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων των σχετικών με το λογιστικό σχέδιο, την τήρηση των λογιστικών κανόνων βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο, τη σχεδίαση και λειτουργία του συστήματος Γενικής Λογιστικής της Ένωσης καθώς και των διαφόρων καταστάσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες πληροφόρησης της Ένωσης.

Οι βασικοί στόχοι του τμήματος λογιστηρίου είναι οι ακόλουθοι:

- Η σχεδίαση, εμπέδωση και λειτουργία του συστήματος Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο και την τήρηση των λογιστικών βιβλίων σύμφωνα με Κ.Φ.Σ.
- Η φοροτεχνική ενημερότητα.
- Η διαχείριση της περιουσίας της Ένωσης.
- Ο προσδιορισμός των βραχυπρόθεσμων αποτελεσμάτων, η σύνταξη του ετήσιου ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως.
- Ο έλεγχος και η καταχώρηση όλων των δαπανών της Ένωσης.

Στα πλαίσια υλοποίησης των προγραμμάτων οικονομικής πολιτικής και σχεδίων της οικονομικής διαχείρισης που αποφασίζει το Δ.Σ. της Ένωσης και μέσα στο

γενικό περίγραμμα των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας οικονομικών οι λειτουργίες και κύριες δραστηριότητες του τμήματος λογιστηρίου είναι οι ακόλουθες:

- Έχει την ευθύνη της τήρησης των προβλεπόμενων από το νόμο λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.
- Είναι αρμόδια για την συγκέντρωση των λογιστικών παραστατικών, τον έλεγχο αυτών και την καταχώρηση και αρχειοθέτησή τους (ανάλογα με το υφιστάμενο μηχανογραφικό σύστημα).
- Έχει την ευθύνη των λογιστικών χειρισμών που πρέπει να γίνουν προκειμένου να προσδιορισθούν τα βραχυχρόνια αποτελέσματα.
- Είναι αρμόδιο για την μηνιαία σύνταξη των ισοζυγίων και τη σύνταξη του ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.
- Παρακολουθεί τη φορολογική νομολογία και ενημερώνει σχετικά τις υπηρεσίες της οργάνωσης.
- Έχει την ευθύνη της φοροτεχνικής ενημερότητας, παρακολουθεί τις υποχρεώσεις της Ένωσης προς την οικονομική εφορία και φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών.
- Έχει την αρμοδιότητα του λογιστικού σχεδιασμού και του σχεδιασμού των αναγκαίων και κατάλληλων εντύπων και της προσαρμογής αυτών στις ανάγκες πληροφόρησης.
- Παρακολουθεί τις μεταβολές της περιουσίας και μεριμνά για τη μέτρηση, ταξινόμηση και αποτίμηση αυτής.
- Παρακολουθεί τα πάγια περιουσιακά στοιχεία και το μητρώο τους.
- Σχεδιάζει, εμπεδώνει και λειτουργεί το σύστημα ελέγχου και καταχώρησης των δαπανών των προϊόντων που αποτελούν το αντικείμενο εκμετάλλευσης της Ένωσης.

B1.3. Τμήμα Οικονομικού Προγραμματισμού

Το τμήμα οικονομικού προγραμματισμού επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αναφέρονται στον προγραμματισμό της δράσης της Ένωσης, τον προϋπολογισμό του προγράμματος δράσης, την παρακολούθηση της εξέλιξής του, την παροχή βοήθειας

και υποστήριξης, ώστε οι δραστηριότητες της Ένωσης να συνοδεύονται από οικονομική αποτελεσματικότητα.

Οι βασικοί στόχοι του τμήματος οικονομικού προγραμματισμού είναι:

- Κατάρτιση του προγράμματος δράσης της Ένωσης και παρακολούθηση της οικονομικής της πορείας.
- Σχεδίαση, εμπέδωση και λειτουργία του συστήματος παρακολούθησης της ποσοτικής και χρηματικής κίνησης των αποθεμάτων προϊόντων, καθώς και του συστήματος κοστολόγησης των εργασιών της Ένωσης.
- Σχεδίαση, εμπέδωση και λειτουργία του κυκλώματος χρηματοδοτήσεων και πιστοδοτήσεων.

Στα πλαίσια υλοποίησης των προγραμμάτων οικονομικής πολιτικής και σχεδίων της οικονομικής διαχείρισης που αποφασίζει το Δ.Σ. της Ένωσης και μέσα στο γενικότερο περίγραμμα των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας οικονομικών, οι λειτουργίες και κύριες δραστηριότητες του τμήματος οικονομικού προγραμματισμού είναι οι ακόλουθες:

- Έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για την κατάρτιση του προγράμματος δράσης της Ένωσης και την παρακολούθηση της εξέλιξής του.
- Έχει την αρμοδιότητα και την κατάρτιση του ταμειακού προγράμματος και την παρακολούθησή του.
- Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης των οικονομικών και νομισματικών εξελίξεων και ιδιαίτερα αυτών που άπτονται του αντικείμενου δράσης της οργάνωσης.
- Έχει την αρμοδιότητα και φροντίδα της σύνταξης οικονομικών αναλύσεων, δεικτών και καταστάσεων αναφορικά με την οικονομική πορεία της Ένωσης και υποβολή τους στα ανώτερα επίπεδα.
- Συμμετέχει στο λογιστικό σχέδιο και είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό, την αποτελεσματική λειτουργία και τον έλεγχο του συστήματος κοστολόγησης της Ένωσης.
- Κοστολογεί όλες τις εργασίες της Ένωσης, αναλύει και παρακολουθεί την πορεία του κόστους .
- Παρέχει πληροφορίες κόστους στα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα.

- Έχει την ευθύνη της αποθεματικής πολιτικής.
- Παρακολουθεί τα αποθέματα των αγροτικών και μη προϊόντων που συγκεντρώνει, αγοράζει και διαχειρίζεται η Ένωση από το στάδιο της συγκέντρωσης μέχρι και το στάδιο της παράδοσης στον πελάτη. Η παρακολούθηση γίνεται κατά ποσότητα και αξία.
- Έχει την αρμοδιότητα της διενέργειας ελέγχων για τις ποσοτικές και χρηματικές συμφωνίες μεταξύ των λογιστικών και πραγματικών αποθεμάτων και ελέγχου συμφωνίας των λογαριασμών των τρίτων με την Ένωση.
- Έχει την ευθύνη της απογραφής των αποθεμάτων.
- Έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη, σε συνεργασία με την υπηρεσία πρωτογενούς παραγωγής για την παρακολούθηση της διαχείρισης των προϊόντων που θα συγκεντρωθούν μέχρι την ολοκλήρωση της εμπορίας τους.
- Έχει την ευθύνη της σωστής χρήσης των πόρων των χρηματοδοτήσεων.
- Έχει την ευθύνη και τη φροντίδα για τη συμφωνία των λογαριασμών με την ΑΤΕ αναφορικά με τις χρηματοδοτήσεις των προϊόντων.
- Έχει την ευθύνη και τη φροντίδα για τη χρηματοδότηση (εθνική ή κοινοτική) των επενδυτικών προγραμμάτων.
- Έχει την ευθύνη και τη φροντίδα παρακολούθησης της εκτέλεσης των συμβάσεων με πελάτες του εσωτερικού και του εξωτερικού καθώς και τη μέριμνα για την είσπραξη από τις πωλήσεις-διαθέσεις προϊόντων.
- Έχει την αρμοδιότητα χειρισμού των εγγυητικών επιστολών.
- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης του κυκλώματος εισαγωγών – εξαγωγών.

Β2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στην υπηρεσία αυτή προϊστάται ο προϊστάμενος υπηρεσίας πρωτογενούς παραγωγής, κύριοι στόχοι της οποίας είναι η εξασφάλιση υποδομής, μέσων και υπηρεσιών, με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και εκμετάλλευση της αγροτικής παραγωγής, καθώς επίσης και τη διευκόλυνση και τη βελτίωση των συνθηκών του έργου του συνεταιρισμένου αγρότη, δηλαδή τη συγκέντρωση και τη διακίνηση αγροτικών προϊόντων, είτε για λογαριασμό της Ένωσης, είτε για λογαριασμό παραγωγών ή οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης σκοπό έχει την παροχή

μέσων, (γεωργικά φάρμακα, γεωργικά εφόδια, λιπάσματα, σπόροι κ.λπ.) και γεωτεχνικών συμβούλων, στους αγρότες (μέλη και μη) στο πλαίσιο βελτίωσης της παραγωγής.

Παράλληλα παρέχει λογιστική και διοικητική υποστήριξη προς τους συνεταιρισμούς μέλη και τους παραγωγούς, διανέμει της πάσης φύσεως επιδοτήσεις στους δικαιούχους παραγωγούς και παρέχει ασφαλιστική κάλυψη (πρακτόρευση ασφαλειών) τόσο προς τους αγρότες (μέλη και μη), όσο και προς οποιονδήποτε τρίτο.

Στην υπηρεσία πρωτογενούς παραγωγής υπάγονται τα παρακάτω τμήματα:

- Συνεταιρισμών με δύο διοικητικούς υπαλλήλους.
- Επιδοτήσεων με δύο διοικητικούς υπαλλήλους.
- Ασφαλειών με ένα διοικητικό υπάλληλο και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Αγροτικών εφοδίων με ένα γεωτεχνικό και τρεις διοικητικούς υπαλλήλους.
- Ομάδας καπνοπαραγωγών με ένα γεωτεχνικό και ένα διοικητικό υπάλληλο.
- Φυτοφαρμακείο Καστοριάς με ένα γεωτεχνικό υπάλληλο και ένα διαχειριστή.
- Αποθηκευτικών κέντρων: Άργους Ορεστικού με δύο διαχειριστές, Μεσοποταμίας με ένα επί προμήθεια διαχειριστή, Τοιχιού με ένα επί προμήθεια διαχειριστή, Διποταμιά με ένα επί προμήθεια διαχειριστή και οποιοδήποτε άλλο αποθηκευτικό κέντρο λειτουργήσει, η Ένωσης με ένα επί προμήθεια διαχειριστή.
- Παράρτημα Άργους Ορεστικού με ένα γεωτεχνικό, ένα διαχειριστή στο φυτοφαρμακείο και τέσσερις διοικητικούς υπαλλήλους.

Ο προϊστάμενος της υπηρεσίας πρωτογενούς παραγωγής αναφέρεται στο διευθυντή και στο Δ.Σ. και προϊσταται του προσωπικού της υπηρεσίας του. Εισηγείται τις άδειες του προσωπικού στον διευθυντή και συνεργάζεται για τη σύνταξη των φύλλων ποιότητας αυτών. Ειδικότερα παρακολουθεί, οργανώνει, συντονίζει και επιμελείται τα παρακάτω:

- Συμμετέχει στη θέσπιση και στο καθορισμό των στόχων και της πολιτικής που πρέπει να ακολουθεί η Ένωση στον τομέα πρωτογενούς παραγωγής.
- Επιμελείται την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού της υπηρεσίας του, τον οποίο υποβάλλει στον διευθυντή της οικονομικής υπηρεσίας.

- Αναπτύσσει τις δημόσιες σχέσεις της υπηρεσίας του με τους παραγωγούς των συνεταιρισμών μελών της Ένωσης.
- Φροντίζει για το σχεδιασμό της συγκέντρωσης αγροτικών προϊόντων και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν την προετοιμασία της (όπως πρόβλεψη παραγωγής, προγραμματισμός των αναγκών για την διενέργεια της συγκέντρωσης, προετοιμασία αποθηκών, έκδοση οδηγιών με πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, κοστολόγηση της συγκέντρωσης, σύνταξη αιτημάτων χρηματοδότησης σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της βιομηχανίας γάλακτος, συντήρηση και καλή λειτουργία των SILO κ.λπ.)
- Φροντίζει για την διακίνηση και τη διάθεση των προϊόντων στα αποθηκευτικά κέντρα σε συνεργασία με τους αρμόδιους διαχειριστές αυτών.
- Έχει την ευθύνη της συντήρησης των αποθηκευμένων προϊόντων.
- Έχει τη μέριμνα για την υπογραφή συμβάσεων συμφωνιών, για πώληση προς τρίτους, όλων των συγκεντρωμένων από την Ένωση, αγροτικών προϊόντων σε συνεργασία με το νομικό σύμβουλο της Ένωσης.
- Μεριμνά για την έρευνα της αγοράς στον τομέα των αγροτικών προϊόντων και εφοδίων.
- Ελέγχει και κατευθύνει τους γεωτεχνικούς για την κάλυψη των αναγκών των παραγωγών, έγκαιρα, με καλής ποιότητας και σε ανταγωνιστικές τιμές, αγροτικών εφοδίων, όπως επίσης και παροχή γεωτεχνικών συμβούλων και γεωτεχνικής υποστήριξης για βελτίωση της παραγωγής.
- Επιμελείται την παροχή κάθε απαραίτητης υπηρεσίας προς τους συνεταιρισμούς μέλη με σκοπό την λογιστική και διοικητική τους συγκρότηση.
- Φροντίζει για την χορήγηση δανείων (εφοδίων ή χρημάτων) μέσω της Α.Τ.Ε. στους συνεταιρισμούς.
- Παρακολουθεί την ενεργοποίηση των διαδικασιών για την έγκαιρη χορήγηση των επιδοτήσεων στους δικαιούχους παραγωγούς του νομού.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του πρακτορείου ασφαλειών, με στόχο την κάλυψη των ασφαλιστικών αναγκών τόσο της Ένωσης, όσο και τρίτων με σκοπό τη μεγιστοποίηση των κερδών της Ένωσης, σε συνεργασία με την Αγροτική Ασφαλιστική ή άλλη ασφαλιστική εταιρεία.

- Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών της ομάδας καπνοπαραγωγών.
- Συντάσσει μηνιαίο πρόγραμμα οικονομικών υποχρεώσεων της υπηρεσίας του και το θέτει υπόψη του προϊσταμένου της υπηρεσίας οικονομικών.
- Με σκοπό την υλοποίηση των στόχων και υποχρεώσεων της υπηρεσίας του αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε καθένα από το προσωπικό του. Συνεργάζεται με τον διευθυντή και τους προϊσταμένους των άλλων υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας του και της Ένωσης. Μετέχει και στο Επιτελικό συμβούλιο.

Β3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ S/M ΚΑΙ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ

Της υπηρεσίας αυτής προϊστάται ο προϊστάμενος πρατηρίων S/M και κρεοπωλείου, κύριος στόχος της οποίας είναι η οργάνωση και λειτουργία πρατηρίων ειδών βιοτικής ανάγκης καθώς και η εμπορική πολιτική που θα πρέπει να ασκήσει η Ένωση με σκοπό την θετική λειτουργία αυτών.



Εσωτερικό από το S/M της Ε.Α.Σ. Καστοριάς

Η επίτευξη των στόχων της υπηρεσίας αυτής συνεπάγεται τις εξής λειτουργίες:

- Διαχειριστική λειτουργία των πρατηρίων.

- Οργάνωση και λειτουργική υποστήριξη όλων των πρατηρίων.
- Οργάνωση και παρακολούθηση των αποθεμάτων των πρατηρίων.
- Μεριμνά για τον εφοδιασμό των πρατηρίων με τα απαραίτητα είδη, υλικά και προϊόντα.
- Μεριμνά για την προώθηση των συνεταιριστικών προϊόντων από τα πρατήρια.
- Προβολή και διαφήμιση σε συνεργασία με το τμήμα πωλήσεων και το τμήμα δημοσίων σχέσεων (εβδομάδες προσφορών, ειδικές εκπτώσεις κ.λπ.)
- Εισήγηση προς το τμήμα του οικονομικού προγραμματισμού σχετικά με την τιμολογιακή πολιτική για τα πρατήρια.
- Διερεύνηση, οργάνωση, ανάπτυξη συστήματος χονδρικών πωλήσεων και διανομή στην περιφέρεια της Ένωσης.

Στην υπηρεσία πρατηρίων S/M και κρεοπωλείου υπάγονται τα τμήματα:

- Πρατήριο Καστοριάς
- Πρατήριο ΣΥΝ-1 (Άργος Ορεστικό)
- Πρατήριο ΣΥΝ-2 (Άργος Ορεστικό)

Στην συγκεκριμένη υπηρεσία προβλέπονται δύο θέσεις διοικητικών υπαλλήλων, ο προϊστάμενος και η γραμματέας - χειρίστρια Η/Υ. Για το κατάστημα της Καστοριάς υπάρχει ένας μόνιμος υπάλληλος ως υπεύθυνος, δύο μόνιμοι υπάλληλοι ως διαχειριστές και επτά έκτακτοι υπάλληλοι. Από αυτούς τρεις είναι άνδρες και επτά γυναίκες. Για το κατάστημα ΣΥΝ-1 είναι ένας μόνιμος υπάλληλος ως υπεύθυνος και δύο μόνιμοι υπάλληλοι ως διαχειριστές. Επίσης απασχολούνται άλλοι πέντε έκτακτοι υπάλληλοι. Στο κατάστημα ΣΥΝ-2 υπάρχει ένας μόνιμος υπάλληλος ως υπεύθυνος, τρεις μόνιμοι υπάλληλοι ως διαχειριστές και τέσσερις έκτακτοι υπάλληλοι. Στο κρεοπωλείο απασχολείται ένας έκτατος υπάλληλος ως διαχειριστής ο οποίος αμείβεται με προμήθεια, την οποία καθορίζει το Δ.Σ. με σχετική απόφασή του. Ακόμη από το Δ.Σ. αποφασίστηκε ότι: σε περίπτωση μελλοντικής λειτουργίας νέων κρεοπωλείων, αυτά θα λειτουργήσουν με τον ίδιο τρόπο.

Ο προϊστάμενος της υπηρεσίας αναφέρεται στο διευθυντή, στο Δ.Σ. και προϊστάται του προσωπικού αυτής. Εισηγείται τις άδειες του προσωπικού στο διευθυντή και συνεργάζεται μ' αυτόν για τη σύνταξη των φύλλων ποιότητας αυτών.

Ειδικότερα παρακολουθεί, οργανώνει, συντονίζει, επιμελείται και ευθύνεται για τα παρακάτω:

- Παρακολουθεί και επιμελείται το βιβλίο αποθήκης (βιβλίο αποθήκης, παραγωγής κοστολογίου άρθρο 8 του Ν. 2214/94, ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 11/5/1994) των πρατηρίων.
- Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό της υπηρεσίας του και τον υποβάλλει έγκαιρα στον προϊστάμενο της υπηρεσίας οικονομικών.
- Χαράσσει την εμπορική πολιτική των πρατηρίων και επιμελείται τη λειτουργία αυτών με κερδοφόρο αποτέλεσμα.
- Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την αγορά και επιμελείται τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του ανταγωνισμού.
- Εκπροσωπεί την οργάνωση στην αστική εταιρία Α.Σ.Ο. Μακεδονίας – Θράκης που έχει σαν σκοπό την ομαδική προμήθεια ειδών S/M και ενημερώνει τον διευθυντή και το Δ.Σ. για τις εξελίξεις σ' αυτήν.
- Ελέγχει τη διαχειριστική λειτουργία των S/M και του κρεσπωλείου.
- Ελέγχει και οργανώνει τα αποθέματα των S/M.
- Μεριμνά για τη διαφήμιση και την προβολή των S/M της Ένωσης.
- Μεριμνά για τη διαδικασία εφοδιασμού των S/M με τα απαραίτητα είδη, υλικά και προϊόντα.
- Επιμελείται μηνιαίο ταμειακό πρόγραμμα της υπηρεσίας του, το οποίο θέτει υπόψη του προϊσταμένου της υπηρεσίας οικονομικών, ώστε να του χορηγηθούν έγκαιρα τα αναγκαία χρηματικά ποσά για την κάλυψη των υποχρεώσεων προς τρίτους, της υπηρεσίας του.
- Με σκοπό την κερδοφόρα λειτουργία των πρατηρίων αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες στο προσωπικό της υπηρεσίας του.

Συνεργάζεται με το διευθυντή και τους προϊσταμένους των άλλων υπηρεσιών με σκοπό τη θετική λειτουργία των S/M , καθώς επίσης μετέχει και στο επιτελικό συμβούλιο.

B4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ

Η υπηρεσία αυτή έχει σαν στόχο την οργάνωση, λειτουργία, συντονισμό και τεχνική υποστήριξη της βιομηχανίας για παραγωγή καλής ποιότητας προϊόντων σε συμφέροντα για την Ένωση επίπεδα κόστους και την παροχή τεχνικής κάλυψης στα διάφορα θέματα της Ένωσης.

Στην υπηρεσία της βιομηχανίας γάλακτος υπάγονται τα παρακάτω τμήματα:

- **Παραγωγής:** Αυτό το τμήμα απαρτίζεται από έναν επιστήμονα γαλακτολόγο και δέκα οδηγούς παραλήπτες μεταφορείς (τυροκομικών προϊόντων ή νωπού γάλακτος) προς τρίτους συνεργάτες της Ένωσης. Στην υπηρεσία υπάρχει επίσης ένας συνεργάτης, ένας έκτακτος υπάλληλος βοηθός χημείου, ένας μόνιμος υπάλληλος διαχειριστής για τα ψυγεία και ωριμαντήρια, δύο μόνιμοι υπάλληλοι τυροκόμοι και τρεις έκτακτοι υπάλληλοι βοηθοί τους.
- **Εμπορίας:** που απαρτίζεται από έναν διοικητικό υπάλληλο πωλητή τυροκομικών προϊόντων ή νωπού γάλακτος, έναν διοικητικό υπάλληλο λογιστή και δύο διοικητικούς υπαλλήλους βοηθούς λογιστές.
- **Συντήρησης και λειτουργίας μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων:** όπου αποτελείται από έναν τεχνικό μόνιμο υπάλληλο, έναν υπάλληλο παστεριωτή, έναν υπάλληλο συντηρητή καθώς και τον βοηθό του. Αυτό το τμήμα φροντίζει και τα μηχανήματα – μηχανολογικό εξοπλισμό όλης της Ένωσης.

Ο προϊστάμενος της Βιομηχανίας Γάλακτος αναφέρεται στον διευθυντή και στο Δ.Σ. και προϊστάται του προσωπικού αυτής. Εισηγείται τις άδειες του προσωπικού του στον διευθυντή και συνεργάζεται μ' αυτόν για τη σύνταξη των φύλλων ποιότητας αυτών.

Ειδικότερα παρακολουθεί, οργανώνει, συντονίζει, επιμελείται και έχει την ευθύνη των παρακάτω:

- Εισηγείται και συμμετέχει στον καθορισμό της πολιτικής που πρέπει να έχει η Ένωση σε θέματα μεταποίησης και εμπορίας τυροκομικών προϊόντων.
- Συντάσσει τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας του και το υποβάλλει στον προϊστάμενο της υπηρεσίας οικονομικών.

- Καθοδηγεί το προσωπικό της υπηρεσίας για συντήρηση και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της βιομηχανίας. Επίσης σε συνεργασία με τον προϊστάμενο πρωτογενούς παραγωγής, φροντίζει για την συντήρηση των SILO της Ένωσης.
- Μεριμνά για τον έγκαιρο εφοδιασμό της βιομηχανίας με τα αναγκαία υλικά πρώτες και βοηθητικές ύλες οι οποίες είναι απαραίτητες για την λειτουργία της βιομηχανίας.
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους χώρους εργασίας.
- Επιλαμβάνεται των καθημερινών θεμάτων που προκύπτουν και δίνει λύσεις σύμφωνα με το εύρος και βάθος εξουσιοδότησης από την επιτροπή βιομηχανίας γάλακτος.
- Μελετά και εκπονεί αποτελεσματικότερες μεθόδους λειτουργίας της βιομηχανίας γάλακτος.
- Ερευνά με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των μεθόδων παραγωγής και παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις στα προϊόντα που παράγει η βιομηχανία.
- Εκπονεί πρόγραμμα παραγωγής σε συνάρτηση με το πρόγραμμα πωλήσεων.
- Ερευνά την αγορά σε συνεργασία με τα στελέχη Ένωσης και ειδικότερα με τα στελέχη της βιομηχανίας, επιμελείται την εμπορία των παραγόμενων προϊόντων της βιομηχανίας, τον έλεγχο των χρεωστικών υπολοίπων των πελατών, των παρεχόμενων εκπτώσεων σ' αυτούς και των πιστωτικών ορίων τους.
- Φροντίζει για τον ποιοτικό έλεγχο του γάλακτος και των παραγομένων προϊόντων του.
- Συνεργάζεται με το νομικό σύμβουλο για τη σύνταξη ιδιωτικών συμφωνητικών ή πάσης φύσεως συμβολαίων που απαιτούνται για την συνεργασία της βιομηχανίας με παραγωγούς, για την αγορά γάλακτος, καθώς και με τους τρίτους για πώληση σ' αυτούς τυροκομικών προϊόντων ή και νωπό γάλα.
- Συντάσσει μηνιαίο πρόγραμμα οικονομικών υποχρεώσεων της βιομηχανίας και το θέτει υπόψη του οικονομικού προϊσταμένου.
- Μετέχει στο επιτελικό συμβούλιο.

- Με σκοπό και στόχο την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της βιομηχανίας, αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε καθέναν από το προσωπικό της υπηρεσίας και παρακολουθεί το έργο που εκτελείται από αυτούς.

Και τέλος συνεργάζεται με το διευθυντή και τους προϊσταμένους των άλλων υπηρεσιών με σκοπό την εξυπηρέτηση των παραγωγών και των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

“ΣΗΜΕΡΙΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ”

α. Γενική περιγραφή

Οι κύριες δραστηριότητες της ΕΑΣ Καστοριάς προσδιορίζονται στους εξής τομείς:

α) Πιστωτικός τομέας

β) Προμηθευτικός τομέας

γ) Τομέας παραγωγής. (Διαχείριση γεωργικών εφοδίων για λογαριασμό τρίτων και βιομηχανία γάλακτος)

α) ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Οι πιστωτικές εργασίες αφορούν δάνεια της Α.Τ.Ε. για τους συνεταιρισμούς μέσω της ΕΑΣ Καστοριάς. Τα δάνεια αυτά έχουν διάφορες μορφές, βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

Μετά το 1984 μέχρι και σήμερα παρατηρείται μια μεγάλη αύξηση των δανείων, λόγω της αύξησης της αγροτικής απασχόλησης σε κάθε κλάδο παραγωγής.

β) ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Οι προμηθευτικές δραστηριότητες οι οποίες εκτελούνται από την ΕΑΣ Καστοριάς, αφορούν τη διάθεση ειδών βιοτικής ανάγκης, η οποία γίνεται μέσω των πρατηρίων της ΕΑΣ (Αναλυτικά στη § γ).

γ) ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Ο τομέας αυτός αφορά τη διαχείριση γεωργικών εφοδίων όπως :συγκέντρωση σιτηρών, διαχείριση ζωοτροφών, σπόρων, λιπασμάτων, φασολιών καθώς επίσης και την συγκέντρωση γάλακτος για τυροκόμιση.

Παρακάτω γίνεται μια συνοπτική αναφορά σε κάθε κλάδο του τομέα παραγωγής :

ί) ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΙΤΗΡΩΝ

Η συγκέντρωση των σιτηρών γίνεται από την ΕΑΣ Καστοριάς για λογαριασμό Κ.Υ.Δ.Ε.Π. και αφορά μόνο το νομό Καστοριάς. Τα προϊόντα που

συγκεντρώνει είναι σίτος (σκληρός- μαλακός), κρίθη και σίκαλη. Λόγω ελλείψεως απαιτούμενων εγκαταστάσεων δεν κατέστη δυνατή η συγκέντρωση άλλων γεωργικών προϊόντων.

Η συγκέντρωση των σιτηρών γίνεται σε αποθήκες των Συνεταιρισμών επί ενοικίου, σε αποθήκες της ΕΑΣ και σε τρία σιλό χωρητικότητας 12000 τόνων που είναι κατασκευασμένα από την Κ.Υ.Δ.Ε.Π

Η έκδοση των τιμολογίων γίνεται από την ΕΑΣ και η εξόφληση από την Α.Τ.Ε. Καστοριάς – Άργους Ορεστικού και θυρίδα Μεσοποταμίας. Εκτός απ' όλες αυτές τις δραστηριότητες που αναφέρθηκαν πιο πάνω στις προμηθευτικές δραστηριότητες περιλαμβάνονται και οι πωλήσεις αγροτικών φαρμάκων καθώς επίσης και γεωργικών μηχανημάτων. Όσον αφορά τα φάρμακα, αυτά γίνονται από δύο πρατήρια φαρμάκων, ένα στην Καστοριά και ένα στο Άργος Ορεστικό. Υπεύθυνος των πρατηρίων αυτών είναι ο γεωπόνος Λιόκος Παύλος.

Τα γεωργικά μηχανήματα και άλλα γεωργικά εφόδια- εργαλεία βρίσκονται σε αποθήκη στο Άργος Ορεστικό, διαχειριστής της οποίας είναι ο Ελευθεριάδης Ηλίας.

Η συγκέντρωση των σιτηρών γίνεται από την ΕΑΣ με προμήθεια δική της ή αλλιώς με εργολαβικό δικαίωμα που αντιστοιχεί σε 350 δρχ. ανά τόνο.

Η εκκαθάριση γίνεται κάθε τέλος μιας χρήσεως που αντιστοιχεί σ' ένα έτος, χωρίς να αποκλείονται ενδιάμεσες προκαταβολές του εργολαβικού δικαιώματος.

Η προώθηση των σιτηρών γίνεται αποκλειστικά με έξοδα της Κ.Υ.Δ.Ε.Π. η οποία φροντίζει μέχρι την αρχή της επόμενης θεριστικής περιόδου την εκκένωση των αποθηκών.

ίι) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

Η διαχείριση των ζωοτροφών γίνεται από τα εξής κέντρα:

Α.Κ Μεσοποταμίας, Α.Κ Διποταμίας, Α.Κ Νεστορίου, Α.Κ Κοτύλης, Α.Κ Χρυσής, Α.Κ. Άργους Ορεστικού. Οι αποθήκες αυτές είναι των συνεταιρισμών εκτός του Άργους Ορεστικού που ανήκει στην ΕΑΣ Καστοριάς.

Η διακίνηση των ζωοτροφών γίνεται με γραμμάτια ή διατακτικές όπως λέγονται που εκδίδονται και εξοφλούνται στην ΕΑΣ Καστοριάς για λογαριασμό της Κ.Υ.Δ.Ε.Π.

Υπεύθυνος της Διαχείρισης Ζωοτροφών είναι ο Προϊστάμενος του τμήματος ζωοτροφών ο κ. Τοκατλίδης Πολύκαρπος.

ίί) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ

Η διαχείριση των λιπασμάτων γίνεται από την ΕΑΣ Καστοριάς για λογαριασμό ΣΥΝΕΛ και έχει σαν σκοπό την εξυπηρέτηση των αγροτών.

Γίνεται από τα εξής κέντρα: Α.Κ Διποταμίας, Α.Κ Μεσοποταμίας, Α.Κ Μαυροχωρίου, Α.Κ Νεστορίου, Α.Κ Άργους Ορεστικού, Α.Κ Τοιχιού, Α.Κ Κορησού.

Είναι αποθήκες συνεταιρισμών εκτός του Άργους Ορεστικού που είναι της ΕΑΣ Καστοριάς. Επίσης υπάρχει ένας διαχειριστής σε κάθε κέντρο, που δουλεύει επί προμήθεια.

Η διακίνηση λιπασμάτων γίνεται από την ΕΑΣ Καστοριάς με γραμμάτια ή διατακτικές και εξοφλούνται στην ΕΑΣ για λογαριασμό ΣΥΝΕΛ.

ίγ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΠΟΡΩΝ

Επίσης και η διαχείριση Σπόρων γίνεται από την ΕΑΣ Καστοριάς για λογαριασμό ΚΥΔΕΠ προσπαθώντας να εκπληρώσει όσο το δυνατόν καλύτερα τις επιθυμίες των παραγωγών για διάφορους σπόρους.

Η διακίνηση των σπόρων δεν είναι αυξημένη λόγω της ιδιωτικής σποροπαραγωγής των παραγωγών αλλά και του μεγάλου κόστους των σπόρων.

Η διανομή των σπόρων γίνεται μέσω των αποθηκευτικών κέντρων Άργους Ορεστικού και Μεσοποταμίας καθώς επίσης και απευθείας στους συνεταιρισμούς.

ν) ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΥΡΟΚΟΜΗΣΗ

(Για τον κλάδο αυτό αναλυτικά στη § δ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ)

νί) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΣΟΛΙΩΝ

Η ΕΑΣ Καστοριάς ασκεί την εμπορία φασολιών του Νομού σε συνεργασία με την ΚΥΔΕΠ. Από το 1986 λειτουργεί συσκευαστήριο σε αποθήκη της ΕΑΣΚ στην περιοχή Μανιάκων που βρίσκεται δύο χιλιόμετρα από την πόλη της Καστοριάς.

Η συγκέντρωση φασολιών γίνεται μέσω της ένωσης (Καστοριάς), για λογαριασμό ΚΥΔΕΠ με προμήθεια της ΕΑΣ.

β. Δραστηριότητες που αφορούν τα μέλη

ι) ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι Πιστωτικές εργασίες αφορούν την αναχωρήγηση των ληφθέντων δανείων από την Α.Τ.Ε. Η αναχωρήγηση αυτή των δανείων γίνεται μέσω της ΕΑΣΚ η οποία παρέχει όλες τις εγγυήσεις στα μέλη της ώστε η Α.Τ.Ε. να χορηγεί τα δάνεια αυτά. Το ύψος των δανείων για τις χρήσεις 1992, 1993, 1994, 1995, 1996 έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΛΗΦΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ

ΕΤΗ	ΑΝΑΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ
1992	666.195.509 ΔΡΧ
1993	735.650.796 ΔΡΧ
1994	768.868.681 ΔΡΧ
1995	559.203.781 ΔΡΧ
1996	833.162.139 ΔΡΧ

ΠΗΓΗ : ΕΑΣ Καστοριάς

Βλέπουμε στον παραπάνω πίνακα ότι τα δάνεια που δόθηκαν από την Α.Τ.Ε μέσω της Ένωσης την τριετία '92, '93, '94 έχουν μια αυξητική τάση σε σχέση με το 1995 που μειώθηκαν κατά 200.000.000 δρχ. περίπου. Αυτό σημαίνει ότι οι αγρότες τα προηγούμενα χρόνια αγόραζαν τα γεωργικά τους εφόδια με δανεισμό, ενώ την περίοδο '95 προτιμούσαν οι περισσότεροι να αγοράζουν τους μετρητοίς.

Τα έσοδα και τα έξοδα από τις πιστωτικές εργασίες για τα έτη 1992-1996 είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΤΗ	1992	1993	1994	1995	1996
Έσοδα	833.000	623.000	1.212.000	844.000	843.000
Έξοδα	663.000	373.000	727.200	690.000	500.000
Μικτά Κέρδη	170.000	249.000	484.800	154.000	343.000

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς

ii) ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΓΡΟΤΕΣ

Οι επιδοτήσεις αυτές οι οποίες αφορούν κυρίως τα σιτηρά, τα πρόβατα, τις αίγες και τα βοοειδή γίνονται και πάλι με την μεσολάβηση της Ένωσης η οποία αποδίδει τις επιδοτήσεις αυτές στους παραγωγούς και τους κτηνοτρόφους. Αυτές οι επιδοτήσεις προέρχονται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δίδονται εφόσον οι αγρότες έχουν προσκομίσει τις αιτήσεις τους στη Διεύθυνση Γεωργίας, η οποία με την σειρά της τις στέλνει στο Υπουργείο Γεωργίας. Η δραστηριότητα αυτή της Ένωσης είναι όλα τα έτη κερδοφόρος, με προοπτική δε αύξησης από χρόνο σε χρόνο, καλύπτοντας ένα σημαντικό μέρος των γενικών εξόδων της οργάνωσης.

Τα κέρδη προέρχονται από προμήθεια σε επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις αγροτών για: α) Επιστροφή Φ.Π.Α. Αγροτών, β) Ολοκληρωμένου συστήματος (στρεμματικά), γ) Επιλέξιμα αιγοπρόβατα, δ) θηλάζουσες αγελάδες, ε) Γεννηθέντα μοσχάρια.

Τα έσοδα και έξοδα από αυτή την δραστηριότητα για το '95-'96 είναι:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΓΡΟΤΕΣ

ΕΤΗ	1992	1993	1994	1995	1996
ΕΣΟΔΑ				48.790.000	47.216.000
ΕΞΟΔΑ				10.563.000	15.000.000
ΜΙΚΤΑ ΚΕΡΑΗ				38.227.000	32.216.000

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς. (Για τα έτη '92, '93, '94 δεν προσκομίστηκαν στοιχεία).

iii) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ Α.Ε.Ε.Γ.Α.)

Το γραφείο ασφαλειών άρχισε να λειτουργεί το 1984 και ασχολείται με τις πάσης φύσεως γεωργικές ασφάλειες στο Ν. Καστοριάς, όπως ασφάλειες αγροτικών αυτοκινήτων, ασφάλειες πυρός,

Ατυχημάτων – χάλαξης κ.λ.π. Με την πάροδο του χρόνου παρουσίασε αύξηση των εργασιών του και των εσόδων του. Έπειτα δε από τον προγραμματισμό και την οργάνωση του θεωρείται σημαντική πηγή εσόδων.

Για το 1995 και 1996 συνολικά το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ '95 - '96.

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ	1995	1996
1.α	Συν/κη Ασφαλιστική Αυτοκινήτων	0	1.186.170
2.α	Αγροτική Ασφαλιστική Αυτοκινήτων	19.827.418	22.194.777
2.β	Πυρός	1.413.879	3.080.720
2.γ	Ατυχημάτων - Χάλαξης	948.681	231.915
3.	Αγροτική Ζωής	0	1.575.467

ΠΗΓΗ : ΕΑΣ Καστοριάς

Τα έσοδα και τα έξοδα από τις ασφαλιστικές εργασίες για τα έτη 1995 και 1996 είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 5

ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΤΗ	1992	1993	1994	1995	1996
ΕΣΟΔΑ				3.016.000	3.742.000
ΕΞΟΔΑ				2.778.000	3.151.000
ΜΙΚΤΑ ΚΕΡΔΗ				238.000	591.000

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς (Για τα έτη '92, '93, '94 δεν προσκομίστηκαν στοιχεία).

γ. Δραστηριότητες εμπορίας ειδών βιοτικής ανάγκης.

Οι δραστηριότητες εμπορίας ειδών βιοτικής ανάγκης της ΕΑΣΚ υπάγονται στις προμηθευτικές της δραστηριότητες, αφορούν τη διάθεση ειδών βιοτικής ανάγκης και γίνεται μέσω των πρατηρίων της ΕΑΣ. (SUPER MARKET).

Η λειτουργία λοιπόν των πρατηρίων της άρχισε το 1976 με ένα και στη συνέχεια ο αριθμός τους έφθασε τα δέκα. Τα προβλήματα λειτουργίας τους, κυρίως των περιφερειακών, ήταν πολλά και ποικίλα με κυριότερο την εμφάνιση σημαντικών ελλειμμάτων. Ύστερα από μελέτη και προγραμματισμό πουλήθηκαν σε τρίτους όλα τα περιφερειακά S/M και παρέμειναν σε λειτουργία τρία από τα οποία ήταν βιώσιμα.

Από τα τρία αυτά εκείνο της Καστοριάς και το ΣΥΝ-2 του Άργους Ορεστικού έχουν καλές προοπτικές για το μέλλον ενώ το ΣΥΝ-1 του Άργους Ορεστικού προς

το παρόν, λόγω της θέσης του και λόγω του ανταγωνισμού, παρουσιάζει κάποια προβλήματα τα οποία ελπίζεται ότι θα αντιμετωπισθούν στο μέλλον.

Τα έσοδα και τα έξοδα των τριών πρατηρίων της ΕΑΣΚ για την πενταετία '92 - 96 είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΑΣΚ

ΕΤΗ	1992	1993	1994	1995	1996
ΕΣΟΔΑ	134.252.000	62.612.000	103.599.000	117.253.000	115.889.000
ΕΞΟΔΑ	127.002.000	46.431.000	83.902.000	108.964.000	114.279.000
ΜΙΚΤΑ ΚΕΡΔΗ	7.250.000	16.181.000	19.697.000	8.289.000	1.610.000

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς

Από το 1993 ο ανταγωνισμός S/M γίνεται όλο και πιο έντονος. Στις πόλεις Καστοριά και Άργος Ορεστικό άρχισαν να εγκαθίστανται όλο και ισχυρότεροι ανταγωνιστές, όπως οι αλυσίδες S/M «STAR», «ΜΠΕΣΚΑΣ», «ΜΑΣΟΥΤΗΣ» κ.α. Ορισμένες όμως από αυτές όπως η «STAR» και πολλές τοπικές αλυσίδες S/M («ΤΕΡΨΗΣ», «ΤΕΡΖΟ») δεν άντεξαν στον ανταγωνισμό και έκλεισαν, σε αντίθεση με τα συνεταιριστικά S/M τα οποία έχουν πιστή πελατεία και καταφέρνουν να συντηρήσουν τους υπαλλήλους τους.

δ. Η βιομηχανία γάλακτος

Η βιομηχανία γάλακτος απαρτίζεται όπως φαίνεται και από το οργανόγραμμα από τα τμήματα α παραγωγής, β εμπορίας, γ συντήρησης και λειτουργίας, μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων.

Άρχισε να λειτουργεί το 1988. Το οικόπεδο όπου είναι εγκατεστημένη βρίσκεται στο κέντρο του Ν. Καστοριάς και απέχει περίπου 2 χλμ από την κεντρική συγκοινωνιακή αρτηρία, η οποία συνδέεται με καλό οδικό δίκτυο με την υπόλοιπη Δυτική Μακεδονία, αλλά και την Ήπειρο. Η περιοχή αυτή αποτελεί την Βιομηχανική ζώνη του Άργους Ορεστικού. Το οικόπεδο της Βιομηχανίας έχει έκταση 10 στρεμμάτων και η μορφολογία του εδάφους είναι ομαλή και βρίσκεται κοντά στον ποταμό Αλιάκμονα.

ι) Στο τμήμα παραγωγής (τυροκομική μονάδα) της βιομηχανίας απασχολείται το παρακάτω προσωπικό: (ΠΙΝΑΚΑΣ 7)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Πτυχιούχοι	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Μέσης Εκπαίδευσης	Δημοτικού	ΣΥΝΟΛΟ
Διοικητικό	1	2	-	3
Τεχνικό	1	2	2	5
Εποχιακό	-	7	3	10
ΣΥΝΟΛΟ	2	11	5	18
Ειδικευμένο	2	4	2	8
Ανειδίκευτο	-	7	3	10
ΣΥΝΟΛΟ	2	11	5	18

ΠΗΓΗ: Βιομηχανία γάλακτος.

Ειδικότερα το τμήμα απαρτίζεται από έναν επιστήμονα γαλακτολόγο και υπάλληλο βοηθό χημείου, ένα διαχειριστή για τα ψυγεία και τα ωριμαντήρια, δύο τυροκόμους και τρεις βοηθούς τους και δέκα οδηγούς παραλήπτες – μεταφορείς. Η παραλαβή του γάλακτος γίνεται είτε με βυτιοφόρα αυτοκίνητα είτε με γαλακτοδοχεία. Από τη στιγμή που συγκεντρώνεται το γάλα από τους παραγωγούς μέχρι τη στιγμή παραλαβής του από τους παραλήπτες μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα κατά το οποίο υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσης του γάλακτος. Για το λόγο αυτό υπάρχουν στον νομό δέκα σταθμοί πρόψυξης οι οποίοι ανήκουν είτε στην ΕΑΣΚ, είτε σε ιδιοκτήτες παραγωγούς. Οι σταθμοί αυτοί διαθέτουν παγολεκάνες, μέσα στις οποίες διατηρείται το γάλα μέχρι τη στιγμή που θα έρθουν οι παραλήπτες για την παραλαβή. Η ΕΑΣΚ προχώρησε στην εγκατάσταση των σταθμών προφύλαξης για να εξασφαλίσει προϊόντα υψηλής ποιότητας που θα πληρούν τις προδιαγραφές της Ε.Ε. Η τοποθέτηση των παγολεκάνων στους σταθμούς πρόψυξης του νομού είναι συνολικής αξίας 50.000.000 δρχ. Τα οφέλη της επένδυσης αυτής είναι σημαντικά τόσο για τη βιομηχανία γάλακτος, διότι έχει στην διάθεση της σωστή πρώτη ύλη, όσο και για τους παραγωγούς, οι οποίοι αποφεύγουν τον κίνδυνο ζημίας από την φύλαξη και διατήρηση του γάλακτος, σε περιόδους όπου οι θερμοκρασίες είναι υψηλές και το προϊόν προσβάλλεται ευκολότερα.

Όταν το γάλα φτάσει στο εργοστάσιο (τυροκομείο) , γίνεται δειγματοληψία, για τον ποιοτικό έλεγχο του γάλακτος στο κατάλληλα εξοπλισμένο χημείο του εργοστασίου. Οι έλεγχοι που γίνονται στο χημείο, αφορούν την οξύτητα του

γάλακτος, την λιποπεριεκτικότητα, τα αντιβιοτικά, τα μικρόβια, τα νερά κ.λ.π. Στο χημείο επίσης διενεργούνται έλεγχοι και στα προϊόντα που παράγονται για την εξασφάλιση σταθερής ποιότητας τους (π.χ. υγρασία, λιποπεριεκτικότητα, αν γίνεται σωστή παστερίωση του γάλακτος κ.τ.λ.). Το κυριότερο προϊόν του τυροκομείου είναι η «φέτα», η οποία ακολουθεί την εξής διαδικασία παρασκευής:

Σε έναν ειδικό ψυκτήρα ψύχεται το γάλα στους 2° – 4° βαθμούς Κελσίου. Ακολουθεί η παστερίωσή του. Το γάλα παστεριώνεται στους 65° και στέλνεται προς τυροκόμηση. Η τυροκόμηση γίνεται στους 33° – 36° βαθμούς ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες. Στη συνέχεια σε ένα ειδικό μηχάνημα που ονομάζεται κορυφολόγος, καθαρίζεται το γάλα και αφαιρείται το λίπος του, ώστε να επιτυγχάνεται σταθερή λιποπεριεκτικότητα στην παραγωγή των προϊόντων. Ο χώρος παραγωγής είναι κλιματιζόμενος για την εξασφάλιση σταθερής θερμοκρασίας (15° – 18° βαθμούς Κελσίου). Στο χώρο αυτό υπάρχουν δέκα τυρολέβητες χωρητικότητας δέκα τόνων (1 τόνος ανά τυρολέβητα), όπου γίνεται η παραγωγή της φέτας. Εκεί το γάλα πήζεται με ειδική πυτιά σε σκόνη (5 γραμμάρια σκόνης πήζουν 100 γραμμάρια γάλα) και με 2% καλλιέργεια, για την δημιουργία ενζύμων, για την πήξη του γάλακτος. Ακολουθεί το σπάσιμο του τυροπήγματος και η τοποθέτηση αυτού σε ειδικά καλούπια για την στράγγιση του τυρογάλακτος. Κατόπιν γίνεται η τοποθέτηση σε ειδικά πλαστικά δοχεία των καλουπιών φέτας ώστε να πάρουν το σωστό σχήμα και να αποβάλλουν ότι υγρά έχουν απομείνει. Στη συνέχεια μετά μια μέρα αφού γίνει το αλάτισμα τοποθετούνται σε ειδικά μεταλλικά δοχεία με την προσθήκη της ανάλογης άλμης και μεταφέρονται σε ειδικούς χώρους ωρίμανσης για επτά με δέκα ημέρες. Εκεί γίνεται η ωρίμανση του τυριού. Γίνονται μετρήσεις στο pH και όταν αυτό πέσει τότε το τυρί έχει ωριμάσει. Ακολουθεί η μεταφορά των τυριών στους χώρους των ψυγείων. Εκεί παραμένουν τουλάχιστον για σαράντα ημέρες και μετά είναι έτοιμα για κατανάλωση. Η τυποποίηση της φέτας γίνεται από το εργοστάσιο της βιομηχανίας γάλακτος σε δοχεία των 48 και 16 κιλών.

Το τυροκομείο έχει επίσης την δυνατότητα παραγωγής κεφαλοτυριού. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία με την παραγωγή της φέτας, απλώς το γάλα μεταφέρεται σε ειδικό τυρολέβητα ο οποίος έχει την δυνατότητα ανάδευσης του

τυροπήγατος και αναθέρμανσής του σε θερμοκρασία 42° βαθμών, ώστε να γίνει το κατάλληλο ψήσιμο του τυροπήγατος. Το τυρόπηγμα για την παραγωγή του κεφαλοτυριού ονομάζεται μπασκί. Τοποθετείται σε ειδικό πιεστήριο (μπασκέρα), ώστε να γίνει η σωστή συγκόλληση του τυροπήγατος και η αφαίρεση του τυρογάλακτος. Μετά το πιεστήριο το μπασκί τοποθετείται σε ειδικά καλούπια όπου το καθένα παίρνει 3 – 5 και 8 κιλά ανάλογα, και ξαναπιέζονται σε ειδικό πιεστήριο ώστε να έχουμε την τελική μορφή του προϊόντος. Αφού βγει από τα καλούπια, τοποθετείται σε άλλα καλούπια που έχουν άλμη για 2 – 3 ημέρες περίπου και κατόπιν μεταφέρεται σε χώρο ωρίμανσης όπου γίνεται και το ανάλογο αλάτισμα. Ένα κεφαλοτύρι θέλει περίπου 15 αλατίσματα. Αυτό επιτυγχάνεται με την τριβή αλατιού πάνω στην επιφάνεια του τυριού. Κατόπιν μεταφέρεται στα ψυγεία για 40 περίπου ημέρες ώστε να είναι έτοιμο για κατανάλωση.

Το τυροκομείο παράγει και υποπροϊόντα γάλακτος όπως μυζήθρα, που προέρχεται από το βράσιμο του τυρογάλακτος, η οποία είτε είναι νωπή, (τοποθετείται μέσα σε μεταλλικά δοχεία, αφού προστεθεί η κατάλληλη ποσότητα άλατος), είτε ξερή σε ειδικές σακούλες με μηχάνημα VOLCUM, βούτυρο το οποίο προέρχεται από το λίπος του γάλακτος που ονομάζεται κρέμα και το οποίο γίνεται από την αποκορύφωση του γάλακτος από το μηχάνημα που προαναφέραμε τον κορυφολόγο.

Η εμπορία των προϊόντων γίνεται από το τμήμα εμπορίας της βιομηχανίας και η διάθεση αυτών γίνεται είτε σε τοπικά σημεία του νομού ή σε όλη την επικράτεια. Επίσης προϊόντα της βιομηχανίας εξάγονται και στη Γερμανία.

Το αγελαδινό γάλα συγκεντρώνεται και πωλείται στην εταιρία «ΦΑΓΕ». Τα προϊόντα που παράγει το τυροκομείο ακολουθούν την νομοθεσία της ΕΟΚ για ΠΟΠ (Ποιότητα, ονομασία, προέλευση) και ήδη έχουν τις κατάλληλες αναλογίες γάλακτος. Για την φέτα (70% πρόβειο γάλα, 30% γίδινο), στο κεφαλοτύρι (60% πρόβειο, 40% γίδινο).

Το εργοστάσιο έχει την δυνατότητα παραλαβής και παραγωγής μέχρι 25 τόνους πρόβειου και γίδινου γάλακτος. Διαθέτει τρία βυτιοφόρα αυτοκίνητα και τρία για την μεταφορά των γαλακτοδοχείων. Επίσης έχει στην κατοχή του ποσότητα

παγολεκάνων που είναι διασκορπισμένες σε όλο το νομό χωρητικότητας 50.000 λιτ., καθώς και ένα φορτηγό ψυγείο για την μεταφορά των προϊόντων.

Διαθέτει σύγχρονο μηχανολογικό εξοπλισμό (παστεριωτή, κορυφολόγιο, ανοξείδωτους τυρολέβητες) και ότι χρειάζεται για τη σωστή λειτουργία μιας τέτοιας βιομηχανίας.

Σε ότι αφορά τις επιπτώσεις από την λειτουργία του εργοστασίου, δεν υπάρχει πρόβλημα ρύπανσης του περιβάλλοντος, αφού υπάρχει σύνδεση των αποβλήτων με τον κεντρικό βιολογικό καθαρισμό του νομού.

Πλεονεκτήματα της μονάδας: Τα κυριότερα πλεονεκτήματα της μονάδος έναντι των ανταγωνιστών της είναι: α) Οι σύγχρονες εγκαταστάσεις που εξασφαλίζουν την ποιοτική αναβάθμιση του προϊόντος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του καταναλωτικού κοινού. β) Η εκλεκτή ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων για το οποία η ζήτηση στην εγχώρια αγορά είναι μεγάλη. γ) Η εξασφάλιση της πρώτης ύλης καθώς και η διάθεση των προϊόντων, αφού η μορφή του φορέα εγγυάται την άριστη συνεργασία της μονάδας, τόσο με τους κτηνοτρόφους της περιοχής, όσο και με τους φορείς διάθεσης των προϊόντων προς όφελος πάντα των κτηνοτρόφων.

ii) Το τμήμα εμπορίας απαρτίζεται από έναν ιδιωτικό υπάλληλο, πωλητή τυροκομικών προϊόντων ή νωπού γάλακτος, ένα λογιστή και δύο βοηθούς, οι οποίοι παρακολουθούν τις οικονομικές και λογιστικές εργασίες της βιομηχανίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 8

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Πτυχιούχοι	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Μέσης εκπαίδευσης	Δημοτικού	ΣΥΝΟΛΟ
Διοικητικό	3	1	-	4
Τεχνικό	-	-	-	-
Εποχιακό	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	3	1	-	4

ΠΗΓΗ: Βιομηχανία Γάλακτος.

Με την έναρξη της βιομηχανίας γάλακτος έκαναν την εμφάνιση τους προβλήματα για τα οποία δεν υπήρχε πρόβλεψη λόγω απειρίας. Στην πορεία του

χρόνου τα προβλήματα αντιμετωπίστηκαν και όσα παρουσιάζονται σήμερα, αντιμετωπίζονται άμεσα λόγω εμπειρίας και γνώσεων που αποκτήθηκαν από τον υπηρεσιακό μηχανισμό. Φραγμό στην λειτουργία της βιομηχανίας και κύριο αίτιο του ζημιογόνου αποτελέσματος που παρουσίασε τα πρώτα έτη ήταν η τυροκόμηση του αγελαδινού γάλακτος. Σήμερα το προϊόν αυτό η Ένωση το εμπορεύεται για λογαριασμό της, συνεργαζόμενη με άλλες εταιρίες «ΦΑΓΕ», «ΔΕΛΤΑ» και τα κέρδη που προκύπτουν δίνουν αισιόδοξο μήνυμα για το μέλλον της βιομηχανίας. Σήμερα η Ένωση συγκεντρώνει για λογαριασμό της όλη την ποσότητα του αγελαδινού γάλακτος που ανέρχεται σε 3.500 τόνους περίπου.

Η παρασκευή τυροκομικών προϊόντων και κυρίως φέτας ακολούθησαν μια αξιόλογη πορεία βελτίωσης από χρόνο σε χρόνο και σε συνδυασμό με την προβολή τους, μέσω διεθνών εκθέσεων έγιναν γνωστά στην αγορά τόσο στην εσωτερική όσο και στην εξωτερική, όπου και τελικά καταλήγουν σε ποσοστό που φθάνει το 90%.

Δεδομένης της άριστης ποιότητας των παραγόμενων τυριών σε συνδυασμό με την ζήτηση της φέτας και του κεφαλοτυριού στην εγχώρια και εξωτερική αγορά η τυροκομική μονάδα δεν θα αντιμετωπίσει προβλήματα διάθεσης των προϊόντων.

Εξάλλου η Ένωση προγραμματίζει την εφαρμογή ενός οργανωμένου συστήματος εμπορίας που σε συνδυασμό με τα 3 SUPER MARKET και την συνεργασία με τα SUPER MARKET των άλλων ενώσεων θα διαθέτει ένα μεγάλο μέρος των προϊόντων της κατευθείαν στους καταναλωτές χωρίς μεσάζοντες και «καπέλα».

Τα έσοδα και τα έξοδα της βιομηχανίας Γάλακτος για την πενταετία 1992 - 1996 είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 9

ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Β/Γ

ΕΤΗ	1992	1993	1994	1995	1996
ΕΣΟΔΑ	74.622.000	89.962.000	117.910.000	111.256.413	104.731.232
ΕΞΟΔΑ	305.475.000	248.849.000	208.195.000	177.822.557	208.599.757
ΜΙΚΤΑ ΚΕΡΑΗ	-230.853.000	-158.887.000	-90.285.000	-66.566.144	-103.868.525

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς

Οι ζημιές για την Β/Γ προέρχονται κυρίως από την υπερβολική επιβάρυνσή της με τοκοχρεωλύσια δανείων της Α.Τ.Ε. (π.χ 1995 τόκοι 62.000.000 δρχ. και 1996 τόκοι 44.000.000 δρχ.), επίσης το 1996 υπήρξαν και 46.000.000 αποσβέσεις.

Επίσης για το 1995 και 1996 υπήρξε μια δραματική μείωση της τιμής κυρίως της φέτας, ενώ λόγω του ΠΟΠ θα έπρεπε να είχε ανέβει. Οι λαθραίες εισαγωγές νοπού γάλακτος, σκόνης γάλακτος και η βάπτιση αγελαδινού τυριού (λευκού) ως φέτας καθώς και οι νοθείες όπως και οι αρρώστιες των προβάτων, ρίξαν πολύ την τιμή της φέτας με αποτέλεσμα η Β/Γ να παρουσιάσει μεγάλη ζημία.

iii) Τέλος το τμήμα συντήρησης και λειτουργίας μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων, απαρτίζεται από έναν τεχνικό υπάλληλο, ένα υπάλληλο παστεριωτή, ένα συντηρητή και ένα βοηθό συντηρητή. Επωμίζεται όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού τόσο της βιομηχανίας για την καλή λειτουργία της όσο και της ΕΑΣΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

‘ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΤΩΝ 1992 – 1996.’

Ισολογισμός είναι η περιληπτική εικόνα της απογραφής μιας επιχείρησης, ο οποίος εμφανίζει σε δεδομένη χρονική στιγμή την περιουσιακή συγκρότησή της. Είναι ένας πίνακας ο οποίος χωρίζεται σε δύο ίσα μέρη. Στο αριστερό μέρος εγγράφεται το Ενεργητικό, το οποίο είναι το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων που έχει στην διάθεσή της η επιχείρηση, όπως κτίρια, μηχανήματα, προϊόντα, εμπορεύματα, απαιτήσεις, μετρητά κ.λ.π.

Στο δεξί μέρος του ισολογισμού εγγράφεται το Παθητικό και η Καθαρή περιουσία (ΚΕΦΑΛΑΙΟ). Παθητικό είναι το σύνολο των οφειλών της επιχείρησης σε τρίτους, όπως οφειλές στους προμηθευτές, πιστωτές ή δανειστές, το δημόσιο, τα ασφαλιστικά ταμεία κ.λ.π. Καθαρή περιουσία (Κ.Π) είναι η διαφορά μεταξύ ενεργητικού και παθητικού της επιχείρησης και προκύπτει από την σχέση .

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ – ΠΑΘΗΤΙΚΟ = ΚΑΘΑΡΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Ο ισολογισμός καταχωρείται στο βιβλίο όπου εγγράφεται και η απογραφή μετά το τέλος της και ονομάζεται «Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών».

5.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ

Παρακάτω ακολουθούν οι ισολογισμοί της Ένωσης για την περασμένη πενταετία δηλ. για τα έτη 1992,1993,1994,1995,1996.

Επίσης αναφέρονται και οι καταστάσεις των λογαριασμών των «Αποτελεσμάτων χρήσης» των παραπάνω ετών.

(Ισολογισμοί ετών 92-93-94-95-96)

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Α. ΓΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1992
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1^η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1992)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

<u>Γ.ΠΑΠΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u>	<u>Αξία Κτία</u>	<u>Αποσβέσεις</u>	<u>Ανακ. Αξία</u>
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1.Γήπεδα-Οικόπεδα	2108.837	—	2108.837
3.Κτίρια & Τεχνικά έργα	199.038.176	68.511.587	130.526.589
4.Μηχ. - Τεχν.εγκαταστάσεις	157.500.311	47.534.758	109.965.553
5.Μεταφορικά μέσα	39.573.993	18.638.192	20.935.801
6.Επίπλα & Λοιπός εξοπλισμός	65.861.336	24.615.413	41.245.923
Σύνολο Ακινήτοποιήσεων	<u>464.082.653</u>	<u>159.299.950</u>	<u>304.782.703</u>
III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			
1.Συμμετοχές σε συνδεμένες επιχ. Σύνολο Παγίου Ενεργητικού(ΓΠ+Γ ΙΙΙ).			<u>118.597.059</u>
Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			<u>423.379.762</u>
I.Αποθέματα			
1.Εμπορεύματα			258.411.516
2.Προϊόντα			5.809.934
4.Α' & Β' ύλες-Αναλώσιμα			<u>5.771.936</u>
			<u>269.993.386</u>
II.Απαιτήσεις			
1.Πελάτες			157.964.826
2.Γραμμάτια-Επιταγές			5.478.910
8.Δεσμευμένες καταθέσεις			15.988.673
11.Διάφοροι			<u>81.964.764</u>
			<u>261.397.173</u>
IV.Διαθέσιμα			
1.Ταμείο			6.776.018
3.Καταθέσεις			<u>234.809.037</u>
			<u>241.585.055</u>
Σύνολο Κυκλ/ντος Ενεργητικού (ΔΙ +ΔΙΙ +ΔΙΥ)			<u>772.975.614</u>
Σύνολο Παγίου & Κυκλ/ντος Ενεργητικού			<u>1.196.355.376</u>
ΑΝΑΧΟΡΗΤΗΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ ΑΤΕ ΣΕ ΣΥΝ/ΣΜΟΥΣ			<u>244.434.801</u>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			<u>1.440.790.177</u>
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ			
1.Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία			13.958.870
2.Λοιποί λογαριασμοί τάξεως			—
			<u>13.958.870</u>
ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
Α.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
I.Συν/κό κεφάλαιο (244 μερίδες X 200.000δρχ)			
1.Καταβλημένο Συν/στικό κεφάλαιο			<u>27.124.568</u>
IV.Αποθεματικά			
1.Τακτικό αποθεματικό			4.107.071
2.Αποθεματικό καταστατικού			164.535.439
3.Ειδικά αποθεματικά			19.368.437
5.Αποθεματικά ειδικών νόμων (Ν.1262/82 & Κ.355/77 ΕΟΚ)			<u>79.403.950</u>
			<u>267.414.897</u>
V.Αποτελέσματα εις Νέο			
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις Νέο			—
Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις Νέο			-287.952.464
Υπόλοιπο ζημιών προηγ.χρήσεων			<u>-265.258.680</u>
			<u>-553.211.144</u>
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΑΙ+ΑΙΥ+ΑΥ)			<u>-258.671.679</u>
Σε μεταφορά			<u>-258.671.679</u>

Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Σελίδα 45

Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**Ι.Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις**

2.Δάνεια Τραπεζών

342.079.156

(-) Προκατ/ντες τόκοι

-181.832.516

160.246.640

ΙΙ.Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

1 α. Προμηθευτές

108.978.704

β. Παραγωγοί Δημητριακών

52.275.813

γ. ΚΥΔΕΠ

19.636.235

δ. ΣΥΝΕΛ

135.033.938

ε. Παραγωγοί Οσπρίων

6.827.404

στ. Επιδοτήσεις-Επιχορηγήσεις

219.737.334

2.Γραμμάτια-Επιταγές πληρωτέες

—

3.Τράπεζες λογ/μοί βραχ/μων υποχρ.

644.860.010

4.831.782

5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη

15.182.260

6.Ασφαλιστικοί οργανισμοί

19.621.494

8.Υποχρ.σε συνδ.επιχ.(Συν/μούς)

67.795.441

11.Λοιποί πιστωτές

1.294.780.415

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓΙ + ΓΙΙ)

1.455.027.055

Σύνολο Ιδίων Κεφ. & Υποχρεώσεων (Α+Γ)

1.196.355.376

VI.Δάνεια ΑΤΕ ληφθέντα για συν/μούς

244.434.801

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

1.440.790.177

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1.Δικαιούχοι αλλότριων περ.στοιχείων

13.958.870

2.Λοιποί πιστολογαριασμοί τάξεως

—

13.958.870**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009/1-31/12/1999

Ι.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)

1.668.862.887

α. Εμπορευμάτων

1.167.536.856

β. Προϊόντων

417.055.095

γ. Υπηρεσιών

84.270.936

Μείον: Κόστος πωλήσεων

-1.685.344.916

Μικτά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες)

-16.482.029

Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως

—

Σύνολο

-16.482.029

Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

-49.035.455

Μερικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες) εκμ/σεως

-65.517.484

Πλέον (ή Μείον):

1. Έσοδα συμμετοχών

219.688

4. Πιστωτικοί τόκοι

—

219.688

Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι

-222.654.668

-222.434.980

Ολικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες)

-287.952.464**ΙΙ. ΠΛΕΟΝ (ή ΜΕΙΟΝ): ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα

—

3. Έσοδα προηγ. χρήσεων

—

Μείον: 1. Έκτακτα έξοδα

2. Έκτακτη ζημία

4. Έξοδα προηγ. χρήσεων

—

Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα

-287.952.464

Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων

38.392.643

Μείον: Αποσβέσεις ενσώματων/μένων στο

λειτουργικό κόστος

-38.392.643

ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ

ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ

-287.952.464

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Καθαρά αποτ/τα (κέρδη/ζημιές) χρήσεως	(287.952.464)
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών/ ζημιών) προηγούμενων χρήσεων	(285.258.880)
Μείον: Διαφορά αναπρ/γής Ν.2065/92	—
Μείον: Φόρος εισοδήματος	—
Κέρδη για διάθεση (ή ζημιές)	—
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής	
1 Τακτικό αποθεματικό	—
2 Υπόλοιπο κερδών εις Νέο	—

Καστοριά, 23 Απριλίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΑΜΠΟΪΚΙΔΗΣ
Α.Δ.Τ. Μ.725709

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΛΙΒΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Ζ404856

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ι. ΣΤΟΥΜΠΟΣ
Α.Δ.Τ. Ι.623436

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Α. ΓΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1993
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1993)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	Δξία Κτίσ	Αποσβέσεις	Ανακ Δξία
II Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	274.295.528	128.031.020	274.295.528
3. Κτίρια & Τεχνικά έργα	771.602.662	80.785.575	643.571.642
4. Μηχ. - Τεχν. εγκαταστάσεις	166.246.938	18.638.192	85.461.363
5. Μεταφορικά μέσα	44.580.349	25.769.839	25.942.157
6. Επίπλα & Λοιπός εξοπλισμός	76.858.851	253.224.626	51.089.012
Σύνολο Ακινήτοποιήσεων	<u>1.333.584.328</u>		<u>1.080.359.702</u>
III Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			
1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ.			118.597.059
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (ΓΠ+Γ III)			<u>1.198.956.761</u>
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
I. Δποθέματα			
1. Εμπορεύματα			278.541.789
2. Προϊόντα			17.543.466
4. Α' & Β' ύλες-Αναλώσιμα			5.764.119
			<u>301.849.374</u>
II. Απαιτήσεις			
1. Πελάτες			159.266.270
2. Γραμμάτια-Επιταγές			5.478.910
3. Δεσμευμένες καταθέσεις			17.753.380
11. Διάφοροι Χρεώστες			25.587.431
			<u>208.085.991</u>
IV. Διαθέσιμα			
1. Ταμείο			5.060.333
3. Καταθέσεις			55.877.351
			<u>60.267.684</u>
Σύνολο Κυκλ/ντος Ενεργητικού (ΔΙ + ΔΠ + ΔΙΥ)			<u>570.203.049</u>
Σύνολο Παγίου & Κυκλ/ντος Ενεργητικού			<u>1.769.159.810</u>
ΑΝΑΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ ΑΤΕ ΣΕ ΣΥΝ/ΣΜΟΥΣ			<u>666.195.509</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	7.680.887
2. Λοιποί λογαριασμοί τάξεως	45.053.563
	<u>52.734.450</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Συν/κό κεφάλαιο

(244 μερίδες X 200.000δρχ)

1. Καταβλημένο Συν/στικό κεφάλαιο	27.271.142
-----------------------------------	------------

IV. Αποθεματικά

1. Τακτικό αποθεματικό	4.243.566
2. Αποθεματικό καταστατικού	164.535.439
3. Ειδικά αποθεματικά	22.457.354
5. Αποθεματικά ειδικών νόμων (Ν.1262/82 & Κ.355/77 ΕΟΚ)	101.615.516
	<u>292.851.875</u>

V. Αποτελέσματα εις Νέο

Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις Νέο	1.228.460
Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις Νέο	—
Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσεων	—
	<u>1.228.460</u>

Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΑΙ+ΑΙΥ+ΑΥ)

321.351.477

Σε μεταφορά

321.351.477

Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Σελίδα 48

Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**Ι.Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις**

2.Δάνεια Τραπεζών

(-) Προκατ/ντες τόκοι

931.579.966

-156.982.162774.597.804**ΙΙ.Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις****1 α. Προμηθευτές**

β. Παραγωγοί Δημητριακών

γ. ΚΥΔΕΠ

δ. ΣΥΝΕΛ

ε. Παραγωγοί Οσπρίων

στ. Επιδοτήσεις-Επιχορηγήσεις

2.Γραμμάτια-Επιταγές πληρωτέες

3.Τράπεζες λογ/μοί βραχ/μων υποχρ.

5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη

6.Ασφαλιστικοί οργανισμοί

8.Υποχρ.σε συνδεπχ.(Συν/μους)

11.Λοιποί πιστωτές

120.635.598

70.262.205

31.152.090

158.772.077

16.164.264

14.983.925

17.441.928

148.106.739

12.859.119

14.454.019

18.733.055

49.645.510673.210.529

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓΙ + ΓΙΙ)

1.447.808.333

Σύνολο Ιδίων Κεφ. & Υποχρεώσεων (Α+Γ)

1.769.159.810

VI.Δάνεια ΑΤΕ ληφθέντα για συν/σμούς

666.195.509

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

2.435.355.319

ΔΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1.Δικαιούχοι αλλότριων περ.στοιχείων

7.680.887

2.Λοιποί πιστ.λογαριασμοί τάξεως

45.053.56352.734.450**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ
31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1993(1/1-31/12/1993)****Ι.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ**

Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)

2.242.975.216

α. Εμπορευμάτων

1.818.884.907

β. Προϊόντων

336.235.999

γ. Υπηρεσιών

87.854.310

Μείον :Κόστος πωλήσεων

-2.131.175.869

Μικτά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες)

111.799.347

Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως

2.032.899

Σύνολο

113.832.246

Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

-44.746.115

Μερικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες) εκμ/σεως

69.086.131

Πλέον (ή Μείον):

1. Έσοδα συμμετοχών

397.727

4.Πιστωτικοί τόκοι

5.812.603

6.210.330

-225.011.384-218.801.054

Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι

-149.714.923

Ολικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες)

3.078.696

ΙΙ.ΠΛΕΟΝ (ή ΜΕΙΟΝ): ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα

149.850.000

3. Έσοδα προηγ.χρήσεων

152.928.696

849.817

Μείον: 1. Έκτακτα έξοδα

917.955

2. Έκτακτη ζημία

81.046

4. Έξοδα προηγ.χρήσεων

1.848.818151.079.878

1.364.955

Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα

Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων

Μείον: Αποσβέσεις ενσωματωμένες στο

λειτουργικό κόστος

ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ

1.364.955

ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Καθαρά αποτ/τα (κέρδη/ζημιές) χρήσεως	1.364.955
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών/ ζημιών) προηγούμενων χρήσεων	(553.211.144)
Μείον: Διαφορά αναπρ/γής Ν.2065/92	<u>-553.211.144</u>
	—
Μείον: Φόρος εισοδήματος	—
Κέρδη για διάθεση (ή ζημιές)	1.364.955
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής	
1. Τακτικό αποθεματικό	136.495
2. Υπόλοιπο κερδών εις Νέο	<u>1.228.460</u>
	<u>1.364.955</u>

Καστοριά, 10 Απριλίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΑΜΠΟΪΚΙΔΗΣ
Α.Δ.Τ. Μ.725709

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΛΙΒΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Ζ404856

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΣΤΟΥΜΠΟΣ
Α.Δ.Τ. Ι623436

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Α. ΞΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	Αξία Κτήσ.	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	275.755.833	-	275.755.833
3. Κτίρια & Τεχνικά έργα	786.026.579	128.031.020	657.995.559
4. Μηχ. - Τεχν. εγκαταστάσεις	168.152.628	80.785.575	87.967.053
5. Μεταφορικά μέσα	45.580.349	18.638.192	26.942.157
6. Επίπλα & Λοιπός εξοπλισμός	82.515.531	25.769.839	56.745.692
Σύνολο Ακινήτοποιήσεων	<u>1.358.030.920</u>	<u>253.224.626</u>	<u>1.104.806.294</u>

III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			
1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ.	109.560.880		
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	217.945		<u>109.778.825</u>
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (II+Γ III)			<u>1.214.585.119</u>

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα			334.184.608
1. Εμπορεύματα	311.494.203		
2. Προϊόντα	20.468.310		
4. Α' & Β' ύλες-Αναλώσιμα	<u>2.222.095</u>		

II. Απαιτήσεις			225.828.965
1. Πελάτες	151.448.440		
2. Γραμμάτια-Επιταγές	418.910		
8. Δεσμευμένες καταθέσεις	33.296.355		
10. Επισφαλείς πελάτες	31.020.007		
11. Διάφοροι Χρεώστες	955.253		

IV. Διαθέσιμα			77.924.014
1. Ταμείο	6.707.482		
3. Καταθέσεις όψεως	<u>70.516.532</u>		

Σύνολο Κυκλ/ντος Ενεργητικού (ΔI + ΔII + ΔIV) 637.237.587

Σύνολο Παγίου & Κυκλ/ντος Ενεργητικού 1.851.822.706

ΑΝΑΧΩΡΗΤΗΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ ΑΤΕ ΣΕ ΣΥΝ/ΣΜΟΥΣ 735.650.796

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ 2.587.473.502

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	8.231.331
2. Λοιποί λογαριασμοί τάξεως	16.946.792
	<u>25.178.123</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

ΑΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Συν/κό κεφάλαιο	48.800.000	
(244 μερίδες X 200.000δρχ)		
1. Οφειλόμενο συν/κο κεφάλαιο	-19.479.286	
2. Καταβλημένο Συν/στικό κεφάλαιο	_____	29.320.714
IV. Αποθεματικά		542.119.988
1. Τακτικό αποθεματικό	4.243.566	
2. Αποθεματικό καταστατικού	153.285.659	
3. Ειδικά αποθεματικά	22.457.354	
5. Αποθεματικά ειδικών νόμων (Ν.1262/82 & Κ.355/77 ΕΟΚ)	362.132.309	
V. Αποτελέσματα εις Νέο		-210.224.334
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις Νέο	_____	
Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις Νέο	210.224.334	
Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσεων	_____	

Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (AI+AIIV+AV) 361.215.368

Σε μεταφορά 361.215.368

Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Σελίδα 51

Από μεταφορά 361.215.368

Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ι.Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις 656.689.448
2.Δάνεια Τραπεζών 2.301.839.368
(-) Προκατ/ντες τόκοι - 1.645.149.420

ΙΙ.Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις 833.917.390

1 α. Προμηθευτές 225.799.914
β. Παραγωγοί Δημητριακών 5.647.668
γ. ΚΥΔΕΠ 58.995.064
δ. ΣΥΝΕΛ 189.362.769
ε. Παραγωγοί Οσπρίων 6.971.208
στ. Επιδοτήσεις-Επιχορηγήσεις 48.136.866
2.Γραμμάτια-Επιταγές πληρωτέες 8.009.611
3.Τράπεζες λογ/μοί βραχ/μων υποχρ. 167.930.561
5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη 27.905.795
6.Ασφαλιστικοί οργανισμοί 14.085.899
8.Υποχρ.σε συνδ.επιχ.(Συν/μους) 23.273.963
11.Λοιποί πιστωτές 57.798.072

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓΙ + ΓΙΙ) 1.490.607.338

Σύνολο ιδίων κεφ/ων και υποχρεώσεων (Α+Γ) 1.851.822.706

VI.Δάνεια ΑΤΕ ληφθέντα για συν/σμούς 735.650.796

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

~~2.581.425.02~~

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1.Δικαιούχοι αλλότριων περ.στοιχείων

8.231.331

2.Λοιποί πιστ.λογαριασμοί τάξεως

~~1.694.679,9~~
~~2.178,123~~

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994(1/1-31/12/1994)

Ι.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις) 2.519.145.456

α. Εμπορευμάτων 2.076.742.826

β. Προϊόντων 388.398.089

γ. Υπηρεσιών 54.004.541

Μείον:Κόστος πωλήσεων - 2.502.755.291

Μικτά αποτελέσματα (κέρδη/ζημιές) 16.390.165

Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως 5.696.154

Σύνολο 22.086.319

Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας - 61.606.139

Μερικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημιές) εκμ/σεως -39.519.820

Πλέον (ή Μείον):

1. Έσοδα συμμετοχών 584.305

3. Κέρδη Πωλ. Συμ. & χρεωγρ. 10.801

4.Πιστωτικοί τόκοι 288.767

883.873

Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι - 150.429.954 - 149.546.081

Ολικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημιές) -189.065.901

ΙΙ.ΠΛΕΟΝ (ή ΜΕΙΟΝ): ΕΚΤΑΚΤΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα

3. Έσοδα προηγ.χρήσεων

2.051.322

2.051.322

Μείον: 1. Έκτακτα έξοδα 154.228

2. Έκτακτη ζημία 5.016.573

4. Έξοδα προηγ.χρήσεων 19.267.414

-24.438.215

-22.386.893

Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα -211.452.794

Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων

Μείον: Αποσβέσεις ενσωματωμένες στο

λειτουργικό κόστος

ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ

ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ

-211.452.794

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Καθαρά αποτ/τα (κέρδη/ζημίες) χρήσεως		-211.452.794	
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών ή ζημιών) προηγούμενων χρήσεων	1.228.460		
Μείον: Διαφορά ανατρ/γής Ν.2065/92	—	1.228.460	—
	<hr/>	—	—
Μείον: Φόρος εισοδήματος	—	—	—
Κέρδη για διάθεση (ή ζημίες)		-210.224.334	—
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:			
1. Τακτικό αποθεματικό	—	—	—
2. Υπόλοιπο κερδών εις Νέο	—	—	—
	<hr/>	—	—

Καστοριά, 30 Απριλίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΑΜΠΟΪΚΙΔΗΣ
Α.Δ.Τ. Μ.725709

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΛΙΒΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Ζ404856

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΕΤΟΥΜΠΟΣ
Α.Δ.Τ. Ι623436

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Α. ΓΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1995
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1995)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Αξία Κτήσ.	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	275.755.833	0	275.755.833
3. Κτίρια & Εγκαταστάσεις	1.046.906.974	128.031.020	918.875.954
4. Μηχανήματα	168.308.128	80.785.575	87.552.553
5. Μεταφορικά μέσα	49.980.349	18.638.192	31.342.157
6. Επίπλα & Λοιπός εξοπλισμός	94.543.362	42.779.903	51.763.459
Σύνολο Ακινητοποιήσεων	1.635.494.646	270.234.360	1.365.959.956
III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			109.778.825
1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ.	109.560.880		
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	217.945		
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (ΓII+Γ III)			1.475.038.781
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
I. Αποθέματα		485.046.599	
1. Εμπορεύματα	288.790.724		
2. Προϊόντα	194.003.200		
4. Α' & Β' ύλες-Αναλώσιμα	2.252.675		
II. Απαιτήσεις		437.885.499	
1. Πελάτες	176.257.564		
2. Γραμμάτια-Επιταγές	0		
4. Κεφάλαιο Εισπρακτέο	19.195.688		
8. Δεσμευμένες καταθέσεις	32.123.659		
10. Επισφαλείς πελάτες	31.019.782		
11. Διάφοροι Χρεώστες	179.988.806		
IV. Διαθέσιμα		127.796.061	
1. Ταμείο	15.017.071		
3. Καταθέσεις όψεως	112.778.990		
Σύνολο Κυκλ/ντος Ενεργητικού (ΔI + ΔII + ΔIV)			1.050.728.159
Σύνολο Παγίου & Κυκλ/ντος Ενεργητικού			2.525.766.940
ΑΝΑΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ ΑΤΕ ΣΕ ΣΥΝ/ΣΜΟΥΣ			768.868.681
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			3.294.635.621
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ			
1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία			8.231.331
2. Λοιποί λογαριασμοί τάξεως			11.413.810
			19.645.141
ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
I. ΣΥΝ/ΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ		49.400.000	
(244 μερίδες X 200.000δρχ)			
1. Οφειλόμενο συν/κο κεφάλαιο	19.195.688		
2. Καταβλημένο Συν/στικό κεφάλαιο	30.204.312		
II. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝ/ΤΗΣ - ΕΠΙΧΟΡ. ΕΠΕΝΔ.		343.082.791	
1. Επιχ/σεις Επενδ. Πάγιου Ενεργητικού	343.082.791		
IV. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ		440.977.966	
1. Τακτικό αποθεματικό	4.455.506		
2. Αποθεματικό καταστατικού	153.285.659		
3. Ειδικά αποθεματικά	22.719.908		
5. Αποθεματικά ειδικών νόμων (Ν.2008/92, Ν.2074/92)	260.516.893		
V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ		1.907.458	
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις Νέο	212.131.792		
Υπόλοιπο κερδών προηγ. χρήσεων	0		
Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσεων	-210.224.334		
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΑI+ΑII+ΑIV+AV)			835.368.215
Σε μεταφορά			835.368.215

Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΞΕΟΔΑ

0

1. Από/ση εξόδου προσωπ από την Υπηρεσία	0
2. Λοιπές Προβλέψεις	0

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

I. ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

364.309.070

2. Δάνεια Τραπεζών	1.164.354.355
(-) Προκατ/ντες τόκοι	-800.045.285

II. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1.326.089.655

1 α. Προμηθευτές	484.409.363
β. Παραγωγοί Δημητριακών	1.565.577
γ. ΚΥΔΕΠ	53.561.253
δ. ΣΥΝΕΛ	188.359.896
ε. Παραγωγοί Οσπρίων	4.904.987
στ. Αγρότες Δικ/χοι Επιδοτήσεις-Επιχορηγήσεις	62.774.198
2. Γραμμάτια-Επιταγές πληρωτέες	2.070.145
3. Τράπεζες λογ/μοί βραχ/μων υποχρ.	288.033.110
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	23.793.810
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	21.504.523
8. Υποχρ.σε συνδ.επιχ.(Συν/μους)	29.438.948
11. Λοιποί πιστωτές	165.673.845

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓI + ΓII) 1.690.398.725

Σύνολο ιδίων κεφ/ων και υποχρεώσεων (Α+Β+Γ) 2.525.766.940

VI. Δάνεια ΑΤΕ ληφθέντα για συν/σμούς 768.868.681

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

3.294.635.621

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1. Δικαιούχοι αλλότριων περ.στοιχείων	8.231.331
2. Λοιποί πιστ.λογαριασμοί τάξεως	11.413.810
	19.645.141

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1995 (1/1-31/12/1995)

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)		2.392.866.590
α. Εμπορευμάτων	2.044.948.763	
β. Προϊόντων	272.111.442	
γ. Υπηρεσιών	75.806.385	
Μείον: Κόστος πωλήσεων		-2.297.852.894
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη/ζημιές)		95.013.696
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		26.317.124
Σύνολο		121.330.820
Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας		48.857.816
2. Έξοδα λειτουρ. Διάθεσης		36.250.680
Μερικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημιές) εκμ/σεως		36.222.324
Πλέον (ή Μείον):		
1. Έσοδα συμμετοχών	385.341	
3. Κέρδη Πωλ. Συμ. & χρεωγρ.	0	
4. Πιστωτικοί τόκοι	3.567.637	
Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι	-80.269.591	-76.316.613
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημιές)		-40.094.289

II. ΠΛΕΟΝ (ή ΜΕΙΟΝ) ΕΚΤΑΚΤΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	4.924.381
2. Έκτακτα κέρδη	0
3. Έσοδα προηγ.χρήσεων	273.915.974
	278.840.355

Σε μεταφορά

278.840.355

-40.094.289

Από μεταφορά	278.840.355	-40.094.289
Μείον: 1. Έκτακτα έξοδα		
2. Έκτακτη ζημία	204.138	
3. Έξοδα προηγ. χρήσεων	6.716.743	
4. Πρόβλεψη εκτ. Κινδύνων	19.481.453	
	0	252.438.021
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα		212.343.732
Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων	17.010.064	
Μείον: Αποσβέσεις ενσωμμένες στο λειτουργ. κόστος	-17.010.064	0
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΓΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		212.343.732
ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Καθαρά αποτ/τα (κέρδη/ζημιές)χρήσεως		212.343.732
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών ή ζημιών) προηγούμενων χρήσεων	-210.224.334	
Μείον: Φόρος εισοδήματος	0	-210.224.334
Κέρδη για διάθεση ή ζημιές εις νέο		2.119.398
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής		
1. Τακτικό αποθεματικό		211.940
2. Υπόλοιπο κερδών εις Νέο		1.907.458
		2.119.398

Καστοριά, 20 Απριλίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΑΜΠΟΪΚΙΔΗΣ
Α.Δ.Τ. Μ.725709

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΛΙΒΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Ζ404856

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΙΣΤΟΥΜΠΟΣ
Α.Δ.Τ. Ι.623436

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Α. ΓΕΩΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	Αξία Κτία	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	267.755.833	0	267.755.833
3. Κτίρια & Εγκαταστάσεις	1.017.086.676	192.617.823	824.468.853
4. Μηχανήματα	174.198.752	98.113.678	76.085.074
5. Μεταφορικά μέσα	49.980.349	28.008.532	21.971.817
6. Επίπλα & Λοιπός εξοπλισμός	97.388.032	62.989.077	34.398.955
Σύνολο Ακινήτοποιήσεων	<u>1.606.409.642</u>	<u>381.729.110</u>	<u>1.224.680.532</u>

III. Συμμετοχές & άλλες

μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			114.471.825
1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ.	114.253.880		
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	217.945		
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (ΓΠ+Γ III)			<u>1.339.152.357</u>

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα		350.115.104	
1. Εμπορεύματα	226.180.599		
2. Προϊόντα	120.775.595		
4. Α' & Β' ύλες-Αναλώσιμα	3.158.910		
II. Απαιτήσεις		1.085.471.456	
1. Πελάτες	173.833.682		
2. Γραμμάτια-Επιταγές	30.246.287		
4. Κεφάλαιο Εισπρακτέο	17.543.631		
8. Δεσμευμένες καταθέσεις	86.577.791		
10. Επισφαλείς πελάτες	30.759.165		
11. Διάφοροι Χρεώστες	746.510.900		
IV. Διαθέσιμα		161.655.518	
1. Ταμείο	12.041.361		
3. Καταθέσεις όψεως	149.614.157		

Σύνολο Κυκλ/ντος Ενεργητικού (ΔΙ + ΔΠ + ΔΙΥ) 1.597.242.078

Σύνολο Παγίου & Κυκλ/ντος Ενεργητικού 2.936.394.435

ΑΝΑΧΩΡΗΤΗΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ ΑΤΕ ΣΕ 559.203.781

ΣΥΝ/ΣΜΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ 3.495.598.216

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	15.128.533
2. Λοιποί λογαριασμοί τάξεως	6.988.280
	<u>22.116.813</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

ΑΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. ΣΥΝ/ΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ		48.400.000
(244 μερίδες X 200.000δρχ)		
1. Οφειλόμενο συν/κο κεφάλαιο	17.543.631	
2. Καταβλημένο Συν/στικό κεφάλαιο	30.856.369	
II. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝ/ΓΗΣ - ΕΠΙΧΩΡΕΠΕΝΔ.		243.756.875
1. Επιχ/σεις Επενδ. Πάγιου Ενεργητικού	243.756.875	
IV. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ		289.207.176
1. Τακτικό αποθεματικό	4.586.093	
2. Αποθεματικό καταστατικού	153.285.659	
3. Ειδικά αποθεματικά	22.719.908	
5. Αποθεματικά ειδικών νόμων (Ν.2008/92, Ν.2074/92)	101.615.516	
V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ		3.082.742
Υπόλοιπο κερδών χρήσεως εις Νέο	1.175.284	
Υπόλοιπο κερδών προηγ. χρήσεων	1.907.458	
Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσεων	0	
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΑΙ+ΑΙΙ+ΑΙΥ+ΑΥ)		<u>577.446.793</u>
Σε μεταφορά		<u>577.446.793</u>

Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Σελίδα 57

Από μεταφορά		577.446.793
B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΔΑ		<u>60.380.000</u>
1. Απόζ/ση εξόδου προσώπ από την Υπηρεσία	49.049.000	
2. Λοιπές Προβλέψεις	<u>11.331.000</u>	
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I. ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		363.402.350
2. Δάνεια Τραπεζών	1.160.865.210	
(-) Προκατ/ντες τόκοι	<u>-797.462.860</u>	
II. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		1.935.165.292
1 α. Προμηθευτές	406.222.925	
β. Παραγωγοί Δημητριακών	0	
γ. ΚΥΔΕΠ	49.416.430	
δ. ΣΥΝΕΛ	186.739.896	
ε. Παραγωγοί Οσπρίων	797.419	
στ. Αγρότες Δικ/χοι Επιδοτήσεις-Επιχορηγήσεις	90.621.581	
2. Γραμμάτια-Επιταγές πληρωτέες	8.333.310	
3. Τράπεζες λογ/μοί βραχ/μων υποχρ.	1.049.167.916	
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	19.377.592	
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί	24.476.756	
8. Υποχρ.σε συνδεμπχ.(Συν/μούς)	40.658.613	
11. Λοιποί πιστωτές	<u>59.352.854</u>	
Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓΙ + ΓΙΙ)		<u>2.298.567.642</u>
Σύνολο ιδίων κεφ/ων και υποχρεώσεων (Α+Β+Γ)		<u>2.936.394.435</u>
VI. Δάνεια ΑΤΕ ληφθέντα για συν/μούς		<u>559.203.781</u>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		<u>3.495.598.216</u>
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
1. Δικαιούχοι αλλότριων περ.στοιχείων		15.128.533
2. Λοιποί πιστ.λογαριασμοί τάξεως		<u>6.988.280</u>
		<u>22.116.813</u>

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ
31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1996 (1/1-31/12/1996)

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ		2.303.872.871
Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)		
α. Εμπορευμάτων	2.051.927.201	
β. Προϊόντων	174.976.933	
γ. Υπηρεσιών	<u>76.968.737</u>	
Μείον :Κόστος πωλήσεων		<u>-2.287.112.232</u>
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες)		<u>16.760.639</u>
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		<u>18.884.247</u>
Σύνολο		<u>35.644.886</u>
Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας		<u>98.754.614</u>
2. Έξοδα λειτουρ. Διάθεσης		<u>75.005.395</u>
Μερικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες) εκμ/σεως		<u>-138.115.123</u>
Πλέον (ή Μείον):		
1. Έσοδα συμμετοχών	150.000	
3. Κέρδη Πωλ. Συμ & χρεωγρ.	0	
4. Πιστωτικοί τόκοι	7.580.180	
Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι	<u>-64.638.371</u>	<u>-56.908.191</u>
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη/ζημίες)		<u>-195.023.314</u>
II. ΠΛΕΟΝ (ή ΜΕΙΟΝ): ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ		
1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	171.628	
2. Έκτακτα κέρδη	8.107.695	
3. Έσοδα προηγ.χρήσεων	<u>275.509.877</u>	
	<u>283.789.200</u>	
Σε μεταφορά	283.789.200	-195.023.314
Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ		Σελίδα 58

Από μεταφορά	283.789.200	-195.023.314
Μείον: 1. Έκτακτα έξοδα	1.461.625	
2. Έκτακτη ζημία	880.454	
3. Έξοδα προηγ. χρήσεων	24.737.936	
4. Πρόβλεψη εκτ. Κινδύνων	60.380.000	
	<u>87.460.015</u>	<u>196.329.185</u>
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα		1.305.871
Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων	114.884.375	
Μείον: Αποσβέσεις ενσω/μένες στο λειτουργ. κόστος	-114.884.375	0
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		<u>1.305.871</u>
ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Καθαρά αποτ/τα (κέρδη/ζημίες) χρήσεως		1.305.871
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών ή ζημιών) προηγούμενων χρήσεων	1.907.458	
Μείον: Φόρος εισοδήματος	<u>0</u>	<u>1.907.458</u>
Κέρδη για διάθεση ή ζημίες εις νέο		<u>3.213.329</u>
Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής:		
1. Τακτικό αποθεματικό		130.587
2. Υπόλοιπο κερδών εις Νέο		<u>3.082.742</u>
		<u>3.213.329</u>

Καστοριά, 10 Απριλίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΑΜΠΟΪΚΙΔΗΣ
Α.Δ.Τ. Μ.725709

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΛΙΒΡΟΣ
Α.Δ.Τ. Ζ404856

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΙΣΤΟΥΜΠΟΣ
Α.Δ.Τ. Ι.623436

Όπως βλέπουμε από τους ισολογισμούς τα στοιχεία του Ενεργητικού διακρίνονται σε πάγια περιουσιακά στοιχεία και σε κυκλοφορούντα. Έχουμε λοιπόν το πάγιο ενεργητικό και το κυκλοφορούν ενεργητικό.

Στο πάγιο ενεργητικό ανήκουν όλα εκείνα τα περιουσιακά στοιχεία, τα οποία κατέχει η επιχείρηση μόνιμα και τα οποία δεν προορίζει για μεταπώληση, αλλά χρησιμοποιούνται για να πετύχει η επιχείρηση το σκοπό για τον οποίο έχει συσταθεί. Τέτοια περιουσιακά στοιχεία είναι τα κτίρια, γήπεδα, μηχανήματα, έπιπλα, μηχανές γραφείου κ.λ.π.

Το πάγιο ενεργητικό χωρίζεται σε δύο κατηγορίες α) τις ενσώματες ακινητοποιήσεις και β) τις συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις.

Στην πρώτη κατηγορία υπάγονται τα εξής: Γήπεδα – Οικόπεδα πάνω στα οποία κτίζονται όλες οι εγκαταστάσεις (γραφεία, αποθήκες, χώροι στάθμευσης) της οργάνωσης. Τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις όπου στεγάζεται η οργάνωση και όλες οι υπηρεσίες της καθώς και όλες οι βιομηχανικές μονάδες που υπάγονται σ' αυτή και οι αποθηκευτικοί της χώροι. Τα μηχανήματα στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο μηχανολογικός εξοπλισμός, τον οποίο έχει στη διάθεση της η οργάνωση. Τα μεταφορικά μέσα, στα οποία ανήκουν τόσο τα μέσα μεταφοράς του προσωπικού όσο και τα μέσα μεταφοράς των εμπορευμάτων και των προϊόντων της. Τα έπιπλα και ο υπόλοιπος εξοπλισμός που συμπεριλαμβάνει και τον λοιπό εξοπλισμό της οργάνωσης (έπιπλα, σκεύη, εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών Η/Υ κ.λ.π.).

Στην δεύτερη κατηγορία έχουμε τις «Συμμετοχές» δηλ τις συμμετοχές της οργάνωσης σε άλλες ομοειδείς επιχειρήσεις.

Ακολουθεί το κυκλοφορούν ενεργητικό στο οποίο ανήκουν όλα εκείνα τα περιουσιακά στοιχεία τα οποία προορίζονται για μεταπώληση ή επεξεργάζονται, για την παραγωγή προϊόντων καθώς επίσης και εκείνα τα οποία μετατρέπονται (ρευστοποιούνται) σε χρήμα μέσα σε μικρό χρονικό διάστημα όπως είναι τα εμπορεύματα, τα προϊόντα, οι πρώτες ύλες οι απαιτήσεις (χρεώστες), τα γραμμάτια εισπρακτέα κλπ. Το κυκλοφορούν ενεργητικό χωρίζεται στις εξής κατηγορίες

ι) Αποθέματα, ιί) Απαιτήσεις ιιί) Διαθέσιμα.

ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ είναι τα υλικά αγαθά της μονάδας τα οποία προορίζονται, α) να πωληθούν, β) να επεξεργαστούν και να πωληθούν τα προϊόντα τα οποία θα

παραχθούν, γ) να αναλωθούν για την καλή λειτουργία των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και δ) να χρησιμοποιηθούν για την συσκευασία των πωλούμενων προϊόντων. Στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται οι εξής μικρότερες κατηγορίες αποθεμάτων: ι)εμπορεύματα, ιι)έτοιμα προϊόντα, ιιι)ημιτελή προϊόντα, ιν)υποπροϊόντα, ν)υπολείμματα, νι)παραγωγή σε εξέλιξη, νιι)πρώτες και βοηθητικές ύλες, νιιι)υλικά συσκευασίας, ιx)αναλώσιμα υλικά, x)ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων, xi)είδη συσκευασίας.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ Είναι οι βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις, εκείνες δηλαδή που είναι εισπρακτέες μέσα στην επόμενη χρήση και τα αξιόγραφα της οικονομικής μονάδας δηλαδή οι απαιτήσεις κατά τρίτων, που είναι ενσωματωμένες σε τίτλους. Στην ομάδα αυτή συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω κατηγορίες ι) Πελάτες, ιι)Γραμμάτια-επιταγές, ιιι) Κεφάλαιο εισπρακτέο ιν) Δεσμευμένες καταθέσεις ν) Επισφαλείς πελάτες νι) Χρεώστες διάφοροι.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ Είναι τα χρήματα τα οποία διαθέτει η οργάνωση και στα οποία περιλαμβάνονται εκτός από τα μετρητά και τις εισπρακτέες επιταγές, τα ληξιπρόθεσμα τοκομερίδια, οι καταθέσεις όψεως και οι προθεσμίες.

Οι υπόλοιποι λογαριασμοί του ενεργητικού της οργάνωσης αφορούν δάνεια της Α.Τ.Ε. σε συνεταιρισμούς, αλλότρια περιουσιακά στοιχεία και λοιπούς λογαριασμούς που δεν επηρεάζουν τη δραστηριότητα της οργάνωσης.

Τα περιουσιακά στοιχεία του παθητικού διακρίνονται σε α)ίδια κεφάλαια, β)σε προβλέψεις και γ)σε υποχρεώσεις της επιχείρησης. Στα **ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ** συμπεριλαμβάνεται η καθαρή θέση ή η καθαρή περιουσία της επιχείρησης η οποία αποτελείται από το μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο, από κάθε είδους και φύσεως αποθέματα καθώς και από το εκάστοτε υπόλοιπο εις νέο. Στο λογαριασμό **ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ** συμπεριλαμβάνονται τα ποσά που κρατούνται κατά το κλείσιμο του ισολογισμού σε βάρος των κερδών και αποβλέπουν στην κάλυψη μελλοντικών ζημιών της επιχείρησης. Στις ομάδες των λογαριασμών που αφορούν τις **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ** συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως υποχρεώσεις της επιχείρησης οι οποίες αναλύονται ως εξής:

α) Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, που είναι οι υποχρεώσεις εκείνες για τις οποίες η προθεσμία εξόφλησης τους λήγει μετά από ένα έτος και αφορούν κυρίως τις υποχρεώσεις προς τράπεζες και

β) Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις και ειδικότερα: Προμηθευτές της οργάνωσης (παγίων στοιχείων και αποθεμάτων), γραμμάτια πληρωτέα και επιταγές πληρωτέες, βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε τράπεζες δηλαδή υποχρεώσεις που η λήξη τους είναι μέσα στο έτος, υποχρεώσεις από φόρους και τέλη προς το δημόσιο, υποχρεώσεις σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, υποχρεώσεις σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις και συνεταιρισμούς και διάφοροι πιστωτές της οργάνωσης.

Οι υπόλοιποι λογαριασμοί του παθητικού αφορούν τα δάνεια της Α.Τ.Ε σε συνεταιρισμούς, τους δικαιούχους των αλλότριων περιουσιακών στοιχείων και λοιπούς λογαριασμούς τάξεως πιστωτικούς.

Μετά τον Ισολογισμό ακολουθεί ο πίνακας του λογαριασμού «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ». Ο λογαριασμός αυτός εικονίζει το ολικό αποτέλεσμα των εργασιών της επιχείρησης. Εάν το υπόλοιπο του λογαριασμού είναι πιστωτικό, τότε το αποτέλεσμα είναι κέρδος, εάν είναι χρεωστικό το αποτέλεσμα είναι ζημία.

Ο Ισολογισμός ελέγχεται σύμφωνα με το νόμο από ορκωτούς ελεγκτές για την ορθότητα των κονδυλίων και την νομιμότητα των πράξεων της διοίκησης και υπογράφεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ, το γενικό διευθυντή και τον οικονομικό διευθυντή.

5.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ (ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ)

Η ανάλυση των ισολογισμών γίνεται με αναφορά σε αριθμοδείκτες οι οποίοι εκφράζουν τη σχέση που υπάρχει σε μεγέθη του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσης. Η αναφορά αυτή είναι αναγκαία καθώς βοηθάει στην εξαγωγή συμπερασμάτων για την κατάσταση που επικρατεί στην Ένωση καθώς και τάσεις που διαμορφώνονται σ' αυτή στα πλαίσια της λειτουργίας της σαν μια οικονομική μονάδα.

Οι δείκτες που θα αναλύσουμε είναι οι εξής

α) Γενικός Δείκτης Ρευστότητας (Γ.Δ.Ρ.)

β) Δείκτης Δανειστικής Επιβάρυνσης (Δ.Δ.Ε.)

γ) Δείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων (Δ.Α.Ι.Κ.)

α) ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ

Ο γενικός δείκτης ρευστότητας εκφράζεται με τη σχέση:

$$\text{Γ.Δ.Ρ.} = \frac{\text{Κυκλοφορούν Ενεργητικό}}{\text{Βραχυπρόθεσμες Υποχ/σεις}}$$

Δείχνει την δυνατότητα της Εταιρείας να αντεπεξέλθει στις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της, δια μέσου του κυκλοφορούντος ενεργητικού. Λόγω της φύσεως του δείκτη, οι δυνατότητες εξετάζονται σε βραχυχρόνιο επίπεδο ή αλλιώς περίοδο κάτω του ενός έτους.

Υποστηρίζεται ότι μια καλή ένδειξη ρευστότητας στις επιχειρήσεις είναι όταν ο γενικός δείκτης ρευστότητας είναι ίσος ή περίπου ίσος με το 2. Η ιδανική δηλαδή σχέση που θα πρέπει να ισχύει για κάθε συνεταιριστική οργάνωση, ώστε αυτή να μπορεί να καλύπτει τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις της χωρίς δυσκολίες είναι 2/1.

Στην περίπτωση που η σχέση αυτή γίνει μικρότερη και τείνει προς την μονάδα, δηλαδή το κυκλοφορούν ενεργητικό γίνει ίσο προς τις βραχυχρόνιες υποχρεώσεις τότε η οργάνωση δύσκολα καλύπτει τις υποχρεώσεις αυτές. Όταν το κυκλοφορούν ενεργητικό είναι μικρότερο από τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, δεν υπάρχει ρευστότητα, με αποτέλεσμα να μη μπορεί η συνεταιριστική οργάνωση να καλύψει τα έξοδα βραχυχρόνιας μορφής και είναι αναγκασμένη να προσφύγει σε δανεισμό.

Ακολουθεί η εξέλιξη του γενικού δείκτη ρευστότητας κατά τα έτη:

1992 – 1993 – 1994 – 1995 – 1996 (Πίνακας 10)

ΕΤΗ	ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	Γ.Δ.Ρ
1992	772.975.614	1.294.780.415	0,59
1993	570.203.049	673.210.529	0,84
1994	637.237.587	833.917.390	0,76
1995	1.050.728.159	1.326.089.655	0,79
1996	1.597.242.078	1.935.165.292	0,82

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς – Λογιστήριο

Η εξέλιξη του γενικού δείκτη ρευστότητας είναι κατά την τελευταία πενταετία μικρή και δείχνει μια κατάσταση ανησυχητική για την Ένωση καθώς ο δείκτης είναι μικρότερος της μονάδας. Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει ρευστότητα αφού το κυκλοφορούν ενεργητικό είναι μικρότερο από τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις της. Βλέπουμε μια μικρή αυξομείωση του δείκτη την πενταετία '92 – '96 η οποία εξακολουθεί να διατηρεί το δείκτη κάτω της μονάδας και μόνο το '93 και το '96 τείνει να την προσεγγίσει. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα, η Ένωση να μη μπορεί όλα αυτά τα χρόνια να καλύψει τα έξοδα που προκύπτουν από τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις και έτσι αναγκαστικά προσφεύγει σε δανεισμό, κάτι που μπορεί τα επόμενα χρόνια να δημιουργήσει τεράστια προβλήματα στη λειτουργία της οργάνωσης.

β) ΔΕΙΚΤΗΣ ΔΑΝΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ

Ο δείκτης δανειακής επιβάρυνσης μετράει την έκταση χρηματοδότησης μιας επιχείρησης από κεφάλαια μακροπρόθεσμων λήξεων καθώς και την σχέση που προκύπτει μεταξύ μακροπρόθεσμων δανείων και ιδίων κεφαλαίων. Επιπλέον οι δείκτες αυτοί μετρούν και τις επιπτώσεις του μακροπρόθεσμου αυτού δανεισμού από την άποψη δυνατότητας κάλυψης τοκοχρεολυσίων.

Η σημασία των δεικτών δανειακής επιβάρυνσης είναι μεγάλη λόγω των επιπτώσεων της επιβάρυνσης αυτής. Είναι σημαντικό να αναγνωριστεί το γεγονός ότι κάθε δανειοδότηση μιας οικονομικής μονάδας φέρει και το ανάλογο ρίσκο.

Ο Δ.Δ.Ε. μας βοηθάει να κατανοήσουμε κατά πόσο η ΕΑΣΚ χρησιμοποιεί δικά της κεφάλαια για τη λειτουργία της, ή χρηματοδοτείται από εξωτερικές πηγές (Α.Τ.Ε).

Ο Δ.Δ.Ε ισούται με το λόγο ξένα κεφάλαια προς ίδια κεφάλαια:

$$\Delta.\Delta.\text{Ε.} = \frac{\text{Ξένα Κεφάλαια}}{\text{Ίδια Κεφάλαια}}$$

Όταν η τιμή του δείκτη είναι μεγαλύτερη της μονάδας αυτό σημαίνει ότι η επιχείρηση χρησιμοποιεί δανειζόμενο κεφάλαιο το οποίο παίζει σημαντικό ρόλο στην χρηματοδότηση της.

Αυτή η κατάσταση δρα αρνητικά στη λειτουργία της επιχείρησης. Για να παρουσιάσει λοιπόν θετική εικόνα η επιχείρηση θα πρέπει η τιμή του δείκτη να είναι μικρότερη της μονάδας.

Παρακάτω ακολουθεί η εξέλιξη του δείκτη δανειακής επιβάρυνσης για τα έτη 1992, 1993, 1994, 1995, 1996.(Πίνακας 11)

ΕΤΗ	ΞΕΝΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Δ.Δ.Ε.
1992	1.455.027.055	258.671.679	5,62
1993	1.447.808.333	321.351.477	4,50
1994	1.490.607.338	361.215.368	4,12
1995	1.690.398.725	835.368.215	2,02
1996	2.298.567.642	577.446.793	3,98

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς – Λογιστήριο

Όπως παρατηρούμε στον πίνακα η τιμή του δείκτη δανειακής επιβάρυνσης είναι πολύ μεγαλύτερη της μονάδας. Βέβαια ακολουθεί μια μικρή μείωση τα τελευταία χρόνια που όμως δεν βοηθάει σε καμία περίπτωση την κατάσταση που επικρατεί σήμερα στην ΕΑΣΚ. Αυτό σημαίνει ότι η οργάνωση δεν μπορεί να αποφύγει το δανεισμό και μελλοντικά είναι πολύ δύσκολο να απαλλαγεί από αυτόν.

γ) ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Ο δείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων (Δ.Α.Ι.Κ) δείχνει την απόδοση που επιτυγχάνεται από την λειτουργία της επιχείρησης προς όφελος των μετόχων που συμμετέχουν σ' αυτή, δια μέσου των ιδίων κεφαλαίων. Δείχνει δηλαδή την απόδοση των ιδίων κεφαλαίων και συγκρίνει τα κέρδη της επιχείρησης προς τα δεσμευμένα κεφαλαία για τον καθορισμό του ετήσιου ποσοστού κέρδους.

Ο δείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων ισούται:

$$\Delta.Α.Ι.Κ. = \frac{\text{Καθαρά κέρδη χρήσεως}}{\text{Ίδια κεφαλαία}}$$

Ο Δ.Α.Ι.Κ μας βοηθάει να συγκρίνουμε τα κέρδη της επιχείρησης για ένα χρονικό διάστημα π.χ. μια πενταετία για να δούμε την αυξομείωση του για το διάστημα αυτό. Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων από το δείκτη της προηγούμενης χρονιάς, τόσο καλύτερα για την επιχείρηση, γιατί

όσο αυξάνονται τα ποσοστά κερδών προς τα ίδια κεφάλαια, τόσο η αποδοτικότητα των ίδιων κεφαλαίων γίνεται μεγαλύτερη.

Ακολουθεί η εξέλιξη του Δ.Α.Ι.Κ για την πενταετία 1992, 1993, 1994, 1995, 1996. (Πίνακας 12)

ΕΤΗ	ΚΑΘΑΡΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	ΚΕΡΔΗ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Δ.Α.Ι.Κ.
1992	-287.952.464		258.671.679	-111,30%
1993	1.364.955		321.351.477	0,42%
1994	-211.452.794		361.215.368	-5,80%
1995	212.343.732		835.368.215	25,40%
1996	1.305.871		577.446.793	0,20%

ΠΗΓΗ: ΕΑΣ Καστοριάς – Λογιστήριο

Η εξέλιξη του Δ.Α.Ι.Κ δείχνει την πολύ άσχημη πραγματικά κατάσταση στην οποία βρίσκεται η ΕΑΣ Καστοριάς από άποψη αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων. Τα έτη 1992 και 1994 ο δείκτης έχει αρνητική τιμή δηλαδή δεν υπάρχουν κέρδη αλλά ζημιές. Το 1993 τα κέρδη φθάνουν το 1.364.955 δρχ, ποσοστό 0.42% πολύ χαμηλό επίσης. Η διαφορά που υπάρχει με το 1992 και 1994 είναι γιατί το 1993 έγινε αναπροσαρμογή των παγίων περιουσιακών στοιχείων (Ν. 2065/92), 553.211.144 δρχ. Το 1995 βλέπουμε υψηλό ποσοστό Δ.Α.Ι.Κ το οποίο όμως δεν διαφοροποιεί την κατάσταση αφού χαρίστηκαν από το κράτος χρέη ύψους 162.215.000 δρχ στην ένωση. Το ίδιο συνέβει και το 1996 αφού διαγράφηκε δάνειο της ένωσης ύψους 260.516.800 δρχ προς την Α.Τ.Ε το οποίο καλύφθηκε από το Ελληνικό Δημόσιο. Η κατάσταση είναι ιδιαίτερα ανησυχητική για την οργάνωση.

Πρέπει λοιπόν η ένωση να περιορίσει τα έξοδα λειτουργίας της σημαντικά κάτι που είναι ιδιαίτερα δύσκολο να γίνει, καθώς και να αναλάβει δραστηριότητες σε τομείς που είναι κερδοφόροι για την ίδια αλλά και τα μέλη της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6°

« Η ΠΟΡΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟ 2000»

α) Επισήμανση σημερινών προβλημάτων

Ένα πρόβλημα που αντιμετωπίζει σήμερα η Ένωση και είναι αρκετά σημαντικό, αφορά το οργανόγραμμα. Δημιουργούνται προβλήματα στις σχέσεις των προϊσταμένων των διάφορων τμημάτων. Αυτό συμβαίνει γιατί δεν υπάρχει ξεκάθαρη διάκριση των αρμοδιοτήτων που πρέπει να αναλαμβάνει κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Υπάρχει πρόβλημα κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, το οποίο οφείλεται σε διάφορους εσωγενής και εξωγενής παράγοντες. Ένας παράγοντας ο οποίος προέρχεται μέσα από την οργάνωση είναι π.χ η καθυστέρηση υλοποίησης εγκριθέντος προγράμματος για την κατασκευή SILO. Παράδειγμα εξωγενούς παράγοντα αποτελεί η συνεργασία με πελάτες, οι οποίοι ενώ πουλούσαν τα σιτηρά τους στο εξωτερικό, σταμάτησε για το 1996, επειδή η Ευρωπαϊκή Ένωση έθεσε εξαγωγίμο δασμό αντί πριμ.

Άλλο πρόβλημα που αντιμετωπίζει η Ένωση είναι ταμειακού προγράμματος και ρευστότητας. Αυτό συμβαίνει κυρίως λόγω του αυξημένου ανταγωνισμού που υπάρχει στην αγορά. Οι ιδιωτικές εταιρίες πληρώνουν με μετρητά, ενώ οι πελάτες της ένωσης παραδίδουν μεταχρονολογημένες επιταγές 3 – 10 μηνών και σε αρκετές περιπτώσεις είτε έχουν «εξαφανιστεί» είτε έχουν κηρύξει πτώχευση.

Άλλος λόγος που δημιουργεί πρόβλημα ρευστότητας είναι το υψηλό κόστος λειτουργίας (μόνιμο προσωπικό, υψηλές εργοδοτικές εισφορές, χαμηλή παραγωγικότητα προσωπικού, υψηλά έξοδα συντήρησης και λειτουργίας παγίων περιουσιακών στοιχείων).

Υπάρχει υψηλότερη επιβάρυνση με τόκους κανονικούς και υπερημερίας από βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα δάνεια της Α.Τ.Ε η οποία δεν επιτρέπει να εξοφληθούν με άλλα δάνεια χαμηλότερου επιτοκίου. Επίσης η κατάθεση των κεφαλαίων της Ένωσης στην Α.Τ.Ε είναι άτοκη, σε σχέση με την έντοκη λήψη δανείων από την Α.Τ.Ε.

Εκτός από τα δημητριακά, υπάρχει πλέον έντονος ανταγωνισμός στα γάλατα και στα λιπάσματα με αποτέλεσμα να αυξάνεται το κόστος αγοράς τους.

Ταυτόχρονα υπάρχει πρόβλημα με τους εμπόρους, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να «παίζουν» με τις τιμές, τόσο της αγοράς των πρώτων υλών, όσο και με τις τιμές πώλησης των προϊόντων ή των αυτούσιων πρώτων υλών. Παράδειγμα αποτελεί η διάλυση της ΚΥΔΕΠ, η οποία εγγυόταν ικανοποιητική τιμή στους παραγωγούς και σίγουρη διάθεση της παραγωγής τους. Τώρα δίνεται η δυνατότητα στους εμπόρους να διαπραγματεύονται τις τιμές των προϊόντων όπως τους συμφέρει, εκμεταλλεύοντας το γεγονός ότι οι παραγωγοί ή οι Α.Σ.Ο έχουν χάσει την διαπραγματευτική τους δύναμη (εφόσον πλέον δεν υπάρχει κατώτατη τιμή στα προϊόντα).

Ταυτόχρονα η εισαγωγή φθηνών προϊόντων από τρίτες χώρες ενισχύει την διαπραγματευτική δύναμη των εμπόρων. Έτσι χάνουν και οι παραγωγοί αλλά και οι συνεταιρισμοί οι οποίοι δεν έχουν τη δυνατότητα να διαπραγματευτούν τιμές συμφέρουσες για τα μέλη τους.

Άλλο ένα πρόβλημα προκύπτει από την αποτυχία όλων των παραγόντων (Κράτος, Α.Σ.Ο, επιστήμονες), να πείσουν τους παραγωγούς να πλαισιώσουν και να στηρίξουν τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Έτσι οι παραγωγοί αντί να προσφέρουν τα προϊόντα τους στις Α.Σ.Ο, και να ζητάνε τον πλειοδότη έμπορο ή βιομήχανο, ζητάνε από τις Α.Σ.Ο να πλειοδοτεί στα προϊόντα τους και να μειοδοτεί από τον αντίστοιχο έμπορο ή βιομήχανο στα εφόδια που χρειάζεται (λιπάσματα, ζωοτροφές, σπόρους, φυτοφάρμακα κλπ).

Τελευταίο αφήσαμε το σημαντικότερο ίσως πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι Α.Σ.Ο. Οι έντονες πολιτικές και προσωπικές αντιπαράθεσεις που εμφανίζονται στη διοίκηση των Α.Σ.Ο είναι ίσως ο κυριότερος λόγος για όλες τις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν οι συνεταιριστικές οργανώσεις γενικά και ειδικότερα η ΕΑΣΚ.

β) Πιθανές λύσεις

Η Ένωση προκειμένου να μπορέσει να αντεπεξέλθει στα προβλήματα που αντιμετωπίζει αλλά και να μπορέσει να αναπτύξει τις δραστηριότητές της πρέπει να προβεί στον καθορισμό κάποιων στόχων.

Επομένως θα πρέπει να δραστηριοποιηθεί και να στραφεί σε ορισμένους τομείς που θα την βοηθήσουν να ανταγωνίζεται τις υπόλοιπες επιχειρήσεις επάξια κοιτώντας πάντοτε να εξασφαλίζει το καλύτερο αποτέλεσμα για τα μέλη της.

- Μια από τις βασικές προτεραιότητες για την Ένωση είναι η εμπορία της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής του νομού. Αυτό προϋποθέτει έργα υποδομής στον πρωτογενή τομέα (Παραγωγή).
- Επίσης πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία στην παροχή των υπηρεσιών. Ο στόχος αυτός προϋποθέτει αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τόσο της οργανώσεως όσο και των συνεταιρισμένων μελών της, το οποίο θα πρέπει συνεχώς να εκπαιδευτεί και να επιμορφώνεται ώστε να είναι ικανό να αξιοποιεί κατά τον καλύτερο τρόπο τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η Ένωση θα πρέπει να ενημερώνεται συνεχώς για τις νέες τάσεις που διαμορφώνονται στην αγορά.
- Να προβαίνει σε έρευνα αγοράς και
- Να ελέγχει ένα μεγάλο τμήμα της, προσφέροντας δικά της προϊόντα.
- Επίσης θα πρέπει να θέτει νέους στόχους οι οποίοι θα την βοηθήσουν να προσαρμόζεται στα νέα δεδομένα που διαμορφώνονται στον ελεύθερο ανταγωνισμό.

Έτσι θα μπορέσει να ξεπεράσει τα εμπόδια και να επιλύσει τα διάφορα προβλήματα που δημιουργούνται από την σύγχρονη λειτουργία της αγοράς και του ελεύθερου ανταγωνισμού. Έτσι θα εξασφαλίσει την αυτονομία της, ώστε να λειτουργεί αβίαστα για το συμφέρον των μελών της.

γ) Οι προοπτικές για την παραπέρα ανάπτυξη της ΕΑΣΚ και μετά το 2000.

Διαβάζοντας την εργασία αυτή διαπιστώνουμε ότι η ΕΑΣ Καστοριάς έχει να αντιμετωπίσει πολλά και σημαντικά προβλήματα, με αποτέλεσμα οι προοπτικές για την παραπέρα ανάπτυξη της να θεωρούνται ανύπαρκτες. Όχι όμως και ακατόρθωτες. Αρκεί να δραστηριοποιηθεί πάνω στους βασικούς άξονες του προγράμματος που έχει ήδη χαράξει. Πιο αναλυτικά:

Πρωταγωνιστικό ρόλο όπως προαναφέρθηκε έχει η εμπορία της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής του νομού Καστοριάς. Η επίτευξη όμως αυτού του σκοπού προϋποθέτει έργα υποδομής στον πρωτογενή τομέα όπως: 1) Σειρά αποθηκευτικών συγκροτημάτων, συνολικής χωρητικότητας 30000 τόνων, αξίας 1,2 δισεκατομμυρίων δρχ ικανών να δεχθούν τη συνολική παραγωγή του νομού όταν

και όποτε αυτό χρειαστεί. ii) Ξηραντήριο καλαμποκιού δυναμικότητας ξηράνσεως 20 τόνων την ώρα, κόστους 80.000 δρχ.

Σούπερ Μάρκετ : Η σημασία και το ρόλος των καταστημάτων της Ένωσης αποβλέπει στην ισορροπία της αγοράς σε επίπεδο νομού μιας και αποτελούν ρυθμιστή καθορισμού των τιμών, προσφέροντας έτσι προστασία στους καταναλωτές.

Προσφορά στους αγρότες με πάσης φύσεως αγροτικά εφόδια πιστοποιημένα από το Κράτος για την ποιτική τους κατάσταση και εγγυημένα για την απόδοσή τους.

Στα πλαίσια του προγράμματος INTEPEK 2 η οργάνωση έχει υπογράψει προγραμματισμένες συμβάσεις συνεργασίας με βουλγαρικές επιχειρήσεις, για λειτουργία δύο Σ/Μ και ενός τυροκομείου στη χώρα αυτή. Έτσι αναμένεται η έγκριση αυτού του προγράμματος για υλοποίηση των παραπάνω στόχων, οι οποίοι θα δώσουν νέα ώθηση στη συναλλαγματική δυνατότητα της Ένωσης.

Πέρα όμως από τα έργα υποδομής ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται και στην παροχή υπηρεσιών, συνιστώντας έτσι:

- ◆ Γραφείο λογιστικής εξυπηρέτησης & παρακολούθησης των συνεταιρισμών μελών της Ένωσης.
- ◆ Γραφείο πάσης φύσεως ασφαλιστικών εργασιών.
- ◆ Γεωτεχνική υπηρεσία για πληροφόρηση των αγροτών του νομού σε προβλήματα που τους απασχολούν.
- ◆ Δημιουργία ομάδας καπνοπαραγωγών με απώτερο σκοπό την ελεύθερη επιλογή εμπορίας του προϊόντος για λογαριασμό τους και μείωση των κινδύνων εκμετάλλευσής τους από εμπόρους.
- ◆ Υπηρεσία η οποία ασχολείται με την διεκπεραίωση του ολοκληρωμένου προγράμματος της Ε.Ε και τη διανομή των ενισχύσεων ύψους 1.450.000.000 δρχ στους δικαιούχους αγρότες του νομού.
- ◆ Γίνονται προσπάθειες για την έγκριση σποροπαραγωγικού κέντρου στο νομό Καστοριάς, με σκοπό τον σωστό και έγκαιρο εφοδιασμό των αγροτών με πιο κατάλληλους εγχώριους πιστοποιημένους σπόρους.

♦ Μελετάται και προγραμματίζεται σειρά έργων και μεταξύ αυτών κυριότερο θεωρείται η μελλοντική κατασκευή ενός σύγχρονου διαλογητηρίου – συσκευαστηρίου οσπρίων. Έχουν συνταχθεί μελέτες και θα υποβληθούν για υλοποίηση εάν και εφόσον εγκριθεί το αίτημα της Ένωσης στο ΛΗΝΤΕΡ 2.

Η υλοποίηση όλων των παραπάνω προϋποθέτει σωστή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τόσο της οργάνωσης όσο και των συνεταιρισμών μελών της, έτσι ώστε να επιτύχουμε μια ικανοποιητική πορεία και να μπορούμε να μιλάμε για προοπτικές της Ένωσης και πέρα από το 2000.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

(Τελικά συμπεράσματα)

Από όλη λοιπόν την δράση της ΕΑΣΚ στα εξεταζόμενα έτη '92 - '96 μπορούμε να συμπεράνουμε τα εξής:

α) Οι περισσότερες δραστηριότητες της ΕΑΣΚ έχουν μικτά κέρδη (π.χ. τα πρατήρια εμπορίας αγροτικών προϊόντων κλπ).

β) Μεγάλη ετήσια ζημία παρουσιάζει η δραστηριότητα της Β/Γ αποδεικνύοντας έτσι για άλλη μια φορά ότι με MANAGEMENT συνεταιριστικού τύπου είναι πολύ δύσκολο να καταστεί κερδοφόρος. Βέβαια ορισμένες θετικές εξελίξεις του τομέα εμπορίας τυροκομικών προϊόντων της Β/Γ (π.χ. υψηλή τιμή πώλησης τυροκομικών προϊόντων, αποκλειστικής εμπορίας φέτας από ελληνικές παραγωγικές μονάδες, μείωση της νοθείας από ιδιωτικές επιχειρήσεις, εξαφάνιση των λαθραίων εισαγωγών ναπού γάλακτος και σκόνης από αγελαδινό γάλα αλλά και αιγοπρόβειο από βαλκανικές χώρες), αφήνουν ελπιδοφόρα μηνύματα για το μέλλον της βιομηχανίας και προοπτικές που θα την καταστήσουν μία υγιή και δυναμική επιχείρηση ικανή να ανταπεξέλθει στον σκληρό ανταγωνισμό.

γ) Η μείωση των ζημιών με την χρήση του '92 - '93 έγινε κυρίως από αναπροσαρμογή παγίων ακινήτων με το Ν.2065/92, επιστροφή τριών σιλό της ΚΥΔΕΠ στην ΕΑΣΚ.

δ) Η μείωση των ζημιών κατά τα έτη '94 - '95 έγινε κυρίως μέσω ρυθμίσεων ληξηπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς την Α.Τ.Ε.

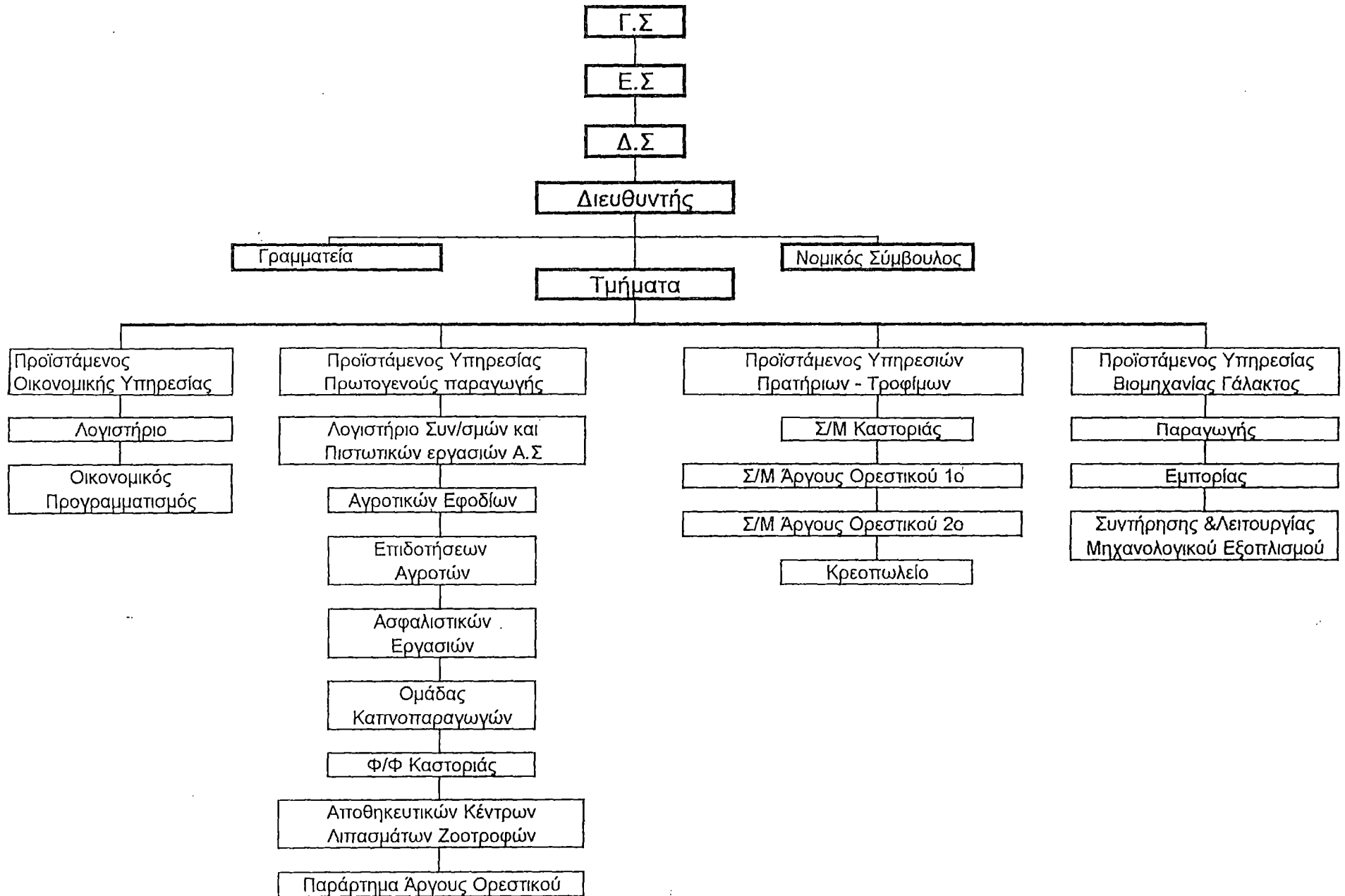
Από τους ισολογισμούς φαίνονται τα παρακάτω:

1. Η χαμηλή ρευστότητα.
2. Η αδυναμία εξυπηρέτησης των τοκοχρεωλυσιών των δανείων της Α.Τ.Ε.
3. Η αδυναμία διενέργειας αποσβέσεων και προβλέψεων, η κακή σχέση εξυπηρέτησης των υποχρεώσεων (αρνητικοί αριθμοδείκτες).
4. Η μεγάλη σχέση κόστους μισθοδοσίας προς το τζίρο της επιχείρησης.
5. Η χαμηλή παραγωγικότητα και αποδοτικότητα του προσωπικού.

Κλείνοντας θα λέγαμε ότι η ΕΑΣΚ, χωρίς να είναι σίγουρη η επιβίωση της στο σύγχρονο διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον, πρέπει για να επιβιώσει να προσαρμοστεί σ' αυτό και να προβεί σε βαθιές, ριζικές αλλαγές οι οποίες και προαναφέρθηκαν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΑΣΚ



ΒΑΣΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ❖ ΑΒΔΕΛΙΔΗ Π., Συνεταιριστικά Προβλήματα, Εκδόσεις Νέα Σύνορα, Αθήνα 1981.
- ❖ ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΗΛΙΟΥ ΤΟΜΟΣ 17^{ος}, (1987): «Οι Συνεταιρισμοί εν Ελλάδ».
- ❖ ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ, (1994): «Πραγματικός πληθυσμός της Ελλάδας Μάρτιος 1991», Αθήνα.
- ❖ ΚΑΠΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ, ΤΣΟΥΡΑΜΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, Συνεταιριστικός Κώδικας, Αθήνα – Κομοτηνή, ΣΑΚΚΟΥΛΑΣ, 1989.
- ❖ ΚΛΗΜΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ, Οι Συνεταιρισμοί στην Ελλάδα, Τόμος Τρίτος 1935 – 1945, ΑΡΙΣΤ. Ν. ΚΛΗΜΗΣ, 1991.
- ❖ ΜΑΡΙΑΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, «Συνεταιρισμοί ΙΣΤΟΡΙΑ – ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ – ΑΠΟΣΤΟΛΗ η Τρίτη Εναλλακτική Λύση», θεσσαλονίκη 1992.

ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ – Ε.Α.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ 1997 – 1998:

- ❖ Καταστατικό της Ε.Α.Σ. Καστοριάς.
- ❖ Πίνακες οικονομικών στοιχείων των δραστηριοτήτων της Ε.Α.Σ. Καστοριάς.
- ❖ (1992, 1993, 1994, 1995, 1996): «Ισολογισμού», Κατάσταση λογαριασμών, «Αποτελέσματα Χρήσης, Καστοριά 1998.
- ❖ Πληροφοριακό υλικό των δραστηριοτήτων της Ε.Α.Σ. Καστοριάς.